

SUTARTIS
DĖL KELEIVIŲ VEŽIMO NEREGULIARIAIS (UŽSAKOMAISIAIS) MARŠRUTAIS NR. 79239 /
2021-SUT-149

Kaunas, 2021-08-___

UAB „Kautra“, kurią atstovauja Autobusų nuomos vadybininkė [redacted]
veikiantis/-ti pagal bendrovės įgaliojimą **(toliau Vežėjas)**

ir
savivaldybės įmonė "Susisiekimo paslaugos", kurią atstovauja direktorius [redacted]
[redacted] veikiantis pagal įmonės įstatus, **(toliau Užsakovas)**,

sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

I. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Vežėjas įsipareigoja transporto priemone TEMISA HD13 (55 vt.) (vietų skaičius 55) (toliau - Autobusu) vežti Užsakovo keleivius užsakomuoju reisų Vilnius-Guostaus g. 20, Stakliškės, Prienų r.-Vilnius, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti vežimo mokestį šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Autobusas atvyksta 2021-09-04 09:20 val. adresu Tilto g. Vilnius. Autobuso darbo pabaiga 2021-09-04 23:00 val.

II. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vežėjas turi teisę:

- 2.1.1. Iki kelionės pradžios sutartyje nurodytą transporto priemonę savo nuožiūra pakeisti analogiškos komplektacijos transporto priemone;
- 2.1.2. Keleivių vežimo paslaugos teikimui pasitelkti kitus vežėjus;
- 2.1.3. Pateikti Užsakovui sąskaitą apmokėjimui.

2.2. Vežėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. Dėl nenumatytų aplinkybių negalint tęsti kelionės, per įmanomai trumpiausią laiką pateikti kitą autobusą;
- 2.2.2. Apdrausti kelionės metu autobuse esančius keleivius nuo nelaimingų atsitikimų pagal teisės aktų reikalavimus;
- 2.2.3. Užtikrinti mandagų, paslaugų vairuotojų darbą ir tvarkingą išvaizdą;
- 2.2.4. Užtikrinti švarą ir tvarką transporto priemonės viduje ir švnią jos išorę (atsižvelgiant į objektyvias meteorologines sąlygas).

2.3. Užsakovas turi teisę:

- 2.3.1. Likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki kelionės pradžios keisti kelionės išvykimo ir atvykimo vietas bei laiką. Visi prašymai dėl kelionės pakeitimų turi būti Užsakovui pateikti raštu arba elektroniniu paštu, kuris nurodytas šioje Sutartyje.
- 2.3.2. Suderinus su Vežėjo įgaliotu atstovu, pakeisti iš anksto sutartą autobuso maršrutą. Užsakovui žinoma, kad maršrutas negali būti keičiamas to reikalaujant iš autobuso vairuotojo, kadangi vairuotojas nėra įgaliotas spręsti dėl maršruto pakeitimo.

2.4. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.4.1. Ne vėliau kaip likus vienai dienai iki kelionės pradžios raštu pateikti konkrečius autobuso išvykimo laikus, vietas (adresus) ir kitas pageidaujamas kelionės sąlygas.
- 2.4.2. Organizuoti kelionę tokiu būdu, jog važiuojančių keleivių skaičius atitiktų autobuse esančių sėdimų vietų skaičių. Užsakovui yra žinoma, kad autobusu vežti stovinčius keleivius draudžiama.

- 2.4.3. Tausoti autobuso vidaus įrangą, o sugadinus ją dėl keleivių sąmoningo ir neatsargaus elgesio, atlyginti visas remonto išlaidas.
- 2.4.4. Tinkamai atsiskaityti pagal šią Sutartį.
- 2.4.5. Supažindinti keleivius su autobuso važiavimo ir drausmės reikalavimais, įskaitant užtikrinimą, kad autobusui važiuojant keleiviai nevaikščiотų po saloną, nerūkytų, negadintų autobuso salono, segėtų saugos diržus, nevartotų karštų gėrimų.
- 2.4.6. Pasirūpinti ir paruošti reikalingus keleivių kelionės dokumentus.
- 2.5. Vežėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:
- 2.5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.
- 2.5.2. Įsigaliojus Sutarčiai Vežėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Vežėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Vežėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;
- 2.5.3. Vežėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;
- 2.5.4. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (2.5.2 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vežėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Vežėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Vežėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. Apmokėjimo tvarka ir sąlygos

- 3.1. Už pagal šią sutartį teikiamas paslaugas Užsakovas sumoka Vežėjui paslaugos kainą 320 Eur., pagal Vežėjo pateiktą išankstinę sąskaitą ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki kelionės pradžios. Nesumokėjus paslaugos kainos, paslaugos nebus teikiamos.
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.
- 3.3. Kelionės metu Užsakovas apmoka šias papildomas išlaidas: nėra
- 3.4. Už nenumatytą užsakyme ar šioje sutartyje keleivių vežimą (pavyzdžiui perplanavus maršrutą) Užsakovas moka Vežėjui pagal papildomai pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 14 (keturiolika) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.
- 3.5. Išankstinio mokėjimo sąskaitoje Vežėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Tiekėjui, jeigu išankstinio mokėjimo sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Vežėją apie esančius netikslumus. Vežėjas, ištaišęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią išankstinio mokėjimo sąskaitą.
- 3.6. Vykdančią Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės

sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.7. Vežėjas privalo pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą per 3 (tris) darbo dienas po Paslaugų suteikimo.

3.8. Kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Vežėjas.

3.9. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Šalis, praleidusi terminą įvykdyti piniginę prievolę, privalo mokėti už termino pradžios 0,02 (dvi šimtasias) procento palūkanų nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

3.12. Vežėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas, vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dvi šimtasias) proc. dydžio delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

3.13. Vežėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Vežėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Vežėją.

3.14. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, jei Vežėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „Civilinis kodeksas“) 6.210 straipsniu, Vežėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

IV. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip piki 2021 m. rugsėjo 15 d.

4.2. Jei Užsakovas atšaukia kelionę likus iki jos pradžios mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms, tai Užsakovo sumokėtos kainos 50 proc. dalis grąžinama Užsakovui, o kita 50 proc. dalis laikomi minimaliais Vežėjo patirtais nuostoliai ir Užsakovui nėra grąžinama.

4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių

prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, keitimas laikomas nesudarytu. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

4.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4.7. Užsakovas, įspėjęs Vežėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.7.1. kai Vežėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.7.2. kai keičiasi Vežėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.7.3. kai Vežėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

4.7.4. kai Vežėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.7.5. kai Vežėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

4.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

4.7.7. kai Vežėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

4.7.8. kitais Civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

4.8. Vežėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

4.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

4.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

V. Kitos sutarties sąlygos

5.1. Nė viena Šalis nebus atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos force majeure (nenugalimos jėgos aplinkybės). Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi force majeure. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie force majeure aplinkybių atsiradimą ir aptaria šios Sutarties sustabdymo ir/ar jos nutraukimo galimybes.

5.2. Vežėjas ir Užsakovas pilnai supranta ir patvirtina, kad nei vienas iš jų negali pažeisti savo noru arba reikalauti kitos šalies pažeisti bet kokius teisinius aktus susijusius su eismo taisyklėmis, vairuotojų darbo ir poilsio režimo reikalavimais ar apskritai su saugumu.

5.3. Užsakovas yra atsakingas Vežėjui už kelionės metu keleivių padarytus tiesioginius nuostolius ir privalo juos atlyginti jei to pareikalauja Vežėjas.

5.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų

įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

5.5. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

5.6. Atitinkami pranešimai ir (ar) dokumentai bus laikomi gautais:

5.6.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

5.6.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

5.7. Vežėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5.8. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

5.9. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Vežėjas
Pareigos	Personalo specialistė	Autobusų nuomos vadybininkė
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas (mobilusis)		
Faksas		
El. paštas		

5.10. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

5.11. Sutarties 5.9 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Vežėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

5.12. Vežėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius, el. pašto adresas office@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Vežėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugos teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Vežėjo ir jo atstovų asmens duomenys

gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Vežėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą

5.13. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybomis, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais. Jei nesutarimo nepavyksta išspręsti derybomis, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ir nereguluoti tiesioginėmis derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Vežėjo buveinės adresą.

5.14. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

5.15. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

5.16. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

UAB „Kautra“

A. Juozapavičiaus pr. 84, 45501 Kaunas
Įmonės kodas 132138957, PVM kodas LT321389515
"Swedbank"
LT26 7300 0100 0225 1249, Banko kodas 73000
Telefonas 837341800, Faksas (8 37) 341888
El. paštas: nuoma@kautra.lt

Savivaldybės įmonė "Susisiekimo paslaugos"

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas: LT246443610
Tel. / faks. (8 5) 270 9339
El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt
A. s. LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas AB SEB bankas

