

Pirkimo sutartis CPO178197

2021 m. rugpjūtio 31 d. Nr. B6-139 (b)

Šilalės rajono savivaldybės administracija,

atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Bartkaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

Pekas, MB,

atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dėl Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugų Nr. 354976 dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

1.4. Pradinė pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutartyje nurodyta sutarties kaina, lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai.

II. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3. Paslaugų teikimo terminas:

3.1. TIEKĖJAS Investicijų planą ir energinio naudingumo sertifikatą turi parengti ne ilgiau kaip per – 30 k.d.

3.2. Paslaugos pradedamos teikti nuo šios Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

4. Paslaugų teikimo terminas, numatytas Pirkimo sutarties 3.1 papunktyje, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas tiek, kiek truko ne nuo TIEKĖJO priklausiančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti teikiamos Paslaugos. Šis Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas esant bent vienam iš nurodytų atvejų:

4.1. kai nėra galimybės Paslaugas teikti dėl UŽSAKOVO kaltės (Pirkimo sutarties 11.6 punktas, kai turi būti pateikiami reikalingi dokumentai) arba dėl valstybės ar savivaldybės institucijų kaltės;

4.2. kai reikalinga atlikti sandarumo testą.

IV. KAINA

5. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytooms Paslaugoms yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

6. Į Pirkimo sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant bet neapsiribojant:

6.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;

6.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis.

7. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Pirkimo sutarties kainą atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.

8. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Tiekėjas įsipareigoja:

- 9.1. suteikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nurodyta tvarka ir terminais;
- 9.2. patikslinti investicijų planą ne vėliau kaip per 10 d.d. nuo pastabų gavimo dienos, jei UŽSAKOVAS pateikia pastabas TIEKĖJUI dėl jo parengto ir UŽSAKOVUI perduoto investicijų plano teisės aktuose numatytam viešam aptariamui ir / ar preliminariam vertinimui;
- 9.3. suteikti paslaugas laikydamasis šioje Pirkimo sutartyje bei jos prieduose ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimu, atlikti kitus įsipareigojimus pagal šią sutartį.
- 9.4. energinio naudingumo sertifikato ir (ar) investicijų plano rengėjas savo lėšomis atlieka paslaugų rezultatų trūkumų šalinimą 2 (dveju) metų paslaugų garantinio termino laikotarpiu, kuris pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų rezultatų galutinio perdavimo šios sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
- 9.5. nekeisti Pirkimo sutarties 1 priede nurodytų atestuotų ekspertų (specialistų) ir (ar) nepasitelkti naujų subtiekiejų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo;
- 9.6. garantuoti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Tiekėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;
- 9.7. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 9.8. sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 9.9. pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, UŽSAKOVUI pareikalavus, teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais.
- 9.10. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje UŽSAKOVUI paprašius raštu, grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 9.11. kartu su Paslaugomis pateikti UŽSAKOVUI visą būtiną dokumentaciją bei teikti UŽSAKOVUI paaiškinimus kitais su Pirkimo sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais;
- 9.12. nenaudoti UŽSAKOVO pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 9.13. atlyginti nuostolius UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVO kaltės;
- 9.14. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 9.15. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
- 9.16. kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 9.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

10. Tiekėjas turi teisę:

- 10.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 10.2. gauti Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 10.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus:
- 10.4. pasitelkti ir / ar pakeisti naujus subtiekiejus ir / ar ekspertus (specialistus), šios sutarties VIII skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;
- 10.5. TIEKĖJAS turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

11. Užsakovas įsipareigoja:

- 11.1. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas;
 - 11.2. priimti Šalių sutartu laiku tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir jų teikimo metu tinkamai bei pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus parengtus dokumentus;
 - 11.3. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutarties reikalavimus;
 - 11.4. Paslaugos (-ų) priėmimui pasirašyti Paslaugų rezultatų priėmimo – perdavimo aktus, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas ir kitus reikalingus dokumentus suteikimo dokumentus;
 - 11.5. sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje numatytą kainą šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;
 - 11.6. suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 11.7. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo investicijų plano iš TIEKĖJO gavimo teisės aktuose numatytam viešam aptariamui ir preliminariam vertinimui raštu pateikti pastabas TIEKĖJUI dėl parengto investicijų plano arba per nustatytą terminą nepateikus pastabų apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas;
 - 11.8. jei atliekant pastato energinio naudingumo sertifikavimą yra reikalingi pastato sandarumo matavimai, Užsakovas šiuos duomenis privalo pateikti Tiekėjui.
- ### 12. Užsakovas turi teisę:
- 12.1. reikalauti per 5 (penkias) darbo dienas pateikti rašytinę ataskaitą apie visas atliktas pagal šią sutartį paslaugas;
 - 12.2. savo nuožiūra ir iniciatyva Tiekėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymui;



12.3. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

12.4. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų paslaugų vykdymą, paskiriant atsakingą asmenį šiems veiksams atlikti sutarties vykdymo metu;

12.5 turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

13. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

14. UŽSAKOVAS sumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir pagal TIEKĖJO pateiktą UŽSAKOVUI sąskaitą faktūrą. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

15. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas Sutarties 13 punkte nurodytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

16. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai (įskaitant suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

17.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

17.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.

17.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

17.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

17.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

17.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami Pirkimo sutarties priede nustatytos Paslaugų kainos apimtimi. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas priėmimo perdavimo aktas.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

19. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

20. UŽSAKOVAS nevykdantis ar netinkamai vykdamas Pirkimo sutartį, privalo atlyginti dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) TIEKĖJO patirtus nuostolius.

21. Užsakovas turi teisę priskačiuotą netesybų sumą mažinti savo pinigine prievole Tiekėjui.

22. Jei TIEKĖJAS nutraukia visą ar dalies Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų teikimą be pateisinamos priežasties, UŽSAKOVUI pareikalavus, taikomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės.

23. Jei Tiekėjas ne dėl UŽSAKOVO kaltės nevykdo įsipareigojimų ar per UŽSAKOVĄ nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų, UŽSAKOVAS gali nutraukti sutartį ir pareikalauti sumokėti baudą, lygią 150 Eur.

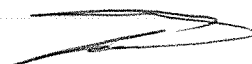
24. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

VIII. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

25. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiamos joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:
- 25.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 4 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 25.6 papunkčiu;
- 25.2. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 7 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 25.6 papunkčiu;
- 25.3. subtiektėjai gali būti keičiami / pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 10.4 ir 26.1 punktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 25.4 papunkčiu;
- 25.4. ekspertai (specialistai) gali būti keičiami, vadovaujantis Pirkimo sutarties 10.4 ir 26.2 punktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 25.6 papunkčiu;
- 25.5. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 25.6. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.
26. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali:
- 26.1. keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiektėjus, kai jų pajėgumais tiekėjas nesiremia. Apie keičiamus ir (ar) naujai pasitelkiamus subtiektėjus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ, nurodant subtiektėjo keitimo ir/ar naujo subtiektėjo pasitelkimo priežastis, kartu pateikiant šalių papildomo susitarimo prie Pirkimo sutarties projektą ir subtiektėjo užpildytą EBVPD, kad subtiektėjas neatitinka pašalinimo pagrindų, ir subtiektėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, nurodytus pirkimo, skirto šiai sutarčiai sudaryti, dokumentuose. Užsakovas privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritarti (pasirašyti pateiktą šalių papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties), pateikti tiekėjui prašymą patikslinti dokumentus arba motyvuotai nepritarti subtiektėjo pakeitimui ar naujo subtiektėjo pasitelkimui. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiektėjas neturi tenkinti pašalinimo pagrindų. Subtiektėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi (atitinkant kvalifikacijos reikalavimus), gali būti keičiamas, kai subtiektėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus TIEKĖJUI ar atsisako atlikti jam numatytą paslaugų dalį, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų TIEKĖJUI dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, kai jis atitinka pašalinimo pagrindą (-us), kai subtiektėjas fizinis asmuo – ir dėl ligos ir kitų objektyvių priežasčių. Subtiektėjo, kurio pajėgumais buvo remtasi, keitimo atveju, pasitelkiamas subtiektėjas neturi turėti nei vieno pirkimo dokumentuose nustatyto pašalinimo pagrindo ir subtiektėjo kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, atitikimą patvirtinančius dokumentus tiekėjas pateikia su prašymu pakeisti subtiektėją.
- 26.2. keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ekspertus (specialistus), kai ekspertas (specialistas) atleidžiamas iš darbo arba negali eiti pareigų dėl ilgiau kaip 2 savaites trunkančios ligos ar komandiruotės (trunkančios ilgiau kaip 2 savaites), Užsakovui pareikalavus pakeisti ekspertą (specialistą) jam netinkamai atliekant įsigytą paslaugą. Apie numatomą keitimą TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ, nurodant eksperto (specialisto) pakeitimo priežastis, kartu pateikiant šalių papildomo susitarimo prie Pirkimo sutarties projektą ir kitą konkretų ekspertą (specialistą) bei pateikiant atitinkamus dokumentus, įrodančius šio eksperto (specialisto) kvalifikacijos atitikimą numatytam kvalifikacijos reikalavimui (Pirkimo sutarties 3 priedas). Užsakovas privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos pritarti (pasirašyti pateiktą šalių papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties) arba motyvuotai nepritarti eksperto (specialisto) pakeitimui.
27. Užsakovui nustatčius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiektėjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiektėją pakeisti kitu.
28. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

IX. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

29. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.
30. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią Pirkimo sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, jei ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
31. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.
32. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš protingą terminą, o šiam suėjus ir papildomai įspėjęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo (šios sutarties 3.1 papunktis), taip pat jei atsiranda šios sutarties 11.7, 23, 33.1. – 33.5. papunkčiuose nurodytos aplinkybės. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
33. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:
- 33.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;
- 33.2. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;
- 33.3. Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 27 punkte nustatyto reikalavimo;
- 33.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 33.5. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
34. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.



X. FORCE MAJEURE

35. Nei viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
36. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, sutikrinti galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
37. Jei dėl force majeure aplinkybių įsipareigojimų pagal sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie force majeure aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.
38. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

XI. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

39. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
40. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
41. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
43. Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Pirkimo sutarties dalys.
44. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.
45. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapytje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
46. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
47. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
48. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

49. Pirkimo sutarties priedai:

49.1. Techninė specifikacija ir užsakytų paslaugų sąrašas (priedas Nr. 1).

49.2. Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma (priedas Nr. 2).

49.3. Ekspertams (specialistams) keliamų kvalifikacinių reikalavimų sąrašas (priedas Nr. 3).

Užsakovas

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Adresas: J. Basanavčiaus g. 2, LT-75136 Šilalė, Tauragės apskritis

Kodas: 188773720

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT524010044500040033, AB Luminor bankas

Tel.: (8-449) 76114

El. paštas: administratorius@silale.lt

Tiekėjas

Pekas, MB

Adresas: Šaulių gatvė 8-40, 92137 Klaipėda, Klaipėdos apskritis

Kodas: 304111741

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT694010051003566523, DNB (Luminor)

Tel.: 868620401

El. paštas: info@pekas.lt

Atsakingas asmuo / asmenys:

Vardas, pavardė, pareigos: Arūnas Ričkus
Investicijų ir statybos skyriaus statybos inžinierius

Tel.: (8 449) 45336, 865617395

Atsakingas asmuo / asmenys:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Tadas Bartkus

Pareigos: Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktorius

Parašas: _____

Data: 2021-09-03

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Rimvydas Puzis

Pareigos: Direktorius

Parašas: _____

Data: 2021-09-03

Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus
prekių ir paslaugų pirkimo specialistė
Raimonda Bružienė
Raimonda Bružienė

Investicijų ir statybos skyriaus
statybos inžinierius
Arūnas Ričkus
Arūnas Ričkus

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR UŽSAKYTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

PASIŪLYMAS KONKURSUI

Paslaugų teikimo terminas	Pasiūlymo kaina (Pradinė sutarties vertė) (Eur su PVM)	Konkretaus pirkimo maksimali kaina
30	660,00	1210

UŽSAKOVO pavadinimas: Šilalės rajono savivaldybės administracija

Objektas

Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato parengimo paslaugos ir kaina (-os):

Paslaugos		
Pavadinimas	Kiekis	Kaina (Eur be PVM)
(IPIENSRP1.1) Investicijų plano ir energinio naudingumo sertifikato (prieš namo modernizavimo priemonių įgyvendinimą) rengimo paslaugos	1	660,00
Suma (Eur be PVM)		660,00
0%		0,00
Suma (Eur su PVM)		660,00

Pasiūlymas pateiktas ir kaina apskaičiuota vadovaujantis Užsakovo pateiktais dokumentais:

1. daugiabučio namo kadastrinių matavimų byla.
2. Valstybės įmonės Registrų centras išduotas butų (patalpų) sąrašas pastate.
3. Energinio naudingumo sertifikatas (taikoma, įsigyjant tik investicijų plano parengimo paslaugas).

Objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje:

Taip

Duomenys apie objektą:

Unikalus objekto numeris	Objekto pavadinimas	Adresas	Bendras plotas, kv.m.	Statybos arba renovacijos pabaigos metai
8796-5005-5014	Daugiabutis namas K. Jauniaus g. 7 Kvėdarna Šilalės r.	K. Jauniaus g. 7 Kvėdarna Šilalės r.	394,39	1955

Paslaugas teikiančio eksperto (specialisto) (-ų) duomenys:

Vardas, Pavardė	Kvalifikacijos atestato (pažymėjimo) Nr.
Rimvydas Pužas	0505

Kontaktinis asmuo, įpareigotas suteikti galimybę apžiūrėti objektą (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas):

Arūnas Ričkus Investicijų ir statybos skyriaus statybos inžinierius arunas.rickus@silale.lt tel. ☎ (8 449) 45336, 865617395

Pasiūlymą pateikęs TIEKĖJAS (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

Pekas, MB

Pasiūlymą pateikęs vartotojas:

Rimvydas Pužas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Vartojamos sąvokos

1.1. Toliau vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme (toliau – Valstybės paramos įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme (toliau – Statybos įstatymas), Lietuvos Respublikos daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatyme (toliau – Bendrijų įstatymas), Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 (toliau – Tvarkos aprašas), 2009 m. gruodžio 16 d. Vyriausybės nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“.

2. Perkamos paslaugos

2.1. Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų parengimo paslaugos, įskaitant koregavimą.

3. Reikalavimai paslaugų teikimui

3.1. Bendrieji paslaugų teikimo reikalavimai:

3.1.1. Namų atnaujinimo (modernizavimo) investicijų planas rengiamas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, pagal šio aprašo 1 priede pateikiamą Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano pavyzdinę formą.

3.1.2. Pastato energinio naudingumo sertifikatai rengiami vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo nuostatomis ir statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“.

Parengtas Investicijų planas viešai aptariamas su namų butų ir kitų patalpų savininkais. Viešąjį aptarimą gyventojams patogiu metu organizuoja, jo tvarką nustato ir jame dalyvauja bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Projektą pristato Investicijų plano rengėjas. Į viešąjį aptarimą kviečiamas savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius (jei projektas įgyvendinamas pagal savivaldybės patvirtintą Programą), VšĮ Būsto energijos taupymo agentūros atstovas ir kiti su projekto įgyvendinimu susiję asmenys. Po viešo aptarimo Investicijų planas prireikus patikslinamas ir gali būti teikiamas VšĮ Būsto energijos taupymo agentūrai preliminariam vertinimui. Po viešo aptarimo, jei daugiabučio namo atnaujinimui viešajame aptarime iš esmės buvo pritarta, Investicijų planą tvirtina butų ir kitų patalpų savininkai priimdami sprendimą Valstybės paramos įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nustatyta sprendimų priėmimo tvarka.

4. Investicijų planai ir energinio naudingumo sertifikatai turi būti rengiami, vadovaujantis šiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis):

4.1.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

4.1.2. Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymu;

4.1.3. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu;

4.1.4. Lietuvos Respublikos daugiabučių namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijų įstatymu;

4.1.5. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;

4.1.6. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213;

4.1.7. 2009 m. gruodžio 16 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“;

4.1.8. Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677;

4.1.9. Atnaujinamų (modernizuojamų) daugiabučių namų projektinių šiluminės energijos sąnaudų skaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. D1-71;

4.1.10. Statybos techniniu reglamentu STR 1.03.07:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971;

4.1.11. Statybos techniniu reglamentu STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971;

4.1.12. Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinių projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738;

4.1.13. Statybos techniniu reglamentu STR 1.02.09:2011 „Teisės atlikti pastatų energinio naudingumo sertifikavimą įgijimo tvarkos aprašas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D1-641 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. D1-972 redakcija);

4.1.14. Nacionalinė energijos vartojimo efektyvumo didinimo 2006–2010 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 11 d. nutarimu Nr. 443;

4.1.15. Energijos efektyvumo veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2014 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-149;

4.1.16. kitais susijusiais teisės aktais.

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA Nr. _____

data

TIEKĖJAS:
UŽSAKOVAS:

Objektas:
Pirkimo sutarties Nr.:

Šiuo aktu patvirtinama, kad TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytą Pirkimo sutartį. TIEKĖJAS suteikė UŽSAKOVUI šias paslaugas:

Pavadinimas	Kiekis	Kaina (Eur be PVM)
...	...	...
Suma (Eur be PVM)		...
...%		...
Suma (Eur su PVM)		...

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą Pirkimo sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas

TIEKĖJO atstovas

Vardas,
pavardė:

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Pareigos:

Parašas:

Parašas:

Data:

Data:

A.V.

A.V.

EKSPERTAMS (SPECIALISTAMS) KELIAMŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ SĄRAŠAS

1. Investicijų planų ir energinio naudingumo sertifikatų parengimo paslaugos

1. Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertą (specialistą), turintį teisę eiti projekto dalies vadovo pareigas statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto daliai arba energinio naudingumo sertifikavimo ekspertą, išklausiusį VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro investicinių planų parengimo mokymus ir gavę pažymėjimus, ir kad šis ekspertas (specialistas) būtų tinkamai ir laiku įvykdęs bent po vieną tokių paslaugų teikimo sutartį (parengęs bent po vieną pastatų energinio naudingumo sertifikatą ir investicijų planą).	Turi būti pateikiama: 1. galiojančio Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduoto pastatų energinio naudingumo sertifikavimo eksperto kvalifikacijos atestato ir kvalifikacijos atestato, suteikiančio teisę eiti statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo projekto dalies vadovo pareigas, arba pastatų energinio naudingumo sertifikavimo eksperto atestato ir VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduoto investicijų planų parengimo mokymų baigimo pažymėjimo kopija. Europos Sąjungos valstybių narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims, kurie turi statybos inžinieriaus profesinę kvalifikaciją, tačiau neturi kilmės valstybėje išduoto dokumento (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ir kita), patvirtinančio kilmės valstybėje turimą teisę dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją, ir siekia Lietuvoje eiti papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas – teisės pripažinimo / teisės suteikimo dokumentų kopijos. 2. su paslaugų teikimu susijusių, tinkamai ir laiku įvykdytų sutarčių sąrašas (nurodant energinio naudingumo sertifikato rengėją (-us) ir investicijų plano rengėją (-us), datą (-as), Užsakovo (-us)) ir įrodymai apie įvykdymą tiekėjas pateikia Užsakovo pažymą (-as), o jos nesant, tiekėjo deklaraciją bei įrodymus, kodėl tiekėjas negali pateikti tinkamą sutarties įvykdymą patvirtinančios pažymos.
--	---