

RANGOS SUTARTIS Nr. 52-725

2015 m. lapkričio 10 d.

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Danutės Genutienės, veikiančios pagal administracijos nuostatas (toliau – Užsakovas), ir Uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių plentas“, juridinio asmens kodas 244693070, kurio registruota buveinė yra Išradėjų g. 11, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Juozo Aleksos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS: Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą pagal Užsakovo užduotį atlikti *Gatvių su asfaltbetonio danga Užvenčio seniūnijoje paprastojo remonto darbus*, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti už atliktus darbus. Detalus atliekamų darbų aprašymas ir kiekiai nurodyti Darbų užduotyje (priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI: Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, mažos vertės neskelbiamo pirkimo sąlygomis, kitais teisės aktais ir šia sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA.

- 2.1.1. pateikti Rangovui atliekamų darbų užduotį;
- 2.1.2. apmokėti už sutartinį darbą pagal šios sutarties sąlygas;
- 2.1.3. nustatyti darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;
- 2.1.4. sudaryti būtinas darbams atlikti sąlygas, vykdyti techninę priežiūrą, organizuoti savalaikį darbų priėmimą, apmokėti už atliktus darbus;
- 2.1.5. nustatęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti statinio remonto darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui.

2.2. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA.

- 2.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus, savo lėšomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per nustatytą garantinį laiką;
- 2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 2.2.3. atlikti darbus, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių;
- 2.2.4. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja rangos sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
- 2.2.5. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;
- 2.3.** Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.
- 2.4.** Rangovas darbus atlieka vadovaujantis teisiniais aktais: Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašo TRA ASFALTAS 08 patvirtinimo“, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių IT ASFALTAS 08 patvirtinimo“ patvirtintais reikalavimais, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-

151V patvirtintomis „Automobilių kelių asfalto dangų priežiūrai skirtų medžiagų ir medžiagų mišinių panaudojimo ir jų sluoksnių įrengimo taisyklės IT APM 10“ taisyklėmis.

2.5. Rangovas, netinkamai vykdęs sutartį, neturi teisės remtis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė darbų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.

2.6. Rangos sutarties šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA.

3.1. Pirkimo sutarties fiksuotas įkainis:

- **12,81 Eur** (dvylika eurų ir 81 ct) su PVM už 1 m² 4 cm storio išlyginamojo sluoksnio iš asfaltbetonio mišinio įrengimą klotuvu – išlyginamojo sluoksnio iš AC11VN markės asfaltbetonio mišinio įrengimas klotuvu ant esamos dangos pagal technologinius reikalavimus.

3.2. Sutarties vertė - **20 399,73 Eur su PVM** (dvidešimt tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 73 ct) nustatyta pagal preliminarų gatvių su asfaltbetonio danga priežiūros darbų kiekį.

3.3. Sutarties vertė gali skirtis - ne daugiau 20 procentų sumažėti arba 30 procentų padidėti, priklausomai nuo darbų kiekių.

3.4. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

3.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas ir/ar darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Užsakovo reikalavimus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas ir/ar darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties vertė perskaičiuojama atskiru tarifu, rašytiniu šalių susitarimu Darbams, kurie atliekami po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

4. APMOKĖJIMAS.

4.1. Už faktiškai atliktus darbus pagal gautus atliktų darbų aktus (forma F-2), pažymas (forma F-3) ir PVM sąskaitas-faktūras apmokama per 60 kalendorinių dienų.

4.2. Vėluojant finansavimui iš valstybės biudžeto, savivaldybės mokėjimai Rangovui atidedami.

4.3. Už darbus nemokama, jeigu Rangovas juos atlieka savavališkai, nesilaikydamas Sutarties.

4.4. Nekokybiškai atliktus darbus Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti, taip pat atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

4.5. Rangovas turi raštu pranešti Užsakovui apie papildomus darbus.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI.

5.1. Darbų pradžia: pasirašius Sutartį.

5.2. Darbai turi būti atlikti iki 2015 m. gruodžio 9 d.

5.3. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

6. ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS.

6.1. Baigus darbus Sutarties 4.1. punkte nustatyta tvarka.

6.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimties bei produkcijos atitikties paskaičiavimus.

6.3. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai

7. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ NEMOKĖTI UŽ ATLIKTUS DARBUS, JEIGU DĖL RANGOVO KALTĖS.

- 7.1. Nepašalinti jau apmokėtų kitų darbų defektai.
- 7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai.
- 7.3. Darbai atliekami nesilaikant darbų atlikimo grafiko.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.

8.1. Užsakovas:

- 8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 procentų preliminaros Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 8.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.2. Rangovas:

- 8.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką moka Užsakovui 0,03 procentų Sutarties kainos dydžio delspinigius ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
- 8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
- 8.2.3. uždelsęs arba atlikęs darbus nekokybiškai moka Užsakovui 0,03 procentų visos preliminaros Sutarties vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki darbų atlikimo arba pataisymo;
- 8.2.4. delspinigių suma gali būti sumažinta Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar dėl aplinkybių, kurių nei viena iš šalių Sutarties pasirašymo metu nenumatė ir negalėjo nenumatyti;
- 8.2.5. be delspinigių, Rangovas, pažeidęs Sutarties sąlygas (nekokybiškai atlikti darbai, darbų atlikimo grafiko nesilaikymas ir pan.), moka Užsakovui 5 % baudą nuo preliminaros Sutarties vertės. Bauda mokama kiekvienu Sutarties sąlygų pažeidimo atveju. Užsakovas turi teisę baudą sumažinti, Rangovui įrodžius, kad sąlygos buvo pažeistos dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Bauda ir delspinigiai užsakovo pasirinkimu sumokami:
 - išskaičiuojant jos (jų) sumą iš Užsakovui mokėtinų sumų;
 - pagal Užsakovo pateiktus mokėjimo dokumentus, kuriuos Rangovas privalo apmokėti per 30 dienų nuo jų gavimo dienos;
- 8.2.6. baudos (-ų) sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo delspinigių mokėjimo).

9. GARANTIJŲ DARBAMS SUTEIKIMAS.

- 9.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai atitinka norminių dokumentų reikalavimus.
- 9.2. Sutarties objektui nustatomas vienerių metų garantinis laikotarpis.
- 9.3. Garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

10. GINČŲ SPRENDIMAS.

- 10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS.

- 11.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
- 11.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2015 m. gruodžio 30 d.
- 11.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.
- 11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.



11.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.6. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

11.7. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

12. SUTARTIES PRIEDAI.

12.1. Priedas Nr. 1 - Darbų užduotis.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.

13.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

13.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – 1 egz. Užsakovui ir 1 egz. Rangovui. Visi egzemplioriai turi vienodą galią.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS.

UŽSAKOVO:

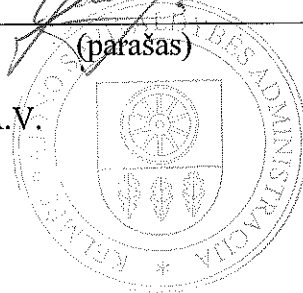
Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
Įmonės kodas 188768730
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
A. s. Nr. LT44 4010 0438 0003 0074
Tel. (8 427) 69 053
Faks. (8 427) 69 052

RANGOVO:

Uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių plentas“
Išradėjų g. 11, LT-78149 Šiauliai
Įmonės kodas 244693070
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
A. s. LT512140030001395626
Trl. (8 41) 54 06 01
Fkas. (8 41) 54 06 08

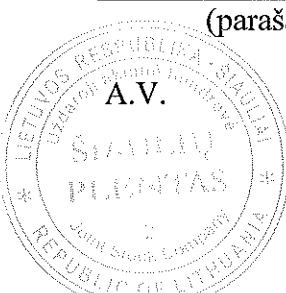
Administracijos direktoriaus
pavadootoja

Danutė Genutienė

(parašas)
A.V.


Generalinis direktorius

Juozas Aleksa

(parašas)
A.V.


Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Kraštotvarkos, paveldosaugos ir statybos
skyriaus specialistė

Albina Rukienė

2015-11-10

Barf

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Kraštotvarkos, paveldosaugos ir statybos
skyriaus specialistė
Albina Rukienė

2015-11-10

Kelmės rajono savivaldybės administracijos
Tiesos skyriaus specialistas

Artūras Rukienė

2015-11-10