



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS PARENGIMO PASLAUGŲ (VI PIRKIMO DALIS) PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2021 m. d.
Vilnius

Mes,

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

VšĮ Gamtos paveldo fondas, įmonės kodas 125606786, adresas – A.Vivulskio g. 41-113, Vilnius (toliau – Teikėjas), atstovaujama l. e. p. direktorės Linos Jankauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

toliau, kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis atviro konkurso „**Regioninių parkų planavimo schemų parengimas**“ (Nr. 539115) rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais galiojančiais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymu.

1.4. Paslaugas numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos projekto Nr. 05.5.1-APVA-V-018-01-0016 „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas (II)“ lėšomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – **Žagarės regioninio parko planavimo schemos parengimas** (toliau – Paslaugos). Paslaugų vykdymo reikalavimai, apimtys ir terminai nurodyti techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priede.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, paslaugų Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, Užsakovas – priimti ir apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

2.3. Teikėjas prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugų, nurodytų Sutarties 2.1. punkte, kaina be PVM – 47700 Eur 00 ct (keturiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai Eur, 00 ct), PVM – 10017 Eur 00 ct (dešimt tūkstančių septyniolika Eur, 00 ct). **Bendra Paslaugų (Sutarties) kaina su visais mokesčiais, tai pat ir PVM – 57717 Eur 00 ct (penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniolika Eur, 00 ct).**

3.2. Sutartyje nustatyta fiksuota Paslaugų kaina (toliau – Kaina), tačiau ji gali būti keičiama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

3.3. Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio pasikeitimą ar prekių/paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

3.4. Nuo 3.2.1. punkte numatytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nesuteiktų Paslaugų kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir užaktuotų Paslaugų Kaina nekeičiama). Perskaičiuotos Kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį.

3.5. Užsakovas įsipareigoja Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą sumokėti Teikėjui už visas pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovo pareigos:

4.2.1.1. Teikėjui pareikalavus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarties vykdymui. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

4.2.1.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Teikėjui;

4.2.1.3. nustačius, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai ar nepilnai, per 30 dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Teikėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus.

4.2.1.4. užtikrinti reikiamą sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Paslaugų teikimui;

4.2.1.5. apmokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2.2. Užsakovo teisės:

4.2.2.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.2.2.2. reikalauti, kad Teikėjas ištaisytų trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.2.2.3. nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol Teikėjas neištaisys trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.2.2.4. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.2.3. Teikėjo pareigos:

4.2.3.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

4.2.3.1.1. Pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Paslaugas teikėjas organizuoja įvadinį susitikimą su Tarnyba ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų Paslaugų teikimo planą (toliau – Planas).

4.2.3.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.3.3. teikiant Paslaugas vadovautis šia Sutartimi, Technine specifikacija ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

4.2.3.4. derinti visus savo veiksmus su Užsakovu ir trūkumus, kuriuos, žodžiu / raštu/ el.paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu suderintą terminą savo lėšomis;

4.2.3.5. atlyginti nuostolius, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.2.3.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.2.3.7. nenaudoti Užsakovo pavadinimo ir Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.2.3.8. į Sutartį vykdysiančių specialistų darbo grupę skirti savo darbuotojus, nurodytus Užsakovui pateiktame pasiūlyme. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbo grupės nariai gali būti pakeisti tik asmenimis, kurių kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, gavus Užsakovo sutikimą raštu;

4.2.3.9. atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.2.3.10. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Teikėjo teikiamomis paslaugomis;

4.2.3.11. neatlygintinai perleisti Užsakovui autorines turtines teises į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą planavimo schemą (toliau – Objektą), Sutarties 6.1. nustatyta tvarka. Autorinės neturtinės teisės į sutarties objektą Užsakovui nėra perleidžiamos ir priklauso Teikėjui išimtinė teise.

4.2.3.12. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos (jei bus pasitelkiami subteikėjai) pateikti Užsakovui subteikėjų, jų teikiamų paslaugų sąrašą, bei numatomų paslaugų dalį (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus. Sutarties vykdymo metu, keičiantis subteikėjų sąrašui, visi pakeitimai turi būti derinami su Užsakovu. Tik gavus Užsakovo pritarimą Paslaugos galės būti pradėdamos teikti ar tęsiamos. Ši nuostata nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

4.2.3.14. Jei Teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos, Teikėjas įsipareigoja vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.

4.2.3.15. Teikėjas vykdo kitas pareigas numatytas techninėje specifikacijoje.

4.2.4. Teikėjas turi teisę:

4.2.4.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.4.3. Teikėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

5.1. Šalis laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

5.2. Sutarties 5.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

5.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalis turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalis privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

5.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

5.5. Savo atsakomybės ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Šios sutarties pagrindu atsiradusios autorinės turtinės teisės (teisė atgaminti kūrinių bet kokia forma ir būdu, teisė kūrinių perdirbti, viešai rodyti ir platinti kūrinių originalą ar jo kopijas bet kokiais būdais ir priemonėmis) į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą Objektą ir su juo susijusią dokumentaciją, Užsakovui neatlygintinai perleidžiamos nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Be Teikėjo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, perdirbti, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus suteiktų Paslaugų, nurodytų Sutarties 2.1 punkte, rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

6.3. Teikėjas privalo atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusių su Teikėjo teikiamomis Paslaugomis.

7. Sutarties užtikrinimas

7.1. Teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas banko ar kitos kredito įstaigos (toliau – banko) garantiją arba sumokėdamas užstatą į Užsakovo depozitinę sąskaitą (savo pasirinkimu).

7.2. Sąlygos Teikėjui Sutartį užtikrinant banko garantija:

7.2.1. Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko ar kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Užtikrinimo vertė – 10 procentų sutarties kainos be PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti **18 (aštuoniolika) mėnesių** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pridedant papildomai 30 darbo dienų terminą. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Užsakovas gali prašyti Teikėjo, o Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo

terminą taip, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų visą Sutarties vykdymo terminą, papildomai pridedant 30 darbo dienų terminą. *Banko garantijos forma pridedama pirkimo sąlygose.*

7.2.2. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

7.2.2.1. Teikėjo atliktos paslaugos pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų;

7.2.2.2. Teikėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Teikėjo kaltės;

7.2.2.3. Teikėjas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytas Paslaugas/ vykdyti savo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

7.3. Sąlygos Teikėjui Sutartį užtikrinant užstatu:

7.3.1. Teikėjas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos vietoje Sutarties 7.2. punkte numatyto sutarties užtikrinimo būdo turi teisę į pervesti 10 procentų Sutarties kainos be PVM dydžio piniginį užstatą į Užsakovo sąskaitą banke (LT654010042401302403, AB Luminor Bank, banko kodas 40100), mokėjimo paskirtyje nurodant Pirkimo pavadinimą). Piniginis užstatas grąžinamas Teikėjui raštu kreipiantis į Užsakovą per 5 (penkias) darbo dienas, jam tinkamai įvykdžius sutartines prievoles arba kai paslaugų įvykdymo užtikrinimas tapo nereikalingas dėl pateisinamų priežasčių. Teikėjui neįvykdžius sutartinių prievolių ar juos įvykdžius netinkamai (netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikomi sutarties 7.2.2. punkte apibrėžti atvejai), Užsakovo sąskaitoje deponuotas piniginis užstatas yra negrąžinamas ir atitenka Užsakovui, išskyrus atvejus, kai Teikėjas neįvykdo sutartinių įsipareigojimų dėl pateisinamų priežasčių.

7.4. Jeigu per nustatytą terminą Teikėjas nepateikia 7.2. punkte numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ar neužtikrina sutarties vykdymo Sutarties 7.3. punkte numatytu būdu, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Mokėjimai atliekami eurai.

8.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

8.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

8.4. Už atliktų paslaugų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai. Mokėjimai gali būti atliekami trimis etapais pagal techninės specifikacijos 4.1 punkte nurodytuose etapų mokėjimus.

8.5. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito su Teikėju Sutarties 8.6 punkte nustatyta tvarka pagal Teikėjo kartu su Objektu pateiktas sąmatas.

8.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros turi būti teikiamos elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

8.7. Teikėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Paslaugų suteikimo aktą (us) ir PVM sąskaitą (as) faktūrą (as), su Teikėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

8.8. Nutraukiant Sutartį atliekama suteiktų Paslaugų inventORIZACIJA Sutarties 13.2 punkte nustatyta tvarka. Nutraukus Sutartį, Užsakovas Teikėjui apmoka tik už faktiškai suteiktas ir užaktuotas Paslaugas ar jų dalį.

8.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

8.9.1. sudarius Sutartį, Teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

8.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 8.9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

8.9.3. subteikėjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp teikėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

8.9.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui, pateikdamas Užsakovui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

8.9.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8.10. Teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Užsakovo apmokamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis.

8.11. Teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo, Teikėjui Sutarties 7 skyriaus nustatyta tvarka pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, arba kol Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti, arba nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

9.2. Teikėjas Paslaugas turi suteikti per **18 (aštuoniolika) mėnesių**.

9.2.1. Sutarties vykdymo metu, Teikėjui iki Sutartyje nustatyto termino nesuteikus Paslaugų ne dėl jo (Teikėjo) kaltės, t.y. dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Teikėjo ir kurias Teikėjas privalės pagrįsti raštu (dėl nepalankių gamtinių sąlygų; dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo; dėl atsiradusių papildomų darbų; dėl teisminių ir neteisminių ginčų) gali būti pratęstas paslaugų suteikimo terminas. Pratęsimo terminas negali būti ilgesnis nei 3 (trys) mėnesiai. Pratęsimas fiksuojamas rašytiniu Teikėjo ir Užsakovo papildomu susitarimu.

9.2.2. Jei atsirado priežastys, dėl kurių paslaugų Sutarties vykdymas tampa neįmanomas ir reikalingas Paslaugų vykdymo stabdymas, Teikėjas nedelsdamas raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Paslaugų atlikimo/ vykdymo termino stabdymo. Prašyme turi būti detalios nurodytos aplinkybių, trukdančių vykdyti Sutartį, atsiradimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Pateikus argumentuotus įrodymus, kad sutartis turi būti stabdoma, stabdymas gali būti numatytas ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui. Sutartis gali būti stabdoma tik vieną kartą.

9.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

9.5. Subteikėjų keitimo ir naujų subteikėjų pasitelkimo tvarka:

9.5.1. Sutarties įgyvendinimo metu Teikėjas, norėdamas pakeisti subteikėją kitu subteikėju turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nurodydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subteikėjai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subteikėjams keliamais kvalifikacijos reikalavimams, jei:

9.5.1.1. subteikėjas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Teikėjui;

9.5.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subteikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subteikėjas nepratęsė jų galiojimo;

9.5.1.3. subteikėjo įmonėje Sutarties vykdymo metu nustojo dirbti kvalifikacijos atestatus turintys specialistai, Teikėjo pasiūlyme deklaruoti kaip atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys, ir subteikėjas negali jų pakeisti lygiaverčiais kvalifikuotais asmenimis;

9.5.1.4. subteikėjui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Teikėjas jį buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų Paslaugų atlikti.

9.6. Jei vykdant Sutartį paaiškėja, kad Teikėjui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkrečią paslaugą, Teikėjas gali pasitelkti papildomus subteikėjus. Teikėjas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subteikėją, nurodydamas priežastis ir konkrečias paslaugas, kurias atliks naujas subteikėjas, bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

10. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

10.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas Plane, Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

11.2. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Teikėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Plane nustatyto kiekvieno paslaugų vykdymo etapo termino pabaigos, taip pat jei Teikėjas atsisako vykdyti sutartį sutarties vykdymo metu arba sutartį vykdo aiškiai netinkamai, taip pat nevykdo pareigos pašalinti trūkumus Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) proc. Sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Baudą Teikėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą gavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

11.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Teikėjui, raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė);

12.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius ir/arba baudą;

12.2.5. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

12.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

13.1.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

13.1.1.1. Užsakovas, raštu įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1.1.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas

13.1.1.1.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.1.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

13.1.1.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Teikėją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;

13.1.1.1.6. jei nebus gautas projekto „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas (II)“ finansavimas;

13.1.1.1.7. paaiškėjus faktui, kad Teikėjas pateikė viešajame pirkime melagingus duomenis. Tai yra esminis sutarties pažeidimas.

13.1.1.1.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

13.1.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:

13.1.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

13.1.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

13.2. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

14. Nenugalima jėga

14.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso

kodekso nustatyta tvarka teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Teikėjo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe, kaip yra reikalaujama pirkimo dokumentuose.

16.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

16.3. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Teikėjo asmens pasikeitimus (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.), patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

16.4. Tretieji asmenys, kurie yra Teikėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Teikėją.

16.5. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

16.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

16.8. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių yra neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

16.9. Sutarties priedai:

16.9.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai;

16.9.2. Sutarties 2 priedas – Teikėjo pasiūlymo kopija, 3 lapai;

17. Šalių rekvizitai

Užsakovas: Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius. Tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572, el.paštas vstt@vstt.lt, sąsk. Nr. LT84 4010 0424 0009 0046, Luminor Bank AB, Banko kodas 40100.

Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vyr. specialistė – Jūratė Vaškevičienė, tel. 8659 62910, el.p. jurate.vaskeviciene@vstt.lt;

VšĮ Gamtos paveldo fondas, įmonės kodas 125606786, adresas – A.Vivulskio g. 41-113, 03114 Vilnius. Tel. (8 5) 272 1918, el.p. info@gpf.lt, sąsk. Nr. LT97 7044 0600 0153 9003, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – aplinkosaugos vyr. specialistas Vaidotas Valskys, tel. (8 5) 263 6269, el. p. v.valskys@gpf.lt.

Užsakovo vardu:

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktorius
A.V.

Albertas Stanislovaitis

Teikėjo vardu:

VšĮ Gamtos paveldo fondas
L. e. p. direktorė
A.V.

Lina Jankauskienė

REGIONINIŲ PARKŲ PLANAVIMO SCHEMŲ PARENGIMO PIRKIMAS**ANYKŠČIŲ, ASVEJOS, KURTUVĖNŲ, SARTŲ, VENTOS, ŽAGARĖS REGIONINIŲ
PARKŲ PLANAVIMO SCHEMŲ (RIBŲ IR TVARKYMO PLANŲ) PARENGIMO
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. ĮVADINĖ INFORMACIJA**

1.1. Valstybinių parkų planavimo dokumentai turi būti atnaujinami (iš esmės peržiūrėti) kas 10 metų dėl vis dar besikeičiančių teisės aktų, visuomenės interesų, apsaugos ir naudojimo prioritetų, dėl didėjančių žemės naudojimo, rekreacinių poreikių ir lankytojų srautų, gamtinės ir antropogeninės aplinkos pokyčių. Anksčiau atskirai rengti valstybinių parkų ribų (tvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės) ir tvarkymo planai (tvirtinti aplinkos ministro) šiuo metu apjungti į planavimo schemą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės

1.2. Galiojantys regioninių parkų planavimo dokumentai:

- Anykščių regioninio parko ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos [ribų planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gruodžio 3 d. nutarimu [Nr. 1292](#);
- Anykščių regioninio parko [tvarkymo planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu [Nr. D1-699](#);
- Asvejos regioninio parko ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos [ribų planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 6 d. nutarimu [Nr. 375](#);
- Asvejos regioninio parko [tvarkymo planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gegužės 21 d. įsakymu [Nr. D1-278](#);
- Kurtuvėnų regioninio parko ir jo zonų [ribų planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 18 d. nutarimu [Nr. 1519](#);
- Kurtuvėnų regioninio parko [tvarkymo planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 12 d. įsakymu [Nr. D1-26](#);
- Sartų regioninio parko ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos [ribų planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 13 d. nutarimu [Nr. 438](#);
- Sartų regioninio parko [tvarkymo planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. liepos 3 d. įsakymu [Nr. D1-385](#);
- Ventos regioninio parko ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos [ribų planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. balandžio 29 d. nutarimu [Nr. 370](#);
- Ventos regioninio parko [tvarkymo planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. birželio 12 d. įsakymu [Nr. D1-330](#);
- Žagarės regioninio parko ir jo zonų bei buferinės apsaugos zonos [ribų planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu [Nr. 1232](#);
- Žagarės regioninio parko [tvarkymo planas](#) patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. balandžio 7 d. įsakymu [Nr. D1-147](#).

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR UŽDAVINIAI

2.1. **Pirkimo objektas** – Anykščių, Asvejos, Kurtuvėnų, Sartų, Ventos, Žagarės regioninių parkų planavimo schemų parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. **Pirkimo objektas skaidomas į 6 pirkimo objekto dalis (toliau – p.o.d.):**

- 1 p.o.d. – Asvejos regioninio parko planavimo schemos parengimas;
- 2 p.o.d. – Anykščių regioninio parko planavimo schemos parengimas;
- 3 p.o.d. – Kurtuvėnų regioninio parko planavimo schemos parengimas;
- 4 p.o.d. – Sartų regioninio parko planavimo schemos parengimas;
- 5 p.o.d. – Ventos regioninio parko planavimo schemos parengimas;
- 6 p.o.d. – Žagarės regioninio parko planavimo schemos parengimas;

2.3. **Pirkimo tikslas** – kokybiškai ir laiku parengti išvardytų regioninių parkų planavimo schemas (ribų ir tvarkymo planus) (toliau – Planavimo schemos).

2.4. **Planuojamos teritorijos** – Anykščių, Asvejos, Kurtuvėnų, Sartų, Ventos, Žagarės regioniniai parkai ir su jais besiribojančios, ekosisteminiais, funkciniais ir vizualiniais ryšiais susijusios teritorijos (Planuojamų teritorijų schemos pridedamos).

2.5. **Bendri reikalavimai** – Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas vadovaujantis Saugomų teritorijų, Teritorijų planavimo, Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymais, Saugomų teritorijų tipiniais apsaugos reglamentais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 996, Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ir kultūros ministrų 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. D1-330/IV-706, bei kitais teisės aktais. Rengiamoms Planavimo schemoms taip pat keliami 3-5 skyriuose nurodomi reikalavimai.

3. UŽDAVINIAI IR REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

3.1. Rengiant Planavimo schemą:

3.1.1. įvertinama regioninio parko kraštovaizdžio struktūros schema, pateikiami pasiūlymai regioninio parko ir jo funkcinio prioriteto zonų bei buferinės apsaugos zonos riboms optimizuoti;

3.1.2. įvertinami regioniniame parke parengti gamtotvarkos planai, tikslinės programos, tvarkymo programos, rūšių apsaugos veiksmų planai.

3.1.3. paaiškėjus kad pagal Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisykių 21.1.6. punktą kultūros paveldo vietai ar kompleksiniam kultūros paveldo objektui turi būti parengtas ar patikslintas nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktas, vertinimo tarybos akto parengimą ar patikslinimą Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka inicijuoja Paslaugos teikėjas.

3.1.4. įvertinami miško ekosistemų, genetinių išteklių apsaugos bei miškų naudojimo reikalavimai ir miškotvarkos projektuose suprojektuotos veiklos. Jei miškuose siūlomų regioninio parko ir jo funkcinio prioriteto zonų bei kraštovaizdžio tvarkymo zonų ribos, apsaugos ir tvarkymo reglamentai neatitinka esamų miškų grupių ir pogrupių ribų, turi būti parengti pasiūlymai dėl miškų priskyrimo miškų grupėms sąrašų tikslinimo, atsižvelgiant į regioninio parko, funkcinio prioriteto ir kraštovaizdžio tvarkymo zonų ribas. Šie pasiūlymai turi būti parengti LR miškų valstybės kadastro duomenų pagrindu, vadovaujantis Miškų priskyrimo miškų grupėms tvarkos aprašu ir miškų priskyrimo miškų grupėms normatyvais, patvirtintu LR Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1171. Kartu su miškų grupių priskyrimo brėžiniu pateikiama ir miškų grupių pokyčių lentelė;

3.1.5. atliekamos reikšmingumo esamoms ir potencialioms Natura 2000 teritorijoms nustatymo ir strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (atrankos, ir, nustačius poreikį, apimties nustatymo bei ataskaitos parengimo) procedūros;

3.2. Planavimo schemos ir jos sudėtinių dalių turinys nustatytas Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėse. Papildomai Planavimo schemos tekstiniuose sprendiniuose nustatoma:

3.2.1. sprendiniai, įvardijantys regioninio parko ir jo funkcinio prioriteto zonas bei buferinės apsaugos zoną, esant poreikiui – jų keitimą, konservacinio funkcinio prioriteto zonų išskyrimo tikslai, buferinės apsaugos zonos nustatymo tikslai ir/ar uždaviniai;

3.2.2. gamtos ir kraštovaizdžio apsaugos kryptys ir priemonės: biologinės įvairovės ir buveinių apsaugos priemonės (integruojamos priemonės iš gamtotvarkos planų, tikslinių programų, tvarkymo programų, rūšių veiksmų planų bei siūlomos naujos), negyvosios gamtos vertybių apsaugos ir tvarkymo priemonės, pažleistų gamtos kompleksų bei objektų atkūrimo priemonės, kt.);

3.2.3. atsižvelgiant į tai, kad nuo 2019 m. gegužės 1 d. įsigaliojo Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo Nr. I-301 23, 28 ir 281 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIII-2095 ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo Nr. I-733 11, 21 ir 22 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIII-2096, kuriais atitinkamai pakeistos šių įstatymų nuostatos dėl nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo valstybiniuose parkuose, t. y. atsisakyta valstybiniuose parkuose nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo, kaip atskiro proceso, Planavimo schemoje turi būti integruotos kultūros paveldo vietovių planavimo nuostatos ir reglamentai bei paveldosauginiai reikalavimai;

3.2.4. siūlomos aplinkosaugos, miškų ir žemės ūkio plėtros kryptys bei priemonės;

3.2.5. Žemės pagrindinės paskirties ir žemės naudmenų transformavimo poreikiai ir keitimo apribojimai, kiti sprendiniai;

3.2.6. buferinės apsaugos zonoje gali būti numatomos papildomos priemonės, reikalingos atkurti ir palaikyti gerą rūšių ir buveinių ar kitų gamtos vertybių būklę;

3.3. Planavimo schemos grafiniėje dalyje papildomai pateikiama:

3.3.1. Taikomosios esamos būklės analizės brėžinyje (M 1:10 000):

- saugomų ir saugotinų kraštovaizdžio kompleksų, gamtos ir kultūros paveldo objektų išsidėstymas;

- kraštovaizdžio rekreacinis potencialas;

- kiti teritorijos bruožai, galintys turėti poveikį regioninio parko naudojimui ir apsaugai;

- pagalbiniai elementai (plano legenda, metrika, matematiniai elementai, įkarpa, parodanti regioninio parko padėtį regione, kt.);

3.3.2. Regioninio parko ir jo funkcinio prioriteto zonų bei buferinės apsaugos zonos ribų lyginamasis brėžinys (M 1:10 000):

3.4. Planavimo procedūrų dokumentų rinkinyje taip pat pateikiama:

- reikšmingumo įsteigtoms ir potencialioms Natura 2000 teritorijoms nustatymo ir strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (atrankos, ir, nustačius poreikį, apimties nustatymo bei ataskaitos) dokumentai;

- planavimo metu vykusių susitikimų su visuomene ir institucijų atstovais protokolai;

- dokumentai įrodantys žemės savininkų ir naudotojų informavimą apie numatomas pakeisti žemės naudojimo sąlygas (nustatomas ar naikinamas specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir keičiamas miško grupės). Pateikiamos išsiųstų laiškų kopijos, suvestinė lentelė su pakeitimais, kadastriniais sklypų (ir, jei keičiamos miško grupės, miško sklypų) numeriais, savininkų ar naudotojų duomenimis ir informacinio pranešimo data ir numeriu.

3.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 3D-700 „Dėl teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, erdvinių duomenų rinkinio specifikacijos patvirtinimo“, parengiamas duomenų rinkinys su nustatomomis, keičiamomis ar naikinamomis specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis, skirtas pateikti Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui.

3.6. Paslaugos teikėjas privalo parengti ir pateikti Tarnybai duomenų rinkinį, kurį sudaro:

3.6.1. Spausdintas dokumentų rinkinys (1 egzempliorius), kurį sudaro: brėžiniai ir aiškinamasis raštas, planavimo procedūrų dokumentų rinkiniai (po vieną nenuasmenintų dokumentų ir nuasmenintų dokumentų rinkinį). Ant oficialaus ortofotografinio žemėlapiu spausdinti brėžiniai.

3.6.2. Skaitmeninis pilnos apimties dokumentų rinkinys pateikiamas ir skaitmeninėje laikmenoje. Tekstiniai dokumentai pateikiami Word formatu, brėžiniai – .pdf ir .png formatu. Brėžinių grafiniai duomenys taip pat pateikiami GIS duomenų bazės rinkiniu parengtu pagal iš anksto su Tarnyba suderintą struktūrą.

3.7. Visi dokumentai parengiami ir užsakovui pateikiami valstybine (lietuvių) kalba.

3.8. Planavimo schemos rengimo metu turi būti suorganizuotos ne mažiau kaip 2 išvykos (dalyvaujant Tarnybos atstovams) į planuojamą teritoriją. Jų metu įvertinami galimi kraštotvarkiniai konfliktai, pasiūlymų įgyvendinimo galimybė ir kiti praktiniai problemų sprendimo klausimai.

3.9. iki Planavimo schemos projekto viešinimo procedūrų pradžios privalo būti surengti ne mažiau kaip 2 susitikimai su planuojamoje teritorijoje veikiančių institucijų (savivaldybių, Valstybinės miškų urėdijos regioninių padalinių ir kt.) atstovais ir ne mažiau kaip 2 susitikimai su vietos gyventojais ir suinteresuotos visuomenės atstovais;

3.10. planavimo proceso viešinimui Paslaugos teikėjas parengia internetinę žemėlapių aplikaciją, kurioje pateikiamas įrankis leidžiantis interaktyviai palyginti galiojančius ir parengtus sprendinius (brėžinius) naudojant slinkties juostą (pvz. *Slide to Compare*);

3.11. Paslaugos teikėjas atlieka Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (atrankos, ir, nustačius poreikį, apimties nustatymo bei ataskaitos parengimo) procedūras;

3.12. Paslaugos teikėjas įpareigojamas prisijungti prie Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (www.tpdris.lt) ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visuomenės informavimo, viešinimo,

derinimo, ginčų nagrinėjimo procedūras bei dalyvauti Planavimo schemos tikrinimo ir tvirtinimo bei duomenų pateikimo susijusiems valstybiniais registrams ir kadastrams procese.

4. KITI REIKALAVIMAI

4.1. Planavimo schema rengiama pagal Teritorijų planavimo įstatyme nurodytus etapus. Paslaugų teikimo terminai ir atsiskaitymų etapai:

Planavimo schemos rengimo proceso etapai ir darbai	Preliminarus įvykdymo terminas (mėnesiai)*	Mokėjimai
1. PARENGIAMASIS ETAPAS		1 mokėjimas (25 % nuo sutarties kainos su PVM)
Paskelbimas visuomenės informavimo priemonėse apie priimtą sprendimą dėl planavimo schemos rengimo pradžios ir planavimo tikslų.	1	
2. RENGIMO ETAPAS		2 mokėjimas (35 % nuo sutarties kainos su PVM)
Esamos būklės įvertinimo stadija – atliekamas kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos bei kultūros paveldo vertybių vertinimas, kraštovaizdžio rekreacinio potencialo analizė, teritorijos vystymo tendencijų ir probleminių situacijų bei arealų nustatymas.	3	
Sprendinių rengimo stadija – nustatomi planuojamos teritorijos prioritetai bei kraštovaizdžio tvarkymo zonų sistema ir ją atitinkančios apsaugos ir tvarkymo kryptys.	2	
Sprendinių konkretizavimo stadija – parengiami sprendiniai kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo apsaugai plėtoti, pažintinio turizmo, rekreacinės infrastruktūros plėtrai. Parengiami pasiūlymai dėl miškų grupių keitimo.	3	
3. SPRENDINIŲ PASEKMIŲ VERTINIMO ETAPAS		3 mokėjimas (40 % nuo sutarties kainos su PVM)
LR Vyriausybės nustatyta tvarka atliekamas sprendinių poveikio vertinimas; įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atliekamas sprendinių strateginis pasekmių aplinkai vertinimas (pagal poreikį)	2	
4. BAIGIAMASIS ETAPAS		3 mokėjimas (40 % nuo sutarties kainos su PVM)
Sprendinių viešinimo ir derinimo stadija – projekto viešinimas, derinimas su institucijomis, ginčų nagrinėjimas, tikrinimas teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančioje institucijoje	7	

* Į nurodytus terminus yra įskaičiuotas ir veiksmų derinimo su Tarnyba laikas, todėl Paslaugos teikėjas, planuodamas veiklas, turi atsižvelgti ir numatyti pakankamą derinimo laiką.

4.2. Pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Paslaugos teikėjas organizuoja įvadinį susitikimą su Tarnyba ir pateikia reikalingų duomenų sąrašą bei detalų Paslaugų teikimo planą. Tarnyba sąrašą įvertina ir pagal galimybes kartu su duomenimis per 10 darbo dienų pateikia Paslaugos teikėjui, patvirtina Paslaugos teikėjo darbų planą. Jeigu yra duomenų, kurių Tarnyba negali pateikti, Paslaugos teikėjas trūkstamus duomenis surenka pats.

PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO „REGIONINIŲ PARKŲ PLANAVIMO SCHEMŲ PARENGIMAS“

2021 m. gegužės 28 d. Nr. 30
Vilnius

Teikėjo pavadinimas	VšĮ Gamtos paveldo fondas
Teikėjo adresas	A. Vivulskio g. 41-113, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Gediminas Raščius, direktorius
Telefono numeris	(8 5) 272 1918
Fakso numeris	(8 5) 272 3721
El. pašto adresas	info@gpf.lt

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (*nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju*)(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.*)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	Viltė Janušauskaitė, V. Šopeno g. 12-17, Vilnius	11.12 3 specialistas	atlikti kultūros paveldo vertybių vertinimą ir parengti sprendinius kultūros paveldo apsaugai plėtoti, regioninių parkų planavimo schemose integruoti kultūros paveldo vietovių planavimo nuostatas ir reglamentus bei paveldosauginius reikalavimus
2.	Sigita Bugenienė, Tvirtovės al. 11, Kaunas	11.12 3 specialistas	
3.	Dainius Baronas, Asavytų k., Zarasų r. sav.	11.12 4 specialistas	įvertinti regioninių parkų miško ekosistemų, genetinių išteklių apsaugos bei miškų naudojimo reikalavimus bei miškotvarkos projektuose suprojektuotas veiklas, prireikus parengti pasiūlymus dėl miškų priskyrimo miškų grupėms sąrašų tikslinimo
4.	Saulius Laucius, Kauno g. 39A-21, Ukmergė	11.12 4 specialistas	
5.	Zigmantas Gudžinskas, L. Giros g. 96-59, Vilnius	11.12 5 specialistas	įvertinti regioniniuose parkuose parengtus gamtotvarkos planus ir rūšių apsaugos veiksmų planus, atlikti biologinės įvairovės vertinimą, numatyti biologinės įvairovės ir buveinių apsaugos priemonės ir parengti sprendinius biologinės įvairovės apsaugai plėtoti

Informacija apie žinomus subtiektėjus ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis (*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus*)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.		
2.		

(Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama).

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) konkurso skelbime <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome atlikti:

I pirkimo daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Asvejos regioninio parko planavimo schemos parengimas	1	94 300,00
PVM, Eur			19 803,00
IŠ VISO, EUR SU PVM			114 103,00

Suma žodžiais: vienas šimtas keturiolika tūkstančių šimtas trys eurai 0 ct

II pirkimo daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Anykščių regioninio parko planavimo schemos parengimas	1	77 500,00
PVM, Eur			16 275,00
IŠ VISO, EUR SU PVM			93 775,00

Suma žodžiais: devyniasdešimt trys tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt penki eurai 0 ct

III pirkimo daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Kurtuvėnų regioninio parko planavimo schemos parengimas	1	
PVM, Eur			
IŠ VISO, EUR SU PVM			

Suma žodžiais:

IV pirkimo daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Sartų regioninio parko planavimo schemos parengimas	1	72 000,00
PVM, Eur			15 120,00
IŠ VISO, EUR SU PVM			87 120,00

Suma žodžiais: aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai šimtas dvidešimt eurų 0 ct

V pirkimo daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Ventos regioninio parko planavimo schemos parengimas;	1	64 000,00
PVM, Eur			13 440,00
IŠ VISO, EUR SU PVM			77 440,00

Suma žodžiais: septyniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt eurų 0 ct

VI pirkimo daliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Apimtys	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Žagarės regioninio parko planavimo schemos parengimas	1	47 700,00
PVM, Eur			10 017,00
IŠ VISO, EUR SU PVM			57 717,00

Suma žodžiais: penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai septyniolika eurų 0 ct

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Pagrindinių specialistų sąrašas	3	Taip
2.	Ketinių protokolai	5	Taip
3.	EBVPD Gamtos paveldo fondo	13	Ne
4.	EBVPD kvazisubtiekiejų	65	Taip

!!!Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius



Gediminas Raščius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŽAGARĖS REGIONINIO PARKO PLANAVIMO SCHEMOS PARENGIMO PASLAUGŲ (VI PIRKIMO DALIS) PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-24 Nr. F4-178
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ALBERTAS STANISLOVAITIS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-24 14:18:43
Parašo formatas	Parašas, kuris taip pat saugo sertifikatus pasirašymo sertifikatų grandinėje ir jų atšaukimo informaciją nuo pasirašymo laiko
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-24 14:18:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-09 - 2022-01-08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VSTT RAŠTINĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-24 14:41:32
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Jankauskienė, Projektų vadovė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-24 15:51:32
Parašo formatas	Parašas, kuris taip pat saugo sertifikatus pasirašymo sertifikatų grandinėje ir jų atšaukimo informaciją nuo pasirašymo laiko
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-25 15:40:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-29 - 2022-01-28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-08-26 16:49:51
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-26 atspausdino VSTT RAŠTINĖ
Paieškos nuoroda	