

OZONO GENERATORIŲ ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr. PS-

Vilnius

UAB „VAATC“, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „AIRPLUS1 Lituanica“, atstovaujama l.e. direktoriaus pareigas Kastyčio Trotos, veikiančio(-ios) pagal 2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymą Nr. V-202, (toliau – Rangovas), toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią ozono generatorių įrengimo darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išdėstytų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 ir kitais civilinius teisinius santykius reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – UAB „VAATC“ nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos 2021 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolas Nr. 4.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – ozono generatorių įrengimo darbai (toliau – Darbai), kurie detalizuoti Sutarties 1 priede – techninėje specifikacijoje.

2. **Sutarties kaina** – **34 001,00** Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

3. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas ir mokesčius, susijusias su Darbų atlikimu, įskaitant naujų ozono generatorių kainą. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Rangovas. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodaros taisyklės. Sutarties kaina perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM. Perskaičiavimas atliekamas tokia tvarka:

4.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

4.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

4.3. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.4. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

5. Rangovas pats pasirūpina visomis priemonėmis, reikalingomis tinkamai atlikti Darbus pagal Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS

6. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Rangovas Darbus turi atlikti ne vėliau nei per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai atliekami Vilniaus regioniniame nepavojingųjų atliekų sąvartyne, adresu Vidugirių k. 3, Vievio sen., Elektrėnų sav. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas (pratęsimų skaičius neribojamas) bendrai iki 1 mėnesio laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ir negalėjo būti numatytos (pavyzdžiui, nebetiekiamos darbams atlikti reikalingos detalės). Rangovo prašyme pratęsti terminą turi būti detalios nurodyta aplinkybių atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

8. Atsiskaitymas vykdomas už pilna apimtimi atliktus Darbus pagal Sutarties 2 punkte fiksuotą kainą.

9. Rangovas atlikęs Darbus surašo ir Užsakovui pateikia Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Rangovas, gavęs Užsakovo pasirašytą Darbų priėmimo – perdavimo aktą, išrašo ir Užsakovui pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

10. Už Užsakovo priimtus bei kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų nuo Rangovo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Rangovo PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį atliktus Darbus privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris.

11. Už priimtus bei kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę (jei tokie pasitelkiami). Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Rangovo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktus subtiekejus.



gavimo, Užsakovas raštu informuoja subtiekęjus apie Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekejui pageidaujant (pateikiant prašymą raštu) mokėjimai gali būti mokami tiesiogiai subtiekejui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir konkretaus subtiekejo. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejui pagrindimą. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.

13. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

14. Rangovas įsipareigoja:

14.1. Darbus atlikti laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų ir reikalavimų, kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

14.2. suteikti įrangai garantiją, kurios terminas turi būti ne trumpesnis kaip 24 mėnesiai, o darbams – ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai;

14.3. garantiniu laikotarpiu savo sąskaita ir rizika atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Darbų vietoje;

14.4. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl atliekamų Darbų kokybės, jei Darbai vykdomi ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

14.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias atlikti Darbus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę. Rangovas patvirtina ir garantuoja, kad ši sąlyga nėra suprantama kaip leidimas atlikti Darbus vėliau nei numatyta Sutartyje;

14.6. užtikrinti Darbų atlikimo metu sužinotos Užsakovo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

14.7. leisti Užsakovui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su Darbų atlikimu;

14.8. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu pradėjus vykdyti Sutartį, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus (jei vykdant Sutartį pasitelkiami subtiekejai), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

14.9. Darbų perdavimo metu perduoti Užsakovui visą su Darbų rezultato eksploatavimu, technine priežiūra ir garantija susijusius dokumentus;

14.10. gauti išankstinį raštišką Užsakovo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

14.11. vykdyti kitas Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose numatytas pareigas.

15. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir naudojamų metodų Darbams atlikti tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį.

16. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

17. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos (atestacijos) pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius Rangovui tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

18. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Darbų atlikimo vietoje ar kitose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

19. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. priimti Rangovo laiku, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, Darbų priėmimą užfiksuojant darbų priėmimo – perdavimo (atliktų Darbų) akte;

20.2. sumokėti už atliktus ir priimtus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

20.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Rangovui šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

20.4. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

21. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Rangovo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Rangovas garantuoja sumontuotų ozono generatorių ir atliktų Darbų kokybę bei užtikrina jų atitiktį



Užsakovo reikalavimams ir galiojančių teisės aktų nuostatomis.

23. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, tai jis moka Užsakovui už kiekvieną vėlavimo dieną 30 Eur baudą ir atlygina Užsakovui dėl to jo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų įsigijimą iš trečiųjų asmenų).

24. Rangovas, atlikęs Darbus netinkamai (nekokybiškai), tame tarpe įrengęs nekokybišką (netinkamą) įrangą, turi per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti Darbų defektus ir/arba pakeisti nekokybišką (netinkamą) įrangą kokybiška (tinkama). Rangovui to nepadarius, jis už kiekvieną vėlavimo dieną moka Užsakovui 50 Eur baudą. Jeigu vėlavimas trunka ilgiau kaip 14 dienų, Užsakovas turi teisę be atskiro įspėjimo Darbus ar įrangą įsigyti iš trečiųjų asmenų, o Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui jo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų įsigijimo iš trečiųjų asmenų kainą).

25. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti pagal 23 ir 24 punktus priskaičiuotas sumas iš Rangovui mokėtinų sumų.

26. Užsakovas dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už priimtus Darbus, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos PVM sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

28. Rangovas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

29. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

30. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

31. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti priimtų įsipareigojimų nulemtas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

32. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

33. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

34. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: *nėra*

35. Rangovas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

36. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

37. Jei Sutartyje keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus. Naujo subtiekėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

38. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

39. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame

susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

39. Visi Šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

40. Jeigu keičiasi Šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai Šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atskirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

IX. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

41. Už Sutarties tinkamą vykdymą Rangovas skiria atsakingu(-a) Montavimo darbų vadovą Vytautą Malinauską (tel. Nr. 867089010, el. paštas vytautas.malinauskas@apl.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Užsakovui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų darbų atlikimo koordinavimą, Rangovo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

42. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriaus filtrato sistemos priežiūros specialistą Algimantą Burinską ką (tel. Nr. 862610776, el. paštas algimantasb@vaatc.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Užsakovo įsipareigojimų vykdymą, tikrina Darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų bei teisės aktų reikalavimams, priima Darbus, pasirašo priėmimo - perdavimo aktą, tikrina kitus Rangovo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai – Gamybinio proceso tarnybos Sąvartyno eksploatacijos skyriaus viršininką Virgilijų Pruską (tel. Nr. 861481455, el. paštas virgilijusp@vaatc.lt), kuris atlieka prevencinę Darbų priėmimo ir tolimesnio panaudojimo kontrolę bei, nesant pagrindinio už Sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

X. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

43. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

43.1. esant VI skyriuje numatytiems aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku (t. y. vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

43.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Užsakovas negali priimti Darbų.

43.3. esant ne nuo Šalių priklausančių aplinkybių (pvz. trečiųjų asmenų veikimas/neveikimas). Rangovas turi teisę prašyti sustabdyti Darbų atlikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

43.4. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

44. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

45. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

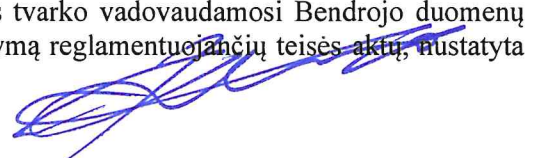
46. Užsakovas prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Rangovą turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

47. Užsakovas prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs Rangovą gali nutraukti Sutartį, jei Rangovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Užsakovo raštiško pranešimo.

48. Rangovas, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Rangovo raštiško pranešimo.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

49. Šalys susitaria, kad perduotus asmens duomenis, reikalingus šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti (jeigu tokie duomenys perduodami), Šalys tvarko vadovaudamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų, nustatyta



tvarka. Šalys susitaria, kad perduoti asmens duomenys, reikalingi šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, tvarkomi iki šios Sutarties pasibaigimo

50. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsiikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu Šalių suderintų telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos pasirašymo momento suteikiančia Šalims teises pasekmes bei privalomai vykdoma.

51. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio Šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei Šalims vykdančią teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

52. Sutartimi neaptarti Šalių tarpusavio santykiai yra reglamentuojami atitinkamomis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis ir kitais teisės aktais.

53. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

55. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

55.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

55.2. 2 priedas. Rangovo pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR KONTAKTINIAI DUOMENYS

UŽSAKOVAS

UAB „VAATC“
Lvovo g. 89-75, Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 213 0397
Faks. (8 5) 233 3254
Kodas 181705485
PVM mokėtojo kodas LT100002064111
A. s. Nr. LT697044060001378196
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A.V.

RANGOVAS

UAB „AIRPLUS1 Lituanica“
Šilutės pl. 105B, LT-95112 Klaipėda
Tel. Nr. 860255475
Faks. -
El. paštas: info@apl.lt
Kodas 304434260
PVM mok. kodas LT100010599513
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71805
A. s. LT117180500027467067

L.e. direktoriaus pareigas
Kastytis Trota

(parašas, data)

A.V.

