PDF Eraser Free

Pirkimo sąlygų 3 priedas

PASIŪLYMO FORMA B

(PU-8045/21) Teisinės paslaugos

PASIŪLYMO KAINA

AB „Kelių priežiūra“
(adresatas)

Tiekėjo pavadinimas/ *Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visų narių pavadinimai/*	Advokatų kontora Sorainen ir partneriai
Asmens, pateikusio pasiūlymą CVP IS priemonėmis vardas, pavardė, pareigos, kontakta, tel. Nr. *(jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija)*	Partneris Daivis Švirinas M. +370 68 756 590 T. +370 52 685 040 daivis.svirinas@sorainen.com

1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais užpildant pateiktą lentelę, nestambinant jos plačiau ar neskaidant jos smulkiau.
Mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	**Paslaugų pavadinimas**	**Preliminarus paslaugų kiekis per visą sutarties laikotarpį**	**1 val. paslaugų įkainis EUR be PVM**	**Bendra preliminaraus paslaugų kiekio kaina EUR be PVM**
1.	Teisinės paslaugos	300 val.	75,99	22 797,00
			PVM*	4 787,37
			Bendra paslaugų kaina Eur su PVM:	**27 584,37**

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.
Kaina (įkainis) pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.
Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Perkančioji organizacija paslaugos pirks pagal poreikį neviršijant maksimalios sutarties vertės – 36 000,00 Eur be PVM.

2. Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su pirkimo sutarties vykdymu.
3. Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Partneris		Daivis Švirinas
(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

PDF Eraser Free

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(PU-8045/21) Teisinės paslaugos

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Užsakovas – AB „Kelių priežiūra“.
1.2. Paslaugų teikėjas- ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
1.3. Sutartis – sudaroma tarp **Paslaugų teikėjo** ir **Užsakovo** dėl Pirkimo objekto.
1.4. Pirkimo objektas – Paslaugos.
1.5. Paslaugos - šioje Techninėje specifikacijoje aprašytos teisinės paslaugos.
1.6. Pridėtinės išlaidos – Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjo specialistų patirtos kelionių į Paslaugų teikimo vietą, apgyvendinimo Paslaugų teikimo vietoje išlaidos, ekspertų arba specialistų konsultacijos ir kitos būtinos išlaidos, iš anksto suderintos su Užsakovu.
1.7. Techninė specifikacija - šis dokumentas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTYS

2.1. Pirkimo objekto pavadinimas: teisinės paslaugos.
2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.
2.3. Teisinių paslaugų apimtis:
2.3.1. Užsakovas siekia įsigyti teisinio konsultavimo, atstovavimo ir susijusias teisines paslaugas Užsakovo veiklos klausimais.
2.3.2. Maksimali sutarties vertė – 36 000 (trisdešimt šeši tūkstančiai) Eur be PVM.
2.3.3. Užsakovas teisines paslaugas įsigis tik pagal faktinį Paslaugų poreikį, išreiškiamą atskiruose žodžiu ar elektroniniu paštu Užsakovo pateikiamuose užsakymuose, ir neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio, įvardinto šioje Techninėje specifikacijoje.
2.3.4. Paslaugų tiekimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių arba kol bus nupirkta Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, priklausomai nuo to, kuri iš šių sąlygų įvyks anksčiau. Jeigu nebus nupirkta Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, Paslaugų terminas gali būti pratęstas dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas ir detalizavimas

3.1.1. Užsakovas yra įmonė, kuri prižiūri ir tvarko virš 21 000 km valstybinės reikšmės kelių (magistralinių, krašto ir rajoninių), turi daugiau kaip 2 400 specializuoto transporto ir technikos priemonių. Įmonė vienija per 2 400 savo srities specialistų visoje Lietuvoje, kurie žiemą valo sniegą, barsto kelius, pavasarį – rudenį tvarko kelio ženklus, griovius, kelių sankasas, atnaujina susidėvėjusias kelių dangas, profiliuoja / greideriuoja žvyrkelius, prižiūri pakelės statinius, želdinius ir kt.
Užsakovo veikloje reikalingos įvairių teisės sričių, įskaitant bendrovių (įmonių) teisės / valstybės valdomų įmonių valdymo; konkurencijos teisės; sutarčių teisės; aplinkos teisės; teritorijų planavimo, statybos, nekilnojamojo turto; viešųjų pirkimų teisės; finansų ir mokesčių teisės; darbo teisės; komercinės teisės; transporto ir logistikos teisės; intelektinės nuosavybės teisės, konsultacijos. Užsakovo ketinamų įsigyti teisinių paslaugų pobūdis ir apimtis yra plataus profilio.
3.1.2. Užsakovas pirks teisines paslaugas, *inter alia,* apimančias:
3.1.2.1. Užsakovui teikiamas teisines konsultacijas (patarimus teisės klausimais), teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, atstovavimą tyrimuose, ginčuose, patikrinimuose ir kt. Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos institucijose, atstovavimą išankstinėse ginčo nagrinėjimo ne teisme procedūrose (išankstinio ginčo nagrinėjimo ne teisme, nemokumo, bankroto procedūrose, civiliniuose, baudžiamuosiuose ir administraciniuose procesuose, procesuose dėl užsienio teismų sprendimų pripažinimo ir leidimo vykdyti, kitose alternatyvaus ginčų sprendimo procedūrose ir pan.) ir (ar) teisminiuose ginčuose visose instancijose, atstovavimą Užsakovo interesams arbitražo ar taikinimo procesuose, vykstančiuose Europos Sąjungos valstybėje narėje, trečiojoje šalyje arba tarptautinio

PDF Eraser Free
arbitražo ar taikinimo instancijoje, atstovavimą teisės klausimais bendraujant su Lietuvos ir (ar) užsienio fiziniais ar juridiniais asmenimis, Lietuvos ar Europos Sąjungos institucijomis dėl:
1) kelių priežiūros teisinio reguliavimo;
2) valstybės valdomų įmonių valdymo, valdymo organų pareigų ir korporatyvinės struktūros, įmonės valdymo principų;
3) konkurencijos teisės, ypač valstybės pagalbos klausimų;
4) statybos rangos sutarčių (įskaitant modelinių FIDIC nuostatų derinimą su Lietuvos teisės aktų reikalavimais), taip pat dėl nekilnojamojo ir kilnojamo turto projektų vystymo teisinių aspektų, teritorijų planavimo ir sprendimų įgyvendinimo;
5) viešųjų pirkimų klausimų;
6) transporto ir logistikos teisės klausimų;
7) intelektinės nuosavybės teisės klausimų;
8) finansų/mokesčių teisės klausimų;
9) darbo teisės klausimų;
10) aplinkos apsaugos klausimų;
11) asmens duomenų teisinės apsaugos klausimų;
12) pasirašytų sutarčių priežiūros, kitokių komercinių sandorių bei kitų su vykdoma ir planuojama vykdyti veikla susijusių klausimų.

3.1.2.2. Pridėtinės išlaidos pvz. ekspertų arba specialistų konsultacijos, vertimo išlaidos, žyminio mokesčio išlaidos, rinkliavos, kurios yra reikalingos tinkamam teisinių paslaugų teikimui; transporto, apgyvendinimo išlaidos ir pan.) galės būti kompensuojamos pagal patirtas faktines išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Bet kokiu atveju, tokių atlygintinų pridėtinių išlaidų suma kompensuojama tik ta apimtimi ir tik tuo atveju, jei tokios išlaidos ir jų dydis yra iš anksto (prieš Paslaugos teikimą) suderintas su Užsakovu. Visais atvejais Paslaugų teikėjas, patirdamas Pridėtines išlaidas, turi vadovautis ekonomiškumo principu (pvz., įsigyti ekonominės klasės kelionės transporto bilietus, naudotis ekonominės klasės viešbučių paslaugomis). Kelionės į Užsakovo veiklos vietą Kauno mieste, kai Paslaugos teikiamos Užsakovo veiklos vietoje, išlaidos nėra laikomos pridėtinėmis išlaidomis ir nėra kompensuojamos.

3.1.2.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo metu privalės vykdyti šias darbines užduotis:
1) Užsakovui pageidaujant, teikti konsultacijas bei rengti teisines išvadas, kitus dokumentus nurodytais teisės klausimais;
2) atstovauti Užsakovą Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių valstybių ir (ar) savivaldybių institucijose, Europos Sąjungos institucijose, įmonėse, įstaigose ir (ar) organizacijose, kitose įmonėse, įstaigose ir (ar) organizacijose bei santykiuose su fiziniais asmenimis, klausimais, susijusiais su 3.1 punkte nurodytomis Paslaugomis;
3) konsultuoti ir dalyvauti Užsakovui derantis dėl sutarčių sudarymo, ir sudarant sutartis, dėl sąlygų keitimo, nutraukimo ir pan.;
4) teikti Užsakovui teisines paslaugas (raštu ir (ar) žodžiu, lietuvių ir (ar) anglų kalbomis) ir, esant reikalui, peržiūrėti atitinkamus dokumentus, atlikti jų teisinį vertinimą tiek Lietuvos Respublikos, tiek Europos Sąjungos teisės teisinio reglamentavimo kontekste.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA

4.1. Sutartinių įsipareigojimų vieta

4.1.1. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Užsakovo pageidavimu, Paslaugų teikėjo asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje (pvz., atstovaujant derybose, teismo posėdžiuose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

4.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

PDF Eraser Free

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Užsakovas pateikia užsakymą Paslaugų teikėjui žodžiu ar elektroniniu paštu. Užsakovas, pateikdamas užsakymą dėl Paslaugų teikimo, patikslins (detalizuos) konkrečių Paslaugų apimtis.

4.2.2. Užsakovas pateiktame užsakyme nurodo: užsakomas Paslaugas, pageidaujamus jų suteikimo terminus, suteiktų Paslaugų rezultato formą, t. y. nurodo, kokia kalba (lietuvių ir (ar) anglų kalba), kokiu formatu (popieriniu, elektroniniu ir (ar) žodžiu) turi būti teikiamos Paslaugos bei nurodo kitą, Paslaugų teikimui svarbią informaciją.

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi turėti galimybę suteikti reikiamas Paslaugas per terminus, kuriuos nurodys Užsakovas. Tai yra, Paslaugų teikėjas privalo būti bet kada pasirengęs iš savo pasiūlyme pirkimui nurodytų ekspertų bei specialistų sąrašo skirti tuos ekspertus ir (ar) specialistus, kurie yra kompetentingi bei kvalifikuoti vykdyti konkretų Užsakovo pavedimą. Paslaugų teikėjas turi būti pasirengęs visas šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas esant Užsakovo poreikiui suteikti lietuvių ir (arba) anglų kalbomis.

PDF Eraser Free

PASIŪLYMO FORMA A

(PU-8045/21) Teisinės paslaugos

TECHNINIAI DUOMENYS IR INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

AB „Kelių priežiūra“
(adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	Advokatų kontora Sorainen ir partneriai
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas, (įmonės kodas)	9400025
PVM mokėtojo kodas	N/A
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	-
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gedimino pr. 44A, LT-01110 Vilnius
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	IBAN: LT797044060001372972 SEB bankas AB Banko kodas: 70440 SWIFT: CBVILT2X
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	
Sutartį Tiekėjas galės pasirašyti elektroniniu parašu (Taip/Ne):	Taip

1.1. Pateikdami šį dokumentą deklaruojame, kad dalyvaujame akcinės bendrovės „Kelių priežiūra“ vykdomame pirkime, atliekamame supaprastinto atviro konkurso būdu. Taip pat pažymime, kad susipažinome ir sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis:
1) skelbime apie pirkimą;
2) pirkimo sąlygose ir jos prieduose;
3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
1.2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais pirkimo dokumentais, ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
1.3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

2. INFORMACIJA APIE SUBTEIKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subteikėjus)

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

PDF Eraser Free

Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

* Jeigu tiekėjas sutarties vykdymui pasitelkia fizinį asmenį, jis turi būti laikomas subtiekėju ir nurodomas šioje lentelėje.

3. PASIŪLYMO TECHNINIAI DUOMENYS

3.1. Pasiūlymo vertinimui yra pateikiami šie duomenys:

Tiekėjo kompetencijos vertinimas	Reikalavimai dokumentų pateikimui	Tiekėjo pateikti dokumentai
P_1 - Teisinės aplinkos, kurioje veikia Perkančioji organizacija, suvokimas	*Pateikiamas ne didesnės kaip 10 puslapių apimties aprašymas, parengtas naudojant Times New Roman ne mažesnį kaip 11 dydžio šriftą, 1,5 eilutės intervalą. Dokumentas turi būti parengtas pagal Konkurso sąlygų 6 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai“ 9 p. nurodytą užduotį.*	Teikiami dokumentai: *Reguliacinės-aplinkos-analizė.Kelių-priežiūra.2021-06-17.lit.Sorainen.pdf*
P_2 - Sutarties vykdymui siūlomų specialistų patirtis	***Informacija pateikiama šiuose dokumentuose:*** *1. Pateikiamas užpildytas Konkurso sąlygų 4 priedas „Tiekėjo siūlomų, paslaugas teiksiančių, asmenų sąrašas“.* *2. Pateikiamas užpildytas Konkurso sąlygų 5 priedas „Siūlomo komandos vadovo patirtis“.* *3. Kartu su turi būti pateiktos pažymos apie siūlomus specialistus, nurodant specialisto profesinės veiklos (atitinkamoje srityje) patirtį (mėnesiais), patirties trumpą aprašymą, nurodant pozicijos / einamų pareigų laikotarpį, taip pat gali būti teikiami kiti dokumentai, patvirtinantys specialisto patirtį, teikiant nurodytas paslaugas per nurodytą laikotarpį.*	Teikiami dokumentai:

3.2. Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo A dokumentai yra konfidencialūs*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) ir CVP IS pasiūlymo lango („Prisegti dokumentai“) eilutė, kurioje šis dokumentas yra įkeltas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis/ puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	4 priedas - Siūlomų-specialistų-sąrašas.2021-06-17.pdf	1. Asmens duomenys; 2. Dokumento dalis, kurioje atskleidžiami klientų pavadinimai ir suteiktų teisinių paslaugų vertė eurais	1. Asmens duomenys pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą. 2. Vadovaujantis LR Advokatūros įstatymo 46 str. 5 d., Advokato profesinę paslaptį sudaro kreipimosi į advokatą faktas, sutarties su klientu sąlygos, kliento

PDF Eraser Free

			suteikta informacija ir pateikti duomenys, konsultacijos pobūdis bei pagal kliento pavedimą advokato surinkti duomenys, taip pat kitas advokato ir kliento bendravimo (susitikimų, korespondencijos, pokalbių telefonu ar kitų formų bendravimo) turinys.
	Siūlomo-komandos-vadovo-patirtis.2021-06-17	1. Asmens duomenys; 2. Dokumento dalis, kurioje atskleidžiami klientų pavadinimai ir suteiktų teisinių paslaugų vertė eurais	1. Asmens duomenys pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą. 2. Vadovaujantis LR Advokatūros įstatymo 46 str. 5 d., Advokato profesinę paslaptį sudaro kreipimosi į advokatą faktas, sutarties su klientu sąlygos, kliento suteikta informacija ir pateikti duomenys, konsultacijos pobūdis bei pagal kliento pavedimą advokato surinkti duomenys, taip pat kitas advokato ir kliento bendravimo (susitikimų, korespondencijos, pokalbių telefonu ar kitų formų bendravimo) turinys.
	EBVPD.Advokatų-kontora-Sorainen-ir -partneriai.2021-06-17	Asmens duomenys	Asmens duomenys pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
	Išrašas-iš-partnerystės-sutarties.2021-06-17	1. Asmens duomenys; 2. Išrašo žodžiai „*sudaryti sutartis dėl teisinės pagalbos Advokatų kontoros vardu*“	1. Asmens duomenys pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą. 2. Išrašo žodžiai „*sudaryti sutartis dėl teisinės pagalbos Advokatų kontoros vardu*“ – advokatų kontoros Lietuvoje veikia skirtingai (vienos turi aiškiai perduotas teises vadovaujančiajam partneriui, kitos veikia labiau „horizontaliu“ partnerystės principu). Viešajam interesui neturi

PDF Eraser Free

			jokios įtakos konkretus Sorainen veikimo modelis, o šios informacijos paviešinimas gali turėti neigiamos įtakos Sorainen veiklai ir galimai prieštarautų Advokatūros įstatymo nuostatoms.
	Siūlomų specialistų gyvenimo aprašymai	1. Asmens duomenys; 2. Dokumentų dalys, kuriose atskleidžiami klientų pavadinimai ir suteiktų teisinių paslaugų vertė eurais	1. Asmens duomenys pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą. 2. Vadovaujantis LR Advokatūros įstatymo 46 str. 5 d., Advokato profesinę paslaptį sudaro kreipimosi į advokatą faktas, sutarties su klientu sąlygos, kliento suteikta informacija ir pateikti duomenys, konsultacijos pobūdis bei pagal kliento pavedimą advokato surinkti duomenys, taip pat kitas advokato ir kliento bendravimo (susitikimų, korespondencijos, pokalbių telefonu ar kitų formų bendravimo) turinys.

* Pastabos:
- pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija;
- tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra;
- tiekėjas turi **atidžiai ir pagrįstai** nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta pirkimo sutartis **bus viešinama**, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustayta tvarka.

Partneris		Daivis Švirinas
(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

PDF Eraser Free

TIEKĖJO SIŪLOMŲ, PASLAUGAS TEIKSIANČIŲ, ASMENŲ SĄRAŠAS

P

PD

PD

PD

P

Kartu su sąrašu turi būti pateiktos pažymos apie siūlomus specialistus, nurodant specialisto profesinės veiklos (atitinkamoje srityje) patirtį (mėnesiais), patirties trumpą aprašymą, nurodant pozicijos / einamų pareigų laikotarpį, taip pat gali būti teikiami kiti dokumentai, patvirtinantys specialisto patirtį, teikiant nurodytas paslaugas per nurodytą laikotarpį.

PASTABA: Dokumentai (pažymos apie paslaugas teiksiančius asmenis, kuriose turi būti aiškiai nurodyta, kaip siūlomi asmenys atitinka kvalifikacijai iškeltą reikalavimą) teikiami po atskiro Perkančiosios organizacijos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikto prašymo. Šių dokumentų bus prašoma pateikti tik iš nustatyto galimo Konkurso laimėtojo.

_____Daivis_Švirinas_____
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PDF Eraser Free

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 14 d. Nr. 54430

KLIENTAS	
Akcinė bendrovė „Kelių priežiūra“	Juridinio asmens kodas: 232112130
Adresas: Savanorių pr. 321C, LT-50120, Kaunas, Lietuva	PVM mokėtojo kodas: LT321121314

PAVEDIMAS

Klientas paveda **Advokatų kontorai Sorainen ir partneriai**[1] (toliau – **Sorainen**) ir jos profesionalams atlikti šį Pavedimą (toliau – **Pavedimas**):

- Teisinės paslaugos pagal laimėto viešojo teisinių paslaugų pirkimo Nr. PU-8045/21 sąlygas

Už Pavedimą atsakingi profesionalai: Daivis Švirinas, Vaiva Mašidlauskienė, Paulius Murauskas ir kiti Šalių bendru susitarimu priskirti Sorainen profesionalai

ĮKAINIAI

Sorainen valandiniai įkainiai šiam Pavedimui yra 75,99 EUR (plius PVM, jei taikomas) už 1 suteiktų paslaugų valandą.

Maksimali Pavedimo kaina: 36 000 EUR (plius PVM, jei taikomas)

SĄSKAITŲ IŠRAŠYMAS

Sąskaitos teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

KITOS SĄLYGOS

Teisinių paslaugų sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

Klientas neįsipareigoja nupirkti viso sutartyje numatyto paslaugų kiekio bei sumokėti visos sutarties maksimalios vertės. Laiku nesuteikusi paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidusi terminą daugiau kaip vieną dieną nuo paslaugų (ar jų dalies) suteikimo termino pabaigos, Sorainen moka Klientui 0,02 (dviejų šimtųjų procento) % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

Teisinių paslaugų sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais. Teisinių paslaugų sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Teisinių paslaugų sutarties keitimo tampa neatskiriama Teisinių paslaugų sutarties dalimi.

Kliento atstovas atsakingas už tai, kad Teisinių paslaugų sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

Klientas pateikia Sorainen savo tapatybės dokumento kopiją (puslapius su nuotrauka, asmens duomenimis), o jei tai yra juridinis asmuo – išrašą iš registro arba steigimo pažymėjimą ir (arba) atstovo tapatybės dokumento kopiją.

Sorainen įsipareigojimas vykdyti Pavedimą įsigalioja, kai Klientas pateikia pasirašytą Teisinių paslaugų sutartį su reikiamais priedais ir sumoka avansą (jei taikytina).

Klientas leidžia Sorainen rinkodaros tikslais advokatų kontorų tarptautinėje praktikoje įprasta tvarka naudoti Kliento pavadinimą, logotipą ir nuorodas į viešas bylas bei projektus, dėl kurių Sorainen teikė paslaugas Klientui.

Šiai Teisinių paslaugų sutarčiai taikomos pridedamos Bendrosios sąlygos (toliau – **Sąlygos**), kurios aptariamos iki Teisinių paslaugų sutarties pasirašymo. Sąlygos taip pat taikomos su Pavedimu susijusioms paslaugoms (įskaitant paslaugas, suteiktas iki šios Teisinių paslaugų sutarties pasirašymo dienos), taip pat pavedimams, kuriuos Klientas pateiks Sorainen ateityje. Klientas patvirtina, kad susipažino ir sutinka su Sąlygomis.

[1] Šioje Teisinių paslaugų sutartyje Advokatų kontora Sorainen ir partneriai reiškia Advokatų kontoros Sorainen ir partneriai partnerius.

PDF Eraser Free

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pavedimai efektyviausiai vykdomi tuomet, kai Klientas operatyviai atskleidžia Sorainen visus susijusius faktus ir kitą aktualią informaciją.
2. Sorainen teisininkų ir kitų darbuotojų, kurie gali teikti su Pavedimu susijusias paslaugas, sąrašą rasite adresu www.sorainen.lt. Vykdant pavedimus Sorainen taip pat gali pasitelkti kitus teisės ir mokesčių specialistus bei konsultantus (pavyzdžiui, laikinuosius teisininkus ar kitus teisinių paslaugų teikėjus), kurie nėra nurodyti minėtame sąraše.
3. Suteiktos paslaugos laikomos priimtomis ir atitinkančiomis Kliento reikalavimus praėjus 14 dienų po jų suteikimo, nebent Klientas šiuo laikotarpiu pateikia Sorainen pagrįstas pastabas ar prieštaravimus. Visos intelektinės nuosavybės teisės lieka Sorainen.
4. Paslaugų kaina nustatoma pagal Kliento pavedimui skirtą laiką (įskaitant būtiną kelionės ir laukimo laiką), kuris apskaitomas 1/10 valandos dalies intervalais. Tiesiogiai su pavedimo vykdymu susijusios išlaidos (pvz., kelionės, apgyvendinimo, ryšio paslaugų ir kitos išlaidos) yra apskaičiuojamos atskirai. Ginčų atveju dalį teisinių paslaugų kainos gali būti įmanoma atgauti iš oponento. Tačiau, pralaimėjus ginčą, Klientui gali tekti padengti kitos šalies (šalių) išlaidas.
5. Sąskaitos pateikiamos kas mėnesį (jei nėra susitariama ar Sorainen nenusprendžia kitaip) per informacinę sistemą „E. sąskaita“ ir nėra pasirašomos. Sąskaitos turi būti apmokamos per 30(trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sistemoje „E.sąskaita“ gautos ir patvirtintos PVM sąskaitos - faktūros dienos. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas paslaugas, Klientas moka 0,02 (dviejų šimtųjų procento) % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos paslaugų ar jų dalies vertės. Sorainen turi teisę bet kurį iš neapmokėtos sąskaitos kylantį reikalavimą perduoti skolų išieškojimo įmonei. Klientas leidžia skolų išieškojimo tikslais atskleisti informaciją ir dokumentus tretiesiems asmenims. Mokesčius už banko pavedimus ir su skolų išieškojimu susijusias išlaidas apmoka Klientas. Jei Klientas paprašo, kad Sorainen išrašytų sąskaitą kitam asmeniui, Klientas lieka atsakingas už visišką tokių sąskaitų apmokėjimą.
6. Ši Sutartis apima fizinių asmenų (atstovų, darbuotojų ir kt.) asmens duomenų, kuriuos Klientas perdavė Sorainen šios Sutarties tikslais, tvarkymą. Tais atvejais, kai Klientas yra fizinis asmuo, jie apima paties Kliento asmens duomenis. Išsami informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama www.sorainen.com/lt/privatumo-politika. Asmens duomenys, kuriuos Sorainen gauna iš Kliento, sudaro advokato profesinę paslaptį ir yra saugomi pagal tokiai informacijai taikomus reikalavimus. Pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 5 dalies d) punktą, Sorainen atleidžiama nuo pareigos pranešti tretiesiems asmenims apie asmens duomenis, gautus iš Kliento.
7. Klientas patvirtina, kad tiek paslaugų, nurodytų skyriuje „Pavedimas“, tiek būsimų pavedimų pagal šią Teisinių paslaugų sutartį atžvilgiu jis veikia savo vardu ir savo paties naudai. Tais atvejais, kai Klientas veikia kito asmens vardu ar naudai, Klientas įsipareigoja pranešti apie tai Sorainen bei pateikti visą reikiamą informaciją ir dokumentus apie tikrąjį Sorainen paslaugų gavėją, kurių gali paprašyti Sorainen (taip pat gali reikėti sudaryti atskirą teisinių paslaugų sutartį).
8. Sorainen siekia apsaugoti savo IT sistemas ir elektroninių ryšių technologijas, kurios gali apimti teikiamas debesų kompiuterijos paslaugas ir kitus sprendimus (toliau – **IRT sprendimai**). Sorainen nebus atsakinga Klientui, jei tretieji asmenys be leidimo pasinaudos, perims, pakeis ar sunaikins Sorainen naudojamus IRT sprendimus.
9. Be aiškaus Kliento sutikimo Sorainen negali konsultuoti Kliento oponentų tuo pačiu klausimu, kuriuo Sorainen konsultuoja Klientą. Be aiškaus Kliento sutikimo, Sorainen negali teikti teisinių konsultacijų Kliento oponentams tuo pačiu klausimu, kuriuo Sorainen konsultuoja Klientą. Klientas aiškiai sutinka, kad Sorainen gali atitinkamu metu (įskaitant šios Teisinių paslaugų sutarties termino metu arba Kliento pavedimų vykdymo metu ir vėliau) teikti teisines konsultacijas nesusijusiais klausimais, taip pat atstovauti ir ginti klientus, kurių interesai gali nesutapti su Kliento interesais ar jiems prieštarauti.
10. Ateityje paslaugos Klientui bus teikiamos Sorainen gavus ir priėmus naują pavedimą, kuriam gali būti taikomi Teisinių paslaugų sutartyje nustatyti įkainiai. Sorainen gali atsisakyti vykdyti pavedimą esant tiesioginiam ar netiesioginiam interesų konfliktui arba jei tokio pavedimo vykdymas nepriklauso Sorainen kompetencijai, arba dėl kitų priežasčių.
11. Sutarties galiojimo metu ir vienerius metus po sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos Klientui draudžiama aktyviai bandyti pervilioti Sorainen profesionalus.
12. Sorainen atsako tik Klientui ir tik už tiesioginius nuostolius, išskyrus tyčios atvejį. Sorainen (įskaitant jos teisininkus, kitus darbuotojus arba 2 punkte nurodytus teisinių paslaugų teikėjus) atsakomybė šio Pavedimo ir bet kokių būsimų pavedimų atžvilgiu yra apdrausta ir apribota penkis kartus didesne suma, nei nurodyta sąskaitoje faktūroje ir sumokėta Sorainen už atitinkamo Pavedimo vykdymą. Bet kuriuo atveju Sorainen atsakomybė Klientui niekada negali viršyti bendros 1 000 000 EUR sumos. Sorainen neatsako už jokį su bet kokiu pavedimu susijusį reikalavimą, kuris buvo pareikštas po trejų metų nuo atitinkamos konsultacijos / paslaugos suteikimo. Sorainen neatsako už trečiųjų šalių subrangovų paslaugas arba kitas užsakomąsias paslaugas ar prekes, susijusias su Kliento pavedimais (pvz., notarų, teismo antstolių, vertėjų ir t. t.).
13. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių, bet ne ilgiau iki bus nupirkta paslaugų už maksimalią sutarties vertę. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo (priklausomai kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas abipusiu šalių susitarimu 1 (vieną) kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Visais atvejais paslaugos su visais sutarties pratęsimais teikiamos ne ilgiau kaip 24 mėnesius.
14. Bet kuri šalis bet kuriuo metu gali nutraukt šią Teisinių paslaugų sutartį ir bet kokį pavedimą, pateikdama pranešimą (elektroniniu paštu ar paštu), kuriame nurodomos nutraukimo priežastys. Ši sutartis gali būti nutraukta be išankstinio pranešimo tuo atveju, jei kyla įtarimų, kad verslo santykiai gali būti susiję su pinigų plovimu ar terorizmo finansavimu.
15. Sorainen gali sustabdyti pavedimų vykdymą, jei Klientas laiku neapmoka sąskaitos ar nebendradarbiauja arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Nutraukus šią sutartį, Klientas privalo sumokėti visą atlyginimą (honorarą) ir apmokėti visas išlaidas, patirtas iki nutraukimo dienos, taip pat sumokėti visą su nutraukimu susijusį atlyginimą ir išlaidas. Iki apmokėjimo Sorainen turi teisę sulaikyti su pavedimu susijusius Kliento dokumentus ir kitą turtą, kurį ji laiko Kliento vardu, įskaitant Kliento sąskaitoje esančias lėšas. Jei Klientas paprašo atlikti su sutartu pavedimu susijusias paslaugas,

PDF Eraser Free

kai pavedimas jau yra įvykdytas arba kai tokios paslaugos viršija sutarto pavedimo apimtį, tokios paslaugos apmokamos papildomai pagal standartinius įkainius ar kitu su Klientu sutartu būdu.

16. Teisinių paslaugų sutartis bei šios Sąlygos taip pat taikomos kitiems Sorainen biurams Estijoje (Advokaadibüroo SORAINEN AS), Latvijoje (ZAB Sorainen) Lietuvoje (Advokatų kontora Sorainen ir partneriai) ir Baltarusijoje (IOOO Sorainen i Partnery, Advocates Bureau „Sorainen“), kur gali reikėti atskiros teisinių paslaugų sutarties), ir nuorodos į Sorainen bus suprantamos atitinkamai. Kitų biurų valandiniai įkainiai gali skirtis nuo numatytų šioje sutartyje. Už Pavedimą atsakingas Sorainen biuras yra nurodytas skyriuje „Pavedimas“. Jei atitinkamas biuras ir Klientas aiškiai nesusitaria kitaip, kiti Sorainen biurai nėra laikomi atsakingais už šį Pavedimą, jie taip pat neatsako ir už su Pavedimu susijusius klausimus arba bet kokius būsimus Kliento pavedimus.
17. Bet koks ginčas, nesutarimas ar ieškinys, kylantis iš arba susijęs su šia Sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybos pradžios, tokie ginčai sprendžiami arbitražo teisme Rygoje, Latvijoje, pagal Latvijos prekybos ir pramonės rūmų (angl. *LCCI*) arbitražo teismo arbitražo procedūros reglamentą. Arbitrų skaičius – vienas, arbitražo kalba – anglų. Sorainen gali nuspręsti pateikti su sąskaitų apmokėjimu susijusį ieškinį teismui pagal sąskaitą išrašiusio Sorainen biuro buvimo vietą.
18. Šiai Teisinių paslaugų sutarčiai taikomi valstybės, kurioje registruotas pagrindinis už atitinkamą pavedimą atsakingas Sorainen biuras, įstatymai (įskaitant galiojančias vietos advokatūros taisykles ir etikos normas).

Sorainen vardu	**Susipažinau ir sutinku:** **Vardas, pavardė, data ir parašas:**
_____ Daivis Švirinas Partneris	_____ Jurgita Stasienė Teisės skyriaus vadovė

PDF Eraser Free

DETALŪS METADUOMENYS