

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2021 m. rugsėjo d.

Vilnius

Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Vidmanto Bezaro, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Baltic Travel Group“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama vykdančiosios direktorės Renatos Juškaitienės, veikiančios pagal 2021-06-02 įgaliojimą Nr. 21-048, toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti 2021 m. Europos paveldo dienų atidarymo renginio organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Renginyje turi vykti 2021 m. rugsėjo 17 d. Kaune, reikšmingame sakralinio kultūros paveldo objekte, talpinančiame ne mažiau kaip 100 asmenų. Duomenys apie reikalingas atlikti paslaugas ir paslaugų apimtys nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas Vykdytojui sumokėti sutartyje nurodytą kainą. Apmokėjimo sąlygos detalizuotos III skyriuje.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų suteikimo kaina yra 4379 Eur 34 ct (keturi tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt devyni eurai 34 ct) be PVM. Bendra paslaugų kaina yra 5299 Eur 00 ct (penki tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct) su PVM.

2.2. Šioje sutartyje nurodyta kaina yra fiksuota ir keičiama būti negali.

III. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Su Vykdytoju atsiskaitoma pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E.sąskaita“. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra abiejų šalių pasirašytas paslaugų perdavimo - priėmimo aktas. Užsakovo įgaliojimas už perdavimo-priėmimo akto pasirašymą ir sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas Alfredas Jomantas arba jo funkcijas atliekantis kitas Užsakovo valstybės tarnautojas ar darbuotojas.

IV. PASLAUGŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas iki 2021 m. rugsėjo 17 d. imtinai. Vykdytojas turi suteikti Paslaugas kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų ir taisyklių bei sutarties sąlygų.

4.2. Vykdytojas atsako už suteiktą Paslaugų kokybę.

V. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. Šalių susitarimu;

5.2.2. vienos šalies sprendimu dėl situacijos susijusios su COVID-19, įsigaliojus draudimams organizuoti renginius;

5.2.2. vienos šalies sprendimu prieš 3 d. raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.3. Vykdytojas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos. Delspinigių mokėjimas neatleidžia nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

2.7. Vykdytojui tinkamai nevykdant paslaugų, Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Vykdytojo sumokėti 10 % sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

VI. BENDROS SĄLYGOS

6.1. Jeigu sutarties vykdymui pasitelkiamas (-i) subteikėjas (-ai), Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), jei subteikėjas (-ai) išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

6.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties sudarymo metu Vykdytojas pasitelkti subteikėjų neplanuoja.

6.3. Vykdytojas garantuoja, kad teikdamas Paslaugas nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, o pažeidimo atveju įsipareigoja atlyginti visą trečiųjų asmenų ir Užsakovo patirtą žalą.

6.4. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6.5. Užsakovas ir Vykdytojas nebus atsakingi už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl force majeure aplinkybių. Sutarties sudarymo metu apie minėtas aplinkybes Šalys nežinojo ir neturėjo žinoti. Tuo atveju įsipareigojimų įvykdymo laikas pagal šią sutartį atidedamas atitinkamai tokių aplinkybių ir jų pasekmių galiojimo laikui. Jeigu visiškas ar dalinis įsipareigojimų nevykdymas tęsis daugiau kaip 2 savaites, sutarties Šalys, turės teisę nutraukti sutartį visišškai arba dalinai, neatlyginant kitai Šaliai galimų nuostolių. Force majeure aplinkybių buvimas nustatomas vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.7. Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos
Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius
Tel.: (8 5) 273 4256
Faks.: (8 5) 272 4058
El. paštas: centras@kpd.lt
Įstaigos kodas 188692688
Ne PVM mokėtojas
A/S Nr. LT 81 7300 0100 0245 7742
„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

Direktorius
Vidmantas Bezaras

A.V.

Vykdytojas

UAB „Baltic Travel Group“

A. Mickevičiaus g. 2, 08119 Vilnius
Tel: (8 5) 260 9375, 8 606 04003
El. paštas: info@btgroup.lt
Įmonės kodas 300064205
PVM mokėtojo kodas: LT100001731215
A/S Nr. LT83 7300 0100 8693 0544
„Swedbank“ AB, banko kodas 73000

Vykdančioji direktorė
Renata Juškaitienė

A.V.

**2021 M. EUROPOS PAVELDO DIENŲ ATIDARYMO RENGINIO
2021 m. rugsėjo 17 d. 15 val.
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas: 2021 m. Europos paveldo dienų atidarymo renginio (toliau – Renginys) organizavimo paslaugos.
2. Renginys turi vykti 2021 m. rugsėjo 17 d. Kaune, reikšmingame sakralinio kultūros paveldo objekte, talpinančiame ne mažiau kaip 100 asmenų
3. Paslaugų aprašymas paslaugų tiekėjui (toliau – Tiekėjas):

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų parametrai
1.	Renginio vietos parinkimas, parengimas ir nuoma	1.1. Surasti bei išnuomoti renginiui (rugsėjo 17 d.) surengti reikalingą vietą, pageidautina reikšmingame sakralinio paveldo objekte tik iš anksto suderinus ją su Departamentu, arba išnuomoti Departamento nurodytą renginio vietą. 1.2. Renginio vieta turi talpinti ne mažiau nei 100 asmenų; 1.3. Pasirūpinti informacinių nuorodų ir kitos reikalingos informacijos parengimu, pastatymu ir / ar pakabinimu aiškiai matomose ir su Departamentu sutartose vietose; 1.4. Parengti renginio vietą naudojant Europos paveldo dienų atributiką; 1.5. Suorganizuoti renginį laikantis viešų kultūros renginių uždaroje erdvėje organizavimo rekomendacijų / taisyklių (galimybių pasas).
2.	Techninės įrangos nuomos paslaugos	2.1. turi būti garso įranga (mikrofonas pranešėjams, visa reikalinga įgarsinimo įranga reikalinga kultūrinei programai (koncertui). 2.2. pasirūpinti scenos apšvietimu, suorganizuojant apšvietimo įrangą ir techninio aptarnavimo paslaugas.
3.	Kultūrinės programos organizavimas	3.1. Organizuoti ne mažiau nei 45 min. trukmės kultūrinę programą (koncertą) pasamdant iš anksto su Departamentu sutartą atlikėją ar atlikėjų kolektyvą.
4.	Renginio anonsavimas	4.1. parengti informaciją apie planuojamą renginį (vykimo datą, laiką, temą ir vietą) tinkamą talpinimui internetinėse svetainėse, socialinių tinklų paskyroje ir kt.; 4.2. Paskelbti informaciją apie planuojamą renginį (vykimo datą, laiką, temą ir vietą) internetinėse svetainėse, socialinių tinklų paskyroje ir kt.; 4.3. El. paštu išsiųsti Departamento partneriams informaciją apie planuojamą renginį su prašymu pasidalinti šia informacija savo informacijos sklaidos priemonėse.
5.	Renginio kvietimų parengimas ir išsiuntimas	5.1. Parengti kvietimus: 100 vnt. popierinių ir elektroninių renginio dalyviams; 5.2. Išsiųsti el. kvietimus renginio kviestiniams dalyviams pagal Departamento pateiktą sąrašą likus ne mažiau nei 5 d. d. iki renginio. 5.3. Popierinius kvietimus pristatyti paštu arba įteikti asmeniškai pagal departamento pateiktą sąrašą likus ne mažiau nei 3 d. d. iki renginio. 5.4. 1 d. prieš renginį telefono skambučiu ir / el. paštu

		informuoti/priminti renginio dalyviams apie vykstantį renginį;
6.	Kitos organizavimo paslaugos	6.1. Vykdyti renginio dalyvių išankstinę registraciją; 6.2. Tikslinti (telefonu ar el. paštu) sudarytą kviestinių dalyvių sąrašą bei sudaryti galutinį dalyvių sąrašą pateikiant į Departamento Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjui Alfredu Jomantu el. paštu alfredas.jomantas@kpd.lt po renginio; 6.3. Parengti Renginio oficialios dalies programą surandant reikalingus pranešėją(-jus), iš anksto suderinus jų dalyvavimą su Departamentu (numatoma iki 3 pranešėjų, kuriems bus mokamas honoraras); 6.4. Vykdyti renginio dalyvių registraciją bei galimybių pasų patikrinimą renginio vietoje. Pasirūpinti dezinfekciniu skysčiu iškilus poreikiui. 6.5. Koordinuoti ir spręsti kitus organizacinius ir techninius klausimus renginio metu.

Užsakovas

Kultūros paveldo departamentas prie
Kultūros ministerijos

Direktorius
Vidmantas Bezaras

A.V.

Vykdytojas

UAB „Baltic Travel Group“

Vykdančioji direktorė
Renata Juškaitienė

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos 188692688, Šnipiškių g. 3, Vilnius UAB „Baltic Travel Group“ 300064205, A.Mickevičiaus g. 2, Vilnius Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos 188692688, Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-07 Nr. VŠ-153
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantas Bezaras, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIDMANTAS BEZARAS, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-07 09:06:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-07 09:06:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-06 09:44:13 – 2021-12-05 09:44:13
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Juškaitienė, Vykdančioji direktorė, Baltic Travel Group UAB
Sertifikatas išduotas	RENATA JUŠKAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-07 07:36:08 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-06 16:32:08 – 2022-02-05 16:32:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Kultūros paveldo departamentas prie KM, į.k.188692688 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:50:17 iki 2021-12-26 13:50:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-07 10:48:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-09-07 10:48:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys