

**RIEŠUTŲ, DŽIOVINTŲ VAISIŲ BEI UOGŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PPS-49**

2021 m. rugsėjo 3 d.
Panevėžys

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija, įstaigos kodas 303283300, atstovaujama direktorės Jūratės Pauliukienės, veikiančios pagal nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Handelshus“, juridinio asmens kodas 221412030, atstovaujama generalinio direktoriaus Donato Garbauskio, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu vadinami Šalimis, sudarome šią pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Pradinė Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties kaina numatyta šios sutarties priede ir lygi tiekėjo pasiūlymo kainai (maksimalus numatomų įsigyti prekių kiekis, padaugintas iš Tiekėjo pasiūlyto Prekės įkainio);

1.1.2. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal šią Pirkimo sutartį tiekiamos prekės;

1.1.3. Prekės įkainis – už Prekės vienetą mokėtina kaina.

1.1.4. Pirkimo sutarties priedas – tai šios Pirkimo sutarties 11.12 punkte išvardyti dokumentai, kurie yra laikomi neatskiriama sudarytos Pirkimo sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Pirkimo sutarties sąlygas.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Ši Pirkimo sutartis sudaryta dėl riešutų, džiovintų vaisių bei uogų tiekimo.

2.3. Reikalavimai prekėms (minimalus galiojimo terminas, pakuotės dydis ir kt.) nustatyti Pirkimo sutarties priede. Jei Pirkimo sutarties priede nustatytos specialiosios sąlygos prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms, taikomos Pirkimo sutarties priede nustatytos sąlygos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Prekes tiekti Pirkimo sutarties priede nustatytu grafiku / nustatytais terminais, atsižvelgiant į Užsakovo poreikį, valandas, kuriomis turi būti pristatomos prekės ir atskiruose Užsakovo užsakymuose nurodytus Prekių kiekius;

3.1.2. užtikrinti, kad prekės būtų kokybiškos, atitinkančios Prekių techninę specifikaciją, iki Prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos likęs ne trumpesnis terminas nei nustatyta Pirkimo sutarties priede;

3.1.3. pristatyti Prekes į Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos valgyklos patalpas adresu: **Liepų al. 4, LT-35141 Panevėžys**;

3.1.4. Užsakovui pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;

3.1.5. apmokėti už Užsakovo užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai;

3.1.6. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.7. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.



3.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.2. sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;

3.4.3. užsakymą pateikti darbo dienomis, likus ne mažiau kaip 48 val. iki pristatymo termino pabaigos. Jeigu užsakymas teikiamas šeštadieniui, sekmadieniui ar šventinei dienai, toks užsakymas teikiamas ne vėliau kaip likus 24 val. iki paskutinės prieš tai einančios dienos pabaigos (pavyzdžiui, jeigu pirmadienis yra šventinė diena, užsakymas tai dienai turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki ketvirtadienio 17 val.);

3.4.4. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.4.5. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

3.5.2. įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties priede nenurodytos Prekės įsigyjamoms ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis;

3.5.3. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.5.4. įsigyti nepristatytų arba pristatytų neatitinkančių Pirkimo sutarties reikalavimų Prekių iš trečiųjų asmenų Pirkimo sutarties 6.14 punkte nustatyta tvarka;

3.5.5. kilus įtarimui dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktų reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, vykdyti Prekių kokybės kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotoje tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

3.6. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Pradinės Pirkimo sutarties vertė yra 7000,00 (Septyni tūkstančiai) Eur be PVM; 8470,00 (Aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt) Eur su PVM.

4.2. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

4.3. Prekių įkainiai nustatyti Pirkimo sutarties priede, kuris yra laikomas neatskiriama sudarytos Pirkimo sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Pirkimo sutarties sąlygas.

4.4. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Pirkimo sutarties 4.5–4.9 punktuose nustatyta tvarka.

4.5. Prekių įkainiai gali būti keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Pirkimo sutarties dalimi. Pakeitus Prekių įkainius atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.

4.6. Pasikeitus Prekių rinkos kainai nuo šios Pirkimo sutarties pasirašymo dienos daugiau kaip 10 (dešimt) procentų, Prekių įkainiai likusiam neišpirktam Prekių kiekiui gali būti perskaičiuojami, juos didinant (mažinant) pasikeitusiu Prekių grupės kainos indekso dydžiu.

4.7. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Pirkimo sutarties įkainius, egzistavimą.

4.8. Užsakovas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti įkainius ir tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Pirkimo sutarties įkainius, egzistavimą, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl įkainių kitimo.

4.9. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Užsakovo ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuoti Prekių įkainiai taikomi po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

4.10. Tiekėjas per 5 (penkias) dienas nuo Prekių pristatymo turi Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą už Užsakovo pagal Pirkimo sutartį įsigytas Prekes.

4.11. Užsakovas įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamas ir pagal Pirkimo sutartyje numatytus reikalavimus pristatytas Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Užsakovas per 5 (penkias) dienas negauna sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Tiekėją.

4.12. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) dienas, Užsakovas turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

4.13. Į Prekės įkainį yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.14. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.15. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.16. Užsakovas apmoka Tiekėjui už gautas Prekes pagal gautą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4.17. Visi mokėjimai pagal šią Pirkimo sutartį atliekami eurais.

5. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

5.1. Nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas neprivalo išpirkti viso Prekių kiekio, nurodyto Pirkimo sutarties priede. Prekės bus užsakomos dalimis, pagal poreikį.

5.2. Užsakovo užsakymo patenkinimo data, užsakytų Prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

5.3. Jei Tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pateikti Pirkimo sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas, iš anksto gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą, turi teisę vietoje šios Prekės pristatyti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes, Pirkimo sutartyje nurodyta kaina.

5.4. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.

5.5. Tiekėjas suteikia Užsakovui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.

5.6. Prekių kokybę patvirtinama įrašant kokybės sertifikato numerį į PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovui raštiškai pareikalavus, turi būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

5.7. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis.

6. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

6.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (telefonu, ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir / ar užsakomų Prekės pakuočių skaičius, pristatymo data (diena ir valanda) ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas.

6.2. Prekių pristatymo vietos adresas: Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijos valgyklos patalpos, Liepų al. 4, LT-35141 Panevėžys.

6.3. Tiekėjas Prekes tiekia su Užsakovu suderintu grafiku pagal Užsakovo pateiktus užsakymus. Prekių pristatymo terminas negali būti trumpesnis kaip 24 val. nuo užsakymo pateikimo.

6.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

6.5. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa Užsakovo nuosavybe.

6.6. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme nustatytu laiku, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.



6.7. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas Prekes Užsakovo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydintieji dokumentai.

6.8. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėliavimui, transportavimui ir kt.) bei Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

6.9. Jei Pirkimo sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Dėl Prekės pakeitimo pasirašomas susitarimas, kuris tampa Pirkimo sutarties dalimi.

6.10. Užsakovas pasirašo priėmimą–perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Jei ne visos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ar nėra tinkamai pristatytos, apie tai pažymima pasirašomame priėmimą–perdavimą patvirtinančiame dokumente. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimą–perdavimą patvirtinantį dokumentą patvirtina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekių priėmimo metu neatitikimo Pirkimo sutarties reikalavimams nenustatyta.

6.11. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas atsakingų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

6.12. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

6.12.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;

6.12.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

6.13. Jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Užsakovas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas Prekes – grąžinti per vieną darbo dieną, jei Prekės yra nepažeistais įpakavimais. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus. Užsakovui nustačius, kad Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, arba nepristatytas užsakyta Prekių kiekis, Užsakovas nedelsiant apie tai informuoja Tiekėją telefonu ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu bei reikalauja ne vėliau kaip per 3 valandas pakeisti Prekes tinkamomis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį.

6.14. Užsakovas turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prekybos centro, prekės gamintojo ir kt.), jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 3 valandas nuo Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Užsakovas privalo nedelsdamas informuoti Tiekėją. Jei Užsakovas, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigyja Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Tiekėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti netinkamas Prekes ilgiau nei 24 valandas, Užsakovas turi teisę pristatytų Prekių iš Tiekėjo nepriimti.

6.15. Jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki prekių pristatymo termino pabaigos privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas nenumatytų aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus ir nurodydamas artimiausią įmanomą prekių pristatymo terminą. Nuo tiekėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas reikalingo Prekių kiekio ir asortimento neturėjimas. Gavęs šiame punkte nurodytą informaciją, Užsakovas turi teisę atsisakyti nepristatytų Prekių arba nustatyti naują terminą Prekėms pristatyti, o Pirkimo sutarties 6.14 punkto nuostatos tokiu atveju nėra taikomos.

6.16. Jei Prekės pristatomos daugkartinėje Tiekėjo taroje, šalys gali pasirašyti susitarimą dėl daugkartinės taros naudojimo tvarkos ir sąlygų, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Taros naudojimo mokestis turi būti įskaičiuotas į Prekių kainą, papildomi įkainiai dėl taros naudojimo negali būti taikomi.

6.17. Prekės pristatomos Užsakovui Tiekėjo transportu nemokamai.

6.18. Užsakovas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Užsakovo prekių iškrovimo vietos. To neužtikrinus Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, arba pristatytos Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 procentų nepristatytų Prekių vertės, bet ne mažiau kaip 30 Eur dydžio baudą ir kompensuoja kainų skirtumą, jei Prekės iš trečiųjų asmenų, vadovaujantis Pirkimo sutarties 6.14 punktu, įsigytos brangiau nei nurodyta Pirkimo sutarties priede. Jei nepristatytą / Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkantį Prekių kiekį įmanoma įsigyti tik perkant didesnę Prekės pakuotę, Tiekėjas kompensuoja visą didesnės pakuotės Prekės kainą. Baudą ir kainos skirtumą Užsakovas gali išskačiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Tiekėjui mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo baudą ir kainos skirtumą sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo iš Užsakovo.

7.3. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės už pristatytas ir priimtas Prekes vėluojama sumokėti daugiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

7.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų Pirkimo sutarties vertės dydžio baudą.

7.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais nesumoka už pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

7.8. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Užsakovo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 3 d. abiem Šalims pasirašius šią Pirkimo sutartį.

9.2. Pirkimo sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki ši Pirkimo sutartis bus nutraukta.

9.3. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

9.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

9.5. Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu pagal šią Pirkimo sutartį, be kita ko, bus laikomas netinkamas Pirkimo sutarties vykdymas, kai nepristatytų Prekių, pavėluotai pristatytų Prekių ir netinkamų Prekių vertė (neatsižvelgiant į tai, ar Užsakovui pareikalavus trūkumai buvo pašalinti) pasiekia 20 procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

9.6. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Tiekėjas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.8. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

9.9.1. Tiekėjui iškeliamas bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

9.9.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.9.3. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

11. KITOS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Pirkimo sutartyje ir / ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Pirkimo sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytomis aplinkybėmis. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalių valia keisti Pirkimo sutartį turi būti įforminama papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties, pasirašomu abiejų Šalių, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

11.2. Pirkimo sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Pirkimo sutarties.

11.3. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas pirkime ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Pirkimo sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Pirkimo sutarties sąlygas.

11.4. Jei bet kuri Pirkimo sutarties sąlyga tampa prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Pirkimo sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

11.5. Visi kiti šia Pirkimo sutartimi nereguluoti Pirkimo sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs.

11.7. Šalys laiko paslapyje darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų nustatytais atvejais.

11.8. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos šią Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl duomenų apsaugos.

11.9. Pirkimo sutarties neatsiejama dalis – Pirkimo sutarties priedas.

11.10. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

11.11. Šalys patvirtina, kad Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, ir priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.12. Pirkimo sutarties priedai:



- 11.12.1. Riešutų, džiovintų vaisių bei uogų techninė specifikacija.
11.12.2. Tiekėjo pasiūlymas.

12. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazija
Liepų al. 2, LT-35141, Panevėžys
Į. k. 303283300
Ne PVM mokėtojas
AB „Swedbank“, b/k 73000
A/S LT267300010138894664
Tel. 8 600 26340
El. p. rastine@sporto.panevezys.lm.lt

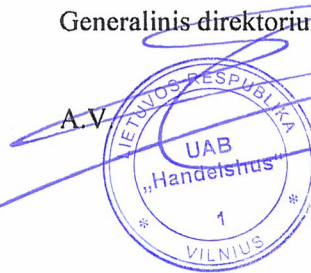
Direktorė Jūratė Pauliukienė



Tiekėjas

UAB „Handelshus“
Naugarduko g. 102, 03160 Vilnius
Į. k. 221412030
PVM kodas LT214120314
AB „Luminor“
A/S LT564010042400528505
Tel. 8 5 2727228
El. p. info@handelshus.eu

Generalinis direktorius Donatas Garbaskas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Panevėžio Raimondo Sargūno sporto gimnazija, Liepų al. 2, LT-35141 Panevėžys, tel. +370 69937965.

Pirkimo objektas: Perkančioji organizacija numato įsigyti riešutų, džiovintų vaisių bei uogų.

Detalus paslaugos aprašymas:

1. Į siūlomus įkainius turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant pristatymo, išlaidas e-sąskaitai (jei bus rašytinė sutartis).
2. Jeigu specifikacijoje nurodoma konkreti prekė ar šaltinis, konkretus prekės ženklas, tipas gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.
3. Prekių kokybė, jų pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių valstybinių standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.
4. Prekės pristatomos „Pardavėjo“ transportu ir „Pardavėjo“ sąskaita.
6. Įvairūs maisto produktai turi būti pristatomi švarių ir tam pritaikytu transportu atitinkančiu LR galiojančius standartus
8. „Pardavėjo“ paskirtas darbuotojas privalo iškrauti prekes į „Pirkėjo“ darbuotojo nurodytą vietą.
9. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, gaminio standartas, ingredientų sudėtis ir priedai, produkto kokybiniai rodikliai (maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai – iš jų skaidulinės medžiagos) vertė g, energinė vertė kcal ar kJ, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (kg), užrašas „Tinka vartoti iki (data)“ ir kita privaloma informacija.
10. Realizavimo terminai turi neviršyti pusės, standarte numatytų, siūlomai produkcijai realizavimo terminų.
11. Atsiskaitymas numatytas nuo konkretaus užsakymo sąskaitos faktūros pateikimo dienos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
12. Pirkimas gali būti skaidomas į dalis.
13. Tiekėjas privalo siūlyti kokybiškas ir tik tas prekes, kurios yra nurodytos techninėje specifikacijoje. Pasiūlymas, kuriame pateiktos prekės neatitiks techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų bus atmestas.
14. Visos prekės privalo atitikti Maitinimo organizavimo bendro ugdymo mokyklose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija), bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.
15. Techninėje specifikacijoje nurodytas orientacinis metinis kiekis yra orientacinis ir Perkančioji organizacija pasilieka teisę neišpirkti viso numatyto šio prekių kiekio.

Pasiūlymų rengimas: Pasiūlymas turi būti rengiamas užpildant pateiktą Pasiūlymo formą. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Į pasiūlymo kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

Pasiūlymų galiojimo terminas: Pasiūlymas turi galioti ne mažiau kaip 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo pagal šį kvietimą termino pabaigos datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymų vertinimo kriterijai: Mažiausia kaina.



UAB Handelshus

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė Handelshus, Naugarduko g. 102, Vilnius, LT-03160

Tel. (8 5) 272 7228 Faks. (8 5) 272 7707, El. p. info@handelshus.eu

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,

Kodas 221412030, PVM mokėtojo kodas LT214120314

Panevėžio Raimundo Sargūno sporto gimnazijai

PASIŪLYMAS

RIEŠUTŲ, DŽIOVINTŲ VAISIŲ BEI UOGŲ PIRKIMUI

2021-08-24

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB Handelshus
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Naugarduko g. 102, Vilnius
Tiekėjo įmonės kodas	221412030
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Vadybininkė Milda Bacevičienė
Telefono numeris	85 2727228
Fakso numeris	85 2727707
El. pašto adresas	info@handelshus.eu

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šios apklausos ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome šias prekes **RIEŠUTUS, DŽIOVINTUS VAISIUS BEI UOGAS:**

Eil. Nr	Produkto pavadinimas	Fasavimas, Reikalavimai maisto produktams	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vienkartinis pristatymas, kg	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Džiovintų vaisių ir riešutų mišinys	Džiovintų vaisių ir riešutų mišinys. Jį gali sudaryti įvairūs vaisiai ir riešutai, kaip pvz. mangai, spanguolės, anakardžių ar karijų riešutai bei kt. Supakuoti pakeliais ne mažiau kaip po 50 g.	kg	50	3	344,50	416,85

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Fasavimas, Reikalavimai maisto produktams	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vienartinis pristatymas, kg	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Džiovintų uogų ir riešutų mišinys	Džiovintų uogų ir riešutų mišinys. Jį gali sudaryti įvairios džiovintos uogos bei riešutai, kaip pvz.: razinos, džiovintos spanguolės, anakardžių, migdolų riešutai bei kt. Supakuoti pakeliais ne mažiau kaip po 50 g.	kg	50	3	261,00	315,81
3.	Džiovintų uogų mišinys	Džiovintų uogų mišinys. Jį gali sudaryti įvairios džiovintos uogos, kaip pvz.: džiovintos spanguolės, razinos, dumplinės, vyšnios bei kt. Supakuoti pakeliais ne mažiau kaip po 50 g.	kg	50	3	289,00	349,69
4.	Riešutų, sėklų ir džiovintų datulių	Riešutų, sėklų ir džiovintų datulių mišinys. Jį gali sudaryti įvairios sėklos, riešutai ir džiovintos uogos, kaip pvz.: datulės, lazdyno riešutai, migdolai, lukštenti moliūgai bei kt. Be pridėtinių cukrų. Supakuoti pakeliais ne mažiau kaip po 50 g.	kg	50	3	322,00	389,62
5.	Žemės riešutai	Be kiauto, išdžiovinti ir išvalyti, sveiki, nepažeisti kenkėjų, be pašalinių kvapų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 200 g.	kg	500	5	1065,00	1288,65
6.	Migdolų riešutai	Be kiauto, išdžiovinti ir išvalyti, sveiki, nepažeisti kenkėjų, be pašalinių kvapų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 100 g.	kg	120	5	638,40	772,46
7.	Lazdyno riešutai	Branduoliai be kevalų, švarūs, sveiki, nepažeisti kenkėjų, be pašalinių kvapų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 100 g.	kg	120	5	829,20	1003,33
8.	Gliaudyti graikiniai riešutai	Branduoliai be kevalų, švarūs, sveiki, nepažeisti kenkėjų, be pašalinių kvapų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 100 g.	kg	120	5	1315,20	1591,39
9.	Cukruoti ananasų kubeliai	Be pašalinių priedų, priedų ir kvapų, be konservantų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 150 g.	kg	364	5	1936,48	2343,14

Svarbu: produktų kiekis nurodytas apytiksliai.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 8470,94 Eur.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kurį sudaro 1470,16 Eur.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Prekių (paslaugų) techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.	Džiovintų vaisių ir riešutų mišinys. Jį gali sudaryti įvairūs vaisiai ir riešutai, kaip pvz. <i>mangai, spanguolės, anakardžių ar karijų riešutai bei kt.</i> Supakuoti pakeliais ne mažiau kaip po 50 g.	Atitinka reikalavimus

Eil. Nr.	Prekių (paslaugų) techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
2.	Džiovintų uogų ir riešutų mišinys. Jį gali sudaryti įvairios džiovintos uogos bei riešutai, kaip pvz.: razinos, džiovintos spanguolės, anakardžių, migdolų riešutai bei kt. Supakuoti pakeliais ne mažiau kaip po 50 g.	Atitinka reikalavimus
3.	Džiovintų uogų mišinys. Jį gali sudaryti įvairios džiovintos uogos, kaip pvz.: džiovintos spanguolės, razinos, dumplūnės, vyšnios bei kt. Supakuoti pakeliais ne mažiau kaip po 50 g.	Atitinka reikalavimus
4.	Riešutų, sėklų ir džiovintų datulių mišinys. Jį gali sudaryti įvairios sėklos, riešutai ir džiovintos uogos, kaip pvz.: datulės, lazdyno riešutai, migdolai, lukštenti moliūgai bei kt. Be pridėtinių cukrų. Supakuoti pakeliais ne mažiau kaip po 50 g.	Atitinka reikalavimus
5.	Be kiauto, išdžiovinti ir išvalyti, sveiki, nepažeisti kenkėjų, be pašalinių kvapų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 200 g.	Atitinka reikalavimus
6.	Be kiauto, išdžiovinti ir išvalyti, sveiki, nepažeisti kenkėjų, be pašalinių kvapų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 100 g.	Atitinka reikalavimus
7.	Branduoliai be kevalų, švarūs, sveiki, nepažeisti kenkėjų, be pašalinių kvapų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 100 g.	Atitinka reikalavimus
8.	Branduoliai be kevalų, švarūs, sveiki, nepažeisti kenkėjų, be pašalinių kvapų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 100 g.	Atitinka reikalavimus
9.	Be pašalinių priemaišų, priedų ir kvapų, be konservantų. Supakuoti pakeliais ne daugiau kaip po 150 g.	Atitinka reikalavimus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas M.Bacevičienei esign (konfidencialu)	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas M.Bacevičienei esign (konfidencialu)	1

Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose

Vadybininkė Milda Bacevičienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

A.V.

