

Konsultavimo paslaugų sutartis Nr. 285/2021

Panevėžys,

2021 m. birželio 22 d.

Mes, sutarties šalys, **UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras** toliau vadinama „**Perkančiąja organizacija**“, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, ir

UAB Ekokonsultacijos, toliau vadinama „**Tiekėjas**“, atstovaujama laikinai einančios direktorės pareigas Ingos Muliuolės, veikiančios pagal 2020-12-23 įgaliojimą, sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Pirkimo objektas – konsultacijų aplinkosaugos klausimais teikimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal šios sutarties priede Nr. 1 pateiktą techninę specifikaciją.

1.2. Šalių susitarimu tiekėjo (toliau – Tiekėjo) prievolė suteikti paslaugas laikoma prievole pasiekti (užtikrinti) Sutartyje numatytą rezultatą. Tiekėjas yra tinkamai informuotas apie Perkančiąjai organizacijai reikalingas paslaugas ir siekiamą rezultatą. Tiekėjas patvirtina, kad įvertino konkurso sąlygas, teisės aktų reikalavimus ir kitus priedus, supranta, kad sudarydamas Sutartį privalo pasiekti Sutartyje numatytą rezultatą ir dėl to privalo imtis visų reikiamų veiksmų ir priemonių bei užtikrinti, kad Perkančioji organizacija galėtų tinkamai ir visapusiškai naudotis šiuo rezultatu pagal tiesioginę ir sutartyje bei Konkurso sąlygose numatytą paskirtį.

1.3. Sutartis sudaroma Perkančiosios organizacijos naudai ir jos interesais, todėl Perkančioji organizacija nuo pat sutarties įsigaliojimo dienos turi teisę reikalauti iš Tiekėjo tinkamai vykdyti savo pareigas.

2. Darbų vertė ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Vienos valandos paslaugų įkainis – 80,00 Eur be PVM (aštuoniasdešimt EUR be PVM), kuris galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomas maksimalus konsultavimo valandų kiekis – 100 konsultavimo valandų. Pradinė sutarties vertė - 8000,00 EUR be PVM.

2.2. Kainodaros taisyklės:

2.2.1. Sutartyje nustatomas fiksuoto valandinio įkainio su peržiūra kainodara, kuris visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiamas (išskyrus 2.3.1 p. nurodytą atvejį).

2.2.2. Į sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos reikalingos sutarties vykdymui. Paslaugų tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.3. Sutarties kaina (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

2.3.1. pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.3.2. kainos pakeitimas įforminamas per 10 dienų papildomu dvišaliu Kliento ir Paslaugų tiekėjo pasirašomu susitarimu.

2.6. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar sutartyje, prisiima tiekėjas.

2.7. Už suteiktas paslaugas Tiekėjui sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitų faktūrų kartu su pasirašytais paslaugų suteikimo priėmimo-perdavimo aktais pateikimo E. sąskaita sistemoje dienos.

2.8. Apmokėjimas atliekamas pavedimu į „**Tiekėjo**“ atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šioje sutartyje.

3. Paslaugų teikimas, darbų pridavimo ir priėmimo sąlygos

3.1. Paslaugų suteikimo terminai:

3.1.1. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos užsakomos telefonu arba elektroniniu paštu.

3.1.2. Paslaugų suteikimo terminai bus nustatomi PO ir Paslaugų teikėjo bendru susitarimu.
3.1.3. Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateiks PO per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą, joje nurodant konkrečius atliktus darbus ir sugaištą laiką. Už faktiškai suteiktas paslaugas priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi bei apmokėjimai atliekami kas mėnesį.

3.2. „Tiekėjas” priduoja „Perkančiajai organizacijai” atliktą darbą pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą. „Užsakovas”, laike 3 (trijų) darbo dienų gavęs darbų atlikimo aktą, pasirašo jį arba pateikia motyvuotą darbų priėmimo atsisakymą.

3.3. Esant motyvuotam atsisakymui pasirašyti priėmimo aktą, „Perkančioji organizacija”, kartu su „Tiekėju” sudaro darbų planą trūkumų pašalinimui.

3.4. Jei „Tiekėjas” atlieka numatytus darbus anksčiau termino, numatyto sutartyje, „Užsakovas” gali priimti darbus ir apmokėti pagal numatytą kainą.

3.5.

4. Šalių atsakomybė

4.1. „Tiekėjas” įsipareigoja priimti visą atsakomybę už visų darbų, atliekamų pagal sutartį, kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

4.2. „Tiekėjas” įsipareigoja užtikrinti, kad visų atliekamų darbų kokybė būtų ne žemesnė nei ta, kurią privaloma užtikrinti, laikantis nusistovėjusios tokių darbų atlikimo praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

4.3. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

4.4. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba esant kitoms aplinkybėms (pagal LR vyriausybės nutarimą Nr. 840), kurios nepriklauso nuo šalių valios, abi šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant minėtoms aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės.

5. Kitos sutarties sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

5.2. Galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

5.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka ir sąlygomis. Pirkimo sutarties keitimas turi būti įforminamas pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių susitarimu, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

5.4. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Tiekėjas gali pareikalauti iš Perkančiosios organizacijos sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

5.5. Paslaugų tiekėjas, laiku nesuteikęs paslaugos, privalo užsakovui sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo bendros sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

5.7. Už sutarties vykdymą Užsakovas skiria atsakingu Ekologas Alvydas Stravinskas, tel. 8 610 23 775, el. p. alvydas.stravinskas@prate.lt, už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09311, el. p. asta.strelciuniene@prate.lt.

5.8. „Tiekėjas” garantuoja „Užsakovui” gautos informacijos konfidencialumą. Dokumentacijos dauginimas ir perdavimas kitoms organizacijoms be „Užsakovo” sutikimo neleistinas.

5.9. „Užsakovas” įsipareigoja suteikti „Tiekėjui” visą vykdomam projektui reikalingą informaciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo raštiško reikalaujamos informacijos sąrašo pateikimo.

5.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas **UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras**, o kitas paliekamas **UAB „Ekokonsultacijos”**.

ŠALIŲ ADRESAI

TIEKĖJAS:

UAB „Ekokonsultacijos”

Įmonės kodas: 300081400

PVM mokėtojo kodas: LT100001445811

Adresas: J. Kubiliaus g. 6-5, LT – 08234 Vilnius

Tel./ faks.: 8-5-2745491,

A/s LT067300010088257241

Swedbank, banko kodas: 73000

Kontaktinis asmuo:

Inga Muliulė,

inga@ekokonsultacijos.lt

L.e. direktoriaus pareigas

Inga Muliulė



UŽSAKOVAS:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas LT100002135619

Adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Tel. (8 45) 43 21 99

a.s. LT427044060004801521

AB SEB, banko kodas 70440

El. p. info@prate.lt

Direktorius

Gintautas Ulys



APLINKOSAUGOS KONSULTACIJŲ TEIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto aprašymas:

1. Aplinkosaugos konsultacijų paslaugas sudaro:
 - konsultavimas atliekų apskaitos klausimais dirbant su GPAIS (Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema);
 - konsultavimas dėl TIPK ir Taršos leidimų pakeitimų;
 - konsultavimas dėl atliekų tvarkymo įrenginių veiklos ir technologijų;
 - konsultavimas dėl atliekų tvarkymo įrenginių patikrinimų metu atsiradusių ginčytinų klausimų;
 - konsultavimas dėl įvairių ataskaitų, deklaracijų ir/ar duomenų teikimo;
 - dalyvavimas atliekant mišrių komunalinių atliekų sudėties nustatymo darbus;
 - dalyvavimas vertinant ir/ar skaičiuojant MBA operavimo kainos indeksavimą;
 - konsultacinių seminarų/mokymų vedimas įvairiomis aplinkosaugos temomis pagal Perkančiosios organizacijos (toliau – PO) poreikius;
 - kitos su aplinkosaugos klausimais susijusios konsultacinės paslaugos pagal PO poreikius.
- PO nustato, kad maksimalus konsultacijų paslaugų kiekis per visą sutarties laikotarpį – 100 valandų. Pabrėžtina, kad PO paslaugų gali apkritai neprireikti arba jų gali prireikti žymiai mažiau nei nurodytas maksimalus kiekis.

Kita informacija:

Paslaugų teikėjui PO pateiks tinkamam paslaugų suteikimui reikalingus viešai neprieinamus dokumentus, duomenis bei informaciją.

Paslaugų suteikimo terminai:

Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

Paslaugų suteikimo terminai bus nustatomi PO ir Paslaugų teikėjo bendru susitarimu.

Paslaugų apmokėjimas: Už konsultavimo paslaugas - Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateiks PO per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą, joje nurodant konkrečius atliktus darbus ir sugaištą laiką valandomis. Konsultavimo kaina nustatoma Eur/val. Už faktiškai suteiktas paslaugas priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi bei apmokėjimai atliekami kas mėnesį.

TIEKĖJAS:

UAB „Ekokonsultacijos“

L.e. direktoriaus pareigas
Inga Muliuolė



UŽSAKOVAS:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo
centras

Direktorius
Gintautas Ulys

