

TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMO IR JŲ SUTVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS NR. 525/2021

2021 m. rugpjūčio 30 d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, veikianti 2016 m. gegužės 26 d. Pasvalio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutarties Nr. ASR-377 pagrindu, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**),

UAB „Ekonovus“ juridinio asmens kodas 141686027, buveinės adresas Liepkalnio g. 172, Vilnius, atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Romo Draskinio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o visos kartu – Šalimis, vadovaudamosios atviro konkurso „*Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos*“ rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

I. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – tekstilės atliekų surinkimo Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos (Priedas Nr. 2), kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties VIII skyriuje. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis (pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti tikslią sutarties pasirašymo datą). Sutarties įsigaliojimo data laikoma diena, kai Paslaugos teikėjas kartu su lydraščiu pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (lydraščio su garantija užregistravimo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įmonėje data).
4. Sutarties galiojimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui (įskaitant numatomą pasiruošimui paslaugų teikimui terminą) nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo datos, su galimybe paslaugų teikimo terminą pratęsti dar 12 (dvylika) mėnesių.
5. Sutarties termino pratęsimo tvarka:
 - 5.1 Likus ne mažiau kaip 120 (šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos, Administratorius informuoja Paslaugos teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą raštu.
 - 5.2. Pratęsiant Sutarties galiojimo terminą 12 (dvylikai) mėnesių, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties.
6. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti paslaugą visoje Sutarties Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“ nurodytoje teritorijoje praėjus ne daugiau 5 darbo dienų pasiruošimo terminui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

7. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Pradinė sutarties vertė – 27 386,88 Eur (be PVM), PVM suma 5751,24 Eur, 33 138,12 Eur (su PVM). Sutartyje nurodytas maksimalus paslaugų kiekis. Perkančioji organizacija nebegali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis ar preliminarinė sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja apmokėti už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal viešojo pirkimo konkurso metu Paslaugos teikėjo 2021 m. liepos 21 d. pasiūlyme nurodytus įkainius. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.
8. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus įkainius (kainą): t. y. pagal faktiškai aptarnautų kontenerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį 17,83 Eur be PVM už 1 vnt. kontainerio ištuštinimą.
9. Sutarties galiojimo laikotarpiu, kaip numatyta Sutarties 4 punkte, įkainiai (kaina) neperskaičiuojami, išskyrus šios sutarties 7 punkte numatytą atvejį.

10. Perkančioji organizacija/Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos. Paslaugos teikėjui nepateikus E.sąskaita svetainėje numatytų dokumentų, Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo.

IV. Pasiruošimas Paslaugos teikimui

12. Pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas – ne daugiau kaip 5 darbo dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

V. Šalių teisės ir pareigos

13. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja:

13.1. pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktų Paslaugų mėnesio ataskaitas už tinkamai suteiktą per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugą, sumokėti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktą Paslaugą diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus mokėjimo įstaigoje;

13.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekludomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

14. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę:

14.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

14.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;

14.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

14.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus, skirti bei išieškoti baudas už padarytus pažeidimus iš Paslaugos teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

14.5. Lietuvos Respublikoje galiojančių teisinių procedūrų tvarka bei pagrindu pasinaudoti Paslaugos teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.6. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;

14.7. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

15. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

15.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

15.2. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant Sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;

15.3. užtikrinti, kad prieigą prie Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

15.4. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

15.5. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;

15.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų;

15.7. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų komunalinių atliekų kiekis;

15.8. surinkti visas susikaupusias tekstilės atliekas, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

15.9. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per ataskaitinį laikotarpį suteiktą paslaugą, per 5 (penkias) darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaitą ir PVM sąskaitą – faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

15.10. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugos teikimą visą Sutarties galiojimo laiką. Nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų kontenerių kiekis/tūris;

- 15.11. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;
- 15.12. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subrangovo (jei toks būtų);
- 15.13. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;
- 15.14. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

16. Paslaugos teikėjas turi teisę:

- 16.1. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;
- 16.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

VI. Paslaugos teikėjo atsakomybė

- 17. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.
- 18. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei;
- 19. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.
- 20. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:
 - 20.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:
 - 20.1.1. konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
 - 20.1.2. už konteinerių neperstatymą į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;
 - 20.1.3. nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;
 - 20.1.4. nėra nustatytos informacijos ant konteinerio – 100 Eur (šimtas eurų) bauda už kiekvieną konteinerį.
 - 20.2. už netvarkingas tekstilės konteinerių stovėjimo vietas bei jų stovėjimo aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink tekstilės konteinerius – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
 - 20.3. už nesavalaikį atliekų išvežimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
 - 20.4. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą pastatyto netvarkingai – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
 - 20.5. už neatliktą arba netinkamai atliktą tekstilės surinkimą ir transportavimą, kai konteineriai nėra ištuštinti arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir viešai paskelbtą grafiką – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;
 - 20.6. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatytu laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį už kiekvieną pažeidimo dieną;
 - 20.7. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais pasiūlyme nurodytų reikalavimų – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;
 - 20.8. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį (laikotarpį). Tokiu atveju neapmokama už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius;
- 21. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai /Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;
- 22. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. Baudų skyrimo tvarka

23. Šalys susitaria dėl Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

23.1. baudos skyrimo procedūra pradėdama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba pradėjus kontrolinį patikrinimą;

23.2. rašytinė ir žodinė informacija, nurodyta Sutarties 23.1 punkte, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus registruojama;

23.3. gavusi Sutarties 23.1 punkte nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija /Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir telefonu Paslaugos teikėją. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirtu laiku, bet ne vėliau kaip kitą dieną, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo atstovai vietoje patikrina gautą informaciją ir, jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, Šalių atstovai pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą ir Perkančioji organizacija/Administratorius siunčia Paslaugos teikėjui atitinkamą raštą (pretenziją). Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną, kiekvienai Šaliai. Gauta informacija ar skundas netikrinami ir pažeidimo fakto procedūra nepradedama, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo terminas, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike;

23.4. jeigu Paslaugos teikėjo atstovas laiku neatvyksta į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą dėl įtariamo pažeidimo patikrinimo, informaciją dėl įtariamo Sutarties pažeidimo patikrina Perkančioji organizacija/Administratorius nedalyvaujant Paslaugos teikėjo atstovams, vienašališkai įvertina situaciją ir, esant pažeidimui, surašo pažeidimų patikrinimo aktą ir atitinkamą raštą (pretenziją). Prie akto pridėdamos fotonuotraukos su užfiksuota data. Patikrinimo aktas ir fotonuotraukos su užfiksuota data Paslaugos teikėjui siunčiamas el. paštu, akte nurodoma jei Paslaugos teikėjo atstovas nedalyvavo;

23.5. Už pažeidimus, numatytus Sutarties 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8 punktuose, Paslaugos teikėjui bauda skiriama iš karto ir apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu. Paslaugos teikėjas padarytus pažeidimus privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) nuo pranešimo gavimo, informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas su užfiksuota data. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštas ir fotonuotraukos su užfiksuota data siunčiamas el. paštu. Pažeidimų pašalinimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo baudos sumokėjimo.

23.6. Paslaugos teikėjas padarytus pažeidimus dėl 20.9. punkto privalo pašalinti per 24 val. (dvidešimt keturias valandas), informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas su užfiksuota data fotonuotraukas ar kitus pagrįstus įrodymus. Perkančiajai organizacijai/ Administratoriui raštas ir fotonuotraukos su užfiksuota data fotonuotraukos ar kiti pagrįsti įrodymai siunčiami el. paštu.

23.7. Perkančioji organizacija/Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavusi Sutarties 23.6 punkte nurodytos informacijos arba Paslaugos teikėjui neįrodžius, kad konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas buvo sąlygotas dėl nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių (įtakotas ryšio sutrikimų ar kitų, ne nuo Paslaugos teikėjo priklausančių, aplinkybių), skiria Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.

23.8. paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Perkančioji organizacija /Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas tvarko komunalines atliekas:

24.1. Kontrolinius patikrinimus atlieka Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir aptarnaujamos savivaldybės atstovai.

24.2. Kontrolinius patikrinimus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

VIII. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

25. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, privalo pateikti besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 10 proc. bendros pasiūlymo kainos sumai:

25.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai ir ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Kiekvienas sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas turi būti pateikiamas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas be atskiro Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pranešimo. Nepateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, dėl ko Perkančioji organizacija/Administratorius įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

25.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Kartu su pastaruoju dokumentu Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai apmokėjamą patvirtinantį dokumentą. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

25.3. Į Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikiamo Sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta: Sutarties XIII skyriuje nurodytais atvejais, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija besąlygiškai, be jokių prieštaravimų, išmokės Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

26. Kiti, nei nurodyti 25 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

27. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

28. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

29. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis nesudaryta.

30. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto ir atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus.

IX. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

31. Šalys neatsako už visą ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo.

32. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo nedelsiant, nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu apie tai pranešti kitai Šaliai.

33. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės ir jos padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nei viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius.

34. Perkančioji organizacija /Administratorius gavusi Paslaugos teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugos teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti Paslaugą arba atsiradusią Nenugalimą jėgą (*force majeure*), per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėjusi nurodytas aplinkybes, ir pripažinusi, kad jos yra pagrįstos, leidžia Paslaugos teikėjui laikinai sustabdyti Paslaugos teikimą ir pateikti suderinti papildomą Paslaugos teikimo grafiką pasekmėms pašalinti.

35. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Išnykus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi būti atnaujintas.

X. Sutarties nutraukimo tvarka

36. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas per 30 dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

37. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 120 dienų.

38. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

39. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

39.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t. y. Paslaugos teikėjui, Sutarties 12 punkte nustatytu terminu, neįvykdžius Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;

39.2. Paslaugos teikimas šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

39.3. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės normų reikalavimų pažeidimas;

- 39.4. sistemingas (pasikartojantis 2 kartus per mėn.) Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;
- 39.5. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje aptarnaujamos savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas (pasikartojantis 3 kartus per mėn.) nesilaikymas;
- 39.9. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugos kokybės rodiklių esminis nesilaikymas.
40. Jeigu Perkančioji organizacija /Administratorius neatlieka mokėjimų Paslaugos teikėjui už paslaugos teikimą ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjas turi teisę raštiškai įspėjęs Perkančiąją organizaciją/Administratorių, po 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų sustabdyti tolimesnį paslaugos teikimą ir pareikalauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sumokėti už visą iki tol suteiktą Paslaugą ir, pateikus pakartotinį rašytinį įspėjimą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, nutraukti Sutartį.
41. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XI. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

42. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugos teikėjas, tokiais atvejais:
- 42.1. jei Paslaugos teikėjas, Sutarties 12 punkte nustatytu terminu, neįvykdo 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;
- 42.2. jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties, Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;
- 42.3. jei Paslaugos teikėjas padaro žalą tretiesiems asmenims ir neatlygina padarytų nuostolių, tokiu atveju Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį;
- 42.4. jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Perkančioji organizacija /Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 42.5. jei be pateisinamos priežasties Paslaugos teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu, tokiu atveju Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;
- 42.6. jei Paslaugos teikėjas, po Sutarties galiojimo pabaigos, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui perduoda netinkamus naudoti konteinerius. Tokiu atveju Perkančioji organizacija/ Administratorius turi teisę pasinaudoti patirtų nuostolių (trūkstamų konteinerių atstatymui būtinų sąnaudų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;
- 42.7. kitais atvejais, kai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui padaroma žala dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

XII. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

43. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.
44. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
45. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus buveinę.

XIII. Susirašinėjimas

46. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el. paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar el. paštu, nurodytais šios Sutarties 47 punkte. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adresu ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

47. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais:

	Perkančioji organizacija /Administratorius	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	Kęstutis Balčiūnas
Adresas	J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	Verslininkų g. 5, Barklainių k., LT-35256 Panevėžio r.
Telefonas	8 617 00 310	86 302 0983
El. paštas	vadovas.rinkliavos@prtc.lt	balciunas@ekonovus.lt

48. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai: už sutarties vykdymą – Rinkliavų administravimo ir kontrolės padalinio vadovas Mindaugas Varnas, tel. 8 617 00 310, el. p. vadovas.rinkliavos@prtc.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prtc.lt.

XIV. Baigiamosios nuostatos

49. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

50. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

51. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties pakeitimai vykdomi vadovaujantis galiojančios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

52. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

53. Paslaugos subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugos subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu pritarus. Paslaugos teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugos subteikėjo keitimo ar naujų/pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugos subteikėjas turi pateikti EBVPD ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugos subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdant sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*.

54. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims –Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

XV. Sutarties aiškinimas ir priedai

55. Paslauga teikiama pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

56. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

56.1. priedas Nr. 1 atviro konkurso „Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos” Techninė specifikacija;

56.2. priedas Nr. 2 atviro konkurso „Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos” Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos;

56.3. priedas Nr. 3 atviro konkurso „Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos” Paslaugų teikėjo Pasiūlymas;

56.4. priedas Nr. 4 Susirašinėjimas (jei reikalinga);

56.5. priedas Nr. 5 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo.

57. Esant atskirų Sutartį sudarančių dokumentų aiškinimo poreikiui, Sutartis ir ją sudarantys priedai aiškinami prioriteto mažėjimo tvarka:

57.1. ši Sutartis;

57.2. priedas Nr. 1;

57.3. priedas Nr. 2;

57.4. priedas Nr. 3;

57.5. priedas Nr. 4.

XVI. Šalių rekvizitai

Perkančioji organizacija/Administratorius:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Įstaigos kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas: LT100002135619

A. s. Nr.: LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB bankas

Tel.: 8 45 432 199

El. paštas: info@prtc.lt

Direktorius

Gintautas Ulys

A.V.

Paslaugos teikėjas:

UAB „Ekonovus“

Adresas: Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius

Įmonės kodas: 141686027

PVM mokėtojo kodas: LT416860219

A. s. Nr.: LT69 7044 0600 0542 6976

AB SEB bankas

Tel.: 8 5 270 0402

El. paštas: info@ekonovus.lt

Generalinis direktorius

Romas Draskinis

A. V.

TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo ar kitas ūkinis subjektas) Savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.2. **Konteineris** – bendram atliekų turėtojų naudojimui skirta rūšiujamosios komunalinių atliekų dalies – tekstilės – surinkimo priemonė, įrengiama ar pastatoma gyvenamajame sektoriuje bei kitose laisvai prieinamose viešose vietose.

1.3. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 9 ir 10 skyriuose.

1.4. **Konteinerio žymeklis** – konteineryje pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerį identifikuojantys duomenys, nurodyti 9 skyriuje.

1.5. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto ir konteinerio dangtis neužsidaro (jei konteinerio konstrukcija su dangčiu). Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta tekstilės atliekų.

1.6. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis, nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

1.7. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma tekstilės atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų sutvarkymo paslauga, pradedama teikti pasibaigus Pasiruošimo laikotarpiui.

1.8. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi/Perkančiąja organizacija teikia tekstilės atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir sutvarkymo paslaugą.

1.9. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras/PRATC.

1.10. **Savivaldybė** – savivaldybė, nurodyta Pirkimo dokumentų Priedo Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“ 1 punkte.

1.11. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos ar šalikėlėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias.

1.12. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

2 SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

2.1. Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslauga apima:

2.1.1. bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

2.1.2. bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių priežiūrą, plovimą ir dezinfekavimą pagal grafiką;

2.1.2 bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių pastatymo vietų priežiūrą, šių konteinerių ištuštinimo metu surenkant išsibarsčiusias ar paliktas tekstilės atliekas;

2.1.3. bendro naudojimo tekstilės atliekų konteinerių priežiūrą jų tinkamos naudojimui techninės būklės palaikymą, techniškai netvarkingų, sugadintų bei netinkamų naudoti pagal paskirtį tekstilės atliekų konteinerių ir (arba) jų sudėtinųjų dalių remontą;

2.1.4. surinktų tekstilės atliekų sutvarkymą (perdirbimą arba panaudojimą energijai gauti), pateikiant Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;

2.1.5. ryšio su atliekų turėtojais palaikymą ir informavimą su Paslaugos teikimu susijusiais klausimais.

2.2. Nuo Paslaugos teikimo pradžios, visą Sutarties galiojimo laikotarpį, Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.

2.3. Vykdydamas veiklą Paslaugos teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais.

2.4. Paslaugos teikėjas atliekų surinkimui naudoja Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus tekstilės atliekų surinkimo priemonės, nurodytas Pirkimo dokumentų Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“.

2.5. Planuojamas Konteineriais surinkti atliekų kiekis nurodytas Pirkimo dokumentų Priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“.

3 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminai – 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą) nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe paslaugų teikimo terminą pratęsti dar 12 (dvylika) mėnesių.

3.2. Paslaugų teikėjui suteikiamas pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas (toliau – Pasiruošimo terminas), kuris negali būti ilgesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas nepratęsiamas.

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą atveju Paslaugos savivaldybės teritorijoje bus nepertraukiamai teikiamos dar 3 (tris) mėnesius nuo oficialaus įspėjimo/pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos. Ši sąlyga negalioja Pirkimo sutarties pasibaigimo atveju.

4 SKYRIUS

GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų pasikeitimai ir jų aiškinimo pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas aptarnaujamų tekstilės atliekų konteinerių skaičius per visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

4.1.3. nevienodas tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį; tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimų skaičius per metus gali keistis atsižvelgiant į surenkamų tekstilės atliekų kieki;

4.1.4. galimi sezoniniai susidarančių tekstilės atliekų kiekių pokyčiai.

4.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas, nurodytas 4.1 punkte, bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjas elgiasi tiek apdairiai ir rūpestingai kiek yra būtina, deda maksimalias pastangas, kad visos galimos rizikos būtų sumažintos, tai 4.1 punkte išvardintų rizikų atsiradimas nelaikomas netinkamu Paslaugų teikimu, jeigu tai nėra Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo rezultatas.

5 SKYRIUS

PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

5.1. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi:

5.1.1. raštu Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, Konteinerių apskaitą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).

5.1.2. Suorganizuoti ryšio palaikymui Paslaugos teikimo metu būtiną budėjimą prie telefono, darbo dienomis nuo 8 iki 17 val., kitomis dienomis ir kitu laiku telefono prijungiamą prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų patikrintos žinutės bei į jas atsakyta, paskirti už tai atsakingus asmenis.

5.1.3. Parengti atliekų surinkimo ir Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus ir pateikti juos Administratoriui.

5.2. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos turi pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pasiruošimo paslaugos teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:

5.2.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridedant tokių sutarčių kopijas bei sąraše nurodytų autotransporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;

5.2.2. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacijos ir konteinerių indentifikavimo sistemos;

5.2.3. Paslaugų teikėjo patvirtinimas apie pasirengimą teikti Paslaugą, atitinkančią visus techninės specifikacijos reikalavimus.

5.3. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasiruošti Paslaugos teikimui, būtina nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.4. Šalims pasirašius pasiruošimo paslaugos teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.

5.5. Paslaugos teikėjas, nepasiruošęs tinkamam paslaugos teikimui per pasiruošimo terminą, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.

5.6. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu (visu dydžiu), ir, be atskiro įspėjimo, vienašališkai nutraukti Sutartį.

6 SKYRIUS ATLIEKŲ SURINKIMAS

6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti tekstilės atliekų surinkimą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugos teikėjas privalės surinkti tekstilės atliekas iš Administratoriaus nurodytų bendro naudojimo tekstilės Konteinerių (Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“).

6.3. Konteinerių pagrindinės savybės:

6.3.1. talpa – 2,5 m³, korpuso medžiaga – metalas (konstrukcinis plienas), pakėlimo sistema – 2-ų kilpų sistema, konteinerio ištuštinimas – per apačią.

6.3.2. talpa – 1,8 m³, korpuso medžiaga – plastikas, pakėlimo sistema – 2-ų kilpų sistema, konteinerio ištuštinimas – per apačią.

6.4. Transportavimo metu surinktos tekstilės atliekos negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

6.5. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. tekstilės atliekos gali būti renkamos tik Paslaugų teikėjui gavus raštišką Administratoriaus sutikimą. Šiuo paros metu tekstilės atliekos gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

6.6. Tekstilės atliekos negali būti renkamos savaitgaliais ir švenčių dienomis – anksčiau kaip 10.00 val. ir vėliau kaip 18.00 val.; kitu laiku – galima.

6.7. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6.8. Tekstilės atliekų surinkimo dažnumas nustatomas Pirkimo dokumentų priede Nr. 2 „Aptarnaujama teritorija ir atliekų surinkimo priemonių vietos“. Jeigu Konteinerių ištuštinimo dažnumas neatitinka Atliekų turėtojų poreikių, Perkančioji organizacija/Administratorius gali nustatyti ir retesnį/dažnesnį visų ar atskirų konteinerių tuštinimo dažnumą, nei nurodytas Pirkimo dokumentų priede Nr. 2. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikimo dažnumo pakeitimus Paslaugos teikėjas privalo įgyvendinti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Administratoriaus sprendimo pateikimo.

6.9. Tekstilės atliekos surenkamos pagal suderintus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi paslaugos teikimo grafikus. Tekstilės atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 12 skyriuje. Tekstilės atliekų surinkimo grafikas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

6.10. Paslaugos teikėjas privalo Konteinerių tuštinimo metu, 5 metrų spinduliu, skaičiuojant nuo kiekvieno Konteinerio išorinės kraštinės, surinkti išsipyliusias ir esančias tekstilės atliekas ir palikti švartą Konteinerių stovėjimo vietą.

6.11. Konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių tvarkymo išlaidos turi būti įskaičiuotos į Pasiūlymo kainą.

6.12. Jeigu Konteineris yra perpildytas ir/ar šalia konteinerio pridėta tekstilės atliekų, kurios netilpo į Konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį Konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti Konteinerį bei surinkti šalia esančias tekstilės atliekas. Esant nuolatiniam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) Konteinerio (-ių) perpildymo atvejui, Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę nuspręsti toje vietoje padidinti aptarnavimo dažnumą, kuris negalės viršyti 4 k./mėn.

6.13. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu Konteinerių skaičius ir stovėjimo vietos gali būti keičiamos, papildomos. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 5 (penkis) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą dėl stovėjimo vietos pakeitimo/Konteinerio pastatymo/nuėmimo ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui rašytinę pažymą, patvirtinančią nurodymo įvykdymą.

6.14. Tais atvejais, kai tekstilės atliekų konteineryje vizualiai yra pastebimos atliekos, neturinčios jame būti pagal Sutartyse bei Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse keliamus reikalavimus ir kurioms rinkti yra skirti kitos paskirties Konteineriai arba kurias draudžiama išmesti į Konteinerius, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti tokius Konteinerių naudojimo ne pagal paskirtį atvejus Konteinerių identifikavimo sistemoje, prieš ištuštinant tokius (pripildytus netinkamomis atliekamomis) tekstilės atliekų Konteinerius nufotografuoti, fiksuojant nuotraukose šių Konteinerių identifikacinius numerius ir juose matomas ar rastas netinkamas atliekas (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui. Tais atvejais, kai yra galimybė identifikuoti pažeidimą padariusį Atliekų turėtoją, Paslaugų teikėjo pateiktos informacijos pagrindu Administratorius ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas priima sprendimą dėl atliekų turėtojų perspėjimo ir kreipimosi į įgaliotus asmenis dėl atsakomybės už Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimą taikymo.

6.15. Konteinerio aptarnavimas, kai 6.14 punkte nustatyta tvarka užfiksuotas Konteinerių identifikavimo sistemoje Konteinerio neištuštinimas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės (kai fiksuojamos konteineryje neturinčios būti atliekos), yra prilyginamas Konteinerio aptarnavimo jį ištuštinant paslaugai ir yra apmokamas Sutartyse nurodytu atitinkamos talpos tekstilės atliekų konteinerių ištuštinimo fiksuotu įkainiu.

6.16. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti Konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių apie paslaugos neatlikimą. Tokie Konteineriai ištuštinami iš karto po privažiavimo sąlygų pagerėjimo. Gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą aptarnavimas atliekamas ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

6.17. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti Konteineriai po žodinio ar raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojo pranešimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

6.16. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino Konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Perkančioji organizacija/Administratorius gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto Konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

7 SKYRIUS KONTEINERIŲ PRIEŽIŪRA

7.1. Konteineriai plaunami pagal poreikį: kai nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda intensyvus atliekų kvapas. Konteineriai dezinfekuojami ir plaunami šiltuoju sezono laikotarpiu nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. 3 kartus (gegužės, liepos ir rugsėjo mėnesiais). Administratorius turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo suteikti tokią paslaugą nurodytu laikotarpiu 1 kartą papildomai, o toks reikalavimas būtų reiškiamas išimtiniais atvejais (masiškai neadekvačiai, neįprastai užterštos priemonės;

higienos nuostatų pasikeitimai; reikalavimai konteinerių dezinfekavimui dėl ligų plitimo prevencijos ar kt. panašios priežastys) bei derinant galimybes su Paslaugos teikėju. Dezinfekavimui naudojamos priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

7.2. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo atlikti Konteinerių priežiūrą (plovimą ir/ar dezinfekavimą) pagal atskirą Perkančiosios organizacijos nurodymą, kai neadekvačiai nešvari konteinerio išorė, užfiksuotas priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda intensyvus, pūvančių atliekų kvapas.

7.3. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo darbų Paslaugos teikėjas raštu informuoja Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokiais adresais buvo atlikti darbai. Nustačius, kad darbai buvo neatlikti, Paslaugos teikėjui taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

7.4. Paslaugos teikėjas kiekvieną kartą ištuštinant Konteinerį turi patikrinti jo techninę būklę.

7.5. Už negarantinių pažeidimų sutvarkymą/pašalinimą atsakingas Paslaugos teikėjas.

7.6. Sugadintas ar techniškai netvarkingas Konteineris turi būti Paslaugų teikėjo pakeistas kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės arba suremontuotas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

7.7. Pavogtas Konteineris ar jo dalys turi būti pakeisti kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės Konteineriu/dalimi. Sutarties galiojimo laikotarpiu pavogtų, sugadintų ir/ar techniškai netvarkingų Konteinerių pakeitimai yra įskaičiuojami į Pasiūlymo kainą ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui papildomai nebus kompensuojami.

7.8. Visi Paslaugos teikimui naudojami Konteineriai privalo būti su suteiktais aktyviais Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytos struktūros ir sekos identifikaciniais numeriais ir/ar Konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti Konteinerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai.

8 SKYRIUS

ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

8.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomomis kitais teisiniais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarantiems atliekų kiekiui surinkti bei pervežti.

8.2. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, techniškai tvarkingos ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

8.3. Transporto priemonės turi būti pritaikytos aptarnauti Konteinerius, atsižvelgiant į jų technines savybes, ištuštinant į atliekas surenkančią transporto priemonę. Transporto priemonių mechanizmai turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant.

8.4. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos ir Konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta specifikacijos 9 skyriuje.

8.5. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris).

8.6. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su automobilių vairavimu ir važiuoimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiuoimo apribojimai, tokie kokius pagrįstai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

8.7. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/siaurų gatvių, sodų bendrijų ir kiemų atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti šiomis teritorijomis, negadinančia kelio/gatvės dangos.

9 SKYRIUS

TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS, IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

9.1. Transporto priemonių, kuriomis teikiama Paslauga, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 1 min. vėlavimu (su tam tikra sisteminė paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

- 9.1.1. transporto priemonės numeris;
- 9.1.2. maršruto numeris;
- 9.1.3. data ir laikas;
- 9.1.4. vietos koordinatė pagal GPS;
- 9.1.5. automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;
- 9.1.6. automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiavimo ir sustojimo laikas) už ne trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;
- 9.1.7. ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis aplinkybėmis.
- 9.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų programinių įrangų suderinimą.
- 9.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu), turi susidėti mažiausiai iš:
 - 9.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;
 - 9.3.2. GSM modemo (ar kito duomenų perdavimo įrenginio) – skirtu perduoti duomenis GSM tinklu;
 - 9.3.3. žymeklių (Konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti Konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;
 - 9.3.4. kitos paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.
- 9.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą realiu laiku (su tam tikra sistemine paklaida):
 - 9.4.1. identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:
 - 9.4.1.1. transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 9.4.1.2. Konteinerio identifikacinis numeris;
 - 9.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;
 - 9.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 9.4.1.5. Konteinerio perpildymo tekstilės atliekomis faktas;
 - 9.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 9.4.1.7. maršruto ID;
 - 9.4.1.8. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.
 - 9.4.2. Identifikuoto konteinerio neįtuštinimo priežastys:
 - 9.4.2.1. transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 9.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;
 - 9.4.2.3. Konteinerio neįtuštinimo data ir laikas;
 - 9.4.2.4. Konteinerio neįtuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 9.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 9.4.2.6. maršruto ID;
 - 9.4.2.7. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;
 - 9.4.2.8. taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus.
 - 9.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:
 - 9.4.3.1. Konteinerio identifikacinis numeris;
 - 9.4.3.2. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: tekstilės atliekų;
 - 9.4.3.3. Konteinerio objekto, kuris aptarnaujamas pastatomu konteineriu, pavadinimas;
 - 9.4.3.4. Konteinerio objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.);
 - 9.4.3.5. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;
 - 9.4.3.6. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
 - 9.4.3.7. pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;
 - 9.4.3.8. pastatymo, keitimo, nuėmimo data;
 - 9.4.3.9. konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;
 - 9.4.3.10. maršruto numeris.

9.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

9.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

9.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.

9.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir Konteinerio tipą.

9.9. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, neaktyvus, netinkamas naudoti, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugos teikėjo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos sumontuojamas naujas žymeklis, išlaikant buvusį Konteinerio unikalų numerį.

9.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

9.10.1. Konteinerio objekto adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);

9.10.2. Konteinerio pastatymo adresas (namo ir buto numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);

9.10.3. Konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

9.10.4. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.12.5. Konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

10 SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

10.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į atliekų surinkimo automobilį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugų teikėjo serverį ar iš serverio. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugų teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

10.2. Atliekamų paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiąjai organizacijai/Administratoriui žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).

10.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga. Perkančioji organizacija/Administratorius naudojama programinę įrangą, kurios kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

10.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuotų Konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems Konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Naujų Konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog Konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

11 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO GRAFIKAS

11.1. Paslaugos teikėjas sudaro Paslaugos teikimo grafikus, nustatančius, kuriomis dienomis bus aptarnaujami Konteineriai, plaunami ir dezinfekuojami tekstilės atliekų konteineriai. Grafikai sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintus Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių bei šios techninės specifikacijos reikalavimus.

11.2. Paslaugos teikimo grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.3. Sudarydamas Paslaugos teikimo grafikus, Paslaugos teikėjas privalo atsižvelgti į kitos sutarties pagrindu kito (ar to paties) teikėjo teikiamos Paslaugos (pagal analogiškus reikalavimus Paslaugos teikimui, išskyrus aptarnavimo dažnį) patvirtintus aptarnavimo grafikus ir atitinkamai sudaryti grafikus, užtikrinančius Paslaugos teikimą pagal šios Sutarties ir jos priedų keliamus reikalavimus aptarnavimo dažniui.

11.4. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.5. Paslaugos teikėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki numatyto Paslaugos teikimo pradžios termino, ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. turi informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus interneto svetainėse, ar kitais būdais apie atliekų surinkimo bei kontenerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

12 SKYRIUS

RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA/ADMINISTRATORIUMI

12.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, bei nurodomas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo interneto svetainėse. Ant atliekų surinkimo kontenerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

12.2. Prieš pradėdamas paslaugos teikimą, Paslaugos teikėjas pateikia informaciją apie atsakingų asmenų, su kuriais galima palaikyti ryšį telefono numerius ir elektroninio pašto adresus.

12.3. Paslaugos teikimo metu, pagal poreikį gali būti organizuojami Paslaugos teikėjo, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Savivaldybės pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti reikalingų priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės paslaugos teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su paslaugos teikimu susijusių, klausimų aptarimas.

13 SKYRIUS

DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Atliekų turėtojų prašymus, pranešimus, skundus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Perkančiąją organizaciją/Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo juos išspręsti per 2 (dvi) darbo dienas nuo dienos, kai Paslaugos teikėjui toks pranešimas persiųstas raštu. Paslaugos teikėjas Atliekų turėtojui į jo prašymus, pranešimus, skundus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Perkančiajai organizacijai/Administratoriui informacija apie prašymų/skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta raštu ar elektronine forma ir mėnesinėje ataskaitoje.

13.2. Jei Atliekų turėtojų pranešimus gauna Perkančioji organizacija/Administratorius, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

13.3. Paslaugos teikėjas privalo visus prašymus, pranešimus, skundus dėl Paslaugos teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių.

13.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus Atliekų turėtojų pranešimus, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

13.5. Paslaugos teikėjas registruodamas prašymus, pranešimus, skundus juos grupuoja į tokias grupes bei kopijas pateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui mėnesinėje ataskaitoje:

13.5.1. Konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

13.5.2. netvarkinga Konteinerio stovėjimo vieta.

13.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Perkančioji organizacija/Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Perkančioji organizacija/Administratorius nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Perkančioji organizacija/Administratorius.

14 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

14.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

14.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

14.3. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

14.5. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismų taisyklių, pagarbaus elgesio, aplinkos apsaugos taisyklių.

15 SKYRIUS

PASLAUGOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

15.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.

15.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

15.2.1. nebus pažeisti konkurso sąlygų ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

15.2.2. vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

15.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

15.3.1. Konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

15.3.2. laiku (Konteinerių aptarnavimo dieną) perduodami konteinerių aptarnavimo duomenys į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą;

15.3.3. atliekų turėtojų prašymų, pranešimų, skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus prašymus, pranešimus, skundus pašalinimas laiku;

15.3.4. reguliari Konteinerių techninės būklės priežiūra, plovimas ir dezinfekavimas;

15.3.5. trūkstamų, pavogtų ir sugadintų Konteinerių pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytu terminu;

15.3.6. teisingas duomenų pateikimas apie surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekius;

15.3.7. teisingas ir savalaikis ataskaitų parengimas ir pateikimas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nurodytu laiku;

15.3.8. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiomis transporto priemonėmis;

15.3.9. tinkamas Konteinerių identifikavimo sistemos veikimas.

16 SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

16.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti ataskaitas:

16.1.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitą;

16.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

16.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;

16.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri turi būti pateikta likus ne mažiau kaip 5 (penkios) darbo dienos iki pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

16.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresai;

16.2.2. Paslaugų teikimo mėnesio ir metinių ataskaitų, aktų formos ir turiniai;

16.2.3. Atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;

16.2.4. Atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formos;

16.2.5. pranešimų ir informacinių lipdukų formos;

16.2.6. Konteinerių perdavimo–priėmimo ir nurašymo aktų formos;

16.2.7. atliekų surinkimo, Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai;

16.2.8. patikslintos Konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams Paslaugos teikimo laikotarpiu);

16.2.9. Konteinerių žymeklių ir identifikacinių numerių duomenys;

16.2.10. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga;

16.2.11. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengta geolokacijos ir Konteinerių identifikavimo sistema;

16.2.12. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

16.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:

16.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkinčių, nepatenkinčių, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šios techninės specifikacijos 13.5 punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenkinčių, nepatenkinčių, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų kopijas.

16.3.2. duomenys apie Konteinerių ištuštinimų per mėnesį skaičių;

16.3.3. duomenys apie per mėnesį neištuštintų Konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

16.3.4. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus Konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

16.3.5. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;

16.3.6. duomenys apie sutvarkytą atliekų kiekį;

16.3.7. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;

16.3.8. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.

16.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

16.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkinčių, nepatenkinčių, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šios techninės specifikacijos 13.5 punktą);

16.4.2. duomenys apie Konteinerių ištuštinimų per metus skaičių;

16.4.3. duomenys apie neištuštintų Konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

16.4.4. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus Konteinerius;

16.4.5. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;

16.4.6. duomenys apie sutvarkytą atliekų kiekį;

16.4.9. dirbančių transporto priemonių sąrašai (nurodant markę, valstybinį numerį, talpą kubais ir tonom, paskirtį);

16.4.10. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.

16.5. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos teikiamos popierine forma, pasirašytos, bei elektronine forma, po vieną vienetą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, per 10 (dešimt) darbo dienų.

17 SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMAS

17.1. Paslaugos teikėjas privalo skelbti informaciją atliekų turėtojams:

17.1.1. informaciją apie atliekų turėtoją aptarnaujančią įmonę (įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, tinklalapio internete adresą, jei turi);

17.1.2. tekstilės atliekų surinkimo grafikus bei Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo Konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.;

17.1.3. informaciją apie surenkamų atliekų pobūdį, atliekų apdorojimo tvarką.

17.2. Galimi informacijos pranešimo bei platinimo būdai, priklausomai nuo skelbiamos informacijos pobūdžio:

17.2.1. informaciniai pranešimai ne mažiau kaip vietinėje spaudoje turi būti skelbiami ne mažiau kaip dviejuose didžiausių tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose;

17.2.2. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo interneto svetainėse;

17.2.3. ant Konteinerių gaminami ir klijuojami lipdukai;

17.2.4. informaciniai pranešimai daugiabučių namų laiptinėse, konteinerinėse aikštelėse;

17.2.5. informaciniai pranešimai kiekvienam Atliekų turėtojui.

17.3. Informacijos pranešimo bei platinimo būdai kiekvienu skelbimo atveju parenkami suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

Perkančioji organizacija/Administratorius:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Direktorius

Gintautas Ulys

A.V.

Paslaugos teikėjas:

UAB „Ekonovus“

Generalinis direktorius

Romas Draskinis

A. V.

APTARNAUJAMA TERITORIJA IR ATLIEKŲ SURINKIMO PRIEMONIŲ VIETOS

II pirkimo objekto dalis

1. Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos teikiamos Pasvalio r. savivaldybėje (savivaldybės teritorijoje).
2. Planuojamas vidutiniškai per metus Konteineriais surinkti atliekų kiekis, atsižvelgiant į visą sutarties galiojimo laikotarpį, - 78 t, iš viso per visą sutarties galiojimo laikotarpį – 156 t.
3. Tekstilės atliekų surinkimui naudojamų Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus tekstilės atliekų surinkimo priemonių vietos:

1 lentelė. Tekstilės atliekų surinkimo priemonės

Nr.	Konteinerių aikštelės adresas*	Kiekis, vnt.
1.	Joniškėlio g. 4, Pasvalys	1
2.	Lėvens g. 10, Pasvalys	1
3.	Biržų g. 103, Pasvalys	1
4.	Taikos g. 11, Pasvalys	1
5.	Vilties g. 12 C, Pasvalys	1
6.	Taikos g. 18, Pasvalys	1
7.	Taikos g. 31, Pasvalys	1
8.	Vyšnių g. 24, Pasvalys	1
9.	Taikos g. 33, Pasvalys	1
10.	Pakrantės g. 36, Pasvalys	1
11.	Atžalyno g. 4, Pasvalys	1
12.	Taikos g. 23, Pasvalys	1
13.	Ežero g. 4, Pasvalys	1
14.	Linkuvos g. 11, Joniškėlis	1
15.	G. Petkevičaitės-Bitės g. 19, Joniškėlis	1
16.	Dirbtuvių g. 6, Daujėnai	1
17.	Tuopų g. 26, Sabonių k.	1
18.	Šiaurės g. 2, Švobiškis	1
19.	Liepų g. 16, Nakiškių k.	1
20.	Taikos g. 3, Pajiešmeniai	1
21.	Miško g. 1, Pajiešmeniai	1
22.	Žalgirio g. 16, Krinčinas	1
23.	Gamyklos g. 4, Kraštai	1
24.	Manikūnų g. 32, Manikūnai	1
25.	Eglių g. 8, Namišiai	1
26.	Vilniaus g. 14, Ažuolynės k.	1
27.	Naujoji g. 13, Ustukiai	1
28.	Vytartų g. 1, Ustukiai	1
29.	Atžalyno g. 7, Diliauskai	1
30.	Aukštagojaus g. 8, Kalnas	1
31.	Kalno g. 2, Kalnas	1

32.	Pasvalio g. 3, Pumpėnai	1
33.	Dudiškių g. 7A, Pumpėnai	1
34.	Mokyklos g. 2, Žadeikoniai	1
35.	Gedimino g. 11, Saločiai	1
36.	Maučiuvio g. 17, Nairiai	1
37.	Kalno g. 14, Grūžiai	1
38.	Ažuolų g. 1, Titkonių k.	1
39.	Ažuolų g. 10, Noriai	1
40.	A. Juozapavičiaus g. 12, Vaškai	1
41.	Dičiūnų g. 1, Pušalotas**	1
42.	Savanorių g. 4, Pušalotas**	1
43.	Taikos g. 10, Mikoliškio k.**	1
44.	Parko g. 2, Deglėnų k.**	1
45.	Alyvų g. 1, Gulbinėnų k.**	1
46.	Kiemėnų g. 41, Kiemėnų k.**	1
47.	Kiemėnų g. 26, Kiemėnų k.**	1
48.	Sodžiaus g. 9, Tetirvinų k., Vaškų sen.**	1

***Pastaba:** nurodyti konteinerių stovėjimo vietų adresai gali keistis (konteinerių aikštelių įrengimo metu keičiantis faktinei aikštelės vietai).

Perkančioji organizacija/Administratorius:
UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Paslaugos teikėjas:
UAB „Ekonovus“

Direktorius
Gintautas Ulys

A.V.

Generalinis direktorius
Romas Draskinis

A. V.

___ Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras ___
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS. TEKSTILĖS ATLIEKŲ SURINKIMO IR JŲ SUTVARKYMO PASLAUGŲ PASVALIO R. SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PIRKIMAS

___ 2021-07-21 ___ Nr. _ EKO-ADM2021/07-21-283 ___
(Data)
___ Vilnius ___
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Ekonovus"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius
Paslaugų teikėjo kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai	Viešųjų pirkimų specialistė Viktorija Tamašauskienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	+370 652 25 879
Telefono numeris	-
El. pašto adresas	konkursai@ekonovus.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame (pirkimo numeris –553148) ir CVP IS;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome paslaugas, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	1 vnt. konteinerio ištuštinimas, Eur be PVM	Preliminarus konteinerių ištuštinimų kiekis, vnt.	Eur be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Tekstilės atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugos	17,83	1536 vnt.	27386,88
PVM				5751,24
Bendra pasiūlymai kaina, Eur su PVM				33138,12

Pastabos:

- perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų 4 stulpelyje nurodytų preliminarinių paslaugų apimčių;

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – 33.138,12Eur. (trisdešimt trys tūkstančiai šimtas trisdešimt aštuoni eurai dvylika ct.)

(Skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 5751,24 Eur.

4. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Paslaugos numatytos vykdyti subteikimo pagrindais	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Procentinė subteikimo vertė nuo pasiūlymo kainos, %
-	-	-	-

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija prisegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB "Ekonovus" Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	13
2.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/

Pasiūlymas galioja iki 2021-10-24

Viešųjų pirkimų specialistė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)



(Parašas*)

Viktorija Tamašauskienė

(Vardas ir pavardė*)

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 4 ir (ar) 5 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų (subteikėjų) nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Tekstilės atliekų surinkimo ir jų sutvarkymo paslaugos teikimo sutartis (Pasvalio r.)
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-30 Nr. S-525
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-30 15:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 10:09 - 2023-11-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romas Draskinis generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-31 16:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-27 19:13 - 2023-09-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1_Techninė specifikacija_Pasvalys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 2_Konteinerių stovėjimo vietos Tekstilės atliekų surinkimas Pasvalio r..pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 3_Pasiūlymas Pasvalys.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210827.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-01 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-