

2021 m. rugsėjo mėn. 01 d.  
Vilnius

UAB nSoft, atstovas direktorius **Lukas Radvilavičius**, (toliau – Paslaugų teikėjas), ir Lietuvos vaikų ir jaunimo centras, atstovas direktorius Valdas Jankauskas, (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

### 1. Sąvokos

1. Sistema – Paslaugų gavėjo techninė ir programinė įranga:

| Pavadinimas                                                                             | Reikšmė |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Programinė įranga (nPoint kasos modulis)                                                | 32      |
| Programinė įranga (nPoint Administracinis modulis)                                      | 32      |
| Tiesioginio debeto servisas(sąskaitų faktūrų generavimas, būrelis paslaugos pardavimas) | 1       |
| Internetinio puslapio sąsajos palaikymas su duomenų baze                                | 1       |
| Praėjimo kontrolės skaitytuvai                                                          | 52      |
| Praėjimo kontrolės konverteris                                                          | 8       |
| Serveris                                                                                | 1       |

- Paslaugos – techninės priežiūros ir konsultacinės paslaugos, išvardintos šios sutarties 3 dalyje.
- Užsakymas – tai Paslaugų gavėjo užsakytas gedimo šalinimas. Kritiniai gedimai registruojami telefonu +37067361111, normalios skubos gedimai gali būti registruojami elektroniniu paštu [pagalba@nsoft.lt](mailto:pagalba@nsoft.lt).
- Avarinė situacija, kritinis gedimas - kai Paslaugų gavėjas su sistema negali vykdyti pagrindinių funkcijų: kasoms - nėra įmanomas prekių pardavimas; praėjimo kontrolei – turniketas arba durys neveikia, dėl to nėra kontroliuojamas praėjimas ir bet kas gali patekti į objektą.

### 2. Teikiamų paslaugų kaina, terminai ir atsiskaitymo tvarka

- Metinė Sutarties kaina 6000,00 Eur be PVM (šeši tūkstančiai eur, 00 ct). Įkainis už mėnesinį aptarnavimą bei jų kiekiai yra nurodyti Sutarties Priede Nr. 1.
- Už paslaugas apmokama kas mėnesį už praėjusį mėnesį, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Paslaugų teikėjas šiame punkte nurodytas PVM sąskaitas faktūras išrašo kiekvieno einamojo mėnesio paskutinę kalendorinę dieną. Paslaugų teikėjas sąskaitas už suteiktas paslaugas teikia per E.sąskaita sistemą, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas. Išlaidos dėl E.sąskaitos pateikimo tenka Paslaugų teikėjui.
- Už papildomai atliktus abiejų Šalių sutartus darbus ar programavimo paslaugas, apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, banko pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą.
- Paslaugų gavėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu nurodytos įrangos kiekį gali didinti arba mažinti, bet ne daugiau 20 procentų.

### 3. Teikiamos paslaugos

- Konsultacijos telefonu.** Ši paslauga skirta Paslaugų gavėjo atstovams, atsakingiems už sistemų eksploatavimą. Konsultacijų metu Paslaugų teikėjo atstovas gali suteikti informaciją apie bendrąsias sistemų savybes ir veiksmus, susijusius su šių sistemų funkcijų naudojimu.
- Programinės įrangos naujinimai.** Paslaugų teikėjas, išleidęs naują programinės įrangos versiją, įsipareigoja Paslaugų gavėjui atlikti tos versijos atnaujinimą.




11. **Avarinė pagalba.** Jos tikslas yra panaikinti avarinę situaciją ir išsiaiškinti jos susidarymo priežastis. Pagrindinės avarinės pagalbos rūšys yra: telefoninė pagalba, prisijungimas nuotoliniu būdu arba avarinės tarnybos atvykimas į objektą. Avarinės pagalbos procedūra turėtų būti sudaryta iš šių etapų:
12. Paslaugų gavėjo įgaliotasis atstovas turi paskambinti Paslaugų teikėjo **Techninio skyriaus telefonu: +37067361111** ir pranešti, kurioje sistemoje yra avarinė situacija, trumpai ją apibūdinant ir nurodyti savo telefono numerį.
13. Jei problemos išspręsti nepavyksta telefonu ar nuotoliniu būdu – Paslaugų teikėjas įsipareigoja atvykti į įvykio vietą.
14. Jeigu avarinės pagalbos metu Paslaugų teikėjo specialistui tenka keisti sistemų komponentus iš Paslaugų gavėjo saugomų atsargų, specialisto veiksmai registruojami darbų atlikimo akte.
15. Jeigu avarinės pagalbos metu Paslaugų teikėjo specialistas nustato, kad reikia remontuoti sistemų komponentus arba neįmanoma jų pakeisti iš Paslaugų gavėjo atsargų, specialisto veiksmai registruojami darbų atlikimo akte, surašomas defektinis aktas ir Paslaugų teikėjas atlieka einamąjį remontą.
16. **Einamasis remontas.** Jeigu pagal apžiūros arba avarinės pagalbos darbų metu surašyto defektinio akto reikalavimus būtina keisti arba taisyti sistemos komponentus, o Paslaugų gavėjas neturi atitinkamos įrangos atsargos, Paslaugų teikėjas turi pakeisti įrangą arba ją pataisyti.
17. Jei įranga nėra garantinė – Paslaugų gavėjas moka už naują įrangą ir/ar už jos diegimą. Paslaugų gavėjas turi teisę įrangą gauti savais šaltiniais arba nupirkti.
18. **Papildomų funkcijų programavimas.** Paslaugų gavėjui norint funkcijos, kurios Paslaugų teikėjo programoje nėra, Paslaugų gavėjas gali užsakyti papildomų funkcijų programavimo darbus.
19. Paslaugų teikėjas sprendžia, ar funkcija bus plačiai naudojama ir pritaikoma kitiems klientams. Jeigu taip, tuomet programavimo darbai Paslaugų gavėjui nekainuos, tačiau darbų terminus nustato Paslaugų teikėjas. Jei Paslaugų teikėjas nurodo, kad funkcijos yra specifinės ir bus naudojamos tik Paslaugų gavėjo reikmėms – darbai yra apmokestinami pagal įkainius, nurodytus šios sutarties priede Nr. 1 prie punkto „*Valandinis įkainis papildomiems programavimo darbams*“. Sutarties galiojimo laikotarpiu planuojama įsigyti ne daugiau kaip 80 papildomų programavimo valandų.
20. Jei Paslaugų gavėjas neranda programoje norimos funkcijos, jis turėtų pateikti Paslaugų teikėjui užklausą dėl tokios funkcijos buvimo, nes galimas atvejis, kad funkcija yra, tačiau ji išjungta. Jei Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tokios funkcijos nėra - vadovaujasi šios sutarties punktu Nr. 18.

#### 4. Šalių įsipareigojimai

21. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
- 23.1. Atvykti į objektą (Konstitucijos pr.25, Vilnius) nemokamai.
- 23.2. Teikti paslaugas pagal galiojančius užsakymus, laikydamasis atitinkamų Paslaugų gavėjo nurodymų bei Lietuvos Respublikos įstatymų ir normatyvinių dokumentų reikalavimų.
- 23.3. Pasiūlyti Paslaugų gavėjui apžiūrų metu įvardintų trūkumų šalinimo būdus.
- 23.4. Reaguoti į avarinį gedimą darbo valandomis, poilsio ir švenčių dienomis, Paslaugų gavėjo darbo metu (t.y. pirmadienis – sekmadienis nuo 6:00 val iki 22:00 val) Kritinio gedimo šalinimo laikas iki 3 val. (Kritinis gedimas - kai su sistema negalima vykdyti pagrindinių funkcijų aptarnaujant klientus). Normalios skubos gedimo šalinimo laikas iki 72 val. (Normalios skubos gedimas toks, kuriam esant galima aptarnauti klientus)
- 23.5. Gavęs pranešimą apie avarinę situaciją, per priede Nr. 1 nurodytą laiką prisijungti nuotoliniu būdu ir bandyti pašalinti gedimą, nepavykus - atvykti į objektą.
- 23.6. Gavęs pranešimą apie avarinę situaciją, per minimaliai tam būtiną laiką atstatyti sistemos funkcionavimą.
- 23.7. Teikti konsultacijas Paslaugų gavėjui telefonu Paslaugų teikėjo darbo dienomis ir jo darbo laiku. (t.y. pirmadienį – penktadienį nuo 09:00 val iki 18:00 val) Nemokamos sistemos konsultacijos per mėnesį (neįskaitant gedimų) iki 4 val
- 23.8. Paslaugų vykdymui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį aptarnaujant bei remontuojant sistemas.
- 23.9. Užtikrinti gautų pranešimų apie sistemų būklę konfidencialumą.
- 23.10. Pasibaigus sutarties arba atitinkamo užsakymo galiojimui, Paslaugų teikėjas turi sunaikinti visą turimą sistemų techninę dokumentaciją ir jos kopijas.
22. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**



- 22.1. Neperduoti ir neleisti kopijuoti arba kitaip naudotis sistemų technine dokumentacija ar jos kopija tretiesiems asmenims.
- 22.2. Sumokėti Paslaugų teikėjui už paslaugas pagal šios sutarties priedo Nr. 1 sąlygas pagal išrašomas sąskaitas-faktūras per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 22.3. Supažindinti Paslaugų teikėjo įgaliotuosius atstovus su Paslaugų gavėjo patvirtintomis taisyklėmis ir potvarkiais, susijusiais su saugos elektronikos sistemų projektavimu, diegimu ir priežiūra Paslaugų gavėjo objektuose (išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal vidinę Paslaugų gavėjo tvarką yra skirta tik tarnybiniam naudojimui).
- 22.4. Kuo išsamiau pateikti Paslaugų teikėjui informaciją apie sistemų veikimo problemas.
- 22.5. Sutarus su Paslaugų teikėjo ekspertu dėl jo arba specialisto atvykimo į objektą laiko, leisti atvykusiajam patekti į Paslaugų gavėjo teritoriją ir patalpas, kad jis galėtų įvykdyti avarinės pagalbos darbus.

#### 5. Šalių atsakomybė

23. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.
24. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir dėl to Paslaugų gavėjo yra sutrikdoma ar apsunkinama, Paslaugų gavėjas turi teisę skirti Paslaugų teikėjui 500 EUR baudą už kiekvieną sutarties pažeidimo atvejį.
25. Paslaugų teikėjas neaptarnauja Paslaugų gavėjo vidinio tinklo ir nesprenžia su juo susijusių problemų..

#### 6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

26. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šia Sutartimi prisiimtų prievolių nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad prievolės nebuvo įvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, pagal Civilinio kodekso 6.212 str. nuostatas.
27. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (j'orce majeure) aplinkybėms taisyklėse" (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

#### 7. Pranešimai

28. Visi pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei jie yra išsiųsti šioje Sutartyje nurodytais adresais arba šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.
29. Šalys, pasikeitus Sutartyje nurodytiems adresams, banko sąskaitai ir/arba elektroninio pašto adresams, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 dienas, viena kitą apie tai informuoti.

#### 8. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

30. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių, Paslaugos pradamos teikti 2021 m. rugsėjo 1 d. ir teikiamos iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.
31. Mėnesinis Sutarties aptarnavimo mokestis vienos iš Šalių prašymu gali būti laikinai sustabdomas ne daugiau, kaip 6 kalendorinių mėnesių laikotarpiui, vieną kartą per metus.
32. Šalys sutinka laikyti visą informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas šią Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys patvirtina, kad žino, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 patvirtintu Informacijos viešinimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje





33. Visi šios Sutarties pakeitimai daromi raštu, Civilinio kodekso 6.223 str. nustatyta tvarka ir yra neatsiejami šios Sutarties dalimi.
34. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau termino ne teismo tvarka vienašališkai vienos iš Sutarties Šalių raštu pranešus kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų.
35. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
36. Prie Sutarties yra pridedamas Priedas Nr.1, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

#### 9. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai

##### Paslaugų teikėjas

**UAB nSoft**

Įmonės kodas: 300079869

PVM kodas: LT100001469415

Adresas: Žalgirio g. 88A, Vilnius

Bankas: UAB Paysera LT

Sąskaita: LT403500010002454383

Swift: EVIULT21XXX

Pagalbos el. p.: pagalba@nsoft.lt

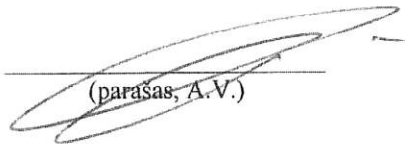
Direktoriaus tel.: 865510655

Pagalbos tel.: 867361111

Faksas: 852753433

El. p.: info@nsoft.lt

Direktorius Lukas Radvilavičius

  
(parašas, A.V.)

##### Paslaugų gavėjas:

**Lietuvos vaikų ir jaunimo centras**

Įmonės kodas: 190996278

PVM kodas: -

Adresas: Konstitucijos pr. 25, Vilnius

El. p.: centras@lvjc.lt

Bankas: AB SEB bankas

A/S: LT807044060000908033

www.lvjc.lt

Telefonas: 8 5 273 3333

Direktorius Valdas Jankauskas

  
(parašas, A.V.)



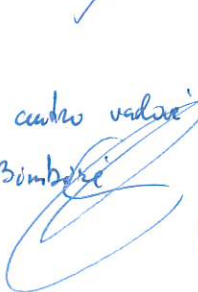
l. e. vyr. buhalterės pareigas

Julija Kavaliauskienė



l. e. p. Informacinio centro vadovė

Indrė Čepaitė-Bimbaitė



Viešųjų pirkimų  
specialistė

Loreta Latatujeva

  
Loreta Latatujeva

**Priedas Nr. 1**  
**Prie APTARNAVIMO SUTARTIES NR. 2020/09/01-200**

| Pavadinimas                                                                             | Reikšmė |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Programinė įranga (nPoint kasos modulis)                                                | 32      |
| Programinė įranga (nPoint Administracinis modulis)                                      | 32      |
| Tiesioginio debeto servisas(sąskaitų faktūrų generavimas, būrelio paslaugos pardavimas) | 1       |
| Internetinio puslapio sąsajos palaikymas su duomenų baze                                | 1       |
| Praėjimo kontrolės skaitytuvai                                                          | 52      |
| Praėjimo kontrolės konverteris                                                          | 8       |
| Serveris                                                                                | 1       |

**Išipareigojimai:**

| Pavadinimas                                                      | Laikas                    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Kritinio gedimo* <sup>1</sup> šalinimo laikas:                   | iki 3 val.* <sup>2</sup>  |
| Normalios skubos* <sup>3</sup> gedimo šalinimo laikas:           | iki 72 val.* <sup>4</sup> |
| Nemokamos sistemos konsultacijos per mėnesį (neįskaitant gedimų) | 4 val.                    |

**Nurodytas maksimalus laikas, gedimus visada mėginama išspręsti kuo greičiau.**

\*<sup>1</sup>Gedimas vadinamas kritiniu tada, kai su sistema negalima vykdyti pagrindinių funkcijų, aptarnaujant klientus.

\*<sup>2</sup>Kritinio gedimo šalinimo laikas gali prailgti, jei reikalingi ne vien Paslaugų teikėjo darbai (pvz.: sugedus kasos kompiuteriui ne darbo dieną reikia keisti fiskalinį bloką ir įregistruoti jį VMI; interneto ar elektros Paslaugų gavėjo patalpose sutrikimai.)

\*<sup>3</sup>Normalios skubos gedimai yra tokie, kuriems esant galima aptarnauti klientus.

\*<sup>4</sup>Normalios skubos gedimo šalinimo laikas gali prailgti, jei gedimo pašalinimui reikalingi programavimo darbai.

**Įkainiai:**

| Pavadinimas                                                                                                                        | Kaina be PVM |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Vieno mėnesio įmoka (mokama pagal išrašytą sąskaitą) už aptarnavimą                                                                | 500,00 €     |
| Atvykimo įkainis Vilniuje                                                                                                          | 0 €          |
| Valandinis įkainis individualiems / papildomiems programavimo darbams, arba darbams, nenumatytiems pagal šią Sutartį (iki 80 val.) | 40,00 €/val. |

**Paslaugų teikėjas**  
Direktorius Lukas Radvilavičius

(parašas, A.V.)

**Paslaugų gavėjas**  
Direktorius Valdas Jankauskas

(parašas, A.V.)



  
Viesųjų pirminių specialistė  
Loreta Labitujevė

I. e. vyr. buhalterės pareigą  
Julija Kavaliauskienė

Informacinio centro vadovė  
Indrė Čepėnaitė - Bimbirė

Advokatė  
Sonata Vaikšnorienė