

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. *spalio 29* d. Nr. *SP-391*
Vilnius

Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Dailydikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Ernst & Young Baltic“ juridinio asmens kodas (110878442), atstovaujama direktoriaus *Egidijaus Lazausko* veikiančio (-ios) pagal 2015-07-01 įgaliojimą Nr. 2015/01-EL (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra AB „Lietuvos geležinkeliai“ valdymo ir veiklos efektyvumo audito bei konsultacinių paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas Užsakovui pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytas sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

2.1.3. Jos yra mokios ir joms nėra iškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas gali teikti ir teiks Užsakovui ne blogesnėmis nei atviro konkurso pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.2.2. Paslaugų teikėjas atlygins Užsakovui ir tretiesiems asmenims padarytą turtinę žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

2.2.3. Paslaugų teikėjas visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

2.2.4. Paslaugų teikėjas bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms teikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.5. Paslaugų teikėjas turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindų teikiamų paslaugų kokybę;

2.2.6. vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų nuostatomis, Paslaugų teikėjas nėra laikomas asocijuotu (susijusiu) su Užsakovu.

2.2.7. Paslaugų teikėjas yra registruotas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

2.3. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš Sutarties 2.1 ir 2.2 punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina yra Paslaugų kaina. Sutarties kaina, neįskaitant PVM, yra 69.000,00 Eur (šešiasdešimt devyni tūkstančiai eurų), 21 proc. PVM, yra 14.490,00 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt eurų). Sutarties kaina, įskaitant PVM, yra 83.490,00Eur (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt eurų).

3.2. Nurodyta Paslaugų kaina, neįskaitant PVM, nustatyta vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymo atviram konkursui 2015/MO-5.5 „AB „Lietuvos geležinkeliai“ valdymo ir veiklos efektyvumo audito bei konsultacinių paslaugų pirkimas“ (toliau – Konkursas) ir 2015-10-06 VPK protokolo pagrindu, yra galutinė bei nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Į bendrą Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, rinkliavos ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, išskyrus PVM, mokamą Lietuvoje, kuris turi būti nurodomas atskirai.

3.4. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Paslaugų kainos padidėjimo.

3.5. Paslaugų teikėjas savo sąskaita vykdo visas mokestines prievolės Lietuvoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant šią Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatas. Jeigu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, Užsakovas privalėtų atlikti kokius nors veiksmus, susijusius su Paslaugomis ir dėl to turėtų išlaidų, Paslaugų teikėjas pagal atskirai pateiktą sąskaitą kompensuos Užsakovui bet kokias jo turėtas išlaidas.

3.6. Šalys susitaria, kad, jei šios Sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina, neįskaitant PVM, dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutarties 3.1 punkte nurodytos kainos, neįskaitant PVM, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą tarifą, nebent galiojantys Lietuvos Respublikos aktai numatytų kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja tik tada, kai Sutarties šalys ją įformina patvirtindamos tai abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų parašais. Sutarties / Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.7. Atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti šią Paslaugų teikimo rezultatus Užsakovui šiais etapais ir terminais:

Etapai	Etapo pavadinimas	Dokumento patvirtinimo data
I	Įvadinė ataskaita	15 kalendorinių dienų nuo Sutarties

		pasirašymo dienos.
II	Tarpinė ataskaita	100 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
III	Galutinė ataskaita	120 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

Esant galimybei, abiejų Šalių bendru sutarimu, reikalavimus visiškai atitinkančios visos sutarties įgyvendinimo ataskaitos (už tam tikrą etapą) gali būti priimtos ir anksčiau nurodytų terminų.

4.2. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma taip:

4.2.1. Už I etapą - nemokama;

4.2.2. Už II etapą – 40 proc. nuo Sutarties kainos su PVM

4.2.3. Už III etapą – 60 proc. nuo Sutarties kainos su PVM

4.3. Sutartyje ir jos priede Nr. 1 reikalaujamų ataskaitų (įvadinės, tarpinės, galutinės) patvirtinimo terminai gali būti pratęsti, jeigu: atsakingos institucijos ir/ar organizacijos vėluoja teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (ar per protingą terminą (jei toks konkretus terminas nenustatytas teisės aktuose) išduoti/pateikti dokumentus/informaciją ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie būtini, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai, t. y. taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos priede Nr. 1, suteikti Paslaugas; Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Paslaugų teikėjas negali iš dalies arba visiškai suteikti Paslaugas; Užsakovas per Sutarties 4.4 punkte terminą nepriėmė sprendimo dėl atitinkamos ataskaitos patvirtinimo ir informavo Paslaugų teikėją apie ataskaitos vertinimo pratęsimą.

Tokiu atveju, Sutartyje ir jos priede Nr. 1 reikalaujamų ataskaitų (įvadinės, tarpinės, galutinės) patvirtinimo terminai raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsti tokiam pačiam terminui, kiek atsakingos institucijos ir/ar organizacijos vėlavo teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (ar per protingą terminą (jei toks konkretus terminas nenustatytas teisės aktuose) išduoti/pateikti dokumentus/informaciją ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie būtini, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas ir/ar tiek, kiek Užsakovas nevykdė ir (ar) netinkamai vykdė Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus, ir/arba tiek, kiek Užsakovas ilgiau nei per Sutarties 4.4 punkte nustatytu terminu priėmė sprendimą dėl atitinkamos ataskaitos patvirtinimo priėmimo. Šiame punkte numatytais atvejais susiklosčiusioms aplinkybėms pagrįsti turi būti nedelsiant pateikiami jas įrodantys dokumentai.

4.4. Gavus Paslaugų teikėjo parengtą įvadinę ataskaitą Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas turi priimti sprendimą dėl įvadinės ataskaitos patvirtinimo arba informuoti Paslaugų teikėją apie pateiktos ataskaitos vertinimo pratęsimą. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas turi priimti sprendimą dėl ataskaitos patvirtinimo arba informuoti Paslaugų teikėją apie pateiktos ataskaitos vertinimo pratęsimą. Ataskaitos patvirtinimas raštiškai įforminamas ir oficialiai įteikiamas Paslaugų teikėjui, ataskaitos nepatvirtinimas raštiškai įforminamas ir oficialiai įteikiamas su lydraščiu Paslaugų teikėjui. Rašte turi būti argumentuotas ataskaitos nepatvirtinimas bei nurodyti būtini pataisymai. Oficialiai įteikus Paslaugų teikėjui ataskaitos nepatvirtinimo raštą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas privalo pataisyti ataskaitą ir oficialiai ją pateikti Užsakovui.

4.4.1. Paslaugų teikėjas, nuo antro Paslaugų etapo teikimo pradžios, įsipareigoja kas 30 kalendorinių dienų nuo etapo pradžios, pateikti Užsakovui ataskaitas apie teikiamų Paslaugų etapą. Užsakovas gavęs tokią ataskaitą, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas turi įvertinti ją, priimti sprendimą dėl pateiktos ataskaitos patvirtinimo arba informuoti Paslaugų teikėją apie pateiktos ataskaitos vertinimo pratęsimą. Ataskaitos patvirtinimas raštiškai įforminamas ir oficialiai įteikiamas Paslaugų teikėjui, ataskaitos nepatvirtinimas raštiškai

įforminamas ir oficialiai įteikiamas su lydraščiu Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienas privalo pateikti ataskaitą ir oficialiai ją pateikti Užsakovui. Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) darbo dienų neištaisius Užsakovo nurodytų trūkumų, Užsakovas turi teisę taikyti Sutartyje nustatytas netesybas, ir/arba vienašališkai nutraukti Sutartį bei turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu.

4.5. Gavus pateisytą įvadinę ataskaitą Užsakovas nėra vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas privalo patvirtinti ar nepatvirtinti pateisytą įvadinę ataskaitą. Gavus pateisytą tarpinę ir galutinę ataskaitą Užsakovas nėra vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas privalo patvirtinti ar nepatvirtinti pateisytą ataskaitą. Patikslintos pagal Užsakovo pastabas ataskaitos patvirtinimas raštiškai įforminamas ir oficialiai įteikiamas Paslaugų teikėjui. Patikslintos pagal Užsakovo pastabas ataskaitos nepatvirtinimas raštiškai įforminamas ir oficialiai įteikiamas Paslaugų teikėjui.

4.6. Vėluojant pateikti ataskaitas Sutartyje nurodytais Paslaugų suteikimo etapų terminais, Užsakovas tai laikys Sutarties sąlygų nevykdymu ir taikys netesybas, bei turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, bei turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu.

4.7. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po Paslaugų suteikimo ir perdavimo abiemis Šalims pasirašius tarpinius ar galutinį perdavimo–priėmimo aktus pagal pateiktą galiojančius teisės aktus bei Sutarties sąlygas atitinkančią PVM sąskaitą-faktūrą (originalą) mokėjimo nurodymu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šios Sutarties 13 skyriuje, o jei dokumentai pateikiami ne vienu metu – apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo dokumentų, pateiktų vėlesne data, gavimo dienos. Galutinis perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas tada, kai Paslaugų teikėjas yra pateikęs visas Sutarties 4.1 punkte nurodytas ataskaitas.

4.8. Paslaugų teikėjo išrašoma PVM sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta: mokėjimo suma, Paslaugų pavadinimas, kiekis, Sutarties pasirašymo data ir numeris, Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas, Paslaugų teikimo akto data ir numeris bei šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai, taip pat kiti rekvizitai pagal Paslaugų teikėjo šalies mokesčių įstatymus.

4.9. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka Sutarties 4.8 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią Sutarties 4.8 punkto reikalavimus.

4.10. Paslaugų teikimas įforminamas ataskaitomis: Ataskaitos ir jų santraukos teikiamos popieriniu (3 egz.) ir elektroniniu formatu (CD laikmenoje). Ataskaita teikiama lietuvių kalba, jos santrauka-lietuvių ir anglų kalbomis. Santrauka anglų kalba pateikiama atskiru dokumentu. Prieš pateikdamas galutinį ataskaitos variantą, Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos narių dėl ataskaitos pateiktas pastabas ir privalo turinį galutinai suderinti su Perkančiąja organizacija. Turi būti pateikta galutinės ataskaitos prezentacijos (iki 30 skaidrių).

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas, joms teikti skirti kompetentingus specialistus, nurodytus Sutarties priede Nr. 3, vykdysiančius sutartinius įsipareigojimus pagal geriausią profesinę praktiką;

5.1.2. teikti Paslaugas pagal Konkurso sąlygose, Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

- 5.1.3. visas Paslaugų ataskaitas derinti Sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis;
- 5.1.4. įforminti ir pateikti dokumentus Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka;
- 5.1.5. teikti informaciją Užsakovui dėl Sutarties vykdymo;
- 5.1.6. oficialiu raštu nurodyti Užsakovui kontaktinius asmenis, kurie Sutarties vykdymo reikmėms turės teisę gauti Užsakovo informaciją / duomenis, būtinus tinkamam Paslaugų suteikimui, taip pat Sutarties vykdymo metu susitikti su Užsakovo atstovais bei pateikti į Užsakovo patalpas / teritoriją. Visi Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys, taip pat asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, prieš pradedant teikti Paslaugas privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą.
- 5.1.7. prieš pateikdamas Užsakovui išvadas ir rekomendacijas dėl atitinkamos srities, nurodytos Sutarties priede Nr. 1, vertinimo, iš anksto aptarti jas su atitinkamu Užsakovo nurodytu kontaktiniu asmeniu, kuris, esant poreikiui, gali pateikti papildomą Užsakovo informaciją / duomenis (gali pateikti pastabas, informaciją ir duomenis).
- 5.1.8. Užsakovui prašant pristatyti Paslaugų ataskaitas (atitinkamai prezentacijas) Užsakovo sudarytam Priežiūros komitetui.
- 5.1.9. Užsakovo informacijos / duomenų, reikalingos(-ų) Paslaugų atlikimui pagal kiekvieną techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytą sritį, kreiptis tik į atitinkamą Užsakovo nurodytą kontaktinį asmenį;
- 5.1.10. informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus sunkumus, nustatant, kad jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu susidurtų su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas, nedelsiant turi pranešti Užsakovui apie tokį uždelsimą, jo numanomą trukmę ir priežastį (-is);
- 5.1.11. visas Paslaugas suteikti per 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, įskaitant trūkumų (jei tokių būtų) pašalinimą. Atskirų Paslaugų etapų suteikimo terminai nurodyti Sutarties 4.1 punkte. Užsakovui pateikus pastabas dėl teikiamų Paslaugų, atsižvelgiant į jas pakoreguoti rengiamus dokumentus. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminai yra esminė Sutarties sąlyga.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.2.1. oficialiu raštu nurodyti Paslaugų teikėjui Užsakovo kontaktinius asmenis pagal techninėje užduoties (Sutarties priedas Nr. 1) 3 punkte nurodytas vertinamas sritis;
- 5.2.2. už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti šios Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka;
- 5.2.3. nutraukus Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti pastarajam už faktiškai suteiktas Paslaugas;
- 5.2.4. Sutarties vykdymo metu Šalių suderintais terminais (el. paštu, raštu) suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Paslaugų suteikimui.
- 5.3. Užsakovas turi teisę:
- 5.3.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo Sutartyje bei jos prieduose nustatytų sąlygų įvykdymo;
- 5.3.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikėjo suteikiamų Paslaugų apimtis ir kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 5.3.3. esant Paslaugų teikėjo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai Sutartyje nustatyta tvarka suteiktas ir perduotas Užsakovui Paslaugas;
- 5.5. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia savo jėgomis ir Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Pakeisti subteikėjus ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms, nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, subteikėjo negebėjimas vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir pan.) ir Užsakovui raštu pritarus. Paslaugų teikėjas privalo raštu pagrįsti subteikėjo keitimo ar naujų pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas subteikėjas turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Konkurso sąlygose (jei tokie subteikėjui buvo keliami). *[Nuostata taikoma tik tuo atveju, jei vykdančią sutartį pasitelkiamas subteikėjas]*.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiemtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei Užsakovas, nesant Paslaugų Teikėjo kaltės, neatsiskaito už suteiktas ir priimtas Paslaugas per Sutarties 4.7 punkte nustatytą terminą, nuo kitos dienos skaičiuojami 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma pasieks 20 proc. Sutarties kainos, įskaitant PVM.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, pateikti Sutartyje numatytas ataskaitas, *(išskyrus įvadinės ataskaitos nepateikimo atvejį)* per Sutarties 4.1 punkte nustatytus terminus, nuo kitos dienos pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nesuteiktų etapo Paslaugų vertės, įskaitant PVM, apskaičiuojamos pagal Sutarties 4.2.2 – 4.2.3 punktus, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma pasieks 20 proc. Sutarties kainos, įskaitant PVM. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas *(taikoma įvadinės ataskaitos nepateikimo Sutartyje nustatytu terminu atveju)* per Sutarties 4.1 punkte nustatytą Paslaugų suteikimo pirmojo etapo terminą, nuo kitos dienos, einančios po Paslaugų suteikimo pirmojo etapo termino pasibaigimo dienos, Užsakovas taiko 50 EUR (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.4. Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o jei jų nepakaktų – ir iš Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtims nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi priisiemtus įsipareigojimus.

7.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, kuris susidarytų Užsakovui perkant Paslaugas iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Užsakovo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

7.7. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, nevykdo Sutartimi priimtų įsipareigojimų arba teisėtų Užsakovo reikalavimų, Užsakovas dėl to gali raštu pareikšti

Paslaugų teikėjui pretenziją ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų pretenzijoje nurodytus pažeidimus ir įvykdytų kitus teisėtus jo reikalavimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šių reikalavimų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.8. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už suteikiant Sutartyje numatytas Paslaugas jo ar jo pasitelktų asmenų bei subteikėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ar jų turtui.

8. NENUGALIMA JĖGA (*Force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties nevykdymo, netinkamo vykdymo ar nutraukimo, turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis.

9.3. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

9.4. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams bei Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties 4.1 punkte nurodytą terminą.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių valia arba raštišku Šalių susitarimu. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

10.3.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, jam iškelta restruktūrizavimo byla, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.3.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.3.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje veikloje;

10.3.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

10.3.6. dėl kitokio pobūdžio veiksmų / neveikimo, trukdančių vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais;

10.3.7. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 14 (keturiolika) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ar Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas jam jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu. Tokiu atveju Užsakovas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

10.5.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, jam iškelta restruktūrizavimo byla, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.5.2. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.5.3. kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

10.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Sudarius Sutartį Paslaugų teikėjas privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų Užsakovui pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantijos galiojimo terminas turi būti ilgesnis 30 kalendorinių dienų nei Sutartyje numatytas Paslaugų suteikimo terminas), kurio vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos, neįskaitant PVM.

11.2. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas. Jeigu Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

11.3. Sutarties įvykdydas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

11.3.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko pirmo pareikalavimo banko garantija – originalas. Išduotai banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė arba Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (leidinio Nr.758). Paslaugų gavėjui gavus informacijos, jog banko išduota garantija nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikti banko garantiją, atitinkančią Sutarties reikalavimus.

11.3.2. piniginiu užstatu – mokėjimo nurodymu į Užsakovo sąskaitą (pateikiama mokėjimo pavedimo kopija). Kiti sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

11.4. Banko garantijos originalas arba mokėjimo nurodymą patvirtinantis dokumentas (su banko antspaudu ir banko darbuotojo parašu) turi būti pateiktas Paslaugų gavėjo atstovui į Pirkimų skyrių (..... kab.).

11.5. Užsakovui gavus informacijos, jog bankas, išdavęs garantiją, nebeatitinka pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo pateikti banko garantiją, atitinkančią Sutarties reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui bei nuostolių padengimui užtikrinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimus.

11.7. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

11.7.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.7.2. Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus, nemoka priskaičiuotų netesybų;

11.7.3. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, nuostolius, patirtus nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo iniciatyva, negautas pajamas).

11.8. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Paslaugų pirkėjų priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei jei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso dokumentų sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.2. Sutarties priede Nr. 3 nurodyti už Paslaugų teikimą atsakingi ekspertai (išskyrus Sutarties 6 nustatytus atvejus), teikiantys Paslaugas, Sutarties vykdymo metu gali būti keičiami tik dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, darbo santykių nutrūkimas, nedarbingumas, negebėjimas vykdyti sutartinių įsipareigojimų ar pan.) ir Užsakovui raštu pritarus. Paslaugų teikėjas privalo raštu pagrįsti tokio keitimo ar naujų ekspertų pasitelkimo poreikį ir informuoti Užsakovą apie tokio keitimo ar naujų ekspertų pasitelkimo poreikį prieš 2 (dvi) dienas iki numatomo keitimo. Pakeistas ar pasitelktas naujas ekspertas turi tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Konkurso dokumentuose (jei tokie buvo keliami).

12.3. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Sutarties sąlygos, visa dokumentacija ir informacija, gauta Sutarties tinkamam vykdymui (įskaitant, bet neapsiribojant informacija / duomenimis apie Užsakovą, išvados bei rekomendacijos, atlikus Paslaugas ir kt.), yra konfidenciali ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo negali būti platinama trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Už nurodytos informacijos paskleidimą pagal Sutartį, kalta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.5. Pasikeitus Sutarties 13 skyriuje nurodytiems vienos iš Šalių rekvizitams, Šalys per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento privalo pranešti viena kitai. Gautas Šalių pranešimas laikomas Sutarties dalimi. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

12.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

12.7. Visi pranešimai pagal šią Sutartį turi būti daromi raštu, faksu ar registruotu laišku Sutarties 13 skyriuje nurodytais Šalių adresais. Pranešimo data laikoma fakso išsiuntimo data, registruoto laiško išsiuntimo data yra laikoma laiško registracijos data. Faksimilinis pranešimas laikomas gautu, jei ryšio priemonės pagalba yra gaunamas automatinis patvirtinimas apie sėkmingą pranešimo persiuntimą.

12.8. Neatsižvelgiant į šios Sutarties galiojimo terminą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui bet kokių oficialių valstybės institucijų paskirtas baudas, netesybas ar kitokias paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su Paslaugų teikėjo mokestinių prievolių valstybei nevykdymu ar netinkamu vykdymu.

12.9. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų, išskyrus Sutarties 12.5 punktą.

12.10. Konkurso dokumentai, Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas ir Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

12.11. Sutarties priedai:

12.11.1. Priedas Nr.1 – AB „Lietuvos geležinkeliai“ valdymo ir veiklos efektyvumo audito bei konsultacinių paslaugų techninė specifikacija;

12.11.2. Priedas Nr. 2 – Konkurso sąlygos (originalas saugomas Pirkimų skyriuje);

12.11.3. Priedas Nr. 3 – Paslaugos teikėjo pasiūlymas Konkursui (originalas saugomas Pirkimų skyriuje);

12.11.4. Priedas Nr. 4 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas Pirkimų skyriuje).

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

AB „Lietuvos geležinkeliai“
Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius
Įmonės kodas 110053842
Įmonė registruota Juridinių asmenų registre
Kontaktiniai duomenys:
Tel.: 2693932, faksas.: 2693534
AB SEB bankas
A. s. LT 687044060000294239
PVM mokėtojo kodas LT 100538411

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ernst & Young Baltic“
Subačiaus g. 7, Vilnius
Įmonės kodas: 110878442
Įmonė registruota Juridinių asmenų registre
Kontaktiniai duomenys:
Tel. +370 52742103; faksas: +370 52742333
PVM mokėtojo kodas: LT108784411
A. s. LT947044060001615202
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
El. paštas: vilnius@lt.ey.com

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Generalinis direktorius

Stasys Dailidka

(parašas)

A.V.

UAB „Ernst & Young Baltic“

Direktorius

Egidijus Lazauskas

(parašas)

A.V.

TPD Pirkimų skyriaus viršininkas

Saulius Braziulis

2015-10-27

Vyriausiasis finansininkas

Alenas Gumuliuskas

2015-10-27

Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą: Viktoras Švedas, tel. 2693578

Sutarties rengėjas: Jolita Dumčienė, tel. 269 3932

TPD Pirkimų skyriaus

viršininko pavaduotojas

Organizacinių sekcijų viršininkas

Mindaugas Žiukas

2015-10-27

Vidaus audito skyrius

Vidaus kontrolės ir rizikų vertinimo sektorius
vyr. specialistas

Remigijus Bartaske

2015-10-27

Vidaus audito skyriaus viršininkas

Viktoras Švedas

2015-10-27

Finis ir personalo departamentas

Tel. +370 5 2742103

vyriausiasis finansininkas

Alenas Gumuliuskas

**„AB LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ VALDYMO IR VEIKLOS
EFEKTYVUMO AUDITO BEI KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

(parengta pagal Susisiekimo ministerijos 2015-03-10 raštą Nr. 2-973 (120))

1. **Darbo objektas** – AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – bendrovė) valdymo ir veiklos auditas. BVPŽ kodas – 79410000. Paslaugos kategorija – A.11.
2. **Numatomų įsigyti paslaugų tikslas** – bendrovės valdymo ir veiklos procesų peržiūra ir įvertinimas veiklos efektyvumo, ūkiškumo ir teisėtumo klausimais.
3. **Veiklos audito apimtis** – atlikti šių bendrovės veiklos procesų ir (ar) sričių peržiūrą, pateikiant auditoriaus ataskaitas, faktinius pastebėjimus ir rekomendacijas dėl:
 - 3.1. bendrovės veiklos organizavimo efektyvumo toliau šiose išvardytose srityse:
 - 3.1.1. organizacinės struktūros ir pavaldumo ryšių optimalumo, įskaitant funkcijų ir atsakomybių suteikimą;
 - 3.1.2. bendrovės funkcijų, keliamų tikslų ir bendrovės organizacinės struktūros tolygumo/optimalumo (įskaitant pasikartojančių ar perteklinių funkcijų ir žmogiškųjų resursų pagal organizacijos struktūrą ir struktūrinių padalinių funkcijas pakankamumu/pertekliaus įvertinimą);
 - 3.1.3. pagrindinių bendrovės verslo procesų efektyvumo;
 - 3.1.4. personalo politikos efektyvumo (įskaitant personalo formavimo planus, darbuotojų atranką, darbuotojų kompetencijų ugdymą, pasiektų rezultatų vertinimą, augimą organizacijos viduje, darbo užmokesčio ir premijavimo politiką, motyvacines priemones);
 - 3.2. pasirinktų svarbiausių įgyvendinimų investicinių projektų valdymo nuo planavimo iki įgyvendinimo efektyvumo, skaidrumo ir (ar) ūkiškumo aspektais toliau išvardytose srityse:
 - 3.2.1. tikslingumo pagrindimo (naudojamų vertinimo kriterijų pagrįstumas, ekonominis ir (ar) socialinis vertinimas, suderinamumas su kitais projektais ir kt.);
 - 3.2.2. pasirinktų techninių, technologinių ir kitų sprendimų tinkamumo/optimalumo (įskaitant pasirinktos rangos darbų technologijos pagrindimą, projekto atitiktį keliamiems tikslams ir eksploataciniams poreikiams, techninės galimybės ir apribojimai, ateities perspektyvų įvertinimas dėl tinkamo technologinio sprendimo parinkimo);
 - 3.2.3. investicinių projektų įgyvendinimo grafiko ir trukmės optimalumo;
 - 3.2.4. investicinių projektų kapitalinių išlaidų lygio ir jų valdymo galimybių;
 - 3.2.5. efektyvaus investicinių projektų valdymo: planavimo, organizavimo, stebėsenos, esminių problemų identifikavimo ir sprendimų priėmimo laiku vertinimas;
 - 3.3. geležinkelių infrastruktūros objektų statybos, priežiūros ir remonto organizavimo ir vykdymo principų;

- 3.4. rangos darbų, priežiūros paslaugų viešųjų pirkimų procedūrų, taikomų kriterijų potencialiems rangovams/tiekėjams ir jų laikymosi;
- 3.5. vidaus sandorių taikymo efektyvumo ir optimalumo;
- 3.6. galimų interesų konfliktų valdymo santykiuose su pagrindiniais tiekėjais/rangovais;
- 3.7. galimų neūkiškumo atvejų ir (ar) netinkamai pasirinktos bendrovės pozicijos vykdančios sutartis (įskaitant įgyvendintų darbų ir pirktų paslaugų atitiktį nustatytiems reikalavimams, darbų kainos ar darbo apimčių pokyčių pagrįstumą, atitiktis nustatytiems darbų įgyvendinimo terminams, nemokėjimo ir (ar) mokėjimo už atliktus darbus, suteiktas paslaugas pagrįstumo ir pan.);
- 3.8. teisinių ginčų su pagrindiniais rangovais/tiekėjais priežasčių ir pagrįstumo analizės ir galimų tokių ginčų išsprendimo variantų pateikimo;
- 3.9. mokestinių ir kitų privalomų teisės aktų reikalavimų vykdymo;
- 3.10. finansų valdymo ir kontrolės efektyvumo;
 - 3.10.1 finansų valdymo funkcijų ir jų optimalumo;
 - 3.10.2. finansų valdymo procesų, jų reglamentavimo ir vykdymo;
 - 3.10.3 finansinės kontrolės priemonių;
- 3.11. strateginio valdymo:
 - 3.11.1 strateginio veiklos plano rengimo proceso efektyvumo;
 - 3.11.2. strateginio plano turinio ir formos analizės ir įvertinimo;
 - 3.11.3. strateginio plano išsklaidymo (padalinių, individualių tikslų nustatymo);
 - 3.11.4. strateginių tikslų įgyvendinimo užtikrinimo priemonių;
- 3.12. ekonominės analizės ir veiklos apskaitos principų;
- 3.13. turto valdymo:
 - 3.13.1. atsakomybės už turto valdymą, jų paskirstymo optimalumo;
 - 3.13.2. turto valdymo procesų ir priemonių;
 - 3.13.3. patikėjimo teise, nuosavybės teise ir nereikalingo turimo turto ir nereikalingo turimo turto valdymo efektyvumo;
- 3.14. dukterinių įmonių:
 - 3.14.1. valdymo, funkcijų, joms keliamų tikslų ir organizacinės struktūros tolygumo/optimalumo;
 - 3.14.2. dukterinių įmonių veiklos efektyvumo/reikalingumo.
4. Bendrovės **veiklos audito laikotarpis** – 2008-2014 metai (imtinai).
5. Laukiami bendrovės veiklos audito paslaugos **rezultatai**:
 - 5.1. auditoriaus ataskaita apie faktinę situaciją, išskiriant teigiamai vertintas ir tobulintinas sritis;
 - 5.2. auditoriaus išvada dėl netinkamai ar tobulintinai vykdomų darbų, funkcijų;
 - 5.3. detalios rekomendacijos vadovybei nustatomas tobulintinoms veiklos sritims ir veiksmų planai.
6. **Paslaugų trukmė** – 120 dienų nuo sutarties pasirašymo datos, paslaugas atliekant tokia tvarka:
 - 6.1. veiklos audito plano parengimas ir suderinamas – 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;
 - 6.2. išvadų ir rekomendacijų parengimas – 100 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;
 - 6.3. veiklos audito atlikimo terminas – 120 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
7. **Ataskaitos** – ataskaitos ir jų santraukos teikiamos popieriniu (3egz.) ir elektroniniu formatu (CD laikmenoje). Ataskaita teikiama lietuvių kalba, jos santrauka – lietuvių ir anglų kalbomis. Santrauka anglų kalba pateikiama atskiru dokumentu. Prieš pateikdamas galutinį ataskaitos variantą, Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į perkančiosios organizacijos narių dėl ataskaitos pateiktas pastabas ir privalo turinį

galutinai suderinti su Perkančiąja organizacija. Turi būti pateikta galutinės ataskaitos prezentacijos (iki 30 skaidrių).

UŽSAKOVAS

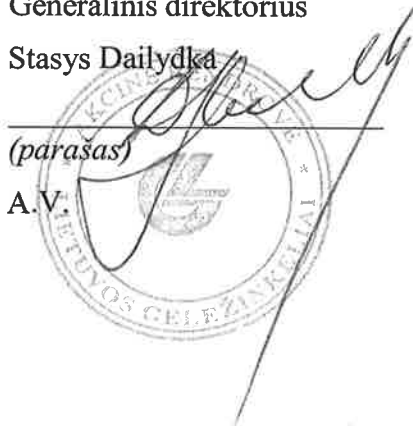
AB „Lietuvos geležinkeliai“

Generalinis direktorius

Stasys Dailidka

(parašas)

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ernst & Young Baltic“

Direktorius

Egidijus Lazauskas

(parašas)

A.V.



Vidaus audito skyrius
Vidaus kontrolės ir rizikų vertinimo sektorius
vyr. specialistas

Egidijus Bartaška

2015-10-22

Vidaus audito skyriaus viršininkas
Viktoras Švedas

2015-10-27