

**PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.**

2021 m. _____ d.

Vilnius

Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba, juridinio asmens kodas 121442211, Mortos g. 14, 03219 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Felikso Dobrovolskio (toliau – **Užsakovas**), veikiančio pagal tarnybos nuostatus UAB „Ideali švara“, įmonės kodas 300128405, adresas – Justiniškių g. 144B-4, 06142 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ramūno Motiekaičio (toliau – **Teikėjas**), veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme ir sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – pastato, esančio Eglių g. 3D, Dovainonyse, Kaišiadorių raj., patalpų valymas ir teritorijos priežiūra (toliau – Paslaugos). Paslaugų apimtis bei kiti Paslaugų teikimui keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų (bendra Sutarties) vertė yra **8784,60 Eur su PVM** (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 60 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai, visos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu.

2.2. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Teikėjui už faktiškai ir tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytų paslaugų įkainio be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai. Atsiskaitoma su Teikėju už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas, pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Užsakovas, esant poreikiui, gali įsigyti papildomų paslaugų, susijusių su pirkimo objektu, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės, nurodytos 2.1 punkte. Už papildomų paslaugų, susijusių su pirkimo objektu, paslaugas Užsakovas apmoka ne didesnėmis nei užsakymo dieną Teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Papildomų paslaugų užsakymas (jo apimtis ir įkainiai) turi būti suderintas abiejų Šalių raštišku susitarimu. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo aktas. Paslaugų perdavimo aktas pasirašomas jei Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus yra suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku bei įvykdyti kiti Sutartiniai įsipareigojimai. Paslaugų perdavimo aktą Užsakovas įgalioja pasirašyti Vygintą Gudkovą arba jį pavaduojantį asmenį.

2.4. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos sąjungos standartus, gali būti pateikiamos kitomis priemonėmis.

2.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos turi būti teikiamos 24 mėnesius, tačiau ne ilgiau, negu suteiktų Paslaugų vertė pasieks Sutarties 2.1 p. nurodytą bendrą Sutarties kainą.

4.3. Paslaugų teikimo vieta – Eglių g. 3D, 56341 Dovainonys, Kaišiadorių raj.

4.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti

principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali išrašyti atskirą sąskaitą už delspinigius, kurią Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

6.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

8.2. Sutarties 8.1 p. minimos aplinkybės turi būti atsiradusios ne dėl Šalių kaltės, jų nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu ir dėl šių aplinkybių atsiradimo Šalis negali vykdyti Sutarties. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus nenugalimo jėgos aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ne trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalis gali nutraukti Sutartį.

9. Subteikėjai, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka

9.1. Ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki subteikėjų pasitelkimo, Paslaugos teikėjas raštu praneša Užsakovui subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei nedelsiant raštu informuoja Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugos tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Teikėjas
Vyginas Gudkovas, tel. 8 671 21050, vyginas.gudkovas@rrt.lt	Jolanta Petruškė tel. 8 640 43222, jolanta.petruske@idealisvara.lt

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 2 lapai;

10.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai, 2 lapai.

11. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

**Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnyba**

Įstaigos kodas: 121442211

Adresas: Mortos g. 14, 03219 Vilnius

Tel. (8 5) 210 5633, faks. (8 5) 216 1564

El. p. rrt@rrt.lt

Ats. sąsk. Nr. LT25 7300 0100 0246 0690

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT214422113

Direktorius

Feliksas Dobrovolskis

Paslaugos teikėjas:

UAB „Ideali švara“

Įmonės kodas: 300128405

Adresas: Justiniškių g. 144B-4, 06142 Vilnius

Tel. (8 5) 238 7066

El. p. info@idealisvara.lt

Ats. sąsk. Nr. LT60 7300 0101 2409 9224

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

PVM mokėtojo kodas: LT100001788713

Direktorius

Romanas Motiekaitis

.....

A.V.

.....

A.V.

VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Adresas: Eglių g. 3D, Dovainonys, Kaišiadorių raj.

Darbo laikas: 9-16 val., 1 d./sav.

Valymo plotas: 244 kv. m.

Teritorijos (šienaujamos) plotas: 1,5 ha

Sanitarinių mazgų bendras kiekis: 1.

Sanitarinių mazgų bendras plotas: 4 kv. m.

Langų bendras plotas: 30 kv. m.

Kietų grindų dangos plotas: 244 kv. m.

Eil. Nr.	Pavadinimas (kiekis)	Periodiškumas
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), liečiamų paviršių valymas. San. mazgų valymas ir dezinfekavimas. Atsitiktinių šiukšlių surinkimas nuo trinkelio aplink pastatą ir parkavimo aikštelėje. Pagal poreikį užtikrinamas nuolatinis darbuotojų aprūpinimas tualetiniu popieriumi ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis; purškiamu oro gaivikliu (2 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas).	6 kartai per 2 metus
2.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), liečiamų paviršių valymas. San. mazgų valymas ir dezinfekavimas. Atsitiktinių šiukšlių surinkimas nuo trinkelio aplink pastatą ir parkavimo aikštelėje. Pagal poreikį užtikrinamas nuolatinis darbuotojų aprūpinimas tualetiniu popieriumi ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis; purškiamu oro gaivikliu (2 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas). Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos).	2 kartai per 2 metus
3.	Vejos šienavimas (1,5 ha)	6 kartai per 2 metus
4.	Trinkelio priežiūra aplink pastatą.	4 kartai per 2 metus

Užsakovas:
Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnyba

Direktorius
Feliksas Dobrovolskis

.....

A.V.

Paslaugos teikėjas:
UAB „Ideali švara“

Direktorius
Romanas Motiekaitis

.....

A.V.

VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Adresas: Eglių g. 3D, Dovainonys, Kaišiadorių raj.

Darbo laikas: 9-16 val., 1 d./sav.

Valymo plotas: 244 kv. m.

Teritorijos (šienaujamos) plotas: 1,5 ha

Sanitarinių mazgų bendras kiekis: 1.

Sanitarinių mazgų bendras plotas: 4 kv. m.

Langų bendras plotas: 30 kv. m.

Kietų grindų dangos plotas: 244 kv. m.

Eil. Nr.	Pavadinimas (kiekis)	Paslaugos kaina, EUR be PVM/už 1 kartą	Periodiškumas	Visa kaina EUR (be PVM)
1.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), liečiamų paviršių valymas. San. mazgų valymas ir dezinfekavimas. Atsitiktinių šiukšlių surinkimas nuo trinkelų aplink pastatą ir parkavimo aikštelėje. Pagal poreikį užtikrinamas nuolatinis darbuotojų aprūpinimas tualetiniu popieriumi ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis; purškiamu oro gaivikliu (2 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas).	230,00	6 kartai per 2 metus	1380,00
2.	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais), liečiamų paviršių valymas. San. mazgų valymas ir dezinfekavimas. Atsitiktinių šiukšlių surinkimas nuo trinkelų aplink pastatą ir parkavimo aikštelėje. Pagal poreikį užtikrinamas nuolatinis darbuotojų aprūpinimas tualetiniu popieriumi	335,00	2 kartai per 2 metus	670,00

	ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); popieriniais rankšluosčiais ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.); kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu ar putomis; purškiamu oro gaivikliu (2 asmenų vieno mėnesio aprūpinimas). Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos).			
3.	Vejos šienavimas (1,5 ha)	815,00	6 kartai per 2 metus	4890,00
4.	Trinkelių priežiūra aplink pastatą.	80,00	4 kartai per 2 metus	320,00
			Suma be PVM	7260,00
			PVM	1524,60
			Suma su PVM	8784,60

Užsakovas:
Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo
tarnyba

Paslaugos teikėjas:
UAB „Ideali švara“

Direktorius
Feliksas Dobrovolskis

Direktorius
Romanas Motiekaitis

.....
A.V.

.....
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba 121442211, Mortos g. 14, LT-03219 Vilnius UAB "Ideali švara" 300128405, Justiniškių g. 144b - 4, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PATALPŲ VALYMO IR TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-02 Nr. (7.2E)1F-131
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimondas Štulas, Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamento Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyriaus patarėjas, Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
Sertifikatas išduotas	RAIMONDAS ŠTULAS, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-27 09:54:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-22 10:26:25 – 2021-10-21 10:26:25
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vygintas Gudkovas, Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamento Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas, Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
Sertifikatas išduotas	VYGINTAS GUDKOVAS, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-30 08:13:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-22 10:23:10 – 2021-10-21 10:23:10
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Giedraitis, Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamento Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyriaus vedėjas, Aparatūros ir įrenginių EMS kontrolės skyrius
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS GIEDRAITIS, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-30 08:39:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-22 10:23:24 – 2021-10-21 10:23:24
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Pakšys, L.e. Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamento direktoriaus pareigas, Infrastruktūros ir įrenginių kontrolės departamentas
Sertifikatas išduotas	LINAS,PAKŠYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-30 09:24:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-02 14:37:01 – 2024-04-30 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Valantinaitė, pavaduojantis (-i), Administracinis departamentas
Sertifikatas išduotas	RŪTA VALANTINAITĖ, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-30 10:56:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-06 09:54:55 – 2022-06-05 09:54:55
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Klimovičienė, Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja, Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	JANINA, KLIMOVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-30 11:17:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-25 12:55:09 – 2024-04-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virgilijus Stundžia, L. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas
Sertifikatas išduotas	VIRGILIJUS STUNDŽIA, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-30 11:30:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-15 17:13:08 – 2021-11-14 17:13:08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Feliksas Dobrovolskis, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktorius
Sertifikatas išduotas	FELIKSAS, DOBROVOLSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-01 14:34:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-01 14:35:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-29 16:41:07 – 2024-04-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romanas Motiekaitis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ROMANAS MOTIEKAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-01 19:33:15 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-01 22:33:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-07 15:29:27 – 2022-01-06 15:29:27
Parašo paskirtis	Registravimas

DETALŪS METADUOMENYS

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Gražulevičius, Skyriaus vedėjas, Bendrųjų reikalų ir personalo skyrius
Sertifikatas išduotas	SAULIUS GRAŽULEVIČIUS, Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnyba LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-02 12:42:10 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-28 09:33:04 – 2021-09-27 09:33:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.38
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-02 16:55:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-09-02 16:55:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys