



2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**PROJEKTO „ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO SISTEMOS PLĖTRA  
(KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ STATYBA, RŪŠIAVIMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS)“  
KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ ĮRENGIMO RANGOS DARBŲ PIRKIMO  
SUTARTIS NR.**

2021 m. rugsėjo .....d.

Ukmergė

**Ukmergės rajono savivaldybės administracija** (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, vykdančios direktoriaus funkcijas Dalės Steponavičienės, veikiančios pagal tarnybinių padėčių,

ir UAB „Ukmergės statyba“ (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 182827289, kurio buveinės adresas Deltuvos g. 37, LT-20126 Ukmergė, atstovaujama generalinio direktoriaus Edmundo Karaniausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinamos – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Projekto „Atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos plėtra (konteinerių aikštelių statyba, rūšiavimo priemonių įsigijimas)“ konteinerių aikštelių įrengimo rangos darbų pirkimo skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis, dokumentais.

1.3. Darbai bus finansuojami Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis (15 proc.) ir Europos Sąjungos lėšomis, pagal planuojamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektą „Atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos plėtra (konteinerių aikštelių statyba, rūšiavimo priemonių įsigijimas)“ (85 proc.).

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

## **II. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Sutarties dalykas – antžeminių komunalinių atliekų konteinerių aikštelių įrengimo darbai (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas įsipareigoja:

2.2.1. įrengti 4 (keturias) naujas antžeminių konteinerių aikšteles pagal parengtą supaprastintą statybos projektą „4 kitos paskirties inžinerinių statinių (antžeminių komunalinių atliekų konteinerių aikštelių) Ukmergės r. sav., supaprastintas statybos projektas“ bei parengti kadastrinių matavimų bylas su VĮ Registrų centras patikra. Vykdamas Darbus Rangovas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, statybos techninių reikalavimų bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;

2.2.2. perkamų Darbų kiekiai (apimtys), savybės ir kt. nurodytos Sutarties 2 priede - „Antžeminių komunalinių atliekų konteinerių įrengimo darbų techninė užduotis“ (toliau Sutartyje – Techninė specifikacija) bei Supaprastintame statybos projekte (Sutarties 3 priedas) kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Darbų atlikimo vietos: Vytinės g., Žeimių k., Pivonijos sen., Ukmergės r.; Ežero g., Obelių k., Pivonijos sen., Ukmergės r.; Eglių g., Krikštėnų k., Ukmergės r.; Antakalnio III k., šalia Vilkmergės g. 13a, Pivonijos sen., Ukmergės r.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

### III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**. Už visus Sutartyje numatytus tinkamai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui 3.2 punkte nurodytą Sutarties kainą vieną kartą po Darbų atlikimo. Avansas Rangovui nesuteikiamas.

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra **14 165,00 (keturiolika tūkstančių vienas šimtas šešiasdešimt penki) Eur be PVM** ir 2 974,65 (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt keturi eurai šešiasdešimt penki euro centai) Eur PVM, iš viso: 17 139,65 (septyniolika tūkstančių vienas šimtas trisdešimt devyni eurai šešiasdešimt penki euro centai) Eur. Detalizuota kaina nurodyta Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas) (toliau – Pasiūlymas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.3. Į Sutarties 3.2 punkte nurodytą kainą yra įskaičiuotos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama.

3.4. Visi Darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinęs su Užsakovu ir techniniu priežiūretoju, neįteisinęs Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašęs papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui už tokius Darbus nebus apmokama.

3.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

3.6. Jeigu pagal Techninę specifikaciją, Supaprastintą statybos projektą ir/ar kitus pridedamus dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atlikti tam tikri Darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius Darbus numatyti, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie Darbai nėra papildomi Darbai, už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) bendrą Darbų kainą.

3.7. Atliktų Darbų aktai teikiami kiekvienai aikštei atskirai, pilnai įrengus kiekvieną aikštelę. Ant Aktų pasirašo statybos darbų vadovas, statybos techninę priežiūrą atliekantis asmuo bei Rangovo atsakingas asmuo.

3.8. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų aktą. Atliktų Darbų aktą rengia Rangovas.

3.9. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą **ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties 3.7 ir 3.8 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos**.

3.10. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.10.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

3.10.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.10.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

#### IV. SUTARTIES GALIOJIMO IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Darbų atlikimo terminas – **2 (du)** mėnesiai nuo Darbų pradžios. Darbų pradžia – statybietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybietės perdavimo – priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

4.3. **Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesiui** dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių (darbų ar jų dalies stabdymas, teisminiai ginčai, išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos, nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės).

4.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai (jei reikia) ir pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

#### V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

##### 5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

5.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų darbų defektai.

##### 5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas;

5.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

5.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų

veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

5.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

5.2.6. nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo;

5.2.7. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

### **5.3. Rangovas turi teisę:**

5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

5.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

5.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

5.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

### **5.4. Rangovas įsipareigoja:**

5.4.1. vykdyti Darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę;

5.4.2. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

5.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus (jei reikia) ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

5.4.5. atliktiems Darbams suteikti Civiliniame kodekse nustatytus garantinius terminus;

5.4.6. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

5.4.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.4.8. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus;

5.4.9. garantuoti saugų darbą, elektrosaugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų;

5.4.10. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.11. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.4.12. saugoti Užsakovo komercines paslaptis Darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

5.4.13. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo dienos;

5.4.14. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

5.4.15. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

5.4.16. užtikrinti nepertraukiamą ir saugų eismą;

5.4.17. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

5.4.18. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

5.4.19. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Jei Rangovas, nesant Užsakovo kaltės, nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių privalo pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo neatliktų pagal sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai, už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

6.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas, dėl savo kaltės praleidęs apmokėjimo terminą, Rangovui reikalaujant privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Rangovui.

6.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius, bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

6.5. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniams subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsiranda dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

6.6. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

6.8. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

6.9. Rangovas atsako už tinkamą Sutartyje numatytą Darbų organizavimą ir vykdymą. Savo sąskaita atlygina Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu priežiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

**6.10. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

6.10.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.10.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

6.10.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

6.10.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

6.10.5. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

## **VII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

7.1. Užsakovas perima Darbus:

7.1.1. kai visi Darbai atlikti pagal Sutartį ir

7.1.2. kai pasirašomas atliktų Darbų aktas.

Rangovas, užbaigęs darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo – priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

7.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 7.1 punktą, per 5 (penkis) dienas privalo:

7.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti atliktų Darbų aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų Darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti darbai ar defektai turi būti pašalinti. Atliktų Darbų aktą pasirašo Statinio statybos darbų vadovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas bei Rangovo atsakingas asmuo.

Arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų darbų aktas.

7.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

## **VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, sustabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.4. Šalis, prašanti atleisti ją nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

## **IX. KONFIDENCIALUMAS**

9.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

9.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

## **X. SUTARTIES KEITIMAS**

10.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams pirkimo vykdytojo pateiktame techniniame projekte / techninėje specifikacijoje, dėl kurių nebereikia atlikti darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, pirkimo vykdytojui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti sutarties finansavimo lėšas. Pakeitimai gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų dalies keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo (etapo) atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

10.1.3. bet kurį papildomą Darbą.

10.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

10.3. Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtimi Sutarties dalimi.

10.4. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.5.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Tiekėjas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų apskaičiuotas Darbų kainas, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

10.5.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.5.3. jei būtina įsigyti papildomus darbus, Rangovas Užsakovui pateikia naujų darbų pagrindimą suderintą su Techniniu prižiūrėtoju, bei lokalinę sąmatą, kurioje darbų vertė nustatoma tais pačiais į kainiais, kaip Rangovo pateiktose lokalinėse sąmatose, o jei tokių į kainių nėra - vadovaujantis UAB „Sistela“ duomenų bazėje nustatytais į kainiais.

10.6. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

10.6.1. nėra finansavimo arba finansavimas yra nepakankamas. Užsakovas nevykdys atitinkamai tos apimties darbų, kurių finansavimas nepakankamas; arba

10.6.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba pakeičiama ekonominė pusiausvyra Rangovo naudai.

10.7. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

10.7.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

10.7.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis. Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

10.8. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

## **XI. SUBTEIKĖJAI / SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA**

11.1. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subteikėjai. Rangovas yra atsakingas už subteikėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subteikėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

11.3. Sutarčiai vykdyti Rangovas pasitelkia šį ūkio subjektą ir subteikėją: UAB „Aterra“, į. k. 300582411, adresas: Baltupio g. 41-3A, LT-08324 Vilnius, perduodamos nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimo bylų su VĮ Registrų centras patikras parengimo paslaugos, kurių vertė 250,00 (du šimtai penkiasdešimt) Eur be PVM.

11.4. Sudarant pirkimo Sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti pasitelkiamų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.5. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.



11.6. Rangovas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekęjus šiais atvejais:

11.6.1. kai Sutartyje numatytas subtiekęjas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

11.6.2. subtiekęjas Rangovui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

11.6.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti darbų atlikimo spartą.

11.7. Sutarties 11.5 ir 11.6 punktuose nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekęjas gali pradėti atlikti Darbus, tik teikėjui gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą. Naujas subtiekęjas privalo Perkančiajai organizacijai pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekęjams.

11.8. Jei Sutarties vykdymo metu tenka keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus specialistus (mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių), kandidatai į jų vietą privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties kaip specialistai, nurodyti Rangovo pasiūlyme. Keičiami specialistai kvalifikacinius reikalavimus privalo atitikti tai dienai, kai Rangovas kreipėsi į Užsakovą dėl leidimo keisti specialistą. Jei Rangovas nepasiūlo tinkamo specialisto, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Specialistų keitimai iš anksto raštu derinami su Užsakovu ir įforminami raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

11.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekęjais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

11.9.1. subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje Sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje numatytus reikalavimus;

11.9.2. subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

11.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui;

11.9.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Rangovo ir subtiekęjo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinų sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

11.9.5. atsiskaitymas su subtiekęju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui;

11.9.6. atsiskaitymai su subtiekęju atliekami Sutartyje nustatytais kainomis.

## **XII. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS**

12.1. Suteikiamos šios garantijos:

12.1.1. Aikštelės kaip statinio garantinis terminas – ne trumpesnis kaip 5 metai;

12.1.2. garantinis terminas paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.) – 10 metų.

12.2. Rangovas Darbų garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Užsakovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12.3. Užsakovas turi teikti pilną garantinį remontą. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų ir įrengtų Prekių defektai (trūkumai) fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą (trūkumą), jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai (trūkumai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

12.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams (trūkumams), garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus (trūkumus) dienos iki visiško defektų (trūkumų) pašalinimo dienos. Po visiško defektų (trūkumų) pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

12.5. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui bei nustatyti terminą šiems trūkumams pašalinti.

12.6. Rangovas Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Užsakovo suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti arba pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

### **XIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

13.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų būdu per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

### **XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

14.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

14.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

14.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

14.2.1. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

14.2.1.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 kalendorinių dienų;

14.2.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

14.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

14.3.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

14.3.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

14.4. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

14.5. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

14.6. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

## **XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

15.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

15.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.4. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

15.6. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15.7. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos

15.8. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

15.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir aplinkosaugos skyrius vedėjo pavaduotoja Dalia Steponavičienė, tel. (8 340) 60 302, el. p. d.steponaviciene@ukmerge.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistus apie įvykdytas Sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 13-16 (2021 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. 13-427 redakcija) patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

15.10. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

## XVI. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

- 16.1.1. Rangovo pasiūlymas – Sutarties 1 priedas, 3 lapai;
- 16.1.2. Techninė specifikacija – Sutarties 2 priedas, 1 lapas;
- 16.1.3. Supaprastintas statybos projektas – Sutarties 3 priedas (saugomas Užsakovo bei CVP IS).

## XVII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### **Užsakovas:**

**Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Kęstučio a. 3, Ukmergė

Įm. k. 188752174

Tel. (8 340) 60 302

El. p. savivaldybe@ukmerge.lt

A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

### **Užsakovo atstovas**

**Administracijos direktoriaus**

**pavaduotoja, vykdanči direktoriaus funkcijas**

### **Rangovas:**

**UAB „Ukmergės statyba“**

Deltuvos g. 37, LT-20126 Ukmergė

Įm. k. 182827289

PVM mokėtojo kodas LT828272811

Tel.: (8 340) 51 520, 52 302

Faks. (8 340) 51 002

El. p. info@ukmstatyba.lt

A. s. Nr. LT08 4010 0429 0008 0145

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

### **Rangovo atstovas**

**Generalinis direktorius**

---

Dalė Steponavičienė

A.V.

---

Edmundas Karaniauskas

A.V.

**Sutarties Nr. \_\_\_\_\_**  
**1 priedas**



Kodas 182827289, Deltuvos g. 37, LT-20126 Ukmergė, Tel. (8-340) 51520, 52302, Faks. (8-340) 51002, El.p.: [info@ukmstatyba.lt](mailto:info@ukmstatyba.lt)  
 Registro tvarkytojas VĮ Registru centras, Vilniaus filialas, L.vovo g.25, LT-09320 Vilnius  
 Atsisk. sąsk. LT084010042900080145 AB Luminor bankas, PVM mokesčio kodas: LT828272811

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai  
 (Adresas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL PROJEKTO „ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO SISTEMOS PLĖTRA**  
**(KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ STATYBA, RŪŠIAVIMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS)“**  
**KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ ĮRENGIMO RANGOS DARBŲ PIRKIMO**

2021 m. liepos 20 d. Nr. 16 / GTS

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:**

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai) | UAB „Ukmergės statyba“, kodas 182827289, Deltuvos g. 37, LT-20126 Ukmergė |
| Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>                                                                        |                                                                           |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)                                                                                   |                                                                           |

**2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS**  
**REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS**  
**KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS** *(nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys,*  
*kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)*

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas |
|----------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|----------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                             | remiamasi ūkio subjekto pajėgumais |                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | UAB „Aterra“,<br>kodas 300582411,<br>Baltupio g. 41-3A, LT-08324<br>Vilnius |                                    | Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylų su VĮ Registrų centras patikra parengimas |
| 2. |                                                                             |                                    |                                                                                          |

### 3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

| Eil. Nr. | Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas                  | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | UAB „Aterra“,<br>kodas 300582411,<br>Baltupio g. 41-3A, LT-08324 Vilnius | Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylų su VĮ Registrų centras patikra parengimas |
| 2.       |                                                                          |                                                                                          |

### 4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes siūlome atlikti šiuos Darbus:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas                                                                        | Kaina Eur be PVM |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | 2                                                                                        | 3                |
| 1.       | Antžeminių konteinerių aikštelių įrengimo darbai                                         | 13 915,00        |
| 2.       | Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylų su VĮ Registrų centras patikra parengimas | 250,00           |
|          | <b>Pasiūlymo kaina Eur be PVM</b>                                                        | <b>14 165,00</b> |
|          | <b>PVM (pildoma, jei taikoma)*</b>                                                       | <b>2 974,65</b>  |
|          | <b>Pasiūlymo kaina Eur su PVM</b>                                                        | <b>17 139,65</b> |

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

\* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_.

**Pasiūlymo kaina 17139,65 Eur su PVM** (Septyniolika tūkstančių vienas šimtas trisdešimt devyni Eur 65 ct) , iš jų PVM, kuris sudaro **2974,65 Eur** (Du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt keturi Eur 65 ct).



## 5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

| Eil. Nr. | Dokumentas | Lapų skaičius | Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne) | Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl |
|----------|------------|---------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2          | 3             | 4                                                          | 5                                                                            |
| 1.       |            |               |                                                            |                                                                              |
|          |            |               |                                                            |                                                                              |

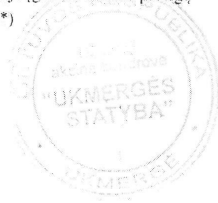
Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)



[Redacted signature box]

(Parašas\*)

Edmundas Karaniauskas

(Vardas ir pavardė\*)



Sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
2 priedas

## ANTŽEMINIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ ĮRENGIMO DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

**1. Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija.

**2. Darbų aprašymas:** 1) 4 atliekų surinkimo konteinerių vietų įrengimo darbai pagal parengtą supaprastintą statybos projektą „4 kitos paskirties inžinerinių statinių (antžeminių komunalinių atliekų konteinerių aikštelių) Ukmergės r. sav., supaprastintas statybos projektas“, 2020 m., rengėjas: UAB „Remonto ir statybos projektas“; 2) Nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylų parengimas su patikra VĮ „Registrų centras“.

**3. Lėšų pobūdis:** Europos Sąjungos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, pagal planuojamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektą „Atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos plėtra (konteinerių aikštelių statyba, rūšiavimo priemonių įsigijimas)“.

**4. Statybos rūšys:** Nauja statyba.

**5. Statinių kategorija:** Nesudėtingi statiniai.

**6. Darbai atliekami vadovaujantis:** 4 kitos paskirties inžinerinių statinių (antžeminių komunalinių atliekų konteinerių aikštelių) Ukmergės r. sav., supaprastintu statybos projektu, 2020 m., rengėjas: UAB „Remonto ir statybos projektas“, kuris yra pridedamas bei kitais galiojančiais teisės aktais.

**7. Darbų atlikimo apimtys:** Pastatyti 4 naujas komunalinių atliekų konteinerių aikšteles:

- 1) Vytinės g., Žeimių k., Pivonijos sen. Ukmergės r., kurios plotas – 27,12 m<sup>2</sup>.
- 2) Ežero g., Obelių k., Pivonijos sen. Ukmergės r., kurios plotas – 27,12 m<sup>2</sup>.
- 3) Eglių g. Krikštėnų k., Ukmergės r., kurios plotas – 33,81 m<sup>2</sup>.
- 4) Antakalnio III k., šalia Vilkmergės g. 13 a, Pivonijos sen. Ukmergės r., kurios plotas – 33,81 m<sup>2</sup>.

**8. Statybos darbų atlikimo terminas:** 2 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo datos. Dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesiui.

**9. Statybos darbų pabaiga:** LR Statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka surašomas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys yra pastatytas pagal statinio projekto sprendinius.

---

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Ukmergės rajono savivaldybės administracija                                                                                                                                           |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Projekto „Atliekų surinkimo ir tvarkymo sistemos plėtra (konteinerių aikštelių statyba, rūšiavimo priemonių įsigijimas)“ konteinerių aikštelių įrengimo rangos darbų pirkimo sutartis |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2021-09-13 Nr. 61-222                                                                                                                                                                 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                                                                                                                     |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Dalė Steponavičienė Administracijos direktoriaus pavaduotoja                                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-09-03 11:12                                                                                                                                                                      |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-B                                                                                                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2019-07-09 09:18 - 2022-07-08 09:18                                                                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                           |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | EDMUNDAS KARANIAUSKAS GENERALINIS DIREKTORIUS                                                                                                                                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-09-13 11:05                                                                                                                                                                      |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                       |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                       |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2018-07-02 10:58 - 2023-07-01 23:59                                                                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>                                                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2021-09-13 13:21                                                                                                                                                                      |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                                                                                                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2021-09-13 13:21                                                                                                                                                                      |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                                                                                                                                        |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58                                                                                                                                                   |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                                                                                                                                     |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                                                                                                                                     |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                                                                                                                                     |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20210827.3                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-13)                                                                                                                             |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2021-09-13 13:21 X. Šimelis, Egidijus M. Šimelis                                                                                                                                      |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                                                                                                                     |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                                                                                                                     |