

BŪSTO PRITAIKYMO NEĮGALIAJAM ASMENIUI

REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2025 m. lapkričio ____ d. Nr. _____
Joniškis

Mes, **Joniškio rajono savivaldybės administracija** (įstaigos kodas 288712070), atstovaujama Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Aivaro Rudnicko, veikiančio pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Akvitas“, atstovaujama direktorės Linos Beniušienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Būsto pritaikymo neįgaliajam asmeniui remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe įsipareigoja atlikti Būsto remontą ir pritaikyti - neįgaliajam asmeniui, (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti, bei apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jos interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Darbų atlikimo vieta: Vilniaus g. 29-12, Joniškis.

III. SUTARTIES DARBŲ KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Sutarties tipas – Bendros sumos sutartis. *Bendros sumos* sutartis yra „nematuojamų darbų kiekių“ sutartis, kur Sutarčiai apmokėti naudojama Rangovo pateikta bendra kaina (arba jos detalizacija atskiromis veiklomis), nepriklausanti nuo faktiškai atliktų darbų kiekių. Tokio tipo sutartyje atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalo numatyti pagal Pirkimo sąlygas, tačiau jų nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

Sutarties Darbų kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos (Raštu) būdu, yra **8 500.00 Eur (aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų)**

3.3. Į šią bendrą Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transporto, trasų išpildomųjų nuotraukų parengimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, taip pat ir PVM, kuris sudaro **1 785.00 Eur (tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai)**.

3.4. Bendra Darbų kaina dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.5. Bendra Darbų kaina dėl kainų lygio ir kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai

Sutarčiai tinkamai įvykdyti (užbaigti), šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Už šiuos darbus Užsakovas papildomai neapmoka.

IV. SUTARTIES, SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAI

4.1. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėn.

4.2. Darbų atlikimo terminas – 3 mėn. Nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.3. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai:

4.3.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

4.3.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal Techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties; trečiųjų šalių įtaka;

4.3.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.3.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.3.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.3.6. nepalankios oro sąlygos darbams vykdyti;

4.3.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

4.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 4.2. papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 12.2. papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

V. ATLIKTŲ SUTARTIES DARBŲ PERDAVIMO IR

PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus (jei tokių bus).

5.2. Kartu su atliktų darbų aktais Rangovas pateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatus.

5.3. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta statybos užbaigimo procedūra.

5.4. Rangovas užbaigęs Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, perduoda baigtą objektą, pateikia visus su statyba susijusius dokumentus Užsakovui, kad būtų galima vykdyti statybos užbaigimo procedūras.

5.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, be Užsakovo raštiško sutikimo, sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniam akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1. papunktyje. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovui patirtus nuostolius.

5.7. Atliktų darbų įvykdymo data laikoma, kai Užsakovas pasirašo dvišalį atliktų darbų aktą. Kai visi pagal Sutartį numatyti Darbai yra atlikti, Darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Tarpiniai atliktų darbų perdavimai ir priėmimai atliekami pagal Sutarties 3.2 papunktyje įkainotas veiklas.

5.8. Dėl esminių trūkumų atliktų Darbų priėmimas gali būti atidėtas iki jų pašalinimo. Kaltoji pusė atlygina dėl to patirtus nuostolius.

VI. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūrų metu jo atlikti Darbai atitiks numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 5.7. papunktyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.3. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas apmoka už tinkamai atliktus Darbus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų (atliktų darbų akto, PVM sąskaitos faktūros ir pažymos apie atliktų darbų vertę) gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

7.2. Rangovas sąskaitas faktūras turi pateikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

VIII. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Projektą, Rangovo parengtus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas - faktūras;

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Darbų atlikimo grafiko, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Šalių patvirtinto Darbų atlikimo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

8.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsiliekiama nuo darbų grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

8.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.1.5. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui;

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

8.2.3. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į statybvietę iki Darbų pabaigos;

8.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2.5. Teikti Rangovui informaciją ir duomenis reikalingus Darbams atlikti;

8.2.6. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

IX. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Rangovas turi teisę:

9.1.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.1.2. Gauti iš Užsakovo apmokėjimą už Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.1.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.2. Rangovas įsipareigoja:

9.2.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti darbų vadovą. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už Darbų saugą;

9.2.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis STR normų ir taisyklių, standartų. Garantuoti, kad priėmimo metu Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam naudojimui;

9.2.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Projekte jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.2.4. Sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

9.2.5. Garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.2.6. Išsiimti būtinas prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus;

9.2.7. Visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus atsakingu specialistu;

9.2.8. Darbų metu pabloginęs kitų asmenų nuosavybes (keliai, aikštelės ir kt.) greta esančias su statybos aikšte, savo lėšomis pašalinti atsiradusius defektus;

9.2.9. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki Objekto perdavimo naudoti dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

9.2.10. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas. Užtikrinti, kad vykdant Darbus visos medžiagos atitiktų Projekte nurodytus reikalavimus;

9.2.11. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.2.12. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

9.2.13. Užtikrinti medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

9.2.14. Atlikus Darbus, pagal Projekto reikalavimus sutvarkyti (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) Objektą ir kitas vietas, kurios buvo perduotos Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaitą;

9.2.15. Suteikti Darbams Sutarties VI skyriuje nurodytas garantijas;

9.2.16. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus;

9.2.17. Kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

X. SUBTIEKIMAS

10.1. Vykdydamas Sutartį Rangovas pasitelks šiuos subtiekėjus (*jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį*): (nurodyti kokiai Sutarties daliai ir kokie subtiekėjai (subtiekėjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami).

10.2. Rangovas įsipareigoja:

10.2.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

10.2.2. Užtikrinti, kad subtiekėjai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

10.2.3. Keisti subtiekėją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekėjams keltus reikalavimus.

10.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekėjais tokiomis sąlygomis:

10.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 11.2.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

10.3.2. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

10.3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekęjui pagrindimą.

10.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos. Reikalavimas sumokėti priskaičiuotus delspinigius pateikiamas raštu.

11.2. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05 proc. delspinigius nuo bendros Darbų kainos už kiekvieną pradelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš rangovui mokėtinų sumų.

11.3. Rangovui neužbaigus Darbų Sutartyje numatytu laiku bei neperdavus Užsakovui Darbų rezultato ir neįgijus teisės į terminų pratęsimą, Užsakovas kreipsis į Sutarties įvykdymo užtikrinimo davėją dėl sumos nurodytos garantijoje išmokėjimo.

11.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis ir to paties dydžio sumai.

11.5. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

11.6. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

11.6.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą;

11.6.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

11.6.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

11.6.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

12.1. Užsakovas prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas per pagrįstai Užsakovo nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;

12.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

12.2. Rangovas prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.2.1. Kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

12.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

12.5. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis, taip pat Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

XIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas

Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XIV. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

14.2. Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusią adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Visi vykdyto Pirkimo metu Rangovo ir/ar Užsakovo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

15.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Visi šios Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

15.4. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu yra atsakingas Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus specialistas

15.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė

15.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15.7. Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 288712070
Livonijos g. 4-1, LT-84124 Joniškis

Luminor bankas
Banko kodas 40100
tel. (0 426) 69 142, 52 091
elektroninis paštas: savivaldybe@joniskis.lt
Administracijos direktorius

Aivaras Rudnickas

RANGOVAS

UAB „Akvitas“
Įstaigos kodas 253250070
K. Kasakauskio -14, Akmenė

Luminor bankas
Banko kodas 40100
PVM kodas LT532500716
tel. (0 685) 49 489
nauja.energija@gmail.com

Lina Beniušienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Akvitas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Būsto pritaikymas neįgaliesiems Vilniaus g. Joniškis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-17 Nr. (3.37 Mr) A4-191
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aivaras Rudnickas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-17 15:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-17 15:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 09:34 - 2029-04-24 09:34
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA BENIUŠIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-20 13:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-21 00:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-15 08:20 - 2026-10-15 08:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-21 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-21 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“