

STANDARTŲ PROJEKTŲ PORTALO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius, 2025 m. lapkričio ____ d. Nr. _____

Lietuvos standartizacijos departamentas, juridinio asmens kodas 188640467, toliau vadinama „**Užsakovu**“ atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Mindaugo Aleksandro Balčiausko, atliekančio direktoriaus funkcijas pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2025m. rugpjūčio 21 d. įsakymą Nr. 12-52, ir UAB „Dizaino kryptis“, juridinio asmens kodas 225257570, toliau vadinama „**Tiekėju**“, atstovaujama direktorės Vaivos Lukminaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kiekviena atskirai vadinama **šalimi**, o abi kartu – **šalimis**, atlikus viešojo pirkimo Nr. 14369-1 procedūras, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Standartų projektų portalo (SPP) priežiūros paslaugos (toliau – **Paslauga (-os)**). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priedą „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka teikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas mokėti Tiekėjui už šių Paslaugų suteikimą Sutartyje nustatyta tvarka ir kainomis.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais (1 priedas).

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.1.1. Šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu priiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei priiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių

gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimui pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikimui, suteikti Tiekėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis elektroniniu formatu ar kitokiu, Šalių suderintu, formatu;

4.1.2. Paslaugų teikimo metu suteikti prieigą prie serverio;

4.1.3. sudaryti kitas, nuo Užsakovo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Tiekėju Sutarties galiojimo metu;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui vykdyti savo įsipareigojimus;

4.1.5. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

4.1.6. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.1.7. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

4.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 5.5 punkte numatytomis priemonėmis;

4.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

4.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

4.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

4.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja:

4.5.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.5.2. Paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą;

4.5.3. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises bei teisėtų interesų;

4.5.4. neatlikti tokių veiksmų, dėl kurių Asmens duomenų valdytojas (Užsakovas) būtų priverstas veikti ne pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų reikalavimus.

4.5.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Tiekėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties galiojimo metu;

4.5.6. tuo atveju, jeigu sistemos laikomos Teikėjo serveriuose, jis yra atsakingas už duomenų atsarginių kopijų sudarymą;

4.5.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.5.8. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.5.9. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.5.10. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

4.5.11. tinkamai vykdyti išipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.5.12. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.5.13. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.14. nekeisti Sutartyje nurodyto Subtiekejo ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkto darbuotojo (specialisto), nurodyto Tiekėjo Pasiūlyme, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.15. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus (taikoma, jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai). Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) kvalifikacijos reikalavimams įrodyti kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.5.16. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) Subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.5.17. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.5.18. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.5.19. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.5.20. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.5.21. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

4.5.22. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.6. Tiekėjas turi teisę:

4.6.1. atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms;

4.6.2. sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Užsakovas laiku neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 4.1.1. punkte įtvirtintus įsipareigojimus, tol, kol šie įsipareigojimai bus įvykdyti;

4.6.3. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.6.4. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

4.6.5. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4.6.6. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuotos kainos.

5.2. Fiksuotos Sutarties kaina nurodyta Tiekėjo pasiūlymo 1. lentelėje, 12 mėnesių laikotarpiui **yra 4920,00 Eur be PVM (5953,20 Eur su PVM).**

5.3. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito, mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo sąskaitą banke per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdamas pirkimo sutartį, visos sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau – SABIS) ir turi atitikti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19). Kitu būdu pateikta sąskaita faktūra nebus priimta.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.4.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

5.4.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

5.5. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 5.3 punkte numatytais priemonėmis išlaidas).

5.6. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų.

5.7. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, Prekių kaina taip pat nebus perskaičiuojama.

5.8. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lešos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

5.9. Už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

7. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7.1. Paslaugos turi būti teikiamos Tiekėjo darbo metu nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Tiekėjas paslaugos teikimo metu užtikrina reakcijos laikus, kurie pateikiami šios Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija).

7.2. Informacinių sistemų priežiūros paslaugos apima:

7.2.1. Programinės įrangos klaidų ar netikslumų registravimą;

7.2.2. Programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą;

7.2.3. Užsakovo atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą programinės įrangos naudojimo bei administravimo klausimais.

7.3. Sistemų priežiūros ir konsultavimo paslaugos teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

7.4. Pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms, taikomas LR Civiliniame kodekse numatytos bendrosios paslaugų kokybei taikomos normos.

7.5. Jeigu Paslaugų vykdymo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas raštu Tiekėjui nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir būtų galima atlikti mokėjimą už suteiktas Paslaugas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

7.6. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

7.7. Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7.8. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

7.9. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Jeigu Sutartyje nesusitarta kitaip, Užsakovo nuosavybėn pereina visos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos turtinės autoriaus teisės į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 5.4 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 proc. (penkių procentų) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

9.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

9.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.8. Tiekėjui netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9.9. Tiekėjas neatsako už programinės įrangos gedimus, susijusius su kompiuterių darbo nekorektiškumu, elektros ar kompiuterių tinklo trikdžiais bei kitais kompiuterių technikos ar kitos programinės įrangos gedimais, išskyrus atvejus, kai gedimai susiję su Tiekėjo atliekamais veiksmais.

9.10. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

10.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja **nuo 2026 m. sausio 2 d.** ir galioja 12 mėnesių.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis nebus pratęsiama.

11.4. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą atsiradus 11.6 punkte numatytioms aplinkybėms ir tik tokiam terminui, kol tęsis 11.6 punkte numatytos aplinkybės.

11.5. Šalis turi kreiptis į kitą Šalį su prašymu sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 11.6 punkte nurodytioms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

11.6. Paslaugų teikimo terminas gali būti stabdomas esant šioms aplinkybėms, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

11.6.1. esant 10 skyriuje numatytioms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutartis vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

11.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

11.6.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

11.6.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

11.6.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

11.6.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

11.7. Atsiradus Sutarties 11.6 punkte numatytioms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 11.5 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti

Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas raštiškas Užsakovo pranešimas.

11.8. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

11.9. Šalys turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytų paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Užsakovui sutikus pratęsti Sutarties terminą, jis pratęsimas terminui, kuris buvo likęs paslaugų teikimui (Sutarties vykdymui) iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

11.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

11.11. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

11.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta:

12.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

12.1.2. Užsakovo iniciatyva, kai dėl biudžetinių ir viešųjų įstaigų vykdomų dokumentų valdymo funkcijų konsolidavimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ministras pakeis Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių perėjimo prie centralizuotai teikiamų Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos paslaugų grafiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. vasario 28 d. Nr. 1V-99 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. 1V-76 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių perėjimo prie centralizuotai teikiamų dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos paslaugų grafiko patvirtinimo“ pakeitimo“ Dėl Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių perėjimo prie centralizuotai teikiamų Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos paslaugų grafiko patvirtinimo“, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos;

12.1.3. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

12.1.4. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

12.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

12.2.1. Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

12.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.

12.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

12.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

12.4. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas

12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

12.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

12.9. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

12.10. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutarties vykdymui subtiekJai nebus pasitelkiami.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami SubtiekJai.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų SubtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus SubtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių SubtiekJų neprašoma pateikti Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

13.4. Tiekėjas neturi teisės keisti SubtiekJų be Užsakovo raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

13.5. SubtiekJų keitimas ar naujų SubtiekJų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl SubtieKėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo SubtieKėjo pasitelkimo, naujo ar keičiamo SubtieKėjo, nurodyto Sutarties 13.1.1 – 13.1.3 punktuose, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius

dokumentus ir Subtiekejimo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekejimas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekejimo pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekejimo pakeitimo ar naujo Subtiekejimo pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekejimo pakeitimu ar naujo Subtiekejimo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekejimo pakeitimo ar naujo Subtiekejimo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys (jei tokiam subtiekejimui pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekejimas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekejimas, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik Subtiekejimą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei Subtiekejimo, kuris keičiamas.

13.7. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad Subtiekejimas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekejimą, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei pirkimo dokumentuose Subtiekejimas pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio Subtiekejimo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo Subtiekejimo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą Subtiekejimą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekejimo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekejimo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.8. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Subtiekejimas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Subtiekejimo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.9. Subtiekejimas pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekejimą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą Subtiekejimą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekejimas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir Subtiekejimu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejimu tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejimu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutartį vykdyti Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju

raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekėjas paskirtą kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

16.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

16.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar

apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

16.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 16.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 16.2 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

16.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

16.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

16.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

18.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Tiekėjas informuotas, kad Užsakovas dalyvauja reorganizavime prijungiant Užsakovą prie Nacionalinio akreditacijos biuro ir po reorganizavimo tęs veiklą nauju pavadinimu – Lietuvos akreditacijos ir standartizacijos agentūra (toliau – LASA). Pasibaigiančio Užsakovo teisės ir pareigos nuo 2026 m. sausio 1 d. pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai LASA.

18.5. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

18.6. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.7. Atsakingi asmenys (*užpildoma pasirašant Sutartį*):

18.7.1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Stanislava Vaitkevičienė (tel. +37065993226, el. paštas stanislava.vaitkeviciene@lsd.lt).

18.7.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – klientų aptarnavimo vadybininkė Viktorija Venskelytė (tel. (0-5)2126 036, el.paštas viktorija@kryptis.lt).

18.7.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo – Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė Justina Breivė (tel. +37065967311, el. paštas justina.breive@lsd.lt).

18.8. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

18.9. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.11. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

18.11.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

18.11.2. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Lietuvos standartizacijos departamentas
Algirdo g. 31, LT-03219 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188640467
A.s. LT674040063610000212
Finansinė įstaiga LR finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Tel. Nr. +370 6 59 67311
El. p. lstboard@lsd.lt

Mindaugas Aleksandras Balčiauskas
Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

(parašas)

(data)

TIEKĖJAS:

UAB „Dizaino kryptis“
Laisvės pr. 88, 06125 Vilnius
Juridinio asmens kodas 225257570
A/S: LT33 7300 0100 8122 1151
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. Nr. (0 5) 2126036
El. p. info@kryptis.lt

Vaiva Lukminaitė
Direktorė

(parašas)

(data)

STANDARTŲ PROJEKTŲ PORTALO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos standartizacijos departamentas.

1.2. Techninėje specifikacijoje išdėstyti *Standartų projektų portalo* (toliau – SPP) priežiūros paslaugoms keliami reikalavimai.

2. Pirkimo objekto aprašymas

Pirkimo objektą sudaro SPP priežiūros ir konsultavimo paslaugos.

REIKALAVIMAI SPP PRIEŽIŪRAI

Eil. Nr.	Reikalaujamo funkcionalumo aprašymas
1.	- Priežiūra turi apimti: - SPP veikimo klaidų šalinimą; - duomenų tvarkymą; - Perkančiosios organizacijos atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą sistemos naudojimo bei administravimo klausimais; - SPP techninės ir programinės įrangos veikimo problemų, klaidų sprendimą; - pagalbos teikimą, atkuriant eksploatuojamų posistemių darbingumą. Visi SPP incidentai bus registruojami paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje. Priežiūros paslaugos teikiamas darbo dienomis darbo laiku, t. y. nuo aštuntos (8.00 val.) iki septynioliktos valandos (17.00 val.).
2.	Teikėjas priežiūros metu, nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Teikėjo klaidų registravimo sistemoje, turi užtikrinti šiuos reakcijos laikus: Kritiniai funkcionalumo sutrikimai (sistemos funkcionavimą blokuojantis gedimas) padaro operacijos užbaigimą neįmanomą. Reagavimo laikas (problemos sprendimo pradžia) iki 1 val. Sprendimas iki 8 darbo valandų. Kritinės klaidos – defektas, dėl kurio neįmanoma užbaigti operacijos. Reagavimo laikas iki 2 val. Sprendimas iki 16 darbo valandų. Svarbios klaidos – neblokuojantys ir defektai, trukdantys tinkamai atlikti veiklos procesus. Reagavimo laikas iki 8 darbo val. Sprendimas iki 32 darbo valandų; Nekritinės klaidos (trukdžiai) – suteikia minimalų neatitikimą ir nedaro įtakos veiklos procesams, kaip visumai. Reagavimo laikas iki 16 darbo valandų. Sprendimas iki 64 darbo valandų.
3.	SPP turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. SPP pasiekiamumas (prieinamumas) – turi būti ne mažiau kaip 95 % laiko per metus. Teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą veikimą priklausanti nuo programinio kodo, duomenų bazės ir kitų programinių modulių.
4.	Visi neatitikimai ir klaidos turi būti fiksuojami tiekėjo pasiūlytoje pagalbos tarnybos sistemoje ir sprendžiami atsižvelgiant į 2 punkte nurodytus terminus.

KITI REIKALAVIMAI

Eil.	Reikalaujamo funkcionalumo aprašymas
------	--------------------------------------

Nr.	
1.	Teikėjas Paslaugas įsipareigoja pradėti teikti nuo 2026 m. sausio 2 d. ir įsipareigoja jas teikti 12 mėnesių.
2.	Priežiūros aptarnavimas turi būti atliekamas visiems SPP programinės įrangos funkcionalumams ir komponentams.
3.	Teikėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo laikotarpiu teikti nemokamas konsultacijas telefonu ir el. paštu.

3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. Siūlomų Paslaugų charakteristikos turi atitikti Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus.

3.2. Į Paslaugų įkainį turi būti įtrauktos visos tiekėjo patiriamos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

3.3. Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi.

PASIŪLYMAS
STANDARTŲ PROJEKTŲ PORTALO (SPP) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮSIGIJIMUI

2025 11 24
Vilnius

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB Dizaino kryptis 225257570 LT252575716 Laisvės pr. 88, Vilnius
Tiekėjo kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma, jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai)</i>	
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo <i>(nurodoma, jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	
Tiekėjų grupės partnerį kontroliuojantis juridinis asmuo ir (ar) fizinis asmuo ir (ar) kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	
Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis asmuo ir (ar) fizinis asmuo ir (ar) kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPĮ 47 str. 9 d.)</i>	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(nurodoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	Direktorė Vaiva Lukminaitė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Vaiva Lukminaitė sales@kryptis.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso/Pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad mūsų siūlomoms Prekės/Paslaugos atitinka visas Konkurso/Pirkimo sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.
2. CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ

Pateikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad **Paslaugos NĖRA** teikiamos iš Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos (netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai), Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

Nurodome, kad **Techninės ar programinės įrangos priežiūra ar palaikymas bus teikiami iš Lietuvos Respublikos valstybės ar teritorijos.**

Vadovaudamasis VPĮ 37 str. 9 d., deklaruuju ir patvirtinu, kad mano siūlomoms įrangos gamintojas (-ai), techninės ar programinės įrangos priežiūrą ar palaikymą vykdytis (-ys) asmuo (-ys), bei kiekvieną iš jų

kontroliuojantys asmenys nėra registruoti šalyje, kuri nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – LRV) 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 str.13, 14 ir 15 d. nuostatų įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas) patvirtintame sąraše: priedas „Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiektėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančios asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąrašas“.

Tiekėjas teikdamas pasiūlymą, žemiau esančiose lentelėse, užpildo aktualią informaciją:

Pavadinimas	Nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Nurodoma juridinio asmens registracijos vieta arba fizinio asmens pilietybė ir nuolatinė (deklaruota) gyvenamoji vieta	Kartu pateikiami dokumentai*, patvirtinantys 3 stulpelyje esančią informaciją (nurodomi dokumentų pavadinimai)
1	2	3	4
Standartų projektų portalo (SPP) SystemSight įrangos priežiūrą ar palaikymą vykdančias asmuo	UAB Dizaino kryptis	Laisvės pr. 88, Vilnius	- juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, - Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, - asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, - pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą,
*Pateikiami dokumentai (pasiūlymo atitiktį VPI 37 str. 9 d. 2 p.reikalavimams įrodantys dokumentai):			
Apie juridinius asmenis teikiama:		Apie fizinius asmenis teikiama:	
- juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, - Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, <u>arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.</u>		- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, - leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija - pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą, <u>arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai.</u> Dokumentai gali būti teikiami lietuvių ir anglų kalbomis.	
Dokumentai gali būti teikiami lietuvių ir anglų kalbomis. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kuri perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.			

1 lentelė. Tiekėjo pasiūlymas (fiksotas įkainis) (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugos</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>1 mėnesio kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Iš viso, Eur (be PVM), (=3x5)</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Standartų projektų portalo (SPP) priežiūros paslaugos	12	mėn.	410,00	4920,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM):					4920,00
PVM (21) suma*:					1033,20
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM):					5953,20

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų tiekimu susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio).

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamos pasiūlymo skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos pirkimo sutarties vykdymo išlaidos ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Techninės specifikacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į siūlomą Paslaugų kainą. Patvirtiname, kad Paslaugos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

2 lentelė. Reikalaujami dokumentai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateiktų dokumentų pavadinimas</i>	<i>Dokumento puslapių skaičius</i>
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė). Jungtinės veiklos sutartyje neturi būti jokios informacijos, leidžiančios nustatyti pasiūlymo kainą.	<i>neteikiama</i>
2.	Įrodymai, patvirtinantys, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų, subtiektų, kvazisubtiektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai bus prieinami vykdant pirkimo sutartį. Tokiais įrodymais gali būti preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai (jeigu pasitelkiami).	<i>neteikiama</i>
3.	<u>Pasiūlymo atitikti VPI 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams įrodantys dokumentai:</u> <i>Tuo atveju jeigu programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdomas asmuo arba programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo,</i> pateikiama (dėl kiekvieno aukščiau išvardinto juridinio asmens) juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. <i>Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.</i>	1. Juridinio asmens steigimo dokumentų kopija (5 psl.) 2. Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija (8 psl.) 3. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas (3 psl.) <i>Informacija konfidenciali</i>
4.	<u>Pasiūlymo atitikti VPI 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams įrodantys dokumentai:</u> <i>Tuo atveju jeigu programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdomas asmuo arba programinės įrangos gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo,</i>	1. Paso kopija (1 psl.) 2. Gyv. vietos Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą (1 psl.)

	pateikiama (dėl kiekvieno aukščiau išvardinto fizinio asmens) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija ir pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai. <i>Dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 90 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.</i>	<i>Informacija konfidenciali</i>
5.	Kiti dokumentai ir informacija.	

3 lentelė. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, kad Tiekėjas atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir kiti subtiektėjai

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/kito subtiektėjo/kvazisubtiektėjo pavadinimas	Nurodomi įsipareigojimai, kuriuos vykdys subtiektėjai	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Nurodoma, kokiam kvalifikacijos reikalavimui pasitelkiamas ūkio subjektas.
1.	Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:	<i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subtiektimo pagrindu</i>		
1.1.		<i>pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subtiektimo pagrindu</i>		
2.	Kvazisubtiektėjai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir kurie bus įdarbinti sutarties vykdymui)	-		
2.1.		-		
3.	Kiti subtiektėjai (nurodomi subtiektėjai, kurių pajėgumais nesiremiama kvalifikacijai atitikti)			-
3.1.				-
3.2.				-

--	--	--	--	--

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, kvazisubtiekėjai, kiti subtiekėjai.

Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais kvalifikacijai atitikti, pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas, be kitų Konkurso sąlygose nustatytų dokumentų, privalo aiškiai įvardinti kokie ištekčiai ir kokiais būdais jie bus prieinami Tiekėjui visą sutarties vykdymo laikotarpį bei pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais (ištekliais (pvz., ketinimų protokolais, subtiekėjo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

Pastaba: *Vadovaujantis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. IS-105, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, nevadinami subtiekėjais tik šiose pirkimo sąlygose ir jos prieduose, išskyrus sutarties projektą. Sutarties projekte, ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi yra vadinami subtiekėjais (subrangovais).*

4 lentelė. Konfidenciali informacija

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paaškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali
1	2	3
1.	Paso kopija (1 psl.)	Dokumente yra pateikiami asmens duomenys, kurie yra konfidencialūs pagal BDAR
2.	Gyv. vietos Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą	Dokumente yra pateikiami asmens duomenys, kurie yra konfidencialūs pagal BDAR
3.	Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas	Dokumente yra pateikiami asmens duomenys, kurie yra konfidencialūs pagal BDAR
4.	Juridinio asmens steigimo dokumentų kopija (5 psl.)	Konfidencialūs duomenys pagal bendrovės konfidencialios informacijos tvarkymo politiką.
5.	Juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija (8 psl)	Konfidencialūs duomenys pagal bendrovės konfidencialios informacijos tvarkymo politiką.

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turėtų uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos standartizacijos departamentas 188640467, Algirdo g. 31, Vilnius Lietuvos standartizacijos departamentas 188640467, Vilnius, Algirdo g. 31-201, LT-03219 Uždaroji akcinė bendrovė "Dizaino kryptis" 225257570, Vilnius, Laisvės pr. 88, LT-06128
Dokumento pavadinimas (antraštė)	STANDARTŲ PROJEKTŲ PORTALO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-27 Nr. (4.41 E) SUT-88
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislava Vaitkevičienė, Skyriaus vedėjas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	STANISLAVA VAITKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-27 07:51:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-26 12:22:44 – 2029-08-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Dagienė, Patarėjas
Sertifikatas išduotas	DIANA DAGIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-27 09:30:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-06 12:59:20 – 2027-05-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Aleksandras Balčiauskas, Direktorius pavaduotojas, atliekantis direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS ALEKSANDRAS BALČIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-27 10:19:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-27 10:19:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-18 15:12:39 – 2029-12-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Lukminaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	VAIVA LUKMINAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-27 11:09:49 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 13:18:46 – 2028-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2

DETALŪS METADUOMENYS

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-27 13:56:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-27 13:56:50 DBSIS