

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 2021-13

Sudarytos 2021 m. rugpjūčio 19 d.

SUSITARIMAS Nr. 2

2022 m. rugsėjo 1d.

Klaipėda

Nuomotojas Klaipėdos Baltijos gimnazija, įmonės kodas 190443039,
(savivaldybės įstaigos, įmonės, pavadinimas, kodas)
atstovaujama direktorės Jurgitos Račkauskienės
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
pagal Klaipėdos Baltijos gimnazijos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr.T2-272, viena šalis,
(įstatymą, juridinio asmens įstatų (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
ir nuomininkas M.Kumžos komercinė firma, įmonės kodas 141191777,
(juridinio asmens pavadinimas, kodas / fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
atstovaujamas individualios įmonės savininko Mariaus Kumžos
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
pagal įmonės nuostatus
(įstatymą; juridinio asmens įstatų (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
vadovaudamiesi LR Socialinės Apsaugos ir Darbo Ministerijos, LR Švietimo, Mokslo ir Sporto ministerijos raštu: „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“ (savivaldybių administracijoms raštas 2020-08-19 Nr.(1.1.11E-02)SD-4332 (Toliau - **Metodinės rekomendacijos**), LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2011.11.11, Nr.V-964, nauja redakcija 2018.04.10, Nr.V-394, suvestinės redakcijos nuo 2021.11.01 (Toliau – **Tvarkos aprašas**) 10, 17, 18 punktais ir Gimnazijos direktoriaus įsakymu „Dėl atsakingų asmenų už maitinimą organizavimą“, patvirtintu 2018.08.29, Nr.V-95, sudarėme šį **Susitarimą Nr.2**, prie Sutarties Nr.2021-13, sudarytos 2021.08.19. Pridedame prie Sutarties Nr.2021-13 punktą 31 ir jį išdėstome žemiau:

1. „31. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU IR KAI VAIKUI SKIRTAS MOKYMAS NAMUOSE:

31.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

31.1.1. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ir kai vaikui skirtas mokymas namuose, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas Gimnazijoje, sudaryti ir išduoti maisto daivinius (Tvarkos aprašo 10, 17p.), kurie yra skirti maitinti ne švietimo įstaigoje (Gimnazijoje). Maisto daivinius sudaryti, remiantis rekomenduojamais maisto produktais: daržovės; vaisiai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopos, kruopų produktai, duonos gaminiai ir kt.); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; riešutai; liesa mėsa; žuvis ir jos produktai; aliejai; sultys; sriubos; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (tik išvykoms). Laikytis draudimo maisto daivinius išvykoms sudaryti iš greitai gendančių maisto produktų. Sudarant maisto daivinius

ilgesniam laikui (pvz., karantino metu) keisti maisto davinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto davinius gaunančių vaikų poreikius (Tvarkos aprašo 18 p.).

- 31.1.2. Maisto davinį sudaryti, kad maisto davinys atitiktų nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas, vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (Metodinių rekomendacijų 3 p.).
- 31.1.3. Klaipėdos miesto savivaldybės nustatyta tvarka formuoti maisto produktų rinkinius (periodiškai, t. y. kasdien, kas savaitę ar kt.) ir organizuoti jų išdavimą, Gimnazijos nustatytu maisto davinių atsiėmimo laiku (Metodinių rekomendacijų 12 p. 6)).
- 31.1.4. Užtikrinti saugų maisto davinių išdavimą. Bet koks kontaktas turi būti vykdomas, vadovaujantis LR Vyriausybės ir Valstybės ekstremalios situacijos operacijos centro nurodytų rekomendacijų (Metodinių rekomendacijų 16 p.).
- 31.1.5. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nustatytu laiku paskirtoje vietoje neatsiima maisto davinio, nepaimti produktai, kurių galiojimo terminai nėra pasibaigę, gali būti panaudoti vaikų maitinimui kitoms dienoms (metodinių rekomendacijų 14 p.).

31.2. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, atsakingas už nemokamą maitinimo organizavimą, įsipareigoja (Metodinių rekomendacijų 12 p.):

- 31.2.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;
- 31.2.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto davinį).
- 31.2.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį, sudaro mokinių, gausiančių maisto davinius, sąrašus, ir ar turi galimybę atsiimti maisto davinį mokykloje;
- 31.2.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais,
- 31.2.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienynė ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio mokykloje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką. Koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo skelbimą mokyklos interneto svetainėje;
- 31.2.6. koordinuoja maisto davinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinį mokykloje (mokiniai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių), suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą mokyklos mikroautobusu ar kitu būdu.

31.3. Maisto davinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių (Metodinių rekomendacijų 16 p.) :

- 31.3.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);
- 31.3.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto davinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;
- 31.3.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;
- 31.3.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;
- 31.3.5. jeigu įmanoma, maisto davinius, iš anksto suderinus su gavėjais, į namus pristatyti paliekant juos prie gavėjų durų. Jeigu maisto davinių į namus pristatyti neįmanoma, esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms vengti maisto davinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus, stelažus ar suolus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daaviniais, kuriuos tėvai (globėjai) ar pilnamečiai mokiniai galėtų pasiimti;
- 31.3.6. kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

31.4. Apmokėjimo sąlygose vadovautis:

31.4.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2019 m. balandžio 12 d. Nr. T2-90, Klaipėda, 40 punktu:

„40 p. Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto **lėšų poreikis patiekalų gamybos išlaidoms** (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) nustatomas ir lėšos naudojamos vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Lėšų poreikio planavimo ir paskirstymo mokykloms metodika.“

31.5. Vadovautis:

31.5.1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2019 m. balandžio 12 d. Nr. T2-90, Klaipėda, 25¹ punktu:

„25¹p. Ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu mokinių nemokamo maitinimo organizavimą koordinuoja Švietimo skyrius pagal kompetenciją, valstybinėse mokyklose – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Mokyklos, užtikrindamos nemokamo maitinimo teikimą ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu, vadovaujasi Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, kompetentingų institucijų teikiamomis metodinėmis rekomendacijomis bei kitomis taisyklėmis, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro

įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais“.

31.6. Atsakomybė:

- 31.6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 31.6.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma Viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už sutarties įsipareigojimų vykdymą.

2. Šis Susitarimas Nr.2 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra neatskiriama Sutarties Nr.2021-13, sudarytos 2021.08.19, dalis.

3. Kitos Sutarties Nr.2021-13, sudarytos 2021.08.19, sąlygos, nepaminėtos šiame Susitarime Nr.2, lieka nepakeistos ir Šalys patvirtina iš jų kylančias savo prievoles.

4. Susitarimas Nr.2 sudarytas dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

5. Šalių adresai ir parašai:

Perkančioji organizacija

Klaipėdos Baltijos gimnazija

Įstaigos kodas 190443039

Baltijos pr.51, Klaipėda

Tel. 8-46-346167

El. paštas

rastine@baltijosgimnazija.lt

Direktoriė

Jurgita Račkauskienė



Paslaugos teikėjas

M.Kumžos komercinė firma

Įmonės kodas 141191777

PVM mokėtojo kodas LT1411917716

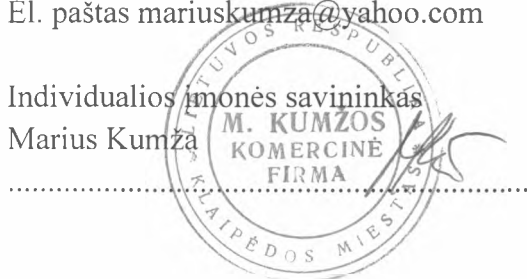
Naujakiemio g.7-93, Klaipėda

Mob.tel. +37067449411

El. paštas mariuskumza@yahoo.com

Individualios įmonės savininkas

Marius Kumža



LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Vivulskio g. 11, LT-03162 Vilnius, tel. (8 5) 266 8176, (8 5) 266 8169, faks. (8 5) 266 4209,
el. p. post@socmin.lt, <https://socmin.lrv.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Volano g. 2, 01124 Vilnius, tel. (8 5) 219 1225/219 1152, el. p. smmin@smm.lt, <http://www.smm.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188603091. Atsisk. sąsk. LT30 7300 0100 0245 7205
„Swedbank“, AB, kodas 73000

Savivaldybių administracijoms

Kopija

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministerijai,

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministerijai,

Lietuvos savivaldybių asociacijai

**DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU METODINIŲ
REKOMENDACIJŲ PAPILDYMO**

Lietuvoje dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) paskelbus ekstremaliąją situaciją ir karantiną, pradinukų ir vyresnių klasių mokinių ugdymo procesas mokyklose sustabdytas, o dalyvauti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programose rekomenduojama tik tiems vaikams, kurių tėvai (globėjai) neturi galimybių dirbti nuotoliniu būdu. Teikti socialines paslaugas neuždrausta, tačiau jas teikiant turi būti užtikrinamas 10 m² paslaugos teikimo plotas vienam lankytojiui arba vienu metu aptarnaujamas ne daugiau nei vienas asmuo, taip pat užtikrinama, kad būtų laikomasi valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytų reikalavimų. Dėl susidariusius situacijos socialiai pažeidžiamiems asmenims, įskaitant ir socialines paslaugas vaikams ir (ar) jaunimui teikiančių įstaigų lankytojus, nemokamą maitinimą mokyklose gaunančius vaikus, būtina ir toliau užkrinti nemokamo maitinimo teikimą, aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

Atsižvelgdami į problemas, kurios kyla savivaldybėms, mokykloms ir maitinimo paslaugų teikėjams organizuojant mokinių maitinimą karantino ir ekstremaliosios situacijos laikotarpiu, t. y. teikiant maisto daivinius, teikiame papildytas Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodines rekomendacijas (toliau – Rekomendacijos), kuriose, be kita ko, pateikiami siūlymai, kaip elgtis tuo atveju, kai maisto daiviniai nepaimami.

Pažymime, kad Rekomendacijų nuostatos turėtų būti taikomos lanksčiai, atsižvelgiant į kiekvienos savivaldybės, mokyklos situaciją.

PRIDEDAMA. Rekomendacijos, 6 lapai.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždinienė

Rima Kurlianskienė, tel. 8 706 64 284, el. p. Rima.Kurlianskiene@socmin.lt
Teresa Roščinska, tel. 8 706 68 247, el. p. teresa.roscinska@socmin.lt
Dalia Filipavičiūtė, tel. 8 706 68265, el. p. Dalia.Filipaviciute@socmin.lt
Lingailė Bagužienė, tel. 8 5 219 1136, el. p. Lingaile.Baguziene@smm.lt

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU METODINĖS REKOMENDACIJOS

BENDRIEJI PRINCIPAI

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinės rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) skirtos mokinių nemokamą maitinimą administruojančioms institucijoms (Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai bei savivaldybių administracijoms), mokykloms, socialines paslaugas vaikams ir (ar) jaunimui teikiančioms įstaigoms, vaikų maitinimo paslaugas teikiančioms įmonėms. Rekomendacijos yra pagalbinė priemonė, skirta mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu organizavimo tvarkai nustatyti konkrečiu atveju, atsižvelgiant į savivaldybės, mokyklos galimybes ir mokinių poreikius.

2. Pagrindinis dokumentas, kuriame nustatyti vaikų maitinimo, įskaitant ir mokinių nemokamą maitinimą, organizavimo reikalavimai, yra *Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintas Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas* (toliau – Tvarkos aprašas). Tvarkos apraše, be kita ko, nustatyta, kad ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, poilsio stovyklose ar socialinių paslaugų įstaigose (išskyrus vaikų socialinės globos namus), gali būti išduodami maisto daviniai (šiuo metu keičiamame Tvarkos apraše, siekiant paskatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) nevesti vaikų į mokyklas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, taip pat užtikrinti vaikams nemokamo maitinimo teikimą, numatyta atsisakyti sąlygos „jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, poilsio stovyklose ar socialinių paslaugų įstaigose (išskyrus vaikų socialinės globos namuose)“. Tvarkos apraše taip pat apibrėžta maisto davinio sąvoka ir nustatyta rekomenduojama maisto davinio sudėtis.

3. Siekiant užtikrinti, kad maisto davinys atitiktų nustatytas vidutinės rekomenduojamas paros normas, reikėtų vadovautis *Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“*.

4. *Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme* nustatyti mokinių nemokamo maitinimo dydžiai, skyrimo sąlygos, tvarka bei šios paramos finansavimas. Valstybinių mokyklų mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta *mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarka*, o savivaldybių ir nevalstybinių mokyklų mokiniams – *savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarka*. Minėtose tvarkose rekomenduojama numatyti ir mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar)

karantino metu sąlygas, įskaitant maisto davinio sudarymo, dalijimo (pristatymo), nepaimto maisto davinio panaudojimo ir kitas sąlygas.

5. Pagal *Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą*, maitinimo paslaugų organizavimas švietimo įstaigose, įgyvendinančiose mokymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, yra savarankiškoji arba priskirtoji savivaldybių funkcija. Mokinių nemokamas maitinimas mokyklose organizuojamas skirtingai: vienos mokyklose maitinimą teikia pačių mokyklų išlaikomos valgyklos ir viešojo pirkimo būdu perkami tik maisto produktai, reikalingi maitinimui organizuoti, kitose – viešųjų pirkimų būdu konkursą laimėję privatūs maitinimo paslaugų teikėjai. Jei sudaroma maitinimo paslaugų pirkimo sutartis, joje rekomenduojama numatyti ir vaikų maitinimo paslaugos teikimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, t. y. aptarti maisto gamybos, maisto davinio sudarymo, pristatymo, nepaimto maisto davinio panaudojimo, apmokėjimo sąlygas.

6. Sutartyse su maisto produktų tiekėjais taip pat rekomenduojama nustatyti maisto produktų tiekimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas.

7. Mokyklos darbuotojų, kurie dalyvauja organizuojant mokinių nemokamą maitinimą, pareigybių aprašymuose rekomenduojama numatyti funkcijas, susijusias su mokinių nemokamo maitinimo organizavimu ir ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu.

8. Rekomenduojama iš anksto sudaryti bendradarbiavimo sutartis tarp mokyklų, socialines paslaugas vaikams ir (ar) jaunimui teikiančių įstaigų, nustatant konkrečias funkcijas ir atsakomybes, susijusias su bendradarbiavimo sąlygomis ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu tam pačiam mokiniui nemokamą maitinimą (maisto davinius) teikia ir mokykla, ir socialines paslaugas vaikams ir (ar) jaunimui teikianti įstaiga, siūloma susitarti, kad maisto daaviniai būtų išduodami vienoje mokiniui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) patogiausioje vietoje).

9. Rekomenduojama informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sąlygas skelbti valstybinių, savivaldybių ir nevalstybinių mokyklų, teikiančių nemokamą maitinimą mokiniams, interneto svetainėse, mokyklos elektroniniame dienynė (jei maitinimo organizavimo sąlygos ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu keitėsi).

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU PROCESAS

10. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ rekomendavus ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programose dalyvauti tik tiems vaikams, kurių tėvai (globėjai) neturi galimybių dirbti nuotoliniu būdu) ir kontaktinę socialinių paslaugų teikimą socialines

paslaugas vaikams ir (ar) jaunimui teikiančiose įstaigose, vaikams neteikiama ir maitinimo paslauga (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tačiau tokiomis aplinkybėmis socialines paslaugas vaikams ir (ar) jaunimui teikiančių įstaigų lankytojams, nemokamą maitinimą mokyklose gaunantiems mokiniams būtina užtikrinti nemokamo maitinimo teikimą, aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

11. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu koordinuoja *mokinių nemokamą maitinimą administruojančios institucijos*, t. y. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kuri administruoja mokinių nemokamą maitinimą valstybinėse mokyklose, ir savivaldybių administracijos, administruojančios mokinių nemokamą maitinimą savivaldybių įsteigtose mokyklose ir savivaldybių teritorijose įsteigtose nevalstybinėse mokyklose. Savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą (pvz., Švietimo skyrius, Socialinės paramos skyrius ar kitas skyrius), bendradarbiauja su mokyklų vadovais ir jų paskirtais asmenimis, atsakingais už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, ir teikia jiems visokeriopą pagalbą.

12. Mokyklų vadovai ir (ar) jų paskirti asmenys (pvz., socialinis pedagogas, klasės auklėtojas ar kt.), atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

1) peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

2) informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto davinį). Pažymėtina, kad nemokamas maitinimas mokykloje skiriamas ne tik nepasiturinčių šeimų vaikams, bet ir visiems priešmokyklinukams bei pirmokams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, todėl būtina išsiaiškinti, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius). Jeigu yra poreikis gauti maisto davinį, išsiaiškinama, kokio maisto davinio pageidaujama (pvz., pagamintų patiekalų ar maisto produktų), ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinyss ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;

3) mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto davinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto davinį mokykloje;

4) bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėjais, o jeigu maitinimą teikia pačių mokyklų išlaikomos valgyklos, – su maisto davinius sudarančiais asmenimis ir maisto produktų tiekėjais: kartu su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais mokyklose, koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas, teikia pasiūlymus mokyklos vadovui, mokykloje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistui dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto davinių įvairovės;

5) informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto davinių išdavimo laiką ir vietą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinio mokykloje, suderina maisto davinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką. Koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo skelbimą mokyklos interneto svetainėje;

6) periodiškai (pasirinktinai kasdien, kas savaitę) kartu su paskirtais asmenimis (pvz., socialiniais darbuotojais, savanoriais ar kt.) išduoda maisto davinius ar koordinuoja maisto davinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinį mokykloje, suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą mokyklos mikroautobusu ar kitu būdu. Pagal susitarimą maisto davinius išduoti ir (ar) pristatyti į namus gali ir maitinimo paslaugas teikianti įmonė;

7) kartu su socialiniais darbuotojais, atsižvelgdami į individualią šeimos situaciją, prireikus užtikrina, kad mokiniui būtų skiriami pagaminti patiekalai. Mokinių nemokamo maitinimo procese pagal iš anksto sudarytas įstaigų bendradarbiavimo sutartis dalyvauja socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su mokykla sprenddami vaikų maitinimo klausimus, padeda organizuoti ir (ar) patys dalyvauja maisto davinių dalijimo procese ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, teikia siūlymus mokyklai nemokamo maitinio organizavimo klausimais ir rūpinasi, kad maisto daaviniai vaikams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, būtų vartojami pagal paskirtį.

13. Socialines paslaugas vaikams ir (ar) jaunimui teikiančios įstaigos paskirtas asmuo (asmenys) bendradarbiauja su mokyklos vadovo paskirtais asmenimis, atsakingais už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, ir pagal poreikį padeda organizuoti maisto davinių išdavimą arba pristatymą į namus, t. y. vaikams, kurie iki ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino lankė socialines paslaugas vaikams ir (ar) jaunimui teikiančias įstaigas ir jose gavo maitinimą, kartu su mokykla, kurioje vaikas ugdomas, suruošia ir pristato maisto davinį į namus arba išduoda mokykloje.

14. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nustatytu laiku paskirtoje vietoje neatsiima maisto davinio, mokinių nemokamą maitinimą administruojančios institucijos nustatyta tvarka nepaimti

maisto produktai, kurių galiojimo terminai nėra pasibaigę, galėtų būti panaudoti vaikų maitinimui kitomis dienomis arba atiduoti šeimoms, kurioms jie reikalingi (pvz., kai motina ar tėvas (globėjas, rūpintojas) vieni augina vaiką (vaikus), kai šeima augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas šeimos narys yra neįgalus ir kita). Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nustatytu laiku paskirtoje vietoje neatsiima patiekalų, jie tą pačią dieną galėtų būti panaudoti kitų vaikų maitinimui arba atiduoti šeimoms, kurioms jie reikalingi. Dalijant nepaimtus maisto daivinius, rekomenduojama bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis (pvz., labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“).

15. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto daivinius, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama prieinamomis informavimo priemonėmis (per vietos radiją, televiziją, žiniasklaidą, interneto svetainėse, elektroniniame dienynė, telefonu ir kt.), kuriomis būtų galima pasiekti tikslinę grupę (mokinius, turinčius teisę gauti nemokamą maitinimą, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

16. Maisto daivinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

1) nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

2) dalijimo metu nerekomenduojama maisto daivinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daiviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

3) ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu bei skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis; dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemonės;

4) dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

5) jeigu įmanoma, maisto daivinius, iš anksto suderinus su gavėjais, į namus pristatyti paliekant juos prie gavėjų durų. Jeigu maisto daivinių į namus pristatyti neįmanoma, esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms, vengti maisto daivinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus, stelažus ar suolus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daivinais, kuriuos tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pilnamečiai mokiniai galėtų pasiimti;

6) kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU ALGORITMAS

