

PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ NUOMOS SUTARTIS Nr.P21-40

2021 m. rugsėjo mėn. 13 d.

Vilnius

Ši „Vilniaus planas“ (toliau – Nuomininkas), atstovaujama direktorės Rūtos Klevėnės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir UAB „Fortevento“ (toliau – Nuomotojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Aurelijaus Šaltenio, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė programinės įrangos licencijų nuomos viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui naujausios versijos programinės įrangos pagal tiekėjo pateiktą pasiūlymą (sutarties priedas Nr.2) (toliau – Programinė įranga) licencijas (toliau – Programinės įrangos licencijos), o Nuomininkas įsipareigoja priimti Programinės įrangos licencijas ir sumokėti Nuomotojui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Programinės įrangos licencijų nuomos specifikacija ir preliminarūs maksimalūs kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede.

1.3. Programinės įrangos licencijų nuomos terminas: 12 mėn.

1.4. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

1.4.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

1.4.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, bei turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekei pateikti ir paslaugoms teikti;

1.4.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

1.5. Nuomotojas užtikrina, kad:

1.5.1. išnuomojamos Programinės įrangos licencijos yra tinkamos naudoti pagal paskirtį;

1.5.2. į išnuomojamas Programinės įrangos licencijas tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų, Programinės įrangos licencijos neįkeistos, neareštuotos, nėra teismo ginčo objektas, Nuomininko teisė disponuoti licencijomis neatimta ir neapribota;

1.5.3. išnuomojamos programinės įrangos licencijų kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas. Nuomotojas atsako už programinės įrangos licencijų trūkumus, jei neįrodo, kad trūkumai atsirado dėl to, kad Nuomininkas pažeidė nuomojamos Programinės įrangos licencijavimo taisyklės arba dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

1.6. Programinės įrangos licencijų perdavimas pagal šią Sutartį įforminamas Programinės įrangos licencijų perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo Nuomotojo ir Nuomininko įgalioti atstovai. Minėto akto pasirašymo data laikoma Programinės įrangos licencijų nuomos pradžios data. Programinės įrangos licencijų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodytos Programinės įrangos licencijų pavadinimai, jų kiekiai, dokumentai (jei jų bus) bei suteiktos paslaugos.

1.7. Nuomininkas neįsipareigoja išpirkti viso programinės įrangos licencijų kiekio ir/arba sumokėti bendros sutarties kainos.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra sutarties kaina negali viršyti 16 940,00 Eur su PVM (šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris sudaro 2940,00 Eur (du tūkstančius devynis šimtus keturiasdešimt Eurų, 00 ct). Bendra Sutarties kaina gali būti keičiama (ją mažinant) atsižvelgiant į Nuomininko užsakytų Programinės įrangos licencijų kiekį.

2.2. Už licencijų nuomą mokėtina suma apskaičiuojama pagal Sutarties 2 priede nurodytus fiksuotus Programinės įrangos licencijų nuomos įkainius ir Nuomininko pateiktą tam laikotarpiui užsakomų Programinės įrangos licencijų skaičių.

2.3. Į bendrą Sutarties kainą įskaityta Programinės įrangos licencijų kaina ir visi mokesčiai bei visos Nuomotojo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant transporto, pakavimo, komplektavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitomis su licencijų teikimu susijusiomis išlaidomis bei visomis su dokumentų, kurių reikalauja Nuomininkas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis.

2.4. Sutarties galiojimo metu iki licencijų nuomos terminų, nurodytų techninėje specifikacijoje, Sutarties bendra kaina ir 2 priede nurodyti fiksuoti įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojami. Sutarties bendra kaina ir 2 priede nurodyti fiksuoti įkainiai gali būti perskaičiuojami (didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Sutarties bendra kaina ir 2 priede nurodyti fiksuoti įkainiai gali būti pakeisti tik Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Sutarties Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Sutarties Šalių antspaudais (jeigu turi). Perskaičiuoti fiksuoti įkainiai taikomi už Programinės įrangos licencijas, už kurias sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam mokesčiui.

2.5. Nuomotojas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Nuomotojo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Nuomotojo išlaidos ir Nuomotojui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Nuomotojui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Nuomotojo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Nuomotojui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

2.6. Nuomininkas Programinės įrangos licencijų nuomos mokestį sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Nuomotojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Nuomininko užsakymo gavimo dienos perduoti Nuomininkui ir aktyvuoti Programinės įrangos licencijas, nurodytas Sutarties 1 priede;

3.1.2. kartu su Programinės įrangos licencijomis pateikti Programinės įrangos perdavimo ir priėmimo aktą ir suteikti prieigą į programinės įrangos gamintojo puslapį;

3.1.3. nemokamai suteikti Programinei įrangai palaikymo paslaugas nuomos laikotarpiu;

3.1.4. pateikti Nuomininkui Programinės įrangos licencijų perdavimo priėmimo aktą, nurodant jame konkretų licencijų kiekį, atitinkantį 3.1.2 punkte nurodytas sąlygas;

3.1.5. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Nuomininko duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;

3.1.6. bendradarbiauti su Nuomininku vykdant Sutartį;

3.1.7. per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Nuomininką apie savo teisinio statuso arba rekvizitų (adreso, įmonės kodo, PVM mokėtojo kodo, banko, atsiskaitomosios sąskaitos) pasikeitimą. Keičiantis Nuomotojo teisiniam statusui, pranešti Nuomininkui apie teisių ir pareigų perleidimą;

3.1.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu Nuomininkui teikti visą informaciją, reikalingą šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui;

3.1.9. nenaudoti Nuomininko ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Nuomininko sutikimo;

3.1.10. be raštiško išankstinio Nuomininko sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Nuomininko vykdant Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Nuomotojui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.11. be rašytinio išankstinio Nuomininko sutikimo nekeisti subteikėjų. Užtikrinti, kad naujas subteikėjas atitiktų tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti Konkurso sąlygose. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Nuomotojas turi teisę:

3.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

3.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Nuomotojo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Nuomotojas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

3.3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.3.1. pateikti Programinės įrangos licencijų užsakymus;

3.3.2. priimti Nuomotojo pristatytas Programinės įrangos licencijas;

3.3.3. pasirašyti Programinės įrangos licencijų perdavimo-priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo šio akto gavimo dienos. Nuomininkas, nepasirašęs Programinės įrangos licencijų perdavimo-priėmimo akto, pateikia Nuomotojui motyvuotą aktą, kuriame išvardinami Nuomotojo padaryti trūkumai;

3.3.4. Laikytis Programinės įrangos eksploatavimo taisyklių, su kuriomis Nuomininkas susipažįsta Programinės įrangos licencijų perdavimo metu;

3.3.5. Sutarties II skyriuje numatyta tvarka sumokėti Nuomotojui už Programinės įrangos licencijų nuomą;

3.3.6. bendradarbiauti su Nuomotoju vykdant Sutartį;

3.3.7. per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Nuomotoją apie savo teisinio statuso arba rekvizitų (adreso, įmonės kodo, PVM mokėtojo kodo, banko, atsiskaitomosios sąskaitos) pasikeitimą.

3.3.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu teikti Nuomotojui visą informaciją, reikalingą šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui.

3.4. Nuomininkas turi teisę:

3.4.1. gauti išsamią informaciją apie paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;

3.4.2. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Nuomotojo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštaruja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;

3.4.3. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Nuomotojo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

3.4.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Nuomininkas, Nuomotojas ir jo subteikėjas (-ai).

3.5. Nuomininko paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Sigitas Lėveris, IT priežiūros specialistas.

3.6. Nuomininko paskirti už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Živilė Grycytė-Rukuižienė, viešųjų pirkimų specialistė.

3.7. Nuomotojo paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Auksė Bačiulytė, pardavimų vadybininkė, +370 670 37384, aukse.baciulyte@fortevento.lt

IV. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

4.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

4.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiekejamas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

4.3. Nuomotojas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

4.4. Nuomotojas padeda Nuomininkui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Nuomininko kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

4.5. Nuomotojas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Nuomininkui paprašius, Nuomotojas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

4.6. Nuomotojas nedelsdamas informuoja Nuomininką, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

4.7. Nuomotojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Nuomininkui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

4.8. Nuomotojas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Nuomininko sutikimas. Nuomotojas išlieka visiškai atsakingas Nuomininkui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

4.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Nuomininkas turi teisę prašyti Nuomotojo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

4.10. Nuomotojas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Nuomotojo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Nuomotojo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

4.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Nuomotojo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Nuomotojas nedelsdamas informuoja Nuomininką apie tokį prašymą ir laukia Nuomininko nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Nuomotojas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Nuomininko išankstinio sutikimo (leidimo).

4.12. Nuomotojas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

4.13. Be išankstinio raštiško Nuomininko sutikimo Nuomotojas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Nuomininko pavadinimo rinkodaros tikslais.

4.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomotojui nevykdant ar netinkamai vykdant prisiimtus įsipareigojimus Programinės įrangos licencijų nuomos metu ir/arba pateikiant Programinės įrangos licencijas, Nuomotojas moka Nuomininkui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nepristatytų ir/ar neaktyvuotų Programinės įrangos licencijų kainos.

5.2. Jeigu Nuomininkas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatsiskaito su Nuomotoju, Nuomotojas įgyja teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Nuomininkas neatlygina Nuomotojui netiesioginių nuostolių (negautų pajamų).

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas

pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

7.2. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Sutarties Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka teismui pagal Nuomininko buveinę.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Sutarties Šalių pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

8.2.2. Nuomininkas, raštu įspėjęs Nuomotoją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.2.1. kai Nuomotojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2.2. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

8.2.2.4. kai Nuomotojas sudaro subteikimo sutartį be Nuomininko išankstinio rašytinio sutikimo;

8.2.2.5. kai Nuomotojas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.2.6. kai Nuomotojas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

8.2.2.7. kai keičiasi Nuomotojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.3. Nuomotojas, raštu įspėjęs Nuomininką prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Nuomininko kaltės vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

8.3. Sutartį nutraukus dėl Nuomotojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Nuomininko išsinuomotas Programinės įrangos licencijas, Nuomotojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

8.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

8.7. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

IX. SUBTEIKIMAS

9.1. Nuomotojas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subteikėjus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Nuomininkui visiškai atsako Nuomotojas.

9.2. Nuomotojas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Nuomotojas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

9.2.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

9.2.2. Nuomotojas Sutarčiai vykdyti, išskyrus 9.2.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Nuomotojo pasiūlyme.

9.2.3. Vykdamas Sutartį, gali būti pasitelkiami naujas (-i) subteikėjas (-iai). Nuomotojas, pasitelkdamas naują (-us) subteikėją (-us), turi apie tai per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Nuomininką, nuroydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Naujo (-ų) subteikėjo (-ų) pasitelkimą Nuomininkas kartu su Nuomotoju įformina rašytiniu susitarimu prie sudarytos Sutarties, kuris pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, ir šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Nuomotojui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjas (-ai) nepajėgus (-ūs) vykdyti įsipareigojimų Nuomotojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Nuomotojas gali pakeisti subteikėją (-us). Apie tai jis turi raštu informuoti Nuomininką per 3 (tris) darbo dienas. Gavusi tokį pranešimą, Nuomininkas kartu su Nuomotoju sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo abi Šalys. Naujas (-i) subteikėjas (-ai) turi atitikti Nuomotojui nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Susitarimas dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo ar naujo (-ų) subteikėjo (-ų) pasitelkimo pasirašomas tik Nuomininkui raštu patvirtinus, kad subteikėjo (-ų) kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš Šalių įteikiamas vienas pasirašytas Sutarties egzempliorius.

10.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, galinčius turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

10.3. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ir kiti dokumentai, reikalingi dėl Sutarties, turi būti atlikti raštu ir išsiųsti paštu arba faksimilinio ar elektroninio ryšio priemonėmis, Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

1. Nuomojamos programinės įrangos licencijų techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomininkas:

SĮ „Vilniaus planas“
Lvovo g.25-102, LT-09320, Vilnius
Juridinio asmens kodas 123615345
PVM mokėtojo kodas LT236153417
Tel. +370 601 31184
El.p.:info@vplanas.lt
Šask.Nr.LT30 7044 0600 0111 4282
AB SEB bankas

Parašas
Direktorė Rūta Klevėnė

Nuomotojas:

UAB „Fortevento“
Lvovo g. 105A, LT-08104 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302327313
PVM mokėtojo kodas LT100004630711
Tel. +370 5 2059895
El. p.: info@fortevento.lt
A/s LT17 7044 0600 0686 7877
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Aurelijus Šaltenis

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS NUOMOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

PERKAMAS OBJEKTAS - Microsoft 365 Business Standard arba lygiaverčių licencijų nuomos pratęsimas (140 vnt.)

Pirkimo objekto savybės nenustatytos techninėje specifikacijoje, nes perkamas konkretaus produkto nuomos pratęsimas.

Licencijų preliminarus kiekis nurodytas šios Techninės specifikacijos 1 lentelėje

1 lentelė Planuojamų nuomoti licencijų rūšys ir kiekiai

Prekės pavadinimas	Preliminarus maksimalus kiekis, vnt.
Microsoft 365 Business Standard	140

Visos patiekiamos Prekės turi turėti naujumo garantiją, suteikiančią teisę naudotis licencijos galiojimo termino metu išleistomis naujausiomis programų versijomis bei pasirinktinomis senesnėmis programų versijomis.

Lentelėje Microsoft 365 Business Standard licencijas Perkančioji organizacija užsakys 12 mėn laikotarpiui.

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMO KOPIJA

Pridedama paslaugų teikėjo pasiūlymo viešajam pirkimui kopija