

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Vilnius

VŠĮ „Versli Lietuva“, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus teisėtai įregistruota ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 302454111, PVM mokėtojo kodas LT100005125012 registruotas buveinės adresas Goštauto g. 40A, 03163 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinės direktorės Dainos Kleponės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2016 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 4-698, (toliau vadinama – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Ustrading“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302490844, PVM mokėtojo kodas LT100005372915, registruotos buveinės adresas Kauno g. 61, Ramučiai, Kauno raj. LT54467, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Ugniaus Savicko (toliau vadinama – **Paslaugų teikėjas**),

Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią **BrandLab Junior mokymų organizavimo paslaugų viešojo pirkimo sutartį** (toliau vadinama – **Sutartis**).

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugų teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, teikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Pirkėjui.

1.2. **Pirkėjas** – perkančioji organizacija VŠĮ „Versli Lietuva“, perkanti Sutartyje nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.3. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.

1.4. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.5. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą.

1.6. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos VŠĮ „Versli Lietuva“ organizuotas viešasis pirkimas, supaprastintas atviras, siekiant sudaryti Paslaugų teikimo sutartį.

1.7. **Paslaugos** – šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos, taip pat Sutartyje numatytos (jeigu numatytos).

1.8. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 3 dalyje nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Paslaugų kainos perskaičiavimas), Pirkėjui mokant Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas pagal Paslaugų įkainius (jei nurodyti) arba mokant Paslaugų kainą, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.9. **Paslaugų įkainiai** – šios Sutarties priede Nr. 2 nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.10. **Sąskaita** – Pirkėjui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas), už Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas. Sąskaitos išrašymo data turi sutapti su Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena. Sąskaita apmokėjimui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą Šalių sutartą terminą nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.11. **Sąskaitos gavimo diena** – Sąskaitos pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ data.

1.12. **Sutartis** – ši Sutartis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas, Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę, taip pat kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.

1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms ir kuris yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

1.14. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.

1.15. **Pasiūlymas** – Pirkėjui vykdamas Pirkimo procedūras, Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.

1.16. **Kvietimas sudaryti Sutartį** – Paslaugų teikėjui pateiktas pranešimas, kuriuo Paslaugų teikėjas kviečiamas pasirašyti Sutartį ir informuojamas apie terminą skirtą Sutarties sudarymui.

1.17. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Pirkėjo vidaus teisės aktus, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas.

1.18. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija).

1.19. **Sutarties įsigaliojimo diena** – Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutartyje nurodyta sutarties įsigaliojimo data.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Pirkėjui **BrandLab Junior mokymų organizavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), aprašytas Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2.2. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos išskirtinai Pirkėjo naudai ir jo interesais.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – Lietuva.

2.4. Paslaugų suteikimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo dienos iki **2021 m. gruodžio 23 d.**

2.5. Sutartis yra finansuojama pagal priemonę „Eksporto konkurencingumo ir pridėtinės vertės didinimas“, skirtomis valstybės biudžeto lėšomis.

3. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

3.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui teikiamos Paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje ir Pasiūlyme.

3.2. Paslaugų kiekis ir terminai – nurodyti Techninėje specifikacijoje.

3.3. Bendrą Paslaugų kainą sudaro 39.930,00 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt eurų 00 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

3.3.1. Paslaugų kaina 33.000,00 Eur (trisdešimt trys tūkstančiai eurų 00 ct), neįskaitant PVM;

3.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 6.930,00 EUR (šeši tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt eurų 00 ct).

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos atstovų, suteikus visas paslaugas numatytas Techninėje specifikacijoje;

3.4.2. Perkančioji organizacija sumoka Paslaugų teikėjui avansą pagal pateiktą avansinio apmokėjimo sąskaitą – 10 proc. nuo 3.3.1. punkte nurodytos sumos, per 10 d. d. nuo finansavimo lėšų gavimo.

3.4.3. už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėjui atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos-faktūros, kuri pateikiama po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir ataskaitos už suteiktas Paslaugas patvirtinimo dienos;

3.4.4. PVM Sąskaitos – faktūros, avansinio apmokėjimo sąskaitos pagal šią Sutartį teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis arba Paslaugų teikėjo šalyje esančiu „E. sąskaitos“ analogu;

3.4.5. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

3.6. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

3.7. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:

3.7.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

3.7.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas (jei taikoma);

3.7.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.7.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Paslaugų teikimui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

3.7.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

3.7.6. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu bei bet kokių Paslaugų, reikalingų Paslaugoms teikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Pirkėjas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusias Paslaugas, kainą;

3.7.7. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

3.8. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Sutartyje numatyta Paslaugų kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Paslaugų kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui. PVM tarifo pasikeitimo rizika priskiriama Pirkėjui. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties priedu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje, Pirkimo sąlygose ir Pasiūlyme nurodytus reikalavimus ir teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

4.2. Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, per Pirkėjo nustatytą terminą privalo pateikti Pirkėjui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, kurie kaip privalomi buvo nurodyti Pirkimo dokumentuose (jeigu buvo nurodyti).

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

4.4. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę.

4.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi.

4.6. Jei Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikacijos reikalavimai Paslaugų teikėjo personalui, tai Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.7. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti atitinkamą Pasiūlyme nurodytą Paslaugų teikėjo specialistą, kuriam buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai Pirkimo dokumentuose tik esant visoms šioms sąlygoms: (i) Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pageidaujamos specialisto pakeitimo datos pateikia Klientui motyvuotą rašytinį prašymą pakeisti specialistą; (i) prašyme Paslaugų teikėjas nurodo kitą specialistą, kurį siūlo vietoj Pirkimo dokumentuose nurodyto specialisto; (ii) kartu su prašymu Paslaugų teikėjas pateikia visus dokumentus, pagrindžiančius naujo specialisto atitikimą Pirkimo dokumentuose įvardintai personalo kvalifikacijai; (iii) Paslaugų teikėjas gauna raštišką Kliento sutikimą pakeisti specialistą Paslaugų teikėjo nurodytu nauju specialistu. Atsakymą Klientas įsipareigoja pateikti ne

vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šiamo punkte nurodytų dokumentų gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

5. SUTARTIES PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS, ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Šalys pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;

5.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį, kuri sudaro galiojantį ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;

5.1.3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visas teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;

5.1.4. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

5.2. Paslaugų teikėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

5.2.1. visa informacija, pasiūlymas, dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

5.2.2. pasiūlyme pateikta kaina ir jai taikomi mokesčiai apskaičiuoti laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

5.3.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.3.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 3 dalyje nustatytą kainą;

5.3.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Pirkėjo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);

5.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose.

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;

5.4.2. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/ Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.4.3. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.4.4. Pirkėjas ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei šios Sutarties vykdymu.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.5.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.5.2. tinkamai ir laiku vykdyti įsipareigojimus prieš trečiuosius asmenis;

5.5.3. Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Pirkėjui Sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

5.5.4. suteikti Paslaugas profesionaliai, kokybiškai, kaip numatyta Sutartyje ir laiku, per Techninėje specifikacijoje nustatytą Paslaugų suteikimo terminą;

5.5.5. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje (jeigu tokie numatyti), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

5.5.6. nedelsiant informuoti (raštu / faksu / el. paštu) Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

5.5.7. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

5.5.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

5.5.9. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo kaltų veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

5.5.10. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jeigu tokie bus pateikti);

5.5.11. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.6. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.6.1. gauti visą Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Pirkėjui suteiktas Paslaugas;

5.6.2. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

5.6.3. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sąlygų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

5.6.4. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

5.7 Kiti Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

6.1. Paslaugų teikėjas Subteikėjus Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti tik toms Paslaugoms, kurios numatytos Paslaugų teikėjo Pasiūlyme: **netaikoma**.

6.2. Jei Pasiūlyme nenumatyta, kokioms Paslaugoms Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti Subteikėjus, Paslaugų teikėjui draudžiama Sutarties vykdymui pasitelkti Subteikėjus.

6.3. Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subteikėjams, gali teikti (i) tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui, (ii) tie Subteikėjai, apie kuriuos Paslaugų teikėjas Pirkėjui pranešė iki Sutarties vykdymo pradžios bei (iii) tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti pasitelks Sutarties galiojimo metu.

6.4. Subteikėjo keitimas galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti, ir, kurios nurodytos šioje Sutartyje.

6.5. Subteikėjų keitimas ar naujų Subteikėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia prašymą dėl Subteikėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo, Subteikėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose Subteikėjams buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo pakeitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Paslaugų teikėjas Pirkėjui taip pat turi pateikti rašytinio pranešimo, pateikto Subteikėjui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys ir Sutartį vykdančios Subteikėjos turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį (jeigu tokie yra reikalaujami), būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi Pirkėjui atsako Paslaugų teikėjas.

6.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.7.1. Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia šiuos dokumentus:

6.7.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

6.7.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

6.7.1.3. naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei prisiimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma);

6.7.2. Paslaugų teikėjas gauna Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

6.7.3. Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

6.8. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui (sudaryti darbo, rangos ar kitokių sutarčių) Pirkėjo darbuotojų, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Pirkėjo darbuotojų Sutarties vykdymui.

6.9. Šio skyriaus 6.1 - 6.8 punktų nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.10. Paslaugų teikėjo pasitelktiems Subteikėjams yra suteikiama galimybė prašyti Pirkėjo tiesiogiai atsiskaityti su jais.

6.11. Subteikėjas norintis pasinaudoti Sutarties 6.10 punkte nurodyta galimybe, įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pateikia prašymą Pirkėjui kartu su Paslaugų teikėjo patvirtinimu, kad Subteikėjas tinkamai atliko savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir, kad Paslaugų teikėjas neturi prieštaravimų tiesioginiam atsiskaitymui su Subteikėju.

6.12. Pirkėjas, išnagrinėjęs Subteikėjo prašymą, priima sprendimą dėl tokio atsiskaitymo taikymo bei praneša Paslaugų teikėjui ir Subteikėjui per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

6.13. Jei Pirkėjas priima sprendimą tenkinti Subteikėjo prašymą, laikantis Įstatymo nuostatų, pasirašoma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo.

6.14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie Sutarties 6.10 punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei šioje Sutartyje nustatytą tokio atsiskaitymo tvarką informuoti pasitelktus Subteikėjus.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

7.2. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priimti suteiktas Paslaugas, t. y. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

7.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo terminą turės pakankamą ekspertų (darbuotojų), atitinkančių Pirkimo sąlygų ir Pasiūlymo reikalavimus, įskaitant Techninę specifikaciją, skaičių ir kad jo ekspertai (darbuotojai) ir (ar) kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdys šią Sutartį.

7.4. Jeigu Paslaugų perdavimo - priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei

įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas turi būti surašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

7.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Pirkėjui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą ir vykdymą.

7.7. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas šioje Sutartyje (Techninėje specifikacijoje) nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pirkėjo, Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui – 0,04 procento nustatyto dydžio Paslaugų kainos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

8. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

8.1. Paslaugų teikėjas, išrašydamas PVM sąskaitą – faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir suteiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje faktūroje, jos išsklotinėje ar Paslaugų perdavimo - priėmimo akte) kokios konkrečios Paslaugos buvo suteiktos.

8.2. Šalys susitaria taikyti tokią Pirkėjo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

8.2.1. pirmąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;

8.2.2. antrąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

8.2.3. trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Pirkėjo Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

8.3. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančiojo Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjamą priimanči Šalis).

8.4. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,04 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.6. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskačiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų taikymą.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

9.2. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjo bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.

9.3. Pirkėjas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Pirkėjui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.

9.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

9.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo

pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius/Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Pirkėjui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Pirkėjui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Pirkėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Pirkėjui jo dėl to turėtus nuostolius.

9.7. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

9.8. Paslaugų teikėjas be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo neturi teisės pagal Sutartį sukurtų autorių teisių objektų (įskaitant jų darbinius variantus) parduoti, bet koku kitu būdu perleisti, atskleisti tretiesiems asmenims, bet koku būdu platinti/demonstruoti šiuos objektus (jų sudedamąsias dalis) ir/ar bet koku kitu būdu naudotis teisės aktuose nustatytais autoriaus turtinėmis teisėmis į sutarties pagrindu sukurtus autorių teisių objektus (įskaitant jų darbinius variantus).

10. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Įstatymu.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

11.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:

11.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose;

11.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir atlyginti nuostolius;

11.1.5. nutraukti Sutartį Sutarties 11.3 punkto nustatyta tvarka.

11.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

11.2.1. paaiškėja aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų teikėjas neturės galimybių, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų;

11.2.2. jei išnyko Paslaugų poreikis ar yra kitokių esminių aplinkybių, įtakančių Sutarties vykdymą, taip pat nedelsiant dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

11.2.3. Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį.

11.3. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.3.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą;

11.3.2. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos (jeigu yra nustatyti kvalifikacijos reikalavimai);

11.3.3. Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Pirkėjui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

11.3.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

11.3.5. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties 6 dalies nuostatas;

11.3.6. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

11.4. Pirkėjui nutraukus Sutartį Sutarties 11.3 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Pirkėjui 10 (dešimties) procentų Paslaugų kainos dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

11.5. Jeigu Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, tokiu atveju Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimtoms Paslaugoms, Sutartyje nustatyta tvarka. Pirkėjo nepriimtoms Paslaugoms nėra apmokamos.

11.6. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, nesikreipdamos į teismą, raštu pranešdamos kitai šaliai prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu Sutartis šiame punkte numatytu pagrindu nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

11.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

11.8. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės paslaugų teikimo klaidos, pažeidimai; taip pat jei Pirkėjas negauna tiesiogiai su sutarties vykdymu susijusių valstybės asignavimų; buvo priimti svarbūs sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai; vėluojama suteikti paslaugas dėl trečiųjų šalių įtakos ar dėl priežasčių nepriklausančių nuo Sutarties Šalių valios; užtrukusios tiesiogiai susijusių kitų viešųjų pirkimų procedūros; šalys daugiau nei 30 kalendorinių dienų neišsprendžia ginčo derybomis; ir pan.), Pirkėjas, el. paštu siųstu raštu informavęs Paslaugų teikėją ir nurodęs konkrečias priežastis ir/ar aplinkybes, turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą. Šalims, sužinojus, jog išnyko paslaugų teikimo sustabdymo priežastys ir/ar aplinkybės, bet kuri iš Šalių turi teisę vienai kitai el. paštu siųstu raštu pranešti apie šį galimai egzistuojantį faktą. Per 3 darbo dienas nuo tokio pranešimo išsiuntimo dienos Pirkėjas, įvertinęs visą turimą informaciją ir dokumentus:

11.8.1. jeigu nesutinka, kad išnyko paslaugų teikimo sustabdymo priežastys ir/ar aplinkybės, el. paštu siųstu raštu pateikia Paslaugų teikėjui konkrečias priežastis ir/ar aplinkybes;

11.8.2. jeigu sutinka, kad išnyko paslaugų teikimo sustabdymo priežastys ir/ar aplinkybės, el. paštu siųstu raštu Paslaugų teikėjui praneša apie paslaugų teikimo atnaujinimą. Paslaugų teikėjas privalo tęsti paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio Pirkėjo pranešimo gavimos dienos arba nuo kitos, Šalių suderintos dienos, kuri negali būti ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, jeigu paslaugų teikimo sustabdymas truko ilgiau nei 3 mėnesius.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

12.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo joms apmokėti išrašytos sąskaitos – faktūros ar kito dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos.

12.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.4. Pagal šią Sutartį iš Paslaugų teikėjo nereikalaujama pateikti papildomų Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui.

13.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

13.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 dienas. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas.

14. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

14.1. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusių Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui/patarėjui, ar paskolos davėjui.

14.2. Visa Pirkėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

14.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

14.3.1. elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

14.3.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

14.4. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo

suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

14.5. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

14.6. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Pirkėjas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

15. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

15.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2021 m. gruodžio 23 d.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Pirkėjo įmonę ar pasikeitus Pirkėjo teisiniam statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Pirkėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Pirkėjo priimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Pirkėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Pirkėjas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

16.3. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties 2 priede ir jame nurodytais adresais.

16.4. Kiekviena Šalis privalo per 5 darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje ir jos prieduose nurodytą adresą, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

16.5. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

16.6. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

16.7. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

16.8. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

16.9. Iki Sutarties sudarymo Šalys gali sutarti dėl kitų Sutarties nuostatų, nepaminėtų šioje Sutartyje, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygoms ir Įstatymo nuostatomis.

16.10. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

16.11. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16.12. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Jūratė Paulavičienė,

16.13. Paslaugų teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Ugnius Savickas, tel.

17. PRIEDAI

17.1. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija.

17.1.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

17.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

VŠĮ „Versli Lietuva“

Adresas: Goštauto g. 40A, 03163 Vilnius

Įmonės kodas: 302454111

PVM kodas: LT100005125012

A.s. Nr.

Bankas:

Banko kodas:

Tel. Nr.:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ustrading“

Adresas: Kauno g. 61, Ramučiai, Kauno raj.

LT54467

Įmonės kodas: 302490844

PVM kodas: LT100005372915

A.s. Nr.

Bankas:

Banko kodas:

Tel. Nr.:

generalinė direktorė

Daina Kleponė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorius

Ugnius Savickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas – dalyvis laimėjęs viešą pirkimą.

Perkančioji organizacija – VšĮ „Versli Lietuva“.

PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – „BrandLAB Junior“ intensyvios, praktinės mokymų programos su teorijos, praktinių pavyzdžių ir praktinės individualios veiklos elementais parengimas ir įgyvendinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

„BrandLAB Junior“ mokymų programos tikslas – suteikti žinių Lietuvos įmonėms nuosavo prekės ženklo kūrimo ir vystymo eksporto rinkose srityje. Supažindinti su eksporto strategijos pasirinkimu ir taktikos taikymu naujose rinkose: išgryninant verslo modelį, atsirenkant konkuravimo strategiją, atpažįstant ir pritaikant vertės pasiūlymą, atliepianį ženklo daros ir komunikacijos pagrindinius principus. Mokymų programa turi būti subalansuota teorijos ir praktikos atžvilgiu. **Mokymų pabaigoje įmonės turės pagrindines ir svarbiausias žinias, praktinių užduočių metu suformuotus įgūdžius nuosavo prekės ženklo ir vertės pasiūlymo kūrimui pasirinktai eksporto rinkai.**

Mokymų kalba: lietuvių ir/arba anglų.

Paslauga susideda iš: 1) Lietuvos įmonių atrankos proceso; 2) mokymo programos su teorijos ir praktikos elementais (2 grupėms) parengimo; 3) individualių praktinių užduočių; 4) finalinio renginio - programos apibendrinimo.

„BrandLAB Junior“ mokymų tikslinė grupė:

- Eksportuojančios arba ketinančios pradėti eksportuoti Lietuvos mažos ir vidutinės įmonės veiklą vykdančios ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus;
- Įmonės, turinčios arba ketinančios kurti nuosavą prekės ženklą;
- Įmonės, siekiančios įsivardinti unikalų identitetą ir atrasti konkurencinį pranašumą;
- Įmonės, kurios planuoja skirti biudžetą prekės ženklo kūrimo, eksporto rinkodaros ir pardavimų užsienio rinkoje veiklai.

Planuojamas mokymų programos bendras dalyvių skaičius – iki 30 asmenų, t. y. mokymai iki 30 įmonių /po 1 įmonės atstovą. Kad būtų užtikrinta mokymų kokybė Tiekėjas bendrą įmonių skaičių turi skirstyti į dvi grupes: po 15 įmonių (po 1 dalyvį iš įmonės) kiekvienoje grupėje. Mokymuose įmonę privalo atstovauti 1 asmuo: įmonės vadovas arba aukštesnio rango vadovas, kuris priima strateginius sprendimus arba už eksportą atsakingas darbuotojas. Kiekvienos grupės mokymų programos trukmė – 6 dienos (įskaitant finalinį renginį – programos apibendrinimą).

Tikslus mokymų ir finalinio renginio grafikas privalo būti suderintas su Perkančiąja organizacija, elektroniniu paštu, per 5 darbo dienas, kai Perkančioji organizacija pasirašo paslaugų įgyvendinimo sutartį su Tiekėju.

1. Lietuvos įmonių atrankos procesas – Įmonių atranka vyksta 2 etapais:

I etapas – techninė atranka pagal nustatytus Perkančiosios organizacijos atrankos kriterijus. Techninę atranką vykdo Perkančioji organizacija. Techninėje atrankoje Perkančioji organizacija atrinks iki 35 įmonių, tinkančių dalyvauti individualiuose motyvaciniuose pokalbiuose.

II etapas – individualus motyvacinis pokalbis, kurio tikslas yra nustatyti įmonės motyvaciją dalyvauti mokymų programoje, suderinti kandidato lūkesčius programai. Motyvacinius pokalbius vykdo Tiekėjas. Minimalus laikas skirtas 1 įmonei ne trumpiau nei 30 min.

Perkančioji organizacija pagal poreikį dalyvauja Tiekėjo vykdomuose motyvaciniuose pokalbiuose. Motyvaciniai pokalbiai vykdomi nuotoliniu būdu. II etape turės būti atrinkta iki 30 tinkamiausių, konsultuojamų įmonių dalyvauti „BrandLAB Junior“ mokymų programoje.

2. Kartu su pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti mokymų programą, programos aprašymą, kuriame pateikiama programos nauda, turinys, tikslai, uždaviniai, detalizuotos temos ir potėmės, jų trukmė, paaiškinimas, kodėl nurodyta programa geriausiai atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius, tikslinę auditoriją. Visi programos elementai turi derėti tarpusavyje. Programos įgyvendinimui naudojamų mokymosi metodų aprašymą.

Reikalavimai mokymo programai. BrandLAB Junior programa turi būti parengta su teorijos ir praktikos elementais (2 grupėms). Vienos grupės bendras mokymų dienų skaičius – 6 dienos (5 mokymų dienos ir 1 diena finalinis renginys/programos apibendrinimas). Vienos dienos mokymų trukmė – 8 darbo valandos per dieną, tame tarpe pertraukos, kurių bendras laikas neviršija 1,5 val. per 1 mokymo dieną. 2 mokymo grupių mokymų datas Tiekėjas suderina su Perkančiąja organizacija, elektroniniu paštu, per 5 darbo dienas, kai Perkančioji organizacija pasirašo paslaugų įgyvendinimo sutartį su Tiekėju.

Dalyviai dalyvaudami „BrandLAB Junior“ mokymuose turi sužinoti ir išmokti:

- Pagrindinius verslo identiteto elementus kuriant tvarų konkurencinį pranašumą;
- Verslo veikimo ir vertės kūrimo principus;
- Pagrindines konkuravimo strategijas;
- Vertės atpažinimo ir kūrimo vartotojams technikas;
- Pagrindinius, šiuolaikinius ženklodaros principus;
- Efektyvios komunikacijos užsienio rinkose taktikas ir elementus.

Mokymų programa turi būti sudaryta iš tarpusavyje susijusių temų: 1) verslo modelis 2) konkuravimo strategijos 3) vertės pasiūlymas 4) ženklodaros pagrindai 5) komunikacijos principai.

Mokymų metu ekspertai turi perteikti ne tik teorines žinias, bet ir praktinius pavyzdžius, susijusius su konkrečia mokymo tema. Kiekvienos temos mokymo eigoje ekspertai suformuoja ir pateikia dalyviams praktines užduotis/namų darbus, atitinkančius išdėstytos temos turinį. **Tiekėjas turi užtikrinti mokymų dalyvių atliktų individualių praktinių užduočių/namų darbų peržiūrą ir priežiūrą.** Tiekėjas užtikrina, kad mokymų dalyviai per praktinių užduočių/namų darbų atlikimą **rengs nuosavo prekės ženklo ir vertės pasiūlymo eksporto rinkai gaires. Kiekviena įmonė parengtas gaires pristatys programos pabaigoje, finalinio renginio metu.**

Tiekėjas paruošia kiekvienos temos mokymų medžiagą (skaidres, kitą papildomą medžiagą), kuri pateikiama kiekvienam programos dalyviui ir naudojama mokymų metu. Mokymų medžiaga turi būti kokybiška, tiksli ir aiški: pristatomos šiuolaikiškos sąvokos, teorijos, interpretacijos, naudojami patikimi šaltiniai; jos struktūra turi būti nuosekli, atitinkanti „BrandLAB Junior“ programos temas, pritaikoma bei suprantama dalyviams. Programos medžiaga (skaidrės, namų darbų užduotys, kita papildoma medžiaga ir kt.) turi būti patalpinta tiekėjo naudojamoje skaitmeninėje erdvėje, kuri turi būti prieinama mokymų dalyviams, ekspertams, Perkančiajai organizacijai iki finalinio renginio pabaigos. Programos dalyviai atliktas praktines individualias užduotis/namų darbus/parengtas nuosavo prekės ženklo ir vertės pasiūlymo eksporto rinkai gaires turi talpinti Tiekėjo pasiūlytoje skaitmeninėje platformoje. Tiekėjas parengtą medžiagą/praktines užduotis/namų darbus turi patalpinti skaitmeninėje platformoje ir pasidalinti su Perkančiąja organizacija bei atrinktomis įmonėmis ne vėliau kaip 1 darbo diena iki mokymų pradžios.

Įvykus nenumatytoms aplinkybėms, įmonei pasitraukus iš mokymų, į jos vietą gali būti kviečiama kita įmonė, bet ne vėliau kaip pasibaigus mokymų I temai. Kviečiama įmonė turės būti iš atrinktų įmonių sąrašo.

2.1. „BrandLAB Junior“ mokymai bus vykdomi nuotoliniu būdu. Nuotolinio mokymo pobūdis – tiesioginės nuotolinės konsultacijos, praktinių užduočių vykdymas su grįžtamuoju ryšiu. Tiekėjas yra atsakingas už nuotolinių mokymų pravedimą, reikiamos techninės įrangos organizavimą. Mokymams vykstant nuotoliniu būdu Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jo interneto ryšys yra kokybiškas, į mokymus turi galėti prisijungti visi dalyviai, ekrane rodomos skaidrės yra įskaitomos ir aiškiai matomos. Tiekėjas turi suteikti galimybę programos dalyviams bendrauti su mokymo ekspertu/ais, programos vadovu realiu laiku. Po įvykusių konsultacijų programos dalyviai turi turėti galimybę peržiūrėti konsultacijų įrašą, pasikartoti norimus dalykus. Konsultacijų įrašai yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, todėl juos kopijuoti ir platinti visuomenei be Perkančiosios organizacijos sutikimo draudžiama.

„BrandLAB Junior“ siekiami rezultatai. Parengtos kiekvienos įmonės prekės ženklo ir vertės pasiūlymo užsienio rinkai kūrimo gairės bei artimiausių 6 mėnesių veiksmų planas.

2 grupių mokymų datas Tiekėjas derina su Perkančiąja organizacija. Tiekėjas privalo užtikrinti sklandžią mokymų eigą ir bendrą organizaciją. Tiekėjas nuolatos, pagal poreikį, bendrauja su Perkančiąja organizacija.

3. Individualios praktinės užduotys

Kiekvienai mokymų dienai turi būti priskirtos individualios praktinės užduotys (metodų ar įrankių pagalba) papildančios mokymų metu suteiktas žinias ir lavinančios su tema susijusius įgūdžius.

4. Finalinis renginys – programos apibendrinimas

Finalinis renginys – programos apibendrinimas, kurio metu visi mokymo programos dalyviai pristato parengtas savo įmonės prekės ženklo ir vertės pasiūlymo užsienio rinkai kūrimo gaires visiems programos dalyviams, organizatoriams, mokymo ekspertams, kviestiniams svečiams. Finaliniam renginiui – programos apibendrinimui skiriamos 2 dienos (1 grupei skiriama 1 diena).

Tiekėjas privalo pasirūpinti visa reikalinga technika sklandžiai mokymams praveisti:

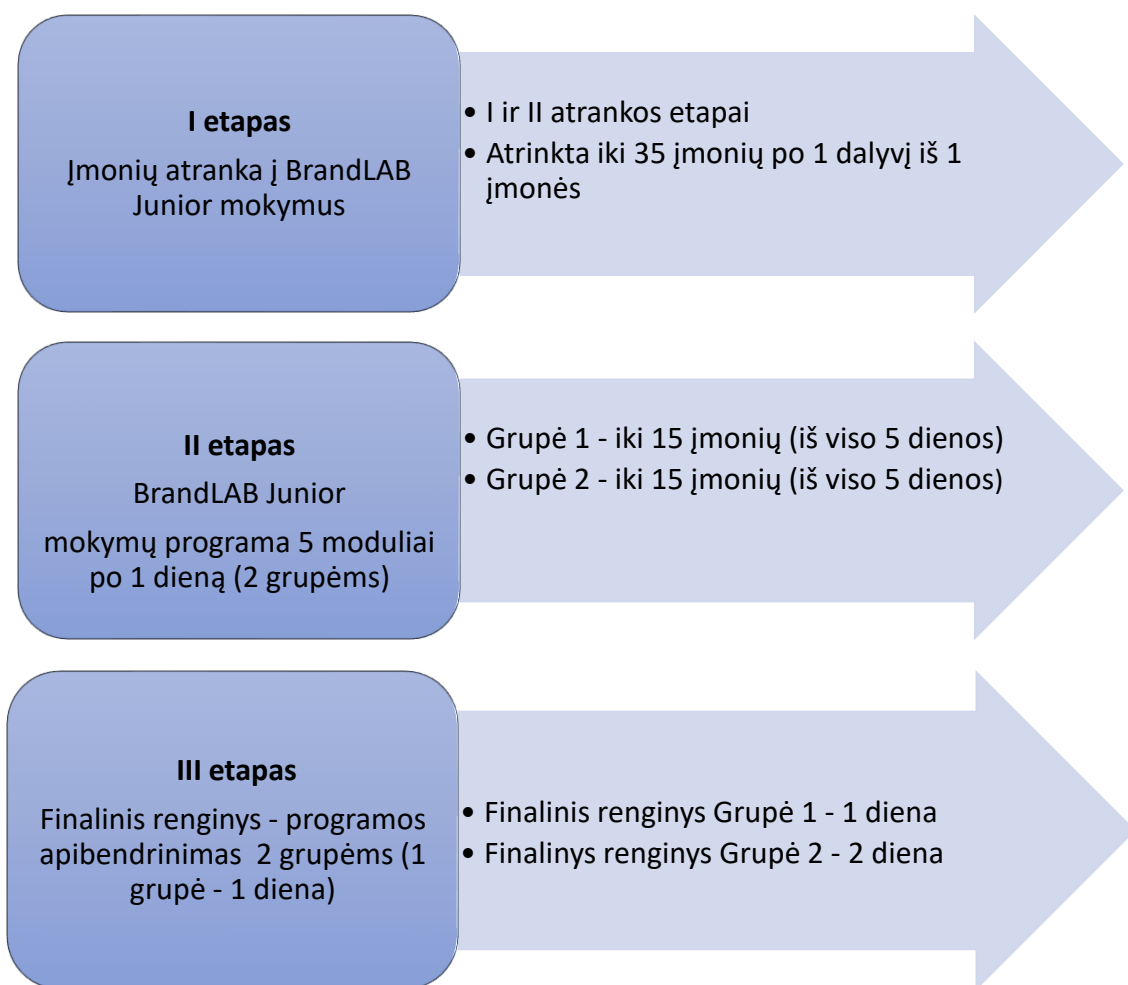
5. Įranga mokymams nuotoliniu būdu.

Įranga mokymams ir finaliniams renginiams nuotoliniu būdu. Tiekėjas yra atsakingas už specializuotų eksporto konsultacijų ir finalinių renginių, reikiamos techninės įrangos organizavimą. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo interneto ryšys yra kokybiškas, ekrane rodomos skaidrės įskaitomos ir aiškiai matomos. Tiekėjas privalo užtikrinti „Zoom“/„Google Hangouts“ ar kitos analogiškos programinės įrangos „premium“ versiją esant poreikiui, kad galėtų prisijungti visi programos dalyviai.

Komanda. Mokymams įgyvendinti tiekėjas turi būti subūręs mokymo komandą: 1) programos vadovas; 2) mokymų vykdytojai – ekspertai, kurių skaičius turi užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą. Visa siūloma mokymų komanda privalo atitikti reikalavimus, nurodytus šio Pirkimo sąlygose. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymų programą vykdys visi pirkimo pasiūlyme nurodyti asmenys priklausomai nuo mokymų tematikos.

Paslaugų suteikimo terminas. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki **2021 m. gruodžio mėn. 23 d.**

BrandLAB Junior mokymų schema



PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Pirkimo objektas*	Maksimalus kiekis	1 vnt. kaina EUR be PVM	Viso kiekio kaina EUR be PVM (5=4x3)
1	2	3	4	5
1	Motyvaciniai pokalbiai nuotoliniu būdu (Techninės specifikacijos 1 punktą II etapas)	35 vnt.	250,00	8.750,00
2	„BrandLAB Junior“ Mokymų programa su teorijos ir praktikos elementais 2 grupėms (Techninės specifikacijos 2 ir 3 punktai)	10 dienų	2.000,00	20.000,00
3	Finalinis renginys 2 grupėms atskirai (Techninės specifikacijos 4 punktą)	2 dienos	1.500,00	3.000,00

4	Įranga mokymams ir finaliniam renginiui nuotoliniu būdu (Techninės specifikacijos 5 punktą)	1 vnt.	1.250,00	1.250,00
6	Pasiūlymo kaina EUR be PVM			33.000,00
7	PVM			6.930,00
8	Pasiūlymo kaina EUR su PVM**			39.930,00

PASLAUGŲ TEIKĖJO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Teikiame specialistų – ekspertų sąrašą „BrandLab Junior“ mokymų organizavimo paslaugoms suteikti:

I. Siūlomas programos vadovas

„BrandLAB Junior“ programos vadovu ir vienu iš lektorių teikiamas – UAB „Ustrading“ įkūrėjas, akcininkas ir direktorius, lektorius ir verslo konsultantas, mentorius ir aukščiausio lygio vadovų patarėjas – Ugnius Savickas.

„BrandLAB Junior“ programos vadovo funkcijos apima programos turinio dizaino ir priežiūros funkcijas, sklandaus programos nuoseklumo ir kokybiško dalyvių įsitraukimo užtikrinimą, savalaikių fasilitavimo ir andragogikos metodų pritaikymą grupinei dinamikai išlaikyti, bei programos eigos kontrolę, būtinų ir savalaikių pakeitimų inicijavimą ir įgyvendinimą siekiant pagrindinių programos tikslų. Programos vadovas taip pat atlieka ir dalyvių mentoriaus – konsultanto rolę siekiant maksimalaus individualaus rezultato dalyviams.

Patirtis (trumpa aktualios pirkimui patirties santrauka. Plačiau patirtis aprašoma prie pirkimo dokumentų pridedamuose dokumentuose):

- 20 metų patirtis vedant mokymus ir konsultuojant įmones bei organizacijas vadovavimo, strategijos, konkurencinio pranašumo, inovacijų ir efektyvaus darbo komandose temomis;
- 20 metų vadovaujančio darbo patirtis, užimant savanoriškų organizacijų, įmonių vadovo, padalinio vadovo įvairių darbo grupių ar iniciatyvų lyderio pozicijas;
- 15 metų darbo su Vadovų komandomis ir grupėmis patirtis dėstant ISM Executive School Vadovų magistratūroje ir vykdant vidines ilgos trukmės Vadovų ugdymo programas įmonėse;
- 8 metų patirtis kuriant, vadovaujant ir vykdant ilgalaikes vidines įmonių personalo, vadovų ugdymo programas (1-2 metų trukmės);

- 7 metų patirtis adaptuojant ir mokymų bei konsultacijų formatu taikant metodikas įmonėms ir organizacijoms Lietuvoje, Švedijoje, Lenkijoje, Vokietijoje, Danijoje, Baltarusijoje (komandinio darbo P.Lencioni diagnostinis įrankis, Design Thinking inovacijų kūrimo metodika, Business Model Canvas verslo kūrimo ir tobulinimo metodika, socialinių kompetencijų matavimo metodika (kuriama), bendraautorystėje sukurta verslo valdymo neapibrėžtumo laikais metodika „REVIVE“);
- 16 metų nuosavo verslo, verslų kūrimo konsultavimo ir reorganizavimo paslaugų patirtis;
- 7 metai jaunų įmonių (startuolių) ir socialinių verslų mentorystės patirtis;
- 2 metai patariamųjų valdybų darbo patirtis;
- vadovavimo „BrandLAB“ programoms patirtis 2015, 2018, 2019, 2020, 2021 m.

Sertifikatai, diplomai, metodikos, kvalifikacijos kėlimas:

- Design thinking inovacijų metodika (Vokietija, Švedija);
- Business model canvas, value proposition canvas metodikos (Lietuva, Lenkija, Vokietija);
- Komandų formavimo simuliaciniai metodai (Švedija, Vokietija, Lenkija);
- Verslo administravimo magistro laipsnis (MBA);
- Aktualūs sertifikatai:
 - Creativity and innovation management;
 - Company analysis and market research;
 - Inovatyvių projektų valdymas.

II. Siūlomi „BrandLab Junior“ programos mokymų vykdytojai – ekspertai

Vardas Pavardė	Darbo patirtis	Konkrečios funkcijos	Teisinis santykis su tiekėju
Mindaugas Lapinskas	Išsamus darbo patirties aprašymas (dėl didelės apimties) pateikiamas atskiruose dokumentuose kaip to reikalauja pirkimo sąlygos.	Pagrindinės funkcijos apima mokymų programos turinio planavimą, mokymų medžiagos parengimą, jos dalies išdėstymą dalyviams, praktinių užduočių parinkimą ir pravedimą, mokymosi rezultatų, paskirtose temose, refleksiją ir užfiksavimą (learning outcomes).	Asmuo bus įdarbintas laimėjimo atveju
Ieva Bieliūnaitė - Jankauskienė	Išsamus darbo patirties aprašymas (dėl didelės apimties) pateikiamas atskiruose dokumentuose kaip to reikalauja pirkimo sąlygos.	Pagrindinės funkcijos apima mokymų programos turinio planavimą, mokymų medžiagos parengimą, jos dalies išdėstymą dalyviams, praktinių užduočių parinkimą ir pravedimą, mokymosi rezultatų, paskirtose	Asmuo bus įdarbintas laimėjimo atveju

		temose, refleksiją ir užfiksavimą (learning outcomes).	
Gintautas Kučas	Išsamus darbo patirties aprašymas (dėl didelės apimties) pateikiamas atskiruose dokumentuose kaip to reikalauja pirkimo sąlygos.	Pagrindinės funkcijos apima „brandLAB Junior“ metodinės priemonės „Darbaknygė“ adaptavimą, jos pristatymą ir individualaus dalyvių progreso stebėseną, jų konsultavimą programos metu, patirčių ir rezultatų apibendrinimą.	Asmuo bus įdarbintas laimėjimo atveju