

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Užsakovas), įstaigos kodas 290757560, Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius, atstovaujama

veikiančio pagal Nacionalinės bibliotekos nuostatus, viena šalis,

ir

UAB "New Agency" (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 302704981, adresas A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius, atstovaujama

, sudaro šią paslaugų sutartį ir susitaria

(toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti „Knygų starto“ viešinimo priemones, kuriomis vadovaujantis 2021-2024 m. bus vykdoma projekto „Knygų startas“ viešinimo kampanija.

1.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Užsakovo nurodymais ir pateikta informacija pagal Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1) nurodytą paslaugų apimtį bei numatytus reikalavimus (toliau – **Paslaugos**), Lietuvos Respublikos teisės aktais, šia Sutartimi, Pirkimo dokumentais bei Pasiūlymu.

1.3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Paslaugų teikėjo metodologija ir procesais, kiek tai neprieštarauja Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams.

2. Paslaugų pateikimo ir priėmimo tvarka

2.1. Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Užsakovui ne vėliau kaip iki 2021 m. spalio 31 d.

2.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjo atliktas Paslaugas įvertinti per 5 darbo dienas nuo Paslaugų pateikimo dienos ir pranešti Paslaugos teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba atmetimą, arba apie reikalavimą atlikti pataisymus pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

2.3. Jeigu per 5 darbo dienas nuo Paslaugų įvertinimo dienos Užsakovas nepraneša Paslaugų teikėjui, Paslaugos laikomos priimtoms ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę į Sutartyje numatytą atlyginimą. Paslaugų perdavimas–priėmimas patvirtinamas šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. savarankiškai ir sąžiningai atlikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas ir Sutartyje numatytu laiku;

3.1.2. teikdamas paslaugas veikti laikydamasis atitinkamų profesijos standartų;

3.1.3. į procesą įtraukti ir tarpinius rezultatus derinti su Užsakovo atstovu;

3.1.4. atlikti pataisymus pagal Užsakovo reikalavimus, suderintus su Sutartyje numatytomis sąlygomis;

3.1.5. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui reikalingus duomenis ir informaciją Paslaugai atlikti;
- 3.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktas Paslaugas ir informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų priėmimą, atmetimą ar reikalavimą pataisyti;
- 3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą atlyginimą;
- 3.2.4. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

4. Atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka

4.1. Bendra Paslaugų kaina yra 11495 eurai 00 ct (vienuolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai), įskaitant visus mokesčius taikomus šioms Paslaugoms. Užsakovas visus mokesčius išskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas atlyginimą sumoka jį pervedant į Paslaugų teikėjo sąskaitą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po avansinės sąskaitos gavimo. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, įsipareigoja atlyginti Užsakovui iki tol Užsakovo patirtas išlaidas.

5.2. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vienašališkai nutraukęs Sutartį įsipareigoja atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas paslaugas, jeigu jos suteiktos kokybiškai ir atitinka šios Sutarties sąlygas.

5.3. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui visą ar dalį paslaugų kainos, numatytos šios Sutarties 3.1 p., jis privalo mokėti 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų laiku, jis įsipareigoja apmokėti Užsakovui 5 proc. baudą nuo nesuteiktų darbų vertės.

5.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar kitaip pažeista dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure aplinkybės). Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie aukščiau nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per minėtą laiką, tai aplinkybių poveikioji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Jei force majeure aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai.

6. Konfidenciali informacija

6.1. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdam šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

6.2. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:

6.2.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;

6.2.2. informacija po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;

6.2.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai-laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Autoriaus, kitų šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, renginio organizavimo, administravimo, viešinimo funkcijas, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

8. Šalių susirašinėjimas

8.1. Visi Šalių pranešimai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį turi būti pateikiami raštu ir laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra pristatomi asmeniškai, parašu patvirtinant jų gavimą, arba išsiunčiami registruotu laišku žemiau nurodytais adresais ar kitu adresu, kurį po šios Sutarties pasirašymo Šalys gali raštišku pranešimu nurodyti kitai Šaliai. Apie bet kokius adresų ar banko rekvizitų pasikeitimus Šalys turi nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas) informuoti viena kitą. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas pagal paskutinius žinomus rekvizitus yra laikomas tinkamu.

9. Kitos sąlygos ir ginčų sprendimo tvarka

9.1. Visus iš Sutarties kylančius ginčus Šalys įsipareigoja spręsti taikiai derybų būdu. Jei ginčo nepavyktų išspręsti taikiai per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių pretenzijos, ginčas bus toliau nagrinėjamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Šaliai pažeidus esmines Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę pranešdama prieš 14 (keturiolika) dienų Sutartį vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu yra laikomas paslaugų termino praleidimas.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Šalių raštišku susitarimu.

9.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai.

9.5. Visi Sutarties pratęsimai, pakeitimai ir priedai galioja tik sudarius juos raštu, patvirtinus Šalių parašais.

9.6. Šalys patvirtina, kad pranešimai siunčiami Sutartyje nurodytais el. pašto adresais yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną.

9.7. Nei viena Šalis neturi teisės be kitos Šalies raštiško sutikimo perduoti savo teisių ir (arba) pareigų pagal Sutartį kitiems asmenims, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

9.8. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo negaliojančios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis, nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri negalioja.

9.9. Šalių santykiams, kiek jie nesureguliuoti šia Sutartimi, taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

9.10. Sutarties priedas Nr. 2 „Paslaugų atlikimo perdavimo – priėmimo aktas“ yra sudėtinė ir neatsiejama sutarties dalis.

9.11. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.12. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas –

9.13. Atsakingas už sutarties vykdymą Paslaugų teikėjo darbuotojas –

10. Sutarties priedai

10.1. Techninė specifikacija.

11. Šalių parašai:

UŽSAKOVAS

**Lietuvos nacionalinė Martyno
Mažvydo biblioteka**

Įstaigos kodas 290757560

Gedimino pr. 51, 01504 Vilnius

Tel. +370 52497023

El. pašto adresas: biblio@lnb.lt

a.s. Nr. LT 85 70440600 01284109

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas LT100000031710

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "New Agency"

Įmonės kodas: 302704981

A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius

Tel. +370 688 547 03

El. pašto adresas: goodnews@newisnew.lt

Techninė specifikacija

1. Šūkis.

Sukurti šūkį projektui „Knygų startas“, atspindintį projekto idėją. Šūkis turėtų būti profesionaliai parengtas, originalus, paveikus ir lengvai įsimenantis.

2. Prezentacijos šablonas.

Prezentacijos šablonas, turi atspindėti projekto „Knygų startas“ idėją. Parengtas profesionaliai, originalus, paveikus ir reprezentatyvus, atitinkantis projekto „Knygų startas“ stiliaus knygą. Lengvai pritaikomas skirtingoms auditorijoms. Subalansuotas teksto ir vaizdo santykis. Atrinkta ir įtaigiai pateikta informacija.

3. Knygų starto kampelio dizainas.

Knygų starto kampelio dizainas, turi atitikti projekto „Knygų startas“ koncepciją ir idėją. Būti paremtas specialistų rekomendacijomis. Dizainas turėtų atitikti projekto „Knygų startas“ stiliaus knygą, būti mobilus ir lengvai eksploatuojamas. Pagamintas iš aplinkai draugiškų ir vaikams nekenksmingų medžiagų. Profesionaliai parengtas, originalus ir reprezentatyvus.

4. Knygų starto ženklavimas internete.

Sukurti Knygų starto logotipą, kuris būtų naudojamas internetinėje erdvėje. Logotipas turėtų atitikti projekto „Knygų startas“ koncepciją ir idėją. Dizainas turėtų būti lengvai atpažįstamas, profesionaliai parengtas ir originalus, atitikti projekto „Knygų startas“ stiliaus knygą. Lengvai pritaikomas internetinės parduotuvės ir skirtinguose internetiniuose tinklalapiuose.

5. Knygų starto ženklavimas bibliotekose.

Žymekliai atitinkantys projekto „Knygų startas“ koncepciją ir idėją. Žymeklių dizainas turėtų atitikti projekto „Knygų startas“ stiliaus knygą, būti lengvai atpažįstamas, profesionaliai parengtas ir originalus, sukurtas aversas ir reversas. Žymekliai atspausdinami rašaliniu spausdintuvu.

6. Knygų starto matuoklis.

Naudojamas skaičiuoti prisijungusius prie projekto „Knygų startas“ dalyvius. Matuoklio dizainas atitinkantis projekto „Knygų startas“ koncepciją ir stiliaus knygą, lengvai atpažįstamas ir profesionaliai parengtas. Pritaikomas projekto „Knygų startas“ internetinei svetainei.

7. Knygų starto akcija bibliotekose.

Naudojamas skaičiuoti prisijungusius prie projekto „Knygų startas“ dalyvius. Matuoklio dizainas atitinkantis projekto „Knygų startas“ koncepciją ir stiliaus knygą, lengvai atpažįstamas. Pritaikomas bibliotekų erdvėms. Originalus ir profesionaliai parengtas.

8. Socialinė idėja.

Originali ir profesionaliai parengta, skatinanti skaityti. Lengvai pritaikoma socialiniams tinklams. Patraukli šeimoms. Atitinkanti projekto „Knygų startas“ koncepciją ir idėją.

9. Infografikai.

7 infografikai, reprezentatyviai iliustruojantys atrinktus pateikto tyrimo duomenis. Parengti profesionaliai, originaliai, atitinkantys projekto „Knygų startas“ stiliaus knygą, tinkami naudoti socialiniuose tinkluose.