

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. lapkričio 31 d. Nr. 7F-60
Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Kristinos Rimienės, ir R G (toliau – Paslaugos teikėjas), dirbanti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja už pasiūlytą kainą, nustatytą vykdant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, iki 2025 m. gruodžio 20 d. suteikti paslaugą Kretingos rajono kultūros centrui – iš Paslaugos teikėjo audinių pasiūti Kretingos rajono kultūros centro vyrų folkloro grupės „Andulė“ dalyviams baltų kostiumus (kelnės, marškiniai, tunika). Kostiumo dalių pavadinimai, kiekis bei kainos nurodyti šios Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties kaina nustatyta vykdant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu yra 6000,00 (šeši tūkstančiai) Eur.

3. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai. Paslaugos teikėjas prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

5. Sutarčiai taikomi fiksuotos kainos kainodaros principai.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1. suteikti Užsakovui 1 punkte nurodytą paslaugą per nurodytą terminą;

6.2. paslaugą suteikti kokybiškai;

6.3. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. sudaryti galimybes Paslaugos teikėjui gauti visą būtiną informaciją, reikalingą paslaugai suteikti;

7.2. priimti tinkamai suteiktą paslaugą;

7.3. sumokėti už suteiktą paslaugą 2 punkte nurodytą sumą 11 punkte nurodyta tvarka ir terminais.

8. Siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad:

8.1. Paslaugos teikėjas vykdyti primatavimų pas Paslaugos gavėją atvyks ne piko metu (pirmadienį – ketvirtadienį nuo 9.00 val. iki 11.00 val. ir nuo 13 val. iki 16 val., penktadienį nuo 9.00 val. iki 11.00 val. ir nuo 13 val. iki 15 val.

8.2. visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, tik jeigu naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Paslaugų teikėjas, įvykdęs prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovui pateikia:

9.1. paslaugos atlikimo ir perdavimo aktą;

9.2. sąskaitą faktūrą.

10. Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamas sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS). Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per SABIS gautos sąskaitos faktūros.

11. Užsakovas už suteiktą paslaugą, remdamasis paslaugos atlikimo ir perdavimo aktu bei pateikta sąskaita faktūra, ne vėliau kaip per 10 dienų po dokumentų gavimo Paslaugos teikėjui sumoka pervedimu

Sutarties 2 punkte nurodytą sumą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Jei kuri Šalis negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (karas, stichinės nelaimės, pasikeitimai įstatymuose, Vyriausybės nutarimai), kurios atsitinka po Sutarties pasirašymo ir trukdo ar neleidžia laiku ar tinkamai vykdyti šios sutarties prievolių, ji tą pačią dieną apie tai praneša kitai Šaliai. Jei nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu dvi paras, Šalys gali nutraukti sutartį arba tartis dėl šios sutarties pratęsimo, pakeitimo, perrašymo.

13. Jei viena iš Šalių nevykdo pareigos pranešti kitai šaliai apie nenumatytus įvykius pagal 12 punkte nustatytą tvarką, – ji privalo visiškai kompensuoti kitai Šaliai padarytą žalą dėl to, kad ji nepranešė ar netinkamai pranešė apie šį įvykį.

14. Užsakovas, neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju pagal šios sutarties 11 punkto sąlygas, moka Paslaugos teikėjui 0,02 procentų delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo nesumokėtos sumos dydžio.

15. Paslaugos teikėjas nesuteikęs paslaugos per sutarties 1 punkte nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktos paslaugos dalies.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

17. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abu egzemplioriai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

18. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190294442
J. Pabrėžos g. 1, Kretinga
tel. (+370 445) 52082,
el. p. info@kretingarkc.lt

Paslaugos teikėjas

R G
a.k.
gyv.
tel. +370 6
el. p. dgmail.com
Lietuvos Respublikos nuolatinio gyventojo
individualios veiklos vykdymo pažyma
Nr.

Direktorė

Kristina Rūmėnienė



R G

2025-11-21 sutarties Nr. 7F-60
priedas

KOSTIUMŲ DALIŲ SĄRAŠAS

Kolektyvui: Kretingos rajono kultūros centro senjorų chorui „Andulė“

Eil. Nr.	Kostiumo dalies pavadinimas	Kiekis vnt.	Vnt. kaina Eur	Suma Eur
1.	Vyriški lino marškiniai	10	110,00	1100,00
2.	Vyriškos lininės kelnės	5	120,00	600,00
3.	Vyriškos vilnonės kelnės	5	120,00	600,00
4.	Vyriškos tunikos, puoštos rankų darbo vytinėmis juostelėmis	5	340,00	1700,00
5.	Vyriškos ilgos tunikos, puoštos rankų darbo vytinėmis juostelėmis	5	400,00	2000,00
Iš viso:				6000,00

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centro
direktore



(parašas)

Paslaugos teikėjas

R. G.

V. I. (parašas)