

**REPREZENTACINIŲ SUVENYRŲ – METALINIŲ VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS
PADALINIŲ ŽENKLŲ ANT MEDINIO PAGRINDO (SKYDO) VIEŠOJO PIRKIMO -
PARDAVIMO SUTARTIS**

2021 m. rugsėjo 15 d. Nr. 4457-110
Vilnius

Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba), juridinio asmens kodas 300666165, kurios registruota buveinė yra M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Tarnybos Pajėgų tiesioginės paramos valdybos viršininko Aleksandro Giedriaus Sikirkino, veikiančio pagal Tarnybos vado 2019 m. birželio 6 d. įsakymo Nr. 47V-745 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos veiklos organizavimo“ 2.3.3.1 papunktį, iš vienos pusės (toliau – Pirkėjas)

ir
Uždaroji akcinė bendrovė „Ūlos juvelyrų studija“, juridinio asmens kodas 300079342, kurios registruota buveinė yra Sudervės 8B, 14192 Avižieniai, Vilniaus raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stasio Rudmino, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Pardavėju, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią reprezentacinių suvenyrų – metalinių Viešojo saugumo tarnybos padalinių ženklų ant medinio pagrindo (skydo) viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) šiomis sąlygomis:

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Sutarties objektas – reprezentaciniai suvenyrai – metaliniai Viešojo saugumo tarnybos padalinių ženklai ant medinio pagrindo (skydo), atitinkantys Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus ir Pardavėjo pateiktą pasiūlymą (Sutarties 2 priedas) (toliau – prekės).

1.2. Pardavėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasirašytinai suderinti su Pirkėju prekės dalis, jų spalvas, medžiagas, dydžius, išdėstymą ir bendrą vaizdą (toliau – eskizas).

1.3. Prekių kiekiai nurodyti Sutarties 3.2 punkte.

1.4. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutarties 3.2 punkte nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

**II SKYRIUS
PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAS**

2.1. Pardavėjas savo sąskaita pristato ir iškrauna prekes adresu M. K. Paco g. 4, Vilnius.

2.2. Prekių pristatymo terminas – per 100 (šimtą) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

**III SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

3.2. Bendra sutarties kaina už Sutarties 1.1 punkte nurodytas prekes:

Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
Reprezentaciniai suvenyrai – metaliniai Viešojo saugumo tarnybos padalinių ženklai ant medinio pagrindo (skydo)	60	55,00	3300,00
Sutarties kaina be PVM – 3300,00 (trys tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct.)			
PVM (21 %) – 693,00 (šeši šimtai devyniasdešimt trys eurai, 00 ct.)			
Sutarties kaina su PVM – 3993,00 (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai, 00 ct.)			

3.3. Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.4. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (transportavimo, pakavimo, krėvimo, tranzito, muto, tikrinimo, draudimo, išlaidas, naudojimo ir priežiūros instrukcijų, pateikimo išlaidas ir kitas išlaidas). Išlaidos, kurių Pardavėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičio, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskačiuotos) pasiūlyme ar pirkimo Sutartyje, prisiima Pardavėjas.

3.5. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties VI skyriuje nurodyto prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Dėl „E. sąskaitos“ pateikimo patirtas išlaidas moka Pardavėjas.

IV SKYRIUS PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė turi atitikti Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus, Pardavėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytus įsipareigojimus.

4.2. Prekių kokybę Pirkėjo atstovai įvertina priėmimo metu. Prekės priimanos į sandėlį kartu su Pardavėjo pateiktu prekių priėmimo-perdavimo aktu (Sutarties 3 priedas). Kokybės tikrinimo metu gali dalyvauti Pardavėjo atstovai. Prekės laikomos priimtoms, kai Pirkėjo įgaliotas atstovas patikrina prekes ir nenustatęs trūkumų, pasirašo prekių perdavimo-priėmimo aktą, įrašydamas, kad nenustatyti trūkumai, taip pat savo vardą, pavardę, pareigas ir datą. Prekių tikrinimo metu Pirkėjui pastebėjus, kad Prekės neatitinka Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimų, Pardavėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytų charakteristikų ir įsipareigojimų ar Sutarties 1.2 punkte nurodyto suderinto eskizo, Pirkėjas atlieka Sutarties 6.3 punkte nustatytus veiksmus. Prekės, dėl kurių prekių perdavimo-priėmimo akte pareikšti trūkumai ar neatitikimai Sutarties reikalavimams, yra nepriimanos ir Pardavėjo lėšomis grąžinamos Pardavėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos.

4.3. Pretenzijos dėl prekių kokybės ir kitų trūkumų Pardavėjui gali būti pareikštos visą prekių garantijos galiojimo laikotarpį.

4.4. Jeigu patikrintos prekės neatitinka Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimų, Pardavėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytų įsipareigojimų, Pirkėjas gali atsisakyti prekių ir Pardavėjas savo lėšomis trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, per Pirkėjo nurodytą terminą privalo pakeisti netinkamas prekes tinkamomis.

V SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

5.2.1. Sutarties 1.2 punkte nurodytu terminu ir tvarka pasirašytinai suderinti eskizą, Sutarties 2.2 punkte nustatyto terminu pristatyti prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 2.1 punkte.

5.2.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2.3. atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl prekės ar kurios nors jos dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje;

5.2.4. užtikrinti, kad Pardavėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus, sertifikatus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Pardavėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dalis.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. priimti kokybiškas, lydinčių dokumentų reikalavimus atitinkančias, prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5.3.2. Pardavėjui prašant, suteikti Pardavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI SKYRIUS PREKIŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

6.1. Pateiktų prekių kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Pardavėjas pagal šios Sutarties 3 priede nustatytą formą.

6.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir su Pirkėju suderintą eskizą privalo priimti pateiktas prekes ir pasirašyti prekių perdavimo–priėmimo aktą.

6.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl Sutartyje nustatytų reikalavimų vykdymo, pateiktų prekių kiekio ir (arba) kokybės ir (arba) nustatomi pateiktų prekių kokybės trūkumai ir (arba) techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimų ir suderinto eskizo neatitikimai, visi neatitikimai ar trūkumai raštu nurodomi prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Pardavėjas privalo atsisiimti savo sąskaita per Pirkėjo prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių prekių saugojimo išlaidas.

6.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Pardavėjui protingą terminą pašalinti prekių neatitikimus ar trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Pardavėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą prekių neatitikimus ar trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują prekių perdavimo–priėmimo aktą.

6.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams nėra įskaičiuojamas į bendrą Pardavėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 2.2 papunktyje.

6.6. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

6.7. Prekių nuosavybės teisės ir prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų ar pastabų) abipusio pasirašymo momento.

6.8. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

VII SKYRIUS ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties Šalių įsipareigojimų vykdymas užtikrinamas netesybomis:

7.1.1. Jei Pardavėjas, dėl savo kaltės, vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą ar kitaip netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę be oficialaus

įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti, o Pardavėjas įsipareigoja mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos kalendorinės dienos po to, kai Sutarties nustatyta tvarka prievolė turėjo būti tinkamai įvykdyta. Delspinigiai skaičiuojami nepertraukiamai ir baigiami skaičiuoti tą dieną, kai įvykdoma jais užtikrinta prievolė.

7.1.2. Jei Pirkėjas, dėl savo kaltės, vėluoja apmokėti per Sutartyje nustatytą terminą, Pardavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną praleistą dieną.

7.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.3. Pardavėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama nenugalimos jėgos aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir Šalims nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus. Apie šiame Sutarties papunktyje numatyto Sutarties nutraukimo pagrindo atsiradimą sužinojusi Šalis nedelsiant apie tai informuoja kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta praėjus 30 (trisdešimt) dienų nuo tokio pranešimo dienos.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu pranešus kitai šaliai, jeigu kita šalis padarė esminį sutarties pažeidimą.

8.4. Pirkėjas šią Sutartį gali nutraukti vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

8.4.1. Pardavėjo pateiktų prekių kokybė neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninio brėžinio ir techninių reikalavimų, Sutarties 1.2 punkte nurodyto suderinto eskizo tai yra esminis sutarties pažeidimas;

8.4.2. Pardavėjas nepristato Prekių per 2.2 punkte nustatytą terminą, į Sutartyje numatytą vietą, tai yra esminis sutarties pažeidimas;

8.4.3. Pardavėjas nevykdo 4.1, 12.2, 12.3 punktų reikalavimų;

8.4.4. jei Pardavėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, taip pat, jeigu keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

8.5. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo faktiškai įsigytas prekes, Pardavėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Įrodžius nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarta kitaip.

10.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

XI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR KEITIMAI

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

11.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 130 (vienas šimtas trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.3. Atsiskaitymo su Pardavėju terminas įeina į Sutarties galiojimo terminą.

11.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.5. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

XII SKYRIUS GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Pardavėjas suteikia prekėms 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantijos terminą defektams, atsiradusiems dėl gamybos proceso pažeidimo. Garantijos terminas pradėdamas skaičiuoti nuo prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

12.2. Pardavėjas garantuoja, kad nėra paslėptų prekių trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti, arba dėl kurių prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie trūkumus, arba apskritai nebūtų tų prekių pirkęs, arba nebūtų už jas tiek mokėjęs.

12.3. Jeigu parduotos prekės neatitinka kokybės reikalavimų ir Pardavėjas su Pirkėju neaptarė jų trūkumų, tai Pirkėjas, nusipirkęs netinkamos kokybės prekes, turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti:

12.3.1. kad prekės, apibūdintos pagal rūšį, būtų pakeistos tinkamos kokybės prekėmis, išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nedideli arba jie atsirado dėl Pirkėjo kaltės;

12.3.2. kad Pardavėjas neatlygintinai pašalintų prekių trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti, jei trūkumus įmanoma pašalinti.

12.4. Pateikęs nekokybiškas ar neatitinkančias Pirkėjo Sutarties 1 priede pateiktų techninių specifikacijų prekes, Pardavėjas privalo neatlygintinai per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nuo prekių grąžinimo akto surašymo dienos, prekes pakeisti kokybiškomis. Pakeistoms prekėms taikomas 12.1 papunktyje nurodytas garantinis terminas, skaičiuojamas nuo prekių pakeitimo dienos.

12.5. Pretenzijas Pardavėjui dėl nustatytų prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti per visą garantinį laikotarpį. Pirkėjas savo pretenziją Pardavėjui perduoda raštu kartu su pretenzijos pagrįstumą patvirtinančiais įrodymais. Pirkėjas privalo kviešti Pardavėjo atstovą dalyvauti, o Pardavėjo atstovas privalo nedelsiant atvykti ir dalyvauti surašant prekių grąžinimo aktą, kuriame nurodomas terminas trūkumams pašalinti, Pardavėjo atstovo nedalyvavimas, surašant minėtą aktą, neužkerta kelio Pirkėjui priimti atitinkamus sprendimus. Prekės grąžinamos Pardavėjui kartu su prekių grąžinimo aktu. Jei Prekių keitimas susijęs su kokiomis nors išlaidomis – Pardavėjas įsipareigoja padengti visas šias išlaidas.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

13.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

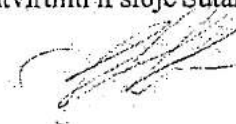
13.3. Šalių įgaliotieji asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, tarp Pardavėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima tinkamas prekes bei pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktus:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Vardas, pavardė, pareigos	Štabo Tarptautinio bendradarbiavimo ir informacinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Jeskevič.	Direktoriaus pavaduotojas Paulius Zabielskas
Adresas	M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius	Sudervės 8B, 14192 Avižieniai, Vilniaus raj.,
Telefonas	(8 707) 59 233	+370 5 2040191; 8 686 26290
El. paštas	rasa.jeskevici@vstarnyba.lt	paulius@vilnele.lt

13.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, nurodyti Sutarties 13.3 punkte, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.5. Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešojo saugumo tarnybos prie VRM Biudžeto vykdymo ir pirkimų valdybos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Olga Glebova, 8 (707) 48056, el. p. olga.glebova@vstarnyba.lt.

13.6. Šalys susitaria, kad pasirašyta, patvirtinta antspaudu (jei yra) ir šioje Sutartyje nurodytais adresais atsiųsta faksu ar elektroniniu paštu pdf, ar kitu visuotinai prieinamu duomenų failų formatu Sutartis galioja kaip originalas ir turi juridinę galią. Šalys taip pat pripažįsta papildomų susitarimų, kitų su šios Sutarties vykdymu susijusių dokumentų teisinę galią, jei jie pasirašyti, patvirtinti ir šioje Sutartyje

nurodytais adresais atsiųsti faksu ar elektroniniu paštu *pdf*, kitu visuotinai prieinamu duomenų failų formatu.

13.7. Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties sąlygos:

13.7.1. 1 priedas – „Techninė specifikacija“;

13.7.2. 2 priedas – „Pasiūlymas“;

13.7.3. 3 priedas – „Prekių perdavimo-priėmimo akto forma“.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Viešojo saugumo tarnyba prie
Vidaus reikalų ministerijos
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 300666165
Adresas: M. K. Pačo g. 4, LT-10309 Vilnius
Tel. (8 5) 271 9260, faks. (8 5) 262 5754
El. paštas info@vstarnyba.lt
Atsiskaitomoji sąskaita
LT237300010100522003
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Tarnybos Pajėgų tiesioginės paramos
valdybos viršininkas
Aleksandras Giedrius Sikirkinas



PARDAVĖJAS

UAB "Ūlos juvelyrų studija"
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 30079342
PVM mokėtojo kodas LT100001462216
Adresas: Sudervės 8B, 14192 Avižieniai, Vilniaus raj.
Tel. +370 5 2040191
El. paštas info@vilnele.lt; stasys@vilnele.lt
Atsiskaitomoji sąskaita
LT327044060004650963
Bankas AB SEB Bankas
LT387230000004467152
UAB Medicinos bankas

Direktorius

Stasys Rudminas



Sutarties Nr. 145T-110
1 priedas 2021-08-15

REPREZENTACINIŲ SUVENYRŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – reprezentaciniai suvenyrai – metaliniai Viešojo saugumo tarnybos padalinių ženklai ant medinio pagrindo (skydo).

Kiekis - šeši skirtingi ženklai po 10 vnt., iš viso 60 vnt.

I. TARNYBOS PADALINIŲ ŽENKLŲ APRAŠYMAS

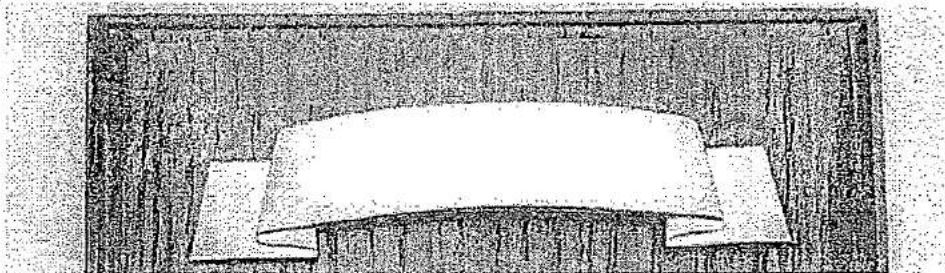
1. Metaliniai ženklai yra šampuoti, dengti spalvota emale.
2. Viešojo saugumo tarnybos Kauno dalinio ženklo aprašymas:
 - 2.1. Metalinis šešių spalvų Viešojo saugumo tarnybos Kauno dalinio ženklas – centre geltonos spalvos liūšies galva raudono skydo fone. Skydą juosia sidabro spalvos kontūras, plotis 4 (+/- 1) mm.
 - 2.2. Ženklo storis 2,5 (+/- 0,2) mm;
 - 2.3. Viduje raudonos spalvos skydas. Ant skydo simetriškai per vidurį geltonos spalvos liūšies galva su juodais kontūrais. Akies ir dantų balta spalva bei liežuvio raudona spalva (derinamos su laimėjusiu tiekėju);
 - 2.4. Spalvų kodai:  – geltona – PANTONE 7548 C, CMYK 0 20 100 0, RGB 255 204 0;  – tamsiai raudona – PANTONE 202 C, CMYK 0 71 58 44, RGB 143 41 60;  – juoda – PANTONE BLACK, CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0;
 - 2.5. Ženklo dydis - plotis 60 (+/- 2) mm, aukštis 70 (+/- 2 mm);
 - 2.6. Preliminarus vaizdas (pavyzdyje esantis pilkos spalvos - kontūras atitinka sidabro spalvos kontūrą):



- 2.7. Virš ženklo – aukso spalvos metalinė stilizuotai suklostuota juosta (3 mm, +/- 1 mm aukščio) su iškilium užrašu:

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS
KAUNO DALINYS

2.8. Juostos plotis 13 mm, juostos priekinės klostės ilgis apačioje 62 mm, viršuje – 55 mm. Apatinių klosčių plotis toks pat kaip ir priekinės klostės, ilgis abiejų apatinių klosčių apačioje – 12 mm, viršuje – 8 mm.



3. Viešojo saugumo tarnybos Vilniaus dalinio ženklo aprašymas:

3.1. Metalinis keturių spalvų Viešojo saugumo tarnybos Vilniaus dalinio ženklas – centre geltonos spalvos dvigubas kryžius mėlyno skydo fone. Skydą juosia sidabro spalvos kontūras, plotis 4 (+/-1) mm;

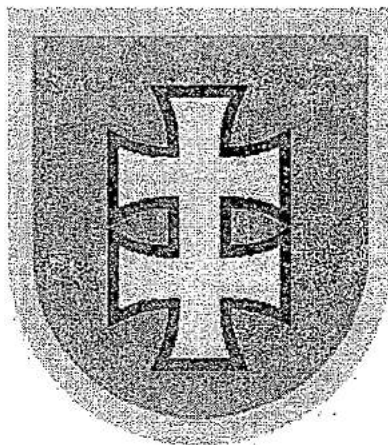
3.2. Ženklo storis – 2,5 (+/-0,2) mm;

3.3. Viduje mėlynos spalvos skydas. Ant skydo geltonos spalvos dvigubas kryžius, su juodu kontūru, kurio dydis proporcingas ženklo dydžiui.

3.4. Spalvų kodai:  – geltona – PANTONE 7548 C, CMYK 0 20 100 0, RGB 255 204 0;  – šviesiai mėlyna – PANTONE 2117 C, CMYK 61 53 0 41, RGB 57 69 148;  – juoda – PANTONE BLACK, CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0;

3.5. Ženklo dydis - plotis 60 (+/-2) mm, aukštis 70 (+/-2) mm;

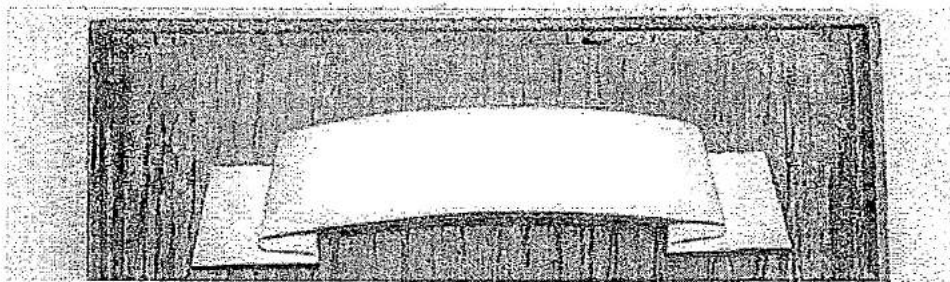
3.6. Preliminarus vaizdas (pavyzdyje esantis pilkos spalvos - kontūras atitinka sidabro spalvos kontūrą):



3.7. Virš ženklo – aukso spalvos metalinė stilizuotai suklostuota juosta 3 (+/- 1) mm storio su iškiliu užrašu:

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS
VILNIAUS DALINYS

3.8. Juostos plotis 13 mm, juostos priekinės klostės ilgis apačioje 62 mm, viršuje – 55 mm. Apatinių klosčių plotis toks pat kaip ir priekinės klostės, ilgis abiejų apatinių klosčių apačioje – 12 mm, viršuje – 8 mm.



4. Viešojo saugumo tarnybos Klaipėdos dalinio ženklo aprašymas:

4.1. Metalinis keturių spalvų Viešojo saugumo tarnybos Klaipėdos dalinio ženklas – centre geltonos spalvos Klaipėdos miesto herbas raudono skydo fone. Skydą juosia sidabro spalvos kontūras, plotis 4 (+/-1) mm;

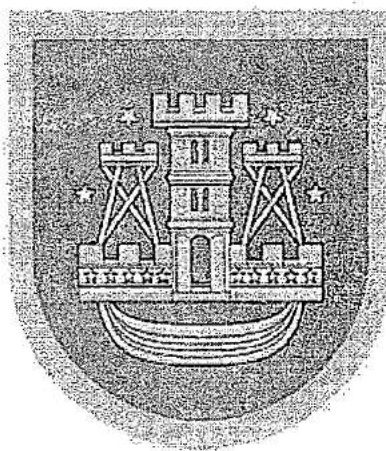
4.2. Ženklo storis – 2,5 (+/-0,2) mm;

4.3. Viduje raudonos spalvos skydas. Ant skydo simetriškai per vidurį geltonos spalvos Klaipėdos miesto herbas.

4.4. Spalvų kodai:  – geltona – PANTONE 7548 C, CMYK 0 20 100 0, RGB 255 204 0;  – tamsiai raudona – PANTONE 202 C, CMYK 0 71 58 44, RGB 143 41 60;  – juoda – PANTONE BLACK, CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0;

4.5. Ženklo dydis – plotis 60 (+/-2) mm, aukštis 70 (+/-2) mm;

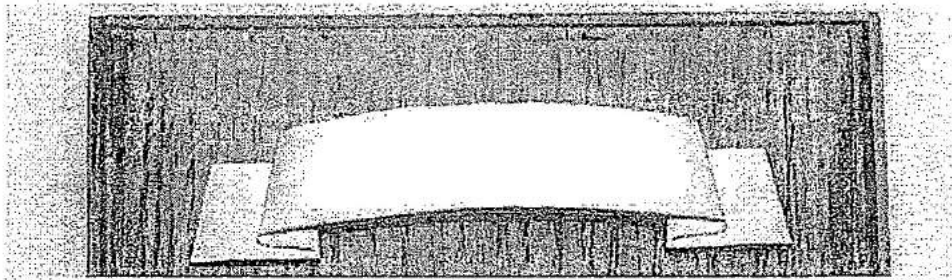
4.6. Preliminarus vaizdas (pavyzdyje esantis pilkos spalvos - kontūras atitinka sidabro spalvos kontūrą):



4.7. Virš ženklo – aukso spalvos metalinė stilizuotai suklostuota juosta, 3 (+/-1) mm storio, su iškiliu užrašu:

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS
KLAIPĖDOS DALINYS

4.8. Juostos plotis 13 mm, juostos priekinės klostės ilgis apačioje 62 mm, viršuje – 55 mm. Apatinių klosčių plotis toks pat kaip ir priekinės klostės, ilgis abiejų apatinių klosčių apačioje – 12 mm, viršuje – 8 mm.



5. Viešojo saugumo tarnybos Visagino dalinio ženklo aprašymas:

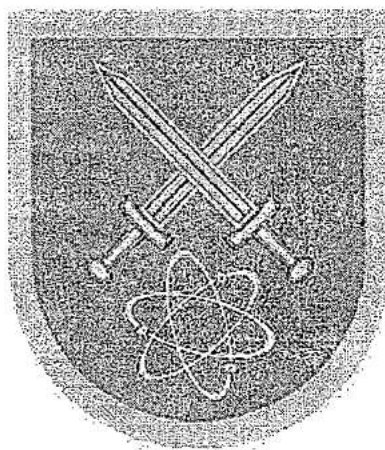
5.1. Metalinis trijų spalvų Viešojo saugumo tarnybos Visagino dalinio ženklas – centre apačioje geltonos spalvos atomo simbolis, virš jo du sidabro ir geltonos spalvos sukryžiuoti kalavijai raudono skydo fone. Skydą juosia sidabro spalvos kontūras, plotis 4 (+/-1) mm;

5.2. Ženklo storis – 2,5 (+/-0,2) mm;

5.3. Viduje raudonos spalvos skydas. Ant skydo simetriškai per vidurį geltonos spalvos atomo simbolis, virš jo du sidabro ir geltonos spalvos sukryžiuoti kalavijai.

5.4. Spalvų kodai:  – geltona – PANTONE 7548 C, CMYK 0 20 100 0, RGB 255 204 0;  – tamsiai raudona – PANTONE 202 C, CMYK 0 71 58 44, RGB 143 41 60;  – juoda – PANTONE BLACK, CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0;

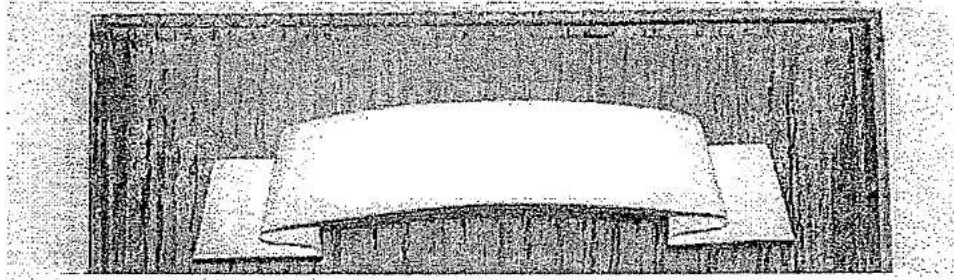
5.5. Preliminarus vaizdas (pavyzdyje esantis pilkos spalvos - kontūras atitinka sidabro spalvos kontūrą):



5.6. Virš ženklo – aukso spalvos metalinė stilizuotai suklostuota juosta, 3 (+/-1) mm storio, su iškilium užrašu:

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS
VISAGINO DALINYS

5.7. Juostos plotis 13 mm, juostos priekinės klostės ilgis apačioje 62 mm, viršuje – 55 mm. Apatinių klosčių plotis toks pat kaip ir priekinės klostės, ilgis abiejų apatinių klosčių apačioje – 12 mm, viršuje – 8 mm.



6. Viešojo saugumo tarnybos ORKA komandos ženklo aprašymas:

6.1. Metalinis trijų spalvų Viešojo saugumo tarnybos ORKA komandos ženklas – centre sidabro ir geltonos spalvos kalavijas geltonos spalvos liepsnose raudono skydo fone. Skydą juosia sidabro spalvos kontūras, plotis 4 (+/-1) mm;

6.2. Ženklo storis – 2,5 (+/-0,2) mm;

6.3. Viduje raudonos spalvos skydas. Ant skydo simetriškai per vidurį sidabro ir geltonos spalvos kalavijas geltonos spalvos liepsnose.

6.4. Spalvų kodai:  – geltona – PANTONE 7548 C, CMYK 0 20 100 0, RGB 255 204 0;  – tamsiai raudona – PANTONE 202 C, CMYK 0 71 58 44, RGB 143 41 60;  – juoda – PANTONE BLACK, CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0;

6.5. Ženklo dydis – plotis 60 (+/-2) mm, aukštis 70 (+/-2) mm;

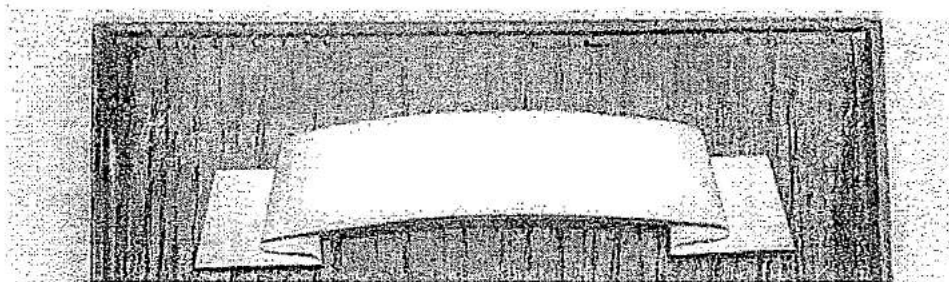
6.6. Preliminarus vaizdas (pavyzdyje esantis pilkos spalvos - kontūras atitinka sidabro spalvos kontūrą):



6.7. Virš ženklo – aukso spalvos metalinė stilizuotai suklostuota juosta (3 mm, +/- 1 mm aukščio) su iškilium užrašu:

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS ORKA KOMANDA

6.8. Juostos plotis 13 mm, juostos priekinės klostės ilgis apačioje 62 mm, viršuje – 55 mm. Apatinių klostių plotis toks pat kaip ir priekinės klostės, ilgis abiejų apatinių klostių apačioje – 12 mm, viršuje – 8 mm.



7. Viešojo saugumo tarnybos Mokymo ir kovinio rengimo centro ženklo aprašymas:

7.1. Metalinis trijų spalvų Viešojo saugumo tarnybos Mokymo ir kovinio rengimo centro ženklas – centre sidabro ir geltonos spalvos sukryžiuotų kalavijų ir deglo kompozicija raudono skydo fone. Skydą juosia sidabro spalvos kontūras, plotis 4 (+/-1) mm;

7.2. Ženklo storis – 2,5 (+/-0,2) mm;

7.3. Viduje raudonos spalvos skydas. Ant skydo simetriškai per vidurį sidabro ir geltonos spalvos sukryžiuotų kalavijų ir deglo kompozicija.

7.4. Spalvų kodai:  – geltona – PANTONE 7548 C, CMYK 0 20 100 0; RGB 255 204 0;  – tamsiai raudona – PANTONE 202 C, CMYK 0 71 58 44, RGB 143 41 60;  – juoda – PANTONE BLACK, CMYK 0 0 0 100, RGB 0 0 0;

7.5. Ženklo dydis – plotis 60 (+/-2) mm, aukštis 70 (+/-2) mm;

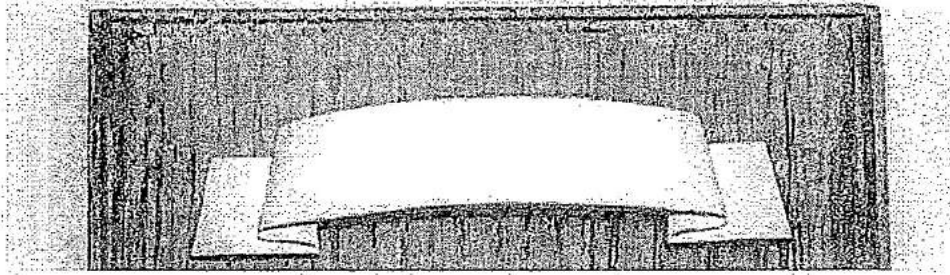
7.6. Preliminarus vaizdas (pavyzdyje esantis pilkos spalvos – kontūras atitinka sidabro spalvos kontūrą):



7.7. Virš ženklo – aukso spalvos metalinė stilizuotai suklostuota juosta (3 mm, +/- 1 mm storio) su iškilium užrašu:

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS
MOKYMO IR KOVINIO RENGIMO CENTRAS

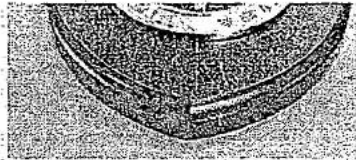
7.8. Juostos plotis 13 mm, juostos priekinės klostės ilgis apačioje 62 mm, viršuje – 55 mm. Apatinių klosčių plotis toks pat kaip ir priekinės klostės, ilgis abiejų apatinių klosčių apačioje – 12 mm, viršuje – 8 mm.



II. MEDINIO SKYDO APRAŠYMAS

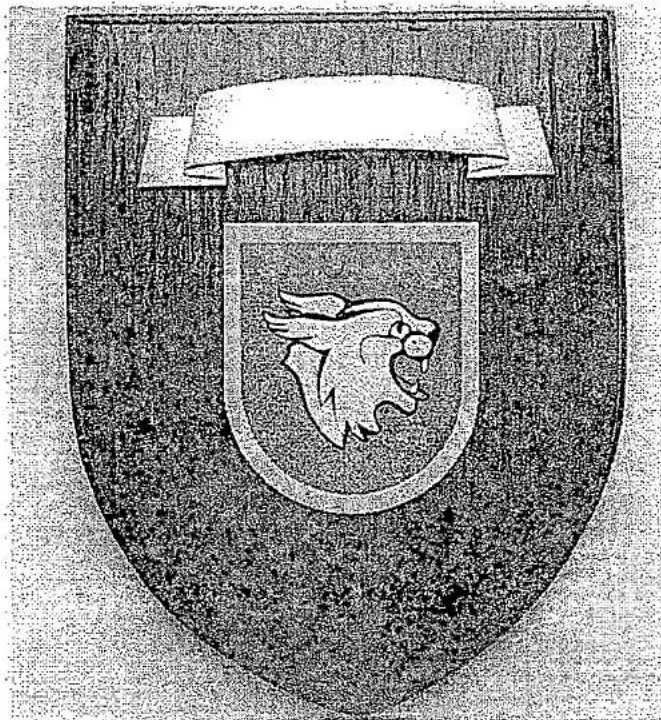
8. Medinio pagrindo aprašymas:

8.1. Medinio pagrindo – skydo matmenys (apatinio paviršiaus): aukštis (ties aukščiausiu tašku) – 150 (+/- 5) mm, plotis (viršuje) – 130 (+/- 3) mm, storis – 14 (+/- 0,5) mm. Pagrindo kraštas apdailintas laiptuotai-reljefiškai 6 mm (+/- 0,5 mm) nuo kraštinės ir nuo viršaus; reljefo forma nurodyta žemiau:



8.2. Pagrindo forma viršuje yra stačiakampė, šoniniai kraštai lanku susiveda į vieną tašką apačioje. Ženklo ir juostos padėtis ant pagrindo – centruotai nuo kraštų ir proporcingai nuo viršaus ir apačios.

8.3. Medinio skydo su ženklu preliminarus vaizdas:



III. KITOS SĄLYGOS

9. Su laimėjusiu tiekėju bus derinamas galutinis visų ženklų eskizas, kuriame galimos neesminės korekcijos, bendram vizualiam vaizdui suderinti, tačiau griežtai laikantis techninės specifikacijos reikalavimų. Suderinus galutinį eskizą, tiekėjas galės pradėti ženklų ant skydo gamybą.

10. Ženkloi turi būti tvirtai pritvirtinti prie skydo ir laikytis visą eksploatacijos laikotarpį.

11. Prekėms turi būti suteikta 24 mėn. garantija defektams, atsiradusiems dėl gamybos proceso pažeidimo.

12. Ženkloi turi būti atsparūs atmosferos poveikiui (galimai oksidacijai ar spalvų kitimui).

13. Suvenyrai turi būti nesubraižyti, lygūs, detalių forma tiksli, kraštai lygūs, spalva turi būti tolygi.

14. Suvenyrai turi būti supakuoti į atskiras kartonines vienspalves pakuotes, atitinkančias jų dydį.



UAB "Ūlos juvelyrų studija"
(tiekėjo pavadinimas)

Viešojo saugumo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos

PASIŪLYMAS
REPREZENTACINIŲ SUVENYRŲ – METALINIŲ VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS
PADALINIŲ ŽENKLŲ ANT MEDINIO PAGRINDO (SKYDO) PIRKIMUI

2021.09.09 Nr.09/09-1

(data)

Avižieniai

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Ūlos juvelyrų studija"
Įmonės kodas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi įmonių kodai	300079342
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi adresai/	Sudervės 8B, Avižieniai
Tiekėjo vadovo vardas, pavardė	Stasys Rudminas
Pasiūlymą pasirašyti įgalioto asmens vardas, pavardė	Stasys Rudminas
Telefono numeris	852040191
Fakso numeris	
El. pašto adresas	stasys@vilnele.lt
PVM mokėtojo kodas	LT100001462216
Rekvizitai sutarčiai sudaryti: asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos; banko pavadinimas; sąskaitos Nr.	Stasys Rudminas, AB SEB Bankas LT32 7044 0600 0465 0963

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)/

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Pateikdami elektroniniu paštu pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Mes siūlome šias prekes:

eilės Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1.	Reprezentaciniai suvenyrai – metaliniai Viešojo saugumo tarnybos padalinių ženklai ant medinio pagrindo (skydo)	60	55,00	3300,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais)		Trys tūkstančiai trys šimtai Eur		
PVM suma (21 proc.) (skaičiais ir žodžiais)		693,00 Eur (šeši šimtai devyniasdešimt trys Eurai)		
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais)		3993,00 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys Eurai)		

Pastabos:

- 1) Į kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.
- 2) Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 3) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Tiekėjas patvirtina, kad yra susipažinęs ir sutinka su Perkančiosios organizacijos pateiktu sutarties projektu (pirkimo sąlygų 3 priedas) bei užtikrina, kad prekės atitiks techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 2 priedas) nustatytus reikalavimus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi perkančioji organizacija per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka CVP IS priemonėmis paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Visas tiekėjo pasiūlymas ir paraiška negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 laimėjusio tiekėjo pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis (jei bus sudaroma) bus viešinama pilna apimtimi. (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas

Direktorius
Stasys Rudminas

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Direktorius
Stasys Rudminas

(Vardas ir pavardė)

2021 m. rugsėjo 15 d.
Sutarties Nr. 4461-110
3 priedas

PREKIŲ PERDAVIMO- PRIĖMIMO AKTO FORMA

PREKIŲ PERDAVIMO- PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Tiekėjas (Pardavėjas):
(jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą).</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos prekės, nurodytos Sutartyje, buvo pristatytos *(įrašyti datą (datas)).*

Visi Sutarties sąlygų _____ punkte numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti *(įrašyti datą).*

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos) *(nurodyti, jei tai numatyta sutartyje).*

Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų Sutarties vykdymo, dėl perduodamų prekių kokybės/Pirkėjas turi Tiekėjui pretenzijų dėl Sutarties vykdymo, perduodamų prekių kokybės¹ *(nurodyti konkrečias pretenzijas).*

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

(Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad prekės priimtose *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Pirkėjui paliekama teisė Sutarties nustatytais sąlygomis ir terminais pateikti Tiekėjui rašytines pretenzijas:

1. Dėl prekių priėmimo metu nepastebėtų, paslėptų ar dėl kitų priežasčių nenustatytų trūkumų ir defektų;

2. Dėl neatitikimo techninei specifikacijai, kas gali paaiškėti tik atlikus detalius tyrimus ir matavimus.

Perdavė Tiekėjas	Priėmė Pirkėjas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)

¹ Pažymėtos pasirinkimo galimybės, nereikalingi žodžiai turi būti išbraukti