

MEDŽIŲ GENĖJIMO IR PJOVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio mėn. d.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Manto Česnausko, veikiančio pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Raguvilė“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Medžių genėjimo ir pjovimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – medžių genėjimas ir pjovimas.

1.2. Paslaugos teikėjas pagal Užsakovo poreikius ir reikalavimus, nuodytus techninėje specifikacijoje (sutarties priedas), teikia medžių genėjimo, sodinimo, perkėlimo, pjovimo, avarinių medžių šalinimo, kelmų šalinimo paslaugas Plungės miesto ir Plungės miesto kapinių Jovaišiškės kaime teritorijose (toliau – Paslaugos), o Užsakovas atsiskaito su Paslaugos teikėju Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

2.1. Sutarties įsigalioja kitą dieną po to, kai ją pasirašo abi šalys.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėn.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpis – 13 mėn.

2.4. Sutartis pasibaigia, suėjus sutarties terminui arba faktiškai išnaudojus Sutarties maksimalią vertę.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šalys susitaria, kad Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (kainodara) – fiksuoti įkainiai nurodyti 1 lentelėje.

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis be PVM (Eur)	Įkainis su PVM (Eur)
1	2	3	4	5
1.	Medžio genėjimas:	1 medis		
	1.1. retinant lają		18,00	21,78
	1.2. pakeliant lają		14,00	16,94
	1.3. pažeminant viršūnę		12,00	14,52
2.	Medžio genėjimas esant sudėtingoms sąlygoms*:	1 medis		0,00
	2.1. retinant lają		50,00	60,50
	2.2. pakeliant lają		35,00	42,35
	2.3. pažeminant viršūnę		100,00	121,00
3.	Medžio pjovimas:	1 medis		0,00
	3.1. 0-20 cm skersmens		80,00	96,80
	3.2. 21-40 cm skersmens		100,00	121,00
	3.3. 41-60 cm skersmens		120,00	145,20
	3.4. daugiau kaip 61 cm skersmens		180,00	217,80
4.	Medžio pjovimas esant sudėtingoms sąlygomis*:	1 medis		0,00
	4.1. 0-20 cm skersmens		80,00	96,80
	4.2. 21-40 cm skersmens		100,00	121,00
	4.3. 41-60 cm skersmens		150,00	181,50

	4.4. daugiau kaip 61 cm skersmens		180,00	217,80
5.	Išvirtusio medžio sutvarkymas	1 medis	45,00	54,45
6.	Medelio (medžio, nuo kurio pasodinimo (persodinimo) praėjo ne daugiau 5 metai) genėjimas	1 medis	6,00	7,26
7.	Medžio kelminės dalies atžalų šalinimas	1 medis	5,00	6,05
8.	Kelmo pašalinimas	1 kelmas	70,00	84,70
9.	Medžio pasodinimas	1 medis	40,00	48,40
10.	Medžio perkėlimas	1 medis	100,00	121,00
11.	Medžio kamieno apsauga	1 medis	6,00	7,26
12.	Medžio kamieną prilaikančių kuolų įtvirtinimas (seniems kuolams pakeisti) ir medžio pririšimas	1 medis	20,00	24,20

* Sudėtingos sąlygos medžio genėjimui ar pjovimui yra kai po medžio laja ir 2 m. atstumu už lajos ribos yra nekilnojamų, apsaugotinių nuo medžio dalių kritimo, objektų (kapinėse, šalia pastatų langų, elektros tiekimo oro linijų ir pn.)

3.2. Pradinė Sutarties vertė yra su PVM – 12 095,16 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt penki eurai, 16 centų) be PVM – 9 996,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai). Pradinė Sutarties vertė yra maksimali lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Paslaugų įsigijimui.

3.3. Į Paslaugų teikėjo viešojo pirkimo metu pasiūlytus ir 1 lentelėje nurodytus Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomos ir nenumatytos paslaugos, transporto ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su Paslaugų atlikimu pagal šią Sutartį. Nupjautų želdinių medieną, atliekas Paslaugų teikėjas naudoja savo nuožiūra, jų vertė įskaičiuojama į atliekamos paslaugos įkainį.

3.4. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Pagal Užsakovo patvirtintą PVM sąskaitą faktūrą ir priėmimo-perdavimo aktą atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.5. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui atsiskaitomojo laikotarpio (kalendorinio mėnesio) PVM sąskaitas faktūras per 5 dienas jam pasibaigus. Sąskaita faktūra išrašoma tik po to kai priėmimo – perdavimo aktai suderinami su įgaliotu Užsakovo atstovu. Jeigu nustatomi atliktų paslaugų atlikimo akte (-uose) ar PVM sąskaitoje (-ose) faktūroje (-ose) neteisingi duomenys ar nustatoma, kad paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas nuo dokumentų gavimo dienos per 3 (tris) darbo dienas privalo pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui jau pataisytus dokumentus.

3.6. Atsiskaitymo dokumentai vykdant Sutartį turi būti teikiami naudojantis įvairiomis elektroninėmis sistemomis, suderintomis su informacine sistema „E. sąskaita“. Tiekėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su šių sistemų naudojimu.

3.7. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso atliekant rinkos tyrimą nurodyto preliminarus paslaugų kiekio.

3.8. Užsakovas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į nurodytą sąskaitą.

3.9. Paslauga finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju paslaugų atlikimo klausimais, bei priimti visiškai ir kokybiškai atliktas paslaugas;

4.1.2. koordinuoti paslaugų atlikimą;

4.1.3. apmokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už savavališkai suteiktas, Sutartyje nenumatytas paslaugas;

4.2.2. kontroliuoti paslaugų vykdymą, jų įvykdymo terminą, savo nuožiūra atlikti patikrinimus paslaugų teikimo vietoje pasirinktu laiku ir dažnumu, fiksuoti fotonuotraukose paslaugų atlikimą (neatlikimą ar nekokybišką atlikimą);

4.2.3. nepriimti nekokybiškai suteiktų paslaugų, reikalauti šalinti defektus, esant paslaugų atlikimo pažeidimams – surašyti paslaugų patikrinimo, pažeidimų nustatymo aktus, nustatant pažeidimų šalinimo terminą;

4.2.4. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Paslaugų gavėjo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tai neprieštaruoja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą, bei nėra kišimasis į Paslaugų teikėjo ūkinę–komercinę veiklą.

4.3. Paslaugos teikėjas turi teisę:

4.3.1. gauti Paslaugų gavėjo apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.3.2. įvykdyti paslaugas anksčiau Paslaugų gavėjo užsakyme nurodyto paslaugų atlikimo termino, kai paslaugos užsakomos atskiru užsakymu su nurodytu įvykdymo terminu.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.4.1. sutartyje nurodytas paslaugas teikti visą sutarties galiojimo laiką (trukmę) kokybiškai ir šalių nustatytais terminais, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su paslaugų teikimu, šioje sutartyje, ir Sutarties 1 priede nurodytuose paslaugų aprašymuose (techninėje specifikacijoje), kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis;

4.4.2. laiku atlikti/suteikti užsakyme nurodytas Paslaugas, pašalinti nustatytus trūkumus Užsakovo nurodytu laiku;

4.4.3. paslaugų teikimo vietoje užtikrinti saugų Paslaugų vykdymą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, žmonių saugumą paslaugų atlikimo vietoje ir greta jos nuo atliekant darbus sukeliamų pavojų;

4.4.4. užtikrinti, kad paslaugas teiktų personalas turintis reikalingas tam kvalifikacijas ir patirtį užtikrinančią kokybišką darbų atlikimą, nepriklausomai ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose;

4.4.5. nedelsiant raštu pranešti Paslaugų gavėjui apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, arba apie Nenugalimą jėgą (force majeure);

4.4.6. be papildomo mokesčio dalyvauti paslaugų patikrinimuose ir pasirašyti paslaugų patikrinimo, pažeidimų nustatymo aktus. Jei patikrinimuose Paslaugų teikėjas nedalyvauja, tuomet priima Paslaugų gavėjo vienašališkai surašytą patikrinimo aktą;

4.4.7. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.5. Šalys susitaria dėl paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

4.5.1. Užsakovo atstovas užsakymą apie konkrečių paslaugų atlikimą pateikia Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu, esant skubiems atvejams užsakymas gali būti pateiktas žodžiu (telefonu);

4.5.2. Paslaugos teikėjas pradeda darbus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo, o esant skubiems atvejams nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 valandas. Skubus atvejis – kai sutartų paslaugų poreikis atsirado dėl nenumatytų aplinkybių (avarijos, stichinės nelaimės) ir kyla pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar turtui;

4.5.3. Paslaugos atlikimo pradžios terminas dienomis skaičiuojamas neįskaitant tos dienos, kai Paslaugų teikėjui buvo sutartyje nurodytu el. paštu ar žodžiu (telefonu) pateikta, išsiųsta užduotis. Esant skubiems atvejams nuo to momento kai pateiktas užsakymas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.3. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nurodo kitaip. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad būtų paskirtas atsakingas asmuo, pasiekiamas telefonu kiekvieną darbo dieną.

5.5. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą teikiant paslaugas tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei.

5.6. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie buvo pasitelkti) atliktas paslaugas ir jų kokybę arba padarytą žalą.

5.7. Nekokybiškai atliktos ar neatliktos paslaugos bei atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo raštu, ar telefonu, ar trumpąja (SMS) žinute, ar elektroniniu paštu pateiktas užduotis, fiksuojamos Paslaugų patikrinimo akte dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugų teikėjui (ar jo įgaliotam asmeniui). Už nutrauktą, pavėluotą ar sutrikusį paslaugų teikimą, už nekokybiškai atliktą paslaugą Paslaugų teikėjas privalo sumokėti – 200 Eur (du šimtai eurų) už vienu patikrinimo aktu nustatytus pažeidimus.

5.8. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti, kai paslaugos teikiamos susidarius ypač sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms.

5.9. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu, LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti paslaugų teikimo sutartį, apie tai įspėjęs prieš 10 kalendorinių dienų raštu Paslaugų teikėją, ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti dėl to patirtus nuostolius šiais atvejais:

5.10.1. jei Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų kokybės: naudoja techniškai netvarkingą ar netinkamą atitinkamiems darbams techniką, netinkamas medžiagas ar kitas Paslaugoms atlikti reikalingas priemones, arba Paslaugos suteiktos nekokybiškai;

5.10.2. jei Paslaugos teikėjo padaryti sutarties pažeidimai yra esminiai pagal LR CK 6.217 str. 2 d. kriterijus.

5.11. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Nutraukiant sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės jam priskaičiuojama 10 % maksimalios sutarties vertės dydžio bauda. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o tokių nesant Paslaugos teikėjas sumoka iš savo sąskaitos banke.

5.12. Užsakovas nutraukęs šią Sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus ir pagrįstus atitinkamais dokumentais, nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė iki Užsakovo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos.

5.13. Baudų ar delspinigių sumokėjimas, neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei žalos ir (ar) visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Sutarties šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sugadinimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

6. BAUDŲ SKYRIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria dėl Sutarties 5.7. punkte numatytų baudų skyrimo tvarkos:

6.1.1. baudos skyrimo procedūra pradedama patikrinus Paslaugų teikėjo pagal šios Sutarties įsipareigojimus atliktas paslaugas ir radus pažeidimą;

6.1.2. nustatytą pažeidimą Užsakovas įformina patikrinimo aktu bei foto ar video fiksacijomis (arba be jų jei dalyvauja ir sutinka su pažeidimu Paslaugos teikėjo atstovai) ir siunčia aktą Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu;

6.1.3. jei Paslaugos teikėjas nenurodo *force majeure* aplinkybių Užsakovas išrašo Paslaugų teikėjui sąskaitą faktūrą už kiekvieną atvejų paskirtas baudas. Baudų sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo apmokėti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Užsakovas turi teisę neapmokėti už paslaugas tol, kol nebus prarastos mokėtinos sumos už baudas ar delspinigius. Tuo atveju jeigu Užsakovas neturi mokėtinų sumų ir Paslaugos teikėjas paskirtų baudų neapmoka, baudų sumos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

6.1.4. Šalis sutaria, kad patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugų teikėjas atlieka ar atliko paslaugas, turi teisę atlikti Užsakovas arba jo atstovas, savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos Sutartį, Šalis vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tas sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalis gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Sutartis gali būti keičiama tik raštu.

8.4. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties Šalių valią pakeisti atitinkamas Sutarties sąlygas.

8.5. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, laikomas Sutarties dalimi.

8.6. Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai juos abi Sutarties Šalis pasirašo.

8.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu,

nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.8. Užsakovo ir Paslaugos teikėjo vienas kitam sprendžiant ginčus siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Raštišku pranešimu bus laikomas paštu, faksimiliniu ryšiu bei elektroniniu paštu siųstas pranešimas.

8.9. Užsakovas savo įgaliotu atstovu skiria Plungės miesto seniūniją. Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir bendradarbiavimą vykdant sutartį Plungės miesto seniūnijos specialistas Arūnas Juozas Auškalnis, tel. 844820619, arunas.auskalnis@plunge.lt;

8.10. Paslaugos teikėjo atstovas bendradarbiavimo vykdant sutartį klausimais Saulius Bočkus, el. paštas info@raguvile.lt tel. Nr. +37060293981.

8.11. Šalys, įsipareigodamos laikytis visų Sutarties sąlygų bei nuostatų patvirtina, kad jos yra teisingos ir pagrįstos.

8.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Sutarties priedai:

1. Medžių genėjimo ir pjovimo paslaugų teikimo techninė specifikacija.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188714469
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė

A. s. LT434010043000070025
AB Luminor bankas
PVM mokėtojo kodas -
Tel. (8 448) 73 133
Faksas (8 448) 71 608
Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Pavadojantis administracijos direktorių

Mantas Česnauskas
A.V.

Paslaugos teikėjas:

UAB „Raguvilė“
Įmonės kodas 161735535
Taikos g. 45, Neringa, buveinė Raguviškių
k., Kretingos r. LT-97160
A.s. LT227300010075994407
AB „Swedbank“
PVM mokėtojo kodas LT617355314
+370 616 72 434
El. paštas info@raguvile.lt
Direktorius

Virginijus Brazauskas
A.V.

MEDŽIŲ GENĖJIMO IR PJOVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDROSIOS NUOSTATOS

Paslaugų teikėjas visas paslaugas atlieka tik gavęs Plungės miesto seniūnijos nurodymus raštu, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais (įstatymais, nutarimais, taisyklėmis ir kt.)

1. NUORODOS

Techniniuose reikalavimuose medžių genėjimo, sodinimo, perkėlimo, pjovimo, avarinių medžių šalinimo, kelmų šalinimo paslaugos Plungės miesto ir Plungės miesto kapinių Jovaišiškės kaime teritorijose paslaugoms atlikti pateikiamos nuorodos į šiuos teisės aktus ir dokumentus:

Įstatymai:

1. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas.

Vyriausybės nutarimai:

4. Dėl kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, patvirtinimo ir medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniams;

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais patvirtinti dokumentai:

5. Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos vejų ir gėlynų priežiūros taisyklės.
 6. Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklės.
 7. Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklės.
 8. Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašas.
 9. Sodmenų kokybės reikalavimai.
 10. Želdinių apsaugos, vykdančios statybos darbus, taisyklės.
- #### **Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais patvirtinti dokumentai:**
11. Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarka.
 12. Plungės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės.
 13. Plungės rajono savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklės.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

1 lentelė. Techniniai reikalavimai medžių genėjimo, sodinimo, perkėlimo, pjovimo, avarinių medžių šalinimo, kelmų šalinimo paslaugoms.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Techniniai reikalavimai paslaugai atlikti	Planuojamas paslaugų kiekis**
1	2	3	4
1.	Medžio pjovimas	Nupjauto medžio kelmas neturi būti aukštesnis kaip 10 cm nuo žemės paviršiaus. Nupjovus medį, medieną ir pjovimo atliekas išvežti per 24 valandas*. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari	22
2.	Išvirtusio medžio sutvarkymas	Nukapati medį prilaikančias šaknis, išrauti (pašalinti) kelmą, išlyginti gruntą, jei trūksta grunto - papildyti. Medieną ir pjovimo atliekas išvežti per 24 valandas. Baigus darbą, teritorija	4

		turi būti sutvarkyta ir švari	
3.	Medžio genėjimas pažeminant viršūnę, arba pašalinant lajos dalį.	Medžių genėjimą atlikti pagal reikalavimus [5; 11]. Genėjimo atliekas surinkti ir išvežti per 24 valandas. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari. Genint prie ET oro linijų, paraišką elektros atjungimui nustatyta tvarka pildo Paslaugų teikėjas	10
4.	Medžio genėjimas pakeliant lają	Medį nugenėti palaipsniui nuo stiebo apačios išpjaunant žemutines šakas [5; 11]. Genėjimo atliekas surinkti ir išvežti iš darbo vietos per 24 valandas. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari	30
5.	Medžio genėjimas retinant lają	Medžių genėjimą atlikti pagal reikalavimus [5; 11]. Genėjimo atliekas surinkti ir išvežti iš darbo vietos per 24 valandas. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari	60
6.	Medelio (medžio, nuo kurio pasodinimo (persodinimo) praėjo ne daugiau 5 metai) genėjimas	Medžių genėjimą atlikti pagal reikalavimus [5; 11]. Genėjimo atliekas surinkti ir išvežti iš darbo vietos per 24 valandas. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari	250
7.	Medžio kelminės dalies atžalų šalinimas	Nukirsti medžio kelminės dalies atžalas sulig kamieniu, surinkti ir išvežti atliekas per 24 valandas. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari	5
8.	Kelmo pašalinimas	Pašalinti kelmą, pašalinti pagrindines jo šaknis iki 1 metro spinduliu nuo kelmo ir į gylį, išlyginti gruntą, jei trūksta grunto - papildyti. Atliekas surinkti ir išvežti per 24 valandas. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari. Leidimą žemės darbams vykdyti nustatyta tvarka gauna Paslaugų teikėjas	20
9.	Medžio pasodinimas	Iškasti ir paruošti duobę, priešingose jos pusėse įkalti 2 kuolus, pasodinti Paslaugų gavėjo pateiktą medelį, įtvirtinant jį prie kuolų. Kuolai, naudojami sodmeniui įtvirtinti, turi būti vienodos formos, aukščio, spalvos ir gamybos būdo, tekinto medžio ar kitaip išlyginu paviršiumi, visu ilgiu impregnuoti antiseptiku arba nudažyti ekologiškais, neryškiais, vandeniui atspariais dažais. Pasodintam medeliui suformuojama dirvožemio duobutė, jis palaistomas, pomedis mulčiuojamas. Prie kuolų medelis įtvirtinamas specialiais diržais su atitolinimo fiksatoriais, tarp jų ir medelio kamieno įklojant švelnią papildomą apsaugą. Būtina kasmet diržus paslinkti aukšty (per jų pločio dydį). Atlikti paslaugą pagal reikalavimus [6; 9; 11]. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari. Vykdyti pasodinto medžio priežiūrą visą sutarties galiojimo laikotarpį. Per šį laikotarpį nudžiūvusį medį Paslaugų teikėjas atsodina savo lėšomis. Leidimą žemės darbams vykdyti nustatyta tvarka gauna Paslaugų teikėjas	5
10.	Medžio perkėlimas	Paslaugų gavėjo nurodytą augantį medį (iki 6 cm skersmens 1,3 m aukštyje) perkelti į nurodytą	3

		vietą pagal reikalavimus [5; 6; 8; 11]. Vykdyti pasodinto medžio priežiūrą visą sutarties galiojimo laikotarpį. Per šį laikotarpį nudžiuvusį medį Paslaugų teikėjas atsodina savo lėšomis. Leidimą žemės darbams vykdyti nustatyta tvarka gauna Paslaugų teikėjas	
11.	Medžio kamieno apsauga	Vykdyti medžio kamieno apsaugą - pasodinto medžio kamienas arba sužaloto medžio kamienas aprišamas. Aprišama vyniojant tankaus audinio, specialaus impregnuoto popieriaus juosta arba šiam tikslui specialiai gaminama lipnia tamsiai rudos spalvos (kad negadintų estetinio vaizdo) juosta. Jei medis sužalotas, žaizdą sutvarkyti pagal Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklių reikalavimus [7]. Aprišimas pašalinamas antrosios žiemos po sodinimo pabaigoje [6] arba sugijus medžio kamienui	5
12.	Medžio kamieną prilaikančių kuolų įtvirtinimas (seniems kuolams pakeisti) ir medžio pririšimas	Kuolai stabiliai įkalami buvusiu jų ilgiu ir atstumu nuo kamieno. Kuolai, naudojami sodmenį įtvirtinti, turi būti vienodos formos, aukščio, spalvos ir gamybos būdo, tekinto medžio ar kitaip išlyginu jų paviršiumi, visu ilgiu impregnuoti antiseptiku arba nudažyti ekologiškais, neryškiais, vandeniui atspariais dažais. Prie kuolo medelis įtvirtinamas specialiu diržu su atitolinimo fiksatoriais, ties susilietimu su sodmens kamieniu įklojant švelnią papildomą apsaugą. Baigus darbą, teritorija turi būti sutvarkyta ir švari. Būtina kasmet diržus paslinkti aukštyn (per jų plotį)	5

* Teikiant paslaugas susidariusių atliekų ir darbo vietos sutvarkymo laikas (terminas) dėl pagrįstų priežasčių gali būti pratęstas (ilgesnis nei 24 val.) tik suderinus su Užsakovo atstovu.

** Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų visa planuojama apimtimi.

14. Paslaugos vykdymo vieta: Plungės miestas ir Plungės miesto kapinės Jovaišiškės k.;

15. Paslaugos teikėjas pradeda darbus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo, jeigu sutartyje nenumatyta kitaip;

16. Suteikus paslaugas Paslaugos teikėjas surašo atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktą ir siunčia Plungės miesto seniūnijai. Ataskaitos rašomos kiekvienai įvykdytai užduočiai ir išsiunčiamos pabaigus darbus iki kitos darbo dienos 10.00 val. el. paštu seniunija@plunge.lt ir arunas.auskalnis@plunge.lt.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Pavadojantis direktorių

Direktorius

Mantas Česnauskas
A.V.

Virginijus Brazauskas
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Raguvilė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Plungės medžių genejimas ir pjovimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-31 Nr. BT6-01-741
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Brzauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-30 08:47
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-31 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-12 14:55 - 2021-11-11 14:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Česnauskas direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-31 13:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-31 13:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-16 11:08 - 2023-05-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Gailiūnienė vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-31 15:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-31 15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 18:29 - 2023-06-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-08-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-31 nuorašą suformavo Daiva Jonauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-