

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2021/41.26-98

2021 m. rugsėjo d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Viešųjų pirkimų skyriaus vadovo Giedriaus Rusecko, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 papunkčio nuostatas, ir **MB „Pastatų sistemos“**, (toliau – Tiekėjas) atstovaujama direktoriaus Eduardo Jermolajevio, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, rezultatus (2021-08-24 viešojo pirkimo pažyma Nr. V2021/(1.138.27.E-2700)-308.27-134), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) Lietuvos banko statiniuose, esančiuose Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Žirmūnų g. 151, Vilnius, Maironio g. 25, Kaunas.

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytas Paslaugas teikti 24 mėnesius per Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus terminus, tvarkyti užsakymus Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemoje, kaip nurodyta Sutarties 3 priede.

2.3. Per 5 (penkis) dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos šalys apsikeičia asmenų, atsakingų už Paslaugų užsakymų pateikimą ir vykdymą, sąrašais.

2.4. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Už suteiktas vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų priežiūros paslaugas, avarijų lokalizavimo ir (ar) likvidavimo ir remonto paslaugas mokama pagal 3.2 papunktyje nurodytus fiksuotus įkainius. Už faktines išlaidas tiesiogiai susijusias su sutarties vykdymu, t.y. už detales ir medžiagas, panaudotas vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų priežiūros paslaugoms, avarijų lokalizavimui (ar) likvidavimui ir remontui, apmokama pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas, o panaudotų detalių ir medžiagų kaina neturi būti didesnė nei rinkoje.

3.2. Maksimali sutarties kaina be PVM yra 27 000,00 Eur, 21 % PVM – 5670,00 Eur, maksimali sutarties kaina su PVM – **32 670,00 Eur** (trisdešimt du tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt eurų). Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Preliminarus kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu	Paslaugų 1 val. įkainis, Eur be PVM
1	2	3	4	5

1.	Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugos	Darbo val.	500	7,50
2.	Vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų remonto paslaugos <i>darbo metu</i>		1000	7,50
3.	Vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų remonto paslaugos <i>ne darbo metu</i>		100	7,50
4.	Avarių lokalizavimas <i>darbo metu</i>		100	7,50
5.	Avarių lokalizavimas <i>ne darbo metu</i>		50	7,50
6.	Avarių likvidavimas <i>darbo metu</i>		100	7,50
7.	Avarių likvidavimas <i>ne darbo metu</i>		50	7,50

3.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

3.4. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos.

3.5. Kiekvieno mėnesio pabaigoje Tiekėjas pateikia pagal Lietuvos banko pastatus (Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Žirmūnų g. 151, Vilniuje, Maironio g. 25, Kaune) atliktų paslaugų aktus (Užsakovo atstovo patvirtintus parašais), kuriuose detalai išvardinamos visos atliktos paslaugos, panaudotos detalės ir medžiagos, bei jų kainos (įskaitant išlaidas pagrindžiančius dokumentus), už kurias Užsakovas apmokės. Tiekėjui nepateikus atliktų paslaugų aktų su Užsakovo atstovo patvirtintais parašais, Užsakovas turės teisę neapmokėti sumos, nurodytos paslaugų akte.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) perskačiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių kitimo nebus perskačiuojama (-i).

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Tiekėjas vėluoja techninėje specifikacijoje nustatytais terminais suteikti priežiūros ir (arba) remonto paslaugas daugiau kaip 2 darbo dienas;

4.1.2. Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės, t.y. techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias, Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.1.3. Tiekėjas ne mažiau kaip 3 kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį suteikia netinkamos kokybės, t.y. Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Paslaugas, nepriklausomai nuo to, ar Paslaugų teikimo trūkumai buvo ištaisyti;

4.1.4. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.4 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 dienų;

4.1.5. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus darbuotojus (specialistus) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.6. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekejus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

4.1.7. Tiekėjas vykdo Sutartį taikydamas žemesnius kokybinius parametrus nei nurodyti jo pasiūlyme.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje jis sumoka Užsakovui 5 procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte, dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

5.1.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės arba jeigu Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Tiekėjui 5 procentų nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM,

nurodytos Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte, dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų nurodymu ar sprendimu.

5.1.3. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo 3.2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos (be PVM).

5.1.4. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Tiekėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Tiekėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus: nenumatoma. Tiekėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subtiekėjus.

6.2. Subtiekiėjo pageidavimu ir Tiekėjui sutikus Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekiėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekiėją gavimo. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekiėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiamo Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą ir pateikti Užsakovui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subtiekiėjui. Tokiu atveju Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekiėjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Tiekėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičia atskiromis identiško turinio pasirašytomis Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirų identiško turinio pasirašytų Sutarties skaitmeninių kopijų apsieikimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją/ kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.

7.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė – 24 mėnesiai.

7.3. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

7.4. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Pastatų administravimo skyriaus vyriausiasis inžinierius _____, tel. 8 , el. p. @lb.lt, _____
jam nesant PAD _____, tel. 8 _____, el. paštas _____

@lb.lt. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

7.4.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Projektų vadovas

č, tel. 8 _____, el. paštas _____@pastatusistemas.lt.

7.4.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Tiekėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka –

Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė , tel. 8 , el. paštas [@lb.lt.](mailto:info@lb.lt)

7.5. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

8.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

8.1.2. Specialistų sąrašas (2 priedas);

8.1.3. Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemos aprašymas (3 priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029, faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

TIEKĖJAS

MB „Pastatų sistemos“
Juridinio asmens kodas 303430565
PVM mokėtojo kodas LT100008966313
Parko g. 1A, Avižieniai, Vilniaus r.
Tel. +370 683 66921, +370 683 66923
El. paštas info@pastatusistemas.lt
A. s. LT48 7044 0600 0816 6828
AB SEB bankas

Direktorius
Eduardas Jermolajevas

**VANDENTIEKIO, NUOTEKŲ IR ŠILDYMO SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****I. PASKIRTIS**

1. Tiekėjas turi teikti Lietuvos banko pastatuose, esančiuose Vilniuje: Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Žirmūnų g. 151 ir Kaune – Maironio g. 25, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros, vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų remonto bei vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemose avarijų lokalizavimo ir likvidavimo paslaugas, atitinkančias šios techninės specifikacijos skyriuose nurodytus reikalavimus.

2. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį perkančiosios organizacijos poreikį, Užsakovas nėra įsipareigojęs išpirkti visų nurodytų paslaugų.

3. Maksimali sutarties kaina už visą sutarties laikotarpį be PVM yra 27 000 Eur, iš kurių ne daugiau kaip 15 000 Eur skirta priežiūros, remonto, avarijų lokalizavimo ir likvidavimo paslaugoms, likusi dalis – remontui panaudotoms detalėms ar kitoms medžiagoms.

4. Už faktines išlaidas tiesiogiai susijusias su Sutarties vykdymu, t.y. už remontui panaudotas detales ar kitas medžiagas, kurias Tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų, apmokama pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus, padengiant tik Tiekėjo faktiškai patirtas išlaidas.

II. ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪRA

1. Tiekėjas privalo paskirti (įmonės vadovo įsakymu) asmenį atsakingą už Lietuvos banko pastatų šilumos įrenginių eksploatavimo organizavimą (asmenį atsakingą už šilumos ūkį).

2. Šildymo ir karšto vandens sistemų techninė priežiūra privalo būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 (su visais galiojančiais pakeitimais) patvirtintame Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros tvarkos apraše nurodytomis apimtimis ir periodiškumais.

3. Tiekėjo atsakingas asmuo kartu su Lietuvos banko atstovu vieną kartą į metus privalo apeiti ir apžiūrėti visą šilumos ūkį ir pateikti metinę ataskaitą apie šilumos ūkio būklę Lietuvos banke;

4. Tiekėjas turės parengti 2022/2023 m. ir 2023/2024 m. šildymo sezonui Lietuvos banko pastatuose, esančiuose Vilniuje: Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Žirmūnų g. 151 ir Kaune: Maironio g. 25, šilumos punktus ir šildymo, vėdinimo ir karšto vandens sistemas, pagal šios techninės specifikacijos 1 lentelėje pateiktą priežiūros paslaugų sąrašą.

5. Priežiūros paslaugų sąrašo lentelėje (1 lentelė), nurodytų įrenginių priežiūros paslaugos atliekamos vieną kartą per 12 mėn., t.y. 2022/2023 m. parengimo šildymo sezonui priežiūros paslaugos turi būti atliktos iki 2022 m. rugsėjo 10 d., 2023/2024 m. parengimo šildymo sezonui priežiūros paslaugos turi būti atliktos iki 2023 m. rugsėjo 8 d.

6. Už šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą bus apmokama pagal valandinius įkainius darbo metu. Darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val. Kelionėje į Užsakovo šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į priežiūros paslaugų valandinį įkainį.

7. Priežiūros paslaugų sąrašas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Priežiūros paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugos (Žirmūnų g. 151, Vilnius)			
1.	Pavarų, cirkuliacinių siurblių ir valdiklių darbo režimų tikrinimas.	kompl.	3
2.	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra.	vnt.	2
3.	Šilumos mazgo hidraulinis bandymas.	kompl.	1
4.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas.	kompl.	6
5.	Vėdinimo sistemos hidraulinis bandymas.	kompl.	3
6.	Karšto vandens gamybos šilumokačio nuėmimas, cheminis plovimas ir uždėjimas.	vnt.	1
7.	Šildymo/karšto vandens ir vėdinimo sistemų šilumokačių hidrauliniai bandymai.	vnt.	3
8.	Pastato šilumos įrenginių parengties šildymo sezonui aktų parengimas.	kompl.	1
Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugos (Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Vilnius):			
9.	Manometrų nuėmimas/uždėjimas (kasmetinei metrologinei patikrai).	vnt.	24

10.	Termometrų gilzių užpildymas tepalu.	vnt.	2
11.	Išstatomų termometrų keitimas.	vnt.	5
12.	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra.	vnt.	4
13.	Pavarų, cirkuliacinių siurblių ir valdiklių darbo režimų tikrinimas.	kompl.	6
14.	Šildymo sistemos vamzdynų praplovimas suslėgtu oru ir vandenių.	kompl.	4
15.	Karšto vandens gamybos šilumokačio nuėmimas, cheminis plovimas, uždėjimas, ir hidraulinis bandymas.	vnt.	3
16.	Šildymo sistemos šilumokačio nuėmimas, cheminis plovimas, uždėjimas ir hidraulinis bandymas.	vnt.	3
17.	Šilumos mazgo hidraulinis bandymas.	vnt.	3
18.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas.	kompl.	15
19.	Įvadinės šilumos trasos prieš ir po šilumos punkto hidraulinis bandymas.	kompl.	3
20.	Pastatų šilumos įrenginių parengties šildymo sezonui aktų parengimas.	kompl.	3
Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugos (Maironio g. 25, Kaunas)			
21.	Manometrų nuėmimas/uždėjimas metinei patikrai.	vnt.	11
22.	Termometrų gilzių užpildymas tepalu.	vnt.	6
23.	Išstatomų termometrų keitimas.	vnt.	6
24.	Išukamų termometrų keitimas	vnt.	4
25.	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra.	vnt.	1
26.	Pavarų, cirkuliacinių siurblių ir valdiklių darbo režimų tikrinimas.	kompl.	2
27.	Šildymo sistemos vamzdynų praplovimas suslėgtu oru ir vandenių.	kompl.	3
28.	Karšto vandens gamybos šilumokačio nuėmimas, cheminis plovimas, uždėjimas, ir hidraulinis bandymas.	vnt.	1
29.	Šildymo sistemos šilumokačio nuėmimas, cheminis plovimas, uždėjimas ir hidraulinis bandymas.	vnt.	1
30.	Šilumos mazgo hidraulinis bandymas.	vnt.	1
31.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas.	kompl.	3
32.	Įvadinės šilumos trasos prieš ir po šilumos punkto hidraulinis bandymas.	kompl.	1
33.	Pastato šilumos įrenginių parengties šildymo sezonui aktų parengimas.	kompl.	1

8. Tiekėjas vykdydamas šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą turi identifikuoti galimas avarijas, t. y. numatyti avarines situacijas ir jų likvidavimo tvarką, užkertant kelią nelaimingiems atsitikimams, tai įforminant defektiniuose aktuose kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.

9. Vykdydamas šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą naudoti efektyvius ir saugius darbo organizavimo metodus.

10. Tiekėjas privalo vykdyti Valstybinės energetikos inspekcijos ir kitų valstybės institucijų teisėtus reikalavimus.

Pastaba: Priežiūros paslaugos perkamos taikant darbo valandos įkainį. Preliminarus darbo valandų skaičius per 24 mėn. yra 500 val. Priežiūros paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

III. VANDENTIEKIO, NUOTEKŲ IR ŠILDYMO SISTEMŲ REMONTO PASLAUGOS

1. Tiekėjas Sutarties galiojimo metu pagal Pirkėjo poreikį turės atlikti vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų remonto paslaugas (toliau remonto paslaugos). Remonto paslaugos nurodytos 2 lentelėje.

2. Tiekėjas remonto paslaugas gali pradėti atlikti tik tada, kai Užsakovo atstovas (arba jį pavaduojantis asmuo) pateikia užsakymą paslaugoms atlikti per Tiekėjo Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemą. Remonto paslauga turi būti atliekama per trumpiausią technologiškai įmanomą laiką, suderintą su Pirkėjo atstovu, bet ne ilgiau nei per **2 (dvi) darbo dienas**.

3. Tiekėjas teikdamas remonto paslaugas naudoja savo mechanizmus, detales ir medžiagas. Remonto metu naudojamos medžiagos ir detalės turi atitikti gamintojų pateiktose priežiūros ir eksploatacijos instrukcijose (taip pat Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos galiojančių standartų, teisės aktų ir normatyvinių dokumentų) keliamus reikalavimus.

4. Už vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų remonto paslaugas bus apmokama pagal valandinius įkainius darbo ir ne darbo metu. Darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., visas kitas laikas bus traktuojamas kaip ne darbo laikas. Už remonto metu sunaudotas medžiagas ar detales bus apmokama Tiekėjui pagal trečiųjų šalių pateiktas sąskaitas faktūras, kurios turės būti patvirtintos Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingo asmens. Sugedusios ir keičiamos medžiagos ar detalės turi būti keičiamos į analogiškas sugedusioms arba į aukštesnės energijos naudingumo klasės.

5. Į tiesiogines išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

6. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas turi pateikti visų su medžiagomis ir detalėmis tiesiogiai susijusių išlaidų (trečiųjų šalių) sąskaitų kopijas.

7. Tiekėjas atsako už kokybišką Užsakovo pateiktame užsakyme nurodytų Paslaugų teikimą pagal suderintus terminus.

8. Paslaugos turės būti teikiamos, vadovaujantis su paslaugų teikimu susijusių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimais. Įsigaliojus naujiems teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su paslaugų atlikimu, Tiekėjas įsipareigos vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo dienos.

9. Atliktoms remonto paslaugoms Tiekėjas privalo suteikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytus garantinius laikotarpius.

10. Tiekėjas atsako už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi teikiant remonto paslaugas perkančiosios organizacijos teritorijoje.

11. Suteikdamas vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemų remonto paslaugas Tiekėjas privalo naudoti Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia pagal Lietuvos banko pastatus (Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Žirmūnų g. 151, Vilniuje, Maironio g. 25, Kaune) atliktų remonto paslaugų aktus (Užsakovo atstovo patvirtintus parašais), kuriuose detalčiai išvardinamos visos atliktos paslaugos, panaudotos detalės ir medžiagos, bei jų kainos (įskaitant išlaidas pagrindžiančius dokumentus), už kurias Užsakovas apmokės. Tiekėjui nepateikus atliktų paslaugų aktų su Užsakovo atstovo patvirtintais parašais, Užsakovas turės teisę neapmokėti sumos nurodytos paslaugų akte už suteiktas paslaugas.

12. Remonto paslaugų sąrašas:

2 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas ir trumpas aprašas
Vandentiekio (karšto ir šalto) remonto paslaugų sąrašas	
1.	Ventilių Ø15, Ø25, Ø32, Ø50 keitimas.
2.	Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūra likvidavimas.
3.	PVC vamzdžių Ø15, Ø25 keitimas.
4.	Klozeto bakelio vandens papildymo ir vandens nuleidimo mechanizmų keitimas.
5.	Klozeto keitimas.
6.	Klozetų dangčio ir klozeto bakelio tarpinės keitimas.
7.	Klozeto bakelio vandens pajungimo žarnelės keitimas.
8.	Praustuvo vandens maišytuvo ir sifono keitimas.
9.	Dušo vandens maišytuvo keitimas
10.	Trūkusio vamzdžio suvirinimo paslaugos.
11.	Pakabinamų klozetų vandens papildymo ir vandens nuleidimo mechanizmų keitimas.
12.	Pakabinamo klozeto su dangčiu keitimas.
13.	Dušo kabinos keitimas.
Šildymo sistemos remonto paslaugų sąrašas	
14.	Ventilių Ø15, Ø25, Ø32, Ø50 keitimas.
15.	Balansinių ventilių Ø15, Ø25 keitimas
16.	Automatinių nuorintojų Ø15, Ø25 keitimas.
17.	Termostatinių ventilių Ø15, Ø25 ir termostatinių galvučių (radiatoriams) keitimas.
18.	Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūros likvidavimas.
19.	Pastatų šildymo ir vėdinimo sistemų paleidimas, oro išleidimas iš šildymo sistemų bei šildymo sistemų balansavimas.
20.	Šildymo sistemos apsauginių vožtuvų (iki 0,6 MPa) keitimas.
21.	Išsiplėtimo indų 50 ltr., 300 ltr. keitimas.
22.	Šildymo sistemos radiatorių, siurblių, šilumokaičių ir t.t. keitimas.
23.	Manometrų keitimas.
24.	Šildymo PVC vamzdžių Ø15, Ø25 keitimas.
Nuotekų sistemos remonto paslaugų sąrašas	
25.	Fekalinės kanalizacijos vamzdynų, trapų, kriauklių, plautuvių ir unitazų užsikimšimų valymas.
26.	PVC vamzdynų Ø32, Ø50, Ø110 keitimas.
27.	PVC alkūnių ir pravalų Ø32, Ø50, Ø110 keitimas.
28.	Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūra likvidavimas.
29.	Lauko fekalinės ir lietaus kanalizacijos vamzdynų ir šulinių valymas.

Pastaba: Remonto paslaugos perkamos taikant darbo valandos įkainį. Preliminarus darbo valandų skaičius per 24 mėn. darbo dienomis – 1000 val., o ne darbo dienomis – 100 val., Užsakovas remonto paslaugas perka pagal poreikį.

IV. AVARIJŲ LOKALIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

1. Tiekėjas pirkimo sutarties galiojimo metu turės atlikti vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemose įvykusių avarijų lokalizavimą ir likvidavimą.

2. Tiekėjas privalės lokalizuoti avariją per 3 lentelėje nurodytus terminus. Avariniai atvejai vandentiekio, nuotekų ir šildymo sistemose nurodyti 4 lentelėje.

3. Tiekėjas privalo užtikrinti avarijų likvidavimo paslaugų teikimą 24 valandas per parą, darbo, poilsio ir švenčių dienomis, užtikrinant avarijų lokalizavimą ir likvidavimą per techninės specifikacijos 3 lentelėje nurodytus terminus nuo pranešimo apie avariją gavimo.

4. Už avarijų lokalizavimą ir/ ar likvidavimą bus apmokama pagal valandinius įkainius darbo ir ne darbo metu. Darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., visas kitas laikas bus traktuojamas kaip ne darbo laikas. Kelionėje į Užsakovo avarijos vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į valandinį įkainį. Už avarijų lokalizavimo ir/ ar likvidavimo metu sunaudotas medžiagas ir detales bus apmokama Tiekėjui pagal trečiųjų šalių pateiktas sąskaitas faktūras, kurios turės būti suderintos ir patvirtintos Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingo asmens. Sugedusios ir keičiamos medžiagos ir detalės turi būti keičiamos į analogiškas sugedusias arba į aukštesnės naudingumo klasės.

5. Paslaugos turės būti teikiamos, vadovaujantis su paslaugų teikimu susijusių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimais. Įsigaliojus naujiems teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su paslaugų atlikimu, Tiekėjas įsipareigos vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo dienos.

6. Tiekėjas atsako už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi lokalizuojant ir likviduojant avarijas perkančiosios organizacijos teritorijoje.

7. Suteikdamas avarijų lokalizavimo ir likvidavimo paslaugas Tiekėjas privalo naudoti Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia pagal Lietuvos banko pastatus (Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Žirmūnų g. 151, Vilniuje, Maironio g. 25, Kaune) atliktų paslaugų aktus (Užsakovo atstovo patvirtintus parašais), kuriuose detalai išvardinamos visos atliktos paslaugos, panaudotos detalės ir medžiagos, bei jų kainos (įskaitant išlaidas pagrindžiančius dokumentus), už kurias Užsakovas apmokės. Tiekėjui nepateikus atliktų paslaugų aktų su Užsakovo atstovo patvirtintais parašais, Užsakovas turės teisę neapmokėti sumos nurodytos paslaugų akte už suteiktas paslaugas.

8. Avarijų lokalizavimo ir likvidavimo reakcijos laikai:

3 lentelė

1. Avarijų lokalizavimas (darbo dienomis darbo metu, pirmadienis-penktadienis, 8.00-17.00 val.)	Ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo gavimo.
2. Avarijų lokalizavimas (darbo dienomis ne darbo metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis)	Ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo gavimo.
3. Avarijų likvidavimas	Paslauga turi būti atliekama per trumpiausią technologiškai įmanomą laiką, bet ne ilgiau nei per 4 valandas.

9. Avariniai atvejai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Problemos aprašymas	Problemos pavadinimas registruojant Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemoje
1	Neveikia šildymo sistema dalyje ar visose objekto patalpose	ŠILDYMO SISTEMOS ĮRANGOS GEDIMAS
2	Trūko šildymo sistemos vamzdynas arba įranga objekto patalpose	ŠILDYMO SISTEMOS VAMZDYNO ARBA ĮRANGOS GEDIMAS
3	Nėra šalto ar karšto vandens objekto patalpose	VANDENTIEKIO ĮRANGOS GEDIMAS
4	Trūko šalto ar karšto vandentiekio sistemos vamzdynas arba įranga objekto patalpose	VANDENTIEKIO SISTEMOS VAMZDYNO ARBA ĮRANGOS GEDIMAS
5	Trūko nuotekų sistemos vamzdynas objekto patalpose	NUOTEKŲ SISTEMOS VAMZDYNO GEDIMAS

Pastaba: Avarijų lokalizavimo ir likvidavimo paslaugos perkamos taikant darbo valandos įkainį. Preliminarus avarijų lokalizavimo ir likvidavimo darbo valandų skaičius per 24 mėn.

darbo dienomis – 200 val., ne darbo dienomis – 100 val. Užsakovas avarijų lokalizavimo ir likvidavimo paslaugas perka pagal poreikį.

Sutarties Nr.2021/41.26-98
2 priedas

PASLAUGAS TEIKSIANČIŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju (darbuotojas, subiekto as ar kt.)	Priskirta pozicija, vykdančią pirkimo sutartį (pirkimo sąlygų 3.3.3 p.)	<u>Privalomi kvalifikacijos reikalavimai</u> Darbo patirtis (metais), (pirkimo sąlygų 3.3.3 p.) *	<u>Darbo patirtis, viršijanti privalomus kvalifikacijos reikalavimus</u> Darbo patirtis (metais), (pirkimo sąlygų 2 priedo „Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“ 3.2 p. lentelės 2 p.) *	Pateikiamos specialistų kvalifikaciją pagrindiančių galiojančių dokumentų (atestatų, sertifikatų, leidimų, kt.) kopijos
1.		Darbuotojas	atsakingo už įmonės ar pastato šilumos įrenginių eksploatavimo organizavimą (asmuo atsakingas už šilumos ūkį) specialistas	metai	metų (nuo m.)	Energetikos darbuotojo pažymėjimai, išduoti : , ,

Sutarties Nr.2021/41.26- 3 priedas

SUTRIKIMŲ (UŽDUOČIŲ) REGISTRAVIMO IR VALDYMO SISTEMOS APRAŠYMAS

Paslaugų tiekėjo MB „Pastatų sistemos“ pasiūlyta „Serfy“ Sistema yra tiekėjo įsigyta abonentinio mokesčio pagrindu. Sistema sukurta specialiai sutrikimų (užduočių) valdymui pastatų priežiūros paslaugų srityje. Sistema turi Web aplikacijos ir mobilaus valdymo aplikacijos funkcijas. Sistemoje suteikiama tiesioginio ryšio tarp užsakovo ir vykdytojo galimybė. Užsakovas gali matyti, analizuoti ir registruoti informaciją apie sutrikimus, jų šalinimą, darbo laiko ir darbo trukmės fiksavimą realiu laiku. Bei kitos funkcijos ir savybės leidžiančios sistemą lanksčiai pritaikyti. Sistemos pilnas funkcionalumo aprašymas kaip ir pati sistema pasiekiami adresu www.serfy.io

(duomenys pildomi atsižvelgiant į kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 3.3.4 punkte ir 2 priede „Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“)

MB „Pastatų sistemos“ direktorius

Eduardas Jermolajevs

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. 2021/41.26-98 BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos tiekėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;

1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;

1.1.4. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai);

1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme;

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o Užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir tik elektroniniu būdu pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekiami adresu www.esaskaita.eu);

1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir į kainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos;

1.1.9. **Subtiekiejas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

1.1.10. **Sutartis** – Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus;

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos;

1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;

1.1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;

1.1.14. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.15. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.

1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.

1.6. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamasi žodine skaičiaus reikšme.

1.7. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamasi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareikia ir garantuoja viena kitai, kad:

2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmenų duomenys, būtini Sutarties tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar

nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;

2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.

2.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausanti aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;

2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti;

2.2.4. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, taip pat kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga pagal Sutartį prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms teikti, ir kad ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra išsamiai ir visiškai pakankama tam, kad jis galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų pagal Sutartį prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarčiai sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;

2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Paaiškėjus, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);

4.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);

4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;

4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiros pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;

4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Tiekėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;

4.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Tiekėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;

4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;

4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subtiekęjas ir jo darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subtiekęją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.6. jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.10. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Tiekėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instruktuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksploatavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Tiekėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Tiekėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Tiekėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Tiekėjas privalo numatyti ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Tiekėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo–priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pranešus Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Tiekėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultatą, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti

Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs pranešimą apie trūkumus, Tiekėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Per nurodytą protingą terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų neatitiktųjų Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Užsakovas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Tiekėją. Be to, šiuo atveju Užsakovas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybės priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Tiekėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdant Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subtiekejams išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1-5.3 punktuose numatytas išlaidas;

8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Tiekėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę (pasiekiama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Tiekėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Tiekėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės tiekėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Tiekėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Tiekėjo ar subtiekejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekejo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

9.2. Tiekėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekęjas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliami kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekęjai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekęjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subtiekęją, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje numatytais Paslaugoms atlikti.

10.3. Tiekėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti savo Pasiūlyme nurodyto subtiekęjo ar subtiekęjo, dėl kurio pasitelkimo Bendrųjų sąlygų 10.2 punkte nustatyta tvarka Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios.

10.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekęjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Tiekėjo subtiekęjas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekęją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subtiekęjo keitimą ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekęją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarčiai vykdyti paskirtu subtiekęju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Tiekėjo subtiekęją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarčiai vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subtiekęjo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekęjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu ar naujo subtiekęjo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subtiekęju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariamai Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekęjo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirasų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių įvykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtą įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutartis gali būti nutraukta:

14.4.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.4.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

14.4.2.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.4.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.4.2.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.4.2.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.4.2.5. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.4.2.6. Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta Sutartyje nustatyta sankcija;

14.4.2.7. Sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

14.4.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.4.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.4.2.1, 14.4.2.3-14.4.2.6 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.6. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subtiekiejai, dalyvaujantys vykdam Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdam Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdamas Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys, šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

15.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Kilus poreikiui, Užsakovas, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, turi teisę prašyti Tiekėjo, kad šis pateiktų išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

15.7. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.8. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatyta kita baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029, faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas
Giedrius Ruseckas

TIEKĖJAS

MB „Pastatų sistemos“
Juridinio asmens kodas 303430565
PVM mokėtojo kodas LT100008966313
Parko g. 1A, Avižieniai, Vilniaus r.
Tel. +370 683 66921, +370 683 66923
El. paštas info@pastatusistemas.lt
A. s. LT48 7044 0600 0816 6828
AB SEB bankas

Direktorius
Eduardas Jermolajevs

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
GIEDRIUS, RUSECKAS
Data: 2021-09-13 09:28:50
Paskirtis: Parašas
Vieta: Vilnius

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
EDUARDAS, JERMOLAJE
VAS
Data: 2021-09-13 09:30:51