

REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2025 m.

d. Nr.

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Adeso“, atstovaujama direktoriaus Mariaus Zabaro, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų rangos sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaryta neskelbiamos apklausos būdu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Šiaulių miesto savivaldybės administracijos pastato adresu Vasario 16-osios 62 Šiauliuose patalpų (kad. bylos Nr. 2-24 ir 3-26) paprastojo remonto darbai (toliau – Darbai).

2.2. Pagal šią Sutartį Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka atlikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos pastato adresu Vasario 16-osios 62 Šiauliuose patalpų (kad. bylos Nr. 2-24 ir 3-26) remonto darbus bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja kokybiškai atliktus Darbus priimti ir sumokėti Sutartyje nustatytą tvarka ir terminais.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. Sutarties kaina

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos pastato adresu Vasario 16-osios 62 Šiauliuose patalpų (kad. bylos Nr. 2-24 ir 3-26) remonto darbai	13977,99	2 935,38	16 913,37

3.3. Kaina yra nustatyta Rangovo pateikto Pirkimo pasiūlymo Užsakovo vykdytam Pirkimui pagrindu ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus šioje Sutartyje tiesiogiai numatytus Kainos keitimo atvejus.

3.3. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito su Rangovui mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurie neįtraukti į pasiūlymo kainą, bet yra būtini pagal darbų technologiją, bet Rangovas jų nenumatė, nors turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina dėl infliacijos neindeksuojama, dėl pasikeitusių mokesčių nekeičiama.

3.6. Užsakovas atsiskaitys su Rangovu per 30 kalendorinių dienų pasirašius darbų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, įkeltą į Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

3.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitos faktūros, atliktų darbų akto ir neatlikti mokėjimo, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

4. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai vykdyti, esant poreikiui, gali būti pasitelkiami subteikėjai.

4.2. Teikėjas dalies paslaugų teikimą perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą, subteikėją galima keisti šios Sutarties 4.3 punkte nustatyta tvarka.

4.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus arba atsisako vykdyti sutartyje nustatytus darbus, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

4.3.1. prašymas dėl pirkimo sutartyje nustatyto Subteikėjo keitimo kitu Subteikėju Užsakovui pateikiamas raštu, nurodant tokio pakeitimo priežastis. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subteikėjui, tuomet naujas Subteikėjas turi juos atitikti, ir kartu su pagrįstu prašymu, pakeisti Subteikėją, privaloma Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo Subteikėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams;

4.3.2. gavęs tokį prašymą, Užsakovas kartu su Teikėju raštu įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kaina, atitinka pateiktą pasiūlymą, Rangovo parengtus atliktų darbų aktus.

5.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.1.3. Užsakovas turi teisę atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų (baudų, delspinigių), nuostolių, jeigu Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai.

5.1.4. Užsakovas, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą dėl finansavimo trūkumo ir kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tam Darbų atlikimo terminui, kuris Darbų sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1 Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

5.2.2 Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5.2.3 Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1 Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. Atlikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos pastato adresu Vasario 16-osios 62 Šiauliuose patalpų (kad. bylos Nr. 2-24 ir 3-26) remonto darbus.

5.4.2. Darbus pradėti nuo sutarties pasirašymo datos ir atlikti juos per 2 mėnesius.

5.4.3. Bendradarbiauti su Užsakovu vykdant Darbus.

5.4.4. Vykdyti Darbus pagal statybos techninių reglamentų reikalavimus, statybinių atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą reikalavimus.

5.4.5. Darbų metu susidariusios statybinės atliekos turi būti išvežamos antriniam panaudojimui arba utilizavimui į apskrities statybinio laužo sąvartyną laikantis nustatytos tvarkos. Statybinės atliekos turi būti tvarkomos LR atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka ir Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, kurios patvirtintos LR Aplinkos ministro.

5.4.6. Užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas.

5.4.7. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsaugę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

5.4.8. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga ir kvalifikuotais darbuotojais.

5.4.9. Atlikus darbus, sutvarkius statybines atliekas ir išgabenus iš statybvietės susidariusias statybines medžiagas ir atliekas, pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus, Rangovas privalo kreiptis į Užsakovą dėl darbų priėmimo.

5.4.10. Atlikus darbus išvalyti ir darbų atlikimo vietą.

5.4.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Darbai laikomi užbaigtais, kai pasirašomas darbų priėmimo perdavimo aktas. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šioje Sutartyje bei jos prieduose keliamus reikalavimus.

6.2. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 10 darbo dienų nuo Darbų pagal Sutartį pabaigos, o Užsakovas per 10 darbo dienų Darbų perdavimo - priėmimo aktą pasirašo arba, jei Darbai pagal Sutartį atlikti netinkamai ar/ir pavėluotai, motyvuotai atsisako pasirašyti ir nurodo Rangovui kokius trūkumus pašalinti.

6.3. Atliktų Darbų priėmimo -perdavimo aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo atstovas, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo atstovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas šiai sutarčiai netaikomas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, sumokės Rangovui 0,02 proc. neapmokėtos Sutarties dalyko kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, sumokės 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties dalyko kainos iki bus atlikti Darbai.

8.3. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių) numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę jas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.4. Rangovas privalo kompensuoti visą Užsakovo patirtą žalą, nuostolius ir kitas išlaidas dėl

9. GINČAI

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių įgaliotų atstovų pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Šalių sutarimo ją nutraukti.

10.2. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

10.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje raštu prieš 14 dienų įspėjęs Užsakovą.

10.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jeigu Rangovas:

10.6.1 Rangovas Darbus atlieka netinkamai ir po Užsakovo raštiško nurodymo ištaisyti (pašalinti) Rangovo trūkumus, nesiima priemonių ir šių trūkumų neištaiso (nepašalina).

10.6.2 Užsakovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Rangovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį

10.6.3 Dėl Rangovo kaltės darbai nevykdomi arba vykdomi netinkamai, pažeidžiant šios Sutarties, ar jos priedų nuostatas.

10.6.4 Rangovui pažeidus esmines sutarties sąlygas. Šalys sutaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Sutarties pažeidimas, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Rangovas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Rangovą prieš 14 dienų, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

10.7. Užsakovas ir Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

- 10.8. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnio nuostatos. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 10.9. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

11.3 Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Rangovo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	UAB „Adeso“
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai	Metalistų g. 10, Šiauliai
Telefonas		
El. paštas		
Kontaktinis asmuo		
Telefonas		
El. paštas		

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, kontaktinis asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penki) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinų ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievolės, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

13.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

13.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.8. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

13.9. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1 Šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2 Visos šios Sutarties sąlygos yra lygiavertės ir vienai Sutarties sąlygai negali būti taikomas prioritetas kitos Sutarties sąlygos atžvilgiu. Esant prieštaravimams ar neatitikimams, susijusiems su Šalių teisių ir įsipareigojimų ar juos apibūdinančių sąlygų, nustatytų Sutartyje ir kitame Sutarties sudedamąją dalį sudarančiame dokumente, suderinamumu, tokios Sutarties sudedamąją dalį

sudarančių kitų dokumentų nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Sutarties sąlygoms, nebent Sutartyje būtų aiškiai nurodyta kitaip.

14.3 Jei Šalis ilgą laiką nesinaudoja kuria nors savo teise pagal šią Sutartį, tai nereiškia ir negali būti aiškinama kaip tos teisės atsisakymas.

14.4 Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5 Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.6 Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

14.7 Prie sutarties pridedama:

14.8.1. Sutarties 1 priedas – Atliktų darbų aktas;;

14.8.2. Sutarties 2 priedas – Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

14.9. Ši Sutartis sudaryta elektroniniu būdu, pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais, po vieną kopiją kiekvienai Šaliai.

14.10. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai

Kodas 188771865

a. s. Nr.: LT 30 7300 0100 9374 1771

Swedbankas, b. k. 7300

tel. +370 41 509 490,

el. paštas: info@siauliai.lt

Rangovas

UAB „Adeso“

Metalistų g. 10, Šiauliai.

Kodas 305539271

PVM mokėtojo kodas LT100013104215

A. s. Nr. LT 67 7189 9000 5346 7700

AB Šiaulių bankas, b. k. 71800

tel. +370 671 64687

el. paštas: info@adeso.lt

Užsakovas

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovas

Direktorius

Marius Zabaras

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V. _____
(data)

A. V. _____
(data)

Sutarties kuratorius:

Bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistas

[Redacted signature]

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas: Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Rangovas: UAB „Adeso“

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn., pagal sutartį Nr.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
1.	Direktoriaus kabineto remontas				
2.	Salės remontas				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Viso suma be PVM:			Suma be PVM (Eur):		
			PVM 21% :		
			Bendra suma su PVM (Eur):		
			Mokama suma:		

Užsakovas

Rangovas

2025 m. _____ mėn. ____ d.

2025 m. _____ mėn. ____ d.

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, 2025 m. d.

UAB „Adeso“, atstovaujama atstovaujama direktoriaus Mariaus Zabaro, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas Rangovu, ir Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [*sutarties pavadinimas, sudarymo data*] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus „Šiaulių miesto savivaldybės administracijos pastato adresu Vasario 16-osios g. 62 Šiauliuose patalpų (kad. Bylos Nr. 2-24 ir 3-26) paprastojo remonto darbai“, o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui 16913,37 Eur (šešiolika tūkstančių devynis šimtus tryliką eurų 37 ct) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas Darbų priėmimo perdavimo metu neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovo atstovas

UAB „Adeso“

Metalistų g. 10, Šiauliai

Tel: +370 671 64687

Įmonės kodas 305539271

PVM mokėtojo kodas LT100013104215

Užsakovo atstovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai

Tel: +370 41 59 63 14

Įmonės kodas 188771865

Direktorius

Marius Zabar

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis