

Pirkimo sutartis Nr. CPO178548-18700 / 2021/137

Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ,
atstovaujama _____

*Direktorius
Edvinas Ašoklis*

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

A. Tamošiūno įmonė _____

*Direktorė
Rasa Tamošiūnienė*

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi vienkartinį medicinos priemonių įvykusių Konkretiu pirkimu Nr. 472834 dinaminės pirkimo sistemos (toliau – DPS) pagrindu, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Prekė (-ės) – Pirkimo sutarties priede nurodyta (-os) Tiekėjo Prekė (-ės), tiekama (-os) Užsakovui pagal šią Pirkimo sutartį;
- 1.1.4. Prekės kaina – už Prekės vienetą mokėtina Tiekėjo pasiūlyta kaina.
- 1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjų pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
- 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
- 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus; Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.1.4. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.1.5. Užsakovo prašymu pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.
- 3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1. punkte nurodyto Tiekėjo įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.3. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.3.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui.
 - 3.3.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiami.
 - 3.3.3. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.4. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.5.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes.
 - 3.5.2. Per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
 - 3.5.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus.

- 3.5.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pirkimo sutarties 3.5.4. punkte nurodyto Užsakovo įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
- 3.7. Užsakovas turi teisę:
- 3.7.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
- 3.7.2. Prašyti Tiekėjo pateikti duomenis, pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.
- 3.7.3. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.7.4. Įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.7.5. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais.
- 3.8. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskiram Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos (-ų) adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, išskyrus atvejus:
- 4.1.1. kai visa Pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės;
- 4.1.2. kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų;
- 4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 4 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas 7 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, pristatymo terminas 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, pristatymo terminas 15 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 6000 (šeši tūkstančiai) eurų.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: Aukštakalnio g. 5, Utena, LT-28151.
- 4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.6. Tiekėjas pristato Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias, naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.7. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimo-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.10.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.
- 4.10.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.
- 5.2. Į Prekės kainą (įkainį) yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas bei mokesčius.
- 5.3. Tiekėjas Prekėms taiko tokį pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą, koks Pirkimo sutarties priede nurodytoms Prekėms yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 5.4. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.5. Prekės kaina (įkainis) ir pradinė Pirkimo sutarties vertė keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.6. Prekės kainos (įkainio) ir pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.7. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.8. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.9. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.9.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.9.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.9.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.9.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinios sumos, rizika prieš Užsakovą tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.9.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.4. Tiekėjui pristatius ne visas atskirame užsakyme nurodytas Prekes, ar pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas:

6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo Užsakovui sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo atskiro konkretaus užsakymo vertės;

6.4.2. už antrą nepristatymą privalo Užsakovui sumokėti baudą, lygią 20 (dvidešimt) % nuo atskiro konkretaus užsakymo vertės.

6.5. Pirkimo sutarties 6.4 punkte nurodytos baudos mokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos įvykdyti Pirkimo sutarties 3.1.1-3.1.3 punktuose numatytų pareigų.

6.6. Tiekėjui vykdamas atskirą užsakymą ir trečią kartą pristačius ne visas atskirame užsakyme nurodytas Prekes, ar pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Užsakovas nutraukia Pirkimo sutartį su Tiekėju dėl Tiekėjo kaltės ir tai yra laikoma esminių Pirkimo sutarties pažeidimų.

6.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki

Pirkimo sutarties nutraukimo.

6.8. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.9. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratęsęs Pirkimo sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 % nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.10. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.11. Pirkimo sutartį nutraukus dėl vienos Šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kita Šalis gali reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas.

9.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

9.4. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pirkimo sutarties galiojimas

10.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo Šalims pasirašius Pirkimo sutartį ir Tiekėjui pateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.2. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pirkimo sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.

10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų dėl Tiekėjo padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo arba kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

12.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ

Adresas: Aukštakalnio g. 5, LT-28151 Utena, Utenos apskritis

Kodas: 283839950

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT71 7044 0600 0251 6164, AB SEB Bankas

Tel.: 8 389 63 770

Faks.: 8 389 63 750

El. paštas: utenospspc@utenospspc.lt

Tiekėjas

A. Tamošiūno įmonė

Adresas: Marijonų g. 45, LT-35125 Panevėžys, Panevėžio apskritis

Kodas: 147316390

PVM kodas: LT473163917

A. s. Nr.: LT647300010002371815, AB

Tel.: 845 581192

Faks.: -

El. paštas: info@atamosiunas.lt

Užsakovo kontaktinis asmuo:

Daiva Gustauskienė, viešųjų pirkimų specialistė, 8 685 83760

Užsakovo už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo:

Vida Žabulionienė, farmakoteknikė, 8 675 89266

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Direktorius

Edvinas Ašoklis

2021-08-31



Direktorė

Rasa Tamošiūnienė



Pagrindinės sutarties CPO178548 priedas

Prekės techninė specifikacija ir gamintojas	Mato vnt.	Prekės tinkamumo vartoti terminas*	Maksimalus Kiekis	Mato vienetų kaina eurais be PVM	Suma už Prekės kiekį be PVM (4x5)
Lateksinės, vienkartinės, nesterilios pirštinės, be pudros. Gamintojas - PT.Maja Agung Latexindo	pora	12 mėn.	6000	0.0944	566.4000
(LVP1) Lateksinės, vienkartinės, nesterilios pirštinės, be pudros, dydis S Nurodyti konkretų prekės dydį					
- S					
Pirštinės turi būti pagamintos iš natūralaus latekso					
Taip					
Be pudros					
Taip					
Vienkartinės					
Taip					
Nesterilios					
Taip					
Pirštinės pirštų išorinis paviršius tekstūruotas					
Taip					
Nurodyti konkretų parametą					
- Pirštinės vidinis paviršius lengvai chloruotas					
Pirštinės storis pirštų srityje 0,08-0,170 mm					
Nurodyti konkretų parametą					
- Pirštinės storis pirštų srityje 0,12 mm mm					
Pirštinės storis delno srityje 0,07-0,150 mm					
Nurodyti konkretų parametą					
- Pirštinės storis delno srityje 0,10 mm mm					
S dydžio pirštinės ilgis ne mažiau 230 mm					
Nurodyti konkretų parametą					
- S dydžio pirštinės ilgis 230 mm mm					
Pirštinės kraštėlis – susuktas					
Taip					
Pirštinės atsparumas tempimo jėgai ne mažiau 6 N					
Nurodyti konkretų parametą					
- Pirštinės atsparumas tempimo jėgai 6.76 N N					
Nurodyti konkretų parametą					
- Gamybos ir saugumo standartas AQL 1,5 (prieš pakavimą)					
Nurodyti konkretų parametą					

- Alerginių baltymų kiekis piršinėje ne daugiau 10,2 µg/g latekso modifikuotu Lowry metodu µg/g Nurodyti konkretų parametą - Piršinės atitinka standartų EN 420, EN 455 1-4 d., EN 374-1, EN 374-2, EN 374-3 Siūlomos prekės turi būti žymimos CE ženklu pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių. Taip Pateikti siūlomų prekių techninių parametų atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams įrodantys gamintojų dokumentai Taip					
Lateksinės, vienkartinės, nesterilios piršinės, be pudros.		pora	12 mėn.	5000	0.0938
Gamintojas - PT.Maja Agung Latexindo					469.0000
(L.VP2) Lateksinės, vienkartinės, nesterilios piršinės, be pudros, dydis M Nurodyti konkretų prekės dydį - M Piršinės turi būti pagamintos iš natūralaus latekso Taip Be pudros Taip Vienkartinės Taip Nesterilios Taip Piršinės pirštų išorinis paviršius tekstūruotas Taip Nurodyti konkretų parametą - Piršinės vidinis paviršius lengvai chloruotas Piršinės storis pirštų srityje 0,08-0,170 mm Nurodyti konkretų parametą - Piršinės storis pirštų srityje 0,13 mm mm Piršinės storis delno srityje 0,07-0,150 mm Nurodyti konkretų parametą - Piršinės storis delno srityje 0,10 mm mm M dydžio piršinės ilgis ne mažiau 240 mm Nurodyti konkretų parametą - M dydžio piršinės ilgis 240 mm mm Piršinės kraštelis -- susuktas Taip Piršinės atsparumas tempimo jėgai ne mažiau 6 N Nurodyti konkretų parametą - Piršinės atsparumas tempimo jėgai 6.76 N N Nurodyti konkretų parametą - Gamybės ir saugumo standartas AQL 1,5 (prieš pakavimą) Nurodyti konkretų parametą					

- Alerginių baltymų kiekis pirštiniėje ne daugiau 10,2 µg/g latekso modifikuotu Lowry metodu µg/g
 Nurodyti konkretų parametą
 - Pirštinės atitinka standartų EN 420, EN 455 1-4 d., EN 374-1, EN 374-2, EN 374-3
 Siūlomos prekės turi būti žymimos CE ženklu pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių
 Taip
 Pateikti siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą technines specifikacijos reikalavimams įrodantys gamintojų dokumentai
 Taip

Suma Eur be PVM:	1035.4000
PVM dydis (5%), EUR	51.7700
Suma Eur su PVM (Pradinė Pirkimo sutarties vertė):	1087.1700

*Skaitčiuojamas nuo Prekės pristatymo momento.

Užsakovas
 Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ

Tiekėjas
 A. Tamošiūno įmonė

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Direktorius
Edvinas Aščoklis

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas: [Signature]
 Data: 2021-08-31

Parašas: [Signature]
 Data: 2021-08-31

Data:

