

TVIRTINU
Savivaldybės administracijos direktorius

Artūras Bogdanovas
2021-04-

PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JAI PAVALDŽIŲ ORGANIZACIJŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCESŲ ANALIZĖS IR CENTRALIZAVIMO STRATEGIJOS PARENGIMO PASLAUGA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) planuoja įsigyti Klaipėdos rajono savivaldybės bei Užsakovui pavaldžių įstaigų, įmonių (toliau – Organizacijos) viešųjų pirkimų procesų analizės ir centralizavimo strategijos parengimo konsultavimo paslaugas (toliau - Paslaugos).

1. Pirkimo objektas: viešųjų pirkimų konsultavimo paslaugos. Konsultacijų tikslas - išanalizuoti *Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos* ir *visų Užsakovui pavaldžių organizacijų** viešųjų pirkimų procesus, viešųjų pirkimų procesų apimtį, vykdomų pirkimų struktūras, parengti ir pristatyti viešųjų pirkimų procesų optimizavimo ir pirkimų centralizavimo priemones, parengti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų proceso optimizavimo teisės aktų projektus, patvirtinti tolimesnių veiksmų planą.

2. Pirkimo apimtį:

Nr.	Paslaugų aprašymas ir pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina (EUR./vnt.)	Suma (EUR)
1	2	3	4	5
2.1.	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos: - viešųjų pirkimų organizavimo proceso, viešųjų pirkimų konkursų apimtį ir struktūros, už 2019 – 2021 m. , analizė; - centralizavimo priemonių ir šias priemones įgyvendinančių veiksmų plano bei viešųjų pirkimų procesinio valdymo teisės aktų projektų rinkinio parengimas; - papildomų nemokamų skaitmeninių įrankių diegimas ir apmokymas jais naudotis (pagal poreikį). Detalesnė paslaugos detalizacija 3.1 papunktyje.	50 val.		

1	2	3	4	5
2.2.	Visų Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai pavaldžių organizacijų*: - viešųjų pirkimų organizavimo proceso, viešųjų pirkimų konkursų apimtį ir struktūros, už 2019 – 2021 m. analizė;	200 val.		

	- viešųjų pirkimų optimizavimo priemonių veiksmų plano parengimas; - papildomų nemokamų skaitmeninių įrankių diegimas ir apmokymas jais naudotis (pagal poreikį). Detalesnė paslaugos detalizacija 3.2 papunktyje.			
2.3.	Susistemintas visų organizacijų viešųjų pirkimų proceso optimizavimo ir pirkimų centralizavimo studijos parengimas bei pristatymas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai	30 val.		
Suma:				

* <https://klaipedos-r.lt/index.php?2936356153> ir <https://klaipedos-r.lt/index.php?2499934763>

- Visos Paslaugos turės būti suteiktos per 7 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- Sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši Sutartis. Sutarties galiojimas baigiasi, kai Paslaugos teikėjas pagal Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- Užsakovas turi teisę išbraukti 2.2 papunktyje nurodytą įstaigą, įmonę ir (ar) įtraukti naują, nekeičiant Sutarties kainos.

3. Perkamų paslaugų detalizacija:

3.1. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos konsultavimo paslaugos:

- viešųjų pirkimų organizavimo proceso brandos lygio nustatymas;
- viešųjų pirkimų organizavimo procesą reglamentuojančių teisės aktų analizė;
- viešųjų pirkimų planavimo, t.y. poreikio formavimo ir pirkimų inicijavimo, analizė;
- viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo, t.y pirkimo dokumentų parengimo, esminių pirkimo procedūrų atlikimo, pirkimo sutarties sudarymo ir jos vykdymo, vertinimas;
- vidaus kontrolės procedūrų, rizikų valdymo priemonių bei viešųjų pirkimų proceso efektyvumo vertinimas;
- viešųjų pirkimų konkursų apimties ir struktūros už 2019 - 2021 m. analizė;
- viešųjų pirkimų proceso optimizavimo ir pirkimų centralizavimo galimybių vertinimas;
- Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo projekto parengimas;
- papildomų ir nemokamų skaitmeninių įrankių/priemonių, palengvinančių viešųjų pirkimų proceso organizavimą, diegimas ir apmokymas jais naudotis;
- viešųjų pirkimų proceso centralizavimo galimybių studijos parengimas ir pristatymas savivaldybės administracijos atstovams ir/arba savivaldybės tarybai.

3.2. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai pavaldžių organizacijų konsultavimo paslaugos:

- viešųjų pirkimų organizavimo proceso brandos lygio nustatymas;
- viešųjų pirkimų konkursų apimties ir struktūros už 2019 - 2021 m. analizė;
- viešųjų pirkimų proceso optimizavimo ir pirkimų centralizavimo galimybių vertinimas;
- viešųjų pirkimų optimizavimo priemonių veiksmų plano parengimas;
- papildomų ir nemokamų skaitmeninių įrankių/priemonių, palengvinančių viešųjų pirkimų proceso organizavimą, diegimas ir apmokymas jais naudotis.

4. Perkamų paslaugos teikimo etapai

4.1. Pirmas etapas. Informacijos rinkimas:

- Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių organizacijų* viešųjų pirkimų organizavimo proceso brandos lygio nustatymas ir sertifikatų parengimas;

- informacijos apie viešųjų pirkimų apimtį ir struktūrą (už 2019 - 2021 m.) surinkimas;
- informacijos, apie Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų procesą reglamentuojančius teisės aktus surinkimas.

4.2. Antras etapas. 4.1 papunktyje įvardintos informacijos vertinimas ir analizė.

4.3. Trečias etapas. Teisės aktų rengimas bei pristatymas:

- papildomų ir nemokamų skaitmeninių įrankių/priemonių, palengvinančių viešųjų pirkimų proceso organizavimą, diegimas ir apmokymas jais naudotis;
- viešųjų pirkimų proceso optimizavimo priemonių veiksmų plano rengimas;
- Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo projekto parengimas;
- susistemintas visų organizacijų Viešųjų pirkimų proceso optimizavimo ir pirkimų centralizavimo studijos parengimas ir pristatymas savivaldybės administracijos atstovams bei savivaldybės tarybai (vienas pristatymas organizuojamas Savivaldybės administracijai, o du — Savivaldybės tarybai. Pristatymo būdą pasirenka Užsakovas (nuotolinis arba gyvas pristatymas).

Parengė: E. Gedrimas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	P-2021/4344, KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JAI PAVALDŽIŲ ORGANIZACIJŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCESŲ ANALIZĖS IR CENTRALIZAVIMO STRATEGIJOS PARENGIMO PASLAUGA TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-26 Nr. A37-81
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Gedrimas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-26 11:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-23 11:03 - 2025-05-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Bogdanovas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-26 14:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-26 14:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-10 10:53 - 2022-05-09 10:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-04-28 nuorašą suformavo Egidijus Gedrimas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-