

## PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio 16 d. Nr. A9-600

Vilnius

**Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras**, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Centro direktorių Aušra Birgelytė-Žukienė, veikianti pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Žilvinas Meškuotis**, asmens kodas [redacted] gyvenantis adresu [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti „Mokinių geros savijautos programos paraiškų“ vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-1259 „Dėl geros savijautos programos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Aprašas), turi įvertinti jam priskirtas paraiškas.

1.3. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu, pagal su Paslaugos teikėju suderintus Paraiškų vertinimo terminus.

### 2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. pagal Aprašą atlikti mokinių geros savijautos programos pateiktų paraiškų (toliau - Paraiška) programos turinio bei biudžeto pagrįstumo vertinimą (toliau - Paraiškos vertinimas) ir pateikti vertinimo išvadą;

2.1.2. Sutartyje numatytas pirmojo etapo paslaugas suteikti nuo 2021 m. rugpjūčio 17 d. iki rugsėjo 1 d., o antrojo – nuo 2021 m. rugsėjo 17 d. iki spalio 1 d.;

2.1.3. įvertinti iki 100 paraiškų ir esant būtinybei atlikti papildomą paraiškų vertinimą pagal Aprašo 24 punktą.

2.1.4. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

2.1.5. elektroniniu paštu [gera.savijauta@lmnsc.lt](mailto:gera.savijauta@lmnsc.lt) pateikti kiekvienos vertintos Paraiškos tinkamai užpildytą ir pasirašytą Mokinių geros savijautos programos atitikties kriterijams formą;

2.1.6. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.7. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.8. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.9. prisiimti visą atsakomybę už kitų asmenų autorių teisių pažeidimus, klaidingai pateiktą informaciją;

2.1.10. nedelsiant spręsti Užsakovo pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, tikrinti nurodytus trūkumus;

2.1.11. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.12. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.13. atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų ir Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas;

2.1.14. Užsakovui prašant, pateikti ataskaitą apie paslaugų suteikimą nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.15. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.16. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. iš užmokesčio, nurodyto Sutarties 3.1 punkte, prieš jį sumokant Paslaugų teikėjui išskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus mokesčius;

2.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

3.1. Su Paslaugų teikėjų atsiskaitoma pagal faktiškai įvertintų paraiškų skaičių. Vienos paraiškos vertinimo įkainis – 10 Eur..

3.2. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

3.4. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.5. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu Užsakovas nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka Paslaugų teikėjui per 30 darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.6. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už Sutartyje nurodytų rekvizitų, tame tarpe atsiskaitomosios sąskaitos, į kurią pervedami pinigai teisingumą. Paslaugų teikėjui pasirašius sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, Užsakovas nelaikomas atsakingu už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

### **4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Jei dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas iš kito Paslaugų teikėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui skirtumą tarp faktinių Užsakovo išlaidų ir sutartinės paslaugų kainos.

### **5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

5.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių

neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti vykdant pirkimą ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

6.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## **7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio nuostatomis.

## **8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS**

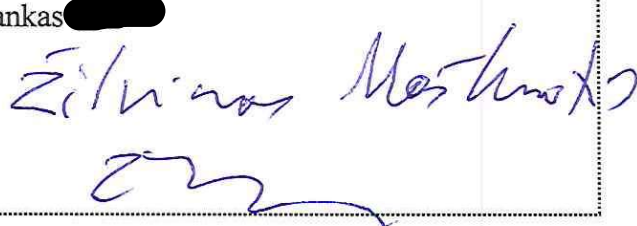
9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų

įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

9.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

| Užsakovas                                                                                                                                                                 | Paslaugų teikėjas                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras                                                                                                                            | Žilvinas Meškuotis                                                                  |
| Juridinio asmens kodas: 302848387                                                                                                                                         | a/k [redacted]                                                                      |
| PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119                                                                                                                                       | Adresas: [redacted]                                                                 |
| Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius                                                                                                                                  | Tel.: [redacted]                                                                    |
| Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205                                                                                                                               | El. Paštas: [redacted]                                                              |
| El. paštas: info@lmnsc.lt                                                                                                                                                 | a/s Nr. [redacted]                                                                  |
| Direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti Centro direktorių<br>Aušra Bargekytė-Žukienė                                                                                       | Bankas [redacted]                                                                   |
| <br> |  |

LMNŠC  
vyriausioji buhalterė  
Edita Čilytė



LMNŠC  
Sveikatos ir saugos ugdymo skyriaus  
vedėjas

Rimantas Bukšnauskas

LMNŠC  
Viešųjų pirkimų skyriaus  
Viktorija Sadauskaitė

  
LMNŠC  
Teisininkė  
Renata Šimonytė