

PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 3F-42 (6.25)
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 188681478, adresas – Vytenio g. 6, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Jono Laniausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 (nauja redakcija: 2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-112), toliau – Užsakovas, viena Šalis

ir **Raimonda Gaulytė** (a. k. _____, gyvenanti adresu _____, veikianti pagal individualią veiklą, individualios pažymos Nr. _____ toliau – Teikėjas, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią atvirojo darbo su jaunimu paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja teikti atvirojo darbo su jaunimu paslaugas Ignalinos rajono savivaldybėje (toliau – paslaugos).

2.2. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas - iki 2021 m. lapkričio 20 d.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 3000,00 (trys tūkstančiai Eur, 00 ct) EUR įskaitant visus mokesčius. Teikėjas nėra PVM mokėtojas.

3.2. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

3.3. Paslaugų kaina, nurodyta **3.1 punkte** yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.4. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo – perdavimo aktą ir gauna sąskaitą – faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto ir jo pagrindu išrašytos sąskaitos – faktūros arba lygiavertio dokumento pateikimo Užsakovui dienos.

3.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio

sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.9.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

4.1.4. už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas – faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo terminų pažeidimai yra **laikomi esminiais Sutarties pažeidimais**;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Teikėjui tinkamai teikti paslaugas ar užbaigti paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais terminais;

4.2.4. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Užsakovo nurodytus paslaugų teikimo trūkumus;

4.2.5. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose šių paslaugų teikimui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4.3. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.5. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija

apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties **3.1** punkte nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo **3.1 punkte** nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.1 punkte** nurodytos paslaugų kainos.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

5.8. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais, tvarka ir terminais;

7.1.3. ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais.

7.2. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai, iki Sutarties nutraukimo suteiktų paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

7.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.3.1. Teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytą paslaugų kainą, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis;

7.3.2. Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

7.3.3. Teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina nustatytų paslaugų teikimo trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose (jeigu tokie yra) nustatytus reikalavimus);

7.3.4. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.5. paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui. Tai **laikoma esminiu sutarties pažeidimu**;

7.3.6. Teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Tai **laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**.

7.4. Nutraukus Sutartį 7.3.6 punkte nurodytu atveju, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo **3.1 punkte** nurodytos paslaugų kainos.

7.5. Sutartis bus nutraukta, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

7.6. Užsakovas, remdamasis LR CK 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

7.7. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.5. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.6. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresnioji patarėja Gintarė Stankevičienė, telefonas 861369961, el. paštas: gintare.stankeviciene@smu.lt.

8.7. Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Raimonda Gaulytė, telefonas 862211110, el. paštas: gaulyte@cpm.lt.

8.8. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.9. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

8.10. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.11. Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Jaunimo reikalų departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

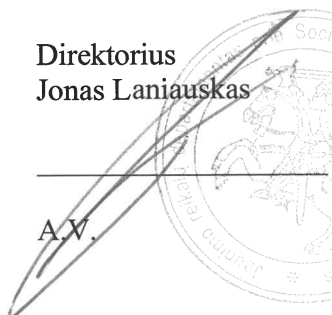
Įstaigos kodas 188681478,
Vytenio g. 6, Vilnius,
Tel. (8 5) 249 7002
El. p. info@jrd.lt
A.S. Nr. LT30 7300 0100 0245 8369
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

TEIKĖJAS

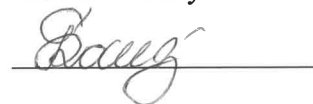
Raimonda Gaulytė

Asmens kodas 49507273178
Adresas: Teikos g. 29-24
Tel.: 362211110
El. p.: r.gaulyte@gmail.com
A.S. Nr.: LT7087400010136236994
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

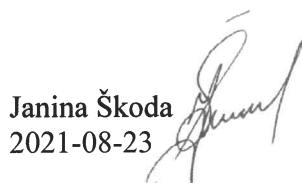
Direktorius
Jonas Laniauskas


A.V.

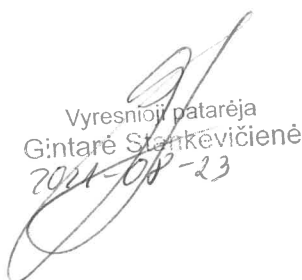
Raimonda Gaulytė



Janina Škoda
2021-08-23



Vyresnioji patarėja
Gintarė Starkėvičienė
2021-08-23





ATVIROJO DARBO PASLAUGŲ PIRKIMO IGNALINOS RAJONO SAVIVLADYBĖJE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį Departamentas įgyvendina priemonę 1.2.3. „įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2021 metų veiksmų plano priedo 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.1, 5.3.2 ir 5.4.1. papunkčiuose nurodytas priemones“, vykdo atvirojo darbo paslaugų pirkimą.

2. **Sutarties objektas** – atvirojo darbo paslaugų pirkimas Ignalinos rajono savivaldybėje.

3. **Užsakovas** – Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

4. **Sutarties objekto aprašymas:**

4.1. Teikėjas įsipareigoja suteikti atvirojo darbo su jaunimu paslaugas Ignalinos rajono savivaldybėje (toliau – Paslaugos). Paslaugas apima Atvirojo darbo su jaunimu uždavinių įgyvendinimas:

4.1.1. ugdyti socialinius jauno žmogaus įgūdžius, suteikti erdvę jauno žmogaus ugdymuisi ir individualiam augimui, skatinti jauno žmogaus atsakomybės įvairiose situacijose prisiėmimą įvairiomis priemonėmis (pavyzdžiui, įsitraukiant į veiklas, savanoriaujant ir pan.);

4.1.2. užtikrinti sąlygas jaunų žmonių socializacijai, bendravimui, orientuojantis į jaunimo poreikius ir jam aktualias temas: atsipalaidavimo, kalbėjimosi aktualiais klausimais, buvimo bendraamžių grupėje, jaunų žmonių kasdienybė aptariama jaunam žmogui atpažįstamu ir artimu būdu;

4.1.3. sudaryti galimybes prasmingai praleisti laisvalaikį;

4.1.4. vykdyti tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo pirminę prevenciją;

4.1.5. padėti jauniems žmonėms atrasti ir įsivardinti savo privalumus ir gebėjimus;

4.1.6. skatinti jaunų žmonių savarankiškumą, kūrybiškumą, padėti realizuoti savo idėjas ir interesus; asmeniškai konsultuoti ir informuoti įvairiose probleminėse situacijose esančius jaunos žmones, padedant jiems spręsti problemas;

4.1.7. įtraukti į veiklas mažiau galimybių turinčius jaunos žmones;

4.2. Tiekėjas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos ir iki 2021 m. lapkričio 20 d. Ignalinos rajono savivaldybėje įsipareigoja:

4.2.1. į veiklas įtraukti ne mažiau kaip po 10 jaunų žmonių – individualių atvirojo darbo su jaunimu klientų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys lankytojai);

4.2.2. veiklos metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip po 5 asmenų (atvirosios jaunimo erdvės lankytojais, jų tėvais, giminaičiais);

4.2.3. veiklą vykdymo laikotarpiu užtikrinti bent vieno su jaunimu dirbančio asmens tiesioginį darbą su jaunimu atvirojoje jaunimo erdvėje (Užsakovas yra atsakingas už patalpų, kuriose turi vykti veiklos, suradimą) atvirojo darbo su jaunimu principais ne mažiau nei 4 val. per savaitę;

4.2.4. veiklą vykdymo metu surengti bent po 2 tarpžinybinius ne trumpesnius kaip 1 ak. val. susitikimus darbo su jaunimu / atvirojo darbo su jaunimu tema, bendradarbiaujant su savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi;

4.2.5. užtikrinti kanceliarinių priemonių, reikalingų vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu, turėjimą;

4.2.6. konsultuoti savivaldybės administracijos atstovus, jų deleguotus asmenis, darbo su jaunimu plėtros savivaldybėje klausimais;

4.2.7. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją;

4.2.8. veiklas vykdyti vadovaujantis atvirojo darbo su jaunimu tikslu, uždaviniais;

4.2.9. veiklas vykdyti vadovaujantis šiais atvirojo darbo su jaunimu principais:

4.2.9.1. atvirumas – atvirojo darbo su jaunimu sistema yra atvira socialinės ir -kultūrinės situacijos (aplinkos) pokyčiams, skirtingoms gyvenimo situacijoms, sąlygoms, jaunų žmonių pasaulėžiūroms bei orientuota į jaunų žmonių poreikius;

4.2.9.2. prieinamumas – atvirojo darbo su jaunimu veiklos ir pasiūlymai jaunam žmogui yra teikiami nemokamai ir netaikomi kiti veiksniai, galintys riboti jaunų žmonių įsitraukimo į visuomenės gyvenimą galimybes;

4.2.9.3. abipusė pagarba – darbuotojai, vykdančys atvirąjį darbą su jaunimu, turi gerbti jaunų žmonių pasirinktą gyvenimo būdą, kuris gali skirtis nuo jų asmeninių vertybių. Darbuotojai, vykdančys atvirąjį darbą su jaunimu, išlaiko konfidencialumo ir profesinės etikos principus;

4.2.9.4. poreikius atitinkanti pagalba – darbuotojai, vykdančys atvirąjį darbą su jaunimu, informuoja jauną žmogų, apie medicinines, socialines, psichologines ar kitokios pagalbos galimybes, tačiau pagalba gali būti teikiama tik paties jauno žmogus apsisprendimo principu;

4.2.9.5. konfidencialumas – su pagalbos, kurią suteikia darbuotojai, vykdančys atvirąjį darbą su jaunimu, teikimu bei asmeninė informacija, kuria su darbuotoju, vykdančiu atvirąjį darbą su jaunimu, pasidalina jauni žmonės yra neviešinama, nekaupiama, neperduodama kitoms institucijoms bei tretiesiems asmenims be jauno žmogaus sutikimo;

4.2.9.6. savanoriškumas – visi atvirojo darbo su jaunimu veiklos metu teikiami pasiūlymai (įskaitant ir bendravimą su darbuotoju, vykdančiu atvirąjį darbą su jaunimu) yra paremti jaunų žmonių savanoriškumu, t. y. laisvo apsisprendimo principu;

4.2.9.7. aktyvus įsitraukimas – tai jaunų žmonių įsitraukimas į bendrą jaunų žmonių ir darbuotojų, vykdančių atvirąjį darbą su jaunimu, sprendimų priėmimą. Aktyvus jauno žmogaus įsitraukimas yra atvirojo darbo su jaunimu būdas ir darbo rezultatas;

4.2.9.8. orientavimasis į jauno žmogaus poreikius – vykdanč atvirąjį darbą su jaunimu orientuojamasi į jaunų žmonių poreikius, jų gyvenimo situaciją ir sąlygas, sprendžiami tie klausimai, kurie domina jauną žmogų ir yra jam svarbūs;

4.2.9.9. bendradarbiavimas – darbuotojas, vykdamas atvirąjį darbą su jaunimu, skatina bendradarbiavimą tarp įstaigų, organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įsitraukia į jau egzistuojantį tarpsektorinį arba tarpžinybinį bendradarbiavimą;

4.2.9.10. santykio kūrimas – vykdamas atvirąjį darbą su jaunimu, kuriami pasitikėjimu grįsti santykiai tarp darbuotojo, vykdančio atvirąjį darbą su jaunimu, ir jauno žmogaus. Darbuotojo, vykdančio atvirąjį darbą su jaunimu, užduotis yra užmegzti santykį su jaunu žmogumi, orientuojantis į jauno žmogaus kasdienybę.

5. Teikėjo pareigos ir atsakomybės:

5.1. Jei Teikėjui iškyla problemų organizuojant atvirojo darbo paslaugų teikimą dėl trečiosios šalies kaltės, Teikėjas privalo nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą.

5.2. Teikėjas yra atsakingas už tinkamą ir laiku dokumentų, reikalingų atsiskaitymams, pagal Užsakovo reikalavimus pateikimą.

6. Užsakovo pareigos ir atsakomybės:

6.1. Užsakovas yra atsakingas už patalpų, kuriose turi vykti veiklos, suradimą.

7. Kitos sąlygos:

7.1. Pagal Lietuvos Respublikos įstatymus numatytus mokesčius sumoka Teikėjas.

7.2. Kelionės išlaidas iki ir iš atvirojo darbo paslaugų teikimo vietos (jei organizuojama kontaktinis užsimėmimas) ir (arba) nuotolinių susitikimų įrangos užtikrinimo išlaidas (jei atviras darbas su jaunimu organizuojama nuotoliniu būdu) turi susimokėti pats Teikėjas.