

Vilnius

2021 m. 06 mėn. 22 d.

VšĮ Vilniaus rotušė, atstovaujama projektų vadovės, [redacted] reikiančios pagal įstatus (toliau - Rotušė) ir **Koncertinė įstaiga valstybinis pučiamųjų instrumentų orkestras „Trimitas“**, atstovaujamas vadovo Antano Kučinsko (toliau - Užsakovas), sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia Sutartimi Rotušė, vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, **2021 m. liepos 9 d.** išnuomoja Užsakovui Sutarties 2.1.2. punkte nurodytas patalpas (toliau - Patalpos), esančias pastate adresu Didžioji g. 31, 01128 Vilnius (toliau - Pastatas), koncertui „Simfoniniai šokiai“ organizuoti (toliau - Renginys).

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Rotušė įsipareigoja:

- 2.1.1. suteikti Patalpų nuomos ir su Patalpų nuoma susijusias šioje Sutartyje numatytas Renginio aptarnavimo paslaugas;
- 2.1.2. išnuomoti tvarkingas (ą) ir Renginiui paruoštas (ą) **didžiąją ir kamerinę sales** bei suteikti kitas šioje sutartyje numatytas paslaugas reikalingas Renginiui aptarnauti.
- 2.1.3. užtikrinti, kad į Patalpas netrukdomai patektų Renginio dalyviai, svečiai bei Renginį aptarnaujantys asmenys (maisto tiekėjo darbuotojai ir kt.);
- 2.1.4. suteikti bendrą patalpų apšvietimą Renginio metu.
- 2.1.5. į nuomos kainą įskaičiuota: patalpų valymas, komunalinės paslaugos, kėdės, stalai, pakylų segmentai, drabužinės darbas, įstaigos darbuotojų konsultacijos.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. apmokėti Rotušei už šioje Sutartyje nurodytas bei Užsakovo naudotas papildomas paslaugas ir papildomą patalpų nuomą, kaip numatyta šioje Sutartyje;
- 2.2.2. Rotušės atsakingiems asmenims pateikti užpildytą renginio anketą ir suderinti techninius klausimus;
- 2.2.3. Renginio dieną atvykę į Patalpas jas apžiūrėti ir, pastebėjus defektus, nedelsiant (iki pradedant pasiruošimo Renginiui darbus) nurodyti juos Rotušei. Nenurodžius defektų, laikoma, jog Patalpos Užsakovui pateiktos be defektų;
- 2.2.4. po Renginio (tą pačią dieną) išsivežti Renginiui atsivežtą inventorių (dekoracijas, objektus, plakatus ir kt. rekvizitus), išsivežti šiukšles ir grąžinti Rotušei tvarkingas Patalpas, tokios būklės, kaip buvo suteikta Renginiui. Patalpos apžiūros abiejų šalių atstovų ir pastebėti defektai užfiksuojami Priėmimo – Perdavimo akte;
- 2.2.5. Renginio metu laikytis Pastato eksploatavimo taisyklių (priedas Nr. 1). Atsakingas (Užsakovo įgaliotas) asmuo jas pasirašo ir atsako už vykdymą.
- 2.3. Rotušė neprisiima atsakomybės už Patalpose paliktų daiktų saugumą, todėl Užsakovui rekomenduojama renginio metu pasirūpinti papildoma apsauga.
- 2.4. Rotušė neprisiima atsakomybės už po Renginio paliktų daiktų bei inventoriaus (dekoracijų, objektų, plakatų ir kt. rekvizitų) saugumą.
- 2.5. Jei kuri nors šios sutarties šalis netinkamai vykdo ar nevykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti antrosios šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

3. Kainos ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Už sutarties vykdymą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rotušei **610 EUR** (šeši šimtai dešimt eurų) sumą įskaitant pridėtinės vertės mokestį. Šią sumą sudaro:
 - paruošiamieji darbai prieš renginį – 2 val. 2021 m. liepos mėn. 9 d. nuo 17.00 val. iki 19.00 val.
 - didžiosios salės nuoma – 1 val. 2021 m. liepos mėn. 9 d. nuo 19.00 val. iki 20.00 val.
 - kamerinės salės nuoma – 1 val. 2021 m. liepos mėn. 9 d. nuo 20.00 val. iki 21.00 val.
 - sutvarkymo darbai po renginio – 1 val. 2021 m. liepos mėn. 9 d. nuo 21.00 val. iki 22.00 val.

2021.06.22

3.2. Patalpų nuomos kaina yra apskaičiuota vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020-11-18 patvirtintais Viešosios įstaigos Vilniaus rotušės teikiamų paslaugų į kainiais.

3.3. Už savavališkai pratęstą nuomos (patalpų naudojimo) laiką Užsakovas įsipareigoja sumokėti papildomai, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020-11-18 patvirtintais Viešosios įstaigos Vilniaus rotušės teikiamų paslaugų į kainiais:

paruošiamieji darbai prieš renginį – 50 Eur už 1 val. įskaitant pridėtinės vertės mokestį;

didžiosios salės nuoma – 300 Eur už 1 val. įskaitant pridėtinės vertės mokestį;

kamerinės salės nuoma – 160 Eur už 1 val. įskaitant pridėtinės vertės mokestį;

sutvarkymo darbai po renginio – 50 Eur už 1 val. įskaitant pridėtinės vertės mokestį.

3.4. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja sumokėti Rotušei 30% avansą nuo Sutarties 3.1. punkte nurodytos sumos. Užsakovui nesumokėjus avanso per nurodytą terminą Rotušė pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

3.5. Dėl Užsakovo kaltės ar Užsakovo raštišku prašymu nutraukus sutartį avansas nėra gražinamas.

3.6. Rotušė ir Užsakovas po Sutartyje numatytų Patalpų nuomos termino pabaigos pasirašo Patalpų priėmimo - perdavimo aktą, patvirtinantį, jog perduotos Patalpos tvarkingos.

3.7. Užsakovas galutinį atsiskaitymą įsipareigoja įvykdyti per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros pateikimo dienos.

3.8. Pavėlavęs atsiskaityti Užsakovas moka 0.05 % delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotos mokėti sumos.

4. Baigiamosios nuostatos:

4.1. Šalys susitaria, kad galutinis renginio pradžios laikas bus suderintas ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki renginio pradžios.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki šalių tarpusavio įsipareigojimų visiško įvykdymo.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

4.4. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiesiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

4.5. Šalių atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės numatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr.840.

4.6. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

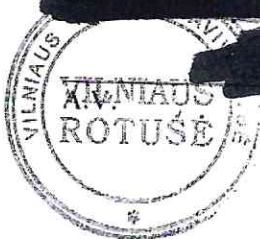
5. Šalių adresai

Rotušė:

VšĮ Vilniaus rotušė
Įstaigos kodas 224191690
Didžioji g. 31, 01128 Vilnius
Tel. 8 5 261 8007
PVM kodas LT 241916917
A. s. Nr. LT56 4010 0495 0077 6409
AB Luminor bankas

Užsakovas:

Koncertinė įstaiga valstybinis pučiamųjų
instrumentų orkestras „Trimitas“
Įmonės kodas 190755551
T. Ševčenkos g. 19A, Vilnius, LT-03111
Tel. +37068364190
El. paštas: info@trimitas.lt
Ne PVM mokėtojas



VILNIAUS ROTUŠĖS PASTATO EKSPLOATAVIMO TAISYKLĖS

Vilniaus rotušė (toliau – Rotušė) – istorinis ir reprezentacinis Vilniaus miesto pastatas, saugomas Lietuvos Respublikos įstatymais, todėl joje privalu laikytis žemiau išdėstytų Rotušės pastato eksploatavimo taisyklių (toliau – Taisyklės).

1. Rotušės lankytojai ir renginių organizatoriai privalo saugoti ir tausoti pastato interjerą ir eksterjerą.

2. Rotušės patalpose lankytojams ir renginių organizatoriams draudžiama:

2.1. naudoti chemines ir degiasias medžiagas – pirotechniką, žvakes, deglius, helio dujomis pildomus balionus, konfeti ir pan. – visa, kas gali aktyvuoti priešgaisrinę ar pastato saugos signalizacijas, pakenkti pastato eksterjerui, interjerui ar teritorijai;

2.2. šiuokšlinti Rotušės patalpose ir teritorijoje.

3. Renginio organizatorius privalo:

3.1. Rotušės atsakingam darbuotojui pateikti informaciją apie renginį;

3.2. po renginio patalpas ir Rotušės inventorių grąžinti švairius ir tvarkingus, išsivežti šiukšles;

3.3. po renginio (tą pačią dieną) išsivežti savo įrengimus, dekoracijas ir kitą renginio metu naudotą inventorių;

3.4. užtikrinti, kad renginys, pasiruošimas jam bei patalpų sutvarkymas vyktų ne ilgiau kaip nurodyta renginio organizavimo sutartyje.

4. Renginio organizatoriui draudžiama:

4.1. gręžti ar tvirtinti prie sienų, karnizų, grindų, pakylų įvairius daiktus, kalti vinis, sukli varžtus ir pan.;

4.2. klijuoti ant sienų, kolonų, grindų, kėdžių ir kito inventoriaus įvairius daiktus;

4.3. tampyti, stumdyti grindimis ir laiptais sunkius daiktus, stalus, kėdes;

4.4. keisti ekspozicijas, nuimti eksponuojamus daiktus, traukyti užuolaidas, kitas draperijas, perstatyti scenos segmentus ir pan.

5. Elektros energijos tiekimas:

5.1. renginio organizatorius prisijungti elektros įrangą prie pastato elektros tinklo gali tik suderinęs su Rotušės atsakingu darbuotoju;

5.2. renginio organizatorius, norintis prisijungti prie Rotušės trifazio elektros įvado renginiui aptarnauti, įsipareigoja kompensuoti elektros energijos kaštus. Sunaudotos elektros energijos kiekis apskaičiuojamas fiksuojant skaitiklio parodymus renginio pradžioje ir pabaigoje. Elektros kaina skaičiuojama pagal elektros energijos tiekėjo nustatytus tarifus;

5.3. renginio organizatorius užtikrina, kad jo naudojamos elektros įrangos galingumas neviršys 15 kW;

5.4. renginio organizatorius, kuriam reikalingas didesnis nei 15 kW elektros galingumas, privalo asmeniškai kreiptis į UAB „Vilniaus apšvietimas“ tel. 8 (5) 249 61 27 ar el. paštu informacija@vilniausapsvietimas.lt; e. svetainė <http://www.vilniausapsvietimas.lt/> ir sudaryti sutartį su UAB „Vilniaus apšvietimas“ dėl elektros energijos tiekimo ir vartojimo.

6. Renginio organizatorius gali naudoti reklaminę atributiką ant Rotušės pastato ir vidaus erdvėse tik suderinęs su Rotušės atsakingu darbuotoju.

7. Renginio organizatorius įsipareigoja užtikrinti, kad jo darbuotojai ir organizuojamo renginio lankytojai laikytųsi šių Taisyklių bei įsipareigoja atlyginti savo bei savo organizuojamo renginio lankytojų Rotušės patalpoms bei jose esančiam turtui padarytą žalą.

RENGINIO ORGANIZATORIUS VARDU IR PAVARDE ĮGALIOJIMA PASIRĄŠYTI SU SIPAZINAU, SUTINKU.
ĮSIPAREIGOJU VYKDYTI

Antanas Kučinskas

VPIO „Trinitas“

(sutartį pasirašiusio arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

