

DECLARATION of CONFORMITY

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ

Manufacturer / <i>Fabriquant</i> :	SEIKO EPSON CORPORATION		
Address / <i>Adresse</i> :	3-5, Owa 3-chome, Suwa-shi	Telephone / <i>Téléphone</i> :	81-266-52-3131
	Nagano-ken 392-8502 Japan	Fax / <i>Fax</i> :	81-266-52-8409
Representative / <i>Représentant</i> :	Epson Europe B.V.		
Address / <i>Adresse</i> :	Atlas Arena, Asia Building,	Telephone / <i>Téléphone</i> :	31-20-314-5000
	Hoogoorddreef 5, 1101 BA		
	Amsterdam Zuidoost The Netherlands		

Declares under our sole responsibility that the product:

La présente déclaration est établie sous la seule responsabilité du producteur:

Brand Name / *Nom de la marque* : EPSON
 Product Name / *Nom du produit* : Multi-function Printer
 Model / *Model* : C754D (ET-16680, ET-16650, ET-16650U, L15180, L15160 series)
 For more details, please refer to the product description
Pour plus de détails, merci de vous référer à la description du produit

Options:

Product Name / <i>Nom du produit</i>	Model / <i>Model</i>
Maintenance Box	C9345

Conforms to the following Directive(s) and Norm(s): / *Conforme selon les Directives et Normes suivantes* :

Directive 2014/53/EU:

EN 300 328 V2.2.2
 EN 301 489-1 V2.1.1
 EN 301 489-17 V3.1.1
 EN 50566 (2017)
 EN 62368-1 (2014)
 EN 62311 (2008)
 EN 55032 (2015), Class B
 EN 55035 (2017)
 EN 61000-3-2 (2014)
 EN 61000-3-3 (2013)

Directive 2009/125/EC:

Commission Regulation (EC) No 1275/2008

Directive 2011/65/EU:

EN IEC 63000 (2018)

The year in which the CE marking was affixed, is 2019. / *L'année où le marquage CE a été apposé, est 2019.*

16th July 2021

Nagano-ken, Japan



Sakao Kinoshita

General Manager of
 P QUALITY ASSURANCE DEPARTMENT.
 SEIKO EPSON CORPORATION.

PDF Eraser

Įmonės kodas – 301818074
PVM mokėtojo kodas – LT100004231916
SEB Bankas, A/S – LT497044060006472220

UAB „DAILY PRINT“, Savanorių pr. 193, LT – 02300 Vilnius



www.dailyprint.lt



info@dailyprint.lt



+370 700 11400, +370 699 03429,
Fax. +370 5 203 0040

Product environmental attributes - THE ECO DECLARATION

The declaration may be published only when all rows and/or fields marked with an * are filled-in (n.a. for not applicable).
 Additional information regarding each item may be found under P14.

Brand *	EPSON	Logo 
Company name *	Seiko Epson Corporation	
Contact information *	EPSON Europe B.V. environment@epson.eu	
Internet site *	http://www.epson.com	
Additional information		

The company declares (based on product specification or test results based obtained from sample testing), that the product conforms to the statements given in this declaration.	
Type of product *	Ink-Jet Multiple Function Printer
Commercial name *	ET-16650、L15160
Model number *	
Issue date *	March 3, 2020
Intended market *	☐ Global ☒ Europe ☐ Asia,Pacific ☐ Americas ☐ Other
Additional information	

This is an uncontrolled copy when in printed form. Please refer to the contact information for the latest version.

Quality control		Requirement met	
Item		Yes	No
QC1 *	The company enforces an internal quality control scheme to ensure the correctness of this eco declaration	☒	☐
QC2 *	The company is a member of an eco declaration system that enforces regular independent quality control such as organized by IT-Företagen (see www.itecodeclaration.org).	☒	☐

Model number *	ET-16650、L15160		Logo	
Issue date *	March 3, 2020			
PDF Eraser Free				

Product environmental attributes - Legal requirements		Requirement met		
Item		Yes	No	n.a.
P1	Hazardous substances and preparations			
P1.1*	Products do not contain more than; 0.1% lead, 0.01% cadmium, 0.1% mercury, 0.1% hexavalent chromium, 0.1% polybrominated biphenyls (PBB) or 0.1% polybrominated diphenyl ethers (PBDE). (See legal reference and Note B1)	☒	☐	
P1.2*	Products do not contain Asbestos (see legal reference). Comment: Legal reference has no maximum concentration value.	☒	☐	
P1.3*	Products do not contain Ozone Depleting Substances: Chlorofluorocarbons (CFC), hydrobromofluorocarbons (HBFC), hydrochlorofluorocarbons (HCFC), Halons, carbontetrachloride, 1,1,1-trichloroethane, methyl bromide (see legal reference). Comment: Legal reference has no maximum concentration values.	☒	☐	
P1.4*	Products do not contain more than; 0.005% polychlorinated biphenyl (PCB), 0.005% polychlorinated terphenyl (PCT) in preparations (see legal reference).	☒	☐	
P1.5*	Products do not contain more than 0.1% short chain chloroparaffins (SCCP) with 10-13 carbon atoms in the chain containing at least 48% per mass of chlorine in the SCCP (see legal reference).	☒	☐	
P1.6*	Textile and leather parts with direct skin contact do not contain Tri-(2,3-dibromopropyl)-phosphate (TRIS), Tris-(aziridinyl)-phosphineoxide (TEPA), polybrominated biphenyl (PBB) (see legal reference). Comment: Legal reference has no maximum concentration values.	☐	☐	☒
P1.7*	Textile and leather parts with direct skin contact do not contain more than 0.003% Azo colorants that split aromatic amines. (See legal reference and Note B1)	☐	☐	☒
P1.8*	Wooden parts do not contain arsenic and chromium as a wood preservation treatment as well as pentachlorophenol and derivatives (see legal reference). Comment: Legal reference has no maximum concentration values.	☐	☐	☒
P1.9*	Parts with direct and prolonged skin contact do not release nickel in concentrations above 0.5 microgram/cm2/week (see legal reference). Comment: Max limit in legal reference when tested according to EN1811:1998.	☐	☐	☒
P1.10*	REACH Article 33 information about substances in articles is available at (add URL or mail contact): http://www.epson.com/	☒	☐	☐
P2	Batteries			
P2.1*	If the product contains a battery or an accumulator, it is labeled with the disposal symbol and if it contains more than 0.0005% of mercury (for button cells only) by weight, or more than 0.004% of lead, it shall be marked with the chemical symbol for the metal concerned, Hg or Pb. Information on proper disposal is provided in user manual. (See legal reference)	☐	☐	☒
P2.2*	Button cells used in the product do not contain more than 2% by weight of mercury. Other batteries or accumulators do not contain more than 0.0005% of mercury or 0.002% of cadmium. (See legal reference)	☐	☐	☒
P2.3*	Batteries and accumulators are easily removable by either users or service providers (as dependent on the design of the product). Exception: Batteries that are permanently installed for safety, performance, medical or data integrity reasons do not have to be "easily removable". (See legal reference)	☐	☐	☒
P3	Safety, EMC connection to the telephone network and labeling			
P3.1*	The product complies with legally required safety standards as specified (see legal reference).	☒	☐	☐
P3.2*	The product complies with legally required standards for electromagnetic compatibility (see legal reference).	☒	☐	☐
P3.3*	If product is intended for connection to a public telecom network or contains a radio transmitter, it complies with legally required standards for radio and telecommunication devices (see legal reference).	☒	☐	☐
P3.4*	The product is labeled to show conformance with applicable legal requirements (see legal reference).	☒	☐	☐
P4	Consumable materials			
P4.1*	If a photo conductor (drum, belt etc.) is used in the product, it does not contain cadmium max 0.01% (see legal reference and Note B1).	☐	☐	☒
P4.2*	If ink/toner is used in the product, it does not contain cadmium max 0.1% by weight (see legal reference).	☒	☐	☐
P4.3*	If the ink/toner formulation/preparation is classified as hazardous according to applicable regulations, the product/package is adequately labeled and a Safety Data Sheet (SDS) in accordance with these requirements is available (see legal reference).	☒	☐	☐
P5	Product packaging			
P5.1*	Packaging and packaging components do not contain more than 0.01% lead, mercury, cadmium and hexavalent chromium by weight of these together.	☒	☐	
P5.2*	Plastic packaging material is marked according to ISO 11469 referring ISO 1043 (see legal reference).	☐	☒	☐
P5.3*	The product packaging material is free from ozone depleting substances as specified in the Montreal Protocol (see legal reference). Comment: Legal reference has no maximum concentration values.	☒	☐	☐

Note 1 Restriction applies to the homogeneous material, unless other specified and expressed in weight %.

Model number *	ET-16650、L15160	
Issue date *	March 3, 2020	Logo
PDF Eraser Free		
 EXCEED YOUR VISION		

Product environmental attributes - Market requirements - Environmental conscious design		Requirement met		
Item	*=mandatory to fill in. Additional information regarding each item may be found under P14.	Yes	No	n.a.
P6 Treatment information				
P6.1*	Information for recyclers/treatment facilities is available (see legal reference).	☒	☐	☐
P7 Design				
Disassembly, recycling				
P7.1*	Parts that have to be treated separately are easily separable.	☒	☐	☐
P7.2*	Plastic materials in covers/housing have no surface coating.	☒	☐	☐
P7.3*	Plastic parts >100g consist of one material or of easily separable materials.	☒	☐	☐
P7.4*	Plastic parts >25g have material codes according to ISO 11469 referring ISO 1043.	☒	☐	☐
P7.5	Plastic parts are free from metal inlays or have inlays that can be removed with commonly available tools.	☐	☐	☐
P7.6*	Labels are easily separable. (This requirement does not apply to safety/regulatory labels).	☒	☐	☐
Product lifetime				
P7.7*	Upgrading can be done e.g. with processor, memory, cards or drives.	☒	☐	☐
P7.8*	Upgrading can be done using commonly available tools.	☒	☐	☐
P7.9.	Spare parts are available after end of production for: years			☐
P7.10	Service is available after end of production for: years			☐
Material and substance requirements				
P7.11*	Product cover/housing material type: Material type: ABS Material type: PS-HI Material type:			
P7.12	Electrical cable insulation materials of power cables are PVC free.	☐	☐	☐
P7.13	Electrical cable insulation materials of signal cables are PVC free.	☐	☐	☐
P7.14	All cover/housing plastic parts >25g are free from chlorine and bromine.	☐	☐	☐
P7.15	All printed circuit boards (without components) >25g are halogen free. as defined in IEC61249-2-21. (See Note B2)	☐	☐	☐
P7.16	Flame retarded plastic parts >25g in covers / housings are marked according ISO 1043-4: Marking:	☐	☐	☐
P7.17	Alt. 1 Chemical specifications of flame retardants in printed circuit boards >25g (without components): TBBPA (additive) ☐ TBBPA ☐ Other; chemical CAS #: Alt. 2 Chemical specifications of flame retardants in printed circuit boards (without components) >25g according ISO 1043-4:	☐	☐	☐
P7.18	Alt. 1 Flame retarded plastic parts >25g contain the following flame retardant substances/preparations in concentrations above 0.1%: Comment: No legal limits exist, this is a market requirement. 1. Chemical name: CAS #: 2. Chemical name: CAS #: 3. Chemical name: CAS #: Alt. 2 Chemical specifications of flame retardants in plastic parts >25g according ISO 1043-4:	☐	☐	☐
P7.19	Plastic parts >25g are free from flame retardant substances/ preparations above 0.1% classified as R45, R40, R46, R48, R50, R51, R53, R60, R61 and any combination of these (See Note B3)	☐	☐	☐
P7.20	Of total plastic parts weight >25g, recycled material content is %			
P7.21	Of total plastic parts weight >25g, biobased material content is %			
P7.22	Light sources are free from mercury. If mercury is used specify: Number of lamps: and max. mercury content per lamp mg	☐	☐	☐
P8 Batteries				
P8.1*	Battery chemical composition:			☒
P8.2	Batteries meet the requirements of the following voluntary program/s:			☐

Note B2: IEC61249-2--21 has maximum limits for chlorine and bromine but does not address fluorine, iodine and astatine which are included in the group of halogens.

Note B3: 'Starting from January 2009, Risk phrases can be replaced by Hazard phrases according to the Globally Harmonized System (GHS), mandatory by December 2010.

Model number *	ET-16650、L15160		
Issue date *	March 3, 2020		Logo
PDF Eraser Free		 EXCEED YOUR VISION	

Product environmental attributes - Market requirements (continued)					Requirement met		
Item					Yes	No	n.a.
P9 Energy consumption							
P9.1 For the product the following power levels or energy consumptions have been measured:							
Energy mode *	Power level at 100 V AC	Power level at 115 V AC	Power level at 230 V AC	Reference / Standard for energy modes and test method *			
Save 1	W	W	0.8 W	Based on SEIKO EPSON Standard			
Off 1	W	W	0.15 W	Based on SEIKO EPSON Standard			
	W	W	W				
	W	W	W				
	W	W	W				
	W	W	W				
EPS No-load (External power supply / charger plugged in the wall outlet but disconnected from the product.)	W	W	W				
PTEC * Typical Energy Consumption	W	W	W		☒		
TEC * Typical Energy Consumption	kWh/week	kWh/week	kWh/week		☒		
ETEC * Annual Energy Consumption	kWh/year	kWh/year	kWh/year		☒		
Display resolution * :	Megapixels				☒		
Print Speed * :	25 Images per minute				☐		
Default time to enter energy save mode:	minutes				☐		
P9.2*	Information about the energy save function is provided with the product				☒	☐	☐
P9.3*	The product meets the energy requirements of the following voluntary program/s: ENERGY STAR® version Ver3.0 Tier: Product category:				☒	☐	☐
	Others specify:				☐	☐	☐
P10 Emissions							
Noise emission – Declared according to ISO 9296							
P10.1	Mode	Mode description	Declared A-weighted sound power level L _{WAd} (B)	Declared A-weighted sound pressure level L _{pAm} (dB)			
				Operator position ☐	Bystander positions ☐		
				Desktop or Deskside ☐	(only if product is not operator attended)		
	Idle	* Idling	* Inaudible B	dB		☐	
	Operation	* Operation	* 6.8 B	dB		☐	
	Other mode		B	dB			
	Measured according to: ☒ ISO7779 ☐ ECMA-74 ☐ Other RAL-UZ205 (only if not covered by ECMA-74 with L _{pAm} measurement distance m)						
P10.2	The product meets the acoustic noise requirements of the following voluntary program/s:				☐	☐	☐

Model number *	ET-16650、L15160	
Issue date *	March 3, 2020	Logo
 		

Product environmental attributes - Market requirements (continued)						Requirement met		
Item						Yes	No	n.a.
Chemical emissions from printing products								
P10.3*	Test performed according to ECMA-328(ISO/IEC28360) standard		☐	,other specify: RAL-UZ205		☒	☐	☐
P10.4	Typical emission rate (print phase) is (mg/h):							
	Dust	Ozone	Styrene	Benzene	TVOC			☐
P10.5	Chemical emission requirements of the following voluntary program/:							
	Dust	☐	Ozone	☐	Styrene	☐		
			Benzene	☐	TVOC	☐		
Electromagnetic emissions								
P10.6	Computer display meets the requirement for low frequency electromagnetic fields of the following voluntary program/s:					☐	☐	☐
P11 Consumable materials for printing products								
P11.1*	A Safety Data Sheet (SDS) is available for the ink/toner preparation, even if not legally required (see P4.3).					☒	☐	☐
P11.2*	Paper containing post-consumer recycled fibers can be used, provided that it meets the requirements of EN12281.					☒	☐	☐
P11.3*	2-sided (duplex) printing/copying is an integrated product function.					☒	☐	☐
P12 Ergonomics for computing products								
P12.1*	The display meets the ergonomic requirements of ISO 9241-307 for visual display technologies.					☐	☐	☒
P12.2*	The physical input device meets the requirements of ISO 9995 and ISO 9241-410.					☐	☐	☒
P13 Packaging and documentation								
P13.1*	Product packaging material type(s): Corrugated Fibreboard		weight (kg)	3.03				
	Product packaging material type(s): PE		weight (kg)	0.36				
	Product packaging material type(s): Foamed PS		weight (kg)	0.32				
P13.2*	Product plastic packaging is free from PVC.					☒	☐	☐
P13.3*	Specify media for user and product documentation (tick box):							☐
	Electronic	☒	Paper	☒	Other	☐		
P13.4*	For paper user and product documentation, please specify contained percentage of post-consumer recycled fiber							☐
	0				%			
P14 Additional information (See Note B4)								
P7	Product main body is recyclable.		☐	<80%	80%≤	☒	Not includes accessories or options. This should not include thermal recycling	

Legal references Europe Annex B

PDF Eraser Free

Reference	Declaration item
2002/95/EC (ROHS Directive)	P1.1, P4.1
76/769/EEC (Marketing and Use Directive)	P1.6, P1.8, P4.2
amendment 89/677/EEC	P1.4
amendment 1999/77/EC	P1.2
amendment 2003/3/EC	P1.7
amendment 94/27/EEC	P1.9
Regulation (EC) No. 2037/2000, 2038/2000, 2039/2000	P1.3
Norwegian regulation relating to restrictions on the use of certain dangerous chemicals 20.12.2002	P1.5
2006/66/EC (Battery and accumulators Directive)	P2.1, P2.2, P2.3, P3.4, P8.1
2006/95/EC (Low Voltage Directive)	P3.1, 3.4
2004/108/EEC (New EMC Directive)	P3.2, 3.4
1999/5/EC (R&TTE Directive)	P3.3, 3.4
"REACH" Regulation (1907/2006), annex VII	P1.10
(EC) No.1272/2008 regulation on classification, labeling and packaging (CLP)	P4.3
REACH article 31, annex II	P4.3
2004/12/EC (Directive on packaging and packaging waste)	P5.1
(97/129/EC) (Commission Decision on Identification System for Packaging Materials	P5.2
2037/2000/EC Regulation on Substances that Deplete the Ozone Layer	P5.3
2002/96/EC (WEEE directive)	P3.4, P6.1
(EC) No.1272/2008 regulation on classification, labeling and packaging (CLP)	P7.19

EcoTank L15160

PDF Eraser Free



A3+ print, scan, copy and fax with this fast, feature-rich EcoTank. It offers a low cost per page, 550-sheet tray capacity and 50-sheet ADF.

This feature-rich EcoTank makes light of A3+ tasks, while offering a low cost per page. A3+ jobs can be accomplished quickly thanks to fast print and scan speeds, two 250-sheet front trays, a 50-sheet rear feed, and a 50-sheet A3 ADF. Print how you like with mobile printing, Ethernet and a 10.9cm LCD touchscreen with hard keys.

Get more done in less time

This fast and efficient printer delivers 25 pages per minute¹ in both black and colour, and a first page in just 5½ seconds². Coupled with fast double-sided printing, and a high speed ADF, you'll be able to speed through everyday tasks.

Feature-rich A3 EcoTank

The L15160 is designed for A3 tasks with A3+ print, scan, copy and fax. It's easy to navigate the extensive range of features via the 10.9cm LCD touchscreen and hard keys.

Keep on saving

Save every time you print with this EcoTank that delivers an incredibly low cost per page. Unlike other printers, EcoTank features large ink tanks that you fill with low-cost ink bottles.

End interruptions

Minimising refills, this EcoTank can print thousands of pages before needing more ink, while the two A3 paper trays offer a capacity of 500-sheets. Free yourself from manual page loading with a generous 50-sheet rear feed and A3 ADF.

Print from almost anywhere

It's easy to print from mobiles, tablets and laptops using EcoTank. With Wi-Fi and Wi-Fi Direct, you can send documents to print from smart devices using the Epson iPrint³ app.

DATASHEET / BROCHURE



KEY FEATURES

- **Ultra-fast print and scan speeds**
25ipm¹ in both black and colour
- **Ultra-low-cost per page**
Economical ink tank system
- **Easy to use front ink tank**
Enjoy hassle and mess-free refills with enhanced ink bottles
- **Mobile printing and connectivity**
Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Ethernet & free mobile printing apps³
- **Designed for business**
A3+ multifunction, 2x A3 250-sheet front tray, 50 sheet A3 ADF

PDF Eraser Free

PRODUCT SPECIFICATIONS

TECHNOLOGY

Printing Method	PrecisionCore™ Print Head
Minimum Droplet Size	3,8 pl
Ink Technology	DURABrite™ ET
Printing Resolution	4.800 x 1.200 DPI

PRINT

Printing Speed ISO/IEC 24734	25 pages/min Monochrome, 25 pages/min Colour
Maximum Printing Speed	32 pages/min Monochrome (plain paper 75 g/m²), 32 pages/min Colour (plain paper 75 g/m²)
Colours	Black [Pigment], Cyan [Pigment], Yellow [Pigment], Magenta [Pigment]

For detailed information on printing speeds please visit <http://www.epson.eu/testing>.

SCAN

Optical Resolution	2.400 DPI x 1.200 DPI (Horizontal x Vertical)
Scanner type	Contact image sensor (CIS)

FAX

Fax speed dials (max)	200 names and numbers
Page memory	Up to 550 pages/ 6MB (ITU-T No. 1 chart)
Fax Functions	PC Fax, Fax to E-mail, Memory Reception, Auto Redial, Fax to Folder, Address Book, Broadcast Fax, Fax Preview, Polling Reception

PAPER / MEDIA HANDLING

Number of paper trays	3
Paper Formats	A3+, A3 (29.7x42.0 cm), A4 (21.0x29.7 cm), A5 (14.8x21.0 cm), A6 (10.5x14.8 cm), B6 (12.5x17.6 cm), DL (Envelope), No. 10 (Envelope)
Duplex	Yes (A4/A3, plain paper)
Automatic Document Feed	50 pages
Paper Tray Capacity	250 Sheets Standard
Media Handling	ADF 2-sided copy (A4/A3, plain paper), ADF 2-sided fax (A4/A3, plain paper), ADF 2-sided scan (A4/A3, plain paper), Automatic duplex (A4/A3, plain paper), Borderless print

GENERAL

Energy Use	19 Watt (standalone copying, ISO/IEC 24712 pattern), 0,8 Watt (sleep mode), 9,5 Watt (Ready), 0,2 Watt (Power off), TEC 0,14 kWh/week
Product dimensions	515 x 500 x 350 mm (Width x Depth x Height)
Product weight	20,9 kg
Compatible Operating Systems	Mac OS X 10.6.8 or later, Windows 10 (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Vista (32/64 bit), Windows XP Professional x64 Edition SP2 or later, Windows XP SP3 or later (32-bit), Windows Server 2003 R2, Windows Server 2003 SP2 or later, XP Professional x64 Edition SP2
WLAN Security	WEP 64 Bit, WEP 128 Bit, WPA PSK (TKIP)
Colour	Black

OTHER

Warranty	12 months Carry in, 150.000 pages Optional warranty extension available

LOGISTICS INFORMATION

SKU	C11CH71402
EAN code	8715946667171
Country of Origin	Indonesia



Epson Europe B.V.
Azie Building,
Atlas Arena Amsterdam
Hoogoordreed 5

Prek s ženklai ir registruotieji prek s ženklai yra „Seiko Epson Corporation“ arba atitinkam j savinink nuosavyb . Informacija apie produkt gali b ti kei lama iš anksto nepranešus.

EcoTank L15160

WHAT'S IN THE BOX

- 1 set of ink (1x 127ml BK, 3x 70ml CMY)
- Main unit
- Power cable
- Quick Start Guide
- User manual

INK BOTTLE COMPATIBILITY

●	112
●	112
●	112
●	112



INK BOTTLE YIELD DATA



Included	4.500 pages*	2.800 pages*
Replacement	7.500 pages*	6.000 pages*

* Approx. page yield based on ISO/IEC 24711/24712 or ISO/IEC 29102/29103. Actual yield will vary depending on images printed and usage conditions. For more information visit <http://www.epson.eu/pageyield>

1. Determined in accordance with ISO/IEC 24734 showing the average of ESAT from the Office Category Test for default A4 simplex. For more information visit www.epson.eu/testing
2. Determined in accordance with ISO/IEC 17629 showing the average of FPOT(sec) from the Office Category Test for default A4 simplex. For more information, please visit www.epson.eu/testing
3. Requires a wireless connection to the internet. For more information, supported languages and devices please visit www.epsonconnect.eu

EPSON®

ET-16650 / L15160 Series

Vartotojo vadovas



Spausdinimas

Kopijavimas

Nuskaitymas

Faksogramų siuntimas

Spausdintuvo priežiūra

Problemų sprendimas

Turinys

Nuoroda į šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	8
Informacijos paieška.	8
Tik reikalingų puslapių spausdinimas.	9
Apie šį vadovą.	10
Žymos ir simboliai.	10
Pastabos apie momentines nuotraukas ir paveikslėlius.	10
Operacinių sistemų nuorodos.	10
Prekės ženklai.	11
Autorių teisės.	12

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	14
Rašalo naudojimo saugos taisyklės.	15
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai.	15
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo.	15
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo.	16
Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai.	16
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai.	16
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo.	17
Asmeninės informacijos apsaugojimas.	17

Dalių pavadinimai ir funkcijos

Priekis.	19
Vidus.	21
Galas.	22

Valdymo skydelio vadovas

Valdymo skydelis.	24
Pradžios ekrano konfigūravimas.	25
Nuoroda į tinklo piktogramą.	26
Meniu ekrano konfigūravimas.	27
Job/Status ekrano konfigūravimas.	28
Simbolių įvedimas.	29
Animacijos peržiūrėjimas.	29

Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo.	32
Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos.	32
Popieriaus rūšių sąrašas.	33
Popieriaus įdėjimas.	33
Popieriaus su skylutėmis įdėjimas.	34
Ilgio popieriaus įdėjimas.	35

Originalų dėjimas

ADF netinkami originalai.	37
Automatinis originalo formato aptikimas.	37
Originalų dėjimas.	38

Atminties įrenginio įdėjimas ir išėmimas

Išorinio USB įrenginio įdėjimas.	42
Išorinio USB įrenginio išėmimas.	42
Duomenų bendrinimas atminties įrenginyje.	42

Spausdinimas

Dokumentų spausdinimas.	45
Spausdinimas iš kompiuterio Windows.	45
Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS.	69
Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių (iOS).	78
Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių (Android).	79
Spausdinimas ant vokų.	80
Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Windows).	80
Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Mac OS).	81
Nuotraukų spausdinimas.	81
JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	81
TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio.	82
Tinklalapio puslapių spausdinimas.	84
Tinklalapio puslapių spausdinimas iš kompiuterio.	84
Tinklalapio puslapių spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	84
Spausdinimas naudojant debesies paslaugą.	85
„Epson Connect Service“ registracija valdymo skyde.	85

Kopijavimas

Galimi kopijavimo būdai.	88
Originalų kopijavimas.	88
Kopijavimas ant abiejų pusių.	88
Kopijavimas didinant arba mažinant.	89
Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo.	90
Puslapių tvarkos kopijavimas.	91
Originalų kopijavimas gera kokybe.	91
ID kortelės kopijavimas.	92
Knygų kopijavimas.	92
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys.	93
Spalvų rež.:.	93
Tankis:.	93
Pop. Nustatymai:.	93
Sumažint/padid.:.	93
Originalus tipas:.	94
Dvipusis:.	94
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys.	94
Keli puslapiai:.	94
Originalus dydis:.	94
Užbaigimas:.	94
Įvairaus dydžio originalai:.	95
Padėtis (originalo):.	95
Knyga → 2psl.:.	95
Vaizdo kokybė:.	95
Susegimo kraštas:.	96
Sumažinti kad tilptų ant pop.:.	96
Pašalinti šešėlių:.	96
Pašalinti skyles:.	96
Identifikavimo kort. kopija:.	96

Nuskaitymas

Galimi nuskaitymo būdai.	98
Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką.	98
Paskirties vietos meniu parinktys nuskaitymą į aplanką.	99
Nuskaitymo meniu parinktys nuskaitymą į aplanką.	100
Originalų nuskaitymas į el. paštą.	101
Nuskaitymo į el. paštą gavėjo meniu parinktys.	102
Nuskaitymo į el. paštą nuskaitymo meniu parinktys.	102
Originalų nuskaitymas į kompiuterį.	105
Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį.	106
Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį.	106
Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį.	107

Originalų nuskaitymas į debesį.	108
Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį.	108
Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį.	109
Nuskaitymas naudojant WSD.	110
WSD prievado nustatymas.	110
Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį.	112

Faksogramų siuntimas

Prieš naudojant fakso funkcijas.	114
Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga.	114
Funkcija: Faksogramų siuntimas.	114
Funkcija: Faksogramų priėmimas.	115
Funkcija: Faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows“ / „Mac OS“).	117
Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos.	117
Funkcija: Fakso užduočių būsenos arba žurnalai.	118
Funkcija: Fakso langelis.	118
Funkcija: Saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas.	119
Funkcijos: Kitos naudingos funkcijos.	119
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą.	119
Gavėjų pasirinkimas.	120
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai.	121
Faksogramų gavimas į spausdintuvą.	127
Gaunamų faksogramų priėmimas.	128
Faksogramų gavimas, skambinant telefonu.	129
Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas.	131
Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane.	132
Meniu parinktys faksogramos siuntimui.	133
Gavėjas.	133
Fakso nuostatos.	133
Daugiau.	136
Fakso langelis meniu parinktys.	137
Gautieji/ konfidenciali.	137
Saugomi dokumentai:.	139
Siuntimas pareik. / lenta.	140
Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas.	144
Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos).	144
Vykdomų fakso užduočių peržiūra.	145
Faksogramų užduočių istorijos peržiūra.	145
Gautų dokumentų perspausdinimas.	146
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio.	146
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows).	147

PDF Eraser Free

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Mac OS).	149
Faksogramų gavimas į kompiuterį.	150
Gaunamų faksogramų įrašymas kompiuteryje.	151
Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas.	151
Naujų faksogramų tikrinimas (Windows).	151
Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS).	152

Spausdintuvo priežiūra

Reikmenų būsenos patikrinimas.	155
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas.	155
Spausdinimo kokybės nustatymas.	155
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas.	156
Nuodugnus valymas vykdydamas.	158
Purkštukų užsikimšimo prevencija.	160
Valdomų linijų lygiavimas.	160
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių.	160
Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas.	161
ADF valymas.	163
Spausdintuvo valymas.	165
Išsipyklusio rašalo valymas.	166
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas.	166
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas (valdymo skydelis).	166
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas („Windows“)	166
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas (Mac OS).	166
Energijos taupymas.	167
Energijos taupymas (valdymo skydelis).	167
Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai.	167
Programų įdiegimas atskirai.	167
Spausdintuvo pridėjimas (tik „Mac OS“).	170
Programų šalinimas.	170
Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas.	172
Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas.	174

Problemų sprendimas

Spausdintuvas neveikia taip, kaip tikėtasi.	181
Spausdintuvas neįsijungia arba neišsijungia.	181
Maitinimas išjungiamas automatiškai.	181
Popierius tiekiamas netinkamai.	182

Neįmanoma spausdinti.	186
Nepavyksta pradėti nuskaitymo.	202
Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų.	215
Klaidos kodas rodomas būsenos meniu.	231
Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi.	235
Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas.	240
Popierius vis įstringa.	241
Popieriaus įstringimo prevencija.	242
Laikas papildyti rašalo atsargas.	243
Atsargumo priemonės dėl rašalo buteliukų naudojimo.	243
Rašalo talpyklų papildymas.	244
Laikas pakeisti priežiūros dėžutę.	247
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės.	247
Tech. priežiūros dėžutės keitimas.	248
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta.	249
Prasta spausdinimo kokybė.	249
Prasta kopijavimo kokybė.	258
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	265
Prasta siunčiamų faksogramų kokybė.	267
Bloga gautos faksogramos kokybė.	270
Negalima išspręsti problemos išbandžius visus sprendimus.	270
Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų.	270

Kompiuterio arba įrenginių pridėjimas arba keitimas

Prisijungimas prie spausdintuvo, kuris buvo prijungtas prie tinklo.	273
Tinklo spausdintuvo naudojimas iš antrojo kompiuterio.	273
Tinklo spausdintuvo naudojimas iš išmaniojo įrenginio.	274
Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas.	274
Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas.	275
Kompiuterio keitimas.	276
Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas.	276
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje.	278
Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct).	281
Apie Wi-Fi Direct.	281
Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct.	281
Jungimas prie Android įrenginių naudojant Wi-Fi Direct.	284

Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct.	287
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimas.	290
Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų, pavyzdžiui, SSID, keitimas.	290
Tinklo jungties būsenos tikrinimas.	291
Tinklo ryšio būsenos tikrinimas valdymo skydelyje.	291
Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas.	292
Tinklo būsenos lapo spausdinimas.	298
Kompiuterio tinko patikrinimas (tik Windows).	298

Produkto informacija

Popieriaus informacija.	301
Galimas popierius ir talpa.	301
Negalimos popieriaus rūšys.	306
Informacija apie reikmenis.	306
Rašalo buteliukų kodai.	306
Tech. priežiūros dėžutės kodas.	307
Programinės įrangos informacija.	307
Programinė įranga spausdinimui.	307
Programinė įranga nuskaitymui.	312
Faksogramų programinė įranga.	312
Programinė įranga pakuotėms kurti.	313
Nustatymų konfigūravimo ir įrenginių valdymo programinė įranga.	314
Programinė įranga naujinimui.	316
Nuostatų meniu sąrašas.	317
Bendrosios nuostatos.	317
Spaudinių skaitiklis.	338
Tiekimo būseną.	339
Priežiūra.	339
Kalba/Language.	340
Spausdintuvo būseną / spausdinti.	340
Adresatų tvarkytuvai.	341
Vartotojo nuostatos.	341
Produkto specifikacijos.	342
Spausdintuvo techniniai duomenys.	342
Skaitytuvo techniniai duomenys.	343
ADF specifikacijos.	344
Techniniai fakso duomenys.	344
Spausdintuvo prievado naudojimas.	344
Sąsajos techniniai duomenys.	346
Tinklo specifikacijos.	346
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	348
Atminties įrenginio specifikacijos.	349
Palaikomų duomenų specifikacijos.	349
Matmenys.	350

Elektros šaltinio techniniai duomenys.	350
Su aplinka susiję techniniai duomenys.	351
Pastatymo vieta ir erdvė.	352
Sistemos reikalavimai.	353
Reguliavimo informacija.	353
Standartai ir patvirtinimai.	353
Kopijavimo apribojimai.	354

Informacija administratoriui

Spausdintuvo prijungimas prie tinklo.	357
Prieš užmezgant tinklo ryšį.	357
Jungimasis prie tinklo per valdymo skydelį.	359
Spausdintuvo naudojimo nuostatos.	361
Spausdinimo funkcijų naudojimas.	361
Funkcijos „AirPrint“ nustatymas.	367
Pašto serverio konfigūravimas.	368
Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas.	372
Galimybės naudotis kontaktais sudarymas.	389
Pasiruošimas nuskaityti.	401
Fakso funkcijų įjungimas naudoti.	402
Pagrindinių spausdintuvo valdymo nustatymų konfigūravimas.	418
Problemos nustatant parametrus.	421
Spausdintuvo valdymas.	423
Produkto saugos funkcijų pristatymas.	423
Administratoriaus nustatymai.	424
Galimų funkcijų apribojimas.	432
Išorinės sąsajos išjungimas.	434
Nuotolinio spausdintuvo stebėjimas.	435
Nustatymų atsarginių kopijų kūrimas.	437
Pažangios saugos nustatymai.	438
Saugos nustatymai ir apsauga nuo pavojaus.	438
Valdymas, naudojant protokolus.	440
Skaitmeninio sertifikato naudojimas.	444
SSL/TLS ryšys su spausdintuvu.	450
Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą.	451
Spausdintuvo prijungimas prie IEEE802.1X tinklo.	463
Papildomos saugos problemų sprendimas.	466

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	474
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	474
Prieš kreipiantis į „Epson“.	474
Pagalba naudotojams Europoje.	474
Pagalba naudotojams Taivane.	474
Pagalba naudotojams Singapūre.	475
Pagalba naudotojams Tailande.	475

PDF Eraser Free

Pagalba naudotojams Vietname.	476
Pagalba naudotojams Indonezijoje.	476
Pagalba naudotojams Malaizijoje.	478
Pagalba naudotojams Indijoje.	478
Pagalba naudotojams Filipinuose.	478

Nuoroda į šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	8
Informacijos paieška.	8
Tik reikalingų puslapių spausdinimas.	9
Apie šį vadovą.	10
Prekės ženklai.	11
Autorių teisės.	12

PDF Eraser Free

Įžanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinynuose.

☐ Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą.

☐ Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Jame pateikiama informacija apie spausdintuvo nustatymą ir programinės įrangos įdiegimą.

☐ Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Suteikia bendrosios informacijos ir instrukcijų apie spausdintuvo naudojimą, tinklo nustatymus naudojant spausdintuvą tinkle ir apie problemų sprendimą.

Naujausias pirmiau minėtų vadovų versijas galite įsigyti vienu iš toliau nurodytų būdų.

☐ Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/Support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

☐ Skaitmeninis vadovas

Šis vadovas pateikiamas PDF ir HTML versijomis. HTML versiją galite peržiūrėti epson.sn pagalbos tarnybos puslapyje. Kompiuteryje paleiskite EPSON Software Updater ir peržiūrėkite PDF versiją. EPSON Software Updater tikrina, ar yra naujų „Epson“ programinės įrangos programų versijų bei skaitmeninių vadovų, ir leidžia jums atsisiųsti naujausius.

<http://epson.sn>

Susijusi informacija

➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)“ puslapyje 316

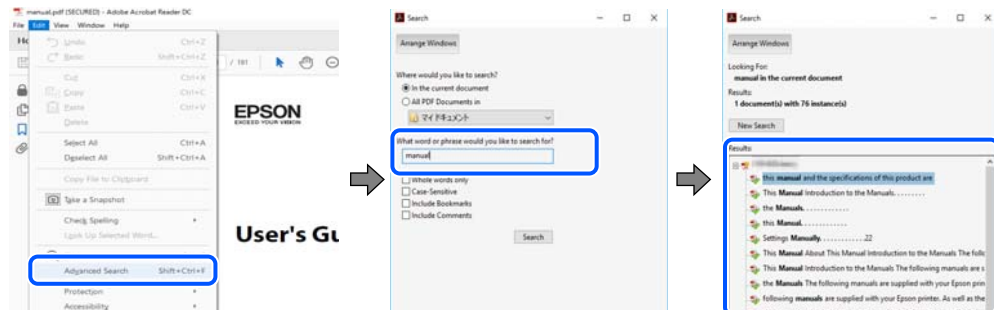
Informacijos paieška

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas su „Adobe Reader X“.

PDF Eraser Free

Paieška pagal raktinį žodį

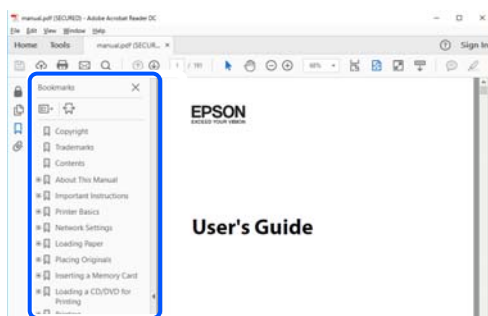
Spustelėkite **Redaguoti > Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąrašė. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.



Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite + arba >, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

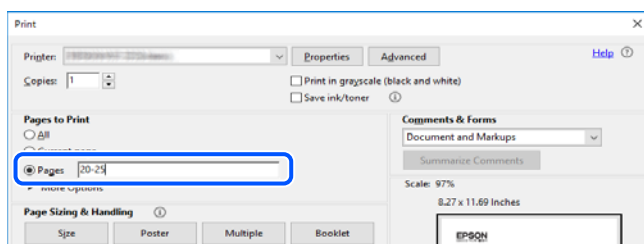
- ❑ Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite ←.
- ❑ Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite ←.



Tik reikalingų puslapių spausdinimas

Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

- ❑ Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.
Pavyzdys: 20-25
- ❑ Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.
Pavyzdys: 5, 10, 15



PDF Eraser Free

Apie šį vadovą

Šiame skyriuje paaiškinama, žymų ir simbolių reikšmė, pateikiamos aprašymų pastabos bei šiame vadove naudojama operacinių sistemų nuorodų informacija.

Žymos ir simboliai



Perspėjimas:

Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.



Svarbu:

Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.

Pastaba:

Pateikiama papildoma ir nuorodinė informacija.

Susijusi informacija

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.

Pastabos apie momentines nuotraukas ir paveikslėlius

- ☐ Spausdintuvo tvarkyklės momentinės nuotraukos padarytos naudojant Windows 10 arba macOS High Sierra. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- ☐ Šiame vadove naudojami paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- ☐ Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.
- ☐ QR kodą galite nuskaityti specialia programėle.
- ☐ „Web Config“ ekrano nustatymų elementai skiriasi priklausomai nuo modelio ir sąrankos aplinkos.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ir Windows Server 2003, reiškia šias operacines sistemas. Be to, Windows naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operacinė sistema

PDF Eraser Free

- ☐ Microsoft® Windows Vista® operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® XP operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operacinė sistema

Mac OS

Šiame vadove Mac OS naudojama, kai turima omenyje macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ir Mac OS X v10.6.8.

Prekės ženklai

- ☐ „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ☐ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

PDF Eraser Free

- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimu. Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokią šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinių modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2019 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

Svarbios instrukcijos

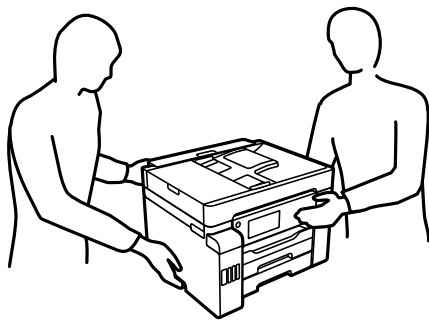
Saugos instrukcijos.	14
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai.	15
Asmeninės informacijos apsaugojimas.	17

PDF Eraser Free

Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- ☐ Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Naudokite tik su spausdintuvu patiektą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitų gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- ☐ Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ☐ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- ☐ Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijoje.
- ☐ Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- ☐ Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulkėtose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- ☐ Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- ☐ Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- ☐ Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- ☐ Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.
- ☐ Spausdintuvas yra sunkus, todėl jį kelti arba nešti turi bent du žmonės. Keldami spausdintuvą du žmonės turi atsistoti tinkamose pozose, kaip pavaizduota.



PDF Eraser Free

Rašalo naudojimo saugos taisyklės

- ☐ Būkite atsargūs, kad dirbdami su rašalo talpyklomis, rašalo talpyklų dangteliais ir atidarytais rašalo buteliukais ar rašalo buteliukų dangteliais, nepaliestumėte rašalo.
- ☐ Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu.
- ☐ Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Neardykite techninės priežiūros dėžutės ir nekeiskite jos konstrukcijos, nes rašalo gali patekti į akis ar ant odos.
- ☐ Pernelyg nepurtykite rašalo buteliuko ir saugokite nuo stiprių smūgių, priešingu atveju gali pratekti rašalas.
- ☐ Rašalo buteliukus, rašalo talpyklos bloką ir techninės priežiūros dėžutę laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje. Neleiskite vaikams imti rašalo buteliukų, iš jų gerti ar nuimti rašalo buteliuko dangtelį.

Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo

- ☐ Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- ☐ Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ☐ Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- ☐ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ☐ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- ☐ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvada ir išvada) jų galai būtų tiesūs.
- ☐ Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- ☐ Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- ☐ Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidus sujungtus įrenginius.
- ☐ Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- ☐ Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.

PDF Eraser Free

- ☐ Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.
- ☐ Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.

Susijusi informacija

➔ „Pastatymo vieta ir erdvė” puslapyje 352

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo

- ☐ Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- ☐ Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- ☐ Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido ir rašalo vamzdelių.
- ☐ Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- ☐ Jei nenurodyta kitaip, nemėginkite pajudinti spausdinimo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ☐ Uždarydami skaitytuvo įrenginį stenkitės neprispausti pirštų.
- ☐ Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- ☐ Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- ☐ Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

- ☐ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keletas nedidelių šviesių ar tamsių taškų. Dėl ekrano savybių jos gali būti nevienodo ryškumo. Tai yra normalu ir nerodo jokio gedimo.
- ☐ Valykite tik sausa minkšta šluoste. Nenaudokite skystų ar cheminių valiklių.
- ☐ Smarkiai stuktelėjus gali sudužti jutiklinio ekrano išorinis dangtis. Skydelio paviršiui sudužus arba įskilus kreipkitės į pardavėją, duženų nelieskite ir nemėginkite išimti.
- ☐ Jutiklinį ekraną reikia nestipriai spausti pirštu. Nespauskite jo jėga ir nelieskite nagais.
- ☐ Operacijoms atlikti nenaudokite aštrių daiktų, pvz., šratinukų arba smailų pieštukų.
- ☐ Dėl staigaus temperatūros pokyčio arba drėgmės jutiklinio ekrano viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- ☐ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.

PDF Eraser Free

- ❑ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo

- ❑ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- ❑ Prieš transportuodami spausdintuvą, įsitikinkite, kad transportavimo užraktas yra nustatytas į užrakinimo (transportavimo) padėtį ir kad spausdinimo galvutė yra pradinėje (dešiniausioje) padėtyje.

Asmeninės informacijos apsaugojimas

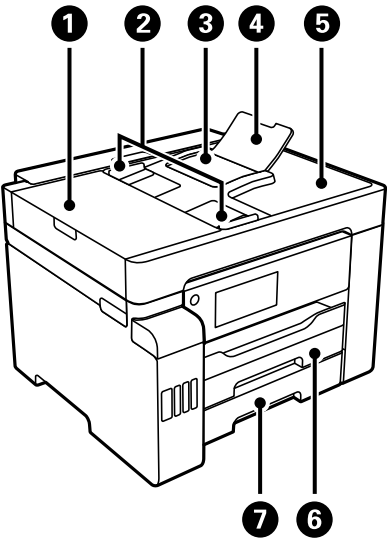
Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Atkurti numatytuosius parametrus > Pašalinti visus duomenis ir parametrus**. Taip pat patikrinkite, ar ištrynėte spausdintuvo vidinę atmintį, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Naikinti vidinės atmintinės duomenis > Ištrinti visas Vidinės atminties užduotis**.

Dalių pavadinimai ir funkcijos

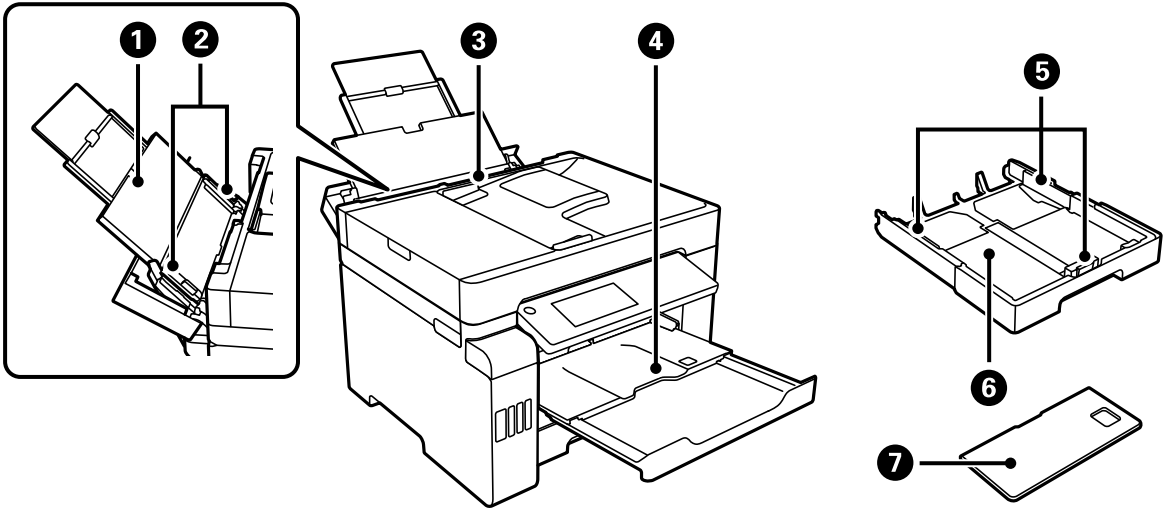
Priekis.	19
Vidus.	21
Galas.	22

PDF Eraser Free

Priekis



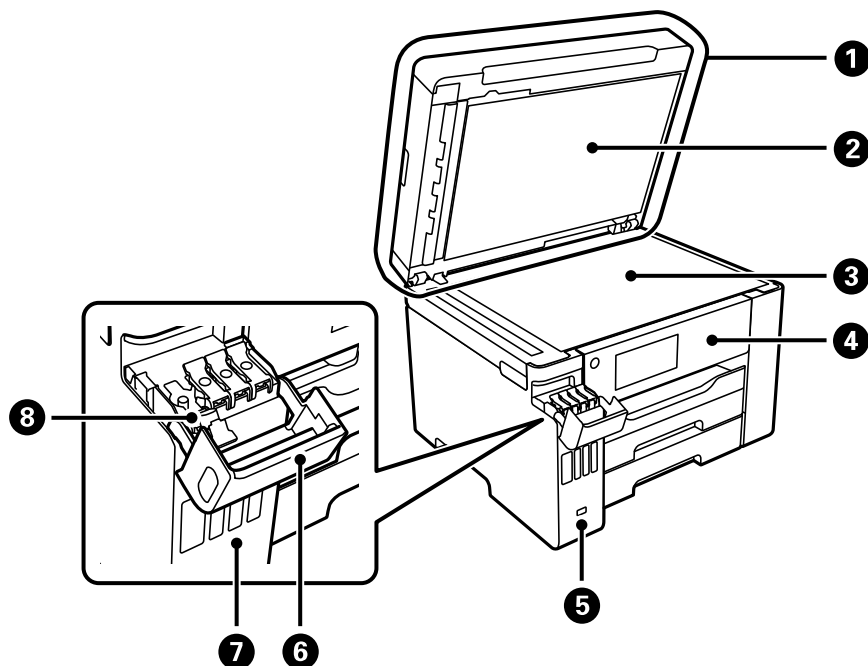
1	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis	Atidaromas, išimant ADF įstrigusius originalus.
2	ADF kraštinis kreiptuvas	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
3	ADF įdėjimo padėklas	Automatiškai tiekia originalus.
4	ADF dokumentų palaikymas	Palaiko didesnio nei įprasto teisinio popieriaus formato originalius dokumentus.
5	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.
6	Popieriaus kasetė (1)	Įdedamas popierius.
7	Popieriaus kasetė (2)	



1	Popieriaus atrama	Prilaiko įdėtą popierių.

PDF Eraser Free

2	Krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
3	Popieriaus dėklas	Įdeda popieriaus tipus, kuriuos palaiko spausdintuvas.
4	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių. Pradėjus spausdinimą, šis dėklas išmetamas automatiškai, kad būtų pritaikytas popieriaus formatas. Norėdami saugoti dėklą, išstumkite jį patys arba valdymo skydelyje pasirinkite  .
5	Krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
6	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.
7	Popieriaus kasetės dangtis	Saugo, kad į popieriaus kasetę nepatektų pašalinių medžiagų. Šį dangtelį galima pritvirtinti prie 1 ir 2 popieriaus kasečių. Pritvirtinkite, kad uždengtumėte popieriaus kasetę, kuri išplėsta siekiant įdėti didesnio nei A4 formato popierių. Kai įdedate popierių neišplėsdami popieriaus kasetės, dangtelį galite pritvirtinti prie bet kurių kasečių.

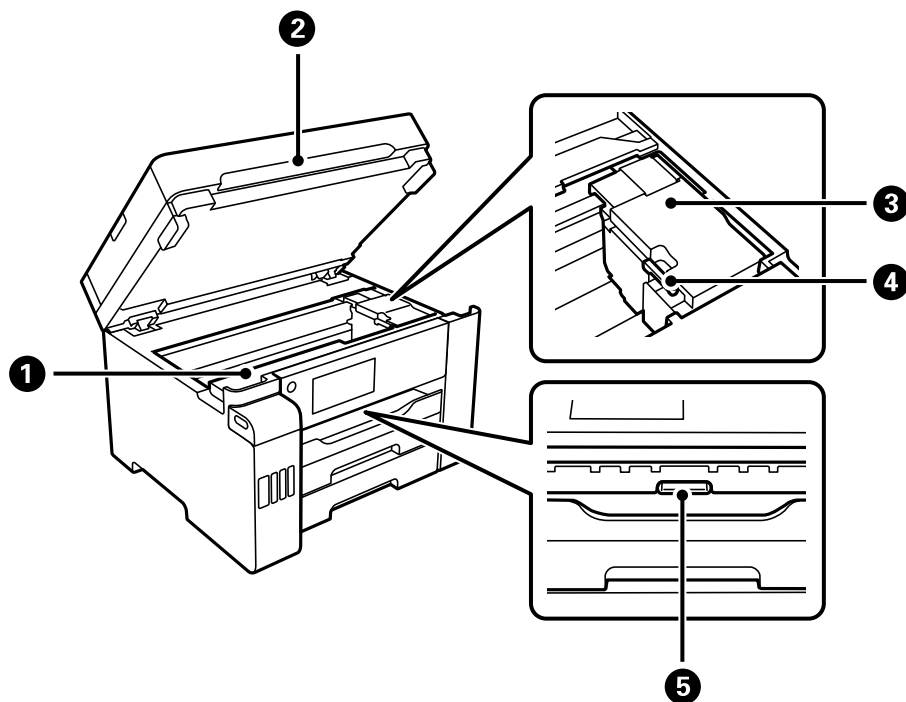


1	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
2	Dokumentų kilimėlis	Suima originalius dokumentus, kad jie nejudėtų.
3	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus. Galima dėti originalus, kurie nėra tiekiami iš ADF, pvz., vokus ar storas knygas.
4	Valdymo skydelis	Leidžia pasirinkti spausdintuvo nustatymus ir atlikti operacijas. Taip pat parodo spausdintuvo būseną.
5	Išorinės sąsajos USB prievadas	Prijungiamos atmintinės.
6	Rašalo talpyklos gaubtas	Atidaromas papildyti rašalo talpyklą.
7	Rašalo talpykla	Tiekia rašalą į spausdinimo galvutę.

PDF Eraser Free

8	Rašalo talpyklos dangtelis	Atidaromas papildyti rašalo talpyklą.

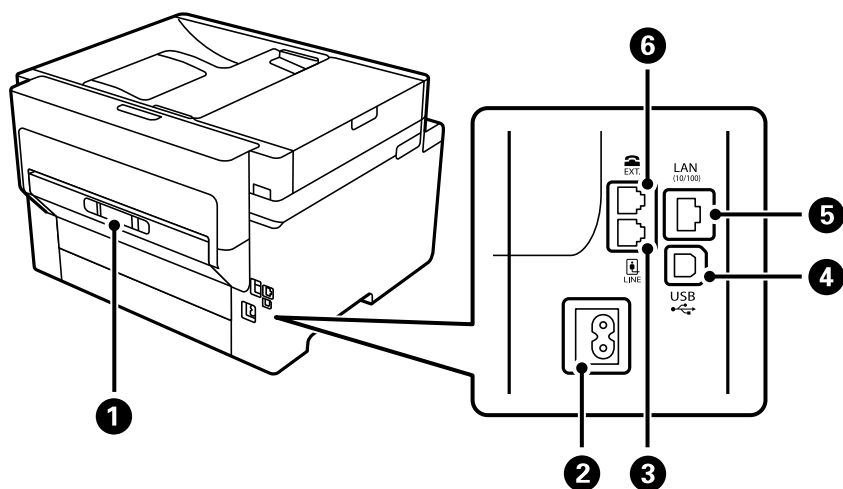
Vidus



1	Priežiūros dėžutės dangtelis	Atidarykite, keisdami techninės priežiūros dėžutę. Techninės priežiūros dėžutė — tai talpykla, kurioje valymo ar spausdinimo metu kaupiasi labai nedidelis rašalo kiekis.
2	Skaitytuvo įrenginys	Nuskaityto įdėtus originalus. Atidarykite, norėdami išimti įstrigusį popierių. Šis įrenginys įprastai turi būti laikomas uždarytas.
3	Spausdinimo galvutė	Rašalas išpurškiamas per apačioje esančius spausdinimo galvutės purkštukus.
4	Transportavimo užraktas	Sustabdo rašalo tiekimą. Nustatykite į užraktą į užrakinimo (transportavimo) padėtį, kai transportuojate spausdintuvą.
5	Vidinis dangtis	Atidarykite, norėdami išimti įstrigusį popierių.

PDF Eraser Free

Galas



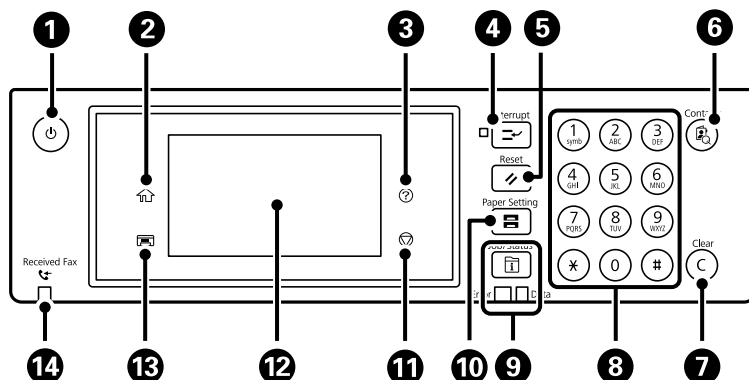
➊	Galinis gaubtas	Nuimamas išimant įstrigusį popierių.
➋	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
➌	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.
➍	USB prievadas	Prijungia USB laidą, skirtą jungti prie kompiuterio.
➎	LAN prievadas	Prijungiamas LAN kabelis.
➏	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.

Valdymo skydelio vadovas

Valdymo skydelis.	24
Pradžios ekrano konfigūravimas.	25
Meniu ekrano konfigūravimas.	27
Job/Status ekrano konfigūravimas.	28
Simbolių įvedimas.	29
Animacijos peržiūrėjimas.	29

PDF Eraser Free

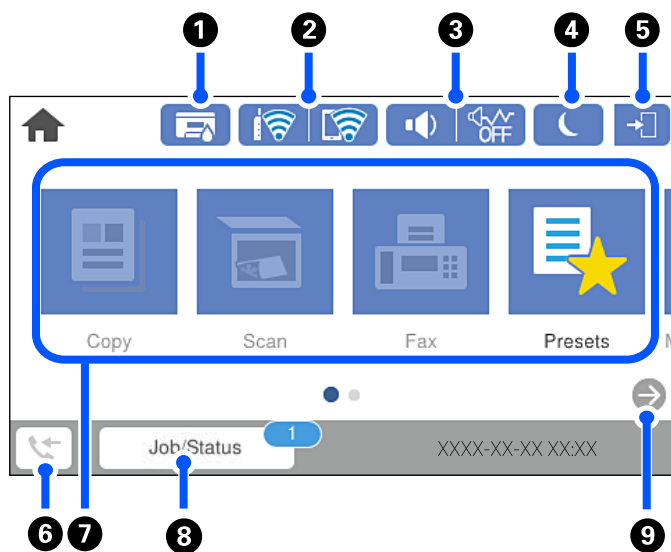
Valdymo skydelis



1	Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą.
2	Atidaromas pradžios ekranas.
3	Rodomas Pagalba ekranas. Problemų sprendimus galite rasti čia.
4	Pristabdoma dabartinė spausdinimo užduotis ir leidžiama nutraukti kitą užduotį. Tačiau naujos užduoties negalite pristabdyti, naudojant kompiuterį. Paspauskite šį mygtuką, jei norite iš naujo paleisti pristabdytą užduotį.
5	Dabartinės nuostatos grąžinamos į naudotojo nustatytąsias. Jei naudotojas nepasirinko parametrų, atkuriami gamyklos parametrai.
6	Rodomas Kontaktai sąrašas. Galite užregistruoti, redaguoti arba pašalinti kontaktus.
7	Ištrinami įvesti skaičiai, pavyzdžiui, kopijų skaičius.
8	Įvedami skaičiai, ženklai ir simboliai.
9	Rodomas Job/Status meniu. Galite patikrinti spausdintuvo būseną ir užduočių istoriją. Kairėje pusėje žybojanti arba šviečianti klaidos lemputė reiškia, kad įvyko klaida. Žybojanti duomenų lemputė dešinėje reiškia, kad spausdintuvas apdoroja duomenis. Šviečianti lemputė reiškia, kad yra eilėje laukiančių užduočių.
10	Rodomas Popieriaus nuostata ekranas. Galima nustatyti kiekvieno popieriaus šaltinio atveju taikomus popieriaus formato ir popieriaus rūšies parametrus.
11	Sustabdoma dabartinė operacija.
12	Pateikiami meniu ir pranešimai. Jūs galite keisti valdymo skydelio kampą. Jei tam tikrą laiką tarpą neatliekama jokia operacija, spausdintuvas pereina į miego režimą ir ekranas išsijungia. Palieskite bet kur jutikliniame ekrane, norėdami įjungti ekraną. Atsižvelgiant į esamas nuostatas, paspaudus bet kokį mygtuką valdymo skydelyje, spausdintuvas pažadinamas iš miego režimo.
13	Išsaugo išvesties dėklą.
14	Užsidega, kai priimti ir dar neskaityti, neišspausdinti arba neįrašyti dokumentai saugomi spausdintuvo atmintyje.

PDF Eraser Free

Pradžios ekrano konfigūravimas



1		Rodomas Spausdint. būseną ekranas. Galite patikrinti apytikslį techninės priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką.
2		Rodoma tinklo ryšio būseną. Daugiau informacijos ieškokite toliau. „Nuoroda į tinklo piktogramą“ puslapyje 26
3		Rodomas Įrenginio garso nuostatos ekranas. Galite nustatyti Išjungti garsą ir Tylusis režimas . Šiame ekrane taip pat galite pasiekti Garsai meniu. Šią nuostatą taip pat galite parinkti meniu Nuostatos . Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Garsai
		Nurodo, ar spausdintuvui nustatyta Tylusis režimas . Kai yra įjungta ši funkcija, spausdintuvo keliamas triukšmas yra sumažinamas, tačiau gali sulėtėti spausdinimo greitis. Tačiau priklausomai nuo pasirinkto popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės, triukšmas gali nesumažėti.
		Nurodo, kad spausdintuvui nustatyta Išjungti garsą .
4		Norėdami pervesti į miego režimą, pasirinkite piktogramą. Kai piktograma yra pilka, spausdintuvas negali pereiti į miego režimą.
5		Nurodo, kad įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Pasirinkite šią piktogramą, jei norite prisiregistruoti prie spausdintuvo. Turite pasirinkti vartotojo vardą, tada įvesti slaptažodį. Registravimosi informacijos teiraukitės spausdintuvo administratoriaus. Kai rodoma  , prisijungė prieigos leidimą turintis naudotojas. Pasirinkite piktogramą, jei norite atjungti.
6		Rodomas Informacija apie faksogramos duomenis ekranas. Rodomas skaičius nurodo faksogramų, kurios dar neperskaitytos, negautos arba neišsaugotos, skaičių.

PDF Eraser Free

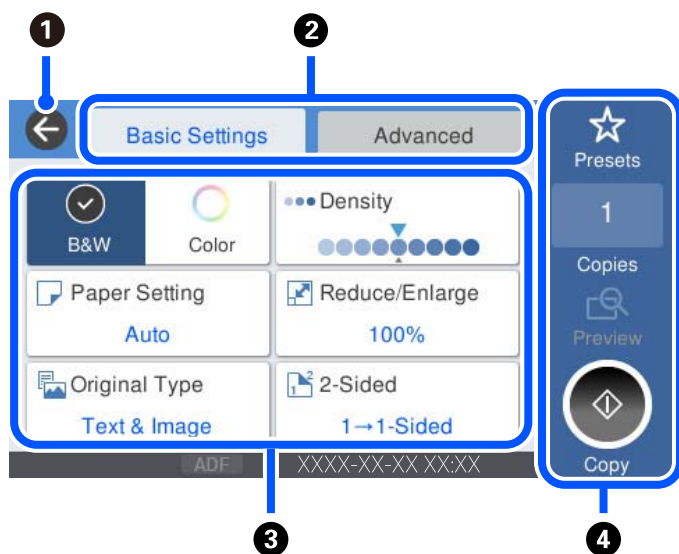
7	Rodomas kiekvienas meniu. ☐ Kopijuoti Leidžia nukopijuoti dokumentus. ☐ Nuskaityti Leidžia nuskaityti dokumentus ir išsaugoti juos atminties įrenginyje arba kompiuteryje. ☐ Faksas Leidžia siųsti faksogramas. ☐ Išank.parink. Leidžia užregistruoti dažnai naudojamus kopijavimo, nuskaitymo arba faksogramų kūrimo nustatymus išankstinėje nuostatoje. ☐ Atminties įrenginys Leidžia spausdinti JPEG arba TIFF duomenis atminties įrenginyje, pvz., USB atminties įrenginyje, prijungtame prie spausdintuvo. ☐ Fakso langelis Leidžia saugoti gautus dokumentus, siųstinius dokumentus arba faksogramų gavimo dokumentus. ☐ Konfidenciali užduotis Leidžia spausdinti slaptažodžiu apsaugotas užduotis iš spausdintuvo tvarkyklės. ☐ Nuostatos Leidžia parinkti nuostatas, susijusias su technine priežiūra, spausdintuvo nuostatomis ir operacijomis.	
8	Užduotis / būsena	Rodo vykdomas ir laukiančias užduotis. Palieskite, norėdami pamatyti užduočių tipus, gavimo laiką, naudotojų vardus ir t. t., išdėstytus sąraše. Rodomas skaičius nurodo faksogramų, kurios yra laukiančios, skaičių.
9		Slenka ekraną į dešinę.

Nuoroda į tinklo piktogramą

	Spausdintuvas neprijungtas prie laidinio tinklo (eternet) arba jis anuliutas.
	Spausdintuvas prisijungtas prie laidinio (eternet) tinklo.
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.
	Spausdintuvas ieško SSID, anuliutas IP adresas arba yra problema su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
	Spausdintuvas prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo. Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) režime.
	Spausdintuvas yra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) režime.

PDF Eraser Free

Meniu ekrano konfigūravimas

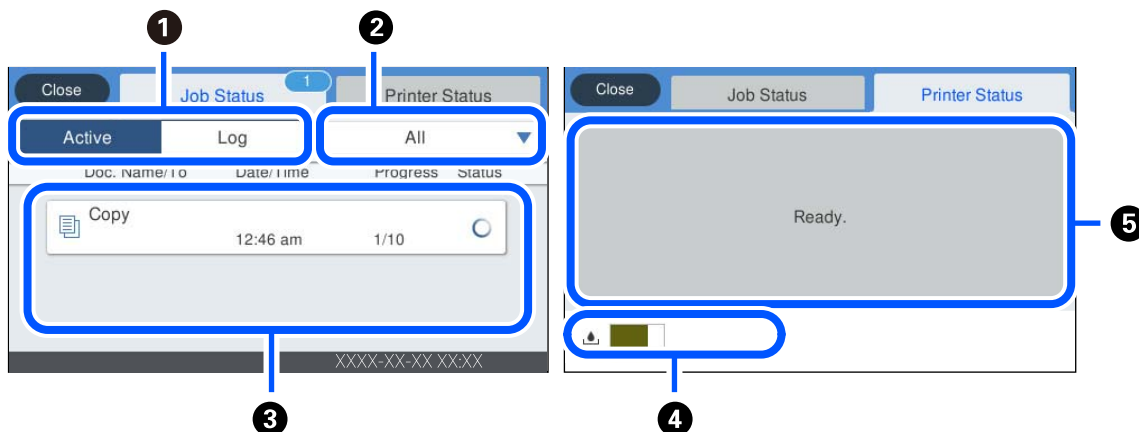


1	Grįžtama į ankstesnį ekraną.	
2	Perjungia nustatymų sąrašą, naudojant skirtukus. Skirtuke Pagrind. nuostatos rodomi dažnai naudojami elementai. Skirtuke Išplėstinės rodomi kiti elementai, kuriuos galima nustatyti pagal poreikį.	
3	Parodo nustatymo elementų sąrašą. Kai rodoma , papildomą informaciją galite peržiūrėti pasirinkę piktogramą. Pasirinkite nustatymus, pasirinkdami elementą arba pažymėdami. Kai pakeičiate numatytąjį naudotojo elementą arba numatytąjį gamyklinį elementą, ant elemento rodoma . Pilkai pažymėti elementai nepasiekiami. Pasirinkite elementą, kad patikrintumėte kodėl jis yra nepasiekiamas. Jei kyla problemų, ant elemento rodoma . Pasirinkite piktogramą, kad patikrintumėte, kaip išspręsti problemą.	
4	Veiksmai pradami naudojant esamas nuostatas. Elementai skiriasi priklausomai nuo meniu.	
	Išanks.parink.	Rodo išankstinių nuostatų sąrašą. Dabartinį nustatymą galite užregistruoti kaip išankstinę nuostatą arba galite įkelti užregistruotas išankstines nuostatas.
	Kopijos	Rodoma ekrano klaviatūra, kurioje galite įvesti kopijų skaičių.
	Peržiūra	Prieš spausdinant, kopijuojant, nuskaitant arba siunčiant faksogramas, rodoma vaizdo peržiūra.
		Paleidžiamas spausdinimas, kopijavimas, nuskaitymas arba faksogramų siuntimas.

PDF Eraser Free

Job/Status ekrano konfigūravimas

Paspauskite mygtuką , norėdami pamatyti Job/Status meniu. Galite patikrinti spausdintuvo arba užduočių būseną.



❶	Perjungia rodomus sąrašus.
❷	Filtruoti užduotis pagal funkcionalumą.
❸	Jai pasirinkta Įjungta , rodomas vykdomų ir apdorojimo laukiančių užduočių sąrašas. Kai pasirinkta Žurnalas , rodoma užduočių istorija. Užduočiai nepavykus, galite atšaukti darbus arba patikrinti istorijoje rodomą klaidos kodą.
❹	Parodo apytikslį techninės priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką.
❺	Rodo visas spausdintuve įvykusias klaidas. Jei norite peržiūrėti klaidos pranešimą, iš sąrašo pasirinkite klaidą.

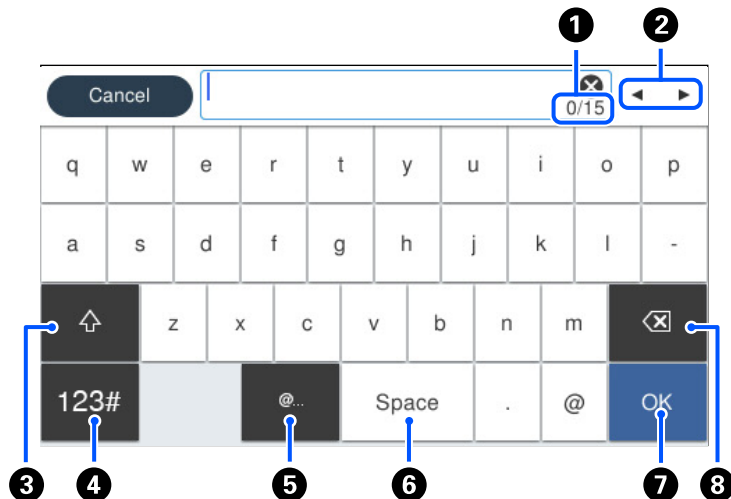
Susijusi informacija

➔ „Klaidos kodas rodomas būsenos meniu“ puslapyje 231

PDF Eraser Free

Simbolių įvedimas

Rinkdamiesi tinklo nustatymus ar kt., ženklus ir simbolius galite įvesti ekrane rodoma klaviatūra.



1	Nurodo simbolių skaičių.
2	Perkelia žymeklį į įvesties padėtį.
3	Kaitaliojamas didžiųjų ir mažųjų raidžių arba skaitmenų ir simbolių nustatymas.
4	Kaitaliojimas simbolių tipas. 123#: Galite įvesti skaitmenis ir simbolius. ABC: Galite įvesti raides.
5	Įvedami dažnai naudojamų el. pašto adresų domenai arba URL; tiesiog pasirenkant elementą.
6	Įvedamas tarpas.
7	Įvedamas simbolis.
8	Panaikinamas kairėje esantis simbolis.

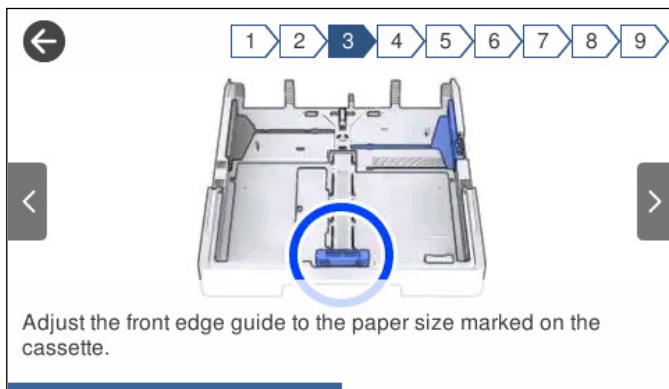
Animacijos peržiūrėjimas

Skystųjų kristalų ekrane galite peržiūrėti veikimo instrukcijų animaciją, pavyzdžiui, popieriaus įdėjimas arba užstrigusio popieriaus išėmimas.

- ☐ Pasirinkite  : Rodomas pagalbos ekranas. Pasirinkite **Kaip**, tada pasirinkite elementus, kuriuos norite peržiūrėti.

PDF Eraser Free

- ☐ Pasirinkite **Kaip** valdymo ekrano apačioje: Rodoma pagal kontekstą pritaikyta informacija. Atkreipkite dėmesį, kad animacija priklauso nuo spausdintuvo modelio.



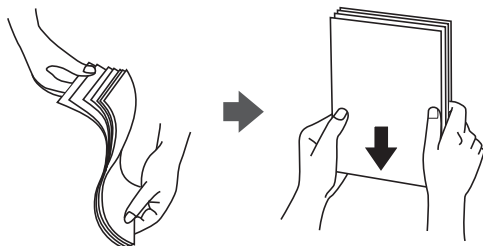
Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo.	32
Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos.	32
Popieriaus įdėjimas.	33

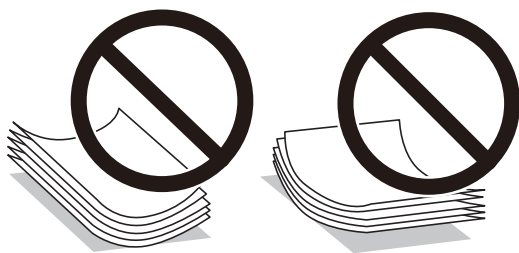
PDF Eraser Free

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

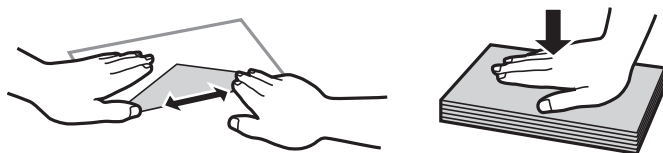
- ❑ Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- ❑ Siekdami aukštos spaudinių kokybės su originaliu „Epson“ popieriumi, naudokite popierių aplinkoje, nurodytoje su popieriumi pateiktuose lapuose.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neišskleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- ❑ Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spausdinyje bus dėmių.



- ❑ Popieriaus padavimo problemos dažnai gali įvykti atliekant rankinį dvipusį spausdinimą, kai spausdinama viena jau atspausdinto popieriaus pusė. Sumažinkite lapų skaičių iki pusės arba mažiau arba vienu metu įdėkite vieną popieriaus lapą, jei popierius toliau įstringa.
- ❑ Įsitikinkite, kad naudojamas išilgapluoštis popierius. Jei nežinote, kokios rūšies popierius naudojamas, pasižiūrėkite į popieriaus pakuotę arba kreipkitės į gamintoją ir išsiaiškinkite popieriaus specifikacijas.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



Susijusi informacija

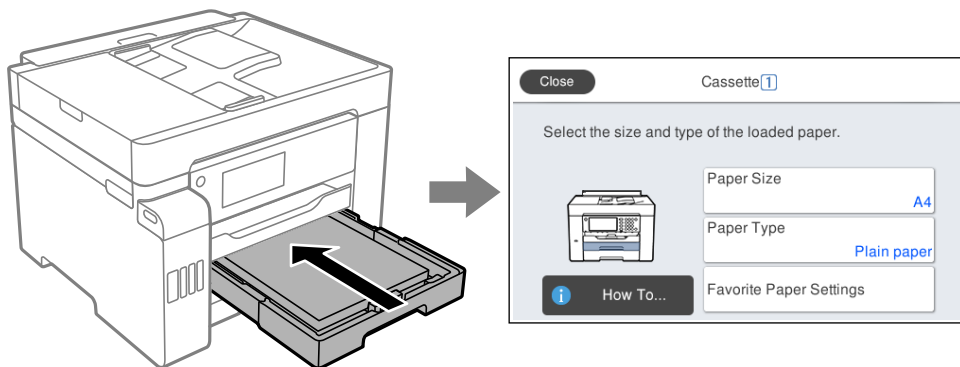
➔ „Negalimos popieriaus rūšys“ puslapyje 306

Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos

Jei jūs registruosite popieriaus dydį ir tipą ekrane, rodomame, kai įdedate popieriaus kasetę, spausdintuvas praneša jums, kai registruota informacija ir spausdinimo nuostatos skiriasi. Tai neleidžia švaistyti popieriaus ir rašalo,

PDF Eraser Free

užtikrinant, kad jūs negalėsite spausdinti ant netinkamo dydžio popieriaus arba netinkama spalva dėl to, kad naudojate popieriaus tipo neatitinkančias nuostatas.



Jei rodomas popieriaus formatas ir tipas skiriasi nuo įdėto popieriaus, pasirinkite elementą, kurį keisite. Jei nuostatos atitinka įdėtą popierių, uždarykite ekraną.

Pastaba:

Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus tipo nuostatų ekraną paspaudžiant valdymo skydo  mygtuką.

Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

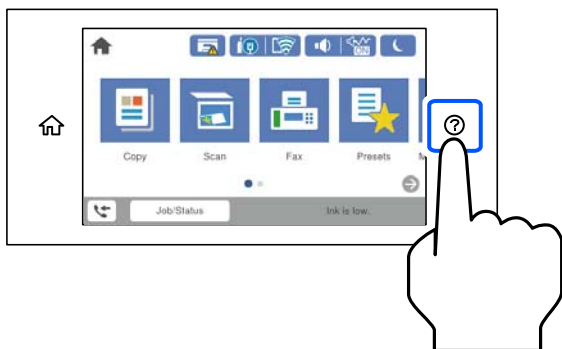
Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Paprastas popierius	Paprastas popierius
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ypač blizgus	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Aukšč. kok. Blizgus	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Aukš.kok.Pus.blizgus	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Blizgus	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matinis	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	„Super Fine“ popierius	Epson Photo Quality Ink Jet

Popieriaus įdėjimas

Popierių arba vokus galite įdėti atsižvelgę į animacijas, rodomas spausdintuvo LCD ekrane.

PDF Eraser Free

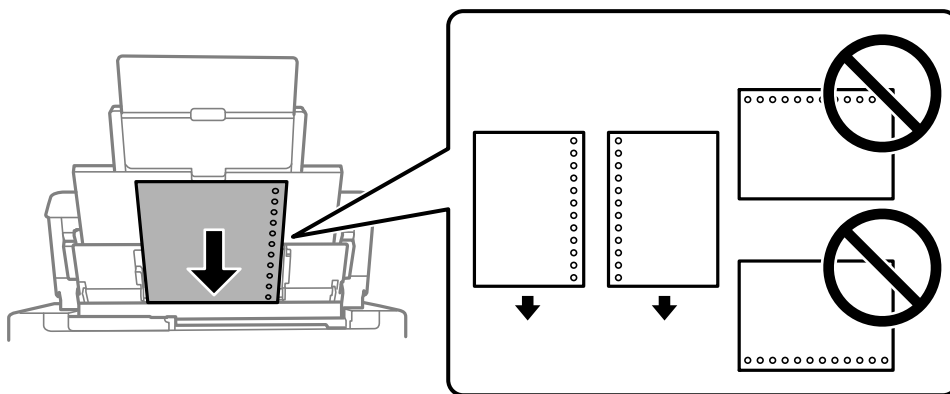
Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip** > **Įdėkite popieriaus**. Pasirinkite popieriaus tipą ir popieriaus šaltinį, kuriuos norite rodydami animacijas. Pasirinkite **Baigti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.



Popieriaus su skylutėmis įdėjimas

Įdėkite vieną popieriaus su skylutėmis lapą į popieriaus dėklą.

Popieriaus formatai: A3, B4, A4, B5, A5, „Letter“, „Legal“



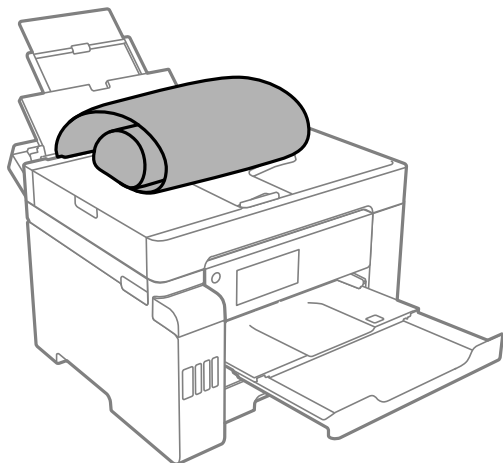
- ☐ Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylių.
- ☐ Naudojant popierių su skylutėmis automatinio dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

PDF Eraser Free

Ilgo popieriaus įdėjimas

☐ Popieriaus dėklas

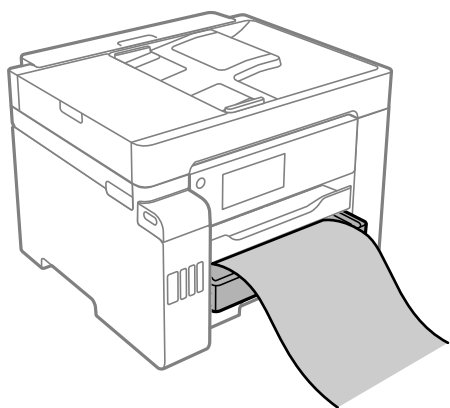
Įdėkite ilgą popierių į popieriaus dėklą, kad priekinis popieriaus galas susisuktų. Pasirinkite **Nustatyta vartotojo** kaip popieriaus formato nustatymą.



- ☐ Įsitikinkite, kad popieriaus galas nukirptas statmenai. Įstrižas kirpimas gali sukelti popieriaus tiekimo problemų.
- ☐ Ilgas popierius negali būti laikomas išvesties dėkle. Paruoškite dėžutę ir pan., kad popierius nenukristų ant grindų.
- ☐ Nelieskite tiekiamo arba išmetamo popieriaus. Jis gali sužaloti ranką arba spausdinimo kokybė gali suprastėti.

☐ Popieriaus kasetė

Išplėskite popieriaus kasetę, kad įdėtumėte ilgą popierių. Pasirinkite **Nustatyta vartotojo** kaip popieriaus formato nustatymą.



- ☐ Įsitikinkite, kad popieriaus galas nukirptas statmenai. Įstrižas kirpimas gali sukelti popieriaus tiekimo problemų.
- ☐ Nelieskite tiekiamo arba išmetamo popieriaus. Jis gali sužaloti ranką arba spausdinimo kokybė gali suprastėti.

Originalų dėjimas

ADF netinkami originalai. 37

Automatinis originalo formato aptikimas. 37

Originalų dėjimas. 38

PDF Eraser Free

ADF netinkami originalai



Svarbu:

Netiekite nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių į ADF. Netinkamai tiekiant galima suglamžyti arba pažeisti originalą. Vietoje to nuskaitykite šiuos dokumentus padėję ant skaitytuvo stiklo.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų į ADF nedėkite. Tokio pobūdžio originalams naudokite skaitytuvo stiklą.

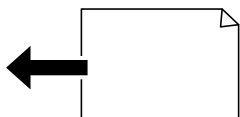
- ☐ Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- ☐ Su skylėmis segtuvui
- ☐ Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- ☐ Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis
- ☐ Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu
- ☐ Surišti originalai
- ☐ OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės

Automatinis originalo formato aptikimas

Pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip popieriaus nustatymus, šie popieriaus formatų tipai nustatomi automatiškai.

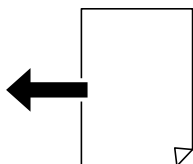
- ☐ Dedama vertikaliai: A3, B4, A4, B5, A5 (tik skaitytuvo stiklas)

Originalo trumpąjį kraštą dėkite prie ADF popieriaus tiektuvo įdėjimo angos arba prie kairės skaitytuvo stiklas pusės.



- ☐ Dedama horizontaliai: A4

Originalo ilgąjį kraštą dėkite prie ADF popieriaus tiektuvo įdėjimo angos arba prie kairės skaitytuvo stiklas pusės.



PDF Eraser Free

Pastaba:

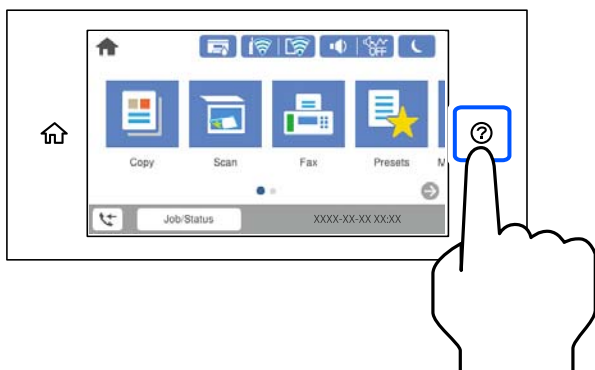
Toliau pateikiamų originalų dydžiai gali būti nustatyti neteisingai. Jeigu dydžiai nėra aptinkami, valdymo skydelyje dydį nustatykite rankiniu būdu.

- ☐ Suplyšę, sulenkti, susiraukšlę arba susiraitę originalai (jeigu originalai susiraitę, prieš dėdami originalus, juos ištiesinkite).
- ☐ Originalai su daug skylių segtuvui
- ☐ OHP, permatomi arba blizgūs originalai

Originalų dėjimas

Originalus galite padėti atsižvelgę į animacijas, rodomas spausdintuvo LCD ekrane.

Pasirinkite , tada pasirinkite **Kaip > Padėkite originalius dokumentus**. Pasirinkite norimų peržiūrėti originalų dėjimo būdą. Pasirinkite **Baigti**, kad uždarytumėte animacijos ekraną.



Jei norite kopijuoti kelis failus, įdėkite visus originalus į ADF.

Naudojant skaitytuvo stiklą



Perspėjimas:

Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti pirštų. Taip galite susižeisti.



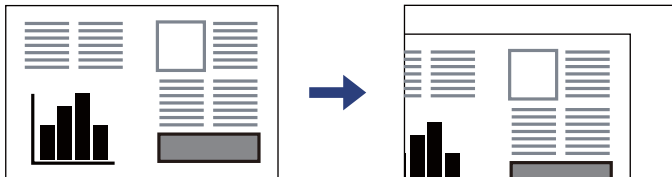
Svarbu:

- ☐ Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklą.
- ☐ Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklu arba dokumentų dangčiu. Priešingu atveju galite pažeisti juos.

PDF Eraser Free

Pastaba:

- ❑ Jei ant skaitytuvo stiklo yra šiukšlių arba purvo, nuskaitymo diapazonas gali būti išplėstas, kad jie patektų į jį, todėl originalo vaizdo padėtis gali pakisti arba jis sumažės. Prieš nuskaitydami pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo.



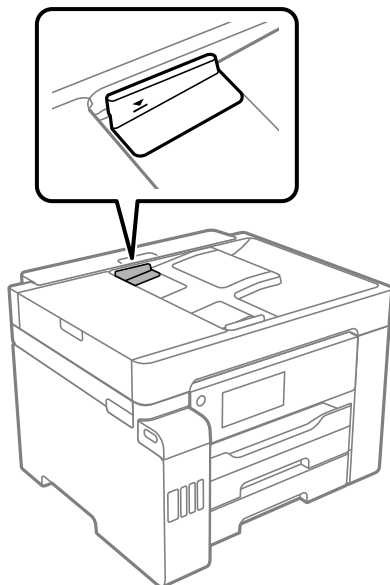
- ❑ 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklo kampo nenuskaitomas.
- ❑ Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklo, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.
- ❑ Kai kurie formatai automatiškai nenustatomi. Tada originalų formatą reikia pasirinkti rankiniu būdu.
- ❑ Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklo, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

Naudojant ADF



Svarbu:

- ❑ Originalų šūsniš neturi būti aukštesnė už liniją po trikampio simboliu, esančiu vidinėje ADF krašto kreiptuvo pusėje.



- ❑ Nedėkite originalų, kol nuskaitoma.

Pastaba:

- ❑ A4 formato originalus galite padėti atsukę ilgąjį kraštą į ADF.
- ❑ Kai kurie formatai automatiškai nenustatomi. Tada originalų formatą reikia pasirinkti rankiniu būdu.

Susijusi informacija

- ➔ „ADF netinkami originalai” puslapyje 37
- ➔ „Automatinis originalo formato aptikimas” puslapyje 37

PDF Eraser Free

- ➔ „Skaitytuvo techniniai duomenys” puslapyje 343
- ➔ „ADF specifikacijos” puslapyje 344

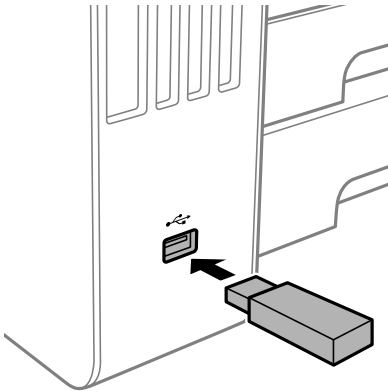
Atminties įrenginio įdėjimas ir išėmimas

Išorinio USB įrenginio įdėjimas.	42
Išorinio USB įrenginio išėmimas.	42
Duomenų bendrinimas atminties įrenginyje.	42

PDF Eraser Free

Išorinio USB įrenginio įdėjimas

Įdėkite išorinį USB įrenginį į išorinės sąsajos USB prievadą.

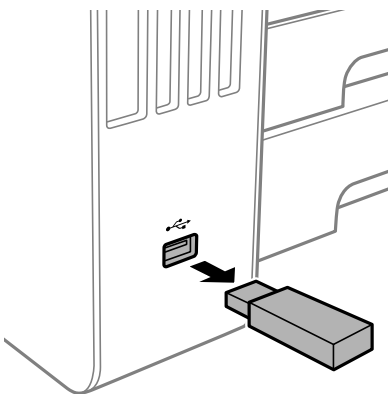


Susijusi informacija

➔ [„Atminties įrenginio specifikacijos” puslapyje 349](#)

Išorinio USB įrenginio išėmimas

Išimkite išorinį USB įrenginį.

**Svarbu:**

Jei pašalinsite išorinį USB įrenginį, kai spausdintuvas naudojamas, išorinio USB įrenginio duomenys gali būti prarasti.

Duomenų bendrinimas atminties įrenginyje

Iš kompiuterio galite įrašyti arba perskaityti duomenis atminties įrenginyje, pvz., USB atminties įrenginyje, kuris prijungtas prie spausdintuvo.

PDF Eraser Free



Svarbu:

Prie spausdintuvo prijungtą atminties įrenginį bendrinant su per USB arba tinklą prijungtais kompiuteriais, rašymo prieiga leidžiama tik kompiuteriams, prijungtiems jūsų spausdintuve pasirinktu būdu. Norėdami rašyti į atminties įrenginį, valdymo skydelyje įveskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties įrenginio sąsaja > Failo bendrinimas**, tada pasirinkite ryšio metodą.

Pastaba:

Prijungus didelį atminties įrenginį, pvz., 2 TB HDD, reikės šiek tiek palaukti, kol bus atpažinti duomenys iš kompiuterio.

Windows

Pasirinkite atminties įrenginį iš **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**. Rodomi atminties įrenginio duomenys.

Pastaba:

Jei spausdintuvą prie tinklo prijungėte nenaudodami programinės įrangos disko arba „Web Installer“, susiekite išorinės sąsajos USB prievadą kaip tinklo įrenginį. Atidarykite **Vykdyti** ir įveskite spausdintuvo pavadinimą \\XXXXX arba spausdintuvo IP adresą \\XXX.XXX.XXX.XXX, kad **Atidarytumėte**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite rodomą įrenginio piktogramą, kad priskirtumėte tinklą. Tinklo įrenginys rodomas lange **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**.

Mac OS

Pasirinkite atitinkamo įrenginio piktogramą. Rodomi išorinės laikmenos duomenys.

Pastaba:

- ☐ Norėdami pašalinti atminties įrenginį, įrenginio piktogramą vilkite ir numeskite ant šiukšlių dėžės piktogramos. Kitu atveju prijungus kitą atminties įrenginį, bendroje tvarkyklėje esantys duomenys gali būti rodomi netinkamai.
- ☐ Norėdami per tinklą patekti į atminties įrenginį, ekrano meniu pasirinkite **Eikite į > Prisijungti prie serverio**. Įveskite spausdintuvo pavadinimą cifs://XXXXX arba smb://XXXXX (kur XXXXX yra spausdintuvo pavadinimas) skiltyje **Serverio adresas**, tada spustelėkite **Sujungti**.

Susijusi informacija

➔ „Atminties įrenginio specifikacijos“ puslapyje 349

Spausdinimas

Dokumentų spausdinimas.	45
Spausdinimas ant vokų.	80
Nuotraukų spausdinimas.	81
Tinklalo puslapių spausdinimas.	84
Spausdinimas naudojant debesies paslaugą.	85

PDF Eraser Free

Dokumentų spausdinimas

Spausdinimas iš kompiuterio Windows

Jei kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų pakeisti nepavyksta, galbūt juos užregistravo administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

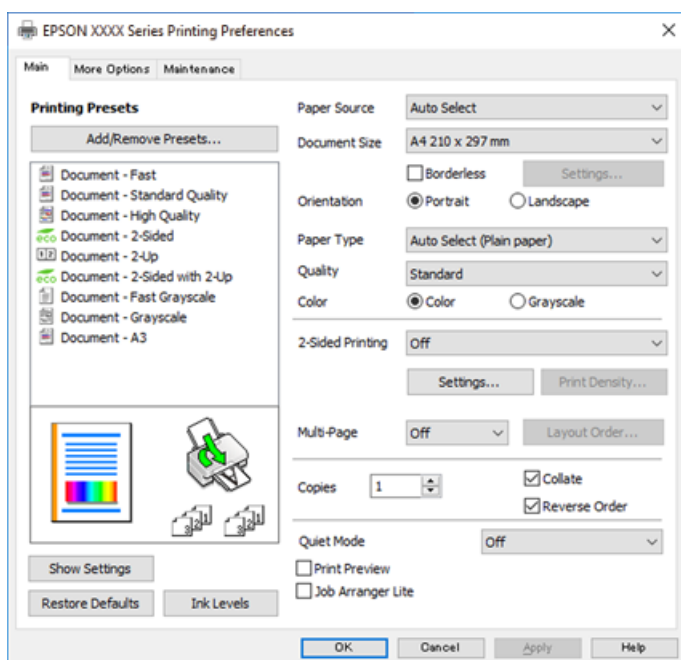
Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas



Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
5. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



PDF Eraser Free

6. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.

Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės ieškokite meniu parinktyse.

Pastaba:

☐ *Paaškinimo, kaip nustatyti elementus, taip pat žr. interneto žinyne. Paspaudus elementą dešiniu pelės klavišu rodomas **Žinynas**.*

☐ *Pasirinkę **Spausdinimo peržiūra** galite peržiūrėti dokumentą prieš spausdinimą.*

7. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **OK**.

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

☐ *Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra** rodomas peržiūros langas. Norėdami pakeisti nustatymus, spustelėkite **Atšaukti**, tada pakartokite procedūrą nuo 2 žingsnio.*

☐ *Jei spausdinimą norite atšaukti, kompiuteryje dešiniu pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniu pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.*

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys” puslapyje 46

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.

Skirtukas Pagrindinis

Išankst. spausd. nustat.:

Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus:

Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.

Popier. šaltinis:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo spausdinimo nuostatose automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite **Automat. pasirinkimas**.

Dokumento dydis:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei pasirinkote **Nustatyta vartotojo**, įveskite popieriaus plotį ir aukštį.

PDF Eraser Free

Be rėmelių:

Spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos parašės. Norėdami pasirinkti, kiek išdidinti, paspauskite **Nustatymai**.

Padėtis:

Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.

Popier. tipas:

Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.

Kokybė:

Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Galimi nustatymai priklauso nuo pasirinkto popieriaus tipo. Pasirinkus **Didelis**, spausdinama kokybiškiau, bet galbūt lėčiau.

Spalvot.:

Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.

2-pusis spausdinimas:

Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.

Nustatymai:

Galite nurodyti susegimo kraštą ir susegimo parašes. Spausdindami kelių lapų dokumentus galite pasirinkti, ar pradėti spausdinimą nuo galinės ar priekinės lapo pusės.

Spausdinimo tankis:

Norėdami nustatyti spausdinimo tankį pasirinkite dokumento tipą. Jei pasirinkite tinkamą spausdinimo tankį, galite apsaugoti vaizdus nuo persigėrimo į kitą lapo pusę. Norėdami nustatyti spausdinimo tankį rankiniu būdu, pasirinkite **Nustatyta vartotojo**.

Keli puslapiai:

Leidžia ant vieno lapo atspausdinti kelis lapus ar spausdinti plakatą. Norėdami nurodyti, kuria tvarka bus spausdinami lapai, spustelėkite **Išdėstymo tvarka**.

Kopijos:

Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.

Sulyginti:

Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.

Atvirkštine tvarka:

Leidžia spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad po spausdinimo galėtumėte sudėti lapus pagal atitinkamą tvarką.

Tylusis režimas:

Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą. Tačiau įjungus šią funkciją gali sumažėti spausdinimo greitis.

Spausdinimo peržiūra:

Rodo dokumento peržiūrą prieš spausdinimą.

PDF Eraser Free

Užduočių tvarkyklė Lite:

„Job Arranger Lite“ leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį.

Rodyti nustatymus / slėpti nuostatas:

Rodomas skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** esamu metu nustatomų elementų sąrašas. Jūs galite rodyti arba slėpti esamą nuostatų sąrašo ekraną.

Gamyklinių parametrų atkūrimas:

Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke **Daugiau pasirinkčių** taip pat galite atstatyti į numatytuosius.

Rašalo lygiai:

Rodo apytikslį rašalo lygį.

Skirtukas Daugiau pasirinkčių

Išankst. spausd. nustat.:

Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus:

Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.

Dokumento dydis:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei pasirinkote **Nustatyta vartotojo**, įveskite popieriaus plotį ir aukštį.

Išvesties popierius:

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei **Dokumento dydis** skiriasi nuo **Išvesties popierius**, **Mažinti / didinti dokumentą** pasirenkamas automatiškai. Jei spausdinate nedidindami ir nemažindami dokumento dydį, galite šio nustatymo nesirinkti.

Mažinti / didinti dokumentą:

Leidžia sumažinti ir padidinti dokumento dydį.

Talpinti į puslapį:

Automatiškai sumažina ar padidina dokumentą, kad jis tilptų į **Išvesties popierius** pasirinktą popieriaus dydį.

Priartinti:

Spausdina konkrečia procentine verte.

Centras:

Spausdina vaizdus lapo viduryje.

Spalvų korekcija:

Automatinis r.:

Automatiškai reguliuoja tonų spalva.

PDF Eraser Free

Vartotojo nustatymas:

Automatiškai reguliuoja vaizdų spalva. Spustelėjus **Patobulintas**, atsidaro ekranas **Spalvos koregavimas**, kuriame galite pasirinkti išsamų spalvos koregavimo būdą. Spustelėkite **Vaizdo parinktys** ir įjunkite Spalvotas universalus spaudinys, Koreguoti raud.a.ef. ir paryškinkite plonų linijų spausdinimą.

Vandenženklio funkcijos:

Leidžia atlikti kopijuoti draudžiančio ženklo, vandens ženklo ar antraščių ir poraščių nustatymus.

Pridėti / pašalinti:

Leidžia pridėti kopijuoti draudžiančius ženklus ar vandens ženklus arba juos pašalinti.

Nuostatos:

Leidžia nustatyti kopijuoti draudžiančių ženklų arba vandens ženklų nuostatas.

Viršutinė / apatinė antraštė:

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data. Tada galite nustatyti spalvą, šriftą, formatą arba stilių.

Konfidenciali užduotis:

Spausdinant apsaugo konfidencialius dokumentus slaptažodžiu. Jei naudojate šią funkciją, spausdintuve įrašomi spausdinimo duomenys, kuriuos galima atspausdinti tik spausdintuvo valdymo skyde įvedus teisingą slaptažodį. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami pakeisti nustatymus.

Papildomi nustatymai:

Pasukti 180° kampu:

Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.

Dvikryptis spausdinimas:

Spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.

Veidrodinis atvaizdas:

Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Rodyti nustatymus / slėpti nuostatas:

Rodomas skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** esamu metu nustatomų elementų sąrašas. Jūs galite rodyti arba slėpti esamą nuostatų sąrašo ekraną.

Gamyklinių parametrų atkūrimas:

Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke **Pagrindinis** taip pat galite atstatyti į numatytuosius.

PDF Eraser Free

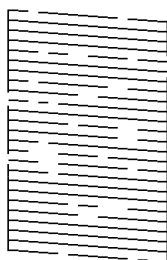
Skirtukas Tech. priežiūra

Spausdinimo galvutės purkštuko patikra:

Atspausdinamas purkštukų patikros šablonas, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

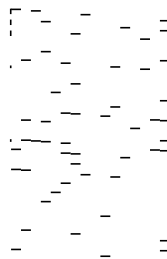
Spausdinimo galvutės valymas:

Išvalomi užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Kadangi ši funkcija naudoja šiek tiek rašalo, spausdinimo galvutę naudokite tik jeigu yra užsikimšę keli purkštukai, kaip parodyta purkštukų patikros šablone.



Nuodugnus valymas:

Užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai valomi stipraus valymo funkcija. Kadangi ši funkcija naudoja daugiau rašalo, nei galvutės valymas, stiprų valymą naudokite tik jeigu yra užsikimšę keli purkštukai, kaip parodyta purkštukų patikros šablone.



Užduočių tvarkyklė Lite:

Atidaro langą Užduočių tvarkyklė Lite. Čia galite atidaryti ir redaguoti anksčiau išsaugotus duomenis.

EPSON Status Monitor 3:

Atidaro langą EPSON Status Monitor 3. Čia galite patikrinti spausdintuvo ir reikmenų būseną.

Stebėjimo pasirinktys:

Leidžiama atlikti EPSON Status Monitor 3 lange esančių elementų nustatymus.

Išplėstinės nuostatos:

Leidžiama atlikti įvairius nustatymus. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite elementą, norėdami peržiūrėti Žinynas.

Spausdinimo eilė:

Rodomi spausdinimo laukiančios užduotys. Galite patikrinti, pristabdyti arba tęsti spausdinimo darbus.

PDF Eraser Free

Spausdintuvo ir funkcijų informacija:

Rodomas į spausdintuvą ar ADF įdėtų lapų skaičius.

Kalba:

Pakeičia kalbą, naudojamą spausdintuvo tvarkyklės lange. Norėdami pritaikyti nustatymus, uždarykite spausdintuvo tvarkyklę ir atidarykite dar kartą.

Programinės įrangos naujinimas:

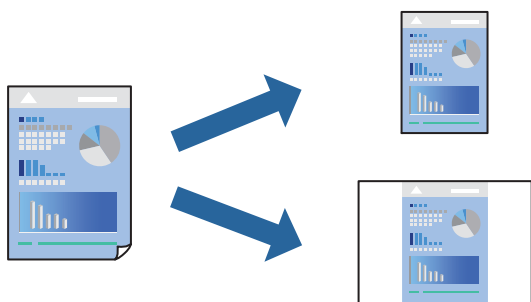
Paleidžia EPSON Software Updater, čia galite patikrinti naujausią programos versiją internete.

Techninis palaikymas:

Jei jūsų kompiuteryje yra įdiegtas vadovas, jis bus rodomas. Jei vadovas nėra įdiegtas, galite prisijungti prie „Epson“ žiniatinklio svetainės ir patikrinti vadovą bei galimą techninę pagalbą.

Išankstinių spausdinimo nuostatų pridėjimas lengvam spausdinimui

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinį nustatymą.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kiekvieną elementą (pvz., **Dokumento dydis** ir **Popier. tipas**).
2. **Pagrindinis** arba **Daugiau pasirinkčių**.
3. Spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**, esantį **Išankst. spausd. nustat.**.
4. Eikite į **Pavad.** ir, jei reikia, įveskite komentarą.
5. Spustelėkite **Įrašyti**.

Pastaba:

Norėdami ištrinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**, sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

[„Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 46](#)

[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 48](#)

6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Kitą kartą, kai norėsite spausdinti naudodami tas pačias nuostatas, pasirinkite registruotą nuostatos pavadinimą iš **Išankst. spausd. nustat.** ir tuomet spustelėkite **OK**.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

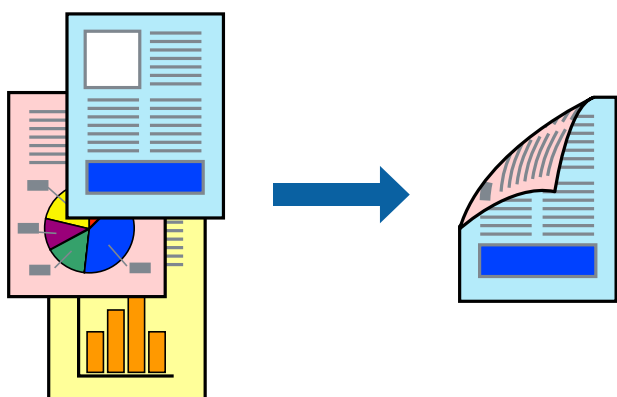
- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45

Spausdinimas ant abiejų pusių

Spausdinti ant abiejų popieriaus pusių galima vienu iš toliau nurodytų būdų.

- ☐ Automatinis 2-pusis spausdinimas
- ☐ Rankinis dvipusis spausdinimas

Spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, apverskite lapą, kad būtų spausdinama ant kitos pusės.



Pastaba:

- ☐ Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- ☐ Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
„Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 305
- ☐ Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.
- ☐ Jūs negalite paleisti rankinio dvipusio spausdinimo, išskyrus atvejus, kai įjungta parinktis **EPSON Status Monitor 3**. Jei išjungta parinktis **EPSON Status Monitor 3**, eikite į spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, esančią skirtuke **Tech. priežiūra**, tuomet pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- ☐ Tačiau, kai spausdintuvą pasiekėte per tinklą arba jis naudojamas kaip bendras spausdintuvas, ši funkcija gali būti negalima.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite metodą **2-pusis spausdinimas**.
2. Spustelėkite **Nuostatos**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.
3. Spustelėkite **Spausdinimo tankis**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.

Nustatydami **Spausdinimo tankis** galite reguliuoti spausdinimo tankį priklausomai nuo dokumento tipo.

Pastaba:

- ☐ Šis nustatymas negalimas pasirinkus dvipusį spausdinimą rankiniu būdu.
 - ☐ Atsižvelgiant į langą **Spausdinimo tankis** pasirinktos **Pasirinkti dokumento tipą** parinktį ir skirtuke **Kokybė** pasirinktos **Pagrindinis** parinktį derinį, gali būti lėtai spausdinama.
4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46

PDF Eraser Free

[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48](#)

5. Spustelėkite **Spausdinti**.

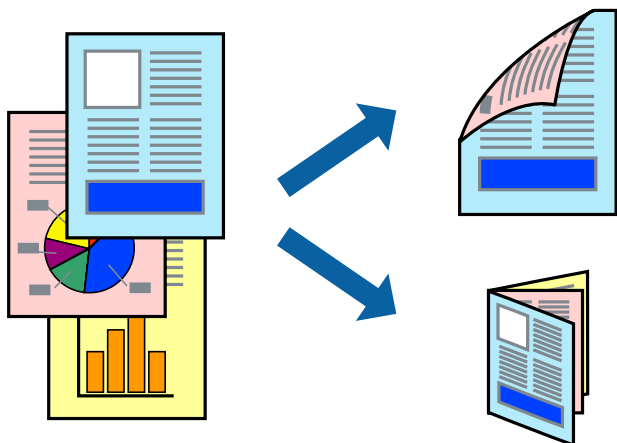
Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ [„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301](#)
- ➔ [„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45](#)

Lankstinuko spausdinimas

Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą keičiant puslapių tvarką ir sulanksčius spaudinį.



Pastaba:

- ☐ Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
 - ☐ Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
[„Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 305](#)
 - ☐ Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.
 - ☐ Jūs negalite paleisti rankinio dvipusio spausdinimo, išskyrus atvejus, kai įjungta parinktis **EPSON Status Monitor 3**. Jei išjungta parinktis **EPSON Status Monitor 3**, eikite į spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, esančių skirtuke **Tech. priežiūra**, tuomet pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
 - ☐ Tačiau, kai spausdintuvą pasiekėte per tinklą arba jis naudojamas kaip bendras spausdintuvas, ši funkcija gali būti negalima.
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite metodą **2-pusis spausdinimas**.
 2. Spustelėkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Brošiūra**.
 3. Paspauskite **OK**.
 - ☐ Surišimas centre: Šį būdą naudokite, kai spausdinate mažą kiekį puslapių, kurie gali būti sudėti vienas ant kito ir lengvai perlenkti per pusę.

PDF Eraser Free

- ☐ Surišimas šone. Šį būdą naudokite, kai spausdinate vieną lapą (keturis puslapius) vienu metu, ketindami kiekvieną jų perlenkti per pusę, tuomet sudėdami juos į vieną tomą.

- Spustelėkite **Spausdinimo tankis**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gera**.
Nustatydami **Spausdinimo tankis** galite reguliuoti spausdinimo tankį priklausomai nuo dokumento tipo.

Pastaba:

Atsižvelgiant į lange **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinktos Spausdinimo tankio koregavimas parinkties ir skirtuke **Pagrindinis** pasirinktos **Kokybė** parinkties derinį, gali būti lėtai spausdinama.

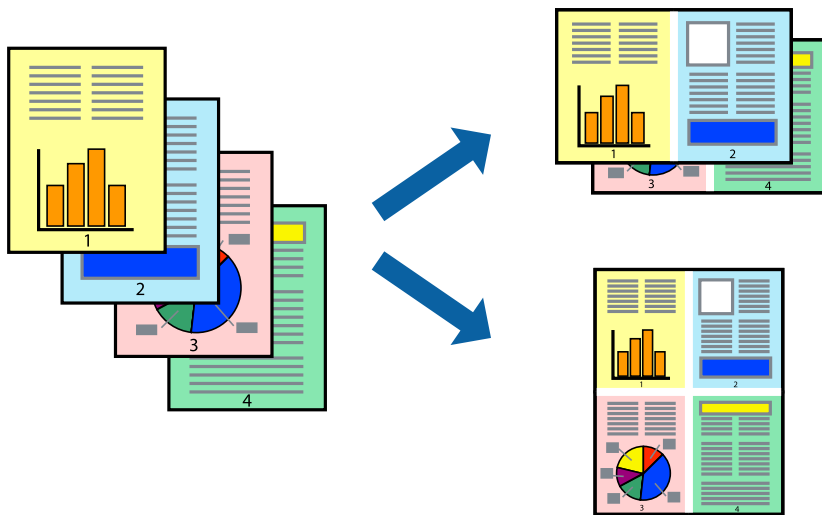
- Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gera**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48](#)
- Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301](#)
- ➔ [„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45](#)

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti kelių puslapių duomenis.



Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

- Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2 puslapiai**, **4 puslapiai**, **6 puslapiai**, **8 viename**, **9 puslapiai** arba **16 puslapiai** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.
- Spustelėkite **maketo išdėstymas**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gera**.

PDF Eraser Free

3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48](#)
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45](#)

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Nustatydami paskirties popieriaus formatą, pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.



Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** sukonfigūruokite tolesnius nustatymus.
 - ☐ Dokumento dydis: Pasirinkite popieriaus, kurį pasirinkote programos nuostatose, formatą.
 - ☐ Išvesties popierius: Pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
Talpinti į puslapį pasirenkama automatiškai.

Pastaba:

Spustelėkite **Centras** ir atspausdinkite sumažintą vaizdą popieriaus viduryje.

2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48](#)
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45](#)

PDF Eraser Free

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas esant bet kokiam didinimui

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių, Dokumento dydis** nustatyme pasirinkite dokumento dydį.
2. **Išvesties popierius** nustatyme pasirinkite spausdinamo popieriaus formatą.
3. Pasirinkite **Mažinti / didinti dokumentą, Priartinti** ir įveskite procentus.
4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
[„Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 48](#)
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

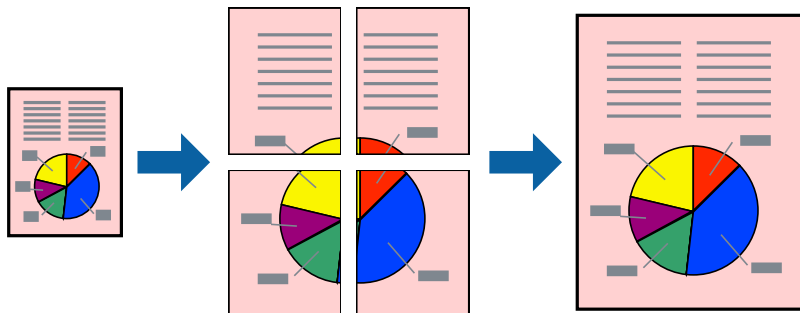
Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas“ puslapyje 45](#)

PDF Eraser Free

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnę plakatą.



Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 plakatas** arba **4x4 plakatas** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.

2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.

Pastaba:

Spausdinti apipjovimo kreipiam. leidžia spausdinti pjovimo gidą.

3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46

„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

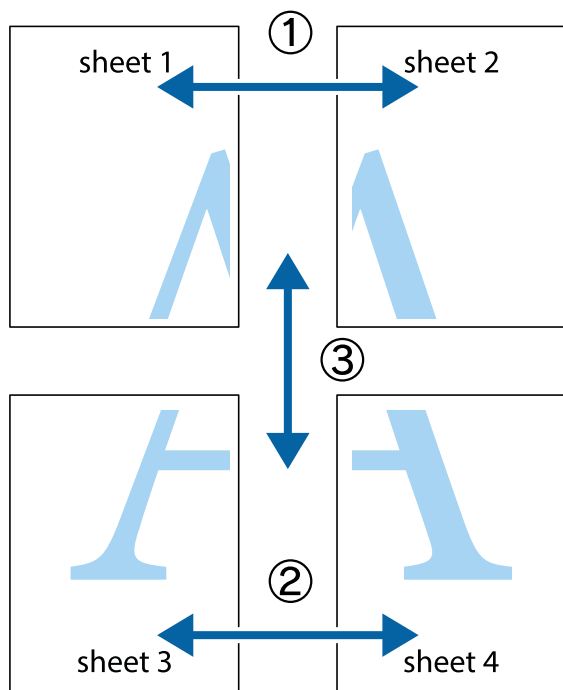
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33

➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45

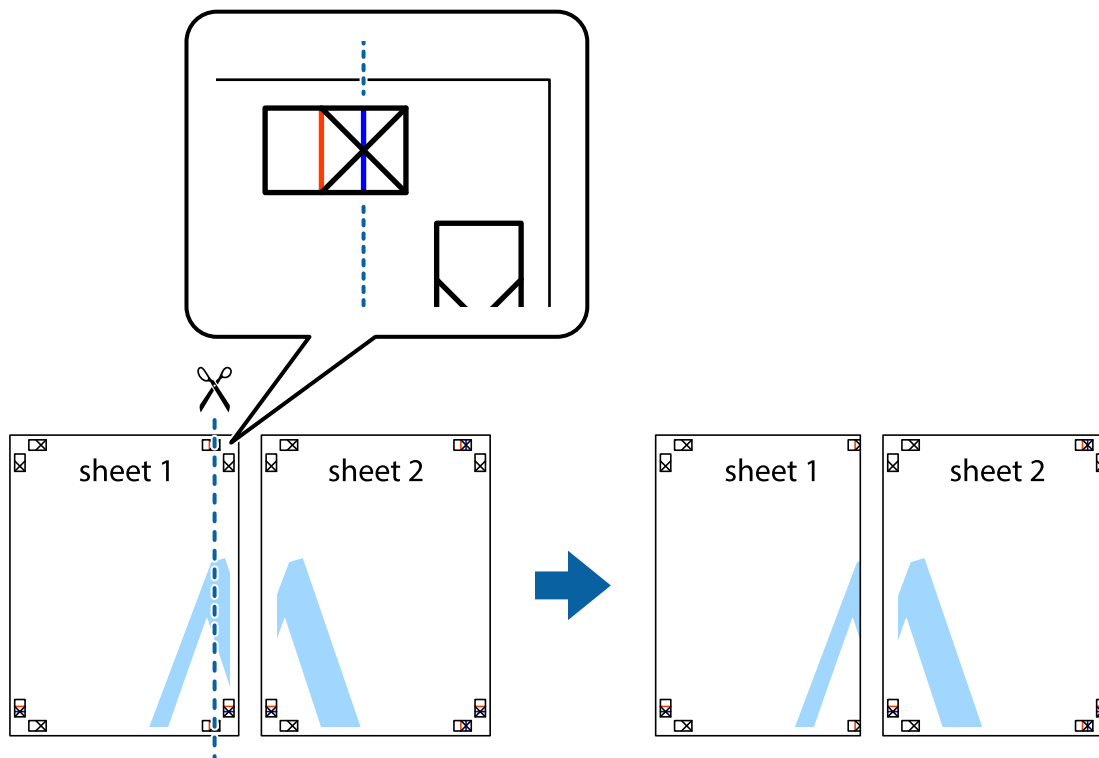
PDF Eraser Free

Plakatų spausdinimas naudojant persidengiančias lygiavimo žymes

Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus 2x2 plakatas ir dalyje **Persideng.** išlygiavimo žymės pasirinkus **Spausdinti apipjovimo kreipiam..**

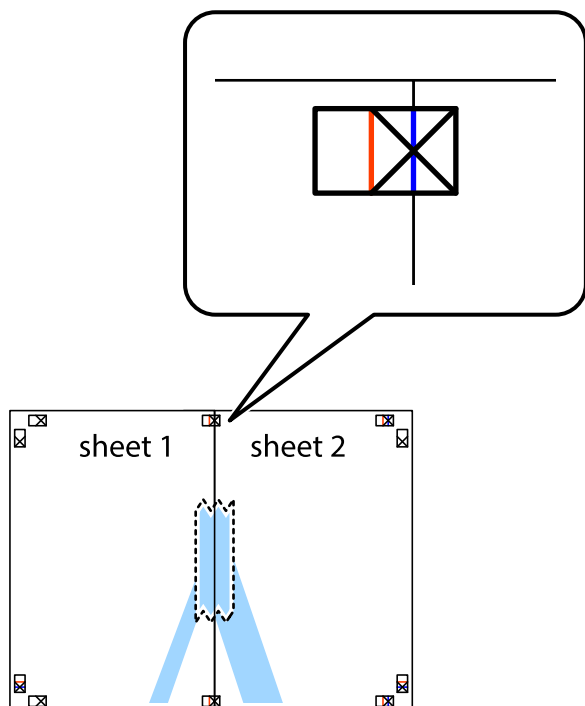


1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančią per viršutinio ir apatinio kryžiuoklių vidurį.

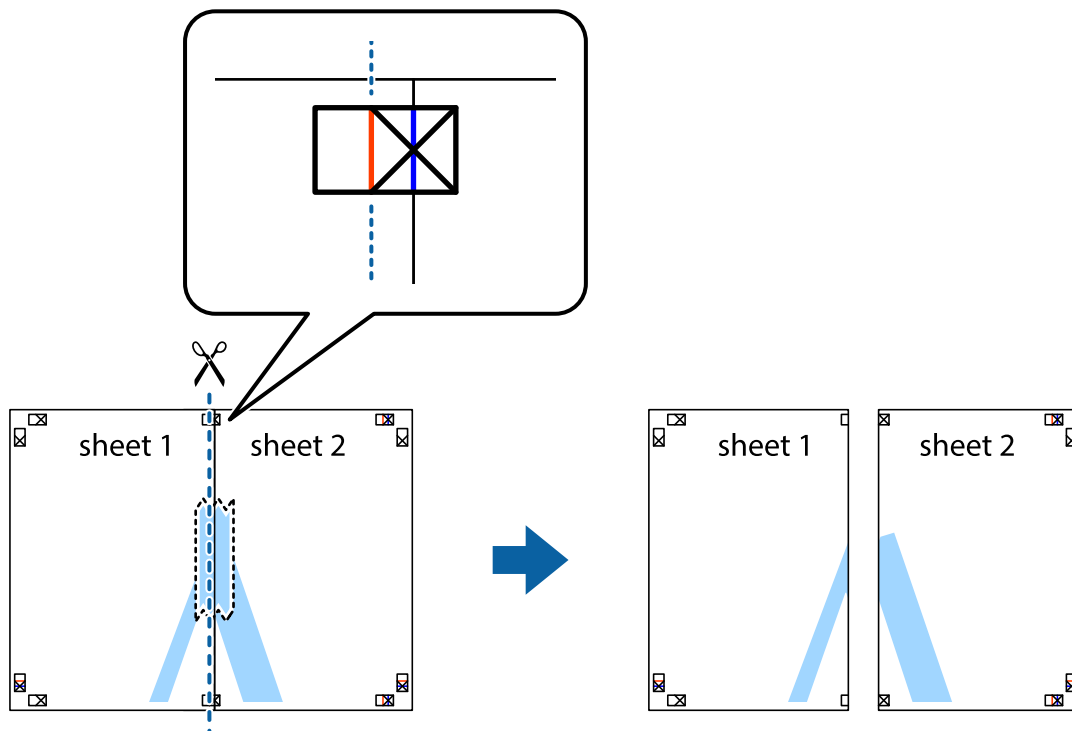


PDF Eraser Free

2. Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

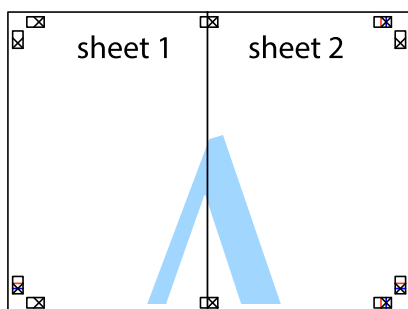


3. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).

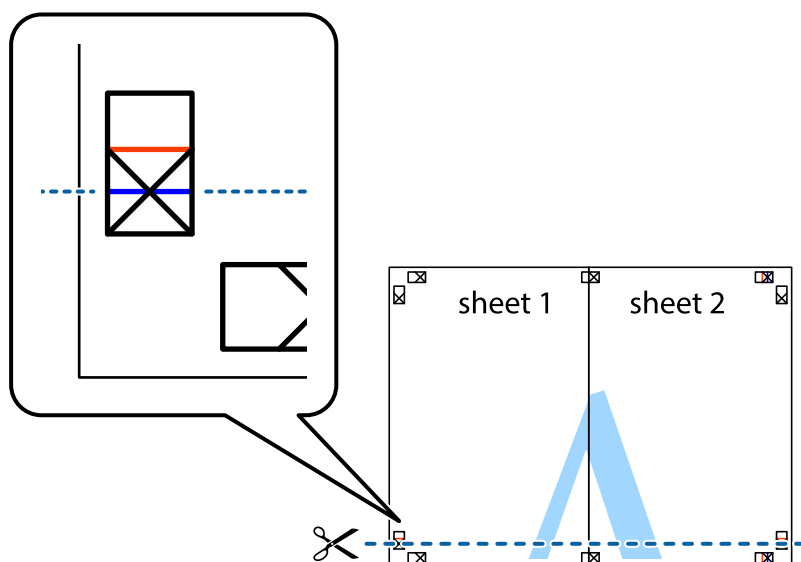


PDF Eraser Free

4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.

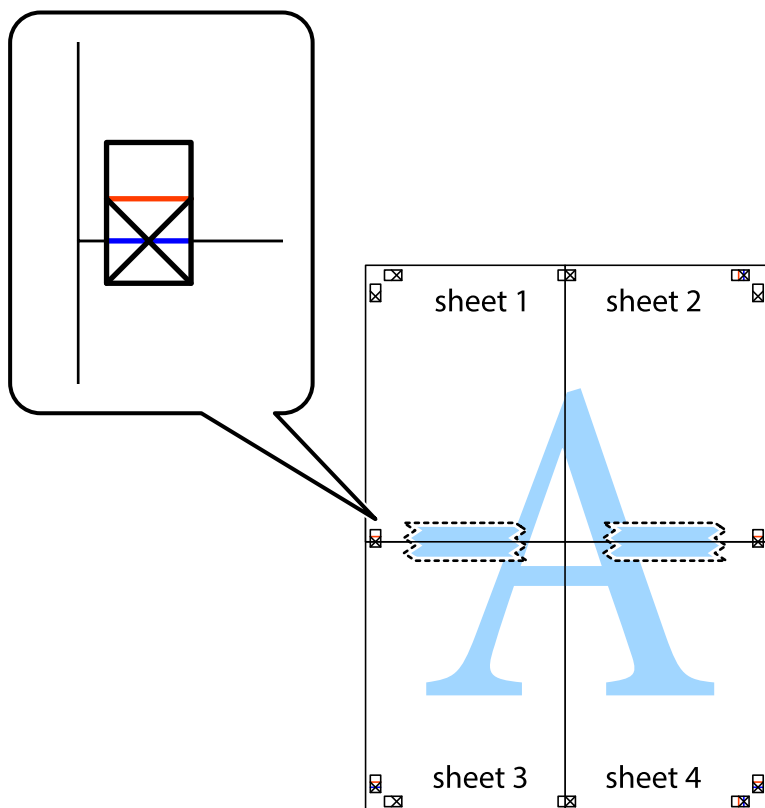


5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.
6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiuokų vidurį.



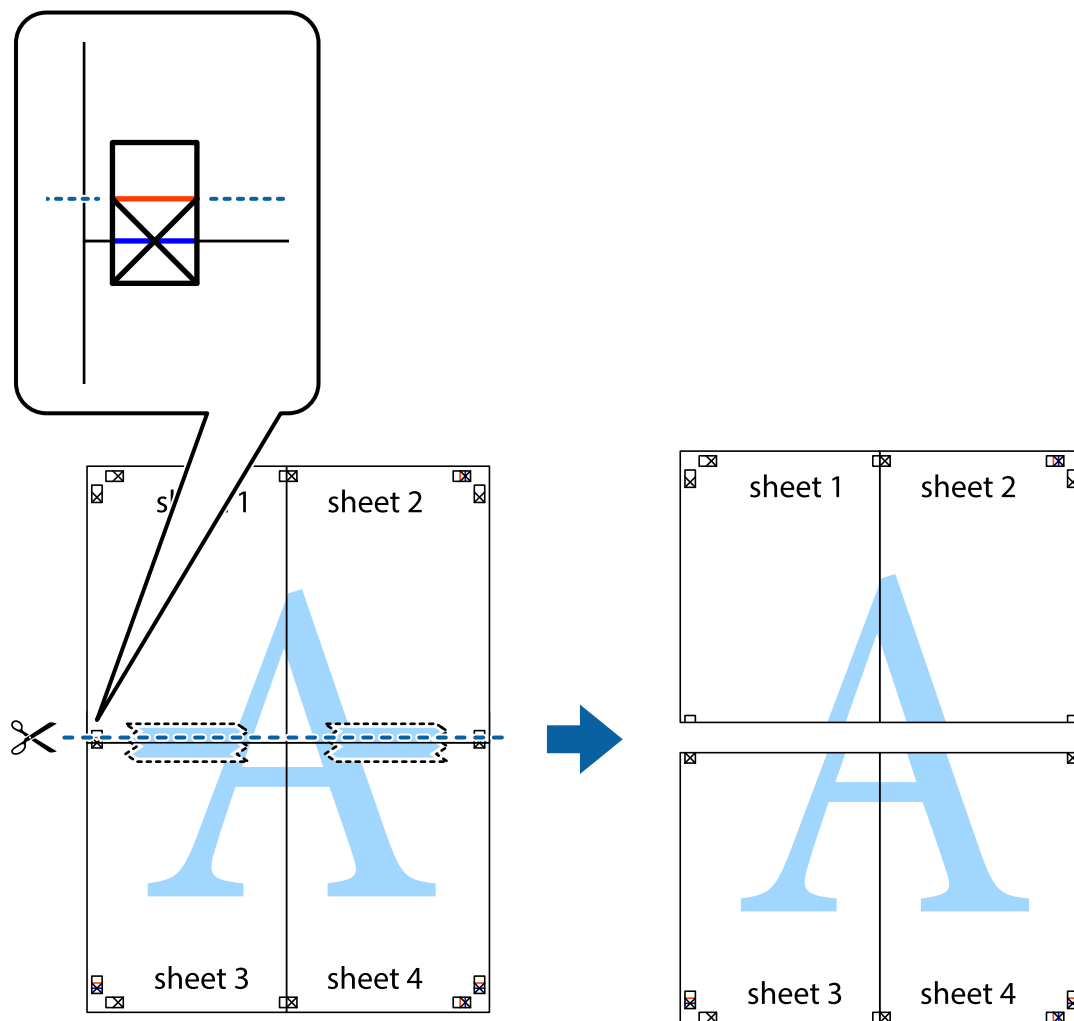
PDF Eraser Free

7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžius ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.

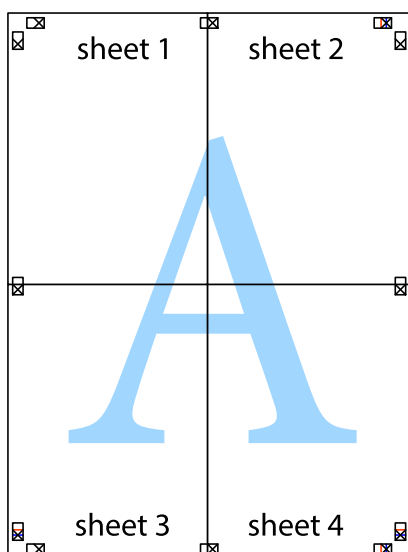


PDF Eraser Free

8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiukų esanti linija).

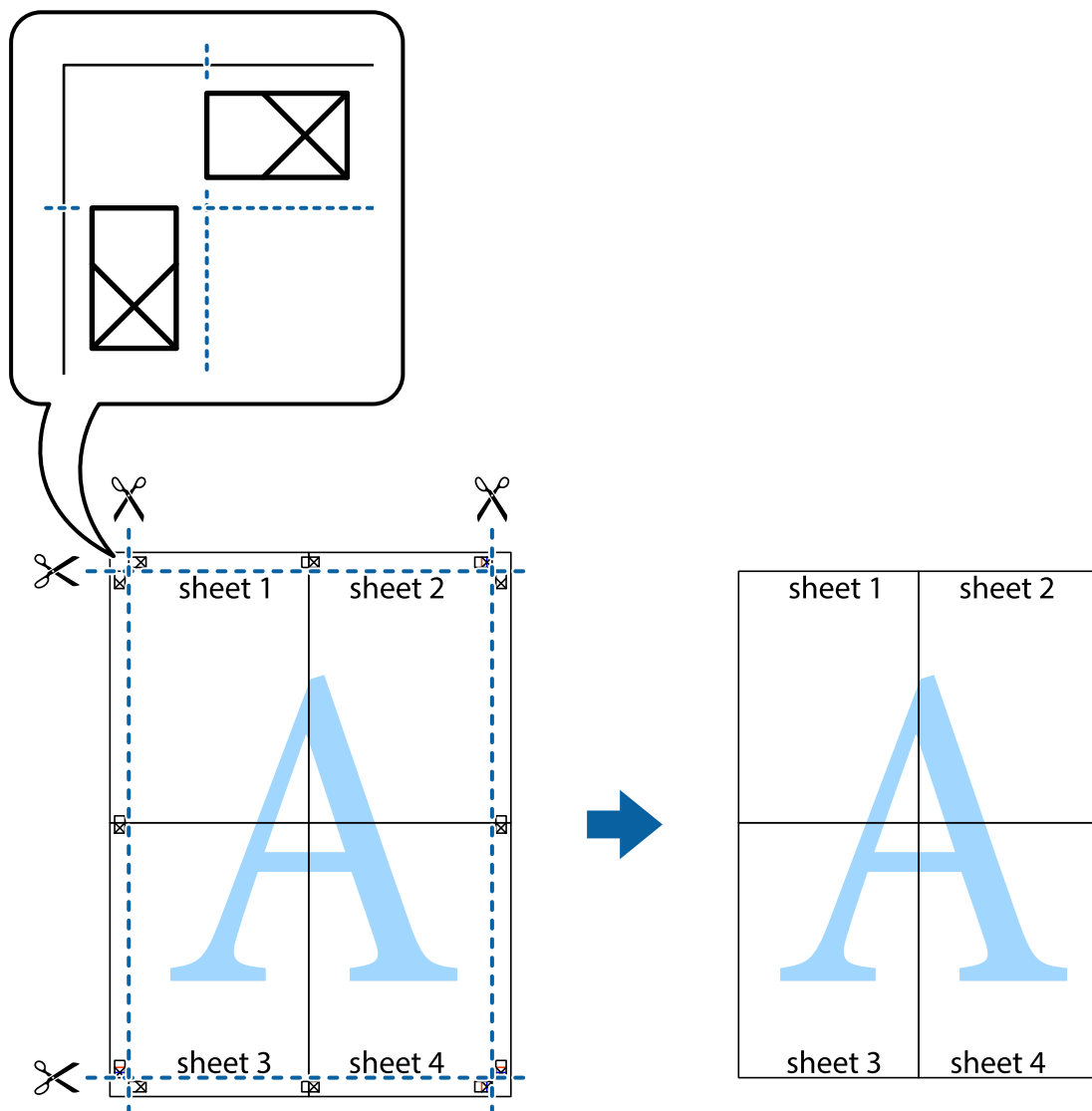


9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



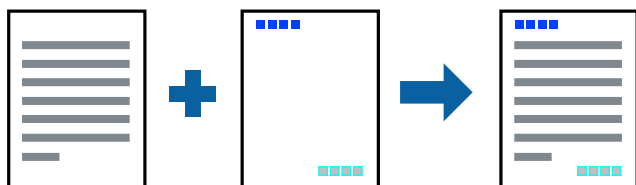
PDF Eraser Free

10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos**, tada pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**.
2. **Nustatymai** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite spausdinti.

PDF Eraser Free

3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48](#)
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45](#)

Vandens ženklo spausdinimas

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“ ar kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei norite spausdinti su kopijuoti draudžiančiu ženklu, atspausdinus atsiranda paslėptos raidės, tokiu būdu galima atskirti originalą nuo kopijos.



Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys galima esant žemiau pateiktomis sąlygomis:

- ☐ Popieriaus tipas: Paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius arba storas popierius
- ☐ Be paraščių: Nepasirinktas
- ☐ Kokybė: Standartin.
- ☐ 2-pusis spausdinimas: Išjungtas, Rankinis (apvadas ilgajame krašte) arba Rankinis (apvadas trumpajame krašte)
- ☐ Spalvų korekcija: Automatinis r.
- ☐ Skersinio pluošto popierius: Nepasirinktas

Pastaba:

Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą kopijuoti draudžiantį ženklą.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos**, tada pasirinkite Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys arba Vandenženklis.
2. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami keisti išsamią informaciją, pvz. šablono arba ženklo formatą, tankį arba vietą.
3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48](#)
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

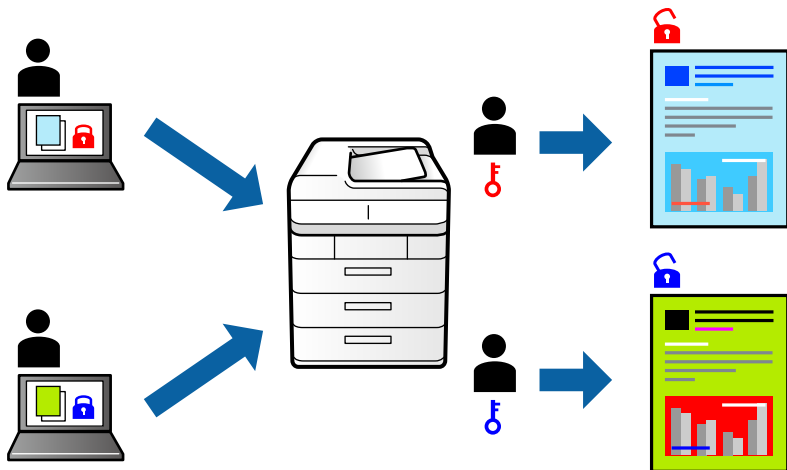
PDF Eraser Free

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45

Slaptažodžiu apsaugotų failų spausdinimas

Galite nustatyti spausdinimo užduoties slaptažodį, kad jos spausdinimas būtų pradėtas tik įvedus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Konfidenciali užduotis**, tada įveskite slaptažodį.
2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46
„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48
3. Spustelėkite **Spausdinti**.
4. Norėdami spausdinti užduotį, spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Konfidenciali užduotis**. Pasirinkite užduotį, kurią norite spausdinti, tada įveskite slaptažodį.

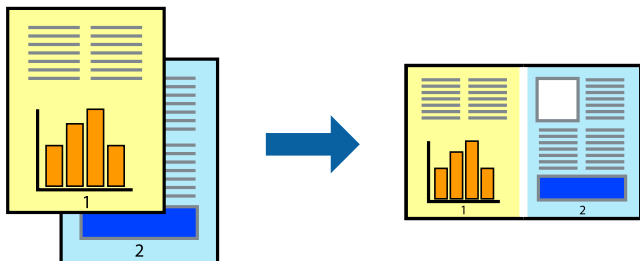
Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45

PDF Eraser Free

Kelių failų spausdinimas kartu

Parinktis Užduočių tvarkyklė Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



1. Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Užduočių tvarkyklė Lite**.
„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46
2. Spustelėkite **Spausdinti**.
Pradėjus spausdinimą rodomas Užduočių tvarkyklė Lite langas.
3. Atidarę langą Užduočių tvarkyklė Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.
4. Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į „Spausdinamas projektas Lite“ lange Užduočių tvarkyklė Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.
5. Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

Pastaba:

Jei uždarysite langą Užduočių tvarkyklė Lite prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į Spausdinamas projektas, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra .ecl.

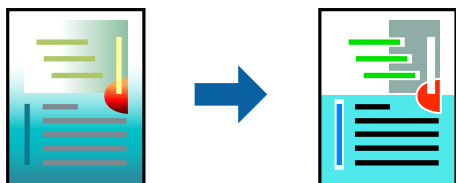
Norėdami atidaryti spausdinimo parinktį, spustelėkite parinktį **Užduočių tvarkyklė Lite**, esančią spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** bei atidarykite langą „Job Arranger Lite“. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45

Spausdinimas naudojant universalios spalvoto spausdinimo funkciją

Galite paryškinti spaudinių tekstą ir vaizdų matomumą.



PDF Eraser Free

Spalvotas universalus spaudinys galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

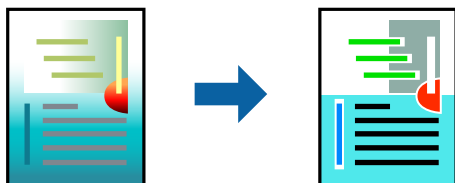
- ☐ Popieriaus tipas: Paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius
 - ☐ Kokybė: **Standartin.** arba aukštesnė kokybė
 - ☐ Spausdinimo spalvos: **Spalvot.**
 - ☐ Taikomosios programos: „Microsoft® Office 2007“ arba naujesnė
 - ☐ Teksto dydis: 96 taškai arba mažesnis
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**.
 2. Pasirinkite parinktį iš **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymo.
 3. **Patobulinimo parinktys** tolesniems nustatymams.
 4. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
[„Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 48](#)
 5. Spustelėkite **Spausdinti**.
Pastaba:
 - ☐ Tam tikrus simbolius gali pakeisti šablonai, pvz. „+“ gali atrodyti kaip „±“.
 - ☐ Nuo konkrečios programos priklausantys šablonai ir pabraukimai gali pakeisti šiuos nustatymus naudojant atspausdintą turinį.
 - ☐ Nuotraukų ir kitų vaizdų spausdinimo kokybė gali suprastėti, naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus.
 - ☐ Naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus spausdinama lėčiau.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas“ puslapyje 45](#)

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas. Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.



Naudojant **PhotoEnhance**, gaunami ryškesni vaizdai ir ryškesnės spalvos, kadangi originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.

PDF Eraser Free

Pastaba:

Pasirinkus režimą **PhotoEnhance**, spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Pasirinkus spausdinimą be paraščių, objekto vieta taip pat pakinta, todėl pakinta ir spalvos. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.

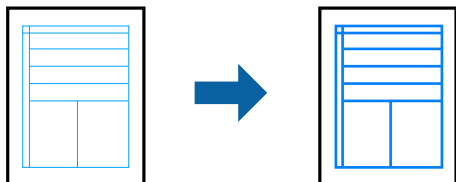
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite spalvų koregavimo metodą iš **Spalvų korekcija** nustatymo.
 - ☐ Automatinis r. Šis nustatymas automatiškai reguliuoja toną ir pritaiko jį prie popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės nustatymų.
 - ☐ Pasirinkus Vartotojo nustatymas ir spustelėjus **Patobulintas**, norimus nustatymus galite parinkti patys.
2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48](#)
3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45](#)

Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.



1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**.
2. Pasirinkite **Išskirti plonas linijas**.
3. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
[„Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 48](#)
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

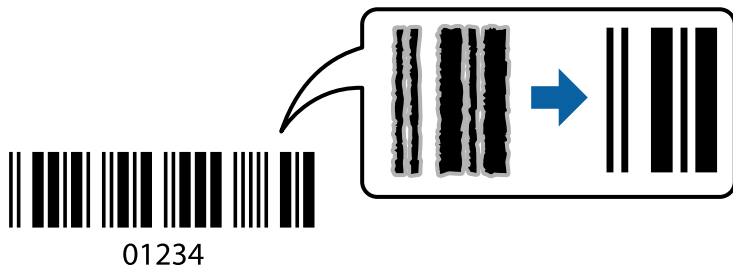
Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 45](#)

PDF Eraser Free

Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas

Galite aiškiai atspausdinti brūkšninį kodą, kad būtų lengva jį nuskaityti. Įjunkite šią funkciją tik jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti.



Šią funkciją galima naudoti toliau nurodytomis sąlygomis.

- ☐ Popieriaus tipas: Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte, perdirbtas popierius, spalvotas popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, aukštos kokybės paprastas popierius, storas popierius, „Epson Photo Quality Ink Jet“, „Epson Matte“ arba „Envelope“
 - ☐ Kokybė: **Standartin.**
1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, tada pasirinkite **Brūkšninio kodo režimas**.
 2. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
[„Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 46](#)
[„Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 48](#)
 3. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

Priklausomai nuo aplinkybių, neryškumo pašalinimas gali būti galimas ne visada.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 33](#)
- ➔ [„Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas“ puslapyje 45](#)

Spausdinimas iš kompiuterio Mac OS

Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas

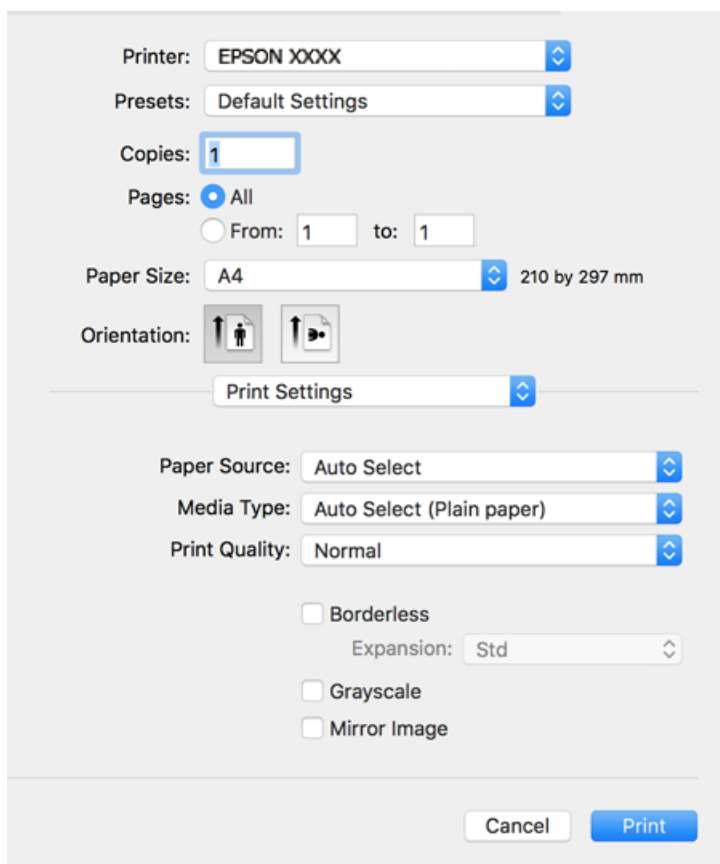


Pastaba:

Veiksmai ir ekranai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

PDF Eraser Free

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
[„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 33](#)
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.



Pastaba:

Jei meniu **Spausdinimo nustatymai** nerodomas macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nebuvo tinkamai įdiegta. Įjunkite iš toliau pateikto meniu. macOS Mojave negali patekti prie **Spausdinimo nustatymai** „Apple“ sukurtose programose, pavyzdžiui, „TextEdit“.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tuomet vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

[„Spausdintuvo pridėjimas \(tik „Mac OS“\)" puslapyje 170](#)

6. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.
Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės ieškokite meniu parinktyse.

PDF Eraser Free

7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

Jei spausdinimą norite atšaukti, kompiuterio srityje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

- ☐ OS X Mountain Lion arba naujesnė

Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.

- ☐ Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“

Spustelėkite **Naikinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 301
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 33
- ➔ „Spausdinimo nustatymai meniu parinktys“ puslapyje 72

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapių viename lape

Pasirinkite puslapių kiekį, kurie bus atspausdinti viename lape.

Išdėstymo kryptis

Nurodykite lapų spausdinimo tvarką.

Paraštės

Atspausdina paraštes aplink lapus.

Atvirkštinė lapo orientacija

Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.

Apversti horizontaliai

Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync / EPSON Color Controls

Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.

PDF Eraser Free

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius

Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.

Spausdinami puslapiai

Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.

Puslapių tvarka

Pasirinktie spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.

Pritaikyti mastelį popieriaus formatui

Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.

☐ Paskirties popieriaus formatas

Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.

☐ Tik sumažinti

Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį

Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite **Po dokumento**.

Viršelio puslapio tipas

Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdinimo nustatymai meniu parinktys

Paper Source

Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo spausdinimo nuostatose automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite **Automat. pasirinkimas**.

Laikmenos tipas

Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.

Spausdinimo kokybė

Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Parinktys skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo.

Be rėmelių

Šis žymės langelis pasirenkamas, kai pasirenkate popieriaus be paraščių dydį.

Kai spausdinama be paraščių, spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos paraštės.

Išplėtimas: pasirinkite padidinimo apimtį.

PDF Eraser Free

Pilki tonai

Kai norite spausdinti nespaltvotai arba naudodami pilkus atspalvius, pasirinkite nuostatą.

Mirror Image

Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Color Options meniu parinktys

Rankinės nuostatos

Spalvos reguliuojamos rankiniu būdu. Ties **Sudėtingesnės nuostatos** galite pasirinkti išsamius nustatymus.

PhotoEnhance

Gaunami ryškesni vaizdai ir gyvesnės spalvos, nes originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.

Off (No Color Adjustment)

Spausdinti niekaip nepagerinant ir nereguliuojant spalvų.

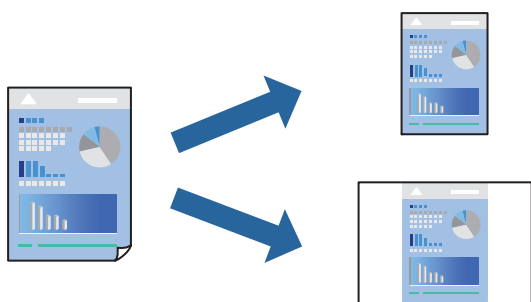
Two-sided Printing Settings meniu parinktys

Two-sided Printing

Spausdina abiejose popieriaus pusėse.

Išankstinių spausdinimo nuostatų pridėjimas lengvam spausdinimui

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinę nustatymą.



1. Nustatykite kiekvieną elementą, pavyzdžiui, **Spausdinimo nustatymai** ir **Išdėstymas (Popier. dydis, Laikmenos tipas ir t. t.)**.
2. Spustelėkite **Išankstinės nuostatos** ir išsaugokite dabartinius nustatymus kaip išankstinę nuostatą.
3. Paspauskite **OK**.

Pastaba:

Norėdami pašalinti pridėtą išankstinę nustatymą, spustelėkite **Išankstinės nuostatos > Rodyti išankstines parinktis**, tada sąrašą pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

PDF Eraser Free

4. Spustelėkite **Spausdinti**.

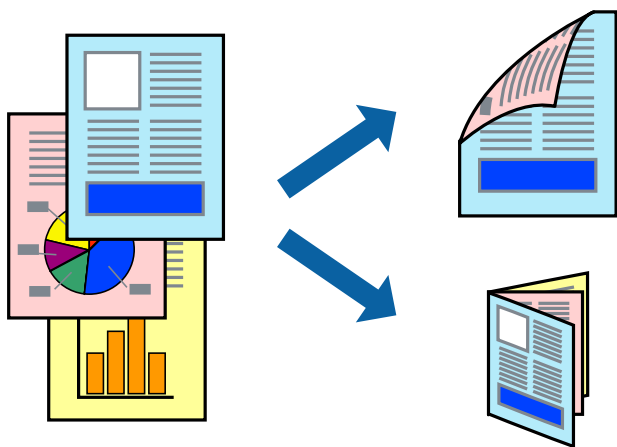
Kitą kartą, kai norėsite spausdinti naudodami tas pačias nuostatas, pasirinkite registruotą nuostatos pavadinimą iš **Išankstinės nuostatos**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 69

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



Pastaba:

- ☐ Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- ☐ Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
„Popierius dvipusiam spausdinimui” puslapyje 305
- ☐ Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

1. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**.
2. Pasirinkite įrišimo nustatymus ties **Two-sided Printing**.
3. Pasirinkite originalo rūšį ties **Document Type**.

Pastaba:

- ☐ Atsižvelgiant į **Document Type** nustatymą, gali būti lėtai spausdinama.
 - ☐ Jei spausdinate didelio tankio duomenis, pvz., nuotraukas arba grafiką, pasirinkite **Text & Photos** nustatymą **Text & Graphics** arba **Document Type**. Jei vaizdas susilieja arba persigeria kitoje pusėje, pakoreguokite spaudinio tankį ir rašalo džiuvimo trukmę spustelėdami šalia **Adjustments** esančią rodyklę.
4. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
 5. Spustelėkite **Spausdinti**.

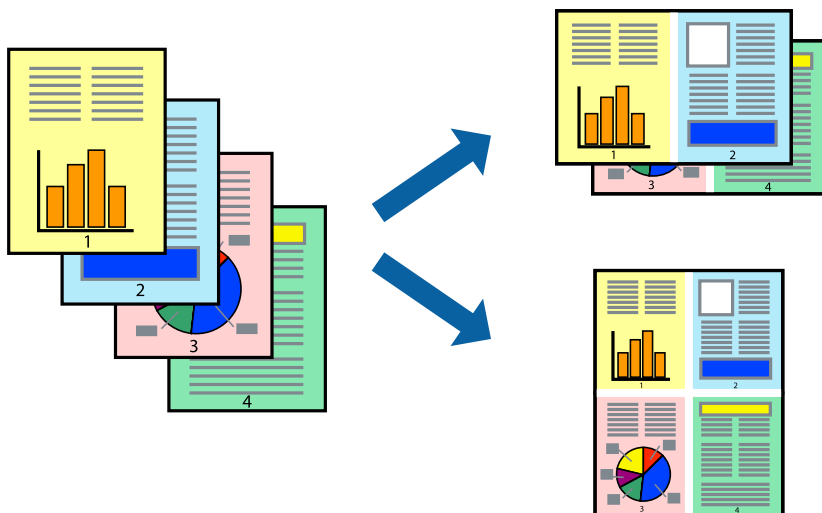
PDF Eraser Free

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301
- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 69

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti kelių puslapių duomenis.



1. Išskylančiajame meniu pasirinkite **Išdėstymas**.
2. Dalyje **Puslapių skaičius lape** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Išdėstymo kryptis** (puslapių tvarka) ir **Kraštinė** nustatymus.
[„Išdėstymo meniu parinktys” puslapyje 71](#)
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

PDF Eraser Free

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Nustatydami paskirties popieriaus formatą, pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.



1. Nustatydami **Popier. dydis** nustatymą pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
2. Iškylandčiame meniu pasirinkite **Popieriaus tvarkymas**.
3. Pasirinkite **Pritaikyti mastelį popieriaus formatui**.
4. Nustatydami **Paskirties popieriaus formatą**, pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
5. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 69

PDF Eraser Free

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas esant bet kokiam didinimui

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.



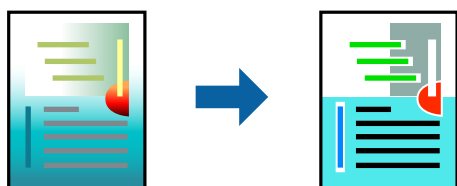
1. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
2. Programos meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**.
3. Pasirinkite **Spausdintuvas**, **Popieriaus formatas**, įveskite procentą ties **Mastelis**, tuomet spustelėkite **OK**.
***Pastaba:**
Nustatydami **Popieriaus formatas** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.*
4. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33
- ➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 69

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas. Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.



Naudojant **PhotoEnhance**, gaunami ryškesni vaizdai ir ryškesnės spalvos, kadangi originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.

PDF Eraser Free

Pastaba:

Pasirinkus režimą **PhotoEnhance**, spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Pasirinkus spausdinimą be paraščių, objekto vieta taip pat pakinta, todėl pakinta ir spalvos. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.

1. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spalvų atitikimo**, tada pasirinkite **EPSON Color Controls**.
2. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, paskui — vieną iš galimų parinkčių.
3. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos** ir pasirinkite atitinkamas nuostatas.
4. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

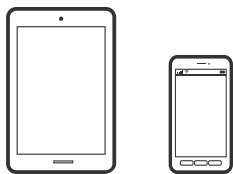
Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33

➔ „Spausdinimas naudojant paprastas nuostatas” puslapyje 69

Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių (iOS)

Galite atspausdinti dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio.



Dokumentų spausdinimas naudojant Epson iPrint

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
2. Jei Epson iPrint nėra įdiegta, įdiekite ją.
[„Epson iPrint įdiegimas” puslapyje 311](#)
3. Prijunkite savo išmanųjį įrenginį prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.
4. Paleiskite Epson iPrint.
5. Pradžios ekrane palieskite **Document**.
6. Palieskite dokumento, kurį norite atspausdinti, vietą.

PDF Eraser Free

7. Pasirinkite dokumentą, tuomet palieskite **Next**.
8. Palieskite **Print**.

Dokumentų spausdinimas naudojant AirPrint

Naudojant AirPrint galima belaidžiu būdu iškart išspausdinti iš „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ ir „Mac“ įrenginių, nediegiant tvarkyklių ir nesisiunčiant programinės įrangos.



Pastaba:

Jei savo spausdintuvo valdymo skyde išjungsitė popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jei reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.
<http://epson.sn>
2. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų spausdintuvas.
3. Iš savo įrenginio spausdinkite į spausdintuvą.

Pastaba:

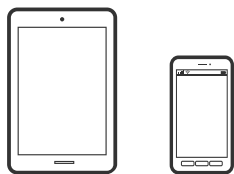
Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.

Susijusi informacija

➔ „Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (iOS)” puslapyje 201

Dokumentų spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių (Android)

Galite atspausdinti dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio.



Dokumentų spausdinimas naudojant Epson iPrint

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.

PDF Eraser Free

2. Jei Epson iPrint nėra įdiegta, įdiekite ją.
[„Epson iPrint įdiegimas” puslapyje 311](#)
3. Prijunkite savo išmanųjį įrenginį prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.
4. Paleiskite Epson iPrint.
5. Pradžios ekrane palieskite **Document**.
6. Palieskite dokumento, kurį norite atspausdinti, vietą.
7. Pasirinkite dokumentą, tuomet palieskite **Next**.
8. Palieskite **Print**.

Dokumentų spausdinimas naudojant „Epson” spausdinimo įgalinimo įrankį

Galite bevieliu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš Android telefono arba planšetinio kompiuterio („Android v4.4“ arba naujesnė). Keliais paspaudimais „Android“ įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties bevielio tinklo.

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
2. „Android“ įrenginyje įdiekite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įskiepį iš Google Play.
3. Prijunkite „Android“ įrenginį prie to paties bevielio tinklo, kaip ir spausdintuvą.
4. Eikite į **Nustatymai** „Android“ įrenginyje, pasirinkite **Spausdinimas**, tada įgalinkite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį.
5. Android programoje, pvz. Chrome, palieskite meniu piktogramą ir spausdinkite tai, kas rodoma ekrane.

Pastaba:

*Jei nematote spausdintuvo, palieskite **Visi spausdintuvai** ir pasirinkite savo spausdintuvą.*

Spausdinimas ant vokų

Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Windows)

1. Į spausdintuvą įdėkite vokų.
[„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

PDF Eraser Free

4. Pasirinkite voko dydį parinktyje **Dokumento dydis**, esančioje skirtuke **Pagrindinis**, tuomet pasirinkite **Vokas**, esantį **Popier. tipas**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimas ant vokų iš kompiuterio (Mac OS)

1. Į spausdintuvą įdėkite vokų.
[„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
4. Pasirinkite formatą kaip **Popier. dydis** nuostatą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
6. Pasirinkite **Vokas** kaip **Laikmenos tipas** nuostatą.
7. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Nuotraukų spausdinimas

JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Galite spausdinti JPEG failus iš atminties įrenginio, prijungto prie spausdintuvo.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
[„Išorinio USB įrenginio įdėjimas” puslapyje 42](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.
3. Pasirinkite **JPEG**.
4. Pasirinkite failą, tada tęskite atidarydami kitą ekraną.
5. Palieskite .

PDF Eraser Free

Parametrai JPEG



(Parinktys):

Nustatykite vaizdo duomenų tvarkymo, pasirinkimo ir pasirinkimo pašalinimo parametrus.

Pagrind. nuostatos:

☐ Pop. Nustatymai

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

☐ Spalvų rež.

Pasirinkite spalvos parametą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės:

☐ Išdėstymas

Pasirinkite, kaip išdėstyti JPEG failą. **1 viename** spausdina vieną failą viename lape su parašėmis. **Be kraštinių** spausdina vieną failą viename lape be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti parašes nuo popieriaus kraštų. **20 viename** spausdina 20 failų ant vieno lapo. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

☐ Pritaikyti rėmeliui

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti vaizdą, kad jis tilptų pasirinktame spausdinimo išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

☐ Kokybė

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

☐ Data

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

☐ Taisyti nuotrauką

Pasirinkite šį režimą, norėdami automatiškai pagerinti nuotraukos ryškumą, kontrastą ir sodrumą. Norėdami išjungti automatinį pagerinimą, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas**.

☐ Taisyti raud. akių ef.

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai ištaisyti raudonų akių efektą nuotraukose. Originalus failas nekoreguojamas — koreguojami tik spaudiniai. Atsižvelgiant į nuotraukos rūšį, gali būti pakoreguotos ne tik raudonų akių efekto, bet ir kitos sritys.

TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Galite spausdinti TIFF failus iš atminties įrenginio, prijungto prie spausdintuvo.

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.

[„Išorinio USB įrenginio įdėjimas“ puslapyje 42](#)

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Atminties prietaisas**.

PDF Eraser Free

3. Pasirinkite **TIFF**.
4. Pasirinkite failą, tada tęskite atidarydami kitą ekraną.
5. Palieskite .

Parametrai TIFF

Galite nustatyti spausdinimo nustatymus TIFF formato failams atminties įrenginiuose.

 (Rodymo tvarka):

Pakeičia failų tvarką.

Pagrind. nuostatos:

☐ Pop. Nustatymai

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio parametrus.

☐ Spalvų rež.

Pasirinkite spalvos parametą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Išplėstinės:

☐ Išdėstymas

Pasirinkite, kaip išdėstyti Multi-TIFF failą. **1 viename** spausdina vieną puslapį viename lape su parašėmis. **Be kraštinių** spausdina vieną puslapį viename lape be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. **20 viename** spausdina 20 puslapių ant vieno lapo. **Rodyklė** skirta indeksuotam spausdinimui su informacija.

☐ Pritaikyti rėmeliui

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti nuotrauką, kad ji tilptų pasirinktame nuotraukų išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

☐ Kokybė

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

☐ Spausdinimo tvarka

Pasirinkite kelių puslapių TIFF failų spausdinimo tvarką.

☐ Data

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

PDF Eraser Free

Tinklalo puslapių spausdinimas

Tinklalo puslapių spausdinimas iš kompiuterio

Epson Photo+ leidžia jums peržiūrėti tinklalapius, iškirpti nurodytą sritį ir tuomet redaguoti ir atspausdinti jas. Išsamesios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Tinklalo puslapių spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Pastaba:

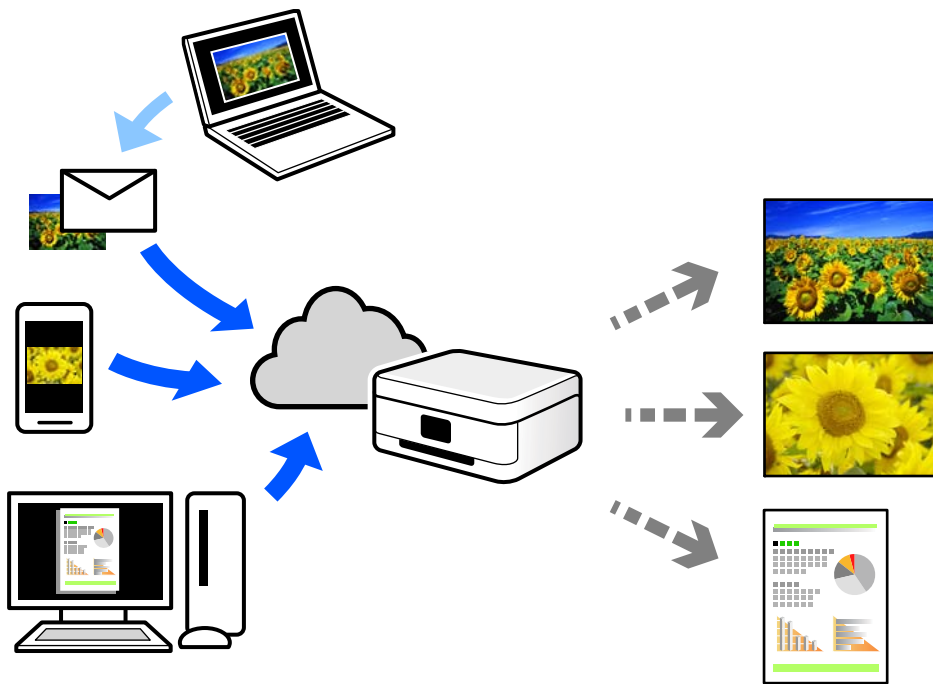
Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

1. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
2. Jei Epson iPrint nėra įdiegta, įdiekite ją.
[„Epson iPrint įdiegimas“ puslapyje 311](#)
3. Prijunkite savo išmanųjį įrenginį prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.
4. Savo žiniatinklio naršyklėje atidarykite tinklalapio puslapį, kurį norite atspausdinti.
5. Palieskite **Bendrinti**, esantį žiniatinklio naršyklės programos meniu.
6. Pasirinkite „iPrint“.
7. Palieskite **Spausdinti**.

PDF Eraser Free

Spausdinimas naudojant debesies paslaugą

Naudojant internete pasiekiamą Epson Connect tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norėdami naudotis šia paslauga, „Epson Connect“ užregistruokite naują naudotoją ir spausdintuvą.



Internetu pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

☐ Email Print

Siųsdami el. laiškus su priedais, tokiais kaip dokumentai ar vaizdai, į el. pašto adresą, kuris priskirtas spausdintuvui, galite spausdinti šiuo el. laiškus ir priedus nuotoliniu būdu iš, pavyzdžiui, namų ar ofiso spausdintuvo.

☐ Epson iPrint

Ši iOS ir Android skirta programa suteikia galimybę spausdinti ar nuskaityti iš išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio. Dokumentus, vaizdus ir svetaines galite spausdinti nusiuntę juos tiesiogiai į spausdintuvą, kuris prijungtas prie to paties belaidžio LAN.

☐ Remote Print Driver

Tai nuotolinio spausdinimo tvarkyklės („Remote Print Driver“) bendroji tvarkyklė. Spausdindami nuotoliniu būdu, spausdintuvą galite keisti įprastame programos lange.

Informacijos, kaip nustatyti arba atspausdinti, ieškokite Epson Connect žiniatinklio portale.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

„Epson Connect Service“ registracija valdymo skyde

Vykdykite toliau pateiktus žingsnius, norėdami užregistruoti spausdintuvą.

1. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.

PDF Eraser Free

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo priežiūros nuostatos** > **Epson Connect paslaugos** > **Neužregistruota** ir atspausdinkite registracijos lapą.
3. Vykdykite instrukcijas registracijos lape, norėdami užregistruoti spausdintuvą.

Kopijavimas

Galimi kopijavimo būdai.	88
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys.	93
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys.	94

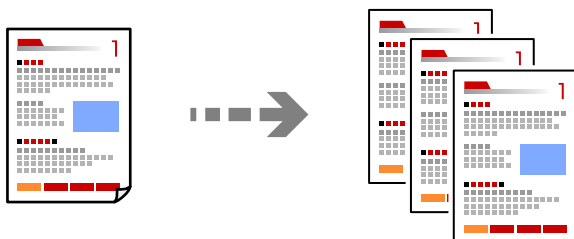
PDF Eraser Free

Galimi kopijavimo būdai

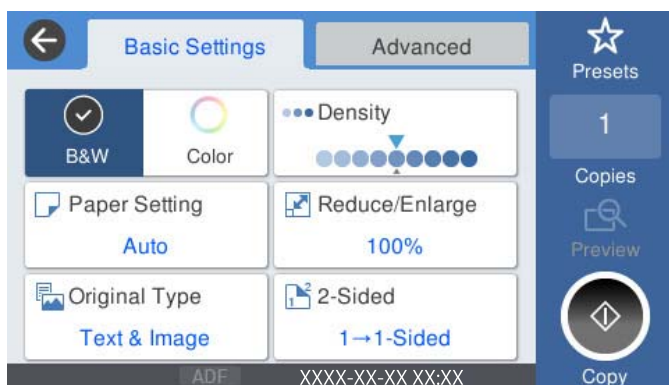
Originalus dėkite ant skaitytuvo stiklo arba ADF ir pagrindiniame ekrane pasirinkite meniu **Kopijuoti**.

Originalų kopijavimas

Galima kopijuoti spalvotus arba vienspalvius fiksuoto arba pasirinktinio dydžio originalus.



1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas” puslapyje 38](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrind. nuostatos**, tada pasirinkite **Nespalvota** arba **Spalvota**.



4. Palieskite .

Kopijavimas ant abiejų pusių

Kopijuokite kelis originalus ant abiejų popieriaus pusių.



PDF Eraser Free

1. Padėkite visus originalus priekine puse į viršų į ADF.



Svarbu:

Jei norite kopijuoti ADF netinkamus originalus, naudokite skaitytuvo stiklą.

„ADF netinkami originalai” puslapyje 37

Pastaba:

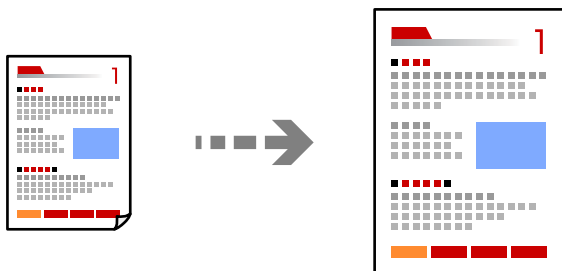
Originalus galima dėti ir ant skaitytuvo stiklo.

„Originalų dėjimas” puslapyje 38

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrind. nuostatos**, pasirinkite **Dvipusis**, tada pasirinkite **2>Dvipusis** arba **1>Dvipusis**
4. Nurodykite kitus nustatymus, pvz., originalo padėtį ir susegimo vietą.
5. Palieskite .

Kopijavimas didinant arba mažinant

Jūs galite nukopijuoti originalus naudodami nurodytą didinimą.

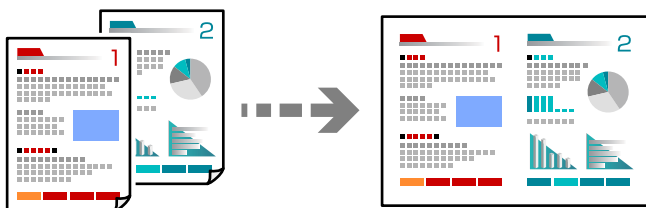


1. Įdėkite originalus.
„Originalų dėjimas” puslapyje 38
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Pagrind. nuostatos**, tada pasirinkite **Sumažint/padid..**
4. Nurodykite didinimo arba mažinimo kiekį.
5. Palieskite .

PDF Eraser Free

Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo

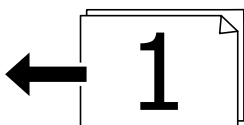
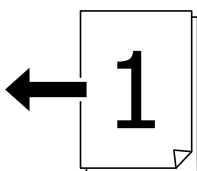
Ant vieno lapo galima nukopijuoti kelis originalus.



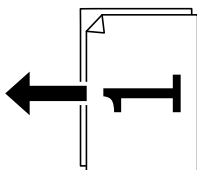
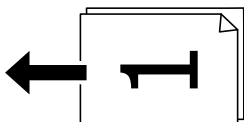
1. Padėkite visus originalus priekine puse į viršų į ADF.

Padėkite juos paveikslėlyje parodyta kryptimi.

☐ Skaitymo kryptis



☐ Kairioji kryptis



Svarbu:

Jei norite kopijuoti ADF netinkamus originalus, naudokite skaitytuvo stiklą.

„ADF netinkami originalai” puslapyje 37

Pastaba:

Originalus galima dėti ir ant skaitytuvo stiklo.

„Originalų dėjimas” puslapyje 38

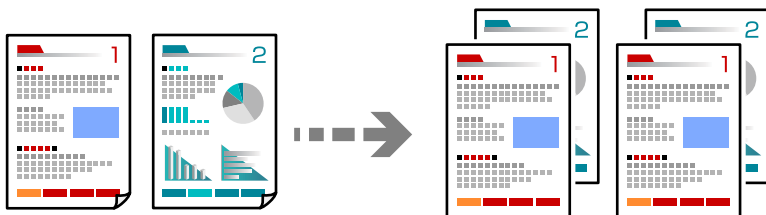
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Keli puslapiai**, tada pasirinkite **2 viename** arba **4 viename**.

PDF Eraser Free

4. Nurodykite išdėstymo tvarką ir originalo padėtį.
5. Palieskite .

Puslapių tvarkos kopijavimas

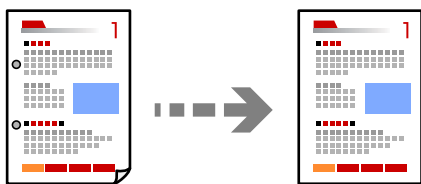
Kai kuriate kelias daugiapuslapio dokumento kopijas, galite tiekti po vieną kopiją pagal puslapių tvarką.



1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas” puslapyje 38](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada pasirinkite **Užbaigimas > Sulyginti (psl. tvarka)**.
4. Palieskite .

Originalų kopijavimas gera kokybe

Galite nukopijuoti originalus be šešėlių ir pradurtų skylių.

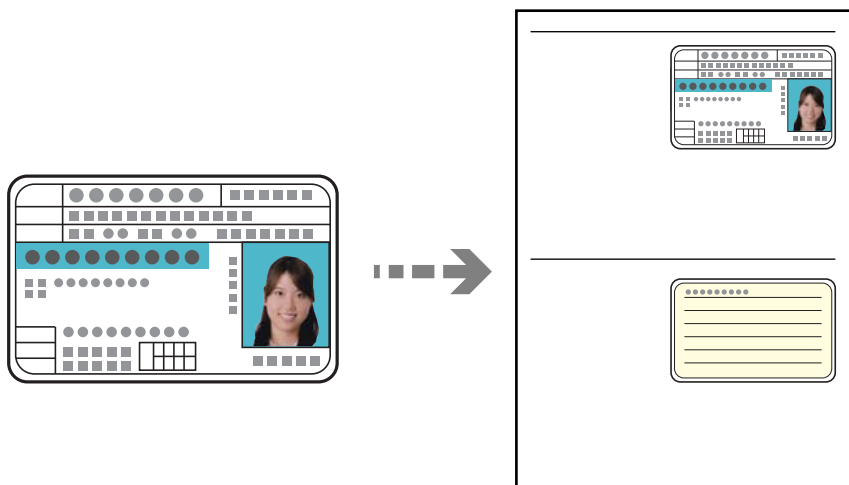


1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas” puslapyje 38](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, tada įjunkite **Pašalinti šešėlį** ar **Pašalinti skyles** arba koreguokite vaizdo kokybę naudodami **Vaizdo kokybė**.
4. Palieskite .

PDF Eraser Free

ID kortelės kopijavimas

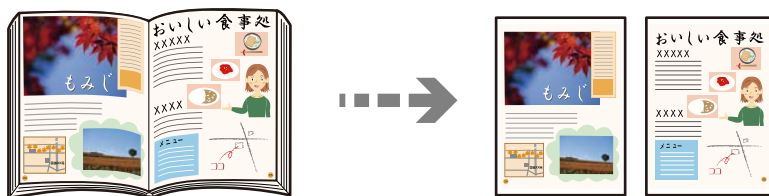
Nuskaitymos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.



1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėžimas“ puslapyje 38](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Identifikavimo kort. kopija**, tada įjunkite nustatymą.
4. Nurodykite **Padėtis (originalo)**.
5. Palieskite .

Knygų kopijavimas

Nukopijuoja du knygos ar pan. puslapius ant atskirų popieriaus lapų.



1. Padėkite originalą ant spausdintuvo stiklo.
[„Originalų dėžimas“ puslapyje 38](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Pasirinkite skirtuką **Išplėstinės**, pasirinkite **Knyga → 2psl.**, tada įjunkite nustatymą.
4. Nurodykite **Nuskaitymo tvarka**.

PDF Eraser Free

5. Palieskite .

Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite spalvotą arba vienspalvį kopijavimą.

☐ Nespalsvota

Nukopijuoja originalą nespalsvotai (vienspalvis).

☐ Spalsvota

Nukopijuoja originalą spalsvotai.

Tankis:

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

Pop. Nustatymai:

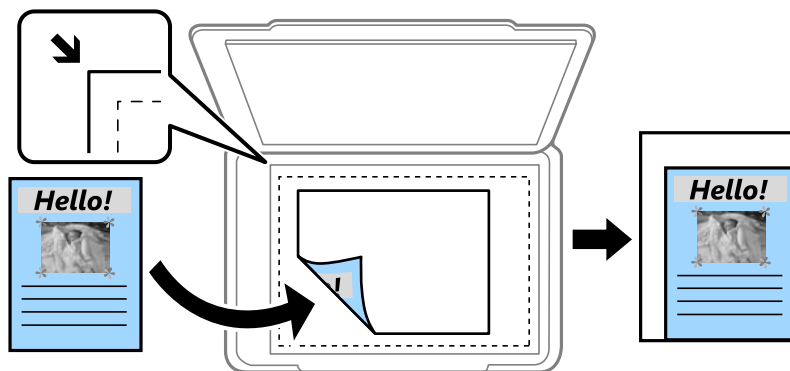
Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį. Kai pasirinkta **Aut.**, automatiškai tiekiamas tinkamas formatas, priklausomai nuo automatiškai aptikto originalo formato ir nurodyto didinimo santykio.

Sumažinti/padid.:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Palieskite reikšmę ir nurodykite didinimą, naudojamą originalo padidinimui arba sumažinimui diapazone nuo 25 iki 400 %.

☐ Aut.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos () yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau paraštės esančios kitoje pusėje gali būti pašalintos.



☐ Sumažinti kad tilptų ant pop.

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Sumažinti/padid. vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažinti/padid. reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

PDF Eraser Free

☐ Faktinis dydis

Kopijuoja naudodamas 100 % didinimą.

☐ A3→A4 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį. Kopijuojama optimalia kokybe, atitinkančia originalo tipą.

Dvipusis:

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

☐ 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

☐ 2>Dvipusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei originalo ir popieriaus susegimo vietą.

☐ 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei popieriaus susegimo vietą.

☐ 2>Vienpusis

Abi dvipusio originalaus dokumento pusės kopijuojamos ant dviejų vienpusių popieriaus lapų. Pasirinkite originalo padėtį bei originalo susegimo vietą.

Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Keli puslapiai:

Pasirinkite išdėstymą.

☐ Vienas puslapis

Nukopijuojami vienpusį originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

☐ 2 viename

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

☐ 4 viename

Nukopijuojami keturi vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 4 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

Originalus dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Pasirinkus **Automatinis aptikimas**, automatiškai nustatomas originalo dydis. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

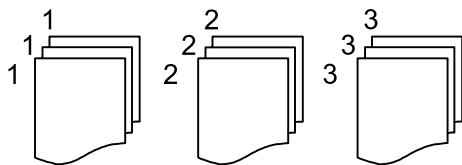
Užbaigimas:

Pasirinkite, kaip išstumti kelių originalų kopijų popierių.

PDF Eraser Free

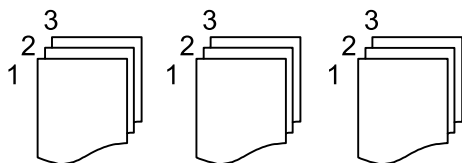
☐ Grupuoti (vienodus psl.)

Nukopijuoja originalo lapus kaip grupę.



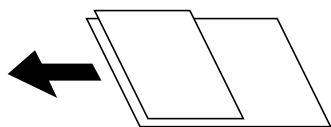
☐ Sulyginti (psl. tvarka)

Nukopijuoja tam tikra tvarka sulygintus originalus ir suskirsto į rinkinius.



[vairaus dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, originalai kopijos būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Knyga → 2psl.:

Du atversti lankstinuko puslapiai nukopijuojami ant atskirų popieriaus lapų.

Pasirinkite kurį bukletų lapą nuskaityti.

Vaizdo kokybė:

Sureguliuokite atvaizdo parametrus.

☐ Kontrastas

Sureguliuokite skirtumus tarp šviesių ir tamsių dalių.

☐ Sotis

Sureguliuokite spalvų ryškumą.

☐ Raudonos spalv. balansas, Žalios spalvos balansas, Mėlynos spalvos balansas

Sureguliuokite kiekvienos spalvos tankį.

☐ Ryškumas

Sureguliuokite atvaizdo kontūrus.

PDF Eraser Free

☐ Atspalvio reguliavimas

Sureguliuokite apipavidalinimo atspalvį. Palieskite „+“, kad atvaizdo atspalvis taptų šaltesniu (padidinamas žalios spalvos intensyvumas) arba palieskite „-“, kad atvaizdo atspalvis taptų šiltesnis (padidinamas raudonos spalvos intensyvumas).

☐ Pašalinti foną

Sureguliuokite fono spalvos tankį. Palieskite „+“, kad taptų šviesesnis (balta) arba palieskite „-“, kad taptų tamsesnis (juoda).

Susegimo kraštas:

Pasirinkite originalo nustatymus, pvz., susegimo vietą, paraštes ir padėtį.

Sumažinti kad tilptų ant pop.:

Nukopijuoja mažesnio dydžio nuskaitytą atvaizdą, nei Sumažint/padid. vertė, kad tilptų popieriuje. Jei Sumažint/padid. reikšmė didesnė už popieriaus dydį, duomenys gali būti spausdinami už popieriaus kraštų.

Pašalinti šešėlj:

Pašalina šešėlius, kurie atsiranda aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius arba kurie atsiranda kopijų centre, kai kopijuojamas bukletas.

Pašalinti skyles:

Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.

Identifikavimo kort. kopija:

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos popieriaus pusės.

Nuskaitymas

Galimi nuskaitymo būdai.	98
Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką.	98
Originalų nuskaitymas į el. paštą.	101
Originalų nuskaitymas į kompiuterį.	105
Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį.	106
Originalų nuskaitymas į debesį.	108
Nuskaitymas naudojant WSD.	110
Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį.	112

PDF Eraser Free

Galimi nuskaitymo būdai

Norėdami nuskaityti šiuo spausdintuvu, galite tai padaryti vienu iš toliau nurodytų būdų.

Nuskaitymas į tinklo aplanką

Nuskaitytą vaizdą galite išsaugoti į iš anksto sukonfigūruotą aplanką tinkle.

[„Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką” puslapyje 98](#)

Nuskaitymas į el. paštą

Per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį nuskaitytus vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo galima siųsti el. paštu.

[„Originalų nuskaitymas į el. paštą” puslapyje 101](#)

Nuskaitymas į kompiuterį

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo.

[„Originalų nuskaitymas į kompiuterį” puslapyje 105](#)

Nuskaitymas į atmintinę

Galite įrašyti nuskaitytus vaizdus tiesiai į atminties įrenginį, įdėtą į spausdintuvą.

[„Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį” puslapyje 106](#)

Siuntimo į debesį paslauga

Iš spausdintuvo valdymo skydelio nuskaitytus vaizdus galite nusiųsti į debesies paslaugą, kurioje prisiregistravote iš anksto.

[„Originalų nuskaitymas į debesį” puslapyje 108](#)

Nuskaitymas naudojant WSD

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo, bei naudodami WSD funkciją.

[„Nuskaitymas naudojant WSD” puslapyje 110](#)

Nuskaitymas tiesiai iš išmaniųjų įrenginių

Jūs galite įrašyti nuskaitytus vaizdus tiesiai į išmanųjį įrenginį, pavyzdžiui, išmanųjį telefoną arba planšetinį kompiuterį, naudodami programą Epson iPrint išmaniajame įrenginyje.

[„Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį” puslapyje 112](#)

Originalų nuskaitymas į tinklo aplanką

Prieš nuskaitydami patikrinkite tolesnę informaciją.

- ☐ Įsitikinkite, kad tinklo aplankas yra paruoštas. Kurdami bendrinamą tinklo aplanką tinkle peržiūrėkite tolesnę informaciją.

[„Bendrinamo aplanko kūrimas” puslapyje 372](#)

- ☐ Užregistruokite tinklo aplanko kelią savo kontaktų sąrašė iš anksto, kad lengvai nurodytumėte aplanką.

[„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 389](#)

PDF Eraser Free

Pastaba:

Įsitikinkite, kad tiksliai nurodyti spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas**. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas” puslapyje 38](#)
2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**.
3. Nurodykite paskirties vietą.
[„Paskirties vietos meniu parinktytys nuskaitant į aplanką” puslapyje 99](#)

Pastaba:

Galite atspausdinti aplanko, kuriame išsaugomi dokumentai, istoriją, pasirinkdami .

4. Pasirinkite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.
[„Nuskaitymo meniu parinktytys nuskaitant į aplanką” puslapyje 100](#)

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

5. Palieskite .

Paskirties vietos meniu parinktytys nuskaitant į aplanką

Klaviatūra:

Atidarykite **Redaguoti vietą** ekraną. Įveskite aplanko kelią ir nustatykite kiekvieną ekrane esantį elementą.

Redaguoti vietą:

Įveskite aplanko kelią ir nustatykite kiekvieną ekrane esantį elementą.

☐ Komunikacijos režimas:

Pasirinkite aplanko ryšio režimą.

☐ Vieta (privaloma):

Įveskite aplanko, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą, kelią.

☐ Naudotojo vardas:

Įveskite vartotojo vardą, kuris bus užregistruotas nurodytame aplanke.

☐ Slaptažodis:

Įveskite naudotojo vardą atitinkanti slaptažodį.

☐ Ryšio režimas:

Pasirinkite aplanko ryšio režimą.

☐ Prievado numeris:

Įveskite aplanko prievado numerį.

PDF Eraser Free

Kontaktai:

Pasirinkite paskirties vietą iš kontaktų sąrašo.

Galite ieškoti kontakto kontaktų sąrašė. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.

Nuskaitymo meniu parinktys nuskaitymą į aplanką

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai kaip formatą pasirenkate PDF, PDF / A arba TIFF, pasirinkite, ar išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

☐ Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

☐ PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametras PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaitykite abi originalo puses.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

☐ Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susiejimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

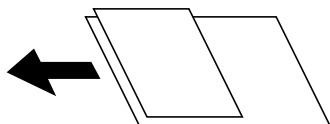
PDF Eraser Free

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Įvairaus dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:

☐ Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

☐ Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

☐ Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Originalų nuskaitymas į el. paštą

Prieš nuskaitydami turite nustatyti tolesnius nustatymus.

☐ Sukonfigūruokite el. pašto serverį.

[„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 368](#)

PDF Eraser Free

- ☐ Užregistruokite el. pašto adresą kontaktų sąraše iš anksto, kad galėtumėte lengvai nurodyti adresą pasirinkdami jį iš kontaktų sąrašo.
- ☐ Įsitikinkite, kad tiksliai nurodyti spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas**. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

1. Įdėkite originalus.

[„Originalų dėjimas” puslapyje 38](#)

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas**.

3. Nurodykite gavėją.

[„Nuskaitymo į el. paštą gavėjo meniu parinktys” puslapyje 102](#)

Pastaba:

- ☐ Pasirinktų gavėjų skaičius rodomas ekrano dešinėje. El. laiškus galite išsiųsti net 10 atskirų adresų ir grupių. Jei prie gavėjų pridėtos grupės, iš viso galite pasirinkti iki 200 atskirų adresų, įskaitant grupėje esančius adresus.
- ☐ Pasirinkite adreso langelį ekrano viršuje, norėdami pamatyti pasirinktų adresų sąrašą.
- ☐ Pasirinkite  kad būtų rodoma arba spausdinama siuntimo istorija, arba norėdami pakeisti el. pašto serverio nustatymus.

4. Pasirinkite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

[„Nuskaitymo į el. paštą nuskaitymo meniu parinktys” puslapyje 102](#)

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

5. Palieskite .

Nuskaitymo į el. paštą gavėjo meniu parinktys

Klaviatūra:

Įveskite el. pašto adresą neautomatiškai.

Kontaktai:

Pasirinkite paskirties vietą iš kontaktų sąrašo.

Galite ieškoti kontakto kontaktų sąraše. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.

Istorija:

Pasirinkite adresą iš istorijos sąrašo.

Nuskaitymo į el. paštą nuskaitymo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

PDF Eraser Free

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai kaip formatą pasirenkate PDF, PDF / A arba TIFF, pasirinkite, ar išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

☐ Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

☐ PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametą PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaitykite abi originalo puses.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

☐ Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

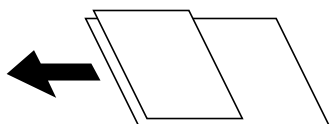
Pasirinkite originalo rūšį.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Įvairaus dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



PDF Eraser Free

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylučių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis:

Pasirinkite skylučių pašalinimo padėtį.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Tema:

Įveskite el. laiško temą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Maks. pridėto failo dydis:

Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridedamo failo dydį.

Failo pavadinimas:

☐ Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

☐ Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

☐ Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

PDF Eraser Free

Originalų nuskaitymas į kompiuterį

Pastaba:

Norėdami naudoti šią funkciją, įsitikinkite, kad jūsų kompiuteryje įdiegtos toliau nurodytos programos.

- ☐ „Epson ScanSmart“ („Windows 7“ ar naujesnė, arba „OS X El Capitan“ ar naujesnė)
- ☐ „Epson Event Manager“ („Windows Vista/Windows XP“ arba „OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8“)
- ☐ „Epson Scan 2“ (programa, būtina norint naudoti skaitytuvo funkciją)

Žr. toliau pateikus veiksmus ir patikrinkite įdiegtas programas.

„Windows 10“: spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **„Windows“ sistema — Valdymo skydelis — Programos — Programos ir funkcijos**.

„Windows 8.1/Windows 8“: pasirinkite **Darbalaukis — Nuostatos — Valdymo skydelis — Programos — Programos ir funkcijos**.

„Windows 7/Windows Vista“: spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **Valdymo skydelis — Programos — Programos ir funkcijos**.

„Windows XP“: spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **Valdymo skydelis — Programų pridėjimas arba šalinimas**.

„Mac OS“: pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software**.

1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 38](#)
2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > Kompiuteris**.
3. Pasirinkite kompiuterį, į kurį reikia įrašyti nuskaitytus vaizdus.
4. Nustatykite nuskaitymo nuostatas.

- ☐ Pasirinkti veiksmą: pasirinkite įrašymo būdą.

Jei naudojate „Windows 7“ ar naujesnę versiją, arba „OS X El Capitan“ ar naujesnę versiją: pasirinkite **Peržiūra kompiuteryje**, kad prieš įrašydami nuskaitytus vaizdus galėtumėte juos peržiūrėti kompiuteryje.

- ☐ Dvipusis: nuskaityti abi originalo puses.
- ☐ nuskaitymo srities dydis: pasirinkite nuskaitymo dydį.

5. Palieskite .

Jei naudojate „Windows 7“ ar naujesnę versiją, arba „OS X El Capitan“ ar naujesnę versiją: kompiuteryje automatiškai paleidžiama Epson ScanSmart ir prasideda nuskaitymas.

Pastaba:

- ☐ Išsamios informacijos, kaip naudoti programinę įrangą, žr. Epson ScanSmart žinyne. Jei norite atverti žinyną, Epson ScanSmart ekrane spustelėkite **Žinynas**.
- ☐ Nuskaitymą galima pradėti ne tik iš spausdintuvo, bet ir iš kompiuterio, naudojant Epson ScanSmart.

PDF Eraser Free

Originalų nuskaitymas į atminties įrenginį

1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 38](#)
2. Įdėkite atminties įrenginį į spausdintuvą.
[„Išorinio USB įrenginio įdėjimas“ puslapyje 42](#)
3. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > Atminties įrenginys**.
4. Nustatykite nuskaitymo nuostatas.
[„Pagrindinės meniu parinktys nuskaitant į atminties įrenginį“ puslapyje 106](#)
[„Išplėstinės meniu parinktys nuskaitant į atminties įrenginį“ puslapyje 107](#)

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

5. Palieskite .

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitant į atminties įrenginį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota / Spalvota

Pasirinkite, ar nuskaityti viena spalva, ar spalvotai.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai kaip formatą pasirenkate PDF, PDF / A arba TIFF, pasirinkite, ar išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

☐ Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.

☐ PDF nuostatos:

Jei pasirinkote išsaugojimo formato parametras PDF, naudokite šiuos PDF failų apsaugos parametrus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

Dvipusis:

Nuskaitykite abi originalo puses.

PDF Eraser Free

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

☐ Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susegimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymo į atminties įrenginį

Pastaba:

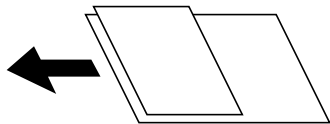
Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Įvairaus dydžio originalai:

Tuo pačiu metu į ADF galima dėti toliau nurodyto formato popierių. A3 ir A4; B4 ir B5. Naudojant trijų formatų derinį, nuskaityti originalai būna faktinio originalų dydžio. Padėkite originalus, sulygiuodami jų plotį, kaip parodyta toliau.



Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylučių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

PDF Eraser Free

☐ Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:

☐ Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

☐ Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

☐ Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Originalų nuskaitymas į debesį

Prieš naudodami šią funkciją pasirinkite parametrus per Epson Connect. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

1. Įdėkite originalus.

„Originalų dėjimas“ puslapyje 38

2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > Debesis**.

3. Ekraną viršuje pasirinkite , tada pasirinkite paskirties vietą.

4. Nustatykite nuskaitymo nuostatas.

„Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį“ puslapyje 108

„Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį“ puslapyje 109

Pastaba:

Pasirinkite , norėdami įrašyti parametrus kaip išankstinius.

5. Palieskite .

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota / Spalvota

Pasirinkite, ar nuskaityti vieną spalvą, ar spalvotai.

PDF Eraser Free

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Kai kaip failo formatą pasirenkate PDF, pasirinkite, ar išsaugoti visus originalus kaip vieną failą (kelių puslapių), ar išsaugoti kiekvieną originalą atskirai (vieno puslapio).

Dvipusis:

Nuskaitykite abi originalo puses.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

☐ Surišimas (originalo):

Pasirinkite originalo susiejimo kryptį.

Nusk. sr.:

Pasirinkite nuskaitymo sritį. Norėdami nuskaityti naudodami didžiausią skaitytuvo stiklo plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymo į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras:

Pašalinti knygelės susiejimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įveddami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

PDF Eraser Free

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Nuskaitymas naudojant WSD

Pastaba:

☐ Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

☐ Jei naudojate Windows 7/Windows Vista, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.

[„WSD prievado nustatymas“ puslapyje 110](#)

1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 38](#)
2. Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaityti > WSD**.
3. Pasirinkite kompiuterį.
4. Palieskite .

WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

Pastaba:

Naudojant „Windows 10/Windows 8.1/Windows 8“, WSD prievadas nustatomas automatiškai.

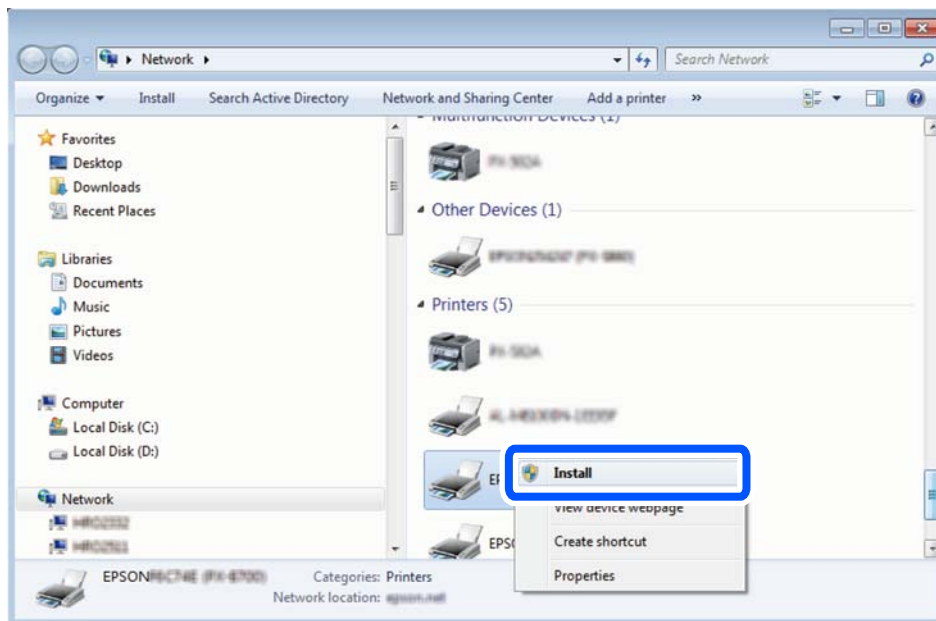
Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

- ☐ Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.
- ☐ Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.
2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžią“ ir **Tinklas**.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.
Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.

PDF Eraser Free

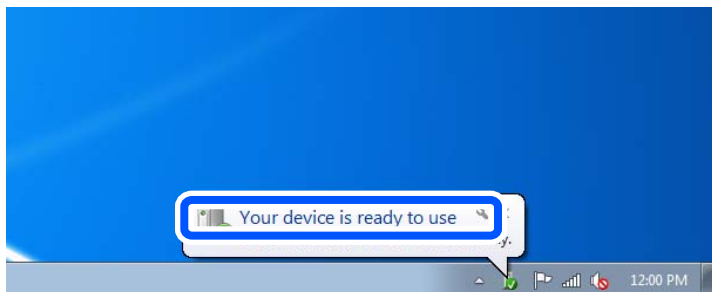
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



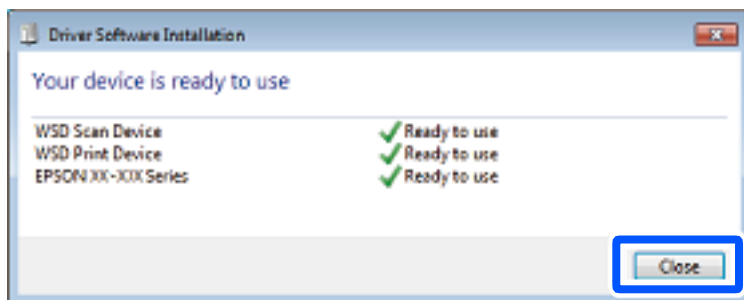
Pastaba:

Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



PDF Eraser Free

6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

☐ Windows 7

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

☐ Windows Vista

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

Originalų nuskaitymas į išmanųjį įrenginį

Pastaba:

☐ Prieš nuskaitydami savo išmaniajame įrenginyje įdiekite Epson iPrint.

☐ Epson iPrint ekranai gali būti keičiami nepranešus.

☐ Epson iPrint turinys gali skirtis priklausomai nuo produkto.

1. Įdėkite originalus.

[„Originalų dėjimas“ puslapyje 38](#)

2. Paleiskite Epson iPrint.

3. Pradžios ekrane palieskite **Scan**.

4. Palieskite **Scan**.

Pastaba:

Galima nustatyti nuskaitymo nuostatus. Palieskite  piktogramą ekrano viršuje dešinėje.

Prasideda nuskaitymas.

5. Patikrinkite nuskaitytą vaizdą, tuomet pasirinkite įrašymo būdą.

☐ : Parodomas ekranas, kuriame galite nuskaitytus vaizdus.

☐ : Parodomas ekranas, kuriame galite išsiųsti nuskaitytus vaizdus el. paštu.

☐ : Parodomas ekranas, kuriame galite atsispausdinti nuskaitytus vaizdus.

6. Galiausiai vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Faksogramų siuntimas

Prieš naudojant fakso funkcijas.	114
Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga.	114
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą.	119
Faksogramų gavimas į spausdintuvą.	127
Meniu parinktys faksogramos siuntimui.	133
Fakso langelis meniu parinktys.	137
Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas.	144
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio.	146
Faksogramų gavimas į kompiuterį.	150

PDF Eraser Free

Prieš naudojant fakso funkcijas

Prieš pradėdami naudotis fakso funkcijomis, patikrinkite toliau nurodytas sritis.

- ☐ Ar tinkamai prijungtas spausdintuvas bei telefono linija ir (jei reikia) telefono aparatas
- ☐ Ar pasirinktos visos pagrindinės fakso nuostatos (Fakso nuostatų vedlys)
- ☐ Ar pasirinktos kitos reikalingos Fakso nuostatos nuostatos

Norėdami pasirinkti, susijusios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 403
- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siūsti ir gauti” puslapyje 406
- ➔ „Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą” puslapyje 407
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 324
- ➔ „Siuntimo nuostatos” puslapyje 326
- ➔ „Fakso funkcijų įjungimas naudoti” puslapyje 402
- ➔ „Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas” puslapyje 372
- ➔ „Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 368
- ➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 389
- ➔ „Vartotojo nuostatos” puslapyje 341

Spausdintuvo fakso funkcijų apžvalga

Funkcija: Faksogramų siuntimas

„Prieš naudojant fakso funkcijas” puslapyje 114

Siuntimo būdai

- ☐ Automatinis siuntimas

Kai originalas nuskaitomas bakstelint  (**Siūsti**), spausdintuvas surenka gavėjų numerius ir išsiunčia faksogramą.

„Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą” puslapyje 119

- ☐ Neautomatinis siuntimas

Kai patys patikrinate linijos ryšį paskambindami gavėjui ir bakstelite  (**Siūsti**), kad tiesiogiai pradėtumėte siūsti faksogramą.

„Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 121

„Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 122

Gavėjo paskyrimas siunčiant faksogramą

Gavėjus galima įvesti naudojantis **Klaviatūra**, **Kontaktai** ir **Naujesni**.

„Gavėjas” puslapyje 133

PDF Eraser Free

[„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 389](#)

Nuskaitymo nuostatos siunčiant faksogramą

Siųsdami faksogramas galite pasirinkti tokius dalykus, kaip **Skiriamoji geba** arba **Originalo formatas (stikl.)**.

[„Nuskaitymo nuostatos:” puslapyje 134](#)

Faksogramos siuntimo nuostatos naudojimas siunčiant faksogramą

Galite naudoti **Faksogramos siuntimo nuostatos**, pvz., **Tiesioginis siuntimas** (stabiliai išsiųsti didelį dokumentą) arba **Atsarg. kopija**, kai įprastu būdu siųsti nepavyksta. Jei nustatote, kad siunčiant faksogramą būtų sukurta atsarginė išsiųstos faksogramos kopija, bet atsarginės kopijos kūrimas nepavyksta, spausdintuvas gali siųsti el. pašto pranešimą automatiškai, kai kuriama atsarginė kopija.

[„Faksogramos siuntimo nuostatos:” puslapyje 134](#)

[„Atsarg. kopijavimo klaidos ataskaita:” puslapyje 334](#)

[„Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 368](#)

Siuntimo rezultatų ataskaitos

Galite gauti įvairias siuntimo rezultatų ataskaitas.

[„Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos” puslapyje 117](#)

Saugusis siuntimas

Galite saugiai išsiųsti faksogramas.

[„Funkcija: Saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas” puslapyje 119](#)

Kitos funkcijos, susijusios su siuntimu

Yra kitų naudingų funkcijų, susijusių su faksogramų siuntimu.

[„1 greit. op. mygtukas, 2 greit. op. mygtukas, 3 greit. op. mygtukas:” puslapyje 324](#)

[„Greitasis operacijos mygtukas:” puslapyje 133](#)

Funkcija: Faksogramų priėmimas

[„Prieš naudojant fakso funkcijas” puslapyje 114](#)

Priėmimo režimas

Parinktyje **Priėmimo režimas** yra dvi gaunamų faksogramų priėmimo parinktys.

☐ Rankinis

Iš esmės skirta skambinimui telefonu, bet tinka naudoti ir faksogramų siuntimui

[„Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 128](#)

☐ Aut.

- Tik faksogramų siuntimui (išorinis telefono įrenginys nereikalingas)

- Iš esmės faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

[„Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 128](#)

PDF Eraser Free

Faksogramų priėmimas naudojant prijungtą telefoną

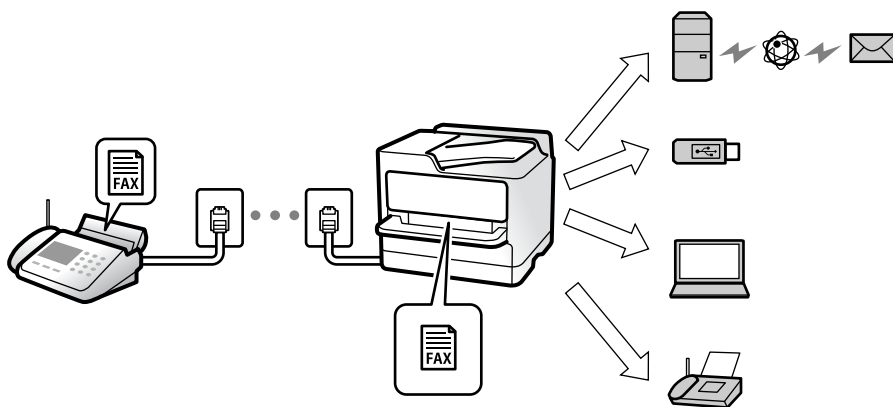
Faksogramas galite priimti tik naudodamiesi išoriniu telefono įrenginiu.

„Pagrind. nuostatos“ puslapyje 324

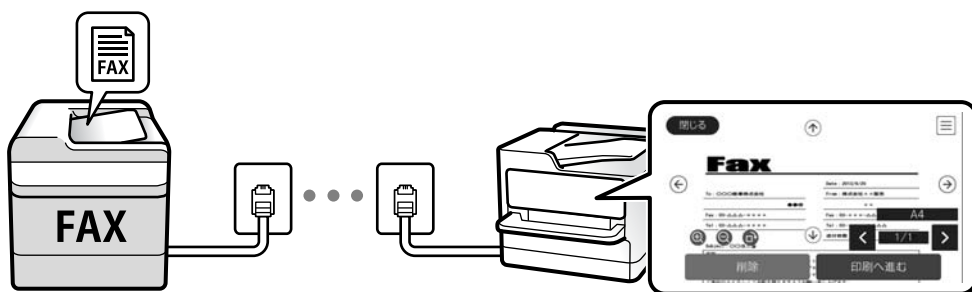
„Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį“ puslapyje 408

Gautų faksogramų paskirties vietos

- ☐ Išvestis be sąlygų: Gautos faksogramos yra išspausdinamos be sąlygų pagal numatytuosius nustatymus. Gautų faksogramų paskirties vietas galite nustatyti į pašto dėžutę, kompiuterį, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, aplankus arba kitas faksogramas. Jei įrašysite gautų dokumentų aplanką, turinį galėsite peržiūrėti ekrane.



„Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas“ puslapyje 327



„Gautųjų nuostatos“ puslapyje 332

„Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane“ puslapyje 132

- ☐ Išvestis, kai sąlygos sutampa: Gautų faksogramų paskirties vietas galite nustatyti į pašto dėžutę arba konfidencialią dėžutę, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresą, aplanką arba kitą faksogramą, kai tenkinamos konkrečios sąlygos. Jei išsaugosite pašto dėžutėje arba konfidencialioje dėžutėje, turinį galėsite peržiūrėti ekrane.

„Sąlyg. įraš./persiuntimas“ puslapyje 329

„Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas“ puslapyje 136

Įvairių ataskaitų išvestis

Palaikoma ir susijusių ataskaitų gavimo funkcija.

„Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos“ puslapyje 117

PDF Eraser Free

Saugumas gaunant faksogramas

Faksogramas galima gauti saugiai.

„Funkcija: Saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas” puslapyje 119

Funkcija: Faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu („Windows“ / „Mac OS“)

Faksogramų siuntimas kompiuteriu

Faksogramas galite siųsti iš kompiuterio.

„PC to FAX Function:” puslapyje 327

„Faksogramų programinė įranga” puslapyje 312

„Faksogramos siuntimas iš kompiuterio” puslapyje 146

Faksogramų gavimas kompiuteriu

Faksogramas galite gauti kompiuteryje.

„Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje” puslapyje 417

„Faksogramų programinė įranga” puslapyje 312

„Faksogramų gavimas į kompiuterį” puslapyje 150

Funkcijos: Įvairios faksogramų ataskaitos

Galite peržiūrėti išsiųstų ir gautų faksogramų būseną ataskaitoje.

XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX XX XX XX XX PW

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

„Ataskaitos nuostatos” puslapyje 334

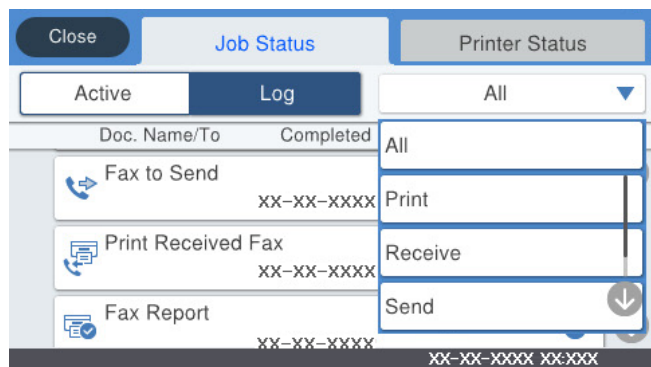
„Faksogramos siuntimo nuostatos:” puslapyje 134

„Perdavimo žurnalas:” puslapyje 136

„Fakso ataskaita:” puslapyje 136

PDF Eraser Free

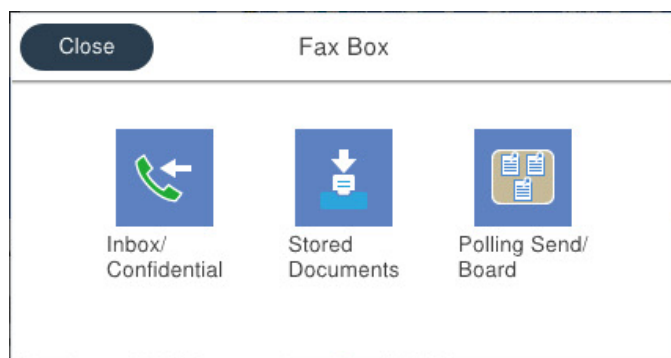
Funkcija: Fakso užduočių būsenos arba žurnalai



Galite patikrinti vykdomas fakso užduotis arba užduočių istoriją.

[„Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 144](#)

Funkcija: Fakso langelis



Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė

[„Gautieji/ konfidenciali” puslapyje 137](#)

Saugomi dokument. dėžutė

[„Saugomi dokument.:” puslapyje 139](#)

Siuntimas pareik. / lenta dėžutė

[„Siuntimas pareik. / lenta” puslapyje 140](#)

Faksogramų dėžutės funkcijos sauga

Galite nustatyti kiekvienos dėžutės slaptažodį.

[„Funkcija: Saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas” puslapyje 119](#)

PDF Eraser Free

Funkcija: Saugumas siunčiant ir gaunant faksogramas

Galite naudoti daug apsauginių funkcijų, pvz., **Tiesioginio rink. apribojimai**, kad nenusiųstumėte netinkamu adresu, arba **Autom. atsarginių duomenų kopijų šalinimas**, kad informacija nepatektų į nederamas rankas. Spausdintuve kiekvienai faksogramų dėžei galite nustatyti slaptažodį.

„Saugos nuostatos” puslapyje 335

„Gauto pašto slaptažodžio nuostatos” puslapyje 332

„Fakso langelis meniu parinktys” puslapyje 137

Funkcijos: Kitos naudingos funkcijos

Brukalų faksogramų blokavimas

„Atmetimo faksograma” puslapyje 326

Faksogramų priėmimas surinkus numerį

„Faksogramų gavimas, skambinant telefonu” puslapyje 129

„Prašymas išsiųsti gautas” puslapyje 136

Dėl faksogramų siuntimo

„1 greit. op. mygtukas, 2 greit. op. mygtukas, 3 greit. op. mygtukas” puslapyje 324

„Greitasis operacijos mygtukas” puslapyje 133

Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą

Siųsti faksogramas galite valdymo skyde įvedę gavėjų fakso numerius.

Pastaba:

- ☐ Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.
- ☐ Net jei telefono linija užimta vykdant balso skambučius arba siunčiant ir priimant faksogramas, galima gauti net 50 vienspalvių faksogramų užduočių. Gautas faksogramų užduotis galite peržiūrėti ir atšaukti srityje .

1. Įdėkite originalus.

„Originalų dėjimas” puslapyje 38

Vienu metu galima išsiųsti iki 100 100 puslapių, tačiau, atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei 100 faksogramų 100 puslapių.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

3. Nurodykite gavėją.

„Gavėjų pasirinkimas” puslapyje 120

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pagal poreikį pakeiskite nustatymus.

„Fakso nuostatos” puslapyje 133

PDF Eraser Free

5. Norėdami siųsti faksogramą, palieskite .

Pastaba:

- ☐ Jei fakso numeris užimtas arba kyla problemų, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai surenka iš naujo.
- ☐ Norėdami atšaukti siuntimą, palieskite .
- ☐ Spalvotos faksogramos siunčiamos lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityto, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 133
- ➔ „Vykdomy fako užduočių peržiūra” puslapyje 145

Gavėjų pasirinkimas

Skirtuke **Gavėjas** galite nurodyti gavėjus, kad išsiųstumėte faksogramą toliau aprašytais metodais.

Įveskite fakso numerį ranka

Pasirinkite **Klaviatūra**, ekrane įveskite fakso numerį, tada palieskite **GERAI**.

- Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).
- Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).

Pastaba:

Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Ijungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.

Pasirinkite gavėjus iš kontaktų sąrašo

Pasirinkite **Kontaktai** ir pasirinkite gavėjus, kuriems norite siųsti. Jei pasirinktas gavėjas nėra registruotas

Kontaktai, palieskite , kad užregistruotumėte.

Pasirinkite gavėjus iš siųstų faksogramų istorijos

Pasirinkite **Naujesni** ir pasirinkite gavėją.

Pasirinkite iš sąrašo, esančio skirtuke Gavėjas

Pasirinkite gavėją iš sąrašo, užregistruoto čia: **Nuostatos** > **Adresatų tvarkytuvės** > **Dažnas**.

Pastaba:

Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, atidarykite gavėjų sąrašą, paliesdami fakso numerio laukelį arba gavėjo numerio laukelį LCD ekrane, iš sąrašo pasirinkite gavėją ir pasirinkite **Pašalinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 389
- ➔ „Gavėjas” puslapyje 133

PDF Eraser Free

Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

Faksogramos siuntimas patikrinus nuskaitytą vaizdą

Nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane. (Tik vienspalves faksogramas)

1. Įdėkite originalus.
[„Originalų dėjimas“ puslapyje 38](#)
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nurodykite gavėją.
[„Gavėjų pasirinkimas“ puslapyje 120](#)
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pagal poreikį pakeiskite nustatymus.
[„Fakso nuostatos“ puslapyje 133](#)
5. Fakso viršutiniame lange palieskite , kad būtų nuskaityta, ir patikrinkite nuskaityto dokumento vaizdą.
6. Pasirinkite **Pradėti siųsti**. Arba pasirinkite **Atšaukti**
 -     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
 -   : Sumažina arba padidina.
 -   : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Pastaba:

- ☐ Jei **Tiesioginis siuntimas** įjungta, peržiūrėti nepavyks.
- ☐ Jei laiką, kuris nustatytas per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Siuntimo nuostatos > Faksogramos peržiūros rodymo laikas**, peržiūros ekrane nebus atlikta jokių veiksmų, faksograma bus išsiųsta automatiškai.
- ☐ Atsižvelgiant į gavėjo įrenginio ypatumus, išsiųstos faksogramos kokybė gali skirtis nuo peržiūrėto vaizdo.

Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną

Faksogramą galima siųsti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Skirtuke **Fakso nuostatos** sukonfigūruokite reikiamus nustatymus.
3. Skirtuke **Gavėjas** palieskite  ir nurodykite gavėją.

Pastaba:

Galite sureguliuoti garsiakalbio garsą.

PDF Eraser Free

4. Išgirdę fakso toną, pasirinkite **Siųsti/ gauti** viršutiniame dešiniajame LCD ekrano kampe, tada pasirinkite **Siųsti**.

Pastaba:

Kai faksograma bus priimama iš pagal užklausą siunčiamų faksogramų tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

5. Norėdami siųsti faksogramą, palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 133

Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.

1. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.

Pastaba:

Kai gavėjas atsiliepia telefonu, galite su juo kalbėti.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nustatykite reikiamas nuostatas per **Fakso nuostatos**.
[„Fakso nuostatos” puslapyje 133](#)

4. Išgirdę fakso toną, palieskite  ir padėkite ragelį.

Pastaba:

Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 133

Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta)

Jei nespaltotą dokumentą iš anksto saugote spausdintuve, jį galima pagal pareikalavimą siųsti iš kito fakso aparato, kuriame yra gavimo pagal užklausą funkcija. Šią spausdintuvo funkciją sudaro viena dėžutė Siuntimo kaupimas ir 10 skelbimų lentos dėžučių. Kiekvienoje dėžutėje galite laikyti vieną dokumentą, kurį sudaro iki 100 puslapių. Jei norite naudoti skelbimų lentos dėžutę, reikia iš anksto užregistruoti vieną dėžutę, kurioje bus laikomas dokumentas, o gavėjo fakso aparatas privalo palaikyti antrinio adreso / slaptažodžio funkciją.

Susijusi informacija

- ➔ „Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas” puslapyje 123
- ➔ „Skelbimų lentos dėžutės registravimas” puslapyje 123
- ➔ „Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 124

PDF Eraser Free

Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas

Nepreisiregistravę dokumentus galite saugoti **Siuntimo pareikalavus dėžutė** dėžutėje. Jei reikia, atlikite toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**.
2. Pasirinkite **Siuntimo kaupimas**, palieskite , tada pasirinkite **Nuostatos**.

Pastaba:

Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

3. Nustatykite atitinkamas nuostatas, pvz. **Siuntimo rezultatas**.

Pastaba:

Jei nustatėte slaptažodį **Dėžutės slaptažodis**, bus paprašyta įvesti slaptažodį, kitą kartą atidarant dėžutę.

4. Pasirinkite **Gera**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

➔ „Siuntimo kaupimas:“ puslapyje 140

Skelbimų lentos dėžutės registravimas

Iš anksto privalote užregistruoti skelbimų lentos dėžę dokumentų saugojimui. Norėdami užregistruoti dėžę, vykdykite toliau pateiktus žingsnius.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**.
2. Pasirinkite vieną iš dėžučių, pavadintų **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Pastaba:

Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

3. Pasirinkite nustatymus ekrane esantiems elementams.

☐ Įveskite pavadinimą ties **Pavadinimas (būtinai)**

☐ Įveskite antrinį adresą **Poadresis (SEP)**

☐ Įveskite antrinį slaptažodį **Slaptažodis (PWD)**

4. Nustatykite atitinkamas nuostatas, pvz. **Siuntimo rezultatas**.

Pastaba:

Jei nustatėte slaptažodį **Dėžutės slaptažodis**, bus paprašyta įvesti slaptažodį, kitą kartą atidarant dėžutę.

5. Pasirinkite **Gera**, norėdami taikyti nustatymus.

Norėdami pamatyti nustatymų keitimo arba užregistruotų dėžučių ištrynimo ekraną, pasirinkite dėžutę, kurią norite pakeisti / ištrinti, tada palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Neužregistruota skelbimų lenta:“ puslapyje 142

PDF Eraser Free

Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**, paskui — **Siuntimas pareik. / lenta**.
2. Pasirinkite **Siuntimo kaupimas** arba vieną iš skelbimų lentos dėžių, kurios jau buvo užregistruotos.
Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį, norėdami atidaryti dėžutę.
3. Palieskite **Pridėti dokumentą**.
4. Viršutiniame rodomame fakso ekrane patikrinkite fakso nustatymus, tada palieskite , norėdami nuskaityti ir saugoti dokumentą.

Norėdami patikrinti išsaugotą dokumentą, pasirinkite **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**, pasirinkite dėžutę, kurioje yra norimas patikrinti dokumentas, tada palieskite **Patikrinti dokumentą**. Rodomame ekrane galite peržiūrėti, spausdinti arba ištrinti nuskaitytą dokumentą.

Susijusi informacija

➔ „Kiekviena registruota skelbimų lenta” puslapyje 142

Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityto, ir siunčia. Šią funkciją patogiau naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Faksas > Fakso nuostatos Tiesioginis siuntimas.

Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)

Skubų dokumentą galima išsiųsti anksčiau nei kitas siuntimo laukiančias faksogramas.

Pastaba:

Kol vykdomas kuris nors iš toliau nurodytų veiksmų, dokumento pagal pirmumą išsiųsti nepavyks, nes spausdintuvas negali priimti kitos faksogramos.

- ☐ Siunčiama vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Tiesioginis siuntimas**
- ☐ Siunčiama spalvota faksograma
- ☐ Siunčiama faksograma naudojant prijungtą telefoną
- ☐ Siunčiama faksograma iš kompiuterio (išskyrus atvejus, kai siunčiama iš atminties)

Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Faksas > Fakso nuostatos Pirmenybinis siuntimas.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 144

Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

Meniu prieiga

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Faksas > Fakso nuostatos

Ijunkite **Siųsti faksogramą vėliau**, tada nurodykite dienos laiką, kuriuo bus siunčiama faksograma.

Pastaba:

Norėdami atšaukti faksogramą, kol spausdintuvas laukia konkretaus laiko, atšaukite ją iš .

Susijusi informacija

➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 144

Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))

Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą.

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Norėdami siųsti pradinio formato originalus, nedėkite įvairių dydžių originalų.

1. Padėkite pirmą to paties formato originalų partiją.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nurodykite gavėją.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Nepertrauk. nusk. (ADT)**, norėdami nustatyti **Ijungti**. Taip pat, jei reikia, galite pasirinkti nustatymus, pvz. skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.
5. Palieskite  (**Siųsti**).
6. Kai užbaigiamas pirmojo originalų rinkinio nuskaitymas ir kitą originalų rinkinį nuskaityti prašantis pranešimas rodomas valdymo skydelyje, nustatykite kitus originalus, tada pasirinkite **Pradėti nuskaitymą**.

Pastaba:

Jei paraginti padėti kitus originalus spausdintuvo nenaudosite laiką, kuris nustatytas per **Kito originalo laukimo laikas**, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.

PDF Eraser Free

Faksogramos siuntimas su Poadresis (SUB) ir Slaptažodis(SID)

Galite siųsti faksogramas į gavėjo fakso aparato konfidencialią dėžutę arba retransliavimo dėžutę, kai gavėjo fakso aparate yra konfidencialių arba retransliuojamų faksogramų priėmimo funkcija. Gavėjau gali jas gauti saugiai arba persiųsti į nurodytas faksogramų paskirties vietas.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Pasirinkite **Kontaktai** ir pasirinkite gavėją su užregistruotu antriniu adresu ir slaptažodžiu.
Taip pat galite pasirinkti gavėją iš **Naujesni**, jei buvo siųsta su antriniu adresu ir slaptažodžiu.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Išsiųskite faksogramą.

Susijusi informacija

➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas“ puslapyje 389

Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus

Susijusi informacija

➔ „Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Įraš. faks. duom.)“ puslapyje 126

➔ „Faksogramų siuntimas, naudojant išsaugotų dokumentų funkciją“ puslapyje 127

Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Įraš. faks. duom.)

Kadangi galite siųsti faksogramas, naudodami spausdintuve saugomus dokumentus, galite sutaupyti dokumentų nuskaitymo laiką, jei tą patį dokumentą reikia siųsti dažnai. Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą. Spausdintuvo saugomų dokumentų dėžutėje galite saugoti 10 dokumentų.

Pastaba:

Įrašyti 10 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, saugomų dokumentų failų dydžio.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**.
3. Pasirinkite **Saugomi dokument.**, palieskite  (Dėžutės meniu), tada pasirinkite **Įraš. faks. duom.**.
4. Rodomame skirtuke **Fakso nuostatos** pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos.
5. Palieskite , norėdami išsaugoti dokumentą.

Kai dokumento išsaugojimas užbaigiamas, galite peržiūrėti nuskaitytą dokumentą, pasirinkdami **Fakso langelis** >

Saugomi dokument., tada paliesdami dokumento dėžutę, arba galite jį ištrinti, paliesdami  dokumento dėžutės dešinėje.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Saugomi dokument..” puslapyje 139

Faksogramų siuntimas, naudojant išsaugotų dokumentų funkciją

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**, paskui — **Saugomi dokument..**
2. Pasirinkite norimą siųsti dokumentą, patikrinkite jo turinį ir pasirinkite **Pradėti siųsti**.
Kai rodomas pranešimas **Ištrinti šį dokumentą baigus siuntimą?**, pasirinkite **Taip** arba **Ne**.
3. Nurodykite gavėją.
4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, siuntimo būdo.
5. Norėdami siųsti faksogramą, palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Saugomi dokument..” puslapyje 139

➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 144

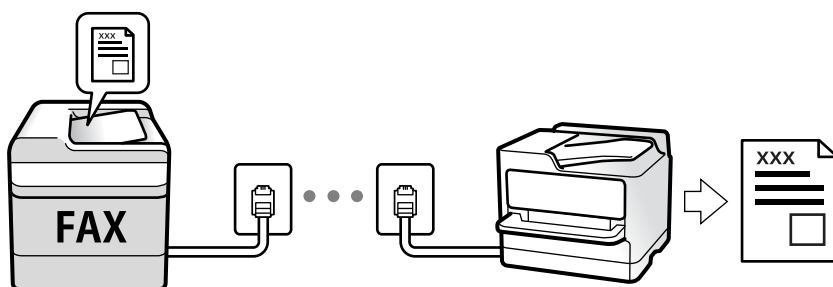
Faksogramų gavimas į spausdintuvą

Jei spausdintuvas yra prijungtas prie telefono linijos ir pagrindiniai nustatymai buvo pasirinkti, naudojant Fakso nuostatų vedlys, galite gauti faksogramas.

Yra du faksogramų gavimo būdai.

- ☐ Gaunamos faksogramos priėmimas
- ☐ Faksogramos gavimas skambinant (gavimas pagal užklausą)

Gautos faksogramos spausdinamos spausdintuvo pradinioose nustatymuose.



Galite išsaugoti gautas faksogramas, patikrinti jas spausdintuvo ekrane ir persiųsti jas.

Norėdami patikrinti fakso nustatymus, galite atsispausdinti **Fakso nuostatų sąrašas**, pasirinkę **Faksas** > 
(Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Fakso nuostatų sąrašas**.

Susijusi informacija

➔ „Daugiau” puslapyje 136

PDF Eraser Free

Gaunamų faksogramų priėmimas

Priėmimo režimas yra dvi parinktys.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 128
- ➔ „Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 128

Režimo Rankinis naudojimas

Šis režimas skirtas daugiausiai skambinimui, bet ir faksogramų siuntimui.

Faksogramų priėmimas

Suskambus telefonui galite atsiliiepti rankiniu būdu – pakelkite ragelį.

- ☐ Jei girdite fakso signalą (bodą):

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, pasirinkite **Siųsti/ gauti** > **Gauti**, tada palieskite . Po to padėkite telefono ragelį.

- ☐ Jei skambinama dėl balso skambučio:
galite atsiliiepti telefonu įprastai.

Faksogramų gavimas, naudojant tik prijungtą telefoną

Kai nustatyta **Priimti nuotoliniu būdu**, galite gauti faksogramas, tiesiog įvesdami **Pradžios kodas**.

Suskambus telefonui pakelkite ragelį. Išgirdę fakso toną (bodą), įveskite dviejų skaitmenų **Pradžios kodas** ir padėkite telefono ragelį. Jei nežinote pradžios kodo, klauskite administratoriaus.

Režimo Aut. naudojimas

Šis režimas leidžia naudoti liniją šiems panaudojimo būdams.

- ☐ Linijos naudojimas tik faksogramų siuntimui (išorinis telefonas nereikalingas)
- ☐ Linijos naudojimas daugiausiai faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

Faksogramų gavimas be išorinio telefono įrenginio

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliiepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, spausdintuvas automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

Faksogramų gavimas su išoriniu telefono įrenginiu

Spausdintuvas su išoriniu telefono įrenginiu veikia toliau nurodytu būdu.

- ☐ Kai telefono atsakiklis atsiliepia per **Skambėjimų iki atsiliiepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skamba faksogramos signalas: Spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: telefono atsakiklis gali priimti balso skambučius ir įrašyti balso pranešimus.

PDF Eraser Free

- ❑ Kai pakeliate ragelį per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skamba faksogramos signalas: Nepadėkite ragelio, kol spausdintuvas nepradės automatiškai priimti faksogramą. Kai spausdintuvas pradeda gauti faksogramą, ragelį galima padėti. Norėdami iškart gauti faksogramą, naudokite tuos pačius veiksmus, kokie nurodyti metodui **Rankinis**. Faksogramą galite gauti atlikdami tuos pačius veiksmus, pasirinkę **Rankinis**. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, paskui — **Siųsti/ gauti** > **Gauti**. Tada palieskite  ir padėkite ragelį.
 - Jei skamba balso skambučio signalas: Galite atsilipti įprastu būdu.
- ❑ Kai skambinti baigiama, o spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą:
 - Jei skamba faksogramos signalas: Spausdintuvas pradeda priimti faksogramas.
 - Jei skamba balso skambučio signalas: Negalite atsilipti. Paprašykite jums perskambinti.

Pastaba:

Telefono atsakiklio atsiliepimui nustatykite mažesnę skambėjimų skaičių, nei nustatyta **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**. Jei taip nepadarysite, atsakiklio nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Išsamios informacijos apie telefono atsakiklio nustatymą, ieškokite su telefonu atsakiklio pateiktame vadove.

Faksogramų gavimas, skambinant telefonu

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną” puslapyje 129
- ➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 130
- ➔ „Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 130

Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną

Faksogramą galima gauti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama. Šią funkciją galima naudoti norint priimti faksogramą iš informacinės tarnybos vykdant garsines nuorodas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
 2. Palieskite  ir nurodykite siuntėją.
3. Palaukite, kol siuntėjas atsilieps. Išgirdę fakso toną, pasirinkite **Siųsti/ gauti** viršutiniame dešiniajame LCD ekrano kampe, tada pasirinkite **Gauti**.

Pastaba:

Kai faksograma bus priimama iš informacinės tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

4. Palieskite .

PDF Eraser Free

Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos.

Pastaba:

- ☐ Jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.
- ☐ Norėdami priimti dokumentą ir fakso informacijos paslaugos, naudojančios garso nurodymus, tiesiog surinkite fakso numerį, naudodami **Nėra ryšio** funkciją, arba naudokite telefoną ir spausdintuvą pagal pateikiamus garso nurodymus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Palieskite  (Daugiau).
3. Pasirinkite **Išplėstinė faksograma**.
4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijungti**.
5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.
6. Įveskite fakso numerį.

Pastaba:

Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Ijungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.

7. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Prašymas išsiųsti gautas:“ puslapyje 136

Faksogramų gavimas nuo lentos su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) (Prašymas išsiųsti gautas)

Surinkę siuntėjo numerį galite gauti faksogramas nuo lentos, saugomos siuntėjo fakso aparate su antrinio adreso (SEP) ir slaptažodžio (PWD) funkcija. Norint naudoti šią funkciją iš anksto užregistruokite kontaktą su antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD) kontaktų sąrašė.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite  (Daugiau).
3. Pasirinkite **Išplėstinė faksograma**.
4. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
5. Palieskite **Uždaryti**, tada dar kartą palieskite **Uždaryti**.
6. Pasirinkite **Kontaktai**, tada pasirinkite kontaktą su užregistruotu antriniu adresu (SEP) ir slaptažodžiu (PWD), atitinkančiu paskirties lentą.

PDF Eraser Free

7. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 389
- ➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas” puslapyje 389
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 122
- ➔ „Faksogramų gavimas, patvirtinus siuntėjo būseną” puslapyje 129
- ➔ „Daugiau” puslapyje 136

Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas

Funkcijų santrauka

Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad patikrintų spausdintuvo nustatymų būseną.

Gautų faksogramų įrašymas spausdintuve

Gautos faksogramos gali būti išsaugotos spausdintuve ir galite peržiūrėti jas spausdintuvo ekrane. Galite atspausdinti tik norimas faksogramas arba ištrinti nereikalingas.

Gautų faksogramų išsaugojimas ir (arba) persiuntimas į kitas paskirties vietas, nei spausdintuvas

Toliau pateikti pasirinkimai gali būti nustatyti kaip paskirties vietos.

- ☐ Kompiuteris (priėmimas kompiuteris–fakso aparatas)
- ☐ Išorinis atminties įrenginys
- ☐ El. pašto adresas
- ☐ Bendrinamas tinklo aplankas
- ☐ Kitas fakso aparatas

Pastaba:

- ☐ *Faksogramos duomenys išsaugomi PDF formatu.*
- ☐ *Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.*

Gautų faksogramų rūšiavimas pagal sąlygas, pvz. antrinį adresą ir slaptažodį

Galite rūšiuoti ir išsaugoti gautas faksogramas gautų dokumentų aplanke arba skelbimų lentos dėžutėse. Taip pat galite persiųsti gautas faksogramas į kitas paskirties vietas, nei spausdintuvas.

- ☐ El. pašto adresas
- ☐ Bendrinamas tinklo aplankas
- ☐ Kitas fakso aparatas

PDF Eraser Free

Pastaba:

- ☐ Faksogramos duomenys išsaugomi PDF formatu.
- ☐ Spalvotų dokumentų persiūsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiūsti.
- ☐ Galite atsispausdinti spausdintuve nustatytas įrašymo / persiuntimo sąlygas. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, tada pasirinkite  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas**.
- ☐ Jei organizacijoje yra spausdintuvų administratorius, kreipkitės į jį, kad nustatytų arba pakeistų įrašymo / persiuntimo sąlygas.
Jei norite patikrinti arba pakeisti nustatymus, žr. administratoriams skirtą informaciją tolesniame straipsnyje „Susijusi informacija“.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas“ puslapyje 409
- ➔ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas“ puslapyje 413
- ➔ „Daugiau“ puslapyje 136
- ➔ „Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane“ puslapyje 132

Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane

Jei nustatysite, kad norite įrašyti gautas faksogramas spausdintuve, galėsite peržiūrėti jų turinį ir prireikus išspausdinti.

„Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas“ puslapyje 409

„Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas:“ puslapyje 327

„Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas“ puslapyje 409

„Įrašyti į fakso dėž.“ puslapyje 330

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fakso langelis**.

Pastaba:

Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas  pradžios ekrane.

2. Pasirinkite **Gautieji/ konfidenciali**.
3. Pasirinkite norimą peržiūrėti gautų dokumentų aplanką arba konfidencialią dėžutę.
4. Jei gautų dokumentų aplankas arba konfidenciali dėžutė saugoma slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko, konfidencialios dėžutės arba administratoriaus slaptažodį.
5. Iš sąrašo pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.

Bus pateiktas faksogramos turinys.

- ☐  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.
- ☐     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.

PDF Eraser Free

- ☐   : Sumažina arba padidina.
- ☐   : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.
- ☐  : Rodo tokius meniu kaip išsaugojimo ir persiuntimo.
- ☐ Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

6. Pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti ar panaikinti, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.



Svarbu:

Jei spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas bus išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.

Susijusi informacija

➔ „Gautieji/ konfidenciali“ puslapyje 137

Meniu parinktys faksogramos siuntimui

Gavėjas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Gavėjas

Klaviatūra:

Rankiniu būdu įveskite fakso numerį.

Kontaktai:

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo. Taip pat galite pridėti arba redaguoti kontaktą.

Naujesni:

Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

Fakso nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Fakso nuostatos

Greitasis operacijos mygtukas:

Priskyrus iki trijų dažnai naudojamų elementų, pvz. **Perdavimo žurnalas** ir **Originalus tipas** ties **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas**, elementai rodomi skirtuko **Fakso nuostatos** viršuje.

PDF Eraser Free

Nuskaitymo nuostatos:

Skiriamoji geba:

Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą. Jei pasirinksite aukštesnę skiriamąją gebą, duomenų dydis padidės, išsiųsti faksogramą reikės daugiau laiko.

Tankis:

Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis. + padidina tankį ir - sumažina tankį.

Originalus tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Pašalinti foną:

Aptinka originalaus dokumento popieriaus spalvą (fono spalvą) ir pašalina arba pašviesina ją. Priklausomai nuo spalvos tamsumo arba ryškumo, ji gali būti nepašalinama arba nepašviesinama

Ryškumas:

Pagerinamas arba pašalinamas vaizdo kontūrų fokusavimas. + padidina ryškumą ir - sumažina ryškumą.

ADF dvipusis:

Nuskaitymos abi originalų, įdėtų į ADF, pusės ir siunčiama vienspalvė faksograma.

Nepertrauk. nusk. (ADT):

Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

Originalo formatas (stikl.):

Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Faksogramos siuntimo nuostatos:

Tiesioginis siuntimas:

Nuskaityti originalus išsiunčia vienspalvę faksogramą. Kadangi nuskaityti originalai nėra laikinai saugomi spausdintuvo atmintyje net siunčiant didelį puslapių kiekį, galite išvengti spausdintuvo klaidų dėl atminties trūkumo. Atkreipkite dėmesį, kad naudojant šią funkciją užtrunkama ilgiau, nei nenaudojant. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

Negalite naudoti šios funkcijos:

- ☐ Siunčiant faksogramą, naudojant **ADF dvipusis** parinktį
- ☐ Siunčiant faksogramą keliems gavėjams

Pirmenybinis siuntimas:

Siunčiama dabartinė faksograma, kol kitos faksogramos laukia siuntimo. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

PDF Eraser Free

Siųsti faksogramą vėliau:

Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.

Pridėti siuntėjo informaciją:

☐ Pridėti siuntėjo informaciją

Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos.

- **Išjungta:** Siunčia faksogramą be antraštės informacijos.

- **Vaizdo išorėje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.

- **Vaizdo viduje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.

☐ Faksogramos antraštė

Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.

☐ Papildoma informacija

Pasirinkite informaciją, kurią norite įtraukti. Galite pasirinkti iš **Jūsų telefono numeris**, **Paskirties sąrašas** ir **Nieko**.

Siuntimo rezultatas:

Išsiunčia pranešimą po faksogramos išsiuntimo.

Perdavimo ataskaita:

Išsiuntus faksogramą, spausdinama perdavimo ataskaita.

Spausdinti įvykus klaidai: ataskaita spausdinama tik įvykus klaidai.

Kai nustatyta parinktis **Pridėti vaizdą prie ataskaitos** (per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos**), ataskaitoje išspausdinamos ir faksogramos su klaidomis.

Atsarg. kopija:

Išsaugo išsiųstos faksogramos atsarginę kopiją, kuri yra nuskaitoma ir automatiškai išsaugoma spausdintuvo atmintyje. Atsarginės kopijos funkcija galima:

☐ Siunčiant vienspalvę faksogramą

☐ Siunčiant faksogramą, naudojant **Siųsti faksogramą vėliau** funkciją

☐ Siunčiant faksogramą, naudojant **Paketo siuntimas** funkciją

☐ Siunčiant faksogramą, naudojant **Iraš. faks. duom.** funkciją

Susijusi informacija

➔ „Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))” puslapyje 125

➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 124

➔ „Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Pirmenybinis siuntimas)” puslapyje 124

PDF Eraser Free

➔ „Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 125

Daugiau

Pradžios ekrane pasirinkus  ties **Faksas** rodomas **Daugiau** meniu.

Perdavimo žurnalas:

Galima peržiūrėti išsiųstų arba gautų faksų užduočių istoriją.

Atsiminkite, kad **Job/Status** galima peržiūrėti išsiųstų arba gautų faksų užduočių istoriją.

Fakso ataskaita:

Paskutinis duomenų perdav:

Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Fakso žurnalas:

Atspausdinama perdavimo ataskaita. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas

Išsaugoti faks. dokumentai:

Išspausdinamas spausdintuvo atmintyje saugomų faksogramų dokumentų, pavyzdžiui, nebaigtų užduočių, sąrašas.

Fakso nuostatų sąrašas:

Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.

Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas:

Atspausdina sąlyginio išsaugojimo / persiuntimo sąrašą.

Protokolo sekimas:

Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Išplėstinė faksograma:

Prašymas išsiųsti gautas:

Kai nustatyta ties **Ijungti** ir skambinate siuntėjo fakso numeriui, galite gauti dokumentus iš siuntėjo fakso aparato. Išsamios informacijos apie faksogramų gavimą, naudojant **Prašymas išsiųsti gautas**, ieškokite susijusioje informacijoje toliau.

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).

Siuntimas pareikalavus / lenta:

Kai tai nustatyta ties **Ijungti** pasirinkus užklausų siuntimo dėžutę arba skelbimų lentos dėžę, galite nuskaityti ir saugoti dokumentus pasirinktoje dėžėje, paliesdami  skirtuke **Fakso nuostatos**.

PDF Eraser Free

Užklausų siuntimo dėžutėje galite išsaugoti vieną dokumentą. Spausdintuve galite saugoti iki 10 dokumentų iki 10 skelbimų lentų, tačiau turite užregistruoti jas **Fakso langelis** prieš saugodami dokumentus. Išsamios informacijos apie skelbimų lentos dėžutės užregistravimą ieškokite susijusioje informacijoje toliau.

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).

[raš. faks. duom.:

Kai tai nustatyta ties **Ijungti** ir paliečiate  skirtuke **Fakso nuostatos**, galite nuskaityti ir išsaugoti dokumentus **Saugomi dokument.** dėžutėje. Galima saugoti iki 10 dokumentų.

Taip pat galite nuskaityti ir išsaugoti dokumentus **Saugomi dokument.** dėžutėje iš **Fakso langelis**. Išsamios informacijos apie dokumentų išsaugojimą iš **Fakso langelis** ieškokite susijusioje informacijoje toliau

Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į **Išj.** (numatytasis).

Fakso langelis:

Eikite į **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Fakso nuostatos:

Eikite į **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**. Eikite į nustatymų meniu kaip administratorius.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)” puslapyje 130
- ➔ „Siuntimo pareikalavus dėžutė nustatymas” puslapyje 123
- ➔ „Skelbimų lentos dėžutės registravimas” puslapyje 123
- ➔ „Dokumento saugojimas Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta” puslapyje 124
- ➔ „Siuntimas pareik. / lenta” puslapyje 140
- ➔ „Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Įraš. faks. duom.)” puslapyje 126
- ➔ „Saugomi dokument.” puslapyje 139
- ➔ „Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas” puslapyje 144
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 145

Fakso langelis meniu parinktys

Gautieji/ konfidenciali

Galite rasti **Gautieji/ konfidenciali** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutės yra ties **Fakso langelis > Gautieji/ konfidenciali**.

Iš viso galite išsaugoti iki 100 dokumentų gautų dokumentų ir konfidencialioje dėžutėse.

Galite naudoti vieną gautų dokumentų dėžutę ir užregistruoti iki 10 konfidencialių dėžučių. Dėžutės pavadinimas rodomas ant jos. **Konfidencialus XX** yra numatytasis kiekvienos konfidencialios dėžutės pavadinimas.

PDF Eraser Free

Gautas paštas ir konfidenciali dėžutė

Rodo gautų faksogramų sąrašą pagal gavimo datą, siuntėjo vardą ir puslapius.

Sąraše palietus vieną iš faksogramų, atidaromas peržiūros ekranas ir galite patikrinti faksogramos turinį. Peržiūredami faksogramą galite ją atspausdinti arba ištrinti.

peržiūros ekranas

- ☐   : Sumažina arba padidina.
- ☐  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.
- ☐     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- ☐   : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.



(peržiūros meniu)

- ☐ Įrašyti į atminties įrenginį
- ☐ Persiųsti (el. laišką)
- ☐ Persiųsti (Tinklo aplankas)
- ☐ Siųsti faksogramą
- ☐ Išsamiau

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Ijungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Įrašyti į atminties įrenginį** arba **Persiųsti (el. laišką)**.



(Dėžutės meniu)

Spausdinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Atspausdina visas dėžutėje saugomas faksogramas. Pasirinkus **Ijungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus spausdinimą ištrinamos visos faksogramos.

Viską įrašyti į Atminties prietaisą:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Visos dėžutėje esančios faksogramos išsaugomos išoriniuose atminties įrenginiuose. Pasirinkus **Ijungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus išsaugojimą ištrinami visi dokumentai.

Ištrinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Ištrina visas dėžutėje saugomas faksogramas.

Nuostatos:

Toliau pateikiami elementai yra rodomi pasirinkus **Gautas paštas > Dėžutės meniu > Nuostatos**.

- ☐ Parinktys, kai atmintis pilna: Pasirinkite vieną parinktį, norėdami atspausdinti arba atmesti gaunamas faksogramas, gautų dokumentų dėžutei prisipildžius.

PDF Eraser Free

☐ Gauto pašto slaptažodžio nuostatos: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

Toliau nurodyti elementai rodomi pasirinkus konfidencialią dėžutę ir pasirinkus **Dėžutės meniu** > **Nuostatos**.

☐ Vardas ir pavardė: Įveskite konfidencialios dėžutės pavadinimą.

☐ Dėžutės slaptažodis: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

Ištrinti dėžutę:

Šis elementas rodomas pasirinkus konfidencialią dėžutę ir pasirinkus **Dėžutės meniu**. Dabartiniai konfidencialios dėžutės nustatymai išvalomi, ištrinami visi įrašyti dokumentai.

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 145

Saugomi dokument.:

Galite rasti **Saugomi dokument.** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą ir iki 10 dokumentų dėžutėje. Taip pavyks sutaupyti laiko, kuris gaištamas, kol nuskaitomi dokumentai, kurių tenka dažnai siųsti.

Pastaba:

Gali nepavykti išsaugoti 10 dokumentų, priklausomai nuo naudojimo sąlygų, pvz. išsaugotų dokumentų dydžio.

Saugomų dokumentų dėžutė

Rodomas saugomų dokumentų sąrašas su išsaugojimo datomis ir puslapiais.

Sąrašo palietus vieną iš saugomų dokumentų pasirodo peržiūros ekranas. Palieskite **Pradėti siųsti**, norėdami pereiti į faksogramos siuntimo ekraną, arba palieskite **Trinti**, norėdami ištrinti šiuo metu peržiūrimą dokumentą.

peržiūros ekranas

- ☐   : Sumažina arba padidina.
- ☐  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.
- ☐     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- ☐   : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.

(peržiūros meniu)

- ☐ Įrašyti į atminties įrenginį
- ☐ Persiųsti (el. laišką)
- ☐ Persiųsti (Tinklo aplankas)
- ☐ Spausdinti

PDF Eraser Free

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Ijungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Įrašyti į atminties įrenginį** arba **Persiųsti (el. laišką)**.



(Dėžutės meniu)

Įraš. faks. duom.:

Parodo **Faksas > Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus , pradedami nuskaityti dokumentai, išsaugomi Saugomų dokumentų dėžutė.

Spausdinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Atspausdina visas dėžutėje saugomas faksogramas. Pasirinkus **Ijungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus spausdinimą ištrinamos visos faksogramos.

Viską įrašyti į Atminties prietaisą:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Visos dėžutėje esančios faksogramos išsaugomos išoriniuose atminties įrenginiuose. Pasirinkus **Ijungti** ties **Baigus ištrinti**, užbaigus išsaugojimą ištrinami visi dokumentai.

Ištrinti viską:

Tai rodoma tik kai dėžutėje yra saugomų faksogramų. Ištrina visas dėžutėje saugomas faksogramas.

Nuostatos:

Dėžutės slaptažodis: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.

Susijusi informacija

- ➔ „Tų pačių dokumentų siuntimas kelis kartus” puslapyje 126
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 145

Siuntimas pareik. / lenta

Galite rasti **Siuntimas pareik. / lenta** ties **Fakso langelis** pradžios ekrane.

Yra užklausų siuntimo dėžutė ir 10 skelbimų lentų. Galite išsaugoti iki 100 puslapių vieno nespaltoto dokumento ir po vieną dokumentą kiekvienoje dėžutėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas pareikalavus (naudojant Siuntimas pareikala. / skelbimų lenta)” puslapyje 122

Siuntimo kaupimas:

Siuntimo kaupimas galite rasti ties **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**.

Siuntimo pareikalavus dėžutė:

Rodo **Nuostatos** ties  (Menu) esančius nustatymų elementus ir reikšmes.

PDF Eraser Free

Pridėti dokumentą:

Parodo **Faksas** > **Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus  pradedamas dokumentų nuskaitymas išsaugojimui dėžutėje.

Kai dokumentas yra dėžutėje, vietoj to rodoma **Patikrinti dokumentą**.

Patikrinti dokumentą:

Kai dokumentas yra dėžutėje, rodomas peržiūros ekranas. Peržiūrėdami dokumentą galite jį atspausdinti arba ištrinti.

peržiūros ekranas

- ☐   : Sumažina arba padidina.
- ☐  : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.
- ☐     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- ☐   : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.



(peržiūros meniu)

- ☐ Įrašyti į atminties įrenginį
- ☐ Persiųsti (el. laišką)
- ☐ Persiųsti (Tinklo aplankas)
- ☐ Siųsti faksogramą

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Ijungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Įrašyti į atminties įrenginį** arba **Persiųsti (el. laišką)**.



(Meniu)

Ištrinti dokumentą:

Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomas dokumentas. Ištrina dėžutėje saugomą dokumentą.

Nuostatos:

- ☐ Dėžutės slaptažodis: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.
- ☐ Automat. naikinti po Siuntimo pareikalavus: Nustačius tai ties **Ijungti**, dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).
- ☐ Siuntimo rezultatas: Jei **El. pašto pranešimai** nustatyta į parinktį **Ijungti**, spausdintuvas siunčia pranešimą į lauke **Gavėjas** nurodytą paskirties vietą, kai įvykdoma užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 145

PDF Eraser Free

Neužregistruota skelbimų lenta:

Neužregistruota skelbimų lenta galite rasti ties **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**. Pasirinkite vieną iš **Neužregistruota skelbimų lenta** dėžučių. Užregistravus lentą, registruotas pavadinimas rodomas ant dėžutės vietoj **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Galima užregistruoti iki 10 skelbimų lentų.

Skelbimų lentos dėžutės nuostatos:

Pavadinimas (būtinasis):

Iveskite skelbimų lentos dėžutės pavadinimą.

Poadresis (SEP):

Pasirinkite arba pakeiskite gavėjo sąlygas faksogramos gavimui.

Slaptažodis (PWD):

Pasirinkite arba pakeiskite gavėjo sąlygas faksogramos gavimui.

Dėžutės slaptažodis:

Nustatykite ir pakeiskite slaptažodį, naudojamą dėžutės atidarymui.

Automat. naikinti po Siuntimo pareikalavus:

Nustačius tai ties **Ijungti**, dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Siuntimo rezultatas:

Kai **El. pašto pranešimai** nustatyta ties **Ijungti**, spausdintuvas siunčia pranešimą **Gavėjas**, kai užbaigiama užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Susijusi informacija

➔ „Kiekviena registruota skelbimų lenta” puslapyje 142

Kiekviena registruota skelbimų lenta

Skelbimų lentas galite rasti **Fakso langelis > Siuntimas pareik. / lenta**. Pasirinkite dėžutę, kuriai rodomas registruotas pavadinimas. Ant dėžutės rodomas pavadinimas yra registruotas **Neužregistruota skelbimų lenta**.

Galima užregistruoti iki 10 skelbimų lentų.

(Registruotas skelbimų lentos pavadinimas)

Rodo **Nuostatos** ties  (Menu) esančių elementų nustatymų reikšmes.

Pridėti dokumentą:

Parodo **Faksas > Fakso nuostatos** skirtuko ekraną. Ekrane palietus  pradedamas dokumentų nuskaitymas išsaugojimui dėžutėje.

Kai dokumentas yra dėžutėje, vietoj to rodoma **Patikrinti dokumentą**.

PDF Eraser Free

Patikrinti dokumentą:

Kai dokumentas yra dėžutėje, rodomas peržiūros ekranas. Peržiūrėdami dokumentą galite jį atspausdinti arba ištrinti.

peržiūros ekranas

- ☐ : Sumažina arba padidina.
- ☐ : Vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.
- ☐ : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- ☐ : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.

Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.



(peržiūros meniu)

- ☐ Įrašyti į atminties įrenginį
- ☐ Persiųsti (el. laišką)
- ☐ Persiųsti (Tinklo aplankas)
- ☐ Siųsti faksogramą

Kai rodomas pranešimas **Baigus ištrinti**, pasirinkite **Ijungti**, norėdami ištrinti faksogramas užbaigus procesus, pvz. **Įrašyti į atminties įrenginį** arba **Persiųsti (el. laišką)**.



(Meniu)

Ištrinti dokumentą:

Šis elementas rodomas tik kai dėžutėje yra saugomas dokumentas. Ištrina dėžutėje saugomą dokumentą.

Nuostatos:

- ☐ Dėžutės slaptažodis: Galite nustatyti slaptažodį arba jį pakeisti.
- ☐ Automat. naikinti po Siuntimo pareikalavus: Nustačius tai ties **Ijungti**, dėžutėje esantys dokumentai ištrinami, kai užbaigiama kita gavėjo užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).
- ☐ Siuntimo rezultatas: Jei **El. pašto pranešimai** nustatyta į parinktį **Ijungti**, spausdintuvas siunčia pranešimą į lauke **Gavėjas** nurodytą paskirties vietą, kai įvykdoma užklausa siųsti dokumentą (Siuntimo kaupimas).

Ištrinti dėžutę:

Šis elementas rodomas pasirinkus konfidencialią dėžutę ir pasirinkus **Dėžutės meniu**. Dabartiniai konfidencialios dėžutės nustatymai išvalomi, ištrinami visi įrašyti dokumentai.

Susijusi informacija

- ➔ „Neužregistruota skelbimų lenta:“ puslapyje 142
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra“ puslapyje 145

PDF Eraser Free

Fakso užduočių būsenų arba žurnalų tikrinimas

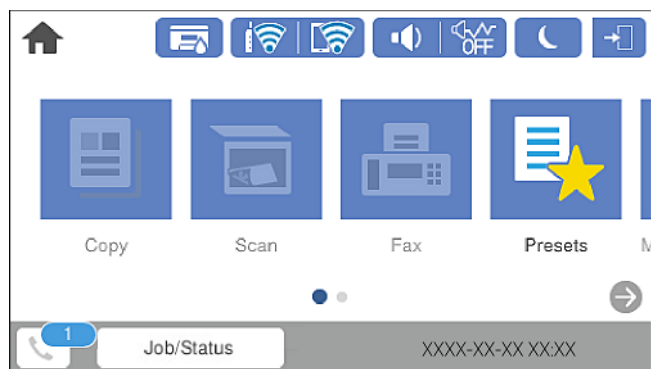
Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos)

Kol yra neapdorotų gautų dokumentų, neapdorotų darbų skaičius rodomas  pradžios ekrane. Žr. toliau esančią lentelę, kurioje pateikiama sąvoka „neapdorotas“.



Svarbu:

Kai gautųjų dokumentų dėžutė yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės.



Gautos faksogramos išsaugojimo/persiuntimo nustatymas	Neapdoroto dokumento būseną
Spausdinama ^{*1}	Yra gautų dokumentų, laukiančių, kol bus išspausdinti, arba yra spausdinami.
Išsaugoma gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke	Gautų dokumentų aplanke arba konfidencialiame aplanke yra neperskaitytų gautų dokumentų.
Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti įrenginyje, nes prie kompiuterio neprijungtas įrenginys su aplanke, specialiai sukurtu gautiems dokumentams įrašyti, arba dėl kitų priežasčių.
Įrašymas kompiuteryje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti kompiuteryje, nes kompiuteris veikia miego režimu, arba dėl kitų priežasčių.
Persiuntimas	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo persiųsti arba jų persiųsti nepavyko ^{*2} .

^{*1} : Jei nenustatėte jokių faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametrų arba jei nustatėte spausdinti gautus dokumentus, tuo pat metu juos įrašant išoriniame atminties įrenginyje arba kompiuteryje.

^{*2} : Jei gautų dokumentų aplanke nustatėte įrašyti dokumentus, kurių negalima persiųsti, šiame aplanke yra neperskaitytų dokumentų, kurių nepavyko persiųsti. Jei nustatėte spausdinti dokumentus, kurių nepavyko persiųsti, spausdinimas nebaigiamas.

PDF Eraser Free

Pastaba:

Jei naudojate daugiau nei vieną faksogramos išsaugojimo/persiuntimo parametrą, net ir gavus vieną faksogramą, gali būti rodomi „2“ arba „3“ neapdoroti darbai. Pavyzdžiui, jei esate nustatę, kad faksogramos būtų įrašytos gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje, ir gaunama viena faksograma, rodomi „2“ neapdoroti darbai, jei faksograma nėra įrašoma gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuve išsaugotų gautų faksogramų peržiūrėjimas skystųjų kristalų ekrane“ puslapyje 132
- ➔ „Vykdomų fakso užduočių peržiūra“ puslapyje 145

Vykdomų fakso užduočių peržiūra

Galite peržiūrėti ekraną, norėdami patikrinti, kurių fakso užduočių apdorojimas nebaigtas. Šios užduotys rodomos patikros ekrane. Šiame ekrane taip pat galite spausdinti dokumentus, kurie dar neatspausdinti, arba pakartotinai siųsti dokumentus, kurių išsiųsti nepavyko.

- ☐ Gautos fakso užduotys toliau
 - ☐ Dar neatspausdintos (kai užduotys nustatytos spausdinimui)
 - ☐ Dar neišsaugotos (kai užduotys nustatytos išsaugojimui)
 - ☐ Dar nepersiųstos (kai užduotys nustatytos persiuntimui)
- ☐ Siunčiamos fakso užduotys, kurių nepavyko išsiųsti (jei funkcija **Išsaugoti trikties duomenis** įjungta)

Norėdami pamatyti patikros ekraną, atlikite žemiau nurodytus žingsnius.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Palieskite **Užduoties būseną** kortelę, tada palieskite **Ijungta**.
3. Pasirinkite norimą patikrinti užduotį.

Susijusi informacija

- ➔ „Informacijos rodymas, kai gautos faksogramos neapdorotos (neperskaitytos / neatspausdintos / neišsaugotos / nepersiųstos)“ puslapyje 144

Faksogramų užduočių istorijos peržiūra

Galite patikrinti išsiųstų ir gautų fakso užduočių istoriją, pvz., datą, laiką ir kiekvienos užduoties rezultatą.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Skirtuke **Žurnalas** pasirinkite **Užduoties būseną**.
3. Dešinėje palieskite ▼, tada pasirinkite **Siųsti** arba **Gauti**.

Išsiųstų arba gautų fakso užduočių žurnalas rodomas atvirkštine chronologine tvarka. Palieskite užduotį, kurios informaciją norite atidaryti.

PDF Eraser Free

Taip pat galite patikrinti fakso darbų istoriją, ją atsispausdindami **Fakso žurnalas** pasirinkę **Faksas** >  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Fakso žurnalas**.

Susijusi informacija

➔ „Daugiau” puslapyje 136

Gautų dokumentų perspausdinimas

Iš atspausdintų fakso užduočių žurnalų galite perspausdinti gautus dokumentus.

Atkreipkite dėmesį, kad jei spausdintuve nelieta atminties, atspausdinti gautieji dokumentai ištrinami chronologine tvarka.

1. Pradžios ekrane palieskite **Job/Status**.
2. Skirtuke **Žurnalas** pasirinkite **Užduoties būseną**.
3. Dešinėje palieskite ▼, tada pasirinkite **Spausdinti**.
Išsiųstų arba gautų fakso užduočių istorija rodoma atvirkštine chronologine tvarka.
4. Iš istorijos sąrašo pasirinkite užduotį su .
Patikrinkite datą, laiką ir rezultatą, kad nustatytumėte, ar tai dokumentas, kurį norite spausdinti.
5. Norėdami atspausdinti dokumentą, palieskite **Spausdinti vėl**.

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio.

Pastaba:

- ☐ Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė.
„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 312
„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)” puslapyje 313
- ☐ Jei „FAX Utility“ nėra įdiegta, naudodami vieną iš nurodytų metodų FAX Utility įdiekite.
 - ☐ Naudojant EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programą)
„Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)” puslapyje 316
 - ☐ Naudojant su spausdintuvu pateiktą diską. (tik Windows naudotojams)

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų siuntimo į kompiuterį įjungimas” puslapyje 417

PDF Eraser Free

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)

Iš programos, „Microsoft Word“ arba „Excel“ pavyzdžiui, meniu **Spausdinti** pasirinkę spausdintuvą (faksą) galite tiesiogiai perduoti savo sukurtus duomenis, tokius kaip dokumentais, brėžiniai ir lentelės su viršeliu.

Pastaba:

Paaiškinime toliau vietoje pavyzdžio naudojama „Microsoft Word“. Faktinė operacija gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos. Išsamiau žr. programos pagalbos skiltį.

1. Naudodami programą sukurkite dokumentą, kurį siųsite faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.
Programoje atsidaro langas **Spausdinti**.
3. **Spausdintuvo** dalyje pasirinkite **XXXXXX (FAX)** (kur XXXXXX — spausdintuvo pavadinimas), tada patikrinkite faksogramos siuntimo nustatymus.
 - ☐ Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Jei nurodysite **2** ar daugiau, faksograma gali būti išsiųsta netinkamai.
 - ☐ Negalite naudoti tokių funkcijų kaip **Spausdinti pagal failą**, kurios pakeičia išvesties prievadą.
 - ☐ Vieno faksogramos perdavimo metu gali išsiųsti iki 100 lapų, įskaitant viršelį.
4. Spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės** arba **Ypatybės**, jei norite nurodyti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, arba **Character Density**.
Daugiau informacijos rasite PC-FAX tvarkyklės žinyne.
5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

Pirmą kartą naudojant FAX Utility atsidarys langas, kuriame turėsite įrašyti prašomą informaciją. Įveskite reikiamą informaciją ir spustelėkite **OK**. Faksogramų užduočių vidiniam tvarkymui FAX Utility naudoja **Nickname**. Kita informacija automatiškai įtraukiama į viršelį.

Recipient Settings Rodomas FAX Utility ekranas.

6. Nurodykite gavėją ir spustelėkite **Toliau**.
 - ☐ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas **PC-FAX Phone Book**:
Jei gavėjas yra išsaugotas adresų knygoje, atlikite toliau aprašytus žingsnius.
 - ➊ Spustelėkite skirtuką **PC-FAX Phone Book**.
 - ➋ Pasirinkite gavėją iš sąrašo ir spustelėkite **Add**.

PDF Eraser Free

- ☐ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas iš spausdintuvo kontaktų:

Jei gavėjas yra išsaugotas spausdintuvo kontaktuose, atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **Contacts on Printer**.

Atkreipkite dėmesį, kad spausdintuve yra saugos funkcija, kuri leidžia administratoriams nustatyti, ar vartotojai gali keisti spausdintuvo faksogramų nustatymus, todėl norint tęsti jums gali reikėti įvesti administratoriaus slaptažodį.

- ➋ Pasirinkite kontaktus iš sąrašo ir spustelėkite **Add**, kad pereitumėte į langą **Add to Recipient**.

- ➌ Pasirinkite kontaktus iš rodomo sąrašo, tada spustelėkite **Edit**.

- ➍ Pridėkite asmeninius duomenis, pvz., **Company/Corp.** ir **Title**, jei reikia, tada spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į langą **Add to Recipient**.

- ➎ Jei reikia, pasirinkite žymimąjį langelį **Register in the PC-FAX Phone Book**, kad **PC-FAX Phone Book** išsaugotumėte kontaktus.

- ➏ Spustelėkite **OK**.

- ☐ Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

Atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **Manual Dial**.

- ➋ Įveskite reikiamą informaciją.

- ➌ Spustelėkite **Add**.

Taip pat, paspausdami **Save to Phone Book**, galite išsaugoti gavėją **PC-FAX Phone Book** skirtuko sąrašė.

Pastaba:

- ☐ Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.
- ☐ Jei pasirinkote **Enter fax number twice** ties **Optional Settings** pagrindiniame FAX Utility ekrane, paspaudus **Add** arba **Toliau** turėsite įvesti tą patį skaičių.

Gavėjas pridodamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

7. Nurodykite viršelio turinį.

- ➊ Norėdami pridėti viršelį, pasirinkite vieną iš pavyzdžių iš **Cover Sheet**. Įveskite **Subject** ir **Message**. Atkreipkite dėmesį, kad nėra funkcijos, kuri sukurtų originalo viršelį ar pridėtų originalo viršelį į sąrašą.

Jei nenorite pridėti viršelio, pasirinkite **No cover sheet**, esančią **Cover Sheet**.

- ➋ Jei norite pakeisti elementų išsidėstymo tvarką viršelyje, spustelėkite **Cover Sheet Formatting. Paper Size** galite pasirinkti viršelio dydį. Taip pat galite pasirinkti kitokio nei siunčiami dokumentai dydžio viršelį.

- ➌ Jei norite pakeisti viršelio teksto šriftą arba šrifto dydį, spustelėkite **Font**.

- ➍ Jei norite pakeisti siuntėjo informaciją, spustelėkite **Sender Settings**.

- ➎ Jei norite patikrinti viršelį su įvesta tema ir pranešimų, spustelėkite **Detailed Preview**.

- ➏ Spustelėkite **Kitas**.

8. Patikrinkite perdavimo turinį ir spustelėkite **Send**.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai. Norėdami peržiūrėti siunčiamą dokumentą ir viršelį, spustelėkite **Preview**.

Prasidėjus perdavimui, atsidaro perdavimo būsenos langas.

PDF Eraser Free

Pastaba:

- ☐ Norėdami sustabdyti perdavimą, pasirinkite duomenis ir spustelėkite **Atšaukti** . Atšaukti taip pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.
- ☐ Jei perdavimo metu įvyksta klaida, atsirado langas **Communication error**. Patikrinkite klaidos informaciją ir bandykite siųsti dar kartą.
- ☐ Ekranas Fax Status Monitor (aukščiau minėtas ekranas, kuriame galite patikrinti perdavimo būseną) nerodomas, jei nepasirinktas Display Fax Status Monitor During Transmission, esantis FAX Utility pagrindiniame ekrane **Optional Settings**.

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Mac OS)

Pasirinkdami fakso funkciją turintį spausdintuvą prekyboje esančios programos meniu **Spausdinti**, galite siųsti duomenis, pvz. sukurtus dokumentus, brėžinius ir lenteles.

Pastaba:

Toliau pateiktas paaiškinimas kaip pavyzdį naudoja „Text Edit“ standartinę Mac OS programą.

1. Programoje sukurkite dokumentą, kurį norite siųsti faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.
Pasirodo programos langas **Spausdinti**.
3. Pasirinkite spausdintuvą (fakso pavadinimą) ties **Pavadinimas**, spustelėkite ▼, norėdami pamatyti išsamius nustatymus, patikrinkite spausdinimo nustatymus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
 - ☐ Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Ne jei nurodysite 2 arba daugiau, siunčiama tik 1 kopija.
 - ☐ Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.

Pastaba:

Dokumentų, kuriuos galite siųsti, puslapių dydis yra toks pat, kaip popieriaus, kurį galite faksu siųsti iš spausdintuvo.

5. Iššokančiame meniu pasirinkite Fax Settings, tada pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
Kiekvieno nustatymo elemento paaiškinimo ieškokite PC-FAX tvarkyklės žinyne.
Spustelėkite  lango apačioje kairėje, norėdami atidaryti PC-FAX tvarkyklės žinyną.
6. Pasirinkite Recipient Settings meniu, tada nurodykite gavėją.
 - ☐ Tiesioginis gavėjo nurodymas (vardo, fakso numerio ir t. t.):
Spustelėkite elementą **Add**, įveskite reikalingą informaciją ir spustelėkite . Gavėjas pridedamas į sąrašą Recipient List, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.
Jei pasirinkite „Enter fax number twice“ PC-FAX tvarkyklės nustatymuose, reikia dar kartą įvesti tą patį numerį, paspaudus .
Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.

PDF Eraser Free

- ☐ Gavėjo pasirinkimas (vardo, fakso numerio ir t. t.) iš telefonų knygos:

Jei gavėjas išsaugotas telefonų knygoje, spustelėkite . Pasirinkite gavėją iš sąrašo, tada spustelėkite **Add** > **OK**.

Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.

7. Patikrinkite gavėjo nustatymus ir spustelėkite **Fax**.

Siuntimas pradedamas.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai.

Pastaba:

- ☐ Jei spustelėsite Dock esančią spausdintuvo piktogramą, pasirodys siuntimo būsenos patikros ekranas. Norėdami sustabdyti siuntimą, spustelėkite duomenis, tada spustelėkite **Delete**.
- ☐ Siuntimo metu įvykus klaidai pasirodys pranešimas **Sending failed**. Patikrinkite siuntimo įrašus ekrane **Fax Transmission Record**.
- ☐ Mišrių popieriaus formatų dokumentai gali būti nusiųsti neteisingai.

Faksogramų gavimas į kompiuterį

Galite gauti faksogramas ir išsaugoti jas kaip PDF failus prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. FAX Utility pateikiama su funkcijomis, įskaitant faksogramų išsaugojimo aplanko nurodymą.

Pastaba:

- ☐ Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė.
„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 312
„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)” puslapyje 313
- ☐ Jei „FAX Utility“ nėra įdiegta, naudodami vieną iš nurodytų metodų FAX Utility įdiekite.
 - ☐ Naudojant EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programą)
„Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)” puslapyje 316
 - ☐ Naudojant su spausdintuvu pateiktą diską. (tik Windows naudotojams)



Svarbu:

- ☐ Norint gauti faksogramas į kompiuterį, **Priėmimo režimas** spausdintuvo valdymo skydelyje turi būti nustatyta ties **Aut.**. Susisiekite su administratoriumi dėl informacijos apie spausdintuvo nustatymų būseną.
- ☐ Kompiuteris, nustatytas gauti faksogramas, turi būti visada įjungtas. Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį. Jei išjungsite kompiuterį, spausdintuvo atmintis gali prisipildyti, nes jis negalės siųsti dokumentų į kompiuterį.
- ☐ Laikina įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius rodomas pradžios ekrane esančiame .
- ☐ Norint nuskaityti gautas faksogramas, kompiuteryje reikia įdiegti PDF peržiūrėjimo programą, pvz., Adobe Reader.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 128

Gaunamų faksogramų įrašymas kompiuteryje

Galite pasirinkti nustatymus gaunamų faksogramų išsaugojimui kompiuteryje, naudodami FAX Utility. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility.

Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange). Jei pasirenkant nustatymus kompiuterio ekrane pasirodo slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į administratorių.

Pastaba:

Galite gauti faksogramas į kompiuterį ir spausdinti spausdintuvu vienu metu. Susisiekite su administratoriumi dėl išsamios informacijos apie spausdintuvo nustatymų būseną.

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų gavimas į kompiuterį” puslapyje 150

➔ „Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint taip pat spausdintuvu spausdinti gaunamas faksogramas” puslapyje 418

Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas

Galite atšaukti faksogramų išsaugojimą kompiuteryje, naudodami FAX Utility.

Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Pastaba:

- ☐ Jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje, negalite atšaukti funkcijos, išsaugančios faksogramas kompiuteryje.
- ☐ Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.
- ☐ Taip pat galite pakeisti spausdintuvo nustatymus. Dėl informacijos apie gautų faksogramų išsaugojimo kompiuteryje nustatymų atšaukimą kreipkitės į administratorių.

Susijusi informacija

➔ „Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint nepriimti faksogramų” puslapyje 418

➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 312

Naujų faksogramų tikrinimas (Windows)

Nustatydami kompiuterį išsaugoti spausdintuvo gautas faksogramas, galite patikrinti gautų faksogramų apdorojimo būseną ir ar yra naujų faksogramų, naudodami fakso piktogramą „Windows“ užduočių juostoje. Nustatydami kompiuterį rodyti pranešimą gavus naujas piktogramas, prie „Windows“ sistemos juostos pasirodo pranešimo ekranas ir galite patikrinti naujas piktogramas.

Pastaba:

- ☐ Kompiuteryje išsaugoti gautų faksogramų duomenys pašalinami iš spausdintuvo atminties.
- ☐ Adobe Reader reikalingas, norint peržiūrėti faksogramas, nes jos išsaugomos kaip PDF failai.

PDF Eraser Free

Fakso piktogramos užduočių juostoje naudojimas (Windows)

Galite patikrinti naujas faksogramas ir operacijos būseną, naudodami Windows užduočių juostoje rodomą fakso piktogramą.

1. Patikrinkite piktogramą.



: budėjimas.



: naujų faksogramų tikrinimas.



: naujų faksogramų importavimas baigtas.

2. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant piktogramos, tada spustelėkite **Open the received fax folder**.

Rodomas gautų faksogramų aplankas. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Kai fakso piktograma rodo budėjimą, galite iškart patikrinti naujas piktogramas, pasirinkdami **Check new faxes now**.

Pastaba:

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė _siuntėjo numeris)

Pranešimo lango naudojimas (Windows)

Kai nustatote, kad būtų pranešta apie naują faksogramą, kiekvienai faksogramai rodomas pranešimo langas prie užduoties juostos.

1. Patikrinkite kompiuterio ekrane rodomą pranešimo ekraną.

Pastaba:

Pranešimo ekranas dingsta, jei nurodytą laiko tarpą neatliekama jokia operacija. Galite pakeisti pranešimo nustatymus, pvz. rodymo laiką.

2. Spustelėkite bet kur pranešimo ekrane, išskyrus mygtuką.

Atidaromas aplankas, kuriame nurodėte išsaugoti naujas faksogramas. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Pastaba:

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė _siuntėjo numeris)

Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS)

Naujas faksogramas galite tikrinti vienu iš šių būdų. Tai galima tik kompiuteriuose, nustatytuose "Save" (save faxes on this computer).

- ☐ Atidarykite gautų faksogramų aplanką (nurodytą **Received Fax Output Settings**.)

- ☐ Atidarykite Fax Receive Monitor ir spustelėkite **Check new faxes now**.

PDF Eraser Free

- ☐ Pranešimas, kad buvo gautos naujos faksogramos

Pasirinkite **Notify me of new faxes via a dock icon** ties **Fax Receive Monitor > Preferences** fakso paslaugų programoje, faksogramų gavimo stebėjimo piktograma ant doko pašoka, pranešdama apie naujas gautas faksogramas.

Atidarykite gautų faksogramų aplanką iš gautų faksogramų monitoriaus (Mac OS)

Galite atidaryti išsaugojimo aplanką iš kompiuterio, nurodyto gauti faksogramas, pasirenkant **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Spustelėkite gautų faksogramų monitoriaus piktogramą, esančią Dock, norėdami atidaryti **Fax Receive Monitor**.
2. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Open folder** arba dukart spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.
3. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Pastaba:

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

Siuntėjo atsiųsta informacija rodoma kaip siuntėjo numeris. Priklausomai nuo siuntėjo, šis numeris gali būti nerodomas.

Spausdintuvo priežiūra

Reikmenų būsenos patikrinimas.	155
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas.	155
Spausdintuvo valymas.	165
Išsipylusio rašalo valymas.	166
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas.	166
Energijos taupymas.	167
Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai.	167
Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas.	174

PDF Eraser Free

Reikmenų būsenos patikrinimas

Apytikslį priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką galite patikrinti valdymo skydelyje. Paspauskite mygtuką , tada pasirinkite **Spausdint. būseną**.

Apytikslį rašalo lygį ir apytikslę techninės priežiūros dėžutės naudojimo trukmę galite patikrinti kompiuteryje. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

Norėdami sužinoti, kiek faktiškai liko rašalo, pažiūrėkite, koks rašalo lygis visose spausdintuvo talpyklose.

Susijusi informacija

- ➔ „Skirtukas Tech. priežiūra” puslapyje 50
- ➔ „Mac OS spausdintuvo tvarkyklės vadovas” puslapyje 310
- ➔ „Laikas papildyti rašalo atsargas” puslapyje 243
- ➔ „Laikas pakeisti priežiūros dėžutę” puslapyje 247

Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybės gerinimas

Spausdinimo kokybės nustatymas

Jeigu matote netinkamą vertikalių linijų lygiavimą, neryškius atvaizdus arba horizontalias juostas, pakoreguokite spausdinimo kokybę. Jei norite pakoreguokite popieriaus lapo spausdinimo kokybę, pirmiausia parinkite šį nustatymą. Popieriaus lapo nustatymo reikšmė yra atkuriamą, jei šis nustatymas parenkamas pakoregavus popieriaus lapą.

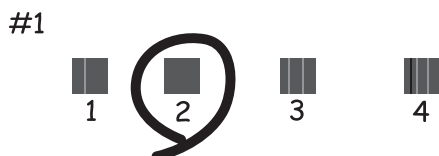
1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Priežiūra > Spausdinimo kokybės reguliavimas**.
4. Norėdami pagerinti spausdinimo kokybę, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais ir patikrinkite spausdintuvą.

Jei rodomas pranešimas, rekomenduojantis išvalyti spausdinimo galvutę, atlikite spausdinimo galvutės valymą.

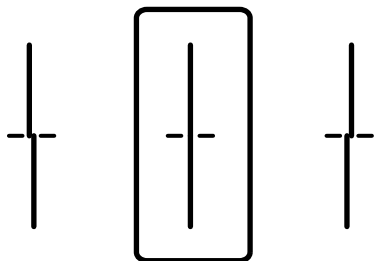
PDF Eraser Free

5. Norėdami atspausdinti galvutės lygiavimo šablonus, vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais, tada sulygiuokite spausdinimo galvutę.

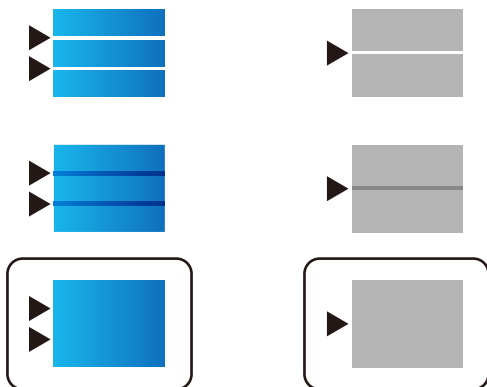
- ☐ Jeigu vertikalios reguliuojamos eilutės yra netinkamai lygiuojamos arba spaudiniai atrodo neryškūs, naudokite šį šabloną, kad atliktumėte lygiavimą.
- ☐ Nustatykite tolygiausią kiekvienos grupės šabloną ir pasirinkite jo numerį.



- ☐ Nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir įveskite jo numerį.



- ☐ Jeigu vienodais intervalais matote horizontalias juostas, šis šablonas padės atlikti lygiavimą.
Nustatykite, kuriame šablone tarp segmentų yra mažiausias tarpas ir kuriame jie mažiausiai persidengia, ir įveskite jo numerį.



Spausdinimo galvutės patikra ir valymas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Jei purkštukai itin stipriai užsikimšę, bus atspausdintas tuščias lapas. Pablogėjus spausdinimo kokybei, pirmiausia naudokite purkštukų patikros funkciją patikrinimui, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.

PDF Eraser Free



Svarbu:

- ☐ Neatidarykite skaitytuvo ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- ☐ Valant galvutę, suvartojama rašalo, todėl negalima šio veiksmo atlikti daugiau negu reikia.
- ☐ Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės.
- ☐ Jei po maždaug 3 purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent 12 valandų nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą paspaudžiant mygtuką . Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėja, paleiskite Nuodugnus valymas.
- ☐ Kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.

Susijusi informacija

➔ „Nuodugnus valymas vykdymas” puslapyje 158

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas (valdymo skydelis)

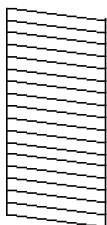
Spausdinimo galvutę galite patikrinti ir nuvalyti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Pastaba:

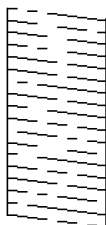
Taip pat galite patikrinti ir pradėti galvutės valymo procesą iš „Windows“ arba „Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priežiūra > Spaus. galvutės purkšt. tikrini.**
3. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
4. Patikrinkite išspausdinimo būdą. Jei yra nutrūkusių linijų ar trūksta segmentų, kaip nurodyta variante „NG“, gali būti, kad užsikimšo spausdinimo galvutės antgaliai. Pereikite prie kito žingsnio. Jei nutrūkusių linijų ar trūkstančių segmentų nėra, kaip parodyta variante „OK“, vadinasi, antgaliai nėra užsikimšę. Pasirinkite , kad uždarytumėte purkštukų patikros funkciją.

OK



NG



5. Pasirinkite ir vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nustatymais išvalykite spausdinimo galvutę.
6. Pasibaigus valymo procesui, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.

PDF Eraser Free



Svarbu:

Jei po maždaug 3 purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent 12 valandų nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą paspaudžiant mygtuką . Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėja, paleiskite Nuodugnus valymas.

Susijusi informacija

➔ „Nuodugnus valymas vykdyamas (valdymo skydelis)” puslapyje 159

Nuodugnus valymas vykdyamas

Funkcija Nuodugnus valymas gali pagerinti spausdinimo kokybę toliau nurodytais atvejais.

- ☐ Kai dauguma purkštukų yra užsikišę.
- ☐ Kai 3 kartus atlikote purkštuko patikrą ir galvutės valymą bei palaukėte bent 12 valandas nespausdinę, tačiau spausdinimo kokybė nepagerėja.

Prieš paleisdami šią funkciją, panaudokite purkštuko patikros funkciją, kad patikrintumėte, ar purkštukai yra užsikišę, perskaitykite toliau pateiktas instrukcijas, tada panaudokite funkciją Nuodugnus valymas.



Svarbu:

Įsitikinkite, kad rašalo talpyklose liko pakankamai rašalo.

Vizualiai įsitikinkite, kad rašalo talpyklos pripildytos bent trečdaliu. Jei Nuodugnus valymas metu rašalo lygis bus per žemas, galite pažeisti gaminį.



Svarbu:

Tarp kiekvieno Nuodugnus valymas turi būti 12 valandų intervalas.

Įprastai išspręsti spausdinimo kokybės problemą galima per 12 valandų su vienu Nuodugnus valymas. Taigi, venkite naudoti rašalą be reikalo, prieš bandydami spausdinti dar kartą, palaukite 12 valandų.



Svarbu:

Gali prireikti pakeisti techninės priežiūros dėžutę.

Tada rašalas kaupsis techninės priežiūros dėžutėje. Jei ji prisipildė, norėdami toliau spausdinti, paruoškite ir įdėkite kitą techninės priežiūros dėžutę.

Pastaba:

Jei rašalo lygis yra per žemas ar techninės priežiūros dėžutėje nėra pakankamai vietos, nenaudokite Nuodugnus valymas funkcijos. Tačiau, rašalo lygis ir dėžutės turis yra pakankami spausdinimo darbams.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 156

PDF Eraser Free

Nuodugnus valymas vykdymas (valdymo skydelis)

Prieš vykdydami šią funkciją perskaitykite Nuodugnus valymas instrukciją.

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
2. Laikydami nuspaudę mygtuką  ir mygtuką  paspauskite  maitinimo mygtuką, kol pradės mirksėti maitinimo lemputė ir bus parodytas patvirtinimo ekranas.
3. Sekdami ekrano nurodymais pradėkite vykdyti Nuodugnus valymas funkciją.

Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite ekrane nurodytą problemą. Toliau, norėdami vėl vykdyti šią funkciją, atlikite šią procedūrą nuo 1 žingsnio.

4. Paleidę šią funkciją, patikrinkite purkštukus, ar šie neužsikimšę.

Toliau pateikiama išsami informacija apie purkštukų patikros atlikimą.



Svarbu:

Jei spausdinimo kokybė nepagerėjo paleidus Nuodugnus valymas, palaukite bent 12 valandas nespausdindami, tuomet dar kartą atspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Priklausomai nuo atspausdinto šablono, dar kartą paleiskite Galvutės valymas arba Nuodugnus valymas. Jei kokybė nepagerėja, susisiekite su „Epson“ pagalbos skyriumi.

Nuodugnus valymas vykdymas („Windows“)

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Nuodugnus valymas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
3. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite spausdintuvo valdymo skydelyje nurodytas problemas. Toliau, norėdami vėl vykdyti šią funkciją, atlikite šią procedūrą nuo 1 žingsnio.



Svarbu:

Jei spausdinimo kokybė nepagerėjo paleidus Nuodugnus valymas, palaukite bent 12 valandas nespausdindami, tuomet dar kartą atspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Priklausomai nuo atspausdinto šablono, dar kartą paleiskite Galvutės valymas arba Nuodugnus valymas. Jei kokybė nepagerėja, susisiekite su „Epson“ pagalbos skyriumi.

Nuodugnus valymas (Mac OS) vykdymas

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

PDF Eraser Free

3. Spustelėkite **Nuodugnus valymas**.
4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite spausdintuvo valdymo skydelyje nurodytas problemas. Toliau, norėdami vėl vykdyti šią funkciją, atlikite šią procedūrą nuo 1 žingsnio.



Svarbu:

Jei spausdinimo kokybė nepagerėjo paleidus Nuodugnus valymas, palaukite bent 12 valandas nespausdindami, tuomet dar kartą atspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Priklausomai nuo atspausdinto šablono, dar kartą paleiskite Galvutės valymas arba Nuodugnus valymas. Jei kokybė nepagerėja, susisiekite su „Epson“ pagalbos skyriumi.

Purkštukų užsikimšimo prevencija

Spausdintuvo įjungimui ir išjungimui visada naudokite maitinimo mygtuką.

Prieš atjungdami maitinimo laidą įsitikinkite, kad maitinimo lemputė yra užgesusi.

Rašalas savaime gali uždžiūti, jeigu nebus uždengtas. Tai kaip parkeriui arba rašikliui uždėtumėte kamštelį, kad neleistumėte jam uždžiūti. Įsitikinkite, kad spausdintuvo galvutė yra tinkamai uždengta, kad apsaugotumėte rašalą nuo išdžiuvimo.

Kai maitinimo laidas yra atjungtas arba veikiant spausdintuvui yra nutraukiamas elektros maitinimas, spausdintuvo galvutė gali būti netinkamai uždengta. Jeigu spausdintuvo galvutė paliekama neuždengta, joje esantis rašalas uždžiūs ir užsikis purkštukai (rašalo išėjimo angos).

Tokiais atvejais kaip galima greičiau įjunkite spausdintuvą ir vėl išjunkite, kad būtų uždengta rašalo galvutė.

Valdomų linijų lygiavimas

Jeigu vertikalios linijos atrodo netinkamai lygiuotos, lygiavimui naudokite valdomas linijas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priežiūra > Ribinės linijos lygiavimas**.
3. Vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nurodymais išspausdinkite lygiavimo šabloną.
4. Vadovaudamiesi ekrane pateikiamais sulygiuokite valdomas linijas.

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

PDF Eraser Free

2. Pasirinkite **Priežiūra > Popieriaus krepinto valymas**.
3. Pasirinkite popieriaus šaltinį, įdėkite A4 formato paprasto popieriaus į pasirinktą popieriaus šaltinį, tada vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis ir išvalykite popieriaus kelią.

„Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 33

Pastaba:

Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu. Jei spaudiniai vis tiek dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite ir kitus popieriaus tiekimo šaltinius.

Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas

Tollesniais atvejais nuvalykite skaitytuvo stiklą ir dokumentų kilimėlį.

- ☐ Kai kopijos arba nuskaityti vaizdai yra dėmėti
- ☐ Kai kopija ar nuskaityta sritis apima dulkes arba dėmes ir dėl to nustatyta netinkama kopijavimo ar nuskaitymo padėtis arba gaunami maži vaizdai



Perspėjimas:

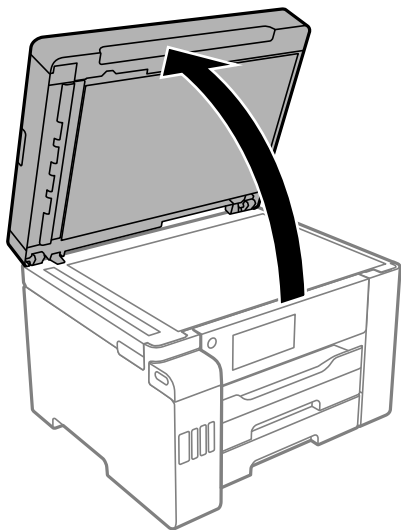
Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.



Svarbu:

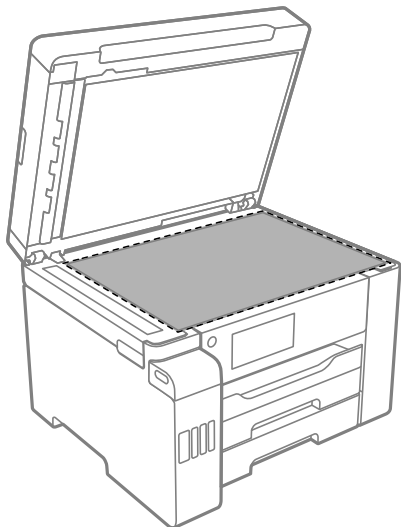
Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



PDF Eraser Free

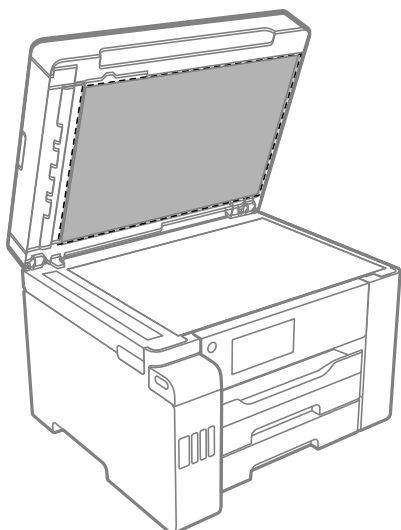
2. Skaitytuvo stiklo paviršių valykite minkštu, sausu, švriu audeklu.



Svarbu:

- ❑ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ❑ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ❑ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

3. Dokumentų kilimėlio paviršių nuvalykite minkšta, švaria ir drėgna šluoste, sumirkyta švelniame ploviklyje.



4. Nusausinkite dokumentų kilimėlį sausa šluoste.
Skaitytuvą naudokite, kai dokumentų kilimėlis yra išdžiūvęs.

PDF Eraser Free

ADF valymas

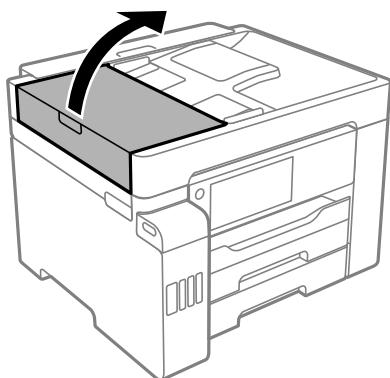
Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.



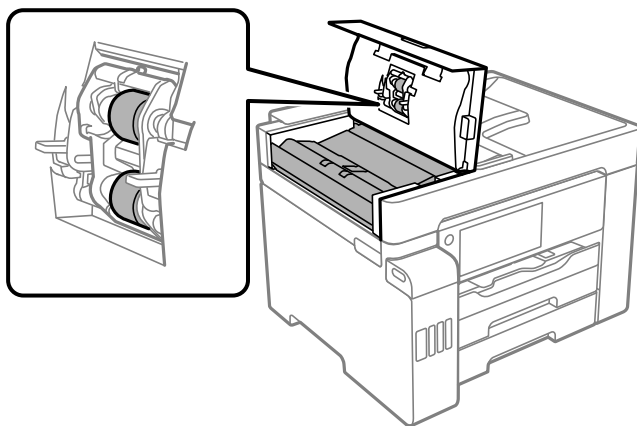
Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite ADF dangtį.



2. Ritinėlio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.

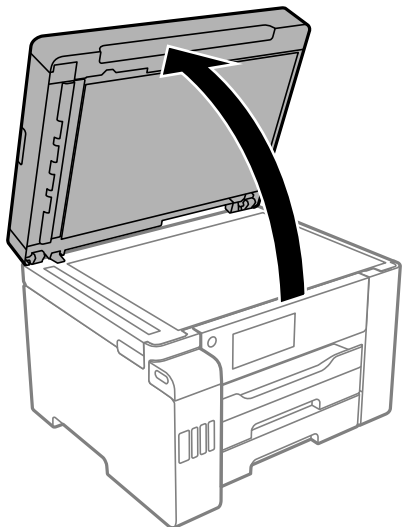


Svarbu:

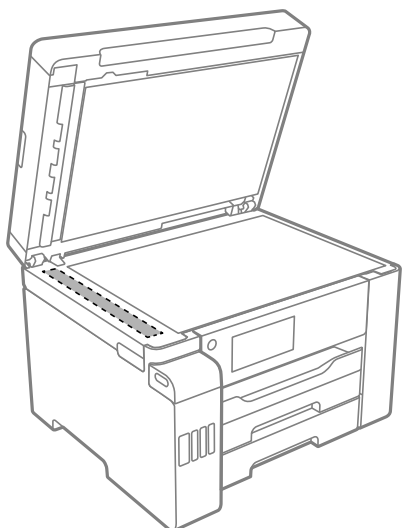
- ❑ Naudodami sausą audinį galite sugadinti ritinėlio paviršių.
- ❑ ADF naudokite išdžiūvus ritinėliui.

PDF Eraser Free

3. Uždarykite ADF dangtį, tada atidarykite dokumentų dangtį.



4. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



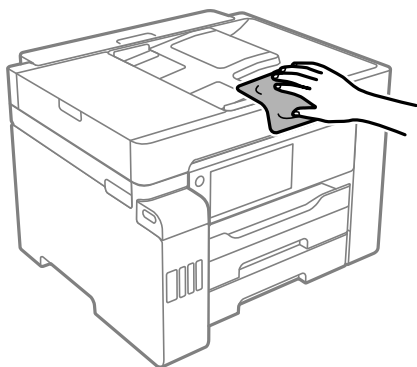
Svarbu:

- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ☐ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ☐ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

PDF Eraser Free

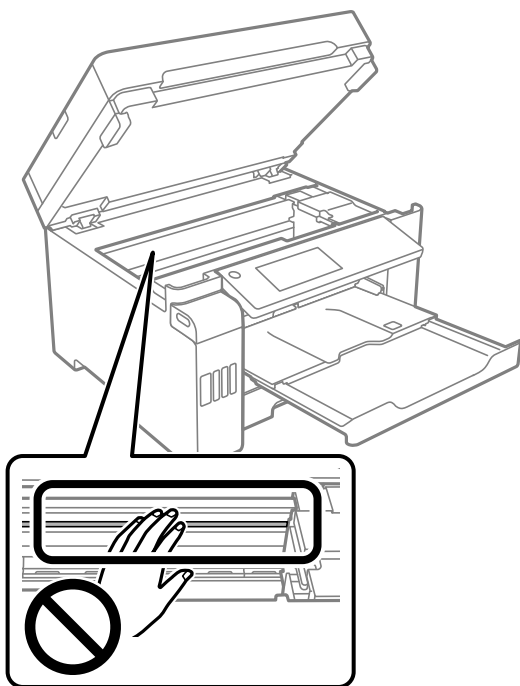
Spausdintuvo valymas

Jei spausdintuvo korpusas yra nešvarus arba padengtas dulkėmis, išjunkite spausdintuvą ir nuvalykite jį minkšta, švaria ir drėgna šluoste. Jei negalite pašalinti nešvarumų, pabandykite minkštą, švarią ir drėgną šluostę sumirkyti švelniame ploviklyje.



! Svarbu:

- ☐ Saugokite, kad į spausdintuvo mechanizmo vidų arba elektros komponentus nepatektų vandens. Kitu atveju galite pažeisti spausdintuvą.
- ☐ Spausdintuvo dangčio niekada nevalykite spiritu arba dažų skiedikliu. Šios cheminės medžiagos gali pažeisti komponentų ir korpusą.
- ☐ Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido, permatomos plėvelės ir rašalo vamzdelių. Taip galite sukelti triktį.



PDF Eraser Free

Išsipylusio rašalo valymas

Išsipylus rašalui išvalykite jį toliau nurodytais būdais.

- ☐ Jei aplink talpyklą pateko rašalo, nuvalykite jį švari audiniu be pūkelių arba medvilnės tamponu.
- ☐ Jei rašalas išsipylė ant stalo ar grindų, nedelsiant išvalykite. Išdžiuvusias rašalo dėmes itin sunku išvalyti. Norėdami išvengti dėmės plitimo, nušluostykite rašalo sausu audiniu, tada nuvalykite drėgnu audiniu.
- ☐ Jei rašalo pateko ant rankų, nuplaukite jas vandeniu ir muilu.

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas

Galite patikrinti bendrąjį puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičių.

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas (valdymo skydelis)

Informacija išspausdinama kartu su purkštukų patikros šablonu.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priežiūra > Spaus. galvutės purkšt. tikrini.**
3. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas („Windows“)

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Spausdintuvo ir funkcijų informacija** spustelėkite **Tech. priežiūra**.

Susijusi informacija

➔ [„Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio \(Windows spausdintuvo tvarkyklė\)“ puslapyje 307](#)

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas (Mac OS)

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktyr ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

PDF Eraser Free

3. Spustelėkite **Printer and Option Information**.

Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

Energijos taupymas (valdymo skydelis)

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

- ☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos > Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.
- ☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo laikmatis** ir tada atlikite nustatymus.

Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai

Prijunkite kompiuterį prie tinklo ir įdiekite naujausią programų versiją iš interneto svetainės. Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų įdiegimas atskirai

Pastaba:

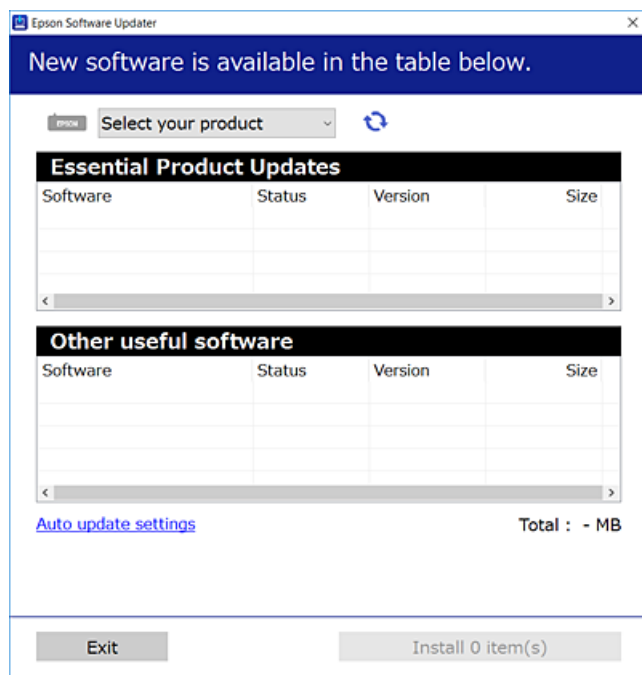
Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.

PDF Eraser Free

2. Paleiskite EPSON Software Updater.

Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant Windows.



3. Jei naudojate Windows, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite , kad patikrintumėte naujausią programos versiją.
4. Pasirinkite elementus, kuriuos norite įdiegti ar atnaujinti, tada spustelėkite diegimo mygtuką.



Svarbu:

Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas. Spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

- ☐ Naujausią programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.

<http://www.epson.com>

- ☐ Jei naudojate operacinę sistemą Windows Server, negalėsite naudoti Epson Software Updater. Atsisiųskite naujausią programų versiją iš „Epson“ svetainės.

Susijusi informacija

- ➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)“ puslapyje 316
- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 170

Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)

Pasinaudoję toliau nurodytu būdu galite patikrinti, ar jūsų kompiuteryje įdiegtos originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.

PDF Eraser Free

Pasirinkite **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** (**Spausdintuvai**, **Spausdintuvai ir faksai**), tada, norėdami atidaryti spausdinimo serverio ypatybių langą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- ☐ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada lango viršuje spustelėkite **Spausdinimo serverio ypatybės**.

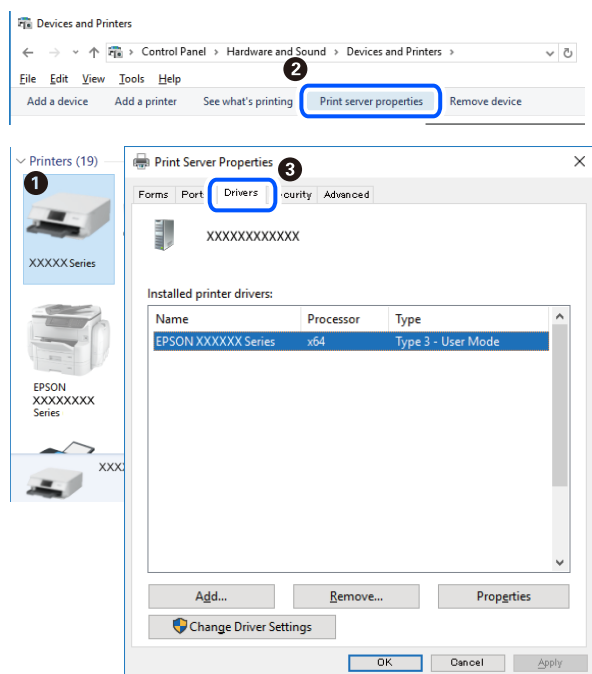
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite piktogramą **Spausdintuvai** ir tuomet spustelėkite **Paleisti administratoriaus teisėmis** > **Serverio ypatybės**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Meniu **Failas** pasirinkite **Serverio ypatybės**.

Spustelėkite skirtuką **Tvarkyklė**. Jei sąrašė matote savo spausdintuvo pavadinimą, reiškia, kad jūsų kompiuteryje įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė.



Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 167

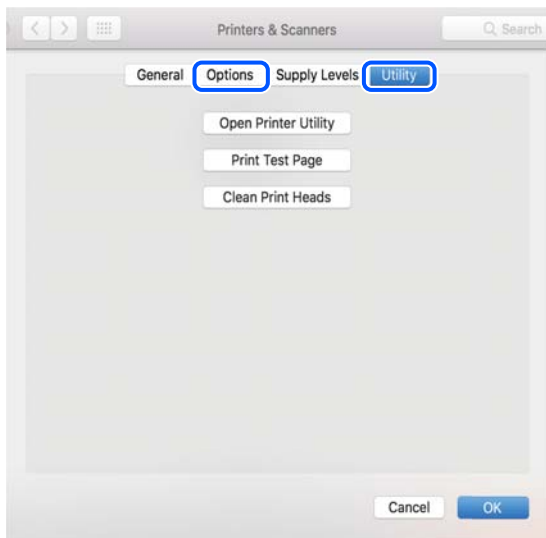
Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)

Pasinaudoję toliau nurodytu būdu galite patikrinti, ar jūsų kompiuteryje įdiegtos originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas**, jei

PDF Eraser Free

lange rodomi skirtukai **Parinktys** ir **Paslaugos**, reiškia, kad jūsų kompiuteryje įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė.



Susijusi informacija

➔ [„Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 167](#)

Spausdintuvo pridėjimas (tik „Mac OS“)

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**).
2. Spustelėkite **+** ir pasirinkite **Pridėti kitą spausdintuvą arba skaitytuvą**.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą, tada naudojamą spausdintuvą pasirinkite srityje **Naudoti**.
4. Spustelėkite **Pridėti**.

Pastaba:

Jei spausdintuvo sąrašė nėra, patikrinkite ar jis yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas.

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų šalinimas — Windows

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
2. Išjunkite visas veikiančias programas.

PDF Eraser Free

3. Atidarykite **Valdymo skydelis**:

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite „**Windows**“ sistema > **Valdymo skydelis**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis**.

4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Ištraukti arba pašalinti programas**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Ištraukti arba pašalinti programas**.

5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.

Negalite pašalinti spausdintuvo tvarkyklės, jei yra spausdinimo užduočių. Prieš pašalindami iš trinkite užduotis arba palaukite, kol jos bus atspausdintos.

6. Pašalinkite programas:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

Pastaba:

Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.

7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas — Mac OS

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.

Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.

2. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .

3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba PC-FAX tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksu**), tada pašalinkite spausdintuvą iš įgalintų spausdintuvų sąrašo.

4. Išjunkite visas veikiančias programas.

5. Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

PDF Eraser Free

6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



Svarbu:

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Pastaba:

*Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.*

Susijusi informacija

➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)“ puslapyje 316

Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Atnaujinant programas ir programinę aparatinę įrangą gali pavykti išspręsti kai kurias problemas ir pagerinti veikimą arba pridėti funkcijų. Įsitikinkite, kad naudojamos programos ir programinė aparatinė įranga yra naujausios versijos.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir atnaujinkite programas arba programinę aparatinę įrangą.



Svarbu:

Neišjunkite kompiuterio arba spausdintuvo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

Jei sąrašė norimos atnaujinti programos nėra, naudodami EPSON Software Updater jos atnaujinti negalėsite. Vietinėje „Epson“ svetainėje patikrinkite, ar nesiūlomos naujausios programų versijos.

<http://www.epson.com>

Susijusi informacija

➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)“ puslapyje 316

Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydelį

Jei spausdintuvas gali būti prijungtas prie interneto, galite naujinti spausdintuvo programinę aparatinę įrangą naudodami valdymo skydelį. Taip pat galite nustatyti spausdintuvą reguliariai ieškoti programinės aparatinės įrangos naujinimų ir pranešti, jei naujinimų yra.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

PDF Eraser Free

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Sistemos administravimas** > **Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas** > **Atnaujinti**.

Pastaba:

Pasirinkite **Pranešimas** > **Ijungti**, kad nustatytumėte spausdintuvą reguliariai ieškoti prieinamų programinės aparatinės įrangos naujinimų.

3. Patikrinkite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Pradėti tikrinti**, norėdami pradėti galimų atnaujinimų paiešką.
4. Jei skystųjų kristalų ekrane rodoma žinutė, išpėjanti apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, laikykitės ekrane esančių nurodymų, kad pradėtumėte naujinimą.



Svarbu:

- ☐ *Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.*
- ☐ *Jei programinės aparatinės įrangos naujinimas nėra užbaigiamas ar yra nesėkmingas, spausdintuvas tinkamai neįsijungia, o kitą kartą įjungus spausdintuvą skystųjų kristalų ekrane rodoma Recovery Mode. Tokiu atveju turite vėl atnaujinti programinę aparatinę įrangą naudodami kompiuterį. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. Kol spausdintuvas rodo Recovery Mode, programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks. Per kompiuterį galite prisijungti prie vietinio „Epson“ tinklalapio, iš kurio galite parsisiųsti naujausią spausdintuvo programinę-aparatinę įrangą. Laikydami tinklalapio instrukcijų atlikite tolimesnius veiksmus.*

Programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant „Web Config“

Kai spausdintuvas gali būti prijungtas prie interneto, galite naujinti programinę aparatinę įrangą naudodami „Web Config“.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Device Management** > **Firmware Update**.
2. Spustelėkite **Start**, tada vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis.
Pradedamas programinės aparatinės įrangos patvirtinimas ir rodoma programinės aparatinės įrangos informacija, jei rasta atnaujinta programinė aparatinė įranga.

Pastaba:

Programinę aparatinę įrangą taip pat galite atnaujinti naudodami „Epson Device Admin“. Galite vizualiai patvirtinti programinės aparatinės įrangos informaciją įrenginių sąrašė. Tai naudinga, kai norite atnaujinti kelių įrenginių programinę aparatinę įrangą. Daugiau informacijos žr. „Epson Device Admin“ vadove.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)“ puslapyje 314](#)

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas neprisijungus prie interneto

Įrenginio mikroprograminę įrangą į kompiuterį galite atsisiųsti „Epson“ tinklavietėje. Tuomet, įrenginį prijungę prie kompiuterio per USB laidą, galite atnaujinti mikroprograminę įrangą. Jei įrangos naujinti tinkle nepavyksta, pabandykite šį įrangos naujinimo būdą.

1. „Epson“ tinklavietėje atsisiųskite mikroprograminę įrangą.

PDF Eraser Free

2. Kompiuterį su mikroprogramine įranga prijunkite prie spausdintuvo, naudodami USB laidą.
3. Du kartus spustelėkite ant atsisiųsto .exe failo.
Paleidžiama Epson Firmware Updater programa.
4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas

Kai spausdintuvą turite palikti saugojimui, gabenti į kitą vietą ar remontuoti, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.



Svarbu:

Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžius, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Įsitikinkite, kad neįdėtas joks išorinis USB įrenginys.
5. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
6. Įsitikinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
7. Atidarykite skaitytuvo įrenginį, o dokumentų dangtį palikite uždarytą.



Perspėjimas:

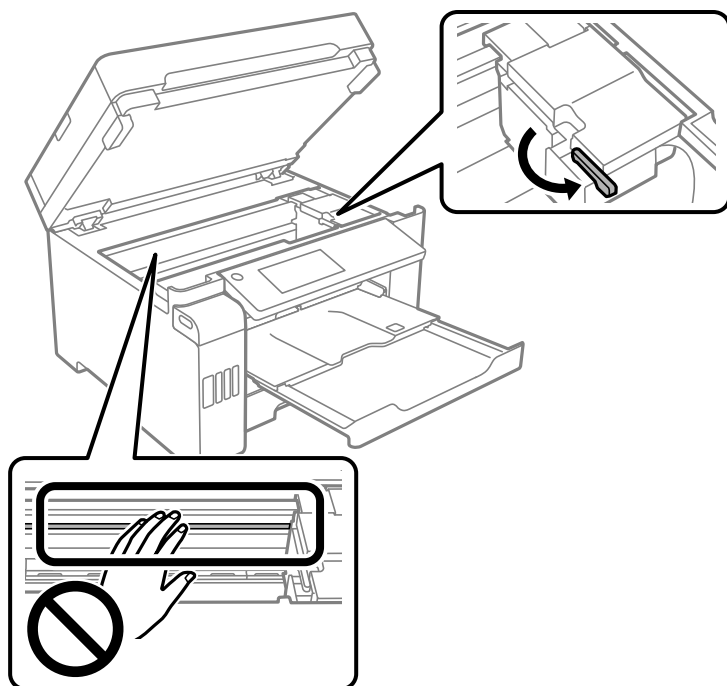
Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

8. Nustatykite transportavimo užraktą į užrakinimo (transportavimo) padėtį.

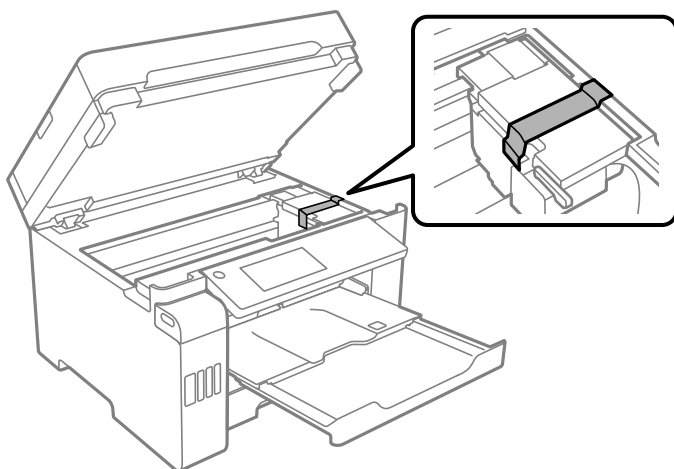
Transportavimo užraktas sustabdo rašalo tiekimą, kad transportuojant ir sandėliuojant prietaisą neištekėtų rašalas.

PDF Eraser Free

Jeigu spausdinimo galvutė nėra toliau parodytoje padėtyje, pastumkite ją ranka.

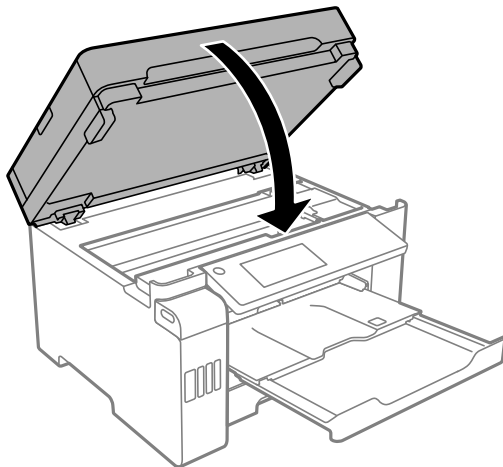


9. Lipnia juosta pritvirtinkite spausdinimo galvutę prie dėklo.

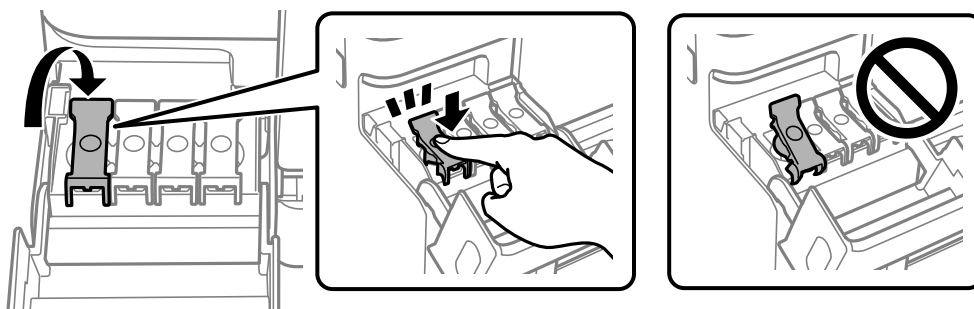


PDF Eraser Free

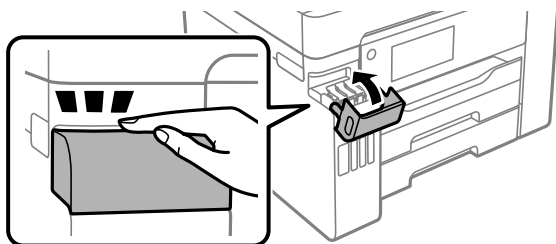
10. Uždarykite skaitytuvo įrenginį.



11. Būtinai sandariai uždarykite rašalo talpyklos dangtelį.

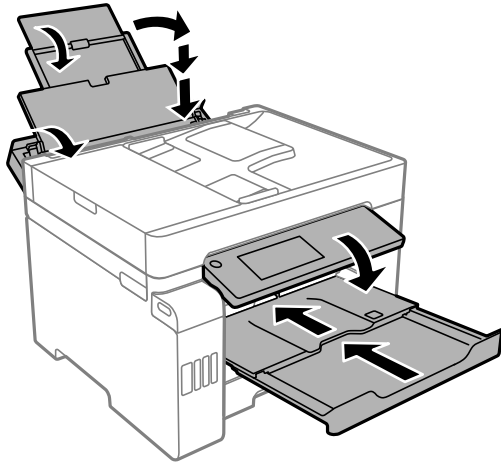


12. Patikimai uždarykite rašalo talpyklos gaubtą.

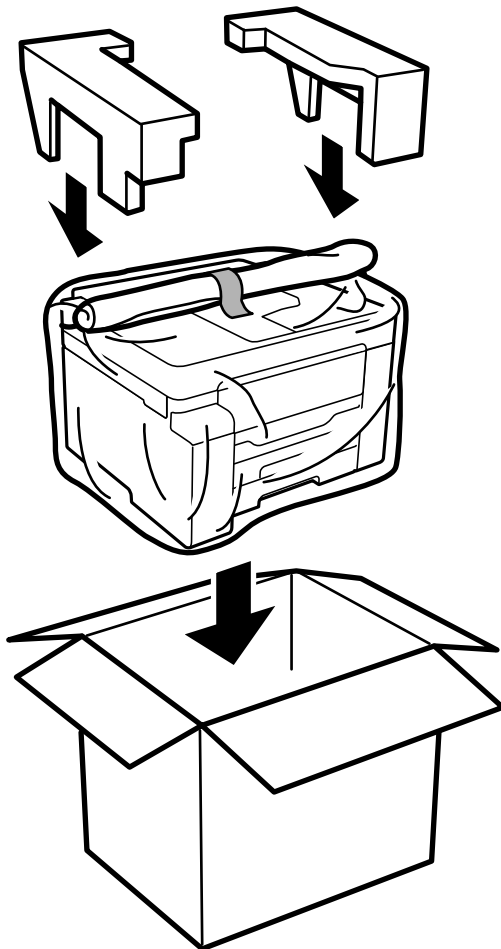


PDF Eraser Free

13. Pasiruoškite supakuoti spausdintuvą, kaip parodyta toliau.



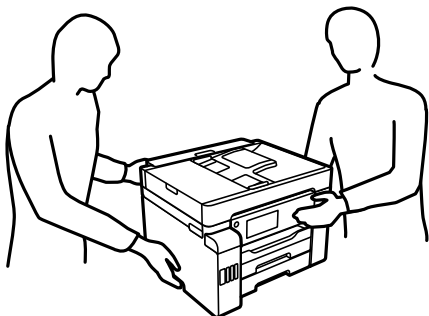
14. Įdėkite spausdintuvą į plastikinį maišą ir jį užlenkite.
15. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.



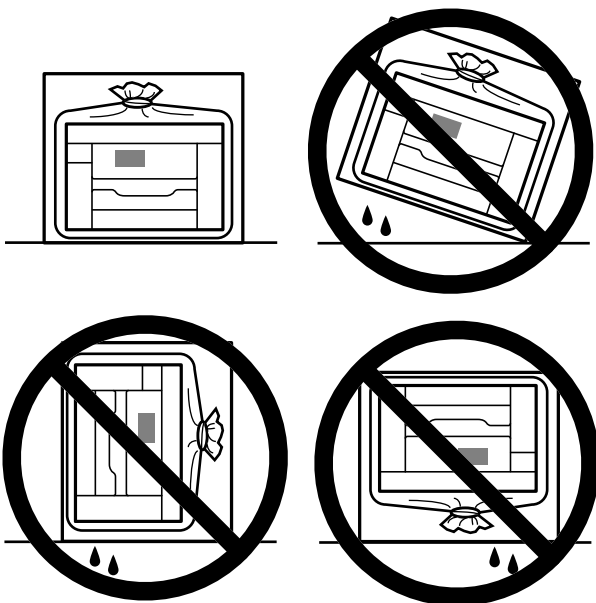
PDF Eraser Free

! Svarbu:

- ❑ Kelkite spausdintuvą tvirtai stovėdami. Jei kelsite spausdintuvą iš nepatogios padėties, galite susižeisti.
- ❑ Spausdintuvas yra sunkus, todėl išpakuojant ir transportuojant jį nešti turi du arba daugiau žmonių.
- ❑ Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prispausti pirštus jį statydami.



- ❑ Nešamo spausdintuvo negalima pakreipti didesniu nei 10 laipsnių kampų; pakreipus daugiau, spausdintuvas gali iškristi.
- ❑ Kai sandėliuojate arba gabenate spausdintuvą, įdėkite spausdintuvą į plastikinį maišą ir jį užlenkite. Stenkitės nepaversti, nepastatyti vertikaliai ar neapversti spausdintuvo, nes gali ištekti rašalas.



PDF Eraser Free

! Svarbu:

- ❑ Norėdami sandėliuoti arba gabenti rašalo buteliuką, nepakreipkite buteliuko ir saugokite jį nuo smūgių bei temperatūros pokyčių. Nesilaikant nurodymo, net ir tvirtai uždėjus rašalo buteliuko dangtelį gali pratekėti rašalas. Uždėdami dangtelį buteliuką laikykite vertikaliaje padėtyje, taip pat apsaugokite jį taip, kad gabenant rašalo buteliuką, pavyzdžiui, dedant jį į krepšį, neištekėtų rašalas.
- ❑ Atidarytų rašalo buteliukų nedėkite į dėžę su spausdintuvu.



Kai kitą kartą naudosite spausdintuvą, nepamirškite nuplėšti spausdinimo galvutę laikančią lipniąją juostą ir nustatyti transportavimo užraktą į atrakinimo (spausdinimo) padėtį. Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir sulygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 156
- ➔ „Valdomų linijų lygiavimas” puslapyje 160

Problemų sprendimas

Spausdintuvas neveikia taip, kaip tikėtasi.	181
Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas.	240
Popierius vis įstringa.	241
Laikas papildyti rašalo atsargas.	243
Laikas pakeisti priežiūros dėžutę.	247
Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta.	249
Negalima išspręsti problemos išbandžius visus sprendimus.	270

PDF Eraser Free

Spausdintuvas neveikia taip, kaip tikėtasi

Spausdintuvas neįsijungia arba neišsijungia

Nepavyksta įjungti maitinimo

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Maitinimo laidas nėra tinkamai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.

■ Mygtukas nebuvo nuspaustas pakankamai ilgai.

Sprendimai

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .

Nepavyksta išjungti maitinimo

■ Mygtukas nebuvo nuspaustas pakankamai ilgai.

Sprendimai

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

Maitinimas išjungiamas automatiškai

■ Įjungta funkcija Išjungimo nuostatos arba Išjungimo laikmatis.

Sprendimai

- ☐ Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Išjungimo nuostatos, tada išjunkite nuostatas Išjungti, jei neaktyvus ir Išjungti, jei atjungtas.
- ☐ Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos, tada išjunkite nuostatą Išjungimo laikmatis.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją Išjungimo nuostatos arba Išjungimo laikmatis, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

PDF Eraser Free

Popierius tiekiamas netinkamai

Netiekiamas popierius

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Įdiegimo vieta yra netinkama.

Sprendimai

Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.

➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 351

Naudojamas nepalaikomas popierius.

Sprendimai

Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301

➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 306

Popierius naudojamas netinkamai.

Sprendimai

Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 32

Spausdintuve per daug lapų.

Sprendimai

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301

Popieriaus nuostatos spausdintuve yra netinkamos.

Sprendimai

Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

➔ „Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 32

Kreivai tiekiamas popierius

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Įdiegimo vieta yra netinkama.

Sprendimai

Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.

➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 351

PDF Eraser Free

■ Naudojamas nepalaikomas popierius.

Sprendimai

Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301

➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 306

■ Popierius naudojamas netinkamai.

Sprendimai

Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 32

■ Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33

■ Spausdintuve per daug lapų.

Sprendimai

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301

■ Popieriaus nuostatos spausdintuve yra netinkamos.

Sprendimai

Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

➔ „Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 32

Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Įdiegimo vieta yra netinkama.

Sprendimai

Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.

➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 351

■ Naudojamas nepalaikomas popierius.

Sprendimai

Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301

PDF Eraser Free

➔ „Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 306

■ Popierius naudojamas netinkamai.

Sprendimai

Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.

➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 32

■ Popierius yra drėgnas arba šlapias.

Sprendimai

Įdėkite naują popierių.

■ Dėl statinės elektros popieriaus lapai sulimpa vienas su kitu.

Sprendimai

Iškleiskite popieriaus lapus prieš juos įdėdami. Jei popierius vis tiek nepaduodamas, vienu metu dėkite tik vieną popieriaus lapą.

■ Spausdintuve per daug lapų.

Sprendimai

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301

■ Popieriaus nuostatos spausdintuve yra netinkamos.

Sprendimai

Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

➔ „Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos” puslapyje 32

■ Vienu metu paduoti keli popieriaus lapai atliekant rankinį dvipusį spausdinimą.

Sprendimai

Prieš pakartotinai įdėdami popierių pašalinkite popierių, kuris įdėtas į popieriaus šaltinį.

Rodoma klaida Nėra popieriaus

■ Popierius nepadėtas popieriaus dėklo centre.

Sprendimai

Jei pateikiamas klaidos pranešimas, informuojantis, kad nėra popieriaus, nors popieriaus į popieriaus dėklą įdėta, įdėkite popierių iš naujo ties popieriaus dėklo centru.

Originalas netiekiamas į ADF

Gali būti šios priežastys.

PDF Eraser Free

■ Naudojami ADF netinkami originalai.

Sprendimai

Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.

➔ „ADF specifikacijos” puslapyje 344

■ Originalai įdėti netinkamai.

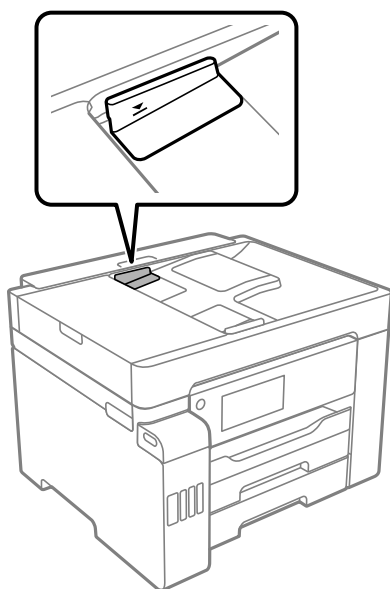
Sprendimai

Originalus įdėkite tinkama kryptimi ir kraštinius ADF kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.

■ Į ADF pridėta per daug originalo lapų.

Sprendimai

Nedėkite originalų virš linijos, pažymėtos trikampio simboliu ant ADF.



■ Originalas slysta, kai popieriaus dulkės prilimpa prie volelio.

Sprendimai

Išvalykite ADF vidų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 163

■ Neaptikti originalai.

Sprendimai

Kopijavimo, nuskaitymo ar faksogramos ekrane patikrinkite, ar rodoma ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.

PDF Eraser Free

Neįmanoma spausdinti

Negalima spausdinti iš „Windows“

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite Epson Printer Connection Checker. Priklausomai nuo patikrinimo rezultatų, jūs galite pats galėti išspręsti problemą.

1. Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Printer Connection Checker**.

Paleidžiama Epson Printer Connection Checker programa.

Jei darbalaukyje nėra piktogramos, vadovaukitės toliau pateiktais būdais ir paleiskite Epson Printer Connection Checker.

- ☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ☐ „Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- ☐ „Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte patikrinti.

Pastaba:

Jei spausdintuvo pavadinimas nerodomas, įdiekite originalią „Epson“ tvarkyklę.

„Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)“ puslapyje 168

Kai identifikuosite problemą, vadovaukitės sprendimu, rodomu ekrane.

Jei negalite išspręsti problemos, pagal situaciją, patikrinkite toliau pateiktus elementus.

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį

[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 186](#)

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį

[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Windows\)“ puslapyje 189](#)

- ☐ Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.

[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(Windows\)“ puslapyje 189](#)

Negalima prisijungti prie tinklo

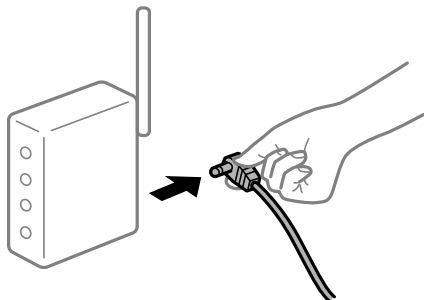
Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

PDF Eraser Free

Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

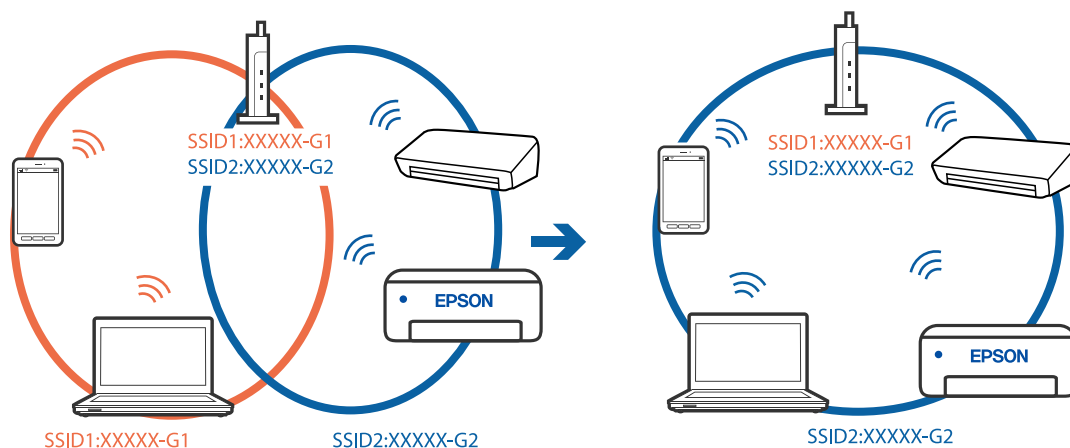
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas“ puslapyje 275

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.



PDF Eraser Free

■ Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

■ IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 274

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

■ Spausdintuvą prijungtas naudojant eterneto įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo ethernetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eterneto naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo ethernetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

- ☐ Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvą pakartotinai įsijungia ir išsijungia.
- ☐ Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.
- ☐ Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvą.
2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 292

PDF Eraser Free

5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 314](#)
7. Pasirinkite skirtuką **Network Settings > Wired LAN**.
8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
9. Spustelėkite **Next**.
10. Spustelėkite **OK**.
11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Windows)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Windows)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Kilo problema su programine įranga arba duomenimis.

Sprendimai

- ☐ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (EPSON XXXXX). Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę.

PDF Eraser Free

- ❑ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.
- ❑ Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.
- ❑ Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.
- ➔ „Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)“ puslapyje 168
- ➔ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)“ puslapyje 169
- ➔ „Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai“ puslapyje 167
- ➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas“ puslapyje 172

Kilo problema su spausdintuvo būseną.

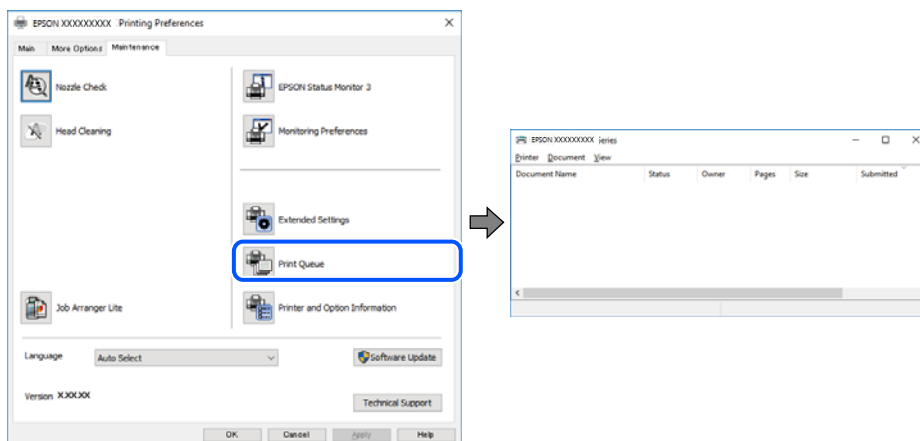
Sprendimai

Spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite spausdintuvo būseną. Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Įgalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

Vis dar yra spausdinimo laukianti užduotis.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**. Jei lieka nereikalingų duomenų, pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus** meniu **Spausdintuvus**.



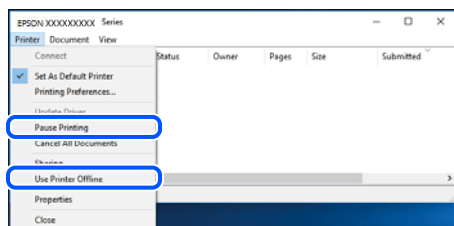
Spausdintuvus veikia laukimo arba atjungties režimu.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

PDF Eraser Free

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



■ Spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis spausdintuvas.

Sprendimai

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** (arba **Spausdintuvai, Spausdintuvai ir faksai**) ir spustelėkite **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą**.

Pastaba:

Jei yra kelios spausdintuvo piktogramos, žr. toliau ir pasirinkite tinkamą spausdintuvą.

Pavyzdys)

USB ryšys: „EPSON XXXX“ serija

Tinklo ryšys: „EPSON XXXX“ serija (tinklas)

Jei spausdintuvo tvarkyklę įdiegsite kelis kartus, gali būti sukurtos jos kopijos. Jei sukuriamos kopijos, pvz. „EPSON XXXX serija (1 kopija)“, dešiniu klavišu spustelėkite ant tvarkyklės kopijos piktogramos ir spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

■ Spausdintuvo nuostatos parinktos netinkamai.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, nustatytas tinkamas spausdintuvo prievadas, kaip parodyta toliau.

USB jungtis: **USBXXX**, tinklo ryšys: **EpsonNet Print Port**

Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Pakeista tinklo aplinka.

Sprendimai

Jei pakeitėte tinklo aplinką, pavyzdžiui, belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo nuostatas.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.

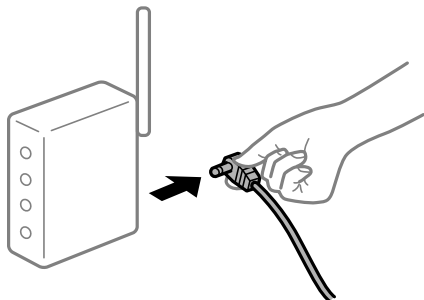
➔ „[Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas](#)“ puslapyje 274

PDF Eraser Free

Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.

Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

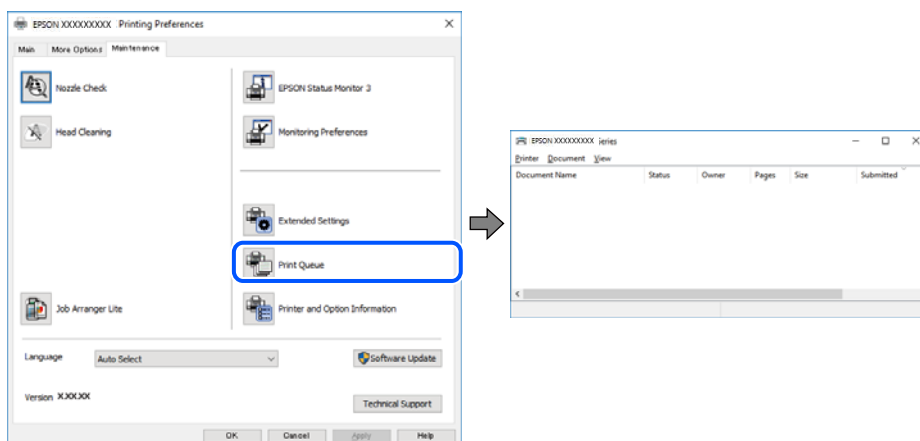
Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

Vis dar yra spausdinimo laukianti užduotis.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**. Jei lieka nereikalingų duomenų, pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus** meniu **Spausdintuvas**.



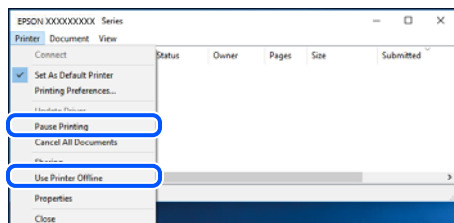
PDF Eraser Free

Spausdintuvas veikia laukimo arba atjungties režimu.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



Spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis spausdintuvas.

Sprendimai

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** (arba **Spausdintuvai, Spausdintuvai ir faksai**) ir spustelėkite **Nustatyti kaip numatytąjį spausdintuvą**.

Pastaba:

Jei yra kelios spausdintuvo piktogramos, žr. toliau ir pasirinkite tinkamą spausdintuvą.

Pavyzdys)

USB ryšys: „EPSON XXXX“ serija

Tinklo ryšys: „EPSON XXXX“ serija (tinklas)

Jei spausdintuvo tvarkyklę įdiegsite kelis kartus, gali būti sukurtos jos kopijos. Jei sukuriamos kopijos, pvz. „EPSON XXXX serija (1 kopija)“, dešiniu klavišu spustelėkite ant tvarkyklės kopijos piktogramos ir spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

Spausdintuvo nuostatos parinktos netinkamai.

Sprendimai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė**.

Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, nustatytas tinkamas spausdintuvo prievadas, kaip parodyta toliau.

USB jungtis: **USBXXX**, tinklo ryšys: **EpsonNet Print Port**

Negalima spausdinti iš Mac OS

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite EPSON Status Monitor.

PDF Eraser Free

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktyr ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Kai rodomas likęs rašalo lygis, ryšys tarp kompiuterio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį
[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 194](#)
- ☐ Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį
[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Mac OS\)“ puslapyje 197](#)

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

- ☐ Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.
[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(Mac OS\)“ puslapyje 197](#)

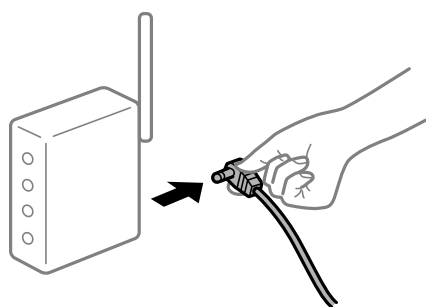
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ **Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.**

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ **Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.**

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

PDF Eraser Free

Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

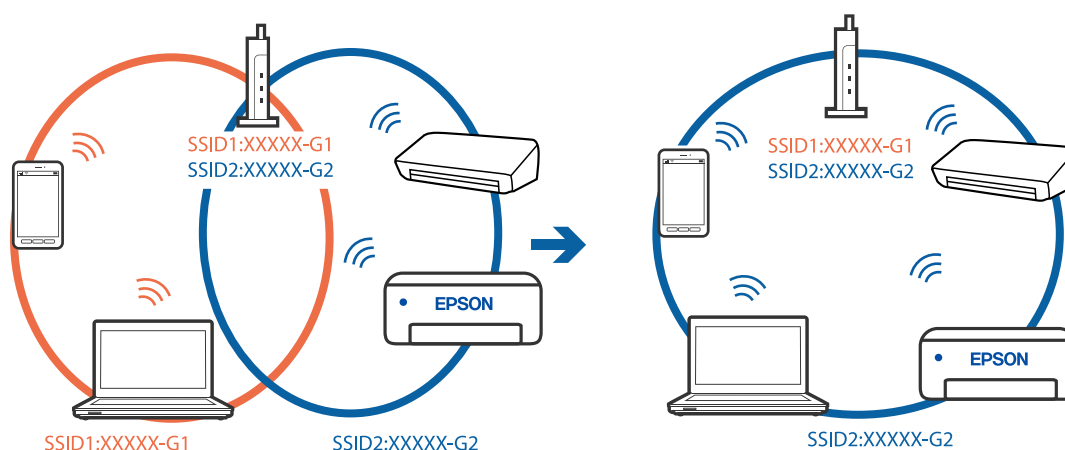
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas” puslapyje 275

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas” puslapyje 274

PDF Eraser Free

Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

Įrenginys, prijungtas prie USB 3.0 prievado, sukelia radijo dažnių trukdžius.

Sprendimai

Prijungus įrenginį prie „Mac“ USB 3.0 prievado, gali atsirasti radijo dažnio trukdžių. Jei negalite prisijungti prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) arba jei veikimas tampa nestabilus, išbandykite toliau nurodytus veiksmus.

☐ Prie USB 3.0 prievado prijungtą įrenginį patraukite toliau nuo kompiuterio.

☐ Jei reikia 5 GHz diapazono, prijunkite prie SSID.

Jei reikia prijungti spausdintuvą prie SSID, žr. toliau.

➔ [„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 279](#)

Spausdintuvas prijungtas naudojant eterneto įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eterneto naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

☐ Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvas pakartotinai įsijungia ir išsijungia.

☐ Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.

☐ Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.

2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.

Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.

4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.

[„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 292](#)

5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.

6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.

Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

[„Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 314](#)

PDF Eraser Free

7. Pasirinkite skirtuką **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
 9. Spustelėkite **Next**.
 10. Spustelėkite **OK**.
 11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
 12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
 13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
- Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Kilo problema su programine įranga arba duomenimis.

Sprendimai

- ☐ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (EPSON XXXXX). Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę.
- ☐ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.
- ☐ Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.

PDF Eraser Free

❑ Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.

➔ „Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)“ puslapyje 168

➔ „Patikrinkite, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė (Mac OS)“ puslapyje 169

➔ „Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai“ puslapyje 167

➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas“ puslapyje 172

■ Kilo problema su spausdintuvo būsena.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „**Apple**“ > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tuomet dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti**.

■ Spausdintuve įjungti naudotojo veiksmų apribojimai.

Sprendimai

Spausdintuvas gali nespausdinti, jei įjungta naudotojo veiksmų apribojimo funkcija. Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Pakeista tinklo aplinka.

Sprendimai

Jei pakeitėte tinklo aplinką, pavyzdžiui, belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo nuostatas.

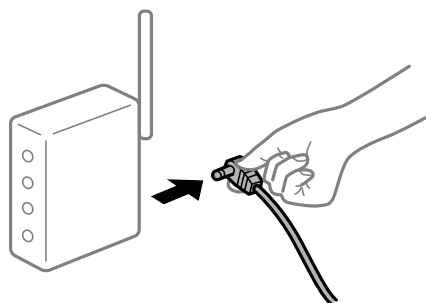
Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 274

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



PDF Eraser Free

■ Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

Negalima spausdinti iš išmaniojo įrenginio

Įsitikinkite, kad išmanusis įrenginys ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite Epson iPrint.

Žr. Epson iPrint ir įdiekite ją, jei dar neįdiegta.

[„Programa, skirta paprastam spausdinimui iš išmaniojo įrenginio” puslapyje 311](#)

1. Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson iPrint.
2. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą, rodomą pradžios ekrane.

Kai rodomas spausdintuvo pavadinimas, ryšys tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.

Jei rodomas toliau pateiktas elementas, ryšys tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo nebuvo užmegztas.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

☐ Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį

[„Negalima prisijungti prie tinklo” puslapyje 199](#)

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

☐ Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.

[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(iOS\)” puslapyje 201](#)

Negalima prisijungti prie tinklo

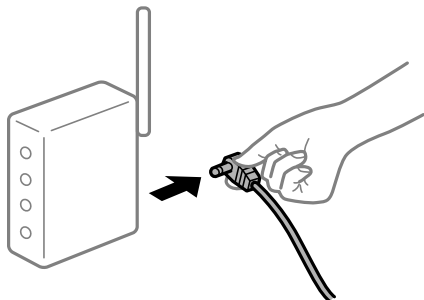
Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

PDF Eraser Free

Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

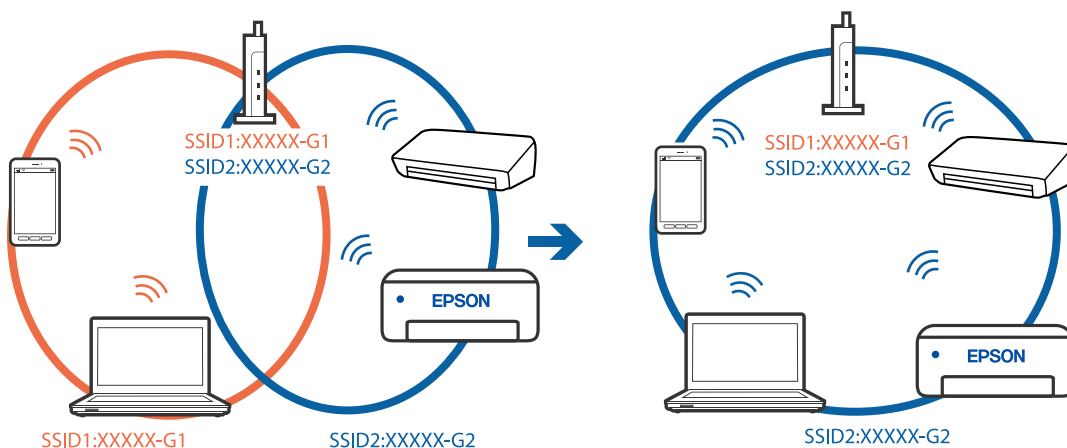
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas“ puslapyje 275

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.



PDF Eraser Free

■ Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

■ IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „[Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas](#)” puslapyje 274

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis išmaniajame įrenginyje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kad įsitikintumėte, kad išmaniojo įrenginio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra išmaniajame įrenginyje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (iOS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Automat. popieriaus sąrankos rodymas yra išjungtas.

Sprendimai

Toliau nurodytame meniu įjunkite **Automat. popieriaus sąrankos rodymas**.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Automat. popieriaus sąrankos rodymas

■ AirPrint yra išjungtas.

Sprendimai

Įjunkite parametą AirPrint Web Config.

➔ „[Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)](#)” puslapyje 314

Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

PDF Eraser Free

■ Pakeista tinklo aplinka.

Sprendimai

Jei pakeitėte tinklo aplinką, pavyzdžiui, belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo nuostatas.

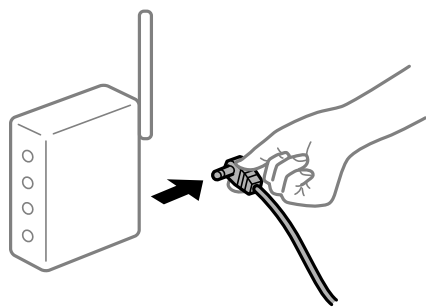
Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 274

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis išmaniajame įrenginyje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kad įsitikintumėte, kad išmaniojo įrenginio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra išmaniajame įrenginyje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

Nepavyksta pradėti nuskaitymo

Negalima pradėti nuskaitymo iš „Windows“

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

PDF Eraser Free

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite Epson Printer Connection Checker. Priklausomai nuo patikrinimo rezultatų, jūs galite pats galėti išspręsti problemą.

1. Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Printer Connection Checker**.

Paleidžiama Epson Printer Connection Checker programa.

Jei darbalaukyje nėra piktogramos, vadovaukitės toliau pateiktais būdais ir paleiskite Epson Printer Connection Checker.

- ☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ☐ „Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- ☐ „Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte patikrinti.

Pastaba:

Jei spausdintuvo pavadinimas nerodomas, įdiekite originalią „Epson“ tvarkyklę.

„Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)“ puslapyje 168

Kai identifikuosite problemą, vadovaukitės sprendimu, rodomu ekrane.

Jei negalite išspręsti problemos, pagal situaciją, patikrinkite toliau pateiktus elementus.

- ☐ Spausdintuvus neatpažintas per tinklo ryšį

[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 186](#)

- ☐ Spausdintuvus neatpažintas naudojant USB jungtį

[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Windows\)“ puslapyje 189](#)

- ☐ Spausdintuvus atpažintas, tačiau nuskaityti negalima.

[„Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas \(Windows\)“ puslapyje 206](#)

Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

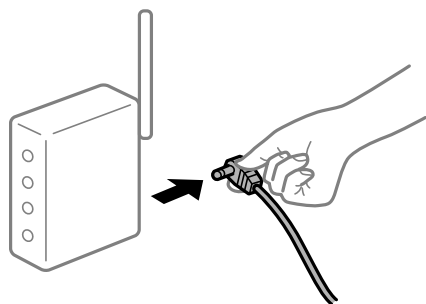
■ **Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.**

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvus.

PDF Eraser Free

Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

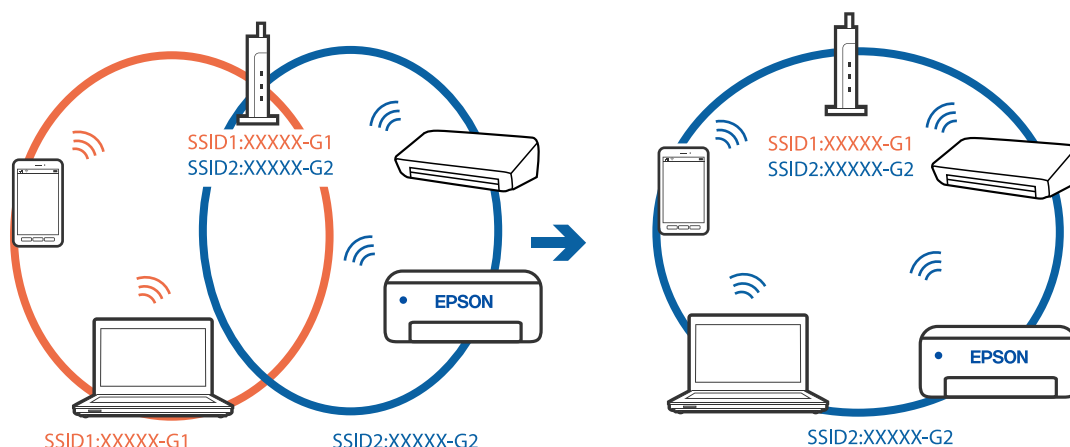
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas“ puslapyje 275

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.



PDF Eraser Free

■ Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

■ IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 274

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

■ Spausdintuvą prijungtas naudojant ethernetą įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo ethernetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie ethernetą naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo ethernetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

- ☐ Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvą pakartotinai įsijungia ir išsijungia.
- ☐ Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.
- ☐ Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite ethernetą kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvą.
2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
3. Etherneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 292

PDF Eraser Free

5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 314](#)
7. Pasirinkite skirtuką **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
9. Spustelėkite **Next**.
10. Spustelėkite **OK**.
11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Windows)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas (Windows)

■ Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą per tinklą.

Sprendimai

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.

PDF Eraser Free

Negalima paleisti nuskaitymo iš „Mac OS“

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite EPSON Status Monitor.

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktyr ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Kai rodomas likęs rašalo lygis, ryšys tarp kompiuterio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį
[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 194](#)
- ☐ Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį
[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Mac OS\)“ puslapyje 197](#)

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

- ☐ Spausdintuvas atpažintas, tačiau nuskaityti negalima.
[„Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas \(Mac OS\)“ puslapyje 210](#)

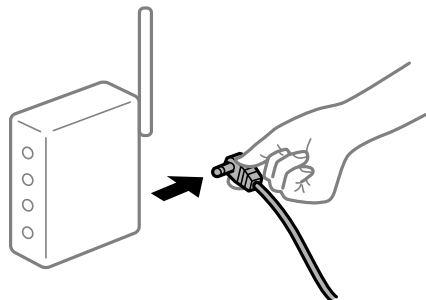
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



PDF Eraser Free

Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

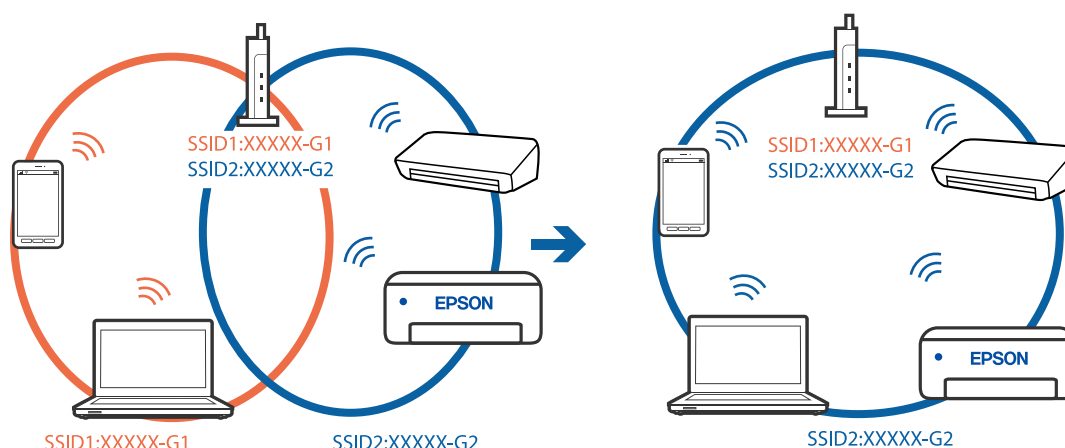
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas” puslapyje 275

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.



Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

PDF Eraser Free

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 274

Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

Įrenginys, prijungtas prie USB 3.0 prievado, sukelia radijo dažnių trukdžius.

Sprendimai

Prijungus įrenginį prie „Mac“ USB 3.0 prievado, gali atsirasti radijo dažnio trukdžių. Jei negalite prisijungti prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) arba jei veikimas tampa nestabilus, išbandykite toliau nurodytus veiksmus.

☐ Prie USB 3.0 prievado prijungtą įrenginį patraukite toliau nuo kompiuterio.

☐ Jei reikia 5 GHz diapazono, prijunkite prie SSID.

Jei reikia prijungti spausdintuvą prie SSID, žr. toliau.

➔ „„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį“ puslapyje 279

Spausdintuvas prijungtas naudojant eterneto įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eterneto naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

☐ Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvas pakartotinai įsijungia ir išsijungia.

☐ Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.

☐ Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 292
5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.

PDF Eraser Free

6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 314](#)
 7. Pasirinkite skirtuką **Network Settings > Wired LAN**.
 8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
 9. Spustelėkite **Next**.
 10. Spustelėkite **OK**.
 11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
 12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
 13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
- Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

Negalima nuskaityti, nors ryšys teisingai užmegztas (Mac OS)

■ Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą per tinklą.

Sprendimai

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.

Negalima paleisti nuskaitymo iš išmaniojo įrenginio

Įsitikinkite, kad išmanusis įrenginys ir spausdintuvas yra sujungti teisingai.

PDF Eraser Free

Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite Epson iPrint.

Žr. Epson iPrint ir įdiekite ją, jei dar neįdiegta.

[„Programa, skirta paprastam spausdinimui iš išmaniojo įrenginio” puslapyje 311](#)

1. Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson iPrint.
2. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą, rodomą pradžios ekrane.

Kai rodomas spausdintuvo pavadinimas, ryšys tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.

Jei rodomas toliau pateiktas elementas, ryšys tarp išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo nebuvo užmegztas.

- ☐ Printer is not selected.
- ☐ Communication error.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį
[„Negalima prisijungti prie tinklo” puslapyje 199](#)

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

- ☐ Spausdintuvas atpažintas, tačiau nuskaityti negalima.
[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(iOS\)” puslapyje 201](#)

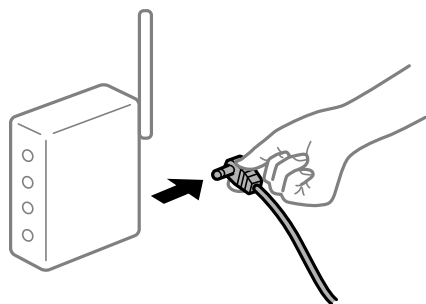
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi” ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



PDF Eraser Free

Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

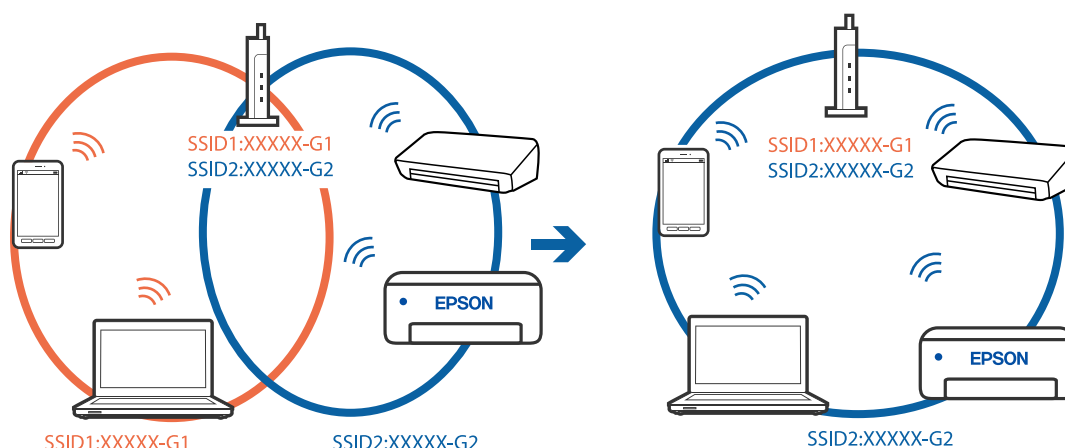
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas“ puslapyje 275

Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.



Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

PDF Eraser Free

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 274

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis išmaniajame įrenginyje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kad įsitikintumėte, kad išmaniojo įrenginio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra išmaniajame įrenginyje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

Negali įrašyti nuskaitytų vaizdų į bendrintą aplanką

Pranešimai rodomi valdymo skydelyje

Kai valdymo skydelyje rodomi klaidų pranešimai, patikrinkite patį pranešimą arba toliau nurodytą sąrašą ir išspręskite problemas.

Pranešimai	Sprendimai
DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.	Nepavyksta prisijungti prie kompiuterio. Patikrinkite šiuos dalykus. ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąrašė įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. ☐ Jei kompiuterio IP adresas yra statinis ir nustatytas rankiniu būdu, pakeiskite kompiuterio pavadinimą tinklo kelyje į IP adresą. Pavyzdys: Nuo „\\EPSON02\SCAN“ iki „\\192.168.xxx.xxx\SCAN“ ☐ Įsitikinkite, kad kompiuteris įjungtas ir neveikia miego režime. Jei kompiuteris veikia miego režime, bendrintame aplanke negalėsite įrašyti nuskaitytų vaizdų. ☐ Laikina išjunkite kompiuterio ugniasienę ir apsauginę programinę įrangą. Jei klaida išnyksta, patikrinkite apsauginės programinės įrangos nustatymus. ☐ Jei kaip tinklo vieta pasirinktas Viešas tinklas, negalėsite išsaugoti nuskaitytų vaizdų bendrintame aplanke. Kiekvienam prievadui atlikite persiuntimo nustatymus. ☐ Jei naudojate nešiojamą kompiuterį ir IP adresas nustatytas į DHCP, prisijungus prie tinklo IP adresas gali pasikeisti. Dar kartą nustatykite IP adresą. ☐ Įsitikinkite, ar DNS nustatymas teisingas. Susisiekite su tinklo administratoriumi dėl DNS nustatymų. ☐ Kompiuterio pavadinimas ir IP adresas gali skirtis, jei DNS serverio valdymo lentelė nėra atnaujinta. Susisiekite su DNS serverio administratoriumi.
Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.	Įsitikinkite, kad kompiuterio naudotojo vardas ir slaptažodis bei spausdintuvo kontaktai yra teisingi. Taip pat įsitikinkite, kad slaptažodis dar galioja.

PDF Eraser Free

Pranešimai	Sprendimai
Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.	Nepavyksta užmegzti ryšio su tinklo aplanku, kuris užregistruotas kontaktų sąrašė. Patikrinkite šiuos dalykus. ☐ Įsitikinkite, kad Web Config yra įjungtas Use Microsoft network sharing. Pasirinkite Network > MS Network, esantį Web Config. ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvo kontaktų sąrašė įrašytas adresas ir bendrinto aplanko adresas sutampa. ☐ Prieigos teises kontaktų sąrašė esančiam naudotojui galite suteikti skirtuke Bendrinimas ir bendrinto aplanko ypatybių skirtuke Sauga. Leidimai naudotojui turi būti nustatyti į „leidžiama“.
Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.	Pakeiskite failo pavadinimo parametrus. Taip pat galite perkelti arba ištrinti failus, pakeisti jų pavadinimą bendrintame aplanke.
Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.	Kompiuterio kietajame diske trūksta vietos. Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuteryje.

Vietos, kuriose įvyko klaida, patikrinimas

Įrašant nuskaitytus vaizdus į bendrąją aplanką, įrašymo procesas nurodytas toliau. Tada galėsite patikrinti, kurioje vietoje įvyko klaida.

Elementai	Veikimas	Klaidų pranešimai
Prijungimas	Prijunkite prie kompiuterio nuo spausdintuvo.	DNS klaida. Patikrinkite DNS nuostatas.
Prisijungimas prie kompiuterio	Prisijunkite prie kompiuterio įvedą naudotojo vardą ir slaptažodį.	Autentifikavimo klaida. Patikrinkite autentifikavimo metodą, autentifikuotą paskyrą ir autentifikuotą slaptažodį.
Įrašymo aplanko patikrinimas	Patikrinkite bendrinto aplanko tinklo kelią.	Ryšio klaida. Patikrinkite „Wi-Fi“ / tinklo ryšį.
Failo pavadinimo tikrinimas	Patikrinkite, ar įrašomame aplanke yra failas su tuo pačiu pavadinimu.	Failas tokiu pavadinimu jau yra. Pervadinkite failą ir nuskaitykite iš naujo.
Failo įrašymas	Įrašykite naują failą.	Nuskaitytas failas (-ai) per didelis (-i). Buvo nusiųsta tik XX p. Patikrinkite ar vietoje yra pakankamai vietos.

Nuskaitytų vaizdų išsaugojimas ilgai užtrunka

Užtrunka daug laiko, kol pavadinimo skiriamoji geba atsako į domeno pavadinimą ir IP adresą.

Sprendimai

Patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Įsitikinkite, ar DNS nustatymas teisingas.
- ☐ Įsitikinkite, kad kiekvienas DNS nustatymas teisingas tikrinant Web Config.
- ☐ Įsitikinkite, ar DNS domeno pavadinimas teisingas.

PDF Eraser Free

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

Gali būti šios priežastys.

■ Yra problemų su telefono sieniniu lizdu.

Sprendimai

Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.

■ Yra tam tikrų problemų prisijungiant prie telefono linijos.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį**, kad automatiškai patikrintumėte fakso ryšį. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.

■ Įvyksta ryšio klaida.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Lėtas (9 600 kps)** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Faksogramų siuntimo greitis**.

■ Prijungimas prie DSL telefono linijos be DSL filtro.

Sprendimai

Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.

[„Prijungimas prie DSL arba ISDN“ puslapyje 404](#)

■ Yra problemų su DSL filtru, kai jungiamasi prie DSL telefono linijos.

Sprendimai

Jei nepavyksta išsiųsti arba gauti faksogramų, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.

Nepavyksta išsiųsti faksogramų

Gali būti šios priežastys.

■ Nustatyta PSTN ryšio linija įstaigoje, kurioje naudojama privati telefono stotis (PBX).

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **PBX** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Linijos tipas**.

PDF Eraser Free

Faksogramos siunčiamos neįvedant prieigos kodo, kai naudojama aplinka, kurioje yra įdegtas PBX.

Sprendimai

Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).

Neužregistruota siunčiamų faksogramų antraštės informacija.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Antraštė** ir nustatykite antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.

Jūsų skambintojo ID užblokuotas.

Sprendimai

Kreipkitės į telekomunikacijų bendrovę, kad atblokuotų jūsų skambintojo ID. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.

Gavėjo fakso numeris yra neteisingas.

Sprendimai

Patikrinkite, ar teisingas kontaktų sąrašas užregistruotas arba jūsų tiesiogiai klaviatūra įvestas gavėjo numeris. Arba susisiekite su gavėju patikrinti, ar fakso numeris yra teisingas.

Gavėjo fakso aparatas nėra paruoštas gauti faksogramas.

Sprendimai

Paklauskite gavėjo, ar gavėjo fakso įrenginys parengtas priimti faksogramą.

Faksograma netyčia išsiunčiama naudojant pagalbinio adreso funkciją.

Sprendimai

Patikrinkite, ar jūs atsitiktinai neišsiuntėte faksogramos naudodami pagalbinio adreso funkciją. Jeigu kontaktų sąrašas pasirenkate gavėją su pagalbiniu adresu, faksograma gali būti siunčiama naudojant pagalbinio adreso funkciją.

Gavėjo fakso aparatas negali priimti faksogramų naudojant pagalbinio adreso funkciją.

Sprendimai

Kai siųsdami faksogramas naudojate pagalbinio adreso funkciją, paklauskite gavėjo, ar jų fakso įrenginys gali priimti faksogramas naudodamas pagalbinio adreso funkciją.

Neteisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Sprendimai

Kai faksogramos siunčiamos naudojant pagalbinio adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis. Sutikrinkite su gavėju, ar sutampa pagalbinis adresas ir slaptažodis.

PDF Eraser Free

■ Siunčiami per dideli duomenys.

Sprendimai

Mažesnio duomenų dydžio faksogramas galima siųsti taikant vieną iš toliau aprašytų metodų.

- ☐ Siųsdami vienspalvės faksogramas, įjunkite **Tiesioginis siuntimas per Faksas > Fakso nuostatos > Faksogramos siuntimo nuostatos**.

„Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 124

- ☐ Naudojant prijungtą telefoną

„Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 122

- ☐ Naudojimas ant laikiklio

„Faksogramų siuntimas rankiniu būdu, patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 121

- ☐ Atskiriant originalus

Nepavyksta gauti faksogramų

Toliau nurodytos galimos priežastys.

Taip pat rekomenduojame patikrinti spausdintuvo būseną dalyje **Job/Status**, pvz., ar spausdintuvą šiuo metu gauna faksogramą.

■ Skambučių persiuntimo paslaugos užsiprenumeravimas.

Sprendimai

Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.

■ Parinktis Priėmimo režimas yra nustatyta į Rankinis, kai išorinis telefono įrenginys yra prijungtas prie spausdintuvo.

Sprendimai

Jeigu išorinis telefono įrenginys yra prijungtas prie spausdintuvo, kad būtų naudojama bendra linija, pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos** ir nustatykite **Priėmimo režimas** į **Aut.**

■ Nepakanka turimos gautų dokumentų aplanko ir konfidencialaus aplanko atminties.

Sprendimai

Iš viso 100 gautų dokumentų buvo įrašyta į gautų laiškų aplanką ir konfidencialų aplanką. Ištrinkite nereikalingus dokumentus.

■ Kompiuteris, kuris įrašys gautas faksogramas, nėra įjungtas.

Sprendimai

Kai nustatote, kad gaunamos faksogramos būtų įrašytos į kompiuterį, įjunkite kompiuterį. Gauta faksograma ištrinama iškart, kai yra įrašoma į kompiuterį.

■ Neteisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis.

Sprendimai

Kai faksogramos gaunamos naudojant pagalbinio adreso funkciją, patikrinkite, ar teisingas pagalbinis adresas ir slaptažodis. Sutikrinkite su siuntėju, ar sutampa pagalbinis adresas ir slaptažodis.

PDF Eraser Free

■ Siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas Atmetimo kriterijų sąrašas.

Sprendimai

Prieš ištrindami, įsitikinkite, kad siuntėjo numerį galima ištrinti iš **Atmetimo kriterijų sąrašas**. Ištrinkite per: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą**. Arba išjunkite **Atmetimo kriterijų sąrašas** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Atmetimo faksograma**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašas, yra blokuojamos, kai įjungta ši nuostata.

■ Siuntėjo fakso numeris nėra užregistruotas kontaktų sąrašas.

Sprendimai

Užregistruokite siuntėjo fakso numerį kontaktų sąrašas. Arba išjunkite **Neužregistruoti adresatai** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Atmetimo faksograma**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašas, yra blokuojamos.

■ Siuntėjas atsiuntė faksogramą be antraštės informacijos.

Sprendimai

Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Arba išjunkite **Užblokuota tuščia faksogramos antraštė** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma > Atmetimo faksograma**. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta ši nuostata.

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Gali būti šios priežastys.

■ Gavėjo aparatas atsakydamas užtrunka ilgai.

Sprendimai

Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį įjungę funkciją  (Nėra ryšio) arba prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzę. Norėdami įvesti pauzę, palieskite . Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.

■ Adresatų sąrašas užregistruota Faksogramų siuntimo greitis nuostata yra neteisinga.

Sprendimai

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo, tada spustelėkite **Redaguoti > Faksogramų siuntimo greitis > Lėtas (9 600 kps)**.

PDF Eraser Free

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

■ Neteisinga spausdintuvo data ir laikas.

Sprendimai

Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai ir nustatykite tinkamus datą ir laiką.

Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

Gali būti šios priežastys.

■ Gavėjo fakso aparatas negali priimti A3 formato faksogramų.

Sprendimai

Prieš siųsdami A3 formato dokumentą, paklauskite gavėjo, ar jo įrenginys palaiko A3 formatą. Jei faksogramos perdavimo ataskaitoje yra įrašas **GERAI (mažesnio dydžio)**, vadinasi, gavėjo fakso

įrenginys A3 formato nepalaiko. Faksogramų perdavimo ataskaitą galima išspausdinti per **Faksas** >  (Daugiau) > **Fakso ataskaita** > **Paskutinis duomenų perdav.**

■ Originalai nėra tinkamai uždėti.

Sprendimai

- ☐ Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.
- ☐ Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto. Jūs negalite nuskaityti srities maždaug 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 38

■ Jei spausdintuvas padėtas šalia šviesos šaltinio arba veikiamas tiesioginės saulės šviesos, pradinis dydis gali nebūti tinkamai nuskaitytas.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

■ Ant skaitytuvo stiklo arba dokumentų kilimėlio yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuskaitydami iš valdymo skydelio ir pasirinkdami automatinio nuskaitymo vietos apkarpyimo funkciją, pašalinkite nuo skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio visas šiukšles ir purvą. Jei aplink originalą bus šiukšlių ar purvo, nuskaitymo sritis išsiplės ir jie bus įtraukti į nuskaitytą vaizdą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 161

■ Originalas per plonas, kad būtų galima automatiškai nustatyti dydį.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

PDF Eraser Free

Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų

Gali būti šios priežastys.

■ Išjungta gautų faksogramų įrašymo į išorinę atmintinę nuostata.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**, ir kiekviename meniu įjunkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.

■ Prie spausdintuvo neprijungta atmintinė.

Sprendimai

Prijunkite prie spausdintuvo atmintinę, kurioje yra sukurtas aplankas faksogramoms įrašyti. Į atmintinę įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.

■ Įrenginyje nėra pakankamai vietos.

Sprendimai

Pašalinkite iš įrenginio nereikalingus duomenis, kad atsirastų daugiau laisvos vietos. Arba prijunkite kitą įrenginį, kuriame laisvos vietos pakanka.

■ Į atmintinę draudžiama rašyti.

Sprendimai

Patikrinkite, ar į įrenginyje leidžiama rašyti.

Nepavyksta priimti A3 formato faksogramų

Gali būti šios priežastys.

■ Neteisingai nustatytas popieriaus šaltinis.

Sprendimai

Patikrinkite, ar popieriaus šaltinio, kuriame yra A3 formato popierius, popieriaus formato nustatymas yra A3 ir ar šis popieriaus šaltinis nustatytas kaip naudotinas vykdant faksogramų funkcijas. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Auto. pasirinkimo param.** > **Faksas** ir tada patikrinkite įjungtą (-us) popieriaus šaltinį (-ius).

Priimtos faksogramos nespausdinamos

Gali būti šios priežastys.

■ Klaida spausdintuve, pvz., užstrigo popierius.

Sprendimai

Pašalinkite spausdintuvo klaidą ir paprašykite siuntėjo dar kartą atsiųsti faksogramą.

PDF Eraser Free

■ Pagal dabartines nuostatas gaunamų faksogramų spausdinimas yra išjungtas.

Sprendimai

Sukonfigūruokite gautų faksogramų spausdinimo nustatymus pasirinkę **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

Nepavyksta išsiųsti ir priimti faksogramų (Windows)

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai. Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite Epson Printer Connection Checker. Priklausomai nuo patikrinimo rezultatų, jūs galite pats galėti išspręsti problemą.

1. Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Printer Connection Checker**.

Paleidžiama Epson Printer Connection Checker programa.

Jei darbalaukyje nėra piktogramos, vadovaukitės toliau pateiktais būdais ir paleiskite Epson Printer Connection Checker.

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ „Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ „Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte patikrinti.

Pastaba:

Jei spausdintuvo pavadinimas nerodomas, įdiekite originalią „Epson“ tvarkyklę.

„Patikrinimas, ar įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė („Windows“)“ puslapyje 168

Kai identifikuosite problemą, vadovaukitės sprendimu, rodomu ekrane.

Jei negalite išspręsti problemos, pagal situaciją, patikrinkite toliau pateiktus elementus.

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį

[„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 186](#)

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį

[„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB \(Windows\)“ puslapyje 189](#)

- ☐ Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.

[„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas \(Windows\)“ puslapyje 189](#)

Negalima prisijungti prie tinklo

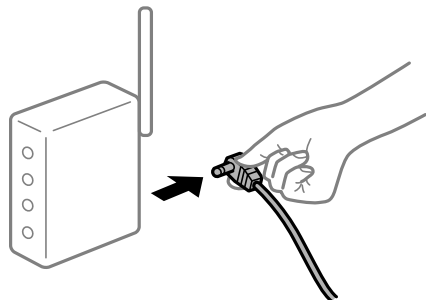
Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

PDF Eraser Free

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

■ Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

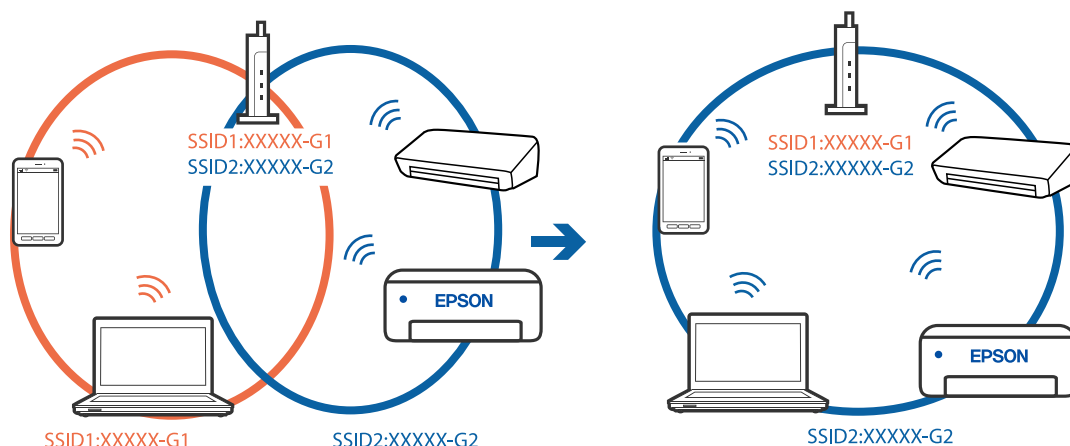
➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas“ puslapyje 275

■ Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.



PDF Eraser Free

■ Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

■ IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 274

■ Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

■ Spausdintuvą prijungtas naudojant eterneto įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo ethernetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eterneto naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo ethernetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

- ☐ Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvą pakartotinai įsijungia ir išsijungia.
- ☐ Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.
- ☐ Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvą.
2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 292

PDF Eraser Free

5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 314](#)
7. Pasirinkite skirtuką **Network Settings** > **Wired LAN**.
8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
9. Spustelėkite **Next**.
10. Spustelėkite **OK**.
11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Windows)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

Sprendimai

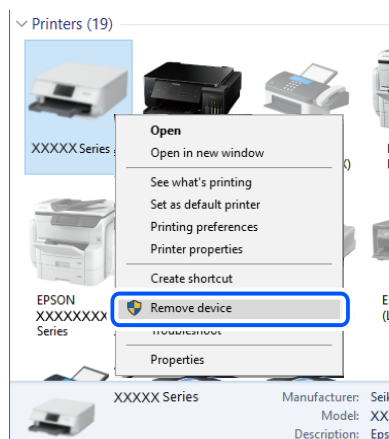
Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

PDF Eraser Free

■ Reikia iš naujo sukonfigūruoti USB jungtį.

Sprendimai

Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio.



Jei USB laido naudoti negalite, iš naujo nustatykite USB jungtį vadovaudamiesi prisijungimo prie kompiuterio metodo keitimo veiksmais. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

➔ [„Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 275](#)

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų, nors ryšys nustatytas teisingai (Windows)

■ Neįdiegta programinė įranga.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta PC-FAX tvarkyklė. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama kartu su FAX Utility. Norėdami patikrinti, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvai** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas šis spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvai** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **„Windows“ sistema > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows 7

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

PDF Eraser Free

☐ Windows Vista

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**.

☐ Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos** > **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**.

■ Siunčiant faksogramą iš kompiuterio nepavyksta autentifikuoti naudotojo.

Sprendimai

Nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį spausdintuvo tvarkyklėje. Siunčiant faksogramą iš kompiuterio, kai yra nustatyta saugumo funkcija, leidžianti administratoriaus apriboti galimybes naudotojams keisti spausdintuvo fakso funkciją, naudotojų autentifikavimas vykdomas pagal spausdintuvo tvarkyklėje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį.

■ Yra problemų su fakso ryšiu ir fakso nuostatomis.

Sprendimai

Pabandykite fakso ryšio ir fakso nuostatų sprendimus.

Nepavyksta išsiųsti ir priimti faksogramų (Mac OS)

Įsitikinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti teisingai. Problemos priežastis ir sprendimas skiriasi priklausomai nuo, ar jie sujungti ar ne.

Tinklo ryšio patikrinimas

Norėdami patikrinti kompiuterio ir spausdintuvo ryšio būseną, naudokite EPSON Status Monitor.

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktybės ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Kai rodomas likęs rašalo lygis, ryšys tarp kompiuterio ir spausdintuvo buvo sėkmingas užmegztas.

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys nebuvo užmegztas.

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas per tinklo ryšį

„Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 194

- ☐ Spausdintuvas neatpažintas naudojant USB jungtį

„Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Mac OS)“ puslapyje 197

Patinkite toliau pateiktus elementus, jei ryšys buvo užmegztas.

- ☐ Spausdintuvas atpažintas, tačiau spausdinti negalima.

„Negalima spausdinti, nors ryšys užmegztas (Mac OS)“ puslapyje 197

PDF Eraser Free

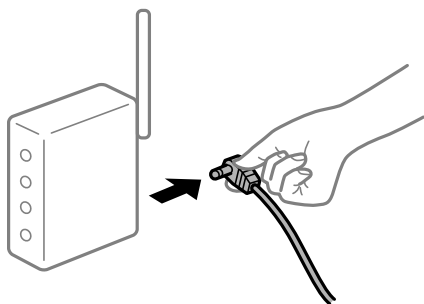
Negalima prisijungti prie tinklo

Problema gali būti susijusi su vienu iš toliau pateiktų klausimų.

■ Kažkas nutiko tinklo įrenginiams, skirtiems „Wi-Fi“ ryšiui.

Sprendimai

Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.



■ Įrenginiai negali gauti signalų iš belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, nes jie yra per toli vienas nuo kito.

Sprendimai

Perkėlę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį bei spausdintuvą arčiau belaidžio ryšio maršruto parinktuvo, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą, tuomet jį vėl įjunkite.

■ Keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą nuostatos neatitinka naujojo maršruto parinktuvo.

Sprendimai

Dar kartą parinkite ryšio nuostatas, kad jos atitiktų naująjį belaidžio ryšio maršruto parinktuvą.

➔ „Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas“ puslapyje 275

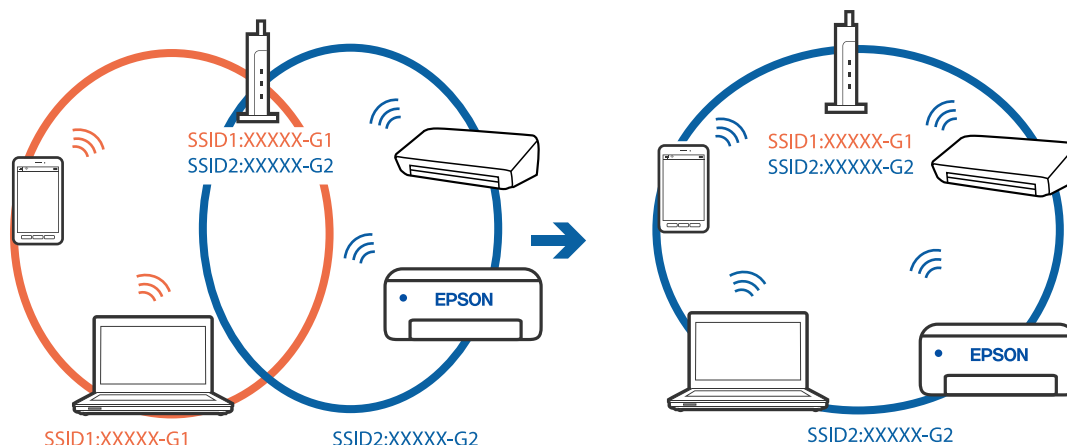
■ Iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio prijungti SSID skiriasi nuo kompiuterio.

Sprendimai

Kai vienu metu naudojate kelis belaidžio ryšio maršruto parinktuvus arba kai belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi kelis SSID arba įrenginius, prijungtus prie skirtingų SSID, jums nepavyks prisijungti prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

PDF Eraser Free

Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.



Belaidžio ryšio maršruto parinkikliui galima parinkti privatumo skyriklį.

Sprendimai

Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžių maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.

IP adresas nėra tinkamai priskirtas.

Sprendimai

Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai.

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės** ir patikrinkite IP adresą ir spausdintuvui priskirtą potinklio šabloną.

Iš naujo įjunkite belaidį maršruto parinktuvą arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

➔ „Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas“ puslapyje 274

Kilo problema su tinklo nuostatomis kompiuteryje.

Sprendimai

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje.

Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu. Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.

Spausdintuvas prijungtas naudojant eterneto įrenginius, kurie palaiko IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas).

Sprendimai

Prijungus spausdintuvą prie eterneto naudojant įrenginius, kuriuose palaikomas IEEE 802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eternetas), priklausomai nuo jūsų naudojamo šakotuvo ar maršrutizatoriaus gali iškilti toliau nurodytų problemų.

- ☐ Ryšys tampa nestabilus, spausdintuvas pakartotinai įsijungia ir išsijungia.
- ☐ Nepavyksta prisijungti prie spausdintuvo.

PDF Eraser Free

❑ Sulėtėja ryšio sparta.

Vadovaukitės toliau pateiktais veiksmais, kad spausdintuve išjungtumėte IEEE 802.3az ir prisijungtumėte iš naujo.

1. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
 2. Kai spausdintuve įjungtas IEEE 802.3az, jį išjunkite.
Daugiau informacijos ieškokite su kompiuteriu pateikiamoje dokumentacijoje.
 3. Eterneto kabeliu tiesiogiai prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio.
 4. Naudodamiesi spausdintuvu išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
[„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 292](#)
 5. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas tinklo ryšio ataskaitoje.
 6. Kompiuteryje atidarykite Web Config.
Paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
[„Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 314](#)
 7. Pasirinkite skirtuką **Network Settings** > **Wired LAN**.
 8. Funkcijai **OFF** pasirinkite nuostatą **IEEE 802.3az**.
 9. Spustelėkite **Next**.
 10. Spustelėkite **OK**.
 11. Atjunkite eterneto kabelį, kuriuo sujungtas kompiuteris ir spausdintuvas.
 12. Jei atlikdami 2 veiksmą kompiuteriu išjungėte IEEE 802.3az, vėl jį įjunkite.
 13. Prie kompiuterio ir spausdintuvo prijunkite atliekant 1 veiksmą atjungtus eterneto kabelius.
- Jei problema vis tiek išlieka, problemą gali būti kalti kiti įrenginiai, bet ne spausdintuvas.

Spausdintuvo negalima prijungti naudojant USB (Mac OS)

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra teisingai įjungtas į elektros lizdą.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Kilo problema su USB šakotuvu.

Sprendimai

Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.

PDF Eraser Free

■ Kilo problema su USB laidu arba USB įvadu.

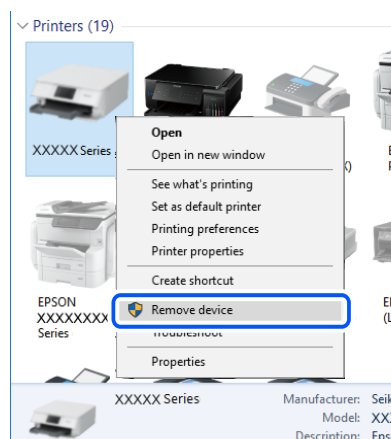
Sprendimai

Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.

■ Reikia iš naujo sukonfigūruoti USB jungtį.

Sprendimai

Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio.



Jei USB laido naudoti negalite, iš naujo nustatykite USB jungtį vadovaudamiesi prisijungimo prie kompiuterio metodo keitimo veiksmams. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 275

Nepavyksta išsiųsti arba priimti, nors ryšys nustatytas teisingai (Mac OS)

■ Neįdiegta programinė įranga.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta PC-FAX tvarkyklė. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama kartu su FAX Utility. Norėdami patikrinti, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš „Apple“ meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).

■ PC-FAX tvarkyklė yra pristabdyta.

Sprendimai

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

PDF Eraser Free

Siunčiant faksogramą iš kompiuterio nepavyksta autentifikuoti naudotojo.

Sprendimai

Nustatykite naudotojo vardą ir slaptažodį spausdintuvo tvarkyklėje. Siunčiant faksogramą iš kompiuterio, kai yra nustatyta saugumo funkcija, leidžianti administratoriaus apriboti galimybes naudotojams keisti spausdintuvo fakso funkciją, naudotojų autentifikavimas vykdomas pagal spausdintuvo tvarkyklėje nustatytą naudotojo vardą ir slaptažodį.

Yra problemų su fakso ryšiu ir fakso nuostatomis.

Sprendimai

Pabandykite fakso ryšio ir fakso nuostatų sprendimus.

Klaidos kodas rodomas būsenos meniu

Nepavykus sėkmingai atlikti užduoties, išsiaiškinkite kiekvienos užduoties istorijoje nurodytą klaidos kodą.

Norėdami išsiaiškinti klaidos kodą, paspauskite mygtuką  ir pasirinkite **Užduoties būseną**. Problemų ir jų sprendimų žr. šioje lentelėje.

Kodas	Problema	Sprendimas
001	Gaminys buvo išjungtas dėl maitinimo sutrikimo.	-
106	Nepavyksta spausdinti iš kompiuterio dėl prieigos valdymo parametrų.	Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
107	Nepavyko nustatyti vartotojo tapatumo. Užduotis atšaukta.	☐ Reikia įvesti teisingą vartotojo vardą ir slaptažodį. ☐ Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Prieigos kontrolė . Įjunkite vartotojo apribojimo funkciją, paskui leiskite atlikti darbą be identifikavimo informacijos.
108	Išjungus spausdintuvą buvo panaikinti konfidencialūs duomenys.	-
109	Gautas faksas jau panaikintas.	-
110	Užduotis išspausdinta tik ant vienos pusės, nes naudojant įdėtą popierių dvipusis spausdinimas negalimas.	Jei norite vykdyti dvipusį spausdinimą, įdėkite popieriaus, ant kurio taip spausdinti galima.
201	Nebeliko vietos atmintyje.	☐ Gautus faksus spausdinkite pasirinkdami Užduoties būseną , dalyje Job/Status . ☐ Į gautų dokumentų aplanką įrašytas saugomas faksogramas panaikinkite pasirinkdami Užduoties būseną (dalyje Job/Status). ☐ Vienspalvę faksogramą į vieną paskirties vietą galima siųsti tiesiogiai. ☐ Padalykite originalus į dvi arba daugiau dalių ir išsiųskite jas atskirais paketais.
202	Liniją nutraukė gavėjo įrenginys.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.

PDF Eraser Free

Kodas	Problema	Sprendimas
203	Negirdėti numerio rinkimo tono.	☐ Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai ir telefono linija veikia. ☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX arba terminalo adapterio, pakeiskite Linijos tipas parametą pasirinkdami PBX . ☐ Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Skamb. tono aptikimas , tada išjunkite numerio rinkimo tono nustatymą.
204	Gavėjo įrenginys užimtas.	☐ Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą. ☐ Patikrinkite gavėjo fakso numerį.
205	Gavėjo įrenginys neatsako.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
206	Telefono kabelis netinkamai prijungtas prie gaminio prievadų LINE ir EXT.	Patikrinkite, kaip prijungta prie spausdintuvo prievadų LINE ir EXT.
207	Gaminys neprijungtas prie telefono linijos.	Prijunkite telefono kabelį prie telefono linijos.
208	Keliems nurodytiems gavėjams faksogramos išsiųsti nepavyko.	Norėdami išsiaiškinti nepasiektas paskirties vietas, išspausdinkite Fakso žurnalas arba Paskutinis duomenų perdav. ataskaitą su ankstesnių faksogramų informacija: nustatykite faksogramų siuntimo režimą ir pasirinkite Fakso ataskaita . Jei Išsaugoti trikties duomenis nuostata įjungta, iš naujo siųsti faksogramą galima pasirenkant Užduoties būseną (dalyje Job/Status).
301	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	☐ Atlaisvinkite vietos atmintinėje. ☐ Sumažinkite dokumentų skaičių. ☐ Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
302	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
303	Nesukurtas aplankas nuskaitytiems vaizdams įrašyti.	Prijunkite kitą atmintinę.
304	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
305	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	Jei išorinis įrenginys pasiekiamas per kompiuterį, truputį palaukite ir bandykite vėl.
306	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
311	Įvyko DNS klaida.	☐ Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. ☐ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
312	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos ir patikrinkite serverio nustatymus.

PDF Eraser Free

Kodas	Problema	Sprendimas
313	Ivyko ryšio klaida.	☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. ☐ Norėdami patikrinti el. pašto serverio nuostatas, pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. ☐ Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate Išjungti, patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“.
314	Duomenų dydis viršiją didžiausią leistiną pridedamų failų dydį.	☐ Padidinkite Maks. pridėto failo dydis parametą nuskaitymo parametų srityje. ☐ Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
315	Nebeliko vietos atmintyje.	Kai bus atliktos vykdomos užduotys, bandykite dar kartą.
321	Ivyko DNS klaida.	☐ Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. ☐ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
322	Ivyko tapatumo nustatymo klaida.	Patikrinkite Vieta parametrus.
323	Ivyko ryšio klaida.	☐ Patikrinkite Vieta parametrus. ☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
324	Nurodytame aplanke failas tokiu vardu jau yra.	☐ Panaikinkite failą tokiu vardu. ☐ Pakeiskite failo vardo prefiksą Failo nuostatos.
325 326	Nurodytame aplanke nepakanka vietos.	☐ Atlaisvinkite vietos nurodytame aplanke. ☐ Sumažinkite dokumentų skaičių. ☐ Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
327	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.
328	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Patikrinkite Vieta parametrus.
331	Nuskaitant paskirties vietų sąrašą ivyko ryšio klaida.	Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
332	Paskirties vietoje nepakanka vietos nuskaitytam vaizdu įrašyti.	Sumažinkite dokumentų skaičių.
333	Nepavyko rasti paskirties vietos, nes prieš siunčiant nuskaitą vaizdą paskirties vietos informaciją buvo nusiųsta į serverį.	Dar kartą pasirinkite paskirties vietą.

PDF Eraser Free

Kodas	Problema	Sprendimas
334	Siunčiant nuskaitytą vaizdą įvyko klaida.	-
341	Įvyko ryšio klaida.	☐ Patikrinkite spausdintuvo ir kompiuterio jungtis. Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą, kad tai patikrintumėte. ☐ Įsitinkite, kad kompiuteryje įdiegta „Epson Event Manager“.
401	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	Atlaisvinkite vietos atmintinėje.
402	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
404	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
405	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	☐ Vėl prijunkite atmintinę. ☐ Naudokite kitą atmintinę, kurioje naudojant funkciją Sukurti įrašymo aplanką yra sukurtas aplankas.
411	Įvyko DNS klaida.	☐ Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. ☐ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
412	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos ir patikrinkite serverio nustatymus.
413	Įvyko ryšio klaida.	☐ Norėdami patikrinti el. pašto serverio nuostatas, pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos . Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. ☐ Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio identifikavimo metodas. Kai identifikavimo metodą pasirenkate Išjungti , patikrinkite, ar el. pašto serverio identifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“. ☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
421	Įvyko DNS klaida.	☐ Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP ir patikrinkite DNS nustatymus. ☐ Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško parametrus.
422	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos ir patikrinkite dalyje Įrašymo/persiunt. paskirtis pasirinkto aplanko nustatymus.

PDF Eraser Free

Kodas	Problema	Sprendimas
423	Įvyko ryšio klaida.	☐ Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. ☐ Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos ir patikrinkite dalyje Įrašymo/persiunt. paskirtis pasirinkto aplanko nustatymus.
425	Persiuntimo vietos aplanke nepakanka vietos.	Atlaisvinkite vietos persiuntimo paskirties vietos aplanke.
428	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Pasirinkite Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos ir patikrinkite dalyje Įrašymo/persiunt. paskirtis pasirinkto aplanko nustatymus.

Negalima naudoti spausdintuvo kaip tikėtasi

Spausdintuvas lėtai veikia

Spausdinama per lėtai

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Veikia nereikalingos programos.

Sprendimai

Uždarykite nereikalingas programas kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje.

■ Nustatyta aukšta spausdinimo kokybė.

Sprendimai

Sumažinkite kokybės nuostatą.

■ Išjungtas dvikryptis spausdinimas.

Sprendimai

Ijunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.

☐ Valdymo skydelis

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**, tada įjunkite **Dvikryptis**.

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dvikryptis spausdinimas** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.

PDF Eraser Free

☐ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš „Apple“ meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Dvikryptis spausdinimas** nuostatą.

■ Ijungtas Tylusis režimas.

Sprendimai

Išjunkite **Tylusis režimas**. Spausdinimo greitis sumažėja, kai spausdintuvas veikia **Tylusis režimas**.

☐ Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , paskui — **Išj..**

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.

☐ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

Spausdinant nepertraukiamai, spausdinimo greitis itin sumažėja

■ Ijungta funkcija, kuri saugo spausdintuvą nuo perkaitimo ir pažeidimo.

Sprendimai

Galite spausdinti toliau. Norėdami grįžti į normalų spausdinimo greitį, palikite spausdintuvą veikti tuščiąja eiga bent 30 minučių. Jei maitinimas išjungtas, spausdinimo greitis negrįžta į normalų lygį.

Nuskaitymas lėtas

■ Nuskaitymas naudojant didelę skiriamąją gebą.

Sprendimai

Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

■ Spausdintuvas veikia miego režimu.

Sprendimai

Palieskite bet kurią skystųjų kristalų ekrano vietą, kad grįžtumėte į pradinę būklę.

Jutiklinis ekranas nereaguoja

Toliau nurodytos galimos priežastys.

PDF Eraser Free

■ Apsauginis lapas prilipo prie jutiklinio ekrano.

Sprendimai

Jei ant jutiklinio ekrano prilipinote apsauginį lapą, optinis jutiklinis ekranas gali nereaguoti. Pašalinkite lapą.

■ Ekranas yra išteptas.

Sprendimai

Išjunkite spausdintuvą, tada nuvalykite ekraną minkšta sausa šluoste. Jei ekranas išteptas, jis gali nereaguoti.

Negalima valdyti valdymo skydelyje

■ Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint spausdinti, reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį.

Sprendimai

Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

„x“ rodoma ekrane, jūs negalite pasirinkti nuotraukų

Vaizdo failas nepalaikomas.

„!“ yra rodomas skystųjų kristalų ekrane, kai gaminys nepalaiko vaizdo failo. Naudokite produkto palaikomus failus.

Susijusi informacija

➔ [„Palaikomų duomenų specifikacijos“ puslapyje 349](#)

Neatpažįstama atmintinė

■ Atminties įrenginys nustatytas kaip išjungtas.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties įrenginio sąsaja**, tada įjunkite atminties įrenginį.

Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Į atmintinę draudžiama rašyti.

Sprendimai

Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.

PDF Eraser Free

■ Atminties įrenginyje nėra pakankamai vietos.

Sprendimai

Panaikinkite nereikalingus duomenis arba įdėkite kitą atminties įrenginį.

Veikimas sukelia daug triukšmo

■ Tylusis režimas yra išjungtas.

Sprendimai

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.

- ☐ Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , tada įjunkite **Tylusis režimas**.

- ☐ Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Tylusis režimas** įjunkite parinktį **Pagrindinis**.

- ☐ Mac OS spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktyr ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

Neteisingi laikas ir data

■ Energijos tiekimo klaida.

Sprendimai

Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikdžiai arba ilgai neįjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką. Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

Reikia atnaujinti šakninį sertifikatą

■ Pasibaigė šakninio sertifikato galiojimo laikas.

Sprendimai

Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.

Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima

■ Kilo problema su AirPrint sąranka.

Sprendimai

Įjunkite Web Config ir pasirinkite **Port9100**, kaip **Pagrindinis protokolas** nuostatą „**AirPrint**“ sąrankoje. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai**

PDF Eraser Free

(arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tuomet vėl jį pridėkite.

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

Pamiršote slaptažodį

■ Jums reikia aptarnavimo personalo pagalbos.

Sprendimai

Jei užmirštumėte administratoriaus slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Netyčia daromos kopijos arba siunčiamos faksogramos

■ Pašaliniai objektai liečia optinį jutiklinį skydelį.

Sprendimai

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Pažadinti iš miego režimo**, tada išjunkite **Pažadinti palietus LCD ekraną**. Spausdintuve miego (energijos taupymo) režimas išjungtas bus tik tada, kai paspausite mygtuką .

Nerodomas siuntėjo fakso numeris

■ Siuntėjo įrenginyje nėra nustatytas siuntėjo fakso numeris.

Sprendimai

Gali būti, kad siuntėjas nenustatė fakso numerio. Susisiekitė su siuntėju.

Ant priimtų faksogramų rodomas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas

■ Siuntėjo įrenginiui nustatytas siuntėjo fakso numeris yra neteisingas.

Sprendimai

Gali būti, kad siuntėjas nustatė neteisingą fakso numerį. Susisiekitė su siuntėju.

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

■ Telefono laidas nėra prijungtas tinkamai.

Sprendimai

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

PDF Eraser Free

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Spausdintuvo nuostata Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius nustatyta mažesnė, nei jūsų atsakiklio skambučių skaičius.

Sprendimai

Pasirinkite **Lėtas (9 600 kps)** per **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**, tada padidinkite skaičių, kad jis būtų didesnis už atsakiklio skambučių skaičių.

Skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida. Išjunkite maitinimą ir vėl jį įjunkite. Išsamiau žr. dokumentuose.	Išimkite iš spausdintuvo visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose. Nespausdinimo funkcijos veikia.	Spausdintuvą galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių. Tačiau ne spausdinimo, o kitos, pavyzdžiui, nuskaitymo, funkcijos tebeveikia.
Spausdintuvo klaida. Išsamiau žr. dokumentuose.	Spausdintuvą galėjo sugesti. Dėl pagalbos kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
XX nėra popieriaus. Įdėkite popieriaus. Popieriaus formatas: XX/popieriaus rūšis: XX	Įdėkite popierių į rodomą popieriaus šaltinį ir, jei popierių įdėjote į popieriaus kasetę, įdėkite jį iki galo.
Netrukus baigsis spausdintuvo rašalo pagalvėlės spausdinimui be paraščių naudojimo laikas. Šios dalies pats pakeisti negali. Kreipkitės į „Epson“ palaikymą.	Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas. Palieskite GERAI ir tęskite spausdinimą.
Baigėsi spausdintuvo rašalo pagalvėlės spausdinimui be paraščių naudojimo laikas. Šios dalies pats pakeisti negali. Kreipkitės į „Epson“ palaikymą.	Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas. Spausdinimas be paraščių negalimas, tačiau galima spausdinti su paraštėmis.
Automat. popieriaus sąrankos rodymas nustatytas į padėtį Išjungta. Gali neveikti kai kurios funkcijos. Išsamesnės informacijos žr. dokumentaciją.	Jei funkcija Automat. popieriaus sąrankos rodymas išjungta, AirPrint naudoti negalėsite.
Neaptiktas numerio rinkimo signalas.	Šią problemą galima išspręsti pasirinkus Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Linijos tipas , o tuomet pasirinkus PBX . Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę PBX nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Taip jungtis daug saugiau. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite Skamb. tono aptikimas nuostatas. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.

PDF Eraser Free

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Nepavyksta gauti faksogramų, nes faksogramų duomenų atmintis užpildyta. Išsamiau skaitykite palietę Pagrindinio ekrano apačioje esančią nuostatą Job/Status.	Gautos faksogramos gali kauptis neapdorotos dėl toliau nurodytų priežasčių. ☐ Negalima spausdinti, nes kilo spausdintuvo klaida. Ištaisykite spausdintuvo klaidą. Norėdami sužinoti klaidos informaciją ir rasti jos sprendimo būdus, spauskite mygtuką  ir pasirinkite Spausdint. būseną. ☐ Negalima įrašyti kompiuteryje arba atminties įrenginyje. Norėdami patikrinti, ar gautos faksogramos buvo įrašytos, spauskite mygtuką  ir pasirinkite Užduoties būseną. Norėdami įrašyti gautas faksogramas, įjunkite kompiuterio maitinimą arba prie kompiuterio prijunkite atminties įrenginį.
Neleistinas IP adreso ir potinklio šablono derinys. Išsamiau žr. dokumentuose.	Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį tinklų sietuvą. Susisiekit su asmeniu, kuris įdiegė tinklą, kad jis jums padėtų.
Norėdami naudotis debesų paslaugomis atnaujinkite šakninį sertifikatą.	Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite, ar kortelėje Ypatybės > Prievadas, atidaromoje pasirinkus meniu Spausdintuvas, pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas. USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“ arba tinklo jungčiai „EpsonNet Print Port“.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka prievado nuostatos arba spausdintuvo tvarkyklė. Išsamesnės informacijos ieškokite dokumentuose.	
Recovery Mode Update Firmware	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą. 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietinėje „Epson“ svetainėje.

* Kai kuriuose spausdinimo cikluose spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlėje gali susikaupti labai mažas perteklinio rašalo kiekis. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš pagalvėlės, pasiekus pagalvėlės sugerties ribą gaminys sustabdo spausdinimą be paraščių. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia pasirinkus spausdinimo be paraščių funkciją išspausdintų puslapių skaičius. Tai, kad reikia pakeisti pagalvėlę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Prireikus pakeisti pagalvėlę, spausdintuvas pateks apie tai informuojantį pranešimą. Tai atlikti gali tik įgaliotasis „Epson“ techninės priežiūros skyriaus atstovas. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos.

Popierius vis įstringa

Peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą klaidą ir vykdykite instrukcijas, kad pašalintumėte įstrigusį popierių, įskaitant suplyšusias dalis. Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstrigusį popierių. Tada pašalinkite klaidą pasirinkdami **Gera**.

PDF Eraser Free



Perspėjimas:

Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepaliestumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.



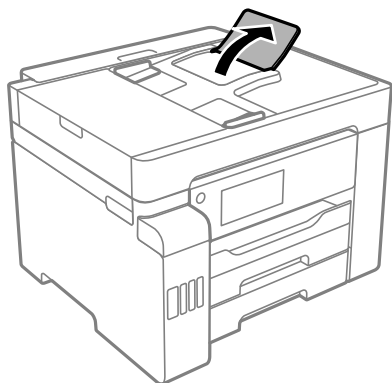
Svarbu:

- ☐ Atsargiai išimkite įstringusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.
- ☐ Išimdami įstringusį popierių, nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite spausdintuvo, nes gali ištekti rašalas.

Popieriaus įstringimo prevencija

Patikrinkite toliau nurodytus elementus, jei popierius įstringa dažnai.

- ☐ Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
[„Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 351](#)
- ☐ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
[„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301](#)
- ☐ Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.
[„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 32](#)
- ☐ Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.
[„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33](#)
- ☐ Nustatykite ADF dokumentų palaikymą.



- ☐ Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.
- ☐ Jeigu reikia įdėti kelis popieriaus lapus, juos dėkite po vieną.
- ☐ Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.
[„Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 33](#)

PDF Eraser Free

Laikas papildyti rašalo atsargas

Atsargumo priemonės dėl rašalo buteliukų naudojimo

Prieš papildydami rašalo lygį, perskaitykite šias instrukcijas.

Rašalo saugojimo atsargumo priemonės

- ☐ Rašalo buteliukus saugokite nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ☐ Nelaikykite rašalo buteliukų aukštose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.
- ☐ Atnešę rašalo buteliuką iš šaltos laikymo vietos, prieš naudodami, leiskite jam sušilti iki kambario temperatūros bent tris valandas.
- ☐ Atidarius rašalo buteliuką rekomenduojama kuo greičiau jį panaudoti.
- ☐ „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo buteliuką iki ant pakuotės išpaustos datos.
- ☐ Kol nebūsime pasiruošę užpildyti rašalo talpyklą, neatidarykite rašalo buteliuko pakuotės. Siekiant užtikrinti rašalo buteliuko patikimumą, jis supakuotas naudojant vakuumą. Jei prieš naudodami rašalo buteliuką paliksite išpakuotą ilgą laiką, gali nepavykti spausdinti įprastai.
- ☐ Norėdami sandėliuoti arba gabenti rašalo buteliuką, nepakreipkite buteliuko ir saugokite jį nuo smūgių bei temperatūros pokyčių. Nesilaikant nurodymo, net ir tvirtai uždėjus rašalo buteliuko dangtelį gali pratekėti rašalas. Uždėdami dangtelį buteliuką laikykite vertikaliaje padėtyje, taip pat apsaugokite jį taip, kad gabenant rašalo buteliuką, pavyzdžiui, dedant jį į krepšį, neištekėtų rašalas.

Rašalo pildymui skirtos atsargumo priemonės

- ☐ Su šiame spausdintuve pateiktu rašalu reikia elgtis atsargiai. Kai rašalo talpyklos yra užpildomos ar pakartotinai papildomos rašalu, rašalas gali taškytis. Jei ant jūsų drabužių arba daiktų patektų rašalo, gali nepavykti jo pašalinti.
- ☐ Šiam spausdintuvui naudokite rašalo buteliukus su tinkamu dalies kodu.
- ☐ Pernelyg nepurtykite ir nespauskite rašalo buteliukų.
- ☐ Optimaliam spausdinimo rezultatui užtikrinti stenkitės, kad rašalo lygis nebūtų žemas per ilgai.
- ☐ Norėdami pasiekti optimalių spausdinimo rezultatų, bent kartą per metus pripildykite rašalo talpyklas iki viršutinės linijos.
- ☐ Kad spausdiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, užpildyti talpyklą nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.

Rašalo sąnaudos

- ☐ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės našumą, šiek tiek rašalo iš visų talpyklų sunaudojama atliekant priežiūros veiksmus, pavyzdžiui, valant spausdinimo galvutę. Rašalas taip pat gali būti vartojamas įjungus spausdintuvą.
- ☐ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spausdinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukurama juoda spalva.
- ☐ Pradinio nustatymo metu rašalas iš kartu su spausdintuvu gautų rašalo buteliukų yra dalinai sunaudojamas. Siekiant gauti aukštos kokybės spausdinius, spausdintuvo spausdinimo galvutę bus pilnai užpildyta rašalu. Šio vieną kartą atliekamo proceso metu sunaudojama rašalo, todėl naudojant tokius buteliukus bus išspausdinama mažiau puslapių (lyginant su vėlesniais rašalo buteliukais).

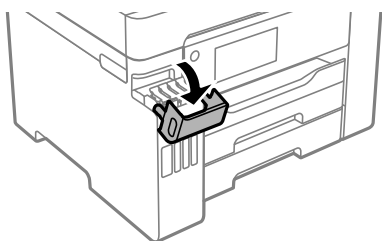
PDF Eraser Free

- ❑ Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

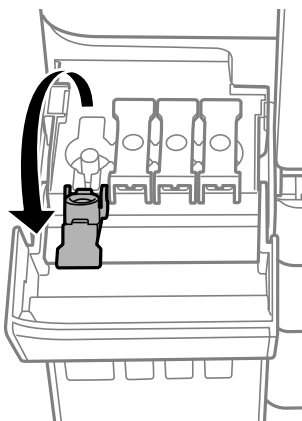
Rašalo talpyklų papildymas

Rašalo lygį papildyti galima bet kuriuo metu.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priežiūra** > **Pripilkite rašalo**.
3. Perskaitykite LCD ekrane rodomas su rašalo pildymu susijusias atsargumo priemones ir palieskite **Tęsti**.
4. Atidarykite rašalo talpyklos gaubtą.



5. Atidarykite rašalo talpyklos dangtelį.



Svarbu:

Įsitikinkite, kad rašalo talpyklos spalva sutampa su ta, kurią norite pakartotinai užpildyti.

PDF Eraser Free

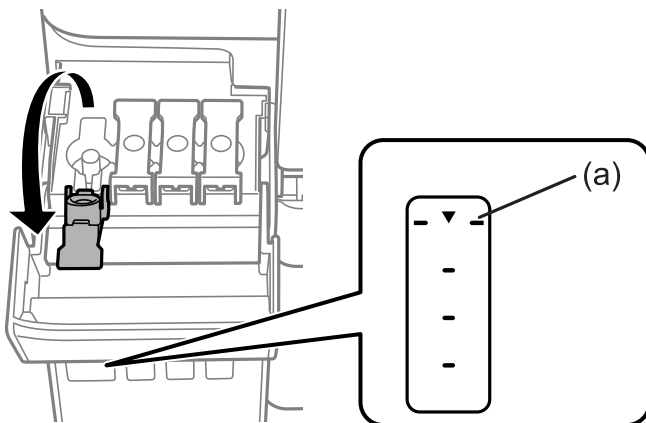
6. Laikydami rašalo buteliuką vertikaliai, lėtai pasukite ir nuimkite dangtelį.



Svarbu:

- ☐ „Epson“ rekomenduoja naudoti autentiškus „Epson“ rašalo buteliukus.
- ☐ Elkitės atsargiai, kad neišlietumėte rašalo.

7. Patikrinkite rašalo talpyklos viršutinę liniją (a).

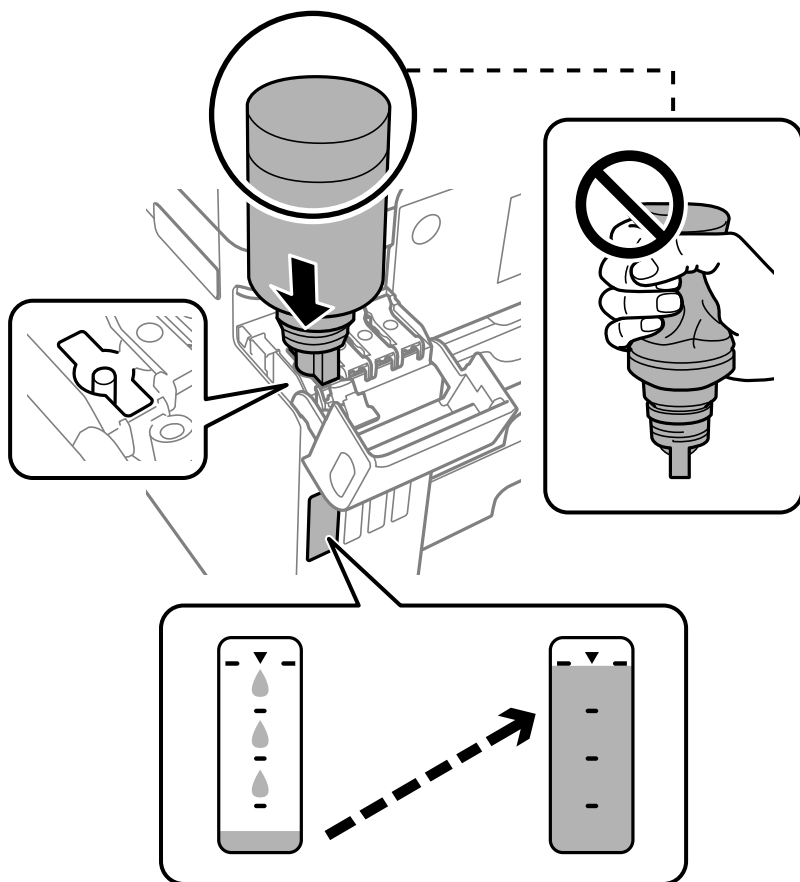


8. Sulygiuokite rašalo buteliuko viršų su pildymo angą, tada įstatykite buteliuką tiesiai į angą ir pripildykite rašalo iki viršutinės linijos.

Įstačius rašalo buteliuką į atitinkamos spalvos angą, rašalas pradeda tekėti ir srautas automatiškai sustabdomas, kai rašalas pasiekia viršutinę liniją.

PDF Eraser Free

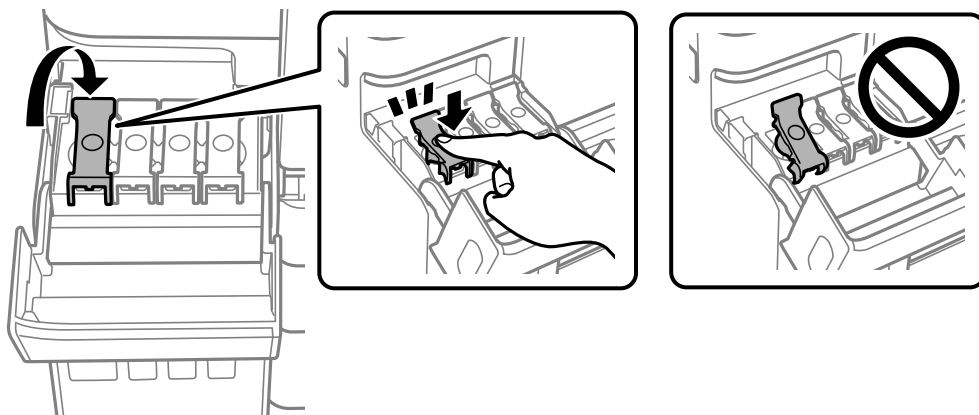
Jei rašalas neteka į talpyklą, ištraukite rašalo buteliuką ir įdėkite iš naujo. Tačiau rašalui pasiekus viršutinę liniją rašalo buteliuko iš naujo nedėkite, nes gali ištekti rašalas.



Svarbu:

Nuėmę dangtelį stenkitės, kad rašalo buteliuko viršus prie nieko neprisiliestų, gali išsipilti rašalas.

9. Baigę papildymo procedūrą, ištraukite rašalo buteliuką ir tvirtai uždarykite rašalo talpyklos dangtelį.



Svarbu:

Nepalikite įdėti rašalo buteliuko, priešingu atveju galite jį pažeisti arba gali išsipilti rašalas.

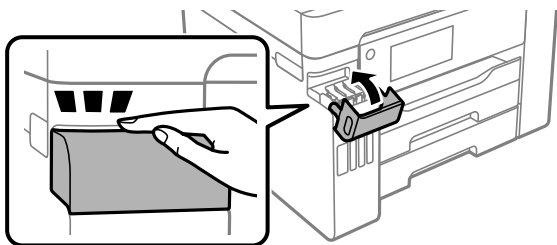
PDF Eraser Free

Pastaba:

Jei rašalo buteliuke liko rašalo, uždėkite dangtelį ir rašalo buteliuką laikykite vertikaliaje padėtyje vėlesniam laikui.



10. Tvirtai uždarykite rašalo talpyklos gaubtą.



11. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis, kad nustatytumėte pildomos spalvos rašalo lygį.



Svarbu:

Spausdintuvu toliau naudotis galite net ir nepripildę rašalo iki viršutinės rašalo talpyklos linijos. Norėdami, kad spausdintuvas veiktų geriausiai, pripildykite rašalo talpyklą iki pat viršutinės linijos ir nedelsiant nustatykite rašalo lygį.

Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo buteliukų kodai” puslapyje 306
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl rašalo buteliukų naudojimo” puslapyje 243
- ➔ „Išsipylusio rašalo valymas” puslapyje 166

Laikas pakeisti priežiūros dėžutę

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

- ☐ Nelieskite žaliai lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- ☐ Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekti rašalas.

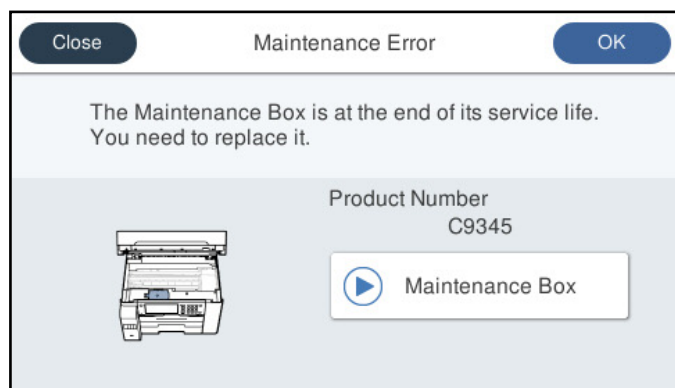
PDF Eraser Free

- ☐ Neišimkite techninės priežiūros dėžutės ir neatidarykite jos dangtelio (išskyrus atvejus, kai keičiate); jei taip padarysite, gali ištekti rašalas.
- ☐ Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiko tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.
- ☐ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Nelaikykite techninės priežiūros dėžutės aukštoje temperatūroje arba žemiau nulio laipsnių.
- ☐ Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ☐ Nenumeskite techninės priežiūros dėžutės ir saugokite ją nuo stiprių smūgių.
- ☐ Nelieskite tech. priežiūros dėžutės angų, galite išsitepti rašalu.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.



Pastaba:

- ☐ Kai priežiūros dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti ir valyti spausdinimo galvutės, kol priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Tačiau galite atlikti veiksmus, kuriems nereikalingas rašalas, pavyzdžiui, nuskaityti.
- ☐ Kai rodomas šis ekranas, naudotojas negali pakeisti dalies. Kreipkitės į Epson pagalbos skyrių.



PDF Eraser Free

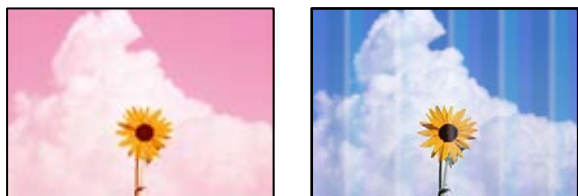
Susijusi informacija

- ➔ „Tech. priežiūros dėžutės kodas” puslapyje 307
- ➔ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės” puslapyje 247

Spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ir faksogramų kokybė yra prasta

Prasta spausdinimo kokybė

Trūksta spalvos, juostų arba spaudinyje pastebimos nepageidaujamos spalvos



■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas** ir sužinokite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

- ➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 155

Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Popieriaus tipo nuostata neatitinka įdėto popieriaus.

Sprendimai

Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.

- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 33

PDF Eraser Free

■ Nustatyta žema spausdinimo kokybė.

Sprendimai

Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

☐ Valdymo skydelis

Spausdinimo nustatymų skirtuke **Geriausia** pasirinkite **Kokybė** nustatymą **Išplėstinės**.

☐ Windows

Pasirinkite **Didelis** iš **Kokybė** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis**.

☐ Mac OS

Pasirinkite **Gera** kaip **Spausdinimo kokybė** iš spausdinimo dialogo meniu **Spausdinimo nustatymai**.

■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

Sprendimai

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 155

Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

Sprendimai

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 155

■ Įjungtas dvikrypčio spausdinimo nustatymas.

Sprendimai

Jeigu po spausdinimo galvutės lygiavimo spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikryptį spausdinimą.

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis, tačiau pagerės spausdinimo kokybė.

☐ Valdymo skydelis

Pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Spausdintuvo parametrai**, tada išjunkite **Dvikryptis**.

PDF Eraser Free

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** atžymėkite **Dvikryptis spausdinimas**.

☐ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Dvikryptis spausdinimas** nuostatą.

Rodomi dryžiai



■ Ijungtas dvikrypčio spausdinimo nustatymas.

Sprendimai

Kai spausdinate ant paprasto popieriaus, išjunkite dvikrypčio spausdinimo nustatymą.

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis, tačiau pagerės spausdinimo kokybė.

☐ Valdymo skydelis

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**, tada išjunkite **Dvikryptis**.

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** atžymėkite **Dvikryptis spausdinimas**.

☐ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

■ Nustatyta žema spausdinimo kokybė.

Sprendimai

Spausdindami ant nuotraukų popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

☐ Valdymo skydelis

Spausdinimo nustatymų skirtuke **Geriausia** pasirinkite **Kokybė** nustatymą **Išplėstinės**.

☐ Windows

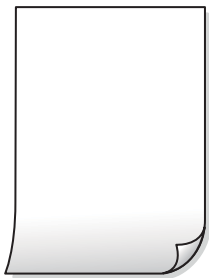
Pasirinkite **Didelis** iš **Kokybė** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis**.

☐ Mac OS

Pasirinkite **Gera** kaip **Spausdinimo kokybė** iš spausdinimo dialogo meniu **Spausdinimo nustatymai**.

PDF Eraser Free

Spaudinys atspausdinamas kaip tuščias lapas



■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas** ir sužinokite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 155

■ Spausdinimo nuostatos ir į spausdintuvą įdėto popieriaus dydis skiriasi.

Sprendimai

Pakeiskite spausdinimo nuostatas pagal į popieriaus kasetę įdėto popieriaus dydį. Įdėkite popierių į popieriaus kasetę, kuri atitinka spausdinimo nuostatas.

■ Vienu metu į spausdintuvą paduoti keli popieriaus lapai.

Sprendimai

Žr. toliau, ką daryti, kad vienu metu į spausdintuvą nebūtų paduoti keli popieriaus lapai.

➔ „Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai“ puslapyje 183

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Atsiradus horizontalioms juostoms (statmenai spausdinimo kryptčiai) arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 33

PDF Eraser Free

■ Popieriaus kelias yra nešvarus.

Sprendimai

Atsiradus vertikalioms juostoms (horizontalioms spausdinimo kryptčiai), nuvalykite popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 160

■ Popierius banguotas.

Sprendimai

Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.

■ Spausdinimo galvutė trina į popieriaus paviršių.

Sprendimai

Spausdinant ant storo popieriaus, spausdinimo galvutė yra arti spausdinimo paviršiaus ir popierius gali būti nutrintas. Šiuo atveju įgalinkite nutrynimo sumažinimo parametrą. Įjungus šią funkciją spaudiniai gali būti prastesnės kokybės arba lėčiau spausdinami.

☐ Valdymo skydelis

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**, tada įjunkite **Storas popierius**.

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Storas popierius ir vokai**.

Jei pasirinkus nuostatą **Storas popierius ir vokai** popierius vis tiek nusitrynęs, spausdintuvo tvarkyklės lange **Skersinio pluošto popierius** pasirinkite **Išplėstinės nuostatos**.

☐ Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu Apple, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktytis ir tiekimas > Parinktytis** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip nuostatą **Storas popierius ir vokai**.

■ Kita popieriaus pusė buvo atspausdinta prieš išdžiūstant jau atspausdintai pusei.

Sprendimai

Kai vykdoma dvipusis spausdinimas, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvęs.

■ Kai spausdinate naudodami automatinį dvipusį spausdinimą, spausdinimo tankis yra per didelis, o džiūvimo laikas — per trumpas.

Sprendimai

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spausdinimo tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

➔ „Spausdinimas ant abiejų pusių” puslapyje 52

➔ „Spausdinimas ant abiejų pusių” puslapyje 74

PDF Eraser Free

Išspausdintos nuotraukos yra lipnios



■ Spaudinys paruoštas ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės.

Sprendimai

Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės. Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 160

Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas** ir sužinokite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 155

■ Pritaikytas spalvos koregavimas.

Sprendimai

Spausdinant iš valdymo skydelio arba iš Windows spausdintuvo tvarkyklės, pagal numatytuosius popieriaus tipo parametrus bus taikomas „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo nustatymas. Pabandykite pakeisti parametą.

☐ Valdymo skydelis

Pakeiskite parametą **Taisyti nuotrauką** iš **Automatinis** į bet kokią kitą pasirinkimą. Jei pakeitus nuostatą niekas nepasikeičia, pasirinkite **Tobulinimas išjungtas** kaip **Taisyti nuotrauką** parametą.

PDF Eraser Free

- ☐ Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas Spalvų korekcija** ir paspauskite **Patobulintas**. Pakeiskite parametą **Vaizdo koregavimas** iš **Automatinis** į bet kokią kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadeda, išbandykite bet kokią kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Spalvų tvarkymas**.

- ➔ „Parametrai JPEG” puslapyje 82
- ➔ „Spausdinimo spalvų nustatymas” puslapyje 67

Spausdinti be paraščių negalima



■ Spausdinimo nuostatose nėra nustatytas spausdinimas be paraščių.

Sprendimai

Spausdinimo nuostatose įjunkite spausdinimo be paraščių nuostatą. Jeigu pasirinksite popieriaus tipą, kuris nepalaiko spausdinimo be paraščių, jūs negalėsite pasirinkti **Be rėmelių**. Pasirinkite popierių, palaikantį spausdinimą be paraščių.

- ☐ Valdymo skydelis

Pasirinkite **Be kraštinių** kaip **Išdėstymas**.

- ☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Be rėmelių** pasirinkite **Pagrindinis**.

- ☐ Mac OS

Pasirinkite popieriaus formatą be paraščių **Popier. dydis**.

- ➔ „Parametrai JPEG” puslapyje 82
- ➔ „Parametrai TIFF” puslapyje 83
- ➔ „Popierius spausdinimui be paraščių” puslapyje 304

Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi



PDF Eraser Free

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ USB laidas nėra prijungtas teisingai.

Sprendimai

Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.

■ Yra spausdinimo laukianti užduotis.

Sprendimai

Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.

■ Kol spausdinama, kompiuteryje rankiniu būdu buvo įjungtas režimas Užmigdymas arba Miegas.

Sprendimai

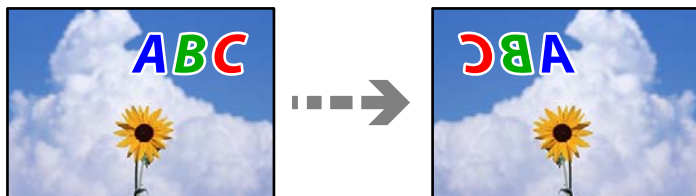
Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Hibernacija** arba **Žiemoti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.

■ Naudojate kito spausdintuvo tvarkyklę.

Sprendimai

Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas



■ Spausdinimo nuostatose nustatyta, kad vaizdas būtų apverstas horizontaliai.

Sprendimai

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Veidrodinis atvaizdas** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

☐ Mac OS

Spausdinimo dialogo lango meniu **Mirror Image** panaikinkite **Spausdinimo nustatymai**.

PDF Eraser Free

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai



■ Atspausdinti mažos skiriamosios gebos vaizdai arba nuotraukos.

Sprendimai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Prasta kopijavimo kokybė

Trūksta spalvos, juostų arba kopijose pastebimos nepageidaujamos spalvos



■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas** ir sužinokite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 155

Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

PDF Eraser Free

Popieriaus tipo nuostata neatitinka įdėto popieriaus.

Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 33

Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 155

Neaiškios kopijos, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Spausdinimo galvutės padėtis yra nesulygiuota.

Sprendimai

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas**.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas” puslapyje 155

■ Įjungtas dvikrypčio spausdinimo nustatymas.

Sprendimai

Jeigu po spausdinimo galvutės lygiavimo spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikryptį spausdinimą.

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis, tačiau pagerės spausdinimo kokybė.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai** ir tada išjunkite **Dvikryptis**.

PDF Eraser Free

Rodomi dryžiai



■ Įjungtas dvikrypčio spausdinimo nustatymas.

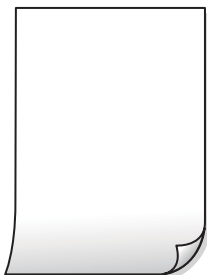
Sprendimai

Kai spausdinate ant paprasto popieriaus, išjunkite dvikrypčio spausdinimo nustatymą.

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis, tačiau pagerės spausdinimo kokybė.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai** ir tada išjunkite **Dvikryptis**.

Spaudinys atspausdinamas kaip tuščias lapas



■ Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.

Sprendimai

Atlikite purkštukų patikrą naudodami funkciją **Spausdinimo kokybės reguliavimas** ir sužinokite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę. Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas.

➔ „Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 155

■ Spausdinimo nuostatos ir į spausdintuvą įdėto popieriaus dydis skiriasi.

Sprendimai

Pakeiskite spausdinimo nuostatas pagal į popieriaus kasetę įdėto popieriaus dydį. Įdėkite popierių į popieriaus kasetę, kuri atitinka spausdinimo nuostatas.

■ Vienu metu į spausdintuvą paduoti keli popieriaus lapai.

Sprendimai

Žr. toliau, ką daryti, kad vienu metu į spausdintuvą nebūtų paduoti keli popieriaus lapai.

➔ „Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai“ puslapyje 183

PDF Eraser Free

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Atsiradus horizontalioms juostoms (statmenai spausdinimo kryptčiai) arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 33

■ Popieriaus kelias yra nešvarus.

Sprendimai

Atsiradus vertikaliosioms juostoms (horizontalioms spausdinimo kryptčiai), nuvalykite popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 160

■ Popierius banguotas.

Sprendimai

Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.

■ Spausdinimo galvutė trina į popieriaus paviršių.

Sprendimai

Kopijuojant ant storo popieriaus, spausdinimo galvutė yra arti spausdinimo paviršiaus ir popierius gali būti nutrintas. Šiuo atveju įjunkite nutrynimo sumažinimo parametą.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai** ir tada įjunkite **Storas popierius**. Jei įjungsite šią nuostatą, kopijos kokybės gali suprastėti arba gali būti lėčiau spausdinama.

Nukopijuotos nuotraukos yra lipnios



PDF Eraser Free

Kopija paruošta ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės.

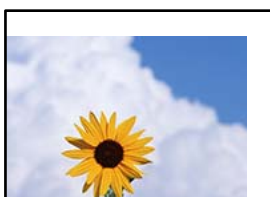
Sprendimai

Patikrinkite, ar kopijuojate ant tam skirtos pusės. Jei netyčia nukopijavote ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 160

Netinkama kopijų padėtis, dydis arba paraštės



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Popierius įdėtas netinkamai.

Sprendimai

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 33

Popieriaus formatas yra nustatytas netinkamai.

Sprendimai

Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.

Originalai nėra tinkamai uždėti.

Sprendimai

☐ Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.

☐ Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto. Jūs negalite nuskaityti srities maždaug 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 38

Ant skaitytuvo stiklo arba dokumentų kilimėlio yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuskaitydami iš valdymo skydelio ir pasirinkdami automatinio nuskaitymo vietos apkarpyimo funkciją, pašalinkite nuo skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio visas šiukšles ir purvą. Jei aplink originalą bus šiukšlių ar purvo, nuskaitymo sritis išsiplės ir jie bus įtraukti į nuskaitytą vaizdą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 161

PDF Eraser Free

■ Originalus dydis yra netinkamas kopijavimo nustatymuose.

Sprendimai

Kopijavimo nustatymuose pasirinkite tinkamą **Originalus dydis**.

➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 94

■ Jei spausdintuvas padėtas šalia šviesos šaltinio arba veikiamas tiesioginės saulės šviesos, pradinis dydis gali nebūti tinkamai nuskaitytas.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

■ Originalas per plonas, kad būtų galima automatiškai nustatyti dydį.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

■ Popieriaus kelias yra nešvarus.

Sprendimai

Norėdami išvalyti popieriaus kelią, įdėkite ir išstumkite popierių nespausdindami.

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 160

■ Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 161

■ Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 163

PDF Eraser Free

Originalas buvo prispaustas per stipriai.

Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 38

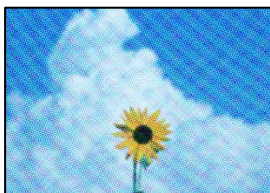
Kopijos tankio nuostata yra per aukšta.

Sprendimai

Sumažinkite kopijos tankio nuostatą.

➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 93

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)



Jei originalas yra atspausdintas dokumentas, pavyzdžiui, žurnalas arba katalogas, bus matomas taškuotas muaro šablonas.

Sprendimai

Pakeiskite sumažinimo arba didinimo nuostatą. Jei vis tiek matomas muaro efektas, originalą padėkite šiek tiek kitokiu kampu.

➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 93

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas



Galima apsvarstyti kelias priežastis.

Kai nuskaitymi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitymi vaizdai, esantys kitoje pusėje.

Sprendimai

Padėkite originalą ant skaitytuvo stiklo, tuomet ant kitos originalo pusės uždėkite juodą popieriaus lapą.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 38

PDF Eraser Free

■ Kopijos tankio nuostata yra per aukšta.

Sprendimai

Sumažinkite kopijos tankio nuostatą.

➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 93

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Ant skaitytuvo stiklo nuskaitytame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ir pan



■ Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 161

■ Originalas buvo prispaustas per stipriai.

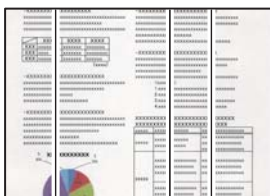
Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 38

Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos



■ Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 163

PDF Eraser Free

Nuskaitytų vaizdų fone pastebimas poslinkis



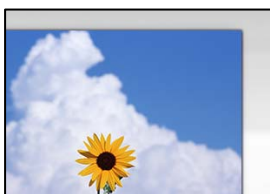
Kai nuskaitymi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitymi vaizdai, esantys kitoje pusėje.

Sprendimai

Kai nuskaityma nuo skaitytuvo stiklo, ant originalo uždėkite juodo popieriaus arba stalo kilimėlį.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 38

Nepavyksta nuskaityti reikiamos srities naudojant skaitytuvo stiklą



Originalai nėra tinkamai uždėti.

Sprendimai

- ☐ Įsitikinkite, kad originalas tinkamai padėtas pagal lygiavimo žymas.
- ☐ Jei nėra nuskaityto vaizdo krašto, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo skaitytuvo stiklo krašto. Jūs negalite nuskaityti srities maždaug 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklo krašto.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 38

Jei spausdintuvas padėtas šalia šviesos šaltinio arba veikiamas tiesioginės saulės šviesos, pradinis dydis gali nebūti tinkamai nuskaitytas.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

Ant skaitytuvo stiklo arba dokumentų kilimėlio yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuskaitydami iš valdymo skydelio ir pasirinkdami automatinio nuskaitymo vietos apkarpyimo funkciją, pašalinkite nuo skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio visas šiukšles ir purvą. Jei aplink originalą bus šiukšlių ar purvo, nuskaitymo sritis išsiplės ir jie bus įtraukti į nuskaitytą vaizdą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 161

PDF Eraser Free

■ Originalas per plonas, kad būtų galima automatiškai nustatyti dydį.

Sprendimai

Pasirinkite pradinio dydžio nuostatą ranka ir bandykite dar kartą.

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Patikrinkite šiuos dalykus, jei išbandėte visus sprendimus, tačiau problemos neišsprendėte.

■ Yra problemų su nuskaitymo programinės įrangos nuostatomis.

Sprendimai

Naudodami „Epson Scan 2 Utility“ inicijuokite nuostatas skaitytuvo programinei įrangai.

Pastaba:

„Epson Scan 2 Utility“ — tai su skaitytuvo programine įranga pridedama taikomoji programa.

1. Paleiskite „Epson Scan 2 Utility“.

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Jei inicijavus problemos išspręsti nepavyksta, pašalinkite ir iš naujo įdiekite skaitytuvo programinę įrangą.

➔ „Programų įdiegimas ir pašalinimas atskirai“ puslapyje 167

Prasta siunčiamų faksogramų kokybė

Prasta siunčiamų faksogramų kokybė



PDF Eraser Free

Gali būti šios priežastys.

■ Ant originalų arba skaitytuvo stiklo yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Pašalinkite dulkes arba nešvarumus, prikibusius prie originalų, bei nuvalykite skaitytuvo stiklą.

➔ „Skaitytuvo stiklo ir dokumentų kilimėlio valymas” puslapyje 161

■ Originalas buvo prispaustas per stipriai.

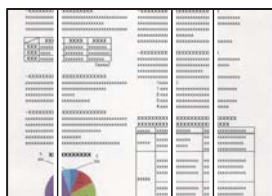
Sprendimai

Jei spausite per stipriai, gali atsirasti neryškumų, ištepimų ir dėmių.

Nespauskite originalo arba dokumentų dangčio per stipriai.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 38

Siunčiant faksogramas iš ADF atsiranda tiesios linijos



Gali būti šios priežastys.

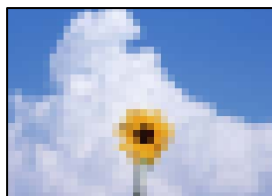
■ Ant ADF arba originalų yra dulkių arba nešvarumų.

Sprendimai

Nuvalykite ADF ir pašalinkite bet kokias dulkes ar nešvarumus, kurie limpa prie originalų.

➔ „ADF valymas” puslapyje 163

Prasta siunčiamų faksogramų vaizdo kokybė



Gali būti šios priežastys.

■ Originalo tipo nustatymas yra netinkamas.

Sprendimai

Pasirinkite **Faksas** > **Fakso nuostatos** > **Nuskaitymo nuostatos** > **Originalus tipas**, tada pakeiskite nustatymą. Kai originale, kurį siunčiate, yra teksto ir vaizdų, nustatykite šio nustatymo parinktį **Nuotrauka**.

PDF Eraser Free

■ Nustatyta žema skiriamoji geba.

Sprendimai

Jei nežinote siuntėjo fakso aparato našumo, prieš siųsdami faksogramą nustatykite toliau nurodytas parinktis.

- ☐ Pasirinkite **Faksas** > **Fakso nuostatos** ir tada nustatykite **Skiriamoji geba** nuostatą, kad nustatytumėte aukščiausią vaizdo kokybę.
- ☐ Pasirinkite **Faksas** > **Fakso nuostatos** ir įjunkite **Tiesioginis siuntimas**.

Atkreipkite dėmesį, kad nustačius **Skiriamoji geba** į **Labai gera** arba **Ypač gera** ir siunčiant faksogramą neįjungus **Tiesioginis siuntimas** faksograma gali būti išsiųsta žemesnės skiriamosios gebos.

■ ECM nuostata išjungta.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrind. nuostatos** ir įjunkite **ECM** nuostatą. Taip gali pavykti panaikinti klaidas, kurių kyla dėl ryšio problemų. Atkreipkite dėmesį, kad įjungus **ECM** faksogramos gali būti siunčiamos ir priimamos lėčiau.

Nusiųstoje faksogramoje matomas originalo antrosios pusės vaizdas



Gali būti šios priežastys.

■ Kai nuskaitymi ploni originalai, vienu metu gali būti nuskaitymi vaizdai, esantys kitoje pusėje.

Sprendimai

Padėkite originalą ant skaitytuvo stiklo, tuomet ant kitos originalo pusės uždėkite juodą popieriaus lapą.

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 38

■ Siunčiant faksogramas yra didelė tankio nuostata.

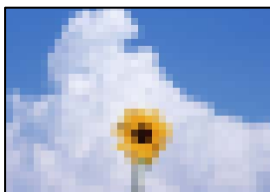
Sprendimai

Pasirinkite **Faksas** > **Fakso nuostatos** > **Nuskaitymo nuostatos** > **Tankis**, tada nuostatą sumažinkite.

PDF Eraser Free

Bloga gautos faksogramos kokybė

Prasta gaunamų faksogramų vaizdo kokybė



Gali būti šios priežastys.

■ ECM nuostata išjungta.

Sprendimai

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos** ir įjunkite ECM nuostatą. Taip gali pavykti panaikinti klaidas, kurių kyla dėl ryšio problemų. Atkreipkite dėmesį, kad įjungus ECM faksogramos gali būti siunčiamos ir priimamos lėčiau.

■ Siuntėjo fakso aparate nustatyta žema vaizdo kokybė.

Sprendimai

Paprašykite, kad siuntėjas siųstų aukštesnės kokybės faksogramas.

Negalima išspręsti problemos išbandžius visus sprendimus

Jeigu išmėginus visus sprendimus nepavyko pašalinti problemos, susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnyba.

Jei negalite išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų, žr. toliau pateiktą susijusią informaciją.

Susijusi informacija

➔ [„Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų“ puslapyje 270](#)

Negalima išspręsti spausdinimo arba kopijavimo problemų

Išbandykite toliau pateiktas problemas iš eilės, pradedant nuo viršaus, kol išspręsite problemą.

- ☐ Įsitikinkite, kad į spausdintuvą įdėtas popieriaus tipas ir spausdintuve nustatytas popieriaus tipas atitinka popieriaus tipo nuostatas spausdintuvo tvarkyklėje.

[„Popieriaus dydžio ir tipo nuostatos“ puslapyje 32](#)

- ☐ Naudokite aukštesnės kokybės nuostatą valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje.

- ☐ Sulygiuokite spausdinimo galvutę.

[„Spausdinimo kokybės nustatymas“ puslapyje 155](#)

PDF Eraser Free

- ❑ Atlikite purkštukų patikrą ir pažiūrėkite, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę.
Jei purkštukų patikros šablone trūksta segmentų, gali būti, kad purkštukai yra užsikimšę. Pakartokite galvutės valymą ir purkštukų patikrą pakaitomis 3 kartus bei patikrinkite, ar užsikimšimas pašalintas.
Atkreipkite dėmesį, kad valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas.
[„Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 156](#)
- ❑ Išjunkite spausdintuvą, palaukite bent 12 valandas ir patikrinkite, ar užsikimšimas pašalintas.
Jei problema yra užsikimšimas, ji gali būti išspręsta kurį laiką nespausdinant spausdintuvu.
Kol spausdintuvas išjungtas, galite patikrinti toliau nurodytus elementus.
- ❑ Patikrinkite, ar naudojate originalius „Epson“ rašalo buteliukus.
Pamėginkite naudoti autentiškus „Epson“ rašalo buteliukus. Naudojant neautentiškus rašalo buteliukus, spausdinimo kokybė gali suprastėti.
- ❑ Įsitinkite, kad spausdintuvo viduje nėra likusių popieriaus fragmentų.
Jei šalinatė popierių, nelieskite permatomos plėvelės rankomis arba popieriumi.
- ❑ Patikrinkite popierių.
Patikrinkite, ar popierius nėra susiraitęs ir ar yra įdėtas spausdinamąja puse į viršų.
[„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 32](#)
[„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301](#)
[„Negalimos popieriaus rūšys” puslapyje 306](#)
- ❑ Jei išjungiame spausdintuvą, palaukite bent 12 valandas, o jei spausdinimo kokybė nepagerėja, paleiskite Nuodugnus valymas.
[„Nuodugnus valymas vykdytas” puslapyje 158](#)

Jei problemos negalite išspręsti patikrindami pirmiau pateiktus sprendimus, jums gali tekti kreiptis dėl remonto darbų. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Susijusi informacija

- ➔ [„Prieš kreipiantis į „Epson“” puslapyje 474](#)
- ➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių” puslapyje 474](#)

Kompiuterio arba įrenginių pridėjimas arba keitimas

Prisijungimas prie spausdintuvo, kuris buvo prijungtas prie tinklo.	273
Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas.	274
Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct).	281
Tinklo jungties būsenos tikrinimas.	291

PDF Eraser Free

Prisijungimas prie spausdintuvo, kuris buvo prijungtas prie tinklo

Jei spausdintuvas jau prijungtas prie tinklo, jūs galite prijungti kompiuterį arba išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo per tinklą.

Tinklo spausdintuvo naudojimas iš antrojo kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

☐ Sąranka per tinklalapį

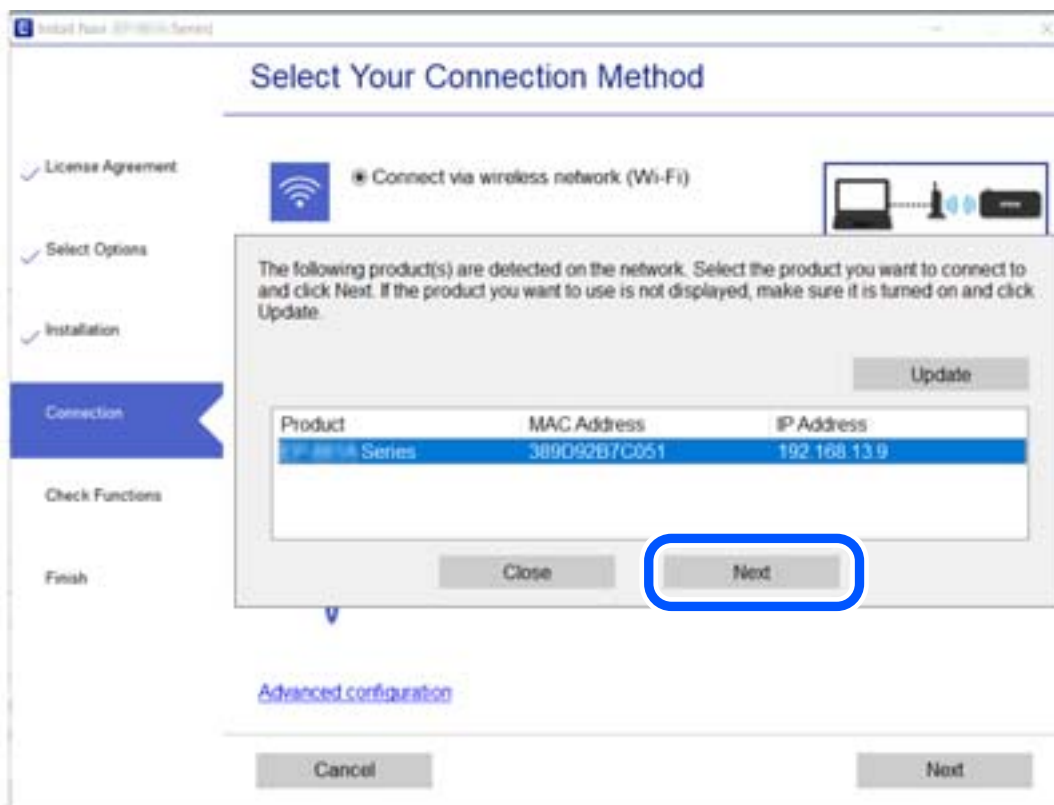
Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.
<http://epson.sn>

☐ Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

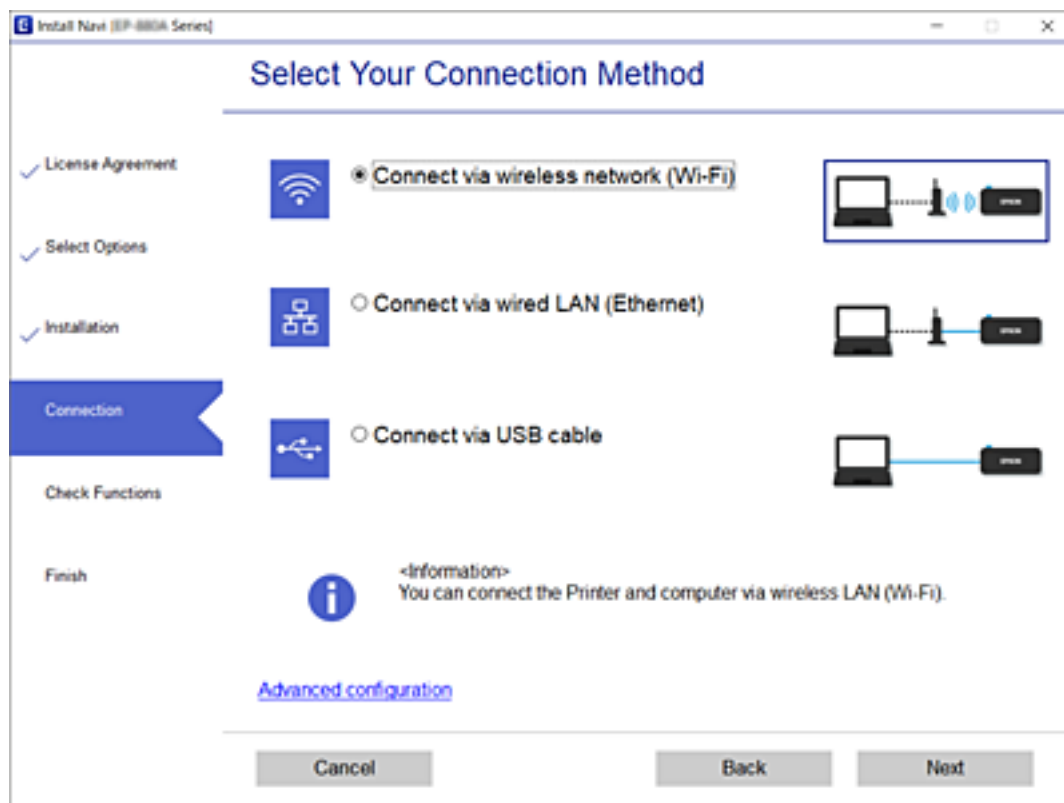
Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas, pasirinkite spausdintuvo, kurį norite prijungti, pavadinimą, tada spustelėkite **Toliau**.



PDF Eraser Free

Pasirinkite ryšio tipą ir spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Tinklo spausdintuvo naudojimas iš išmaniojo įrenginio

Išmaniųjų įrenginių prie spausdintuvo galite prijungti naudodami vieną iš toliau nurodytų būdų.

Prijungimas naudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo

Prijunkite išmanųjį įrenginį prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (paslaugos rinkinio identifikavimo priemonės), prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Daugiau informacijos ieškokite toliau.

„Nuostatų parinkimas prisijungimui prie išmaniojo prietaiso“ puslapyje 276

Prijungimas naudojant Wi-Fi Direct

Prijunkite išmanųjį įrenginį tiesiai prie spausdintuvo nenaudodami belaidžio ryšio maršruto parinktuvo.

Daugiau informacijos ieškokite toliau.

„Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct)“ puslapyje 281

Pakartotinis tinklo ryšio nustatymas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip parinkti tinklo ryšio nuostatas ir pakeisti ryšio būdą keičiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvą arba kompiuterį.

PDF Eraser Free

Belaidžio ryšio maršruto parinktuvo keitimas

Keisdami belaidžio ryšio maršruto parinktuvą parinkite nuostatas ryšiui tarp kompiuterio arba išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo.

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

- ☐ Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.
<http://epson.sn>

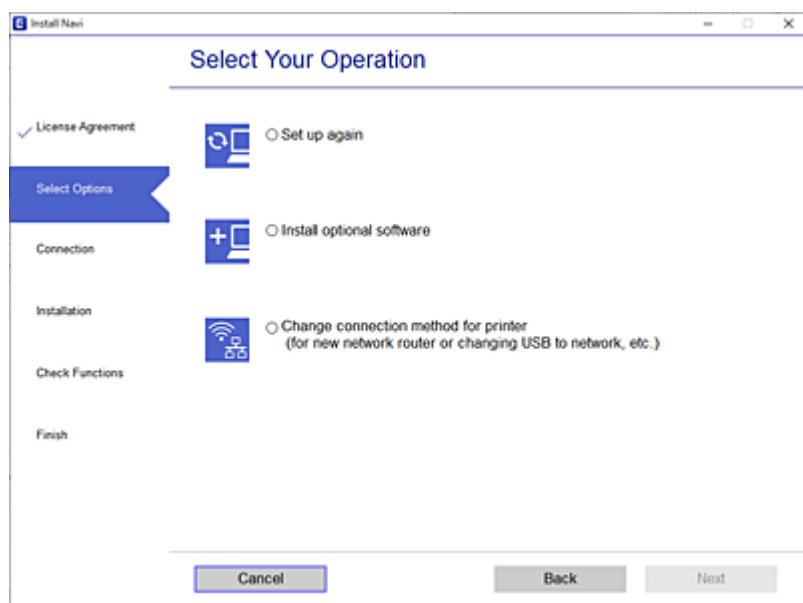
- ☐ Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Pasirinkite **Pakeisti spausdint prijungimo būdą (naujam tinklo kelvedžiui arba vietoj prijungimo per USB pasirinkę tinklo ryšį ir pan.)** Pasirinkite veiksmą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Jei prisijungti nepavyksta, žr. toliau pateiktus nurodymus ir bandykite pašalinti problemą.

- ☐ „Windows“: „Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 186
- ☐ „Mac OS“: „Negalima prisijungti prie tinklo“ puslapyje 194

PDF Eraser Free

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie išmaniojo prietaiso

Galite naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį prijungę spausdintuvą prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir išmanųjį įrenginį. Kad naudotumėte spausdintuvą per išmanųjį įrenginį, atlikite sąranką per šią svetainę. Prisijunkite prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kurį norite prijungti prie spausdintuvo.

<http://epson.sn> > Sąranka

Kompiuterio keitimas

Keisdami kompiuterį parinkite ryšio nuostatas tarp kompiuterio ir spausdintuvo.

Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

☐ Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

☐ Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip pakeisti ryšio būdą, kai kompiuteris ir spausdintuvas yra sujungti.

Tinklo ryšio keitimas iš eterneto į „Wi-Fi“

Eterneto ryšį į „Wi-Fi“ galite pakeisti spausdintuvo valdymo skydelyje. Ryšio keitimo būdas iš esmės yra toks pat kaip ir „Wi-Fi“ ryšio nuostatos.

Susijusi informacija

➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje“ puslapyje 278

Tinklo ryšio keitimas iš „Wi-Fi“ į eternetą

Vadovaukitės toliau pateiktais žingsniais ir pakeiskite „Wi-Fi“ ryšį į eterneto.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Laidinio LAN nustatymas**.
3. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

PDF Eraser Free

USB keitimas į tinklo ryšį

Diegimo programos naudojimas ir sąrankos nustatymas iš naujo naudojant kitą prijungimo būdą.

☐ Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į **Sąranka** ir tuomet pradėkite sąranką.
<http://epson.sn>

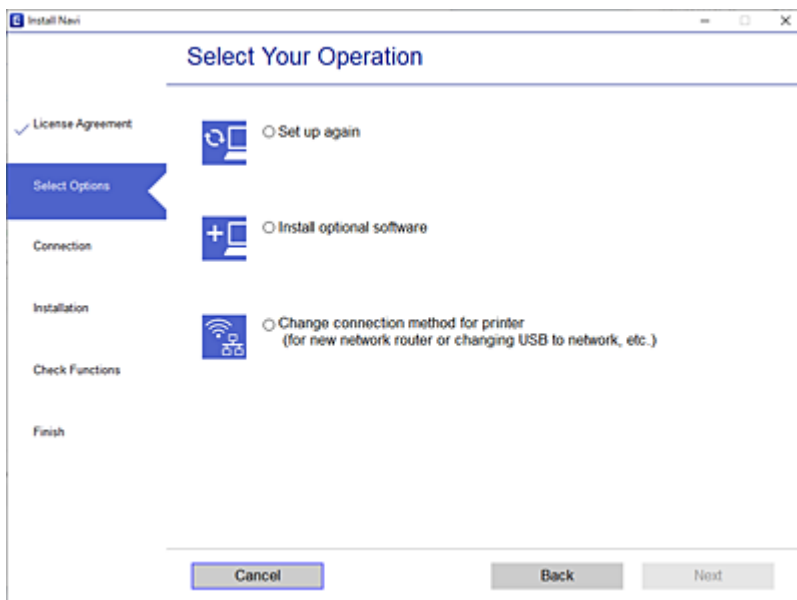
☐ Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Pasirinkimas „Pakeisti prisijungimo metodus“

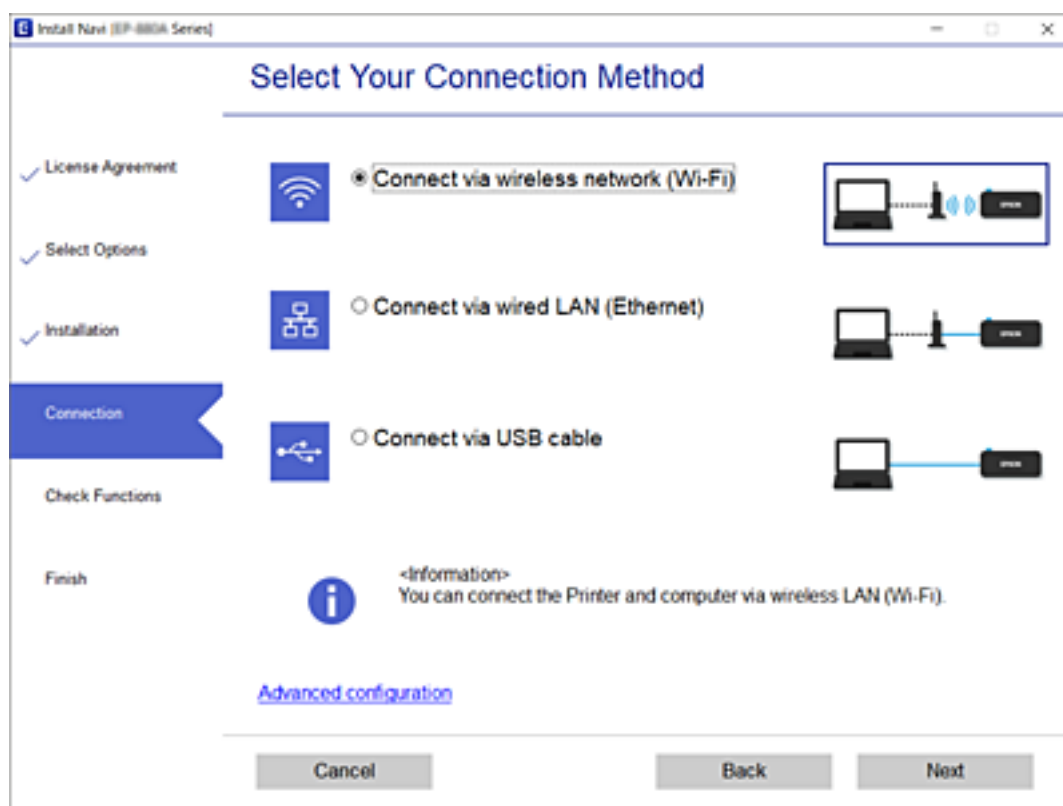
Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Pasirinkite **Pakeisti spausdint prijungimo būdą (naujam tinklo kelvedžiui arba vietoj prijungimo per USB pasirinkę tinklo ryšį ir pan.)** Pasirinkite veiksmą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.



PDF Eraser Free

Pasirinkite norimą naudoti tinklo ryšį — **Prisijungti naudojant belaidį tinklą (Wi-Fi)** arba **Prijungti naudojant LAN (eternetą)** ir spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote belaidžio maršrutizatoriaus informaciją, pvz. SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jeigu belaidis maršrutizatorius palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.).

Susijusi informacija

- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 279
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 280
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 280

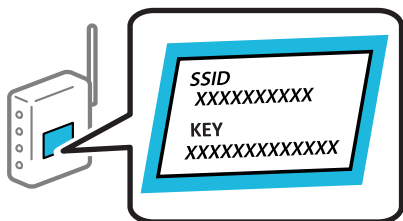
PDF Eraser Free

„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį

„Wi-Fi“ tinklą galite nustatyti įvesdami informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie belaidžio maršruto parinktuvo, spausdintuvo valdymo skyde. Norint nustatyti šiuo būdu, jums reikės belaidžio maršruto parinktuvo SSID ir slaptažodžio.

Pastaba:

Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, SSID ir slaptažodis yra etiketėje. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė belaidį maršruto parinktuvą, arba žiūrėkite su belaidžiu maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane palieskite .

2. Pasirinkite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį** arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.

4. Pasirinkite **„Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis**.

5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis ir pasirinkite SSID, įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo slaptažodį bei pradėkite sąranką.

Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

Pastaba:

- ☐ Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID. Jei jokios informacijos rasti nepavyko, žr. su belaidžiu maršruto parinktuvu gautą dokumentaciją.
- ☐ Slaptažodyje skirkite didžiąsias ir mažąsias raides.
- ☐ Jei nežinote slaptažodžio, patikrinkite, ar jis nenurodytas belaidžio maršruto parinktuvo etiketėje. Etiketėje slaptažodis gali būti nurodytas kaip „Network Key“, „Wireless Password“ ir pan. Jei naudojate standartinius belaidžio maršruto parinktuvo parametrus, naudokite etiketėje nurodytą slaptažodį.

Susijusi informacija

➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 29

➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 291

PDF Eraser Free

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)

Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą paspausdami belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

- ☐ Belaidis maršruto parinktuvas yra suderintas su WPS („Wi-Fi Protected Setup“).
- ☐ Esama Wi-Fi ryšio jungtis buvo sudaryta paspaudžiant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo mygtuką.

Pastaba:

Jeigu negalite rasti mygtuko arba jeigu nustatote programinės įrangos būdu, žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite .

2. Pasirinkite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.

4. Pasirinkite **Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)**.

5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti, iš naujo nustatykite belaidį maršruto parinktuvą, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 291

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie belaidžio maršruto parinktuvo galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei belaidžio ryšio maršruto parinktuvas turi WPS (belaidžio ryšio apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite belaidžio ryšio maršruto parinktuvo PIN kodą.

1. Pradžios ekrane palieskite .

2. Pasirinkite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, norėdami pakeisti parametrus.

4. Pasirinkite **Kiti > PIN kodo nustatymas (WPS)**

PDF Eraser Free

5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Jei norite patikrinti spausdintuvo tinklo ryšio būseną pasibaigus sąrankai, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

Pastaba:

Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. su belaidžio ryšio maršruto parinktuvu pateikiamą dokumentaciją.

Susijusi informacija

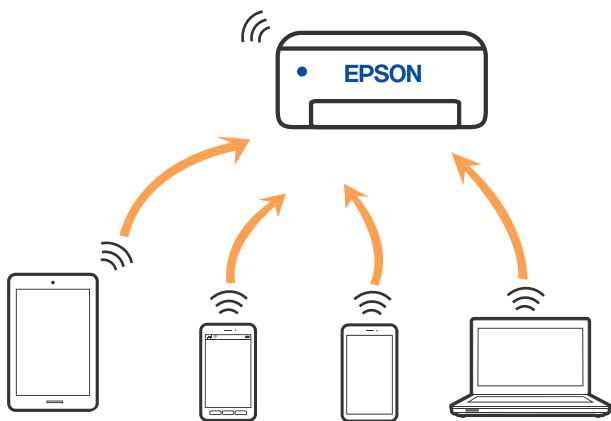
➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 291

Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (paprastasis prieigos taškas) leidžia tiesiogiai prijungti išmanųjį įrenginį prie spausdintuvo be belaidžio ryšio maršruto parinktuvo bei spausdinti iš išmaniojo įrenginio.

Apie Wi-Fi Direct

Naudokite šį ryšio metodą, kai namuose ar biure nenaudojate Wi-Fi ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip belaidis maršrutizatorius, todėl galite prie spausdintuvo prijungti įrenginius, nenaudodami standartinio belaidžio maršrutizatoriaus. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie Wi-Fi ar etherneto ir prie Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie iPhone, iPad arba iPod touch, nenaudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo. Norint naudoti šią funkciją turi būti tenkinamos šios sąlygos. Jei aplinka neatitinka šių sąlygų, galite prijungti pasirinkdami **Kiti OS įrenginiai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

PDF Eraser Free

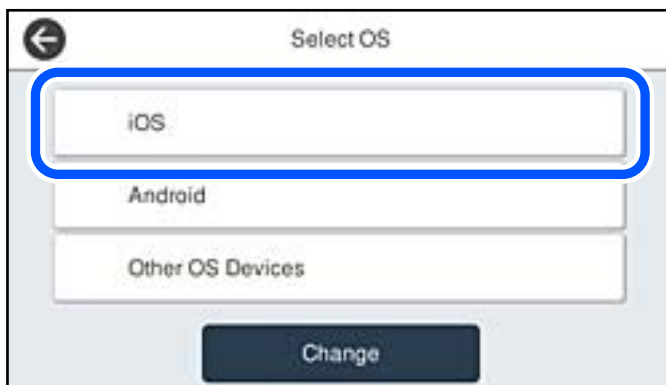
- ☐ „iOS 11“ ar naujesnė
- ☐ Standartinės vaizdo kameros programėlės naudojimas QR kodui nuskaityti
- ☐ 7.0 ar naujesnės versijos „Epson iPrint“

Spausdinti iš išmaniojo įrenginio naudojama „Epson“ spausdinimo programėlė, pvz., Epson iPrint. Įdiekite „Epson“ spausdinimo programėlę išmaniajame įrenginyje iš anksto.

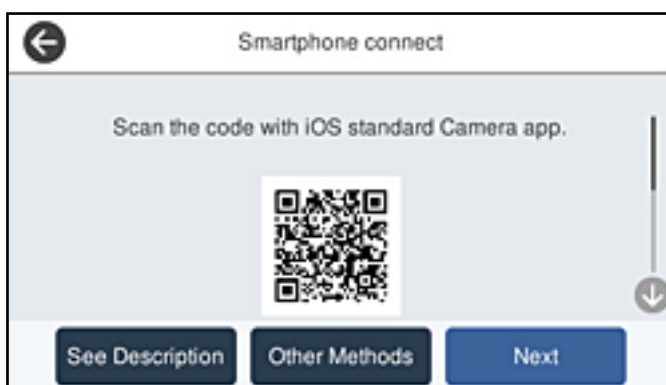
Pastaba:

Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Palieskite „iOS“.



QR kodas rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje.



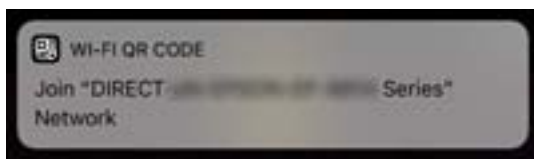
PDF Eraser Free

- Įrenginyje iPhone, iPad arba iPod touch paleiskite standartinę vaizdo kameros programėlę ir nuskaitykite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą QR kodą, naudodami NUOTRAUKOS režimą.

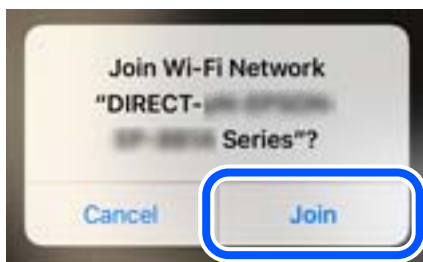


Naudokite „iOS 11“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę. Prijungti spausdintuvą naudodami „iOS 10“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę negalite. Be to, negalite prijungti naudodami programėlę, skirtą QR kodams nuskaityti. Jei prisijungti nepavyksta, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Kiti metodai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

- Palieskite iPhone, iPad arba iPod touch ekrane rodomą pranešimą.



- Palieskite **Prisijungti**.



- Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Toliau**.
- Įrenginyje iPhone, iPad arba iPod touch paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
„Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai



Epson iPrint



Epson Creative
Print

PDF Eraser Free

10. „Epson“ spausdinimo programos ekrane palieskite **Printer is not selected.**
11. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.



Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



12. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

- ➔ „Programa, skirta paprastam spausdinimui iš išmaniojo įrenginio“ puslapyje 311
- ➔ „Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 287

Jungimas prie Android įrenginių naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčio Android įrenginio. Norint naudoti šią funkciją turi būti tenkinamos šios sąlygos.

- ☐ „Android 4.4“ ar naujesnė
- ☐ 7.0 ar naujesnės versijos Epson iPrint

PDF Eraser Free

Epson iPrint yra naudojama spausdinant iš išmaniojo įrenginio. Iš anksto išmaniajame įrenginyje įdiekite Epson iPrint.

Pastaba:

Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Palieskite „**Android**“.



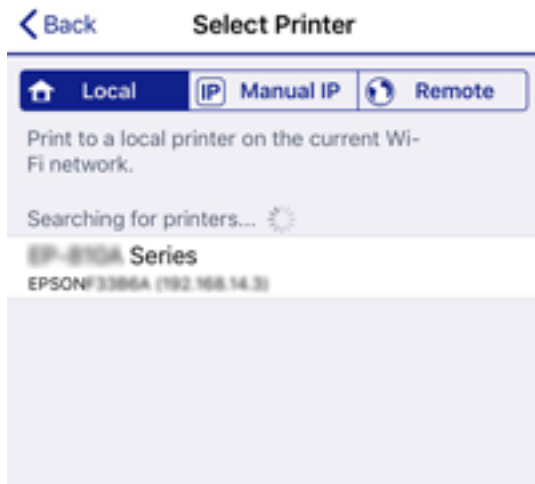
5. Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson iPrint.



6. Ekrane Epson iPrint palieskite **Printer is not selected..**

PDF Eraser Free

7. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.



Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



Pastaba:

Priklausomai nuo „Android“ įrenginio spausdintuvai gali būti nerodomi. Jei spausdintuvai nėra rodomi, prijunkite pasirinkdami **Kiti OS įrenginiai**. Prijungimo informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.

8. Kai rodomas įrenginio prijungimo patvirtinimo ekranas, pasirinkite **Patvirtinti**.
9. Parodžius įrenginio registracijos patvirtinimo ekraną, pasirinkite, ar patvirtintą įrenginį užregistruosite spausdintuve.
10. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti**.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

- ➔ „Programa, skirta paprastam spausdinimui iš išmaniojo įrenginio“ puslapyje 311
- ➔ „Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 287

PDF Eraser Free

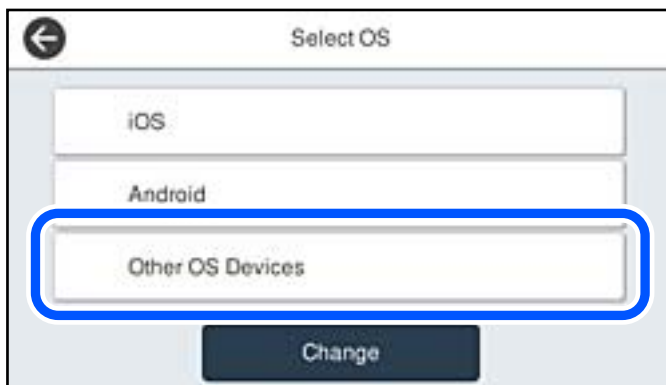
Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčių išmaniųjų įrenginių.

Pastaba:

Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytųjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

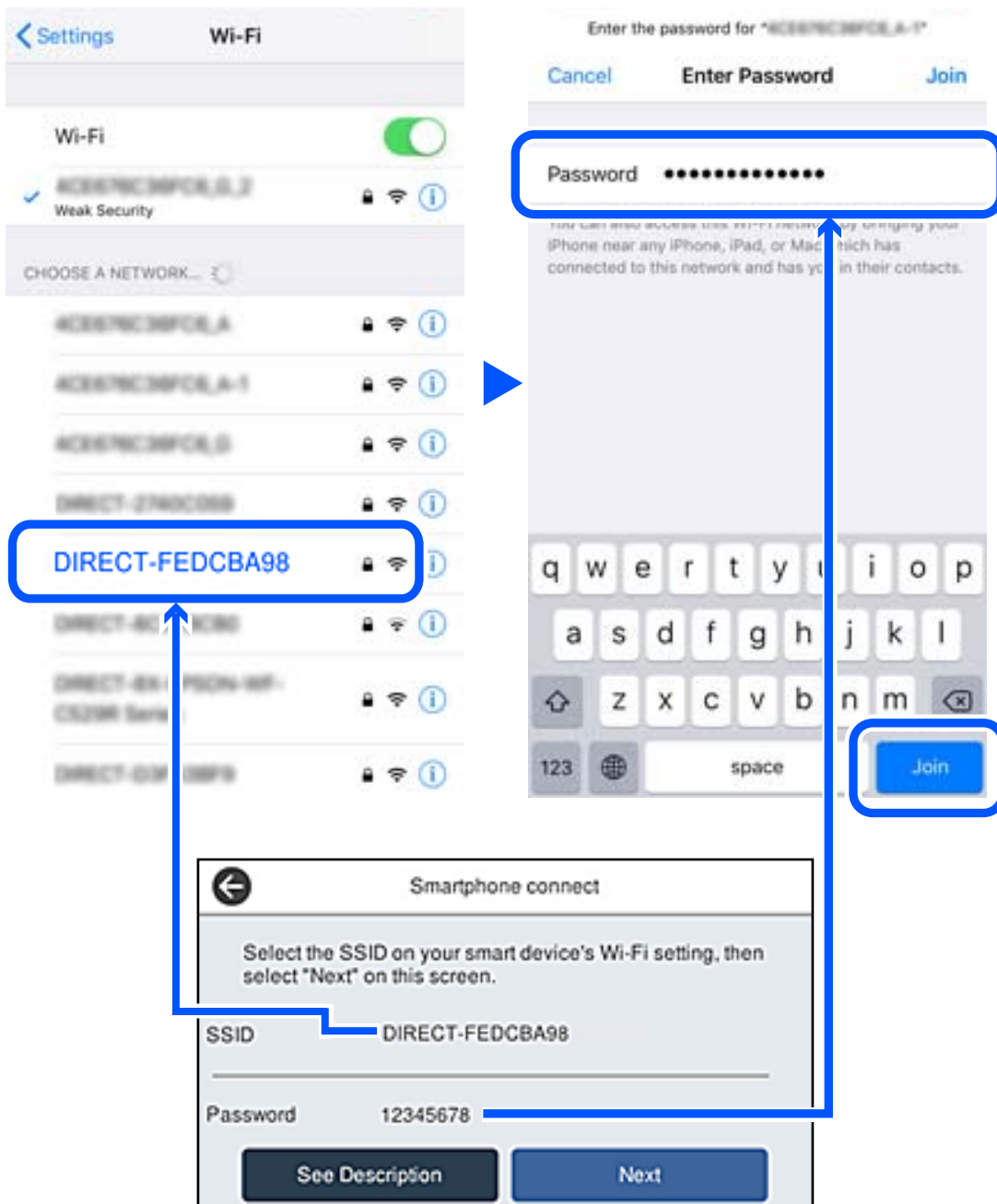
1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Palieskite **Kiti OS įrenginiai**.



Rodomi spausdintuvo Wi-Fi Direct elementai Tinklo pavadinimas (SSID) ir Slaptažodis.

PDF Eraser Free

5. Išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą SSID, tada įveskite slaptažodį.



6. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Toliau**.

PDF Eraser Free

7. Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
„Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai



Epson iPrint



Epson Creative
Print

8. „Epson“ spausdinimo programos ekrane palieskite **Printer is not selected.**
9. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.



Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



10. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Baigti.**

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Programa, skirta paprastam spausdinimui iš išmaniojo įrenginio“ puslapyje 311

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimas

Išjungti Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį galima dviem būdais: visus ryšius išjungti galite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį arba kiekvieną ryšį galite išjungti atskirai, naudodami kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Kai norite išjungti visus ryšius, informacijos žr. toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.



Svarbu:

Išjungus Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį visi prie spausdintuvo per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį prijungti kompiuteriai ir išmanieji įrenginiai yra atjungiami.

Pastaba:

Jei norite atjungti konkretų įrenginį, atsijunkite nuo įrenginio, o ne nuo spausdintuvo. Norėdami įrenginyje išjungti Wi-Fi Direct (paprastąjį prieigos tašką), naudokite vieną iš toliau pateiktų būdų.

- ☐ Išjunkite „Wi-Fi“ ryšį su spausdintuvo pavadinimu pavadinto tinklu (SSID).
- ☐ Prisijunkite prie kito tinklo pavadinimo (SSID).

Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų, pavyzdžiui, SSID, keitimas

Kai įjungtas Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšys, nustatymus galite pakeisti  > **Wi-Fi Direct** > **Pradėti sąranką** > **Keisti**, tada rodomi šie meniu elementai.

Keisti tinklo pavadinimą

Pakeiskite spausdintuvui prijungti naudotą Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) tinklo pavadinimą (SSID) į savo pasirinktą pavadinimą. Tinklo pavadinimą (SSID) galite nustatyti ASCII ženklais, kurie rodomi valdymo skydelio programinės įrangos klaviatūroje. Galite įvesti iki 22 simbolių.

Keičiant tinklo pavadinimą (SSID) atjungiami visi prijungti įrenginiai. Jei norite vėl prijungti įrenginį, naudokite naują tinklo pavadinimą (SSID).

Pakeisti slaptažodį

Pakeiskite spausdintuvui prijungti naudotą Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) slaptažodį į savo pasirinktą reikšmę. Slaptažodį galite nustatyti ASCII ženklais, kurie rodomi valdymo skydelio programinės įrangos klaviatūroje. Galite įvesti nuo 8 iki 22 simbolių.

Keičiant slaptažodį atjungiami visi prijungti įrenginiai. Jei norite vėl prijungti įrenginį, naudokite naują slaptažodį.

Keisti dažnio diapazoną

Pakeiskite prisijungimui prie spausdintuvo naudojamą Wi-Fi Direct dažnio diapazoną. Galite pasirinkti 2,4 GHz arba 5 GHz.

Keičiant dažnio diapazoną atjungiami visi prijungti įrenginiai. Vėl prijunkite įrenginį.

Atkreipkite dėmesį, kad negalite pakartotinai prijungti įrenginių, nepalaikančių 5 GHz dažnio diapazono, jei pakeičiate į 5 GHz.

PDF Eraser Free

Kai kuriuose regionuose šis nustatymas nepateikiamas.

Pasyvinti „Wi-Fi Direct“

Išjunkite spausdintuvo Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymus. Išjungus atjungiami visi įrenginiai, prijungti prie spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšiu.

Atkurti numatytuosius parametrus

Atkurkite visas numatytąsias Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymų reikšmes.

Panaikinama spausdintuve įrašyto išmaniojo įrenginio „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) prijungimo informacija.

Pastaba:

Be to, toliau pateiktus nustatymus galite parinkti pasirinkę skirtuką **Network** > **Wi-Fi Direct** dalyje **Web Config**.

- ☐ Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) įjungimas ar išjungimas
- ☐ Tinklo pavadinimo (SSID) keitimas
- ☐ Slaptažodžio keitimas
- ☐ Dažnio diapazono keitimas

Kai kuriuose regionuose šis nustatymas nepateikiamas.

- ☐ Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymų atkūrimas

Tinklo jungties būsenos tikrinimas

Toliau pateikiamu būdu galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo ryšio būsenos tikrinimas valdymo skydelyje“ puslapyje 291
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 292

Tinklo ryšio būsenos tikrinimas valdymo skydelyje

Spausdintuvo valdymo skydelio tinklo indikatoriumi arba tinklo piktograma galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

Tinklo ryšio būsenos patikrinimas naudojant tinklo piktogramą

Naudodami spausdintuvo pradžios ekrane esančią tinklo piktogramą, galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir radijo bangos stiprumą.



PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Nuoroda į tinklo piktogramą” puslapyje 26

Išsamios tinklo informacijos rodymas valdymo skydelyje

Kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo, tai pat galite peržiūrėti kitą su tinklu susijusią informaciją pasirinkdami tinklo meniu, kurį norite peržiūrėti.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
3. Norėdami patikrinti informaciją, pasirinktie meniu, kuriuos norite tikrinti.
 - ☐ Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
Rodoma eternetu arba „Wi-Fi“ ryšio tinklo informacija (įrenginio pavadinimas, ryšys, signalo stiprumas ir pan.).
 - ☐ „Wi-Fi Direct“ būseną
Rodoma, ar Wi-Fi Direct slaptažodis yra įjungtas, ir SSID, slaptažodis ir pan. Wi-Fi Direct ryšiams.
 - ☐ El. pašto serverio būseną
Rodo el. pašto serverio tinklo informaciją.
 - ☐ Spausdinimo būsenos lapas
Išspausdina tinklo būsenos lapą. Eterneto, „Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija yra atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir belaidžio maršrutizatoriaus būseną.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**.
Prasideda ryšio patikrinimas.
3. Pasirinkite **Spausdinti patikros ataskaitą**.
4. Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai” puslapyje 293

PDF Eraser Free

Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Klaidos kodas

b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Susijusi informacija

- ➔ „E-1” puslapyje 294
- ➔ „E-2, E-3, E-7” puslapyje 294
- ➔ „E-5” puslapyje 295
- ➔ „E-6” puslapyje 295
- ➔ „E-8” puslapyje 295
- ➔ „E-9” puslapyje 296
- ➔ „E-10” puslapyje 296
- ➔ „E-11” puslapyje 296
- ➔ „E-12” puslapyje 297
- ➔ „E-13” puslapyje 297
- ➔ „Pranešimas tinklo aplinkoje” puslapyje 298

PDF Eraser Free

E-1

Sprendimai:

- ☐ Patikrinkite, ar ethernet kabelis tvirtai prijungtas prie spausdintuvo ir koncentratoriaus arba kito tinklo įrenginio.
- ☐ Patikrinkite, ar koncentratorius arba kitas tinklo įrenginys yra įjungtas.
- ☐ Jei norite prijungti spausdintuvą per „Wi-Fi“, iš naujo atlikite spausdintuvo „Wi-Fi“ nustatymus, nes jie yra išjungti.

E-2, E-3, E-7

Sprendimai:

- ☐ Įsitikinkite, ar belaidis kelvedis yra įjungtas.
- ☐ Patikrinkite, ar kompiuteris arba įrenginys yra tinkamai prijungti prie belaidžio kelvedžio.
- ☐ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- ☐ Padėkite spausdintuvą arčiau belaidžio kelvedžio ir pašalinkite tarp jų esančias kliūtis.
- ☐ Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar teisingai. Patikrinkite SSID, kurį rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- ☐ Jei belaidis kelvedis turi kelis SSID, pasirinkite rodomą SSID. Jei SSID naudoja nesuderinamą dažnį, jis nebus rodomas spausdintuve.
- ☐ Jei tinklo ryšiui nustatyti naudojate mygtuko sąranką, įsitikinkite, ar belaidis kelvedis palaiko WPS. Jei belaidis kelvedis nepalaiko WPS, mygtuko sąrankos naudoti negalėsite.
- ☐ Įsitikinkite, ar SSID naudojami tik ASCII simboliai (raidiniai ir skaitiniai simboliai bei ženklai). Spausdintuvą negali parodyti SSID, kuris sudarytas iš ne ASCII simbolių.
- ☐ Prieš prijungdami belaidį kelvedį patikrinkite, ar žinote savo SSID ir slaptažodį. Belaidį kelvedį įrenginį naudojate su jo numatytaisiais parametrais, SSID ir slaptažodis yra nurodyti belaidžio kelvedžio etiketėje. Jei SSID ir slaptažodžio nežinote, kreipkitės į asmenį, kuris nustatė belaidį kelvedį arba žr. dokumentus, pateiktus su belaidžiu kelvedžiu.
- ☐ Kai jungiatės prie SSID, sukurto naudojant išmaniojo prietaiso modemo funkciją, patikrinkite SSID ir slaptažodį dokumentuose, pateiktuose su išmaniuoju prietaisu.
- ☐ Jei „Wi-Fi“ ryšys staiga nutrūksta, patikrinkite šias sąlygas. Jei yra kuri nors iš išvardytų sąlygų, atkurkite tinklo parametrus, atsisiųsdami ir paleisdami programinę įrangą iš šios interneto svetainės.
<http://epson.sn> > **Sąranka**
 - ☐ Kitas išmanusis prietaisas yra pridėtas prie tinklo naudojant mygtuko sąranką.
 - ☐ „Wi-Fi“ tinklas buvo nustatytas kitu nei mygtuko sąrankos būdu.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 276
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas valdymo skydelyje“ puslapyje 278

PDF Eraser Free

E-5

Sprendimai:

Įsitikinkite, kad belaidžio ryšio maršruto apsaugos tipas yra nustatytas į vieną iš toliau nurodytų. Priešingu atveju pakeiskite belaidžio ryšio maršruto apsaugos tipą ir iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas.

- ☐ WEP-64 bitų (40 bitų)
- ☐ WEP-128 bitų (104 bitų)
- ☐ WPA PSK (TKIP / AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP / AES)*
- ☐ WPA (TKIP / AES)
- ☐ WPA2 (TKIP / AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2 / WPA3-Enterprise

* WPA PSK taip pat žinomas kaip „WPA Personal“. WPA2 PSK taip pat žinomas kaip „WPA2 Personal“.

E-6

Sprendimai:

- ☐ Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis suaktyvintas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Išsamios Informacijos ieškokite su belaidžiu kelvedžiu pateikiamuose dokumentuose. Spausdintuvo MAC adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- ☐ Jei belaidis kelvedis naudoja bendrą autentifikaciją su WEP apsaugos metodu, įsitikinkite, ar autentifikacijos raktas ir indeksas yra teisingi.
- ☐ Jei įrenginių, kuriuos galima prijungti prie belaidžio kelvedžio, skaičius yra mažesnis nei jūsų norimas, pakeiskite belaidžio kelvedžio parametrus ir padidinkite prijungiamų įrenginių skaičių. Norėdami atlikti nustatymus, žr. su belaidžiu kelvedžiu pateikiamus dokumentus.

Susijusi informacija

➔ [„Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 276](#)

E-8

Sprendimai:

- ☐ Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip automatinis, įjunkite belaidžio ryšio maršruto parinkiklio DHCP.
- ☐ Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip rankinis, rankiniu būdu nustatytas IP adresas yra neleistinas, nes nepatenka į diapazoną (pvz., 0.0.0.0.). Spausdintuvo valdymo skydelyje nustatykite teisingą IP adresą.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Tinklo nuostatos” puslapyje 321

E-9

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- ☐ Įrenginiai įjungti.
- ☐ Internetą ir kitus kompiuterius arba tinklo įrenginius tame pačiame tinkle galite pasiekti iš įrenginių, kuriuos norite sujungti su spausdintuvu.

Jei patikrinote šiuos duomenis ir vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį. Tada atkurkite tinklo parametrus, atsisiųsdami ir paleisdami diegimo programą iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > Sąranka

Susijusi informacija

➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio” puslapyje 276

E-10

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Įjungti kiti tinklo įrenginiai.
- ☐ Jei nustatėte rankinį spausdintuvo IP adreso gavimo būdą: tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.

Jei tinklo adresai neteisingi, nustatykite juos iš naujo. Galite patikrinti IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąjį šliuzą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

Jei įgalintas DHCP, pakeiskite spausdintuvo IP adreso gavimo nustatymą į automatinį. Jei norite nustatyti IP adresą rankiniu būdu, patikrinkite spausdintuvo IP adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status** ir tinklo parametrų ekrane pasirinkite „Rankinis“. Nustatykite potinklio šabloną kaip [255.255.255.0].

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, išjunkite belaidžio ryšio maršruto parinktuvą. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo nuostatos” puslapyje 321

E-11

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

PDF Eraser Free

- ☐ Numatytosios tinklų sąsajos adresas teisingas, jei nustatote spausdintuvo funkcijos „TCP/IP sąranka“ parametą „Rankiniu būdu“.
- ☐ Numatytąją tinklų sąsają nustatytas įrenginys įjungtas.

Nustatykite teisingą numatytosios tinklų sąsajos adresą. Spausdintuvo numatytosios tinklų sąsajos adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo nuostatos“ puslapyje 321

E-12

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- ☐ Įjungti kiti šį tinklą naudojančios įrenginiai.
- ☐ Tinklo adresai (IP adresas, potinklio kaukė ir numatytoji tinklų sąsaja) yra teisingi, jei įvedate juos rankiniu būdu.
- ☐ Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio kaukė ir numatytoji tinklų sąsaja) yra tie patys.
- ☐ IP adresas konflikto su kitais įrenginiais nekelia.

Jei patikrinote šiuos duomenis ir vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- ☐ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- ☐ Naudodami diegimo programą iš naujo atlikite tinklo nustatymus. Diegimo programą galite paleisti iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > Sąranka

- ☐ Galite užregistruoti kelis slaptažodžius belaidžiam kelvedyje, naudojančiame WEP saugos tipą. Jei užregistruoti keli slaptažodžiai, patikrinkite, ar pirmas užregistruotas slaptažodis nustatytas spausdintuve.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo nuostatos“ puslapyje 321

➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 276

E-13

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- ☐ Tinklo įrenginiai, pvz., belaidis kelvedis, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti.
- ☐ Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo nustatyta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka nustatoma automatiškai, o kitų tinklo įrenginių TCP/IP sąranka atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.)

Jei, patikrinus pirmiau nurodytus duomenis, jis vis tiek neveikia, bandykite atlikti šiuos veiksmus.

- ☐ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.

PDF Eraser Free

- ❑ Kompiuterio, naudojančio tą patį tinklą kaip ir spausdintuvą, tinklo parametrus nustatykite naudodami diegimo programą. Diegimo programą galite paleisti iš šios interneto svetainės.
<http://epson.sn> > Sąranka
- ❑ Galite užregistruoti kelis slaptažodžius belaidžiame kelvedyje, naudojančiame WEP saugos tipą. Jei užregistruoti keli slaptažodžiai, patikrinkite, ar pirmas užregistruotas slaptažodis nustatytas spausdintuve.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo nuostatos“ puslapyje 321
- ➔ „Nuostatų parinkimas prisijungimui prie kompiuterio“ puslapyje 276

Pranešimas tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Perkėlę spausdintuvą arčiau belaidžio maršrutizatoriaus ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių įrenginių, išjunkite belaidį maršrutizatorių. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie belaidžio maršrutizatoriaus pridėtais dokumentais.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Kompiuterį ir išmaniuosius įrenginius, kurios galima prijungti tuo pat metu, galima visiškai prijungti naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių arba pirmiausia prijunkite įrenginį prie kito tinklo. Kiek belaidžių įrenginių tuo pat metu galima prijungti ir prijungtų įrenginių skaičių galite pamatyti tinklo būsenos lape arba spausdintuvo valdymo skydelyje.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į „Wi-Fi Direct“ sąrankos ekraną ir pasirinkite meniu, skirtą keisti nuostatą. Tinklo pavadinimą galite keisti nuo DIRECT-XX-. Įveskite ne daugiau kaip 22 simbolius.

Tinklo būsenos lapo spausdinimas

Išsamią tinklo informaciją galite patikrinti ją atspausdinę.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo būsenos lapas**.
4. Patikrinkite pranešimą, tada atspausdinkite tinklo būsenos lapą.

Kompiuterio tinklo patikrinimas (tik Windows)

Naudodami komandinę eilutę, patikrinkite kompiuterio ryšio būseną ir spausdintuvo ryšio maršrutą. Taip galėsite išspręsti problemas.

PDF Eraser Free

❑ komanda „ipconfig“

Parodoma šiuo metu kompiuterio naudojamos tinklo sąsajos ryšio būsena.

Palygindami nuostatų informaciją su faktiniu ryšiu, galėsite patikrinti, ar ryšys yra teisingas. Tuo atveju, kai viename tinkle yra keli DHCP serveriai, galima rasti faktinį kompiuteriui priskirtą adresą, nurodytą DNS serverį ir kt.

❑ Formatas: ipconfig /all

❑ Pavyzdžiai:

```

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUW}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_

```

❑ komanda „pathping“

Galite patvirtinti maršruto parinktuvų, praeinančių pro paskirties pagrindinį kompiuterį, sąrašą ir ryšio maršrutą.

❑ Formatas: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Pavyzdžiai: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
0      0/100 = 0%      0/100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
1  38ms    0/100 = 0%      0/100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_

```

Produkto informacija

Popieriaus informacija.	301
Informacija apie reikmenis.	306
Programinės įrangos informacija.	307
Nuostatų meniu sąrašas.	317
Produkto specifikacijos.	342
Reguliavimo informacija.	353

PDF Eraser Free

Popieriaus informacija

Galimas popierius ir talpa

Originalus „Epson“ popierius

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Pastaba:

❑ Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrį.

❑ Žr. toliau pateiktą informaciją apie galimas popieriaus rūšis, skirtas spausdinimui be paraščių arba dvipusiam spausdinimui.

„Popierius spausdinimui be paraščių“ puslapyje 304

„Popierius dvipusiam spausdinimui“ puslapyje 305

Dokumentų spausdinimui tinkantis popierius



Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Epson Business Paper	A4	250		50
Epson Bright White Paper	A3	250		50
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250		50

Dokumentų ir nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius



Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4	100	-	20
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	-	-	20
	A3, A4, 20x25 cm (8x10 col.)	50	-	20

PDF Eraser Free

Nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius



Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.), 20×25 cm (8×10 col.)	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.), 20×25 cm (8×10 col.), 16:9 ploto (4×7,11 col.)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	50	-	20

Rinkoje siūlomas popierius

Pastaba:

Žr. toliau pateiktą informaciją apie galimas popieriaus rūšis, skirtas spausdinimui be paraščių arba dvipusiam spausdinimui.

„Popierius spausdinimui be paraščių“ puslapyje 304

„Popierius dvipusiam spausdinimui“ puslapyje 305

PDF Eraser Free

Paprastas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Paprastas popierius, kopijavimo popierius Popierius su išspausdintu vaizdu* ¹ Popierius su antrašte Spalvotas popierius Perdirbtas popierius Aukštos kokybės paprastas popierius	A3+	–	–	50
	A3, B4, „Legal“, „Letter“, 8,5×13 col., A4, „Executive“* ² , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), „Indian-Legal“	250		50
	A5, A6, B6	250	–	50
	Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 89 iki 297×nuo 127 iki 431,8	250	–	–
	Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 89 iki 297×nuo 431,9 iki 1200	1	–	–
	Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 182 iki 297×nuo 257 iki 431,8	–	250	–
	Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 182 iki 297×nuo 431,9 iki 1200	–	1	–
	Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 64 iki 329×nuo 127 iki 483	–	–	50
	Nustatyta naudotojo* ² (mm) Nuo 64 iki 329×nuo 483,1 iki 6000	–	–	1

*1 Popierius, ant kurio iš anksto spausdinamos įvairios formos, pvz., važtaraščiai arba vertybiniai popieriai.

*2 Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

PDF Eraser Free

Storas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)		
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Storas popierius	A3+	–	–	20
	A3, B4, „Legal“, „Letter“, 8,5×13 col., A4, „Executive“*, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), „Indian-Legal“	50	–	20
	Nustatyta naudotojo* (mm) Nuo 89 iki 297×nuo 127 iki 431,8	50	–	–
	Nustatyta naudotojo* (mm) Nuo 89 iki 297×nuo 431,9 iki 1200	1	–	–
	Nustatyta naudotojo* (mm) Nuo 64 iki 329×nuo 127 iki 483	–	–	20
	Nustatyta naudotojo* (mm) Nuo 64 iki 329×nuo 483,1 iki 6000	–	–	1

* Galima spausdinti tik iš kompiuterio.

Vokas

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (vokais)		
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Popieriaus dėklas
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 ir C4 formatų vokai	10	–	10

Popierius spausdinimui be paraščių

Originalus „Epson“ popierius

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper

PDF Eraser Free

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ „Epson Photo Quality Ink Jet Paper“*
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ „Epson Matte Paper-Heavyweight“*
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ „Epson Premium Glossy Photo Paper“*
- ☐ „Epson Premium Semigloss Photo Paper“*
- ☐ „Epson Photo Paper Glossy“*

* A3+ formato popierius netinka spausdinti be paraščių.

Susijusi informacija

➔ [„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 301](#)

Rinkoje siūlomas popierius

- ☐ Paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, popierius su antrašte, spalvotas popierius, perdirbtas popierius, aukštos kokybės paprastas popierius (A3, „Letter“, A4)
- ☐ Storas popierius (A3, „Letter“, A4)

Susijusi informacija

➔ [„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 301](#)

Popierius dvipusiam spausdinimui

Originalus „Epson“ popierius

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Susijusi informacija

➔ [„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 301](#)

Rinkoje siūlomas popierius

- ☐ Paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su išspausdintu vaizdu, popierius su antrašte, spalvotas popierius, perdirbtas popierius, aukštos kokybės paprastas popierius*
- ☐ Storas popierius*

* A3+ formato popierius netinka automatiškai spausdinti iš abiejų pusių.

PDF Eraser Free

Jei norite automatiškai spausdinti iš abiejų pusių ir naudoti naudotojo nustatytus popieriaus formatus, galite naudoti 182–297×257–431,8 mm popieriaus formatus.

Susijusi informacija

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 301

Negalimos popieriaus rūšys

Nenaudokite šių popierių. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.

- ☐ Banguoto popieriaus
- ☐ Suplėšyto arba sukarpyto popieriaus
- ☐ Sulankstyto popieriaus
- ☐ Drėgno popieriaus
- ☐ Per storo arba per plono popieriaus
- ☐ Popieriaus su lipdukais

Nenaudokite šių vokų. Naudojant tokio tipo voką, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.

- ☐ Banguotų ar sulenktų vokų
- ☐ Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat vokų su langeliais
- ☐ Per plonų vokų

Jie spausdinant gali susivynioti.

Informacija apie reikmenis

Rašalo buteliukų kodai

„Epson“ rekomenduoja naudoti autentiškus „Epson“ rašalo buteliukus.

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo buteliukų kodai.



Svarbu:

- ☐ *Epson garantija netaikoma žalai, patirtai naudojant kitus nei nurodyti rašalus, įskaitant bet koki originalų šiam spausdintuvui neskirtą Epson rašalą, arba bet koki trečiosios šalies rašalą.*
- ☐ *Naudojant kitus ne „Epson“ pagamintus gaminius galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis.*

Pastaba:

- ☐ *Rašalo buteliukų kodai gali skirtis atsižvelgiant į vietovę. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.*
- ☐ *Nors rašalo buteliukuose gali būti perdirbtų medžiagų, tačiau tai neturi poveikio spausdintuvo veikimui ar rezultatams.*
- ☐ *Rašalo buteliuko techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.*

PDF Eraser Free

Europoje

Gaminys	BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
ET-16650	113	113	113	113
L15160	112	112	112	112

Pastaba:

Apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo buteliuko sąnaudas.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Azijos šalims, išskyrus Kiniją

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
008	008	008	008

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Tech. priežiūros dėžutės kodas: C9345



Svarbu:

Sumontavus techninės priežiūros dėžutę spausdintuve, jos negalima naudoti su kitais spausdintuvais.

Programinės įrangos informacija

Šiame skyriuje pristatomos jūsų spausdintuvui skirtos tinklo paslaugos ir programinės įrangos produktai, kuriuos galima atsisiųsti iš „Epson“ svetainės arba įkelti iš pateikto programinės įrangos kompaktinio disko.

Programinė įranga spausdinimui

Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Windows spausdintuvo tvarkyklė)

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

Pastaba:

Jūs galite keisti spausdintuvo tvarkyklės kalbą. Nustatyme **Kalba**, kurį rasite skirtuke **Tech. priežiūra**, pasirinkite norimą naudoti kalbą.

PDF Eraser Free

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Norėdami parinkti nustatymus, taikytinus tik naudojamai programai, įjunkite tą programą.

Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**. Pasirinkite spausdintuvą ir paspauskite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Norėdami parinkti visoms programoms taikytinus nustatymus, prisijunkite iš valdymo skydelio.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „**Windows**“ sistema > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktys** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.*

Paslaugų programos paleidimas

Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą. Spustelėkite skirtuką **Tech. priežiūra**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys“ puslapyje 46

PDF Eraser Free

Programa, suteikianti galimybę spausdinti iš kompiuterio (Mac OS spausdintuvo tvarkyklė)

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Spustelėkite nuostatas **Puslapio sąranka** arba **Spausdinti**, esančias programos meniu **Failas**. Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** (arba ▼), kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

Pastaba:

*Atsižvelgiant į naudojamą programą, **Puslapio sąranka** meniu **Failas** gali būti nerodoma, o spausdinimo ekrano rodymo veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.*

Paslaugų programos paleidimas

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

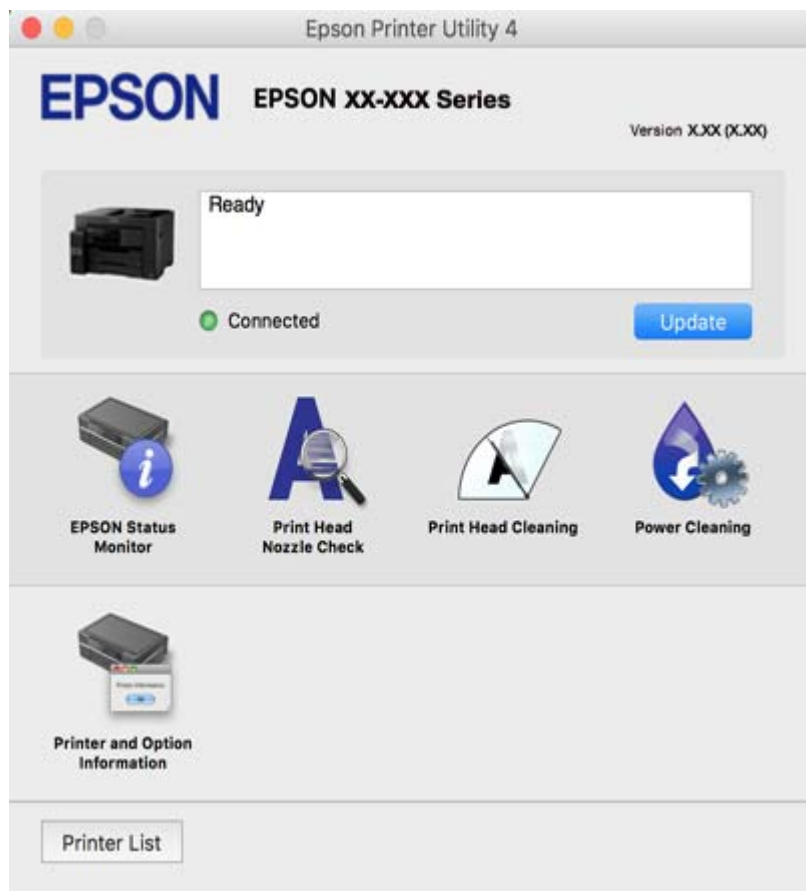
➔ „Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys“ puslapyje 71

PDF Eraser Free

Mac OS spausdintuvo tvarkyklės vadovas

Epson Printer Utility

Galite įjungti techninės priežiūros funkciją, pvz., purkštukų patikrą ir spausdinimo galvutės valymą, ir paleisdami EPSON Status Monitor, galite patikrinti spausdintuvo būseną ir klaidų informaciją.



Programa, skirta greitam ir maloniam spausdinimui iš kompiuterio („Epson Photo+“)

„Epson Photo+“ yra programa, suteikianti galimybę spausdinti vaizdus parinkus įvairius išdėstymus. Taip pat galite koreguoti vaizdą ir peržiūrint dokumentą reguliuoti padėtį. Be to, vaizdus galima bet kada pašviesinti pridėjus teksto arba antspaudų. Spausdinant ant originalaus „Epson“ fotopopieriaus, rašalo kokybė pagerinama iki geriausios įmanomos, o paviršius gražiai padengiamas idealiai perteiktomis spalvomis.

Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- ☐ Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- ☐ Norint naudoti šią programą, turi būti įdiegta šio spausdintuvo tvarkyklė.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

- ☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **Epson Software > Epson Photo+**.

PDF Eraser Free

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Epson Photo+**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Photo+**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 167

Programa, skirta paprastam spausdinimui iš išmaniojo įrenginio

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą Epson Connect paslaugoje.



Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>



Programa, skirta paprastai spausdinti iš „Android“ programos („Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankis)

„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankis yra programa, skirta bevieliu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš „Android“ telefono arba planšetinio kompiuterio („Android v4.4“ arba naujesnė). Keliais paspaudimais „Android“ įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties bevielio tinklo.

„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio ieškokite įdiekite iš „Google Play“.

PDF Eraser Free

Programinė įranga nuskaitymui

Programa, skirta nuskaitymui iš kompiuterio (Epson ScanSmart)

Ši programa jums leidžia lengvai nuskaityti dokumentus, tuomet įrašyti nuskaitytus vaizdus atliekant paprastus veiksmus.

Išsamios informacijos, kaip naudoti funkcijas, ieškokite Epson ScanSmart žinyne.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ „Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ „Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Faksogramų programinė įranga

Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtos faksogramos į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

☐ *Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*

☐ *Prieš diegiant FAX Utility, būtina įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.*

☐ *Prieš diegiant FAX Utility, būtina įdiegti spausdintuvo tvarkyklę. Žr. toliau „Paleidimas Windows“ arba „Paleidimas Mac OS“, kad patikrintumėte, ar įdiegta programa.*

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > Epson Software > FAX Utility**.

PDF Eraser Free

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSA). Spustelėkite **Parinktybės ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ puslapyje 146
- ➔ „Faksogramų gavimas į kompiuterį“ puslapyje 150

Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programa, kuri dokumentą, sukurtą kita programa, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. „PC-FAX“ tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- ☐ Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- ☐ Atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas, naudojimas gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.
- ☐ Patikrinkite, ar įdiegta programa. Žr. tolesnius skyrius „Prieiga iš Windows“ arba „Prieiga iš Mac OS“.

Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Prieiga iš Mac OS

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami **Spausdintuvas** nustatymą pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ puslapyje 146

Programinė įranga pakuotėms kurti

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager — tai programinė įranga, skirta sukurti paketą paprastam spausdintuvo įrengimui, pvz., spausdintuvo tvarkyklės įdiegimui, EPSON Status Monitor įdiegimui ir spausdintuvo prievado sukūrimui. Ši programinė įranga suteikia galimybę administratoriui sukurti unikalius programinės įrangos paketus ir išplatinti juos grupėms.

Daugiau informacijos rasite savo regiono Epson žiniatinklio svetainėje.

<http://www.epson.com>

PDF Eraser Free

Nustatymų konfigūravimo ir įrenginių valdymo programinė įranga

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)

Web Config yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., Internet Explorer ir Safari, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti Web Config, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo. Palaikomos šios naršyklės.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 arba naujesnė, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Naudokite naujausią versiją.

Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite tinklo piktogramą, tada pasirinkite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Pastaba:

Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: `http://spausdintuvo IP adresas/`

IPv6: `http://[spausdintuvo IP adresas]/`

Pavyzdžiai:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Pastaba:

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

Kadangi spausdintuvas, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Susijusi informacija

- ➔ „Programa, skirta paprastam spausdinimui iš išmaniojo įrenginio“ puslapyje 311
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 292

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus konfigūruoti Web Config.

PDF Eraser Free

1. Atidarykite spausdintuvų sąrašą kompiuteryje.

- ☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

- ☐ Windows 7

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

- ☐ Windows Vista

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**.

2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.

3. Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

Kadangi spausdintuvus, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.

2. Spustelėkite **Parinktybės ir tiekimas** > **Rodyti spausdintuvo tinklalapį**.

Kadangi spausdintuvus, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Prie tinklo prijungtam įrenginiui konfigūruoti skirta programinė įranga (EpsonNet Config)

„EpsonNet Config“ yra programa, kurią naudojant galima nustatyti tinklo sąsajos adresus ir protokolus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „EpsonNet Config“ vadovą arba programos žinyną.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

PDF Eraser Free

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Eiti > Programos > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas atskirai“ puslapyje 167

Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“)

Epson Device Admin yra daugiafunkcinė programinė įranga, kuri tvarko įrenginį tinkle.

Galima naudoti toliau nurodytas funkcijas.

- ☐ Stebėti arba valdyti iki 2000 spausdintuvų arba skaitytuvų segmente
- ☐ Kurti išsamią ataskaitą, pvz., skirtą sunaudojamiems produktams arba produkto būsenai
- ☐ Atnaujinti produkto programinę aparatinę įrangą
- ☐ Įtraukti įrenginį į tinklą
- ☐ Taikykite vieningus nustatymus keliems įrenginiams.

„Epson Device Admin“ galite atsisiųsti iš „Epson“ palaikymo svetainės. Daugiau informacijos žr. „Epson Device Admin“ dokumentacijoje arba pagalbos dokumentuose.

Programinė įranga naujinimui

Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (EPSON Software Updater)

„EPSON Software Updater“ yra programa, kuri įdiegia naują programinę įrangą ir atnaujiną programinę aparatinę įrangą bei vadovus internetu.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

- ☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Pastaba:

Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.

PDF Eraser Free

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas atskirai” puslapyje 167

Nuostatų meniu sąrašas

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Bendrosios nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos

Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

LCD šviesumas:

Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.

Garsai:

Reguliuokite garsą.

☐ Išjungti garsą

Pasirinkite **Ijungti**, kad visiškai nutildytumėte garsą.

☐ Įprastinis režimas

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas**.

☐ Tylusis režimas

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas Tylusis režimas**.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgesa.

Pažadinti iš miego režimo:

Pažadinti palietus LCD ekraną:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad, spustelėjus jutiklinį skydelį, miego (energijos taupymo) režimas būtų išjungtas. Jei ši funkcija išjungta, norėdami pažadinti spausdintuvą, privalėsite

PDF Eraser Free

paspausti kurį nors mygtuką valdymo skydelyje. Išjungus šią funkciją, bus išvengta netyčinių veiksmų, kurie gali būti įvykdyti kokiems nors pašaliniais daiktams palietus ekraną. Taip pat galite nustatyti laikotarpį, kurį ši funkcija bus įjungta.

Išjungimo laikmatis:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo nuostatos**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungimo nuostatos:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

☐ Išjungti, jei neaktyvus

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

☐ Išjungti, jei atjungtas

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus 30 minučių nuo visų prievadų, įskaitant prievadą LINE, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

Datos/laiko nustatymai:

☐ Data/laikas

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

☐ Vasaros laikas

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

☐ Laiko skirtumas

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytąsias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Pradžios ekranas:

Nurodykite pradinį meniu, rodomą LCD ekrane, kai spausdintuvas įsijungia ir įjungta **Baigėsi skirtasis operacijos laikas**.

Pagrindinio ekrano redagavimas:

Pakeisti piktogramų išdėstymą LCD ekrane. Taip pat galite įtraukti, pašalinti ir perkelti piktogramas.

Fonas:

Pakeisti LCD ekrano fono spalvą.

PDF Eraser Free

Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija. Jei buvo pritaikyti naudotojo apribojimai ir nurodytą laiką neatliekamos operacijos, esate išregistruojami ir grįžtama į pradinį ekraną.

Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

Numatytasis ekranas (Job/Status):

Pasirinkite numatytąją informaciją, kurią norite matyti paspaudus  mygtuką.

Susijusi informacija

➔ „Energijos taupymas“ puslapyje 167

➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 29

Spausdintuvo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

Popieriaus šaltinių nuostatos:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite popieriaus šaltinį, norėdami nurodyti įdėto popieriaus formatą ir rūšį. Kai įjungta **Popieriaus formato auto. aptik.**, spausdintuvas aptinka įdėto popieriaus formatą.

Pirmenybė popieriaus padėklui:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami suteikti spausdinimo prioritetą popieriui, įdėtam į popieriaus dėklą.

A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nė vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Auto. pasirinkimo param.:

Popieriui pasibaigus, popierius automatiškai tiekiamas iš to popieriaus šaltinio, kurio nuostatos sutampa su spausdinimo užduočių popieriaus nuostatomis. Galite nustatyti, kad bet kuriai funkcijai – kopijavimo, faksogramos siuntimo ar kitai – popieriaus šaltinis būtų parenkamas automatiškai. Galite nustatyti, kad viskas būtų išjungta.

Ši nuostata neveikia, jei spausdinimo užduočių popieriaus nustatymuose pasirenkate konkretų popieriaus šaltinį. Atsižvelgiant į popieriaus rūšies nuostatą, parinktą **Pagrindinis** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke, popierius gali būti netiekiamas automatiškai.

PDF Eraser Free

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Automat. popieriaus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus kasetę. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“, „iPad“ arba „iPod touch“, naudodami „AirPrint“.

Univers. spausdinimo param.:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė.

Viršutinis nuokrypis:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

Kairysis nuokrypis:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

Poslinkis viršuje kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

Kairysis nuokrypis kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

Patikrinkite popieriaus plotį:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami patikrinti popieriaus plotį prieš spausdinimą. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei popieriaus dydžio nustatymas neteisingas, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Praleisti tuščią puslapį:

Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.

Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

☐ Ijungti

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

☐ Išj.

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

PDF Eraser Free

Atminties įrenginio sąsaja:

☐ Atminties prietaisas:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti spausdintuvui pasiekti įkištą atminties įrenginį. Pasirinkus **Uždrausti** spausdintuvas negalės įrašyti duomenų į atminties įrenginį. Tai apsaugo konfidencialius dokumentus nuo neteisėto pašalinimo.

☐ Failo bendrinimas:

Pasirinkite, ar suteikti teisę įrašyti į atmintinę iš kompiuterio, kuris prijungtas per USB arba per tinklą.

Storas popierius:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami išvengti rašalo ištepimo ant spaudinių, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdote dvipusį spausdinimą, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinęs vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spaudinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.

Dvikryptis:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti spausdinimo kryptį; spausdinama, kol spausdinimo galvutė juda kairėn ir dešinėn. Jei spaudinio vertikalios ar horizontalios linijos atrodo išsiliesę arba nesulygiuotos, išjungus šią funkciją problema gali būti išspręsta, tačiau gali sumažėti spausdinimo sparta.

Išvesties dėklo automatinis pailginimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad išplėstumėte popieriaus išvesties atramą automatiškai, kai spausdinamas A3 formato popierius.

Kompiuterio prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 33

Tinklo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos

PDF Eraser Free

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas valdymo skyde.

Kelvedis:

- ☐ „Wi-Fi“ konfigūravimo vediklis
- ☐ Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)
- ☐ Kiti

- ☐ PIN kodo nustatymas (WPS)

- ☐ Wi-Fi auto. prijungimas

- ☐ Išjungti Wi-Fi

Su tinklu susijusias problemas gali pavykti išspręsti išjungiant „Wi-Fi“ nuostatas arba iš

naujo parenkant „Wi-Fi“ nuostatas. Palieskite  > **Kelvedis** > **Keisti nuostatas** > **Kiti** > **Išjungti Wi-Fi** > **Pradėti sąranką**.

Wi-Fi Direct:

- ☐ „iOS“
- ☐ „Android“
- ☐ Kiti OS įrenginiai
- ☐ Keisti

- ☐ Keisti tinklo pavadinimą

- ☐ Pakeisti slaptažodį

- ☐ Keisti dažnio diapazoną

Priklausomai nuo siuntėjo, ši nuostata gali būti nerodoma.

- ☐ Pasyvinti „Wi-Fi Direct“

- ☐ Atkurti numatytuosius parametrus

Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

Tinklo būseną:

Rodomas arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.

- ☐ Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
- ☐ „Wi-Fi Direct“ būseną
- ☐ El. pašto serverio būseną
- ☐ Spausdinimo būsenos lapas

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

PDF Eraser Free

Išplėstinės:

Nustatykite toliau nurodytus išsamius parametrus.

- ☐ Įrenginio pavadin.
- ☐ TCP/IP
- ☐ Tarpinis serveris
- ☐ El. pašto serveris
- ☐ IPv6 adresas
- ☐ MS tinklo bendrinimas
- ☐ Ryšio sparta ir dvipusis ryšys
- ☐ Peradresuoti HTTP į HTTPS
- ☐ Pasyvinti IPsec / IP filtravimą
- ☐ Pasyvinti IEEE802.1X

Susijusi informacija

- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį“ puslapyje 279
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)“ puslapyje 280
- ➔ „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)“ puslapyje 280
- ➔ „Tiesioginis išmaniojo įrenginio ir spausdintuvo sujungimas (Wi-Fi Direct)“ puslapyje 281
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 292
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 291

Tinklo priežiūros nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo priežiūros nuostatos

Negalite keisti nustatymų, kuriuos užrakino administratorius.

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Pasirinkdami **Registruoti** ir sekdami instrukcijomis galite užsiregistruoti serveryje.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

- ☐ Sustabdyti/Tęsti
- ☐ Neužregistruota

Išsamiau žr. toliau pateiktą tinklalapį.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimas naudojant debesies paslaugą“ puslapyje 85

PDF Eraser Free

Fakso nuostatos

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkus **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**, rodomas šis meniu.

Pastaba:

- ☐ *Fakso nuostatos taip pat galite pasiekti iš Web Config. Spustelėkite skirtuką **Fax** ekrane Web Config.*
- ☐ *Parinktį Web Config naudojant tam, kad būtų rodomas **Fakso nuostatos** meniu, naudotojo sąsaja ir vieta gali šiek tiek skirtis nuo spausdintuvo valdymo skydelio.*

Susijusi informacija

- ➔ „Greitasis operacijos mygtukas” puslapyje 324
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 324
- ➔ „Siuntimo nuostatos” puslapyje 326
- ➔ „Priėmimo parametrai” puslapyje 327
- ➔ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 334
- ➔ „Saugos nuostatos” puslapyje 335
- ➔ „Tikrinti fakso ryšį” puslapyje 336
- ➔ „Fakso nuostatų vedlys” puslapyje 336

Greitasis operacijos mygtukas

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Greitasis operacijos mygtukas

Pastaba:

- ☐ *Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite administratoriaus slaptažodį.*
- ☐ *Šio meniu ekrane Web Config peržiūrėti negalima.*

1 greit. op. mygtukas, 2 greit. op. mygtukas, 3 greit. op. mygtukas:

Užregistruoja iki trijų nuorodų, kurios siunčiant faksogramas leidžia greitai pasiekti dažnai naudojamą meniu. Nuorodos rodomos kitame meniu.

Skirtukas **Faksas > Fakso nuostatos**.

Pagrind. nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos

Pastaba:

- ☐ *Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.*
*Skirtukas **Fax > Basic Settings***
- ☐ *Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.*

PDF Eraser Free

Faksogramų siuntimo greitis:

Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis **Lėtas (9 600 kps)**.

ECM:

Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.

Skamb. tono aptikimas:

Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradedant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite **Linijos tipas** nustatymą pasirinkdami **PBX**. Jei tai nepadeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.

Skambinimo režimas:

Pasirinkite telefono sistemos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei nustatysite **Pulsavimas**, paspausdami * (įvedama T), kai viršutiniame fakso ekrane rodomas numeris, impulsinį numerio rinkimo režimą galėsite laikinai pakeisti toniniu. Šis nustatymas gali būti nerodomas, priklausomai nuo regiono ar šalies.

Linijos tipas:

Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą.

Jei spausdintuvas naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, pasirinkite **PBX**. Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti **PBX**.

Prieigos kodas

Pasirinkite **Naud.** ir užregistruokite išorinį prieigos kodą, pvz., 0 arba 9. Tada siunčiant faksogramą išoriniu fakso numeriu, reikės įvesti ne kodą, o # (groteles). # (groteles) būtina naudoti ir **Kontaktai** kaip išorinį prieigos kodą. Jei kontaktui nustatytas išorinis prieigos kodas, pvz., 0 arba 9, kontaktui faksogramų išsiųsti negalėsite. Tokiu atveju reikia nustatyti **Prieigos kodas į Ne naud.** arba pakeisti kodą per **Kontaktai į #**.

Antraštė:

Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė.

☐ Jūsų telefono numeris: Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, + arba tarpą. Web Config: galima įvesti iki 30 ženklų.

☐ Faksogramos antraštė: Prireikus galima užregistruoti iki 21 siuntėjo vardų. Siuntėjo vardą gali sudaryti iki 40 ženklų. Web Config: įveskite antraštę formatu „Unicode“ (UTF-8).

Priėmimo režimas:

Pasirinkite priėmimo režimą. Toliau pateikiama išsami informacija.

DRD:

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma

PDF Eraser Free

teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti **Ijungti** arba **Išj.**

Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius:

Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvą turi automatiškai priimti faksogramą.

Priimti nuotoliniu būdu:

Priimti nuotoliniu būdu

Jei į gaunamos faksogramos skambutį atsiliepsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įvesdami kodą.

Pradžios kodas

Nustatykite **Priimti nuotoliniu būdu** pradžios kodą. Įveskite du ženklus, naudodami 0–9, *, #.

Atmetimo faksograma:

Atmetimo faksograma

Pasirinkite parinktis, kad atmestumėte brukalų faksogramų gavimą.

- ☐ Atmetimo kriterijų sąrašas: Jei kitos šalies telefono numeris įtrauktas į atmetamų numerių sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.
- ☐ Užblokuota tuščia faksogramos antraštė: Jei kitos šalies telefono numeris užblokuotas, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.
- ☐ Neužregistruoti adresatai: Jei kitos šalies telefono numeris nėra įtrauktas į kontaktų sąrašą, nustatykite, ar atmesti gaunamas faksogramas.

Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą

Galite užregistruoti iki 30 fakso numerių faksogramoms ir skambučiams atmesti. Galite įvesti iki 20 ženklų, naudodami 0–9, *, # arba tarpą.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimo į kompiuterį įjungimas” puslapyje 417
- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 406
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 408
- ➔ „Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 128
- ➔ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 417

Siuntimo nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Siuntimo nuostatos

PDF Eraser Free

Pastaba:

❑ *Lange Web Config* galite rasti toliau nurodytą meniu.

Skirtukas Fax > Send Settings

❑ *Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.*

Automatinis sukimas:

A4 formato originalas, į ADF arba ant skaitytuvo stiklo padėtas taip, kad ilgoji jo kraštinė būtų kairėje, išsiunčiamas kaip A3 formato faksograma. Įjunkite šią funkciją, kad nuskaitytas vaizdą būtų pasuktas ir išsiųstas kaip A4 formato dokumentas.

Paketo siuntimas:

Kai kelios faksogramos laukia, kol bus išsiųstos tam pačiam gavėjui, spausdintuvas jas sugrupuoja ir išsiunčia visas iš karto. Viena metu galima išsiųsti iki penkių dokumentų (iš viso iki 100 puslapių). Taip pavyks sumažinti perdavimo išlaidas, nes sumažės prisijungimų skaičius.

Išsaugoti trikties duomenis:

Dokumentai, kurių nepavyko išsiųsti, įrašomi į spausdintuvo atmintį. Naudodami **Job/Status**, dokumentus galite bandyti išsiųsti iš naujo.

Kito originalo laukimo laikas:

Nustatykite kito originalo laukimo laiką. Spausdintuvas pradės siųsti faksogramą praėjus šiam laikui.

Faksogramos peržiūros rodymo laikas:

Nustatytą laiką galima peržiūrėti nuskaitytą dokumentą prieš jį išsiunčiant. Spausdintuvas pradės siųsti faksogramą praėjus šiam laikui.

PC to FAX Function:

Šis elementas rodomas tik lange Web Config. Suteikia galimybę siųsti faksogramas naudojant kliento kompiuterį.

Priėmimo parametrai

Susijusi informacija

➔ „Įrašymo/persiunt. nuostatos” puslapyje 327

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 332

Įrašymo/persiunt. nuostatos

Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas:

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

Fax skirtukas > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

PDF Eraser Free

Įrašymo ir persiuntimo paskirties vietas galite nustatyti kaip Gautas paštas, kompiuterį, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, bendrinamus aplankus ir kitus fakso aparatus. Tas funkcijas galite naudoti vienu metu. Jei spausdintuvo valdymo skyde visus elementus nustatysite į **Išj.**, spausdintuvas bus nustatytas spausdinti gautas faksogramas.

Susijusi informacija

➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 409

➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 411

Įrašyti į Gautą paštą:

Gautos faksogramos įrašomos spausdintuvo Gautas paštas. Gali būti įrašyta iki 100 dokumentų. Atkreipkite dėmesį, kad įrašyti 100 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Nors gautos faksogramos nėra automatiškai išspausdinamos, tačiau jas galite peržiūrėti spausdintuvo ekrane ir išspausdinti tik reikalingas. Tačiau pasirinkus **Taip ir spausdinti** kitame elemente, tokiam kaip **Įrašyti į kompiuterį**, esantis **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**, gautos faksogramos bus išspausdintos automatiškai.

Įrašyti į kompiuterį:

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Tai galite nustatyti ties **Taip**, naudodami tik FAX Utility. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility. Nustatę ties **Taip**, šią nuostatą galite pakeisti į **Taip ir spausdinti**.

Įrašyti į atminties įrenginį:

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame išoriniame atminties įrenginyje. Pasirinkus **Taip ir spausdinti**, gautos faksogramos spausdinamos, kol yra įrašomos į atminties įrenginį.

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

Persiųsti:

Gautos faksogramos persiunčiamos į kitą fakso įrenginį arba konvertuojamos į PDF formato dokumentus ir persiunčiamos į tinkle esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiųstos faksogramos iš spausdintuvo panaikinamos. Pasirinkus **Taip ir spausdinti**, gautos faksogramos spausdinamos, kol yra persiunčiamos. Pirmiausiai pridėkite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

☐ Paskirtis: Galite pasirinkti persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo, kurį pridėjote iš anksto.

Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas** arba **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.

PDF Eraser Free

- ☐ Parinktytys nepavykus persiųsti: Galite pasirinkti, ar spausdinti nepavykusią faksogramą, ar išsaugoti ją Gautas paštas.
Kai gautųjų Gautas paštas yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

El. pašto pranešimai:

Kai toliau nurodytas procesas yra baigtas, išsiunčiamas pranešimas el. paštu. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.

Gavėjas

Nustatykite pranešimo apie užbaigtą procesą paskirties vietą.

Pranešti apie gavimo užbaigimą

Siunčia pranešimą gavus faksogramą.

Pranešti apie spausdinimo užbaigimą

Siunčia pranešimą išspausdinus faksogramą.

Pranešti apie įrašymo į atmint. prietaisą užbaigimą

Siunčia pranešimą baigus išsaugoti faksogramą į atminties įrenginį.

Pranešti apie persiuntimo užbaigimą

Siunčia pranešimą persiuntus faksogramą.

Susijusi informacija

- ➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 409
- ➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 411

Sąlyg. įraš./persiuntimas:

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

Fax skirtukas > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Įrašymo ir (arba) persiuntimo paskirties vietas galite nustatyti kaip Gautas paštas, konfidencialius aplankus, išorinį atminties įrenginį, el. pašto adresus, bendrinamus aplankus ir kitą fakso aparatą.

Norėdami perjungti tarp įjungimo ir išjungimo sąlygų, palieskite bet kurią laukelio vietą, išskyrus ➤.

Susijusi informacija

- ➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 413

PDF Eraser Free

➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 415

Pavadinimas:

Įveskite sąlygos pavadinimą.

Sąlyga (-os):

Pasirinkite sąlygas, o tada atlikite nustatymus.

Siuntėjo Fakso numerio atitikimas

Kai siuntėjo fakso numeris sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas.

SUB sutampa

Kai siuntėjo pagalbinis adresas (SUB) visiškai sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas.

Slaptažodis (SID) sutampa

Kai siuntėjo slaptažodis (SID) visiškai sutampa, gautas faksas yra įrašomas ir persiunčiamas.

Gavimo laikas

Įrašomos ir persiunčiamos faksogramos, gautos per nustatytą laikotarpį.

Įrašymo/persiunt. paskirtis:

Pasirinkite sąlygas atitinkančią paskirties vietą gautų dokumentų įrašymui ir persiuntimui. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.

Įrašyti į fakso dėž.:

Gautos faksogramos įrašomos į spausdintuvo Gautas paštas arba konfidencialų aplanką.

Galite išsaugoti iš viso iki 100 dokumentų. Atkreipkite dėmesį, kad įrašyti 100 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Įrašyti į atminties įrenginį:

Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame išoriniame atminties įrenginyje.

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

Persiųsti:

Gautos faksogramos persiunčiamos į kitą fakso įrenginį arba konvertuojamos į PDF formato dokumentus ir persiunčiamos į tinkle esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiųstos faksogramos iš spausdintuvo panaikinamos. Pirmiausiai pridėkite persiuntimo paskirties vietą adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

PDF Eraser Free

- ☐ Paskirtis: Galite pasirinkti persiuntimo paskirties vietą iš adresatų sąrašo, kurį pridėjote iš anksto.

Jeigu pasirinkote tinklę esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas** arba **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.

- ☐ Parinktys nepavykus persiūsti: Galite pasirinkti, ar spausdinti nepavykusią faksogramą, ar išsaugoti ją Gautas paštas.

Spausdinti:

Išspausdinamos gautos faksogramos.

El. pašto pranešimai:

Kai toliau nurodytas procesas yra baigtas, išsiunčiamas pranešimas el. paštu. Toliau pateiktas funkcijas galite naudoti vienu metu.

Gavėjas

Nustatykite pranešimo apie užbaigtą procesą paskirties vietą.

Pranešti apie gavimo užbaigimą

Siunčia pranešimą gavus faksogramą.

Pranešti apie spausdinimo užbaigimą

Siunčia pranešimą išspausdinus faksogramą.

Pranešti apie įrašymo į atmint. prietaisą užbaigimą

Siunčia pranešimą baigus išsaugoti faksogramą į atminties įrenginį.

Pranešti apie persiuntimo užbaigimą

Siunčia pranešimą persiuntus faksogramą.

Perdavimo ataskaita:

Įrašius arba persiuntus gautą faksą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita.

Pasirinkus **Spausdinti įvykus klaidai**, ataskaita spausdinama tik įrašant arba persiunčiant gautą faksą ir įvykus klaidai.

Susijusi informacija

- ➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 413
- ➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 415

Bendrosios nuostatos:

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Bendrosios nuostatos

PDF Eraser Free

Pastaba:

Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

❑ **Fax skirtukas > Fax Box > Inbox**

❑ **Fax skirtukas > Save/Forward Settings > Common Settings**

Gautųjų nuostatos:

Parinktys, kai atmintis pilna:

Galite pasirinkti veiksmą, kad gautas faksas būtų išspausdintas, arba atsisakyti jį priimti, kai Gautas paštas atmintis užpildyta.

Gauto pašto slaptažodžio nuostatos:

Slaptažodžiu apsaugomas Gautas paštas, kad vartotojai negalėtų peržiūrėti priimtų faksogramų. Jei slaptažodį norite pakeisti, pasirinkite **Keisti**, o jei norite atšaukti slaptažodžio apsaugą, pasirinkite **Atkurti**. Norint pakeisti arba atšaukti slaptažodį, reikia įvesti dabartinį slaptažodį.

Negalite nustatyti slaptažodžio, kai **Parinktys, kai atmintis pilna** buvo nustatyta kaip **Gauti ir spausdinti faksogramas**.

Persiunčiamo el. laiško tema:

Kai el. laišką siunčiate el. pašto adresu, galite nurodyti temą.

Meniu:

 rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, reikiama tvarka atidarę toliau nurodytus meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > 

Pastaba:

Negalite spausdinti lange Web Config esančio sąrašo.

Spausdinti sąlyginio įraš./persiuntim. sąrašą:

Išspausdinamas Sąlyg. įrašymo/persiunt. sąrašas.

Spausdinimo nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Spausdinimo nuostatos

Pastaba:

❑ Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.

Fax Settings > Print Settings

❑ Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

Automatinis mažinimas:

Išspausdina gautas faksogramas su didelio dydžio dokumentais, kurie sumažinami, kad tilptų į popieriaus šaltinyje esantį lapą. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši

PDF Eraser Free

funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.

Suskaidyto puslapio nuostatos:

Išspausdina gautas faksogramas su padalintu puslapiu, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuvę įdėtą popierių.

Automatinis pasukimas:

Pasukamos A4 („Letter“, B5 arba A5) formato faksogramos, gautos pakreiptos horizontaliai, kad jos būtų išspausdintos A4 („Letter“, B5 arba A5) formato popieriuje. Šis nustatymas pritaikomas, kai bent vieno faksogramoms spausdinti naudoto popieriaus šaltinio dydžio nustatymas parinktas kaip A4 („Letter“, B5 arba A5).

Pasirinkus **Išj.**, gautos horizontaliai pakreiptos A4 („Letter“, B5 arba A5) formato faksogramos, kurios yra to pačio pločio kaip A3 („Tabloid“, B4 arba A4) vertikalūs dokumentai, yra laikomos A3 („Tabloid“, B4 arba A4) formato faksogramomis ir yra atitinkamai išspausdinamos.

Peržiūrėkite faksogramoms spausdinti parinkto popieriaus šaltinio nustatymus ir popieriaus šaltinių popieriaus dydį šiuose meniu: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos**.

☐ **Auto. pasirinkimo param.**

☐ **Popieriaus nuostata > Popieriaus dydis**

Pridėti priėmimo informaciją:

Spausdina gautą informaciją gautoje faksogramoje, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID, gavėjo ID (pvz., „#001“) ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Sugretinę gavimo ID, kuris nurodytas ant gautos faksogramos, galite patikrinti perdavimo žurnalą faksogramos ataskaitoje ir faksogramų užduočių istorijoje. Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

Dvipusis:

Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Spausdinimo pradžios laikas:

Pasirinkite parinktis, kad pradėtumėte spausdinti gautas faksogramas.

☐ **Gauti visi puslapiai:** Spausdinti bus pradėta gavus visus puslapius. Pradėjimą spausdinti nuo pirmojo ar paskutiniojo puslapio lemia funkcijoje **Spausdinimas pagal lapų numeraciją** parinktas nustatymas. Žr. **Spausdinimas pagal lapų numeraciją** paaiškinimą.

☐ **Gautas pirmasis puslapis:** Pradedama spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.

Spausdinimas pagal lapų numeraciją:

Kadangi pirmasis puslapis išspausdinamas paskutinis (išvestis viršuje), išspausdinti dokumentai sudedami tinkama puslapių tvarka. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.

PDF Eraser Free

Spausdinimo pristabdymo laikas:

Spausdinimo pristabdymo laikas

Per nustatytą laikotarpį spausdintuvas įrašo gautus dokumentus į spausdintuvo atmintį, jų neišspausdindamas. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint pavišinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos. Gautus dokumentus galite atskirai patikrinti ir išspausdinti net prieš pakartotinio spausdinimo paleidimo laiką pradžios ekrano parinktyje **Job/Status**.

Sustabdymo laikas

Dokumentų spausdinimas sustabdomas.

Paleidimo iš naujo laikas

Dokumentų spausdinimas automatiškai pradedamas iš naujo.

Tylusis režimas:

Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

Ataskaitos nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos

Pastaba:

☐ *Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.*

Skirtukas **Fax > Report Settings**

☐ *Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.*

Persiuntimo ataskaita:

Persiuntus gautą faksogramos dokumentą išspausdinama ataskaita. Pasirinkite **Spausdinti**, kad spausdintumėte visada, kai persiunčiamas dokumentas.

Atsarg. kopijavimo klaidos ataskaita:

Jei persiunčiant gautą faksogramą į **Atsarginės kopijos paskirtis** įvyksta atsarginių kopijų klaida, spausdinama ataskaita. Paskirties vietą galite nustatyti pasirinkę **Faksas > Fakso nuostatos > Atsarg. kopija**. Atminkite, kad atsarginės kopijos kūrimo funkciją galima naudoti toliau nurodytais atvejais:

- ☐ Siunčiant vienspalvę faksogramą
- ☐ Siunčiant faksogramą, naudojant **Siųsti faksogramą vėliau** funkciją
- ☐ Siunčiant faksogramą, naudojant **Paketo siuntimas** funkciją
- ☐ Siunčiant faksogramą, naudojant **Įraš. faks. duom.** funkciją

Automatinis faksogramų žurnalo spausdinimas:

Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite **Ijungti (kas 30)**, kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. Pasirinkite **Ijungti (laikas)**, kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.

PDF Eraser Free

Pridėti vaizdą prie ataskaitos:

Išspausdinama **Perdavimo ataskaita** su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite **Ijungti (didelis vaizdas)**, kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite **Ijungti (mažas vaizdas)**, kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.

Ataskaitos formatas:

Pasirenkamas faksogramų ataskaitų formatas per **Faksas > skirtuką Daugiau > Fakso ataskaita**, kuris nėra **Protokolo sekimas**. Pasirinkite **Detalės**, jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.

Išvesties metodas:

Pasirinkite faksogramų ataskaitų išvesties būdą, pvz., **Irašyti į atminties įrenginį**. Kai pasirenkate **Persiųsti**, pasirinkite **Paskirtis** iš kontaktų sąrašo.

Saugos nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos

Pastaba:

☐ *Lange Web Config galite rasti toliau nurodytą meniu.*

*Skirtukas **Fax > Security Settings***

☐ *Jei rodomas slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.*

Tiesioginio rink. apribojimai:

Pasirinkus **Ijungti** išjungiamas fakso numerių įvedimas ranka, tada gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos.

Pasirinkus **Ivesti du kartus** mechanškai numerį įvedusio operatoriaus prašoma įvesti fakso numerį dar kartą.

Pasirinkus **Išj.** įjungiamas fakso numerių mechaniškas įvedimas.

Patvirtinti adresų sąrašą:

Pasirinkus **Ijungti**, prieš pradėdant perduoti atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.

Galite pasirinkti gavėjus iš **Visi** arba **Tik transliavimui**.

Transliavimo apribojimai:

Pasirinkus **Ijungti**, kaip gavėją galima įvesti tik vieną fakso numerį.

Autom. atsarginių duomenų kopijų šalinimas:

Pasirinkus **Ijungti** atsarginės kopijos ištrinamos automatiškai užbaigus dokumento siuntimą ar gavimą, kai atsarginės kopijos tampa nebereikalingos.

Pasirinkus **Išj.**, siekdamas pasirengti netikėtam išsijungimui dėl elektros gedimo ar netinkamo veikimo, spausdintuvas laikinai išsaugo išsiųstų ir gautų dokumentų atsargines kopijas atmintyje.

Šalinti atsarginę duomenų kopiją:

Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.

Šis meniu ekrane Web Config nerodomas.

PDF Eraser Free

Tikrinti fakso ryšį

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį

Pastaba:

Šio meniu ekrane Web Config peržiūrėti negalima.

Pasirinkus **Tikrinti fakso ryšį** patikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir paruoštas persiųsti faksą. Patikros rezultatą galite išspausdinti ant paprasto A4 dydžio popieriaus.

Fakso nuostatų vedlys

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys

Pastaba:

Web Config ekrane negalite peržiūrėti šio meniu.

Pasirinkus **Fakso nuostatų vedlys** parenkami pagrindiniai fakso nustatymai. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 324

➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 406

Nuskait. nuostatos

Patvirtinti gavėją

Prieš nuskaitydami patikrinkite paskirties vietą.

El. pašto serveris

Nustatykite **El. paštas** nuskaitymo el. pašto serverio nustatymus.

☐ Serverio nuostatos

Nurodykite spausdintuvo prieigos prie el. pašto serverio autentifikavimo būdą.

„Pašto serverio nustatymo elementai” puslapyje 369

☐ Ryšio patikra

Patikrinkite ryšį su el. pašto serveriu.

Sistemos administravimas

Naudodami šį meniu galite valdymo produktą kaip sistemos administratorius. Šis meniu leidžia apriboti produkto funkcijas atskiriems naudotojams ir pritaikyti jį prie darbo ar biuro sąlygų.

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas

PDF Eraser Free

Adresatų tvarkytuvai:

Kontaktams galima atlikti toliau nurodytus nustatymus.

Registruoti/ištrinti:

Registruoja ir (arba) ištrina kontaktus, skirtus Faksas, Nuskaityti į el. pašta ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina kontaktų sąrašą.

Peržiūrėti parinktis:

Keičia kontaktų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Naikinti vidinės atmintinės duomenis:

Ištrinkite spausdintuvo vidinės atminties duomenis, pvz., užduotis su slaptažodžiais.

Saugos nuostatos:

Galima atlikti toliau nurodytus saugos nustatymus.

Apribojimai:

Leidžia pakeisti šių punktų nustatymus, kai įjungtas skydelio užraktas.

- ☐ Užduočių žurnalo prieiga
- ☐ Prieiga prie funkcijos registr./ištr. Adresatus
- ☐ Faksas naujausiųjų prieiga
- ☐ Faksas persiuntimo žurnalo prieiga
- ☐ Prieiga prie Fakso ataskaitos
- ☐ Prieiga prie spausd. išsaugojimo istorijos Nusk. į tinklo aplanką/FTP
- ☐ Prieiga prie Naujausi Nuskaityti į el. pašta
- ☐ Prieiga prie Rodyti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. pašta
- ☐ Prieiga prie Spausdinti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. pašta
- ☐ Prieiga prie Kalbos
- ☐ Prieiga prie Storas popierius
- ☐ Prieiga prie Tylusis režimas
- ☐ Asmens duomenų apsauga

Prieigos kontrolė:

Norėdami apriboti produkto funkcijas, pasirinkite **Ijungti**. Tam reikės, kad prieš naudodamiesi valdymo skydo funkcijomis, naudotojai su savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu prisijungtų

PDF Eraser Free

prie produkto valdymo skydo. **Priimti nežinomo vartotojo užduotis** pasirinkite, ar leisti vykdyti užduotis be būtiniosios autentifikavimo informacijos.

Administratoriaus nuostatos:

☐ Administratoriaus slaptažodis

Nustatykite, pakeiskite ir ištrinkite administratoriaus slaptažodį.

☐ Užrakto nuostata

Pasirinkite užrakinti ar neužrakinti valdymo skydelį naudojant slaptažodį, užregistruotą parinktyje **Administratoriaus slaptažodis**.

Slaptažodžio šifravimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad užšifruotumėte slaptažodį. Jei maitinimą išjungsitė, kai įrenginys paleidžiamas iš naujo, gali būti pažeisti duomenys ir atkurti numatytieji spausdintuvo nustatymai. Tokiu atveju nustatykite slaptažodžio informaciją dar kartą.

Klientų apklausa:

Pasirinkite **Patvirtinti** norėdami „Seiko Epson Corporation“ teikti informaciją apie produkto naudojimą, pvz. spaudinių skaičių.

Atkurti numatytuosius parametrus:

Atkuria standartinius toliau nurodytų meniu nustatymus.

☐ Tinklo nuostatos

☐ Kopijuoti nuostatas

☐ Nuskait. nuostatos

☐ Fakso nuostatos

☐ Pašalinti visus duomenis ir parametrus

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas:

Galite gauti informaciją apie programinę aparatinę įrangą, pvz., esamą versiją ir informaciją apie galimus naujinius.

Atnaujinti:

Patikrinkite, ar į tinklo serverį buvo įkelta naujausia programinės aparatinės įrangos versija. Jei prieinamas naujinimas, galite pasirinkti, ar pradėti naujinimą.

Pranešimas:

Norėdami gauti pranešimą apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, pasirinkite **Ijungti**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydelį“ puslapyje 172

Spaudinių skaitiklis

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spaudinių skaitiklis

PDF Eraser Free

Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių skaičių, įskaitant elementus, tokius kaip būsenos lapas, nuo spausdintuvo įsigijimo.

Tiekimo būseną

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Tiekimo būseną

Rodomas apytikslis techninės priežiūros dėžutės eksploataavimo laikas. Jei rodomas  ženklas, beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodomas  ženklas, prisipildė techninės priežiūros dėžutė.

Susijusi informacija

➔ „Rašalo talpyklų papildymas“ puslapyje 244

Priežiūra

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Priežiūra

Spausdinimo kokybės reguliavimas:

Pasirinkite šią funkciją, jei kyla problemų dėl spaudinių. Galite patikrinti užsikimšusius purkštukus ir, jei reikia, nuvalykite spausdinimo galvutę, tada sureguliuokite kai kuriuos parametrus, norėdami pagerinti spausdinimo kokybę.

Spaus. galvutės purkšt. tikrini.:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Nuodugnus valymas:

Pasirinkite šią funkciją norėdami pakeisti visą rašalo vamzdeliuose esantį rašalą. Rašalo suvartojama daugiau, nei įprasto valymo metu. Išsamios informacijos, kaip naudoti šią funkciją, žr. „Susijusi informacija“ žemiau.

Spausdinimo galvutės lygiavimas:

Pasirinkite šią funkciją norėdami sureguliuoti spausdinimo galvutę ir pagerinti spausdinimo kokybę.

☐ Ribinės linijos lygiavimas

Pasirinkite šią funkciją, norėdami sulygiuoti vertikalias linijas.

☐ Horizontalusis lygiavimas

Jei spaudiniuose vienodais intervalais matote horizontalias juostas, pasirinkite šią funkciją.

PDF Eraser Free

Pripilkite rašalo:

Pasirinkite šią funkciją, kad pildydami rašalo talpyklą nustatytumėte rašalo lygius į 100 %.

Rašalo lygio nuostata:

Pasirinkite šią funkciją, kad rašalo lygį nustatytumėte pagal faktinį likusio rašalo kiekį.

Popieriaus kreiptuvo valymas:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

Pašalinti popierių:

Pasirinkite šią funkciją, jei net išėmus įstrigusį popierių spausdintuve vis tiek liko popieriaus atplaišų. Spausdintuvas padidina tarpą tarp spausdinimo galvutės ir popieriaus paviršiaus, kad būtų lengviau pašalinti popieriaus atplaišas.

Periodinis valymas:

Spausdintuvas automatiškai atlieka **Spaus. galvutės purkšt. tikrini.** ir **Spausdinimo galvutės valymas**, remdamasis konkrečiu laiko tarpu. Pasirinkite **Ijungti**, norėdami išsaugoti geriausią spausdinimo kokybę. Esant šioms sąlygoms, patys atlikite **Spaus. galvutės purkšt. tikrini.** ir **Spausdinimo galvutės valymas**.

- ☐ Su spaudiniais susijusios problemos
- ☐ Kai **Išj.** pasirinkta **Periodinis valymas**
- ☐ Spausdinant aukšta kokybe, pvz. nuotraukas
- ☐ Kai pranešimas **Spausdinimo galvutės valymas** rodomas skystųjų kristalų ekrane

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 156
- ➔ „Nuodugnus valymas vykdymas” puslapyje 158
- ➔ „Rašalo talpyklų papildymas” puslapyje 244
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 160

Kalba/Language

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Kalba/Language

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Spausdintuvo būseną / spausdinti

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spausdintuvo būseną / spausdinti

PDF Eraser Free

Spausdinimo būsenos lent.:

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būsena ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būsena.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

Tinklas:

Rodomas dabartinės tinklo nuostatos. Taip pat galite spausdinti būsenos lapą.

Adresatų tvarkytuvas

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Adresatų tvarkytuvas

Registruoti/ištrinti:

Registruoja ir (arba) ištrina kontaktus, skirtus Faksas, Nuskaityti į el. paštą ir Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP meniu.

Dažnas:

Registruoja dažnai naudojamus kontaktus greitai prieigai. Taip pat galite pakeisti sąrašo tvarką.

Spausdinti kontaktus:

Atspausdina kontaktų sąrašą.

Peržiūrėti parinktis:

Keičia kontaktų sąrašo rodymo būdą.

Paieškos parinktys:

Keičia kontaktų paieškos būdą.

Vartotojo nuostatos

Pasirinkite meniu valdymo skydelyje, kaip aprašyta toliau.

Nuostatos > Vartotojo nuostatos

Galite pakeisti dažniausiai naudojamus nuskaitymo, kopijavimo ir faksogramų siuntimo numatytuosius nustatymus. Išsamios informacijos ieškokite toliau.

☐ Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP

☐ Nuskaityti į el. paštą

PDF Eraser Free

- ☐ Nuskaityti į kompiuterį
- ☐ Nuskaityti į atminties įrenginį
- ☐ Nuskaityti į debesį
- ☐ Kopijuoti nuostatas
- ☐ Faksas

Produkto specifikacijos

Spausdintuvo techniniai duomenys

Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 800 Spalvoto rašalo purkštukai: 800 kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Storas popierius	Nuo 91 iki 256 g/m ² (nuo 25 iki 68 svar.)
	Vokai	Vokas Nr. 10, DL, C6, C4 formatų vokai: Nuo 75 iki 100 g/m ² (nuo 20 iki 27 svar.)

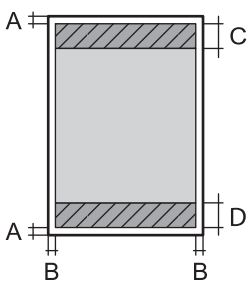
* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo rezultatai gali būti neigiamai paveikti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Spausdinimo sritis

Atskirų lapų spausdinimo sritis

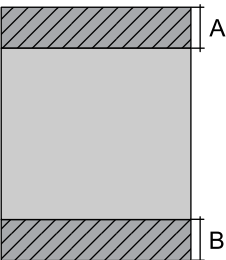
Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Spausdinimas su parašėmis

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	48.0 mm (1.89 col.)
	D	49.0 mm (1.93 col.)

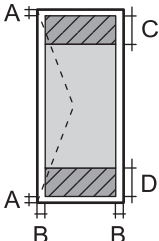
PDF Eraser Free

Spausdinimas be paraščių

	A	51.0 mm (2.01 col.)
	B	52.0 mm (2.05 col.)

Vokų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	48.0 mm (1.89 col.)
	D	49.0 mm (1.93 col.)

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk	14040×20400 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	297×431.8 mm (11.7×17 col.) A3
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	Spalva ❑ 48 bitai viename taške (viduje) (16 bitai vienoje spalvoje (viduje)) ❑ 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai ❑ 16 bitai viename taške (viduje) ❑ 8 bitai viename taške (išorėje) Nespalvotai ❑ 16 bitai viename taške (viduje) ❑ 1 bitai viename taške (išorėje)

PDF Eraser Free

Šviesos šaltinis	LED

ADF specifikacijos

ADF tipas	Automatinis dvipusis nuskaitymas
Galimi popieriaus formatai	A5, A4, A3, B5, B4, Letter, Legal
Popieriaus tipas	Paprastas popierius
Popieriaus svoris	64–95 g/m ²
Kiek dėti	Išskyrus A5, B5: 50 lapai arba 5.5 mm A5, B5: 20 lapai

Net kai originalas atitinka į ADF dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Techniniai fakso duomenys

Fakso tipas	Nespalvotų ir spalvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T Super Group 3“)
Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Greitis	Iki 33.6 kbps
Skiriamoji geba	Vienspalvis vaizdas ☐ Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.) ☐ Tikslis: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) ☐ Labai gera: 8 tašk./mm×15,4 eil./mm (203 tašk./col.×392 eil./col.) ☐ Ypač gera: 16 tašk./mm×15,4 eil./mm (406 tašk./col.×392 eil./col.) Spalva 200×200 tašk./colyje
Puslapių atmintis	Iki 550 p. (saugant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką juodraščio režimu)
Numerio perrinkimas*	2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja	Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

* Atsižvelgiant į šalį arba regioną, specifikacijos gali skirtis.

Spausdintuvo prievado naudojimas

Spausdintuvas naudoja nurodytą prievadą. Jei reikia, tinklo administratorius turėtų nustatyti, kad šie prievadai būtų prieinami.

PDF Eraser Free

Siuntėjas (klientas)	Naudojimas	Paskirties vieta (serveris)	Protokolas	Prievado numeris
Spausdintuvas	Failų siuntimas (kai nuskaitymas į tinklo aplanką naudojamas iš spausdintuvo)	FTP serveris	FTP (TCP)	20
				21
		Failų serveris	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
			NetBIOS (TCP)	138
	El. laiškų siuntimas (kai nuskaitymas į paštą naudojamas iš spausdintuvo)	SMTP serveris	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL / TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP prie SMTP ryšį (kai nuskaitymas į paštą naudojamas iš spausdintuvo)	POP serveris	POP3 (TCP)	110
	Kai naudojama paslauga „Epson Connect“	„Epson Connect“ serveris	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Naudotojo informacijos rinkimas (naudokite kontaktus iš spausdintuvo)	LDAP serveris	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL / TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Naudotojo autentifikavimas renkant naudotojo informaciją (kai naudojami kontaktai iš spausdintuvo) Naudotojo autentifikavimas, kai naudojamas nuskaitymas į tinklo aplanką (SMB) iš spausdintuvo	KDC serveris	Kerberos	88
	WSD valdymas	Kliento kompiuteris	WSD (TCP)	5357
	Paieška kompiuteryje, kai vykdomas „push“ nuskaitymas iš Epson ScanSmart	Kliento kompiuteris	Tinklo „Push“ nuskaitymo atradimas	2968

PDF Eraser Free

Siuntėjas (klientas)	Naudojimas	Paskirties vieta (serveris)	Protokolas	Prievado numeris
Kliento kompiuteris	Spausdintuvo aptikimas naudojantis taikomąja programa, pvz., EpsonNet Config, spausdintuvo tvarkykle ir skaitytuvo tvarkykle.	Spausdintuvas	ENPC (UDP)	3289
	MIB informacijos rinkimas ir nustatymas iš taikomosios programos, pvz., „EpsonNet Config“, spausdintuvo tvarkyklės ir skaitytuvo tvarkyklės.	Spausdintuvas	SNMP (UDP)	161
	LPR duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	LPR (TCP)	515
	RAW duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	RAW (9100 prievadas) (TCP)	9100
	„AirPrint“ (IPP/IPPS spausdinimo) duomenų persiuntimas	Spausdintuvas	IPP/IPPS (TCP)	631
	WSD spausdintuvo paieška	Spausdintuvas	WS atradimas (UDP)	3702
	Nuskaitytų duomenų persiuntimas iš Epson ScanSmart	Spausdintuvas	Tinklo nuskaitymas (TCP)	1865
	Užduoties informacijos rinkimas, kai vykdomas „push“ nuskaitymas iš Epson ScanSmart	Spausdintuvas	Tinklo „Push“ nuskaitymas	2968

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	Itin spartus USB*
Išorinio USB įtaiso	Itin spartus USB

* USB 3.0 laidai nėra palaikomi.

Tinklo specifikacijos

Belaidžio tinklo specifikacijos

Tolesnėje lentelėje žr. savo produkto „Wi-Fi“ specifikacijas.

Kinija Taivanas Pietų Korėja	https://support.epson.net/wifi/03/
Šalys arba regionai, išskyrus nurodytuosius pirmiau	https://support.epson.net/wifi/02/

PDF Eraser Free

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eterinetas)* ²
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps dvipusis, 10 Mbps pusiau dvipusis, 100 Mbps dvipusis, 100 Mbps pusiau dvipusis
Jungtis	RJ-45

*1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuotą vytos poros) kabelį, kad išvengtumėte radijo ryšio trikdžių.

*2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

Tinklo funkcijos ir IPv4 / IPv6

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Spausdinimas tinklu	„EpsonNet Print“ („Windows“)	IPv4	✓	-
	„Standard TCP/IP“ („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD spausdinimas („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	Epson Connect (spausdinimas el. paštu, spausdinimas nuotoliniu būdu)	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ („iOS“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	„iOS 5“ arba naujesnė / „Mac OS X v10.7“ arba naujesnė

PDF Eraser Free

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	„Windows 7“ arba naujesnė / „Mac OS X El Capitan“ arba naujesnė
	Event Manager	IPv4	✓	„Windows XP, Vista“, „Mac OS X v10.6“ iki „Yosemite“
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	✓	-
	AirPrint (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks arba naujesnė
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (fakso siuntimas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion arba naujesnė

Saugos protokolas

IEEE802.1X*	
„IPsec“ / „IP Filtering“	
SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Norint prisijungti reikia naudoti IEEE802.1X palaikantį įrenginį.

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

AirPrint	Spausdinti	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X v10.7.x arba naujesnė
	Nuskaitymas	OS X Mavericks arba naujesnė
	Siuntimas faksu	OS X Mountain Lion arba naujesnė

PDF Eraser Free

Atminties įrenginio specifikacijos

Įrenginiai	Didžiausia talpa
Standusis diskas* ¹ Atmintukas	2 TB (suformatuota kaip FAT, FAT32 arba „exFAT“)
Kelių kortelių skaitytuvas* ²	2 TB (suformatuota kaip FAT, FAT32 arba „exFAT“)

*1: Per USB maitinamų išorinių USB įrenginių naudoti nerekomenduojame. Naudokite tik iš atskirų kintamosios srovės šaltinių maitinamus išorinius atminties įrenginius.

*2: Į kelių kortelių skaitytuvą įdėkite tik vieną atminties kortelę. Kelių kortelių skaitytuvai su daugiau negu dviem atminties kortelėmis nėra palaikomi.

Jūs negalite naudoti šių įrenginių:

- ☐ Įrenginio, kuriam reikalinga jam skirta tvarkyklė
- ☐ Įrenginio su saugos nustatymais (slaptažodis, šifravimas ir t. t.)
- ☐ Įrenginio su integruotu USB šakotuviu

Garantijos dėl išorinių prijungtų įrenginių veikimo „Epson“ neteikia.

Palaikomų duomenų specifikacijos

Failo formatas	JPEG (*.JPG) su „Exif“ 2.31 versijos standartu, naudojamu skaitmeninių fotoaparatais, suderinamų su DCF* ¹ 1.0 arba 2.0* ² versija Toliau nurodyti su TIFF 6.0 suderinami vaizdai ☐ RGB spalvoti vaizdai (nesuglaudinti) ☐ Dvejetainio formato vaizdai (nesuglaudinti arba užkoduoti CCITT) PDF failas sukurtas naudojant „Epson“ rašalinio spausdintuvo funkciją „Scan to Memory Device“.
Vaizdo dydis	Horizontaliai: nuo 80 iki 10200 pikselių Vertikaliai: nuo 80 iki 10200 pikselių
Failo dydis	Mažiau nei 2 GB
Didžiausias failų skaičius	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF („Design rule for Camera File system“) (fotoaparato failų sistemos projektavimo taisyklė).

*2 Skaitmeniniuose fotoaparatuose su įtaisyta atmintine saugomi skaitmeniniai duomenys nepalaikomi.

*3 Vienu metu gali būti rodoma iki 999 failų. (Jei failų skaičius viršija 999, jie yra rodomi grupėmis.)

Pastaba:

„x“ yra rodoma skystųjų kristalų ekrane, kai spausdintuvui nepavyksta atpažinti vaizdo failo. Tokiu atveju, pasirinkus kelių vaizdų išdėstymą, gali būti išspausdintos tuščios dalys.

PDF Eraser Free

Matmenys

Matmenys	Atmintis - Plotis: 515 mm (20.3 col.) - Gylis: 500 mm (19.7 col.) - Aukštis: 350 mm (13.8 col.) Spausdinimas - Plotis: 515 mm (20.3 col.) - Gylis: 976 mm (38.4 col.) - Aukštis: 521 mm (20.5 col.)
Svoris*	Maždaug 20.9 kg (46.1 svar.)

* Be rašalo ir maitinimo kabelio.

Elektros šaltinio techniniai duomenys

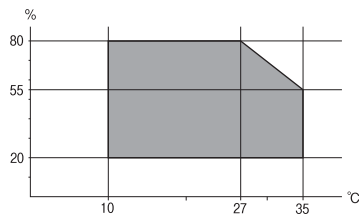
Modelis	100–240 V modelis	220–240 V modelis
Vardinio dažnio diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 0.8 iki 0.4 A	0.4 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas: maždaug 19.0 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 9.5 W Miego režimas: maždaug 0.8 W Išjungimas: maždaug 0.15 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 18.0 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 9.7 W Miego režimas: maždaug 0.9 W Išjungimas: maždaug 0.2 W

Pastaba:

- ❑ Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- ❑ Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

PDF Eraser Free

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.  Temperatūra: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Drėgmė: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)
Atmintis	Temperatūra po pirminio rašalo papildymo: -15 iki 40 °C (5 iki 104 °F)* Temperatūra prieš pirminį rašalo papildymą: -20 iki 40 °C (-4 iki 104 °F)* Drėgmė: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Su aplinka susiję rašalo buteliukų techniniai duomenys

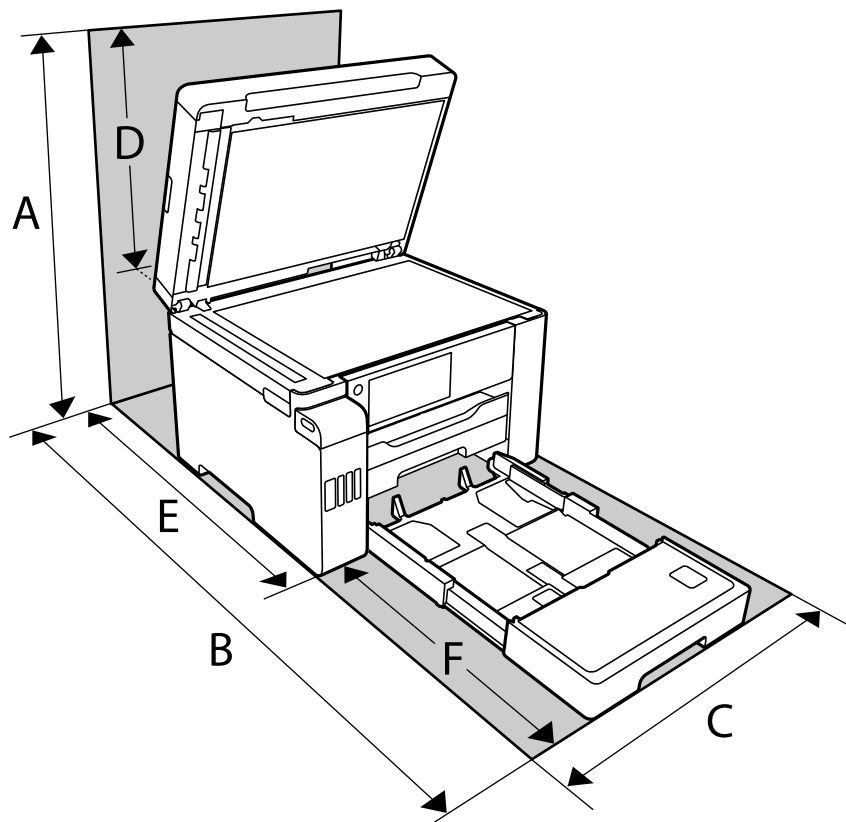
Laikymo temperatūra	-20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	-15 °C (5 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 2 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

PDF Eraser Free

Pastatymo vieta ir erdvė

Palikite pakankamai vietos, kad galėtumėte tinkamai naudotis spausdintuvu.



A	681 mm
B	1207.4 mm
C	515 mm
D	331 mm
E	740.6 mm
F	466.8 mm

Norėdami patikslinti aplinkos sąlygas, žr. šio vadovo temą „Saugos instrukcijos“.

Susijusi informacija

➔ [„Saugos instrukcijos“ puslapyje 14](#)

PDF Eraser Free

Sistemos reikalavimai

- ☐ „Windows 10“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8.1“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows Vista“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows XP SP3“ ar vėlesnė (32 bitų) / „Windows XP Professional x64 Edition SP2“ ar vėlesnė / „Windows Server 2019“ / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003 SP2“ ar vėlesnė
- ☐ macOS Mojave / macOS High Sierra / macOS Sierra / OS X El Capitan / OS X Yosemite / OS X Mavericks / OS X Mountain Lion / Mac OS X v10.7.x / Mac OS X v10.6.8

Pastaba:

- ☐ „Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- ☐ „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Seiko Epson Corporation

Tipas: J26H005

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC/IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisyklės RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

PDF Eraser Free

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Naudotojams Europoje

Šiuo dokumentu „Seiko Epson Corporation“ deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C754D

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Dažnis	Maksimali radijo dažnio perdavimo galia
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Informacija apie išteklių naudojimo efektyvumą

Ar žinote, kad galite keisti spausdinant daromą poveikį aplinkai?

1. Spausdintuvo poveikis aplinkai priklauso nuo popieriaus, kurį naudojate. Poveikį aplinkai galite mažinti pasirinkę popierių, kuris sertifikuotas pagal aplinkosaugos iniciatyvą, pavyzdžiui, EN 12281:2002, reikalavimus arba pažymėtas pripažintais aplinkosaugos ženklais, nes tokio popieriaus gamyboje naudojamos aplinką tausojančios technologijos. Kartais galima naudoti plonesnį, pavyzdžiui, 64 g/m², popierių.
2. Įsigiję „Energy Star“ reikalavimus atitinkančius gaminius naudosite mažiau elektros energijos.
3. Automatiškai spausdindami ant abiejų lapo pusių naudosite mažiau popieriaus ir prisidėsite prie aplinkos tausojimo.
4. Jūsų spausdintuve įdiegta standartinė energijos taupymo funkcija, automatiškai išjungianti nenaudojamą gaminį – tai labai padeda taupyti energiją.

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- ☐ Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- ☐ Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- ☐ Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairiai.

- ☐ Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.

PDF Eraser Free

- ☐ Pesus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Informacija administratoriui

Spausdintuvo prijungimas prie tinklo.	357
Spausdintuvo naudojimo nuostatos.	361
Spausdintuvo valdymas.	423
Pažangios saugos nustatymai.	438

PDF Eraser Free

Spausdintuvo prijungimas prie tinklo

Spausdintuvą prie tinklo galima prijungti keliais būdais.

- ☐ Prijunkite naudodami išmanias nuostatas valdymo skydelyje.
- ☐ Prijunkite naudodami diegimo programą žiniatinklio svetainėje arba programinės įrangos diske.

Šiame skyriuje paaiškinama spausdintuvo prijungimo prie tinklo procedūra, naudojant spausdintuvo valdymo skydelį.

Prieš užmezgant tinklo ryšį

Norėdami prisijungti prie tinklo, iš anksto patikrinkite ryšio būdą ir ryšio nustatymo informaciją.

Informacijos apie ryšio nuostatas rinkimas

Paruoškite būtinų nustatymų informaciją, kad prisijungtumėte. Nurodytą informaciją patikrinkite iš anksto.

Padaliniai	Elementai	Pastaba
Įrenginio prijungimo būdas	☐ Eternetas ☐ „Wi-Fi“	Nuspręskite, kaip prijungsite spausdintuvą prie tinklo. Laidiniam LAN jungiama prie LAN jungiklio. „Wi-Fi“ ryšiui jungiama prie prieigos taško tinklo (SSID).
LAN ryšio informacija	☐ IP adresas ☐ Potinklio šablonas ☐ Numatytasis šliuzas	Nuspręskite, kokį IP adresą priskirti spausdintuvui. Priskiriant IP adresą statiskai, reikalingos visos vertės. Priskiriant IP adresą dinamiškai naudojant DHCP funkciją, ši informacija nereikalinga, nes viskas nustatoma automatiškai.
„Wi-Fi“ ryšio informacija	☐ SSID ☐ Slaptažodis	Tai yra SSID (tinklo pavadinimas) ir prieigos taško, prie kurio jungiasi spausdintuvą, slaptažodis. Jei nustatytas MAC adreso filtravimas, iš anksto užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad užregistruotumėte spausdintuvą. Palaikomus standartus žr. toliau. „Belaidžio tinklo specifikacijos“ puslapyje 346
DNS serverio informacija	☐ Pagrindinio DNS IP adresas ☐ Antrinio DNS IP adresas	Tai reikalinga DNS serveriams nurodyti. Antrinis DNS nustatomas, kai sistema turi perteklinę konfigūraciją ir yra antrinis DNS serveris. Jei esate maža organizacija ir neketinate nustatyti DNS serverio, nustatykite maršruto parinktuvo IP adresą.
Tarpinio serverio informacija	☐ Tarpinio serverio pavadinimas	Nustatykite tai, kai jūsų tinklo aplinkoje tarpinis serveris naudojamas interneto prieigai iš intraneto ir naudojate funkciją, per kurią spausdintuvą tiesiogiai pasiekia internetą. Toliau nurodytoms funkcijoms spausdintuvą tiesiogiai jungiasi prie interneto. ☐ „Epson Connect“ paslaugos ☐ Kitų įmonių debesies paslaugos ☐ Programinės aparatinės įrangos naujinimas

PDF Eraser Free

Padaliniai	Elementai	Pastaba
Prievado numerio informacija	☐ Paleistinas prevado numeris	Patikrinkite, kokį prevado numerį naudoja spausdintuvas ir kompiuteris, tada, jei reikia, išlaisvinkite užkardos užblokuotą prevado numerį. Žr. toliau apie spausdintuvo naudojamą prevado numerį. „Spausdintuvo prevado naudojimas“ puslapyje 344

IP adreso priskyrimas

IP adreso priskyrimo tipai yra tokie.

Statinis IP adresas:

Spausdintuvui (pagrindiniam kompiuteriui) rankiniu būdu priskirkite iš anksto nustatytą IP adresą.

Prisijungimo prie tinklo informaciją (potinklio šabloną, numatytąjį tinklų sietuvą, DNS serverį ir pan.) reikia nustatyti rankiniu būdu.

IP adresas nesikeičia net išjungus įrenginį, todėl tai naudinga norint valdyti įrenginius aplinkoje, kurioje negalite keisti IP adreso arba norite valdyti įrenginius, naudodami IP adresą. Rekomenduojame nustatymus spausdintuvui, serveriui ir pan., kuriais naudojasi daug kompiuterių. Be to, naudojant apsaugos funkcijas, pvz. „IPsec“ / IP filtravimą, priskirkite fiksuotą IP adresą, kad jis nesikeistų.

Automatinis priskyrimas, naudojant DHCP funkciją (dinaminis IP adresas):

Spausdintuvui (pagrindiniam kompiuteriui) automatiškai priskirkite IP adresą, naudodami DHCP serverio arba maršrutizatoriaus DHCP funkciją.

Prisijungimo prie tinklo informacija (potinklio šablonas, numatytasis tinklų sietuvas, DNS serveris ir pan.) nustatoma automatiškai, todėl galite lengvai prijungti įrenginį prie tinklo.

Prisijungiant iš naujo IP adresas gali pasikeisti, jei įrenginys arba maršrutizatorius išjungiamas arba priklausomai nuo DHCP serverio nustatymų.

Rekomenduojame valdyti įrenginius kitaip, nei IP adresu, ir užmegzti ryšį protokolais, galinčiais sekti IP adresus.

Pastaba:

Naudodami DHCP IP adreso rezervavimo funkciją, galite bet kada priskirti įrenginiams tuos pačius IP adresus.

DNS serveris ir tarpinis serveris

DNS serveris turi pagrindinio serverio pavadinimą, el. pašto adreso domeno pavadinimą ir pan., susietus su IP adreso informacija.

Ryšys neįmanomas, jei kitą šalį aprašo pagrindinio kompiuterio pavadinimas, domeno pavadinimas ir t. t., kai kompiuteris arba spausdintuvas naudoja IP ryšį.

Paprašo DNS serverio informacijos ir gauna kitos šalies IP adresą. Šis procesas vadinamas pavadinimo vertimu.

Taip kompiuteriai, spausdintuvai ir panašūs įrenginiai gali komunikuoti, naudodami IP adresą.

Pavadinimo vertimas yra būtinas, kad spausdintuvas komunikuotų, naudodamas el. pašto funkciją arba interneto ryšio funkciją.

Naudodami šias funkcijas, pasirinkite DNS serverio nustatymus.

Priskiriant IP adresą spausdintuvui su DHCP serverio arba maršrutizatoriaus DHCP funkcija, jis nustatomas automatiškai.

PDF Eraser Free

Tarpinis serveris yra ties tinklų sietuvu tarp tinklo ir interneto ir komunikuoja su kompiuteriu, spausdintuvu ir internetu (kitu serveriu) kiekvieno iš jų vardu. Kitas serveris komunikuoja tik su tarpiniu serveriu. Todėl negalima nuskaityti spausdintuvo informacijos, pvz. IP adreso ir prievado numerio, todėl saugumas padidinamas.

Jungiantis prie interneto per tarpinį serverį, spausdintuve sukonfigūruokite tarpinį serverį.

Jungimasis prie tinklo per valdymo skydelį

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

IP adreso priskyrimas

Nustatykite pagrindinius dalykus, pvz., pagrindinio kompiuterio adresą, Potinklio šablonas, Numatytasis tinklų sietuvas.

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip nustatyti statinį IP adresą.

1. Ijunkite spausdintuvą.
2. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > TCP/IP**.

4. Funkcijai **Rankinis** pasirinkite nuostatą **Gauti IP adresą**.

Kai IP adresas nustatomas automatiškai, naudojant maršruto parinktuvo DHCP funkciją, pasirinkite **Automatiškai**. Tokiu atveju 5 ir 6 veiksmuose **IP adresas**, **Potinklio šablonas** ir **Numatytasis tinklų sietuvas** taip pat nustatomi automatiškai, todėl turite eiti į 7 veiksmą.

5. Įveskite IP adresą.

Sufokusuojama į priekinį segmentą arba galinį segmentą, kurie atskirti tašku, jei pasirenkama ◀ ir ▶.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

6. Nustatykite **Potinklio šablonas** ir **Numatytasis tinklų sietuvas**.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.



Svarbu:

Jeigu IP adresas, Potinklio šablonas ir Numatytasis tinklų sietuvas kombinacija yra neteisinga, **Pradėti sąranką** neveikia ir negalima tęsti nuostatų. Patvirtinkite, kad nėra įvesties klaidos.

7. Įveskite pagrindinio DNS serverio IP adresą.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

Pastaba:

Pasirinkus **Automatiškai** IP adreso priskyrimo nustatymams, galite pasirinkti DNS serverio nustatymus iš **Rankinis** arba **Automatiškai**. Jei negalite automatiškai gauti DNS serverio adreso, pasirinkite **Rankinis** ir įveskite DNS serverio adresą. Tada tiesiogiai įveskite antrinio DNS serverio adresą. Jei pasirinkote **Automatiškai**, pereikite prie 9 žingsnio.

8. Įveskite antrinio DNS serverio IP adresą.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

PDF Eraser Free

9. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Tarpinio serverio nustatymas

Nustatykite tarpinį serverį, jei įvykdytos abi toliau nurodytos sąlygos.

- ☐ Tarpinis serveris yra sukurtas interneto ryšiui.
- ☐ Naudojama funkcija, kuriai spausdintuvas tiesiogiai jungiasi prie interneto, pvz., paslauga „Epson Connect“ arba kitos bendrovės debesies paslaugos.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

Kai nustačius IP adresą konfigūruojami parametrai, rodomas langas **Išplėstinės**. Pereikite prie 3 žingsnio.

2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.

3. Pasirinkite **Tarpinis serveris**.

4. Funkcijai **Naud.** pasirinkite nuostatą **Igaliojo serverio nuostatos**.

5. Įveskite tarpinio serverio adresą IPv4 arba FQDN formatu.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

6. Įveskite tarpinio serverio prievado numerį.

Patvirtinkite ankstesniame lange rodytą reikšmę.

7. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Prisijungimas prie LAN

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo eternetu arba „Wi-Fi“.

Jungimasis prie eternetu

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo eternetu kabeliu ir patikrinkite ryšį.

1. Sujunkite spausdintuvą ir mazgą (LAN jungiklį) eternetu kabeliu.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**.

Parodomas ryšio diagnostikos rezultatas. Patvirtinkite, kad ryšys yra teisingas.

4. Norėdami baigti palieskite **Gerei**.

Jei paliesite **Spausdinti patikros ataskaitą**, galėsite išspausdinti diagnostikos rezultatą. Vadovaukitės ekrane pateiktomis instrukcijomis, kad galėtumėte jį išspausdinti.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio keitimas iš „Wi-Fi“ į ethernetą” puslapyje 276

Spausdintuvo prijungimas prie belaidžio tinklo („Wi-Fi“)

Spausdintuvą prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) tinklo galima prijungti keliais būdais. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote belaidžio maršrutizatoriaus informaciją, pvz. SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jeigu belaidis maršrutizatorius palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.).

Susijusi informacija

➔ „„Wi-Fi“ nustatymų parinkimas įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 279

➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 280

➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 280

Spausdintuvo naudojimo nuostatos

Spausdinimo funkcijų naudojimas

Įjunkite norėdami naudoti spausdinimo funkciją tinkle.

Norėdami naudoti spausdintuvą tinkle, turite nustatyti tinklo ryšio prievadą kompiuteryje ir spausdintuvo tinklo ryšį.

Spausdintuvo ryšio tipai

Spausdintuvą galima prijungti prie tinklo ryšio dviem toliau nurodytais būdais.

- ☐ Tarpusavio ryšys (tiesioginis spausdinimas)
- ☐ Serverio / kliento ryšys (spausdintuvo bendrinimas naudojant „Windows“ serverį)

Tarpusavio ryšio nustatymai

Šiuo ryšiu tiesiogiai sujungiami tinklo spausdintuvas ir kompiuteris. Galima prijungti tik tinkle galintį veikti modelį.

Ryšio metodas:

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo tiesiogiai naudodami šakotuvą arba prieigos tašką.

Spausdintuvo tvarkyklė:

Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę kiekviename kliento kompiuteryje.

PDF Eraser Free

Kai naudojate „EpsonNet SetupManager“, galite pateikti tvarkyklės paketą, į kurį įtraukti spausdintuvo nustatymai.

Funkcijos:

- ☐ Spausdinimo užduotis pradedama nedelsiant, nes spausdinimo užduotis siunčiama į skaitytuvą tiesiogiai.
- ☐ Galite spausdinti tol, kol veikia spausdintuvas.

Serverio / kliento ryšio nustatymai

Tai yra ryšys, kurį serverio kompiuteris bendrina su spausdintuvu. Norėdami uždrausti ryšį ne pro serverio kompiuterį, galite sustiprinti saugą.

Kai naudojate USB, spausdintuvą be tinklo funkcijos taip pat galima bendrinti.

Ryšio metodas:

Prijunkite spausdintuvą prie tinklo naudodami LAN jungiklį arba prieigos tašką.

Taip pat galite prijungti spausdintuvą prie serverio tiesiogiai USB kabeliu.

Spausdintuvo tvarkyklė:

Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę „Windows“ serveryje, priklausomai nuo kliento kompiuterių operacinės įrangos.

Pasiekiant „Windows“ serverį ir susiejant spausdintuvą, spausdintuvo tvarkyklė įdiegiama kliento kompiuteryje ir ją galima naudoti.

Funkcijos:

- ☐ Tvarkykite spausdintuvo ir spausdintuvo tvarkyklės paketines užduotis.
- ☐ Priklausomai nuo serverio specifikacijų, spausdinimo užduoties pradėjimas gali užtrukti, nes visos spausdinimo užduotys yra siunčiamos pro spausdinimo serverį.
- ☐ Negalite spausdinti, kai „Windows“ serveris yra išjungtas.

Tarpusavio ryšio spausdinimo nustatymai

Naudojant tarpusavio ryšį (tiesioginį spausdinimą), spausdintuvas ir kliento kompiuteris sujungti tipo „vienas su vienu“ ryšiu.

Spausdintuvo tvarkyklė turi būti įdiegta kiekviename kompiuteryje.

Spausdinimo nustatymai serverio / kliento ryšiui

Įgalinkite spausdinimą iš spausdintuvo, kuris prijungtas serverio / kliento ryšiu.

Serverio / kliento ryšiui pirmiausiai nustatykite spausdinimo serverį, tada bendrinkite spausdintuvą tinkle.

Naudojant USB laidą prijungimui prie serverio, taip pat pirmiausiai nustatykite spausdinimo serverį, tada bendrinkite spausdintuvą tinkle.

Tinklo prievadų nustatymas

Sukurkite spausdinimo eilę tinklo spausdinimui spausdintuvo serveryje naudodami standartinį TCP/IP ir tada nustatykite tinklo prievadą.

PDF Eraser Free

Šis pavyzdys yra naudojant „Windows 2012 R2“.

1. Atidarykite langą „Įrenginiai ir spausdintuvai“.

Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas (arba Aparatūra) > Įrenginiai ir spausdintuvai.

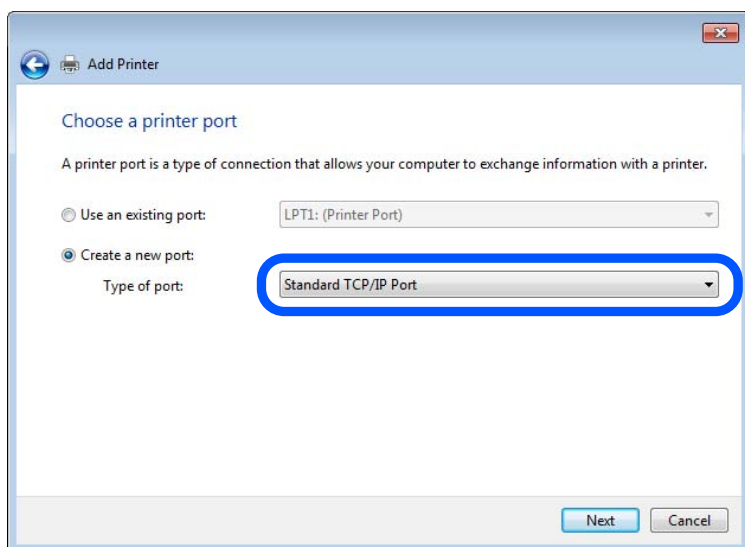
2. Pridėkite spausdintuvą.

Spustelėkite **Pridėti spausdintuvą**, tada pasirinkite **Norimo spausdintuvo nėra sąrašė**.

3. Pridėkite vietinį spausdintuvą.

Pasirinkite **Pridėti vietinį spausdintuvą arba tinklo spausdintuvą su rankinėmis nuostatomis**, tada spustelėkite **Kitas**.

4. Pasirinkite **Sukurti naują prievadą**, tada pasirinkite prievado tipą **Standartinis TCP/IP prievadas** ir spustelėkite **Kitas**.



5. Lauke **Pagrindinio kompiuterio vardas arba IP adresas** arba **Spausdintuvo vardas arba IP adresas** įveskite spausdintuvo IP adresą arba spausdintuvo pavadinimą ir spustelėkite **Kitas**.

Pavyzdys:

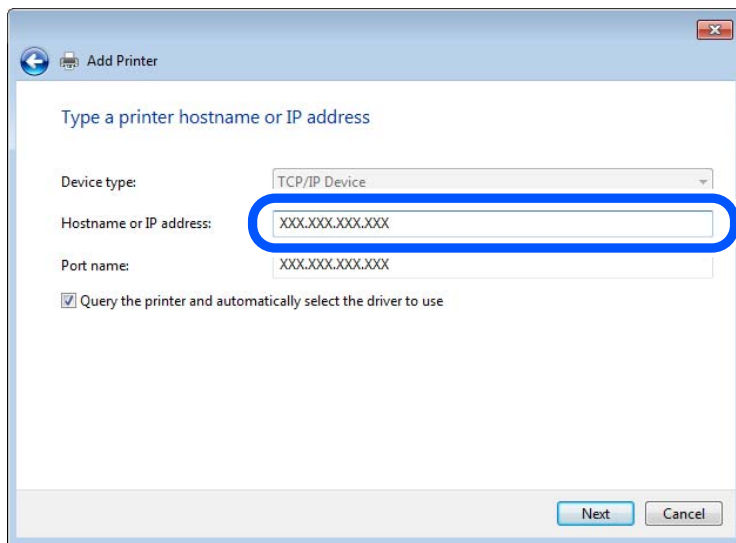
☐ Spausdintuvo vardas: EPSONA1A2B3C

☐ IP adresas: 192.0.2.111

Nekeiskite **Prievado vardas**.

PDF Eraser Free

Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.



Pastaba:

Jei nurodote spausdintuvo pavadinimą tinkle, kur galima versti pavadinimą, IP adresas bus sekamas net jei DHCP pakeis spausdintuvo IP adresą. Spausdintuvo pavadinimą galite patvirtinti spausdintuvo valdymo skydo tinklo būsenos ekrane arba tinklo būsenos lape.

6. Nustatykite spausdintuvo tvarkyklę.

☐ Jei spausdintuvo tvarkyklė jau įdiegta:

Pasirinkite **Gamintojas** ir **Spausdintuvai**. Spustelėkite **Kitas**.

7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Naudodami spausdintuvą serverio / kliento ryšiu (spausdintuvus bendrinamas naudojant Windows serverį), po to nustatykite bendrinimo nustatymus.

Prievado konfigūracijos tikrinimas — „Windows“

Patikrinkite, ar spausdinimo eilei nustatytas teisingas prievadas.

1. Atidarykite langą „Įrenginiai ir spausdintuvai“.

Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas (arba Aparatūra) > Įrenginiai ir spausdintuvai.

2. Atidarykite spausdintuvo ypatybių ekraną.

Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo piktogramos ir tuomet **Spausdintuvo ypatybės**.

3. Paspauskite skirtuką **Prievada**, pasirinkite **Standartinis TCP / IP prievadas** ir paspauskite **Konfigūruoti prievadą**.

4. Patikrinkite prievado konfigūraciją.

☐ RAW

Patikrinkite, ar pasirinkta parinktis **Raw** skirtuke **Protokolas**, ir paspauskite **Gerai**.

PDF Eraser Free

☐ LPR

Patikrinkite, ar pasirinkta parinktis **LPR** skirtuke **Protokolas**. Įveskite PASSTHRU į eilutę **Eilės pavadinimas**, esančią **LPR parametrai**. Pasirinkite **Igalinta LPR baitų apskaita** ir paspauskite **Gerei**.

Spausdintuvo bendrinimas (tik Windows)

Kai spausdintuvas naudojamas prijungus serverį / klientą (spausdintuvas bendrinamas naudojant Windows serverį), spausdintuvo bendrinimas parenkamas iš spausdintuvo serverio.

1. Spausdinimo serveryje pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus** spausdintuvo serveryje.
2. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą (spausdinimo eilė), kurią norite bendrinti klientams, tuomet spustelėkite **Spausdintuvo nustatymai > skirtuką Bendrinimas**.
3. Pasirinkite **Bendrai naudoti šį spausdintuvą**, tuomet įveskite **Bendrojo naudojimo vardas**.
Jei naudojate Windows Server 2012, spustelėkite **Keisti bendrinimo nustatymus** ir sukonfigūruokite nuostatas.

Papildomų tvarkyklių diegimas (tik Windows)

Jei skiriasi serverio ir klientų Windows versijos, rekomenduojama spausdinimo serveryje įdiegti papildomas tvarkykles.

1. Spausdinimo serveryje pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus** spausdintuvo serveryje.
2. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo piktogramą, kurią norite bendrinti klientams, paskui spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės > Bendrinimas** skirtuką.
3. Spustelėkite **Papildomos tvarkyklės**.
Jei naudojate Windows Server 2012, spustelėkite **Change Sharing Options** ir sukonfigūruokite nuostatas.
4. Pasirinkite Windows versijas klientams, paskui spustelėkite **Gerei**.
5. Pasirinkite spausdintuvo tvarkyklės informacijos failą (*.inf) ir įdiekite tvarkyklę.

Bendrinamo spausdintuvo naudojimas – Windows

Administratorius turi informuoti klientus apie spausdinimo serveriui priskirtą kompiuterio pavadinimą bei kaip jį įtraukti į savo kompiuterius. Jei papildoma (-os) tvarkyklė (-ės) dar nebuvo sukonfigūruota (-os), informuokite klientus, kaip naudotis funkcija **Įrenginiai ir spausdintuvai**, norint pridėti bendrinamą spausdintuvą.

Jei papildoma (-os) tvarkyklė (-ės) spausdinimo serveryje jau buvo sukonfigūruota (-os), atlikite šiuos veiksmus:

1. **Windows Explorer** pasirinkite spausdinimo serveriui priskirtą pavadinimą.
2. Dukart spustelėkite norimą naudoti spausdintuvą.

PDF Eraser Free

Pagrindiniai spausdinimo nustatymai

Nustatykite spausdinimo nustatymus, pvz. popieriaus formatą arba spausdinimo klaidą.

Popieriaus šaltinio nustatymas

Nustatykite į kiekvieną popieriaus šaltinį įdėto popieriaus formatą ir tipą.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Print > Paper Source Settings**.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.

Rodomi elementai gali priklausyti nuo situacijos.

☐ Popieriaus šaltinio pavadinimas

Rodykite paskirties popieriaus šaltinio pavadinimą, pvz., **Rear Paper Feed, Cassette 1**.

☐ **Paper Size**

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite popieriaus formatą, kurį norite nustatyti.

☐ **Unit**

Pasirinkite naudotojo nustatyto formato vienetą. Jį galite pasirinkti, kai parinktis **User defined** yra pasirinkta skiltyje **Paper Size**.

☐ **Width**

Nustatykite naudotojo nustatyto formato horizontalų ilgį.

Diapazonas, kurį galite čia nurodyti, priklauso nuo popieriaus šaltinio, kuris nurodytas parinkties **Width** šone.

Kai pasirenkate **mm** lauke **Unit**, galite įvesti iki vienos dešimtosios dalies tikslumu.

Kai pasirenkate **inch** lauke **Unit**, galite įvesti iki dviejų dešimtųjų dalių.

☐ **Height**

Nustatykite naudotojo nustatyto formato vertikalų ilgį.

Diapazonas, kurį galite čia nurodyti, priklauso nuo popieriaus šaltinio, kuris nurodytas parinkties **Height** šone.

Kai pasirenkate **mm** lauke **Unit**, galite įvesti iki vienos dešimtosios dalies tikslumu.

Kai pasirenkate **inch** lauke **Unit**, galite įvesti iki dviejų dešimtųjų dalių.

☐ **Paper Type**

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite popieriaus tipą, kurį norite nustatyti.

3. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Nustatymų klaidos

Nustatykite rodomą įrenginio klaidą.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Print > Error Settings**.

PDF Eraser Free

2. Nustatykite kiekvieną elementą.

☐ Paper Size Notice

Nustatykite, ar rodyti klaidą valdymo skydelyje, kai nurodyto popieriaus šaltinio popieriaus formatas skiriasi nuo spausdinimo duomenų popieriaus formato.

☐ Paper Type Notice

Nustatykite, ar rodyti klaidą valdymo skydelyje, kai nurodyto popieriaus šaltinio popieriaus tipas skiriasi nuo spausdinimo duomenų popieriaus tipo.

☐ Auto Error Solver

Nustatykite, ar automatiškai atšaukti klaidą, jei valdymo skydelis nenaudojamas 5 sekundes po to, kai buvo parodyta klaida.

3. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Universalaus spausdinimo nustatymas

Nustatykite, kada spausdinsite iš išorinių įrenginių nenaudodami spausdintuvo tvarkyklės.

Kai kurie elementai nėra rodomi, priklausomai nuo jūsų spausdintuvo spausdinimo kalbos.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Print > Universal Print Settings**.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.

3. Patikrinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.

Basic

Elementai	Paiškinimai
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas spausdinimas, vertikalią padėtį.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas spausdinimas, horizontalią padėtį.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas galinės pusės spausdinimas, naudojant dvipusį spausdinimą, vertikalią padėtį.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nustato popieriaus, ant kurio pradedamas galinės pusės spausdinimas, naudojant dvipusį spausdinimą, horizontalią padėtį.
Check Paper Width	Nustatykite, ar spausdinant tikrinti popieriaus plotį.
Skip Blank Page	Jei spausdinimo duomenyse yra tuščias puslapis, nustatykite nespausdinti jo.

Funkcijos „AirPrint“ nustatymas

Nustatykite, kai naudojant „AirPrint“ spausdinimą ir nuskaitymą.

Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network > AirPrint Setup**.

PDF Eraser Free

Elementai	Paiškinimai
Bonjour Service Name	Įveskite „Bonjour“ paslaugos pavadinimą, kurį sudaro nuo 1 iki 41 ženklo, naudodami ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Įveskite vietos informaciją, pvz., spausdintuvo padėtį, naudodami 127 arba mažiau baitų ir unikodą (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Įveskite spausdintuvo vietos informaciją. Ši informacija įvedama pasirinktinai. Įveskite reikšmes naudodami WGS-84 sistemą, kuria platumą ir ilgumą atskiriamos kableliais. Galite įvesti platumos reikšmę nuo -90 iki +90, o ilgumos reikšmę nuo -180 iki +180. Šeštoje vietoje galite įvesti mažesnę skaičių nei dešimtainę trupmeną ir galite nenurodyti „+“.
Top Priority Protocol	Pasirinkite aukščiausios pirmenybės protokolą iš IPP ir „9100 prievadas“.
Wide-Area Bonjour	Nustatykite, ar naudoti „Wide-Area Bonjour“. Jei naudosite, spausdintuvus reikia užregistruoti DNS serveryje, kad spausdintuvo būtų galima ieškoti segmente.
iBeacon Transmission	Pasirinkite, ar įjungti, ar išjungti „iBeacon“ perdavimo funkciją. Įjungę galite spausdintuvo ieškoti iš įrenginių, kuriuose veikia „iBeacon“.
Require PIN Code when using IPP printing	Pasirinkite, ar būtina reikalauti PIN kodo, kai naudojamas IPP spausdinimas. Jei pasirinksite Yes , IPP spausdinimo užduotys be PIN kodų nėra išsaugomos spausdintuve.
Enable AirPrint	IPP, „Bonjour“, „AirPrint“ (nuskaitymo paslauga) yra įjungtos, o IPP yra užmegztas tik per saugų ryšį.

Pašto serverio konfigūravimas

Nustatykite pašto serverį iš „Web Config“.

Kai spausdintuvas gali siųsti el. laišką nustatydamas pašto serverį, galima atlikti tolesnius veiksmus.

- ☐ Nuskaitymo rezultatų arba faksogramos perdavimas naudojant el. paštą
- ☐ El. pašto pranešimo gavimas iš spausdintuvo

Prieš nustatydami patikrinkite tolesnę informaciją.

- ☐ Spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, kuris gali pasiekti pašto serverį.
- ☐ Kompiuterio, naudojančio tą patį pašto serverį kaip spausdintuvas, el. pašto nustatymo informacija.

Pastaba:

- ☐ Kai naudojate pašto serverį internete, patvirtinkite nustatymo informaciją iš teikėjo arba svetainės.
- ☐ Taip pat galite nustatyti pašto serverį spausdintuvo valdymo skydelyje. Atidarykite tolesnes parinktis.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Serverio nuostatos

- Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network > Email Server > Basic**.
- Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.
- Pasirinkite **OK**.
Rodomi jūsų pasirinkti nustatymai.

PDF Eraser Free

Pasibaigus sąrankai, atlikite ryšio patikrinimą.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 314

Pašto serverio nustatymo elementai

EPSON LA-110000P

Status | Print | Scan/Copy | Fax | **Network** | Network Security | Product Security | Device Management | Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 » Basic
 » Connection Test
LDAP Server
 » Basic
 » Search Settings
 » Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method :

Authenticated Account :

Authenticated Password :

Sender's Email Address :

SMTP Server Address :

SMTP Server Port Number :

Secure Connection :

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai	
Authentication Method	Kad būtų galima pasiekti pašto serverį, nurodykite spausdintuvo tapatybės nustatymo metodą.	
	Off	Nustatykite, kada pašto serveriui autentifikavimas nereikalingas.
	SMTP AUTH	Siunčiant paštą autentifikuoja SMTP serveryje (gaunamo pašto serveryje). Pašto serveris turi palaikyti SMTP autentifikavimą.
	POP before SMTP	Autentifikuoja POP3 serveryje (priimamo pašto serveryje), prieš siunčiant paštą. Pasirinkus šį elementą, nustatykite POP3 serverį.

PDF Eraser Free

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai	
Authenticated Account	Jei SMTP AUTH arba POP before SMTP pasirenkate kaip Authentication Method , įveskite 0–255 simbolių paskyros tapatybės patvirtinimo vardą ASCII formatu (0x20 iki 0x7E). Pasirinkus SMTP AUTH , įveskite SMTP serverio paskyrą. Pasirinkus POP before SMTP , įveskite POP3 serverio paskyrą.	
Authenticated Password	Jei SMTP AUTH arba POP before SMTP pasirenkate kaip Authentication Method , įveskite 0 iki 20 ženklų autentifikacijos slaptažodį ASCII formatu (0x20 iki 0x7E). Pasirinkus SMTP AUTH , įveskite SMTP serverio autentifikuotą paskyrą. Pasirinkus POP before SMTP , įveskite POP3 serverio autentifikuotą paskyrą.	
Sender's Email Address	Įveskite siuntėjo el. pašto adresą, pvz. sistemos administratoriaus el. pašto adresą. Tai naudojama autentifikuojant, todėl įveskite galiojantį el. pašto adresą, registruotą pašto serveryje. Įveskite nuo 0 iki 255 simbolių ASCII (0x20–0x7E), išskyrus : () < > [] ; ¥. Nenaudokite taško „.“ kaip pirmojo simbolio.	
SMTP Server Address	Įrašykite 0–255 simbolius, tarp kurių gali būti A–Z, a–z, 0–9, „.“, „-“. Galite naudoti IPv4 ar FQDN formatą.	
SMTP Server Port Number	Įveskite skaičių nuo 1 iki 65 535.	
Secure Connection	Pasirinkite ryšio su pašto serveriu šifravimo būdą.	
	None	Jei pasirenkate POP before SMTP ties Authentication Method , ryšys nėra šifruojamas.
	SSL/TLS	Ši funkcija galima, jei Authentication Method nustatytas Off arba SMTP AUTH . Ryšys šifruojamas nuo pat pradžių.
	STARTTLS	Ši funkcija galima, jei Authentication Method nustatytas Off arba SMTP AUTH . Ryšys nėra šifruojamas nuo pradžių, tačiau jis gali būti šifruojamas arba ne, priklausomai nuo tinklo aplinkos.
Certificate Validation	Kai ši funkcija įjungta, sertifikatas tikrinamas. Rekomenduojame nustatyti Enable . Norint nustatyti, reikia importuoti CA Certificate į spausdintuvą.	
POP3 Server Address	Jeigu POP before SMTP pasirenkate kaip Authentication Method , įveskite 0–255 simbolių POP3 serverio adresą naudodami A–Z, a–z, 0–9, „.“, „-“. Galite naudoti IPv4 ar FQDN formatą.	
POP3 Server Port Number	Jeigu POP before SMTP pasirenkate kaip Authentication Method , įveskite skaičių nuo 1 iki 65 535.	

Pašto serverio ryšio patikrinimas

Galite patikrinti ryšį su pašto serverio, atlikdami ryšio patikrinimą.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Pasirinkite **Start**.

Ryšio su pašto serveriu bandymas pradėtas. Po bandymo rodoma patikros ataskaita.

PDF Eraser Free

Pastaba:

Taip pat galite patikrinti ryšį su pašto serveriu, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Pasiekite, kaip nurodyta toliau.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės > El. pašto serveris > Ryšio patikra

Pašto serverio ryšio patikros nuorodos

Pranešimai	Priežastis
Connection test was successful.	Šis pranešimas yra rodomas, kai prie serverio prisijungta sėkmingai.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas pasirodo, kai ☐ Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo ☐ SMTP serveris išjungtas ☐ Prisijungimo metu tinklo ryšys išjungtas ☐ Gauti nebaigti duomenys
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas pasirodo, kai ☐ Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo ☐ POP3 serveris išjungtas ☐ Prisijungimo metu tinklo ryšys išjungtas ☐ Gauti nebaigti duomenys
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Šis pranešimas pasirodo, kai ☐ Prisijungti prie DNS serverio nepavyko ☐ SMTP serverio vardo išversti nepavyko
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Šis pranešimas pasirodo, kai ☐ Prisijungti prie DNS serverio nepavyko ☐ POP3 serverio vardo išversti nepavyko
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas pasirodo, kai nepavyko atpažinti SMTP serverio.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas pasirodo, kai nepavyko atpažinti POP3 serverio.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Šis pranešimas pasirodo, kai bandote prisijungti naudodami nepalaikomus protokolus.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Šis pranešimas pasirodo, kai neatitinka serverio ir kliento SMTP arba kai serveris nepalaiko saugaus SMTP ryšio (SSL ryšio).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Šis pranešimas pasirodo, kai neatitinka serverio ir kliento SMTP arba kai serveris reikalauja naudoti SSL/TLS ryšį saugiam SMTP sujungimui.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Šis pranešimas pasirodo, kai neatitinka serverio ir kliento SMTP arba kai serveris reikalauja naudoti STARTTLS ryšį saugiam SMTP sujungimui.

PDF Eraser Free

Pranešimai	Priežastis
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Šis pranešimas pasirodo, kai spausdintuvo datos ir laiko parametrai yra neteisingi arba baigėsi sertifikato galiojimo laikas.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Šis pranešimas pasirodo, kai spausdintuvas neturi serverį atitinkančio šakninio sertifikato arba CA Certificate nebuvo importuotas.
The connection is not secured.	Šis pranešimas yra rodomas, kai gautas sertifikatas sugadintas.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Šis pranešimas pasirodo, kai nesutampa serverio ir kliento autentiškumo nustatymo metodai. Serveris palaiko SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Šis pranešimas pasirodo, kai nesutampa serverio ir kliento autentiškumo nustatymo metodai. Serveris nepalaiko SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Šis pranešimas pasirodo, kai nustatyto el. pašto siuntėjo adresas neteisingas.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis pranešimas yra rodomas, kai spausdintuvas užimtas.

Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas

Nustatykite bendrinamą tinklo aplanką, kad išsaugotumėte nuskaitytą vaizdą ir faksogramų rezultatus.

Kai failas išsaugomas aplanke, spausdintuvas prisijungia kaip kompiuterio, kuriame aplankas sukurtas, naudotojas.

Be to, įsitikinkite, kad kurdami bendrinamą tinklo aplanką nustatėte „MS Network“.

Bendrinamo aplanko kūrimas

Prieš kuriant bendrinamą aplanką

Prieš kurdami bendrinamą aplanką, patikrinkite šiuos punktus.

- ☐ Spausdintuvas prijungtas prie tinklo, kur gali pasiekti kompiuterį, kuriame bus sukurtas bendrinamas aplankas.
- ☐ Kelių baitų simbolis nėra įtraukiamas į kompiuterio, kuriame bus kuriamas bendrinamas aplankas, pavadinimą.



Svarbu:

Kai kompiuterio pavadinime yra kelių baitų simbolis, gali nepavykti įrašyti failo į bendrinamą aplanką.

Tokiu atveju naudokite kompiuterį, kurio pavadinime nėra kelių baitų simbolio, arba pakeiskite kompiuterio pavadinimą.

Keisdami kompiuterio pavadinimą būtinai iš anksto pasitikslinkite pas administratorių, nes tai gali paveikti kai kuriuos nustatymus, pvz. kompiuterio valdymą, išteklius, prieigą ir pan.

Tinklo profilio patikrinimas

Kompiuteryje, kuriame bus kuriamas bendrinamas aplankas, patikrinkite, ar aplanko bendrinimas galimas.

PDF Eraser Free

1. Prisijunkite prie kompiuterio, kur administratoriaus įgaliojimus turinti naudotojo paskyra sukurs bendrinamą aplanką.
2. Pasirinkite **Valdymo skydelis > Tinklas ir internetas > Tinklo ir bendrinimo centras**.
3. Spustelėkite **Išplėstiniai bendrinimo nustatymai**, tada spustelėkite  profiliui su **(dabartinis profilis)** ties rodomais tinklo profiliais.
4. Patikrinkite, ar **Ijungti failų ir spausdintuvų bendrinimą** yra pasirinkta ties **Failų ir spausdintuvų bendrinimas**.
Jei jau pasirinkta, spustelėkite **Atšaukti** ir uždarykite langą.
Pakeitus nustatymus, spustelėkite **Įrašyti pakeitimus** ir uždarykite langą.

Susijusi informacija

➔ „Vieta, kurioje sukuriamas bendrinamas aplankas, ir saugumo pavyzdys” puslapyje 373

Vieta, kurioje sukuriamas bendrinamas aplankas, ir saugumo pavyzdys

Saugumas ir patogumas skiriasi, priklausomai nuo bendrinamo aplanko kūrimo vietos.

Norint valdyti bendrinamą aplanką iš spausdintuvų arba kitų kompiuterių, aplankui reikalingi šie skaitymo ir keitimo leidimai.

☐ Skirtukas **Bendrinimas > Išplėstinis bendrinimas > Leidimai**

Tai valdo bendrinamo aplanko tinklo prieigos leidimą.

☐ Skirtuko **Saugumas** prieigos leidimas

Tai valdo bendrinamo aplanko tinklo ir vietinės prieigos leidimus.

Nustačius **Visi** darbalaukyje sukurtam aplankui, kaip bendrinamo aplanko kūrimo pavyzdžiui, prieiga bus leidžiama visiems naudotojams, galintiems pasiekti kompiuterį.

Tačiau naudotojas, neturintis įgaliojimo, negali jų pasiekti, nes darbalaukį (aplangą) valdo naudotojo aplankas, tada jam perduodami naudotojo aplanko saugumo nustatymai. Naudotojas, turintis prieigą prie skirtuko **Saugumas** (šiuo atveju prisijungęs naudotojas ir administratorius), gali valdyti aplanką.

Tinkamos vietos kūrimą žr. toliau.

Tai yra „skenavimo_aplankas“ aplanko kūrimo pavyzdys.

Susijusi informacija

➔ „Failų serverių konfigūravimo pavyzdys” puslapyje 373

➔ „Asmeninio kompiuterio konfigūravimo pavyzdys” puslapyje 379

Failų serverių konfigūravimo pavyzdys

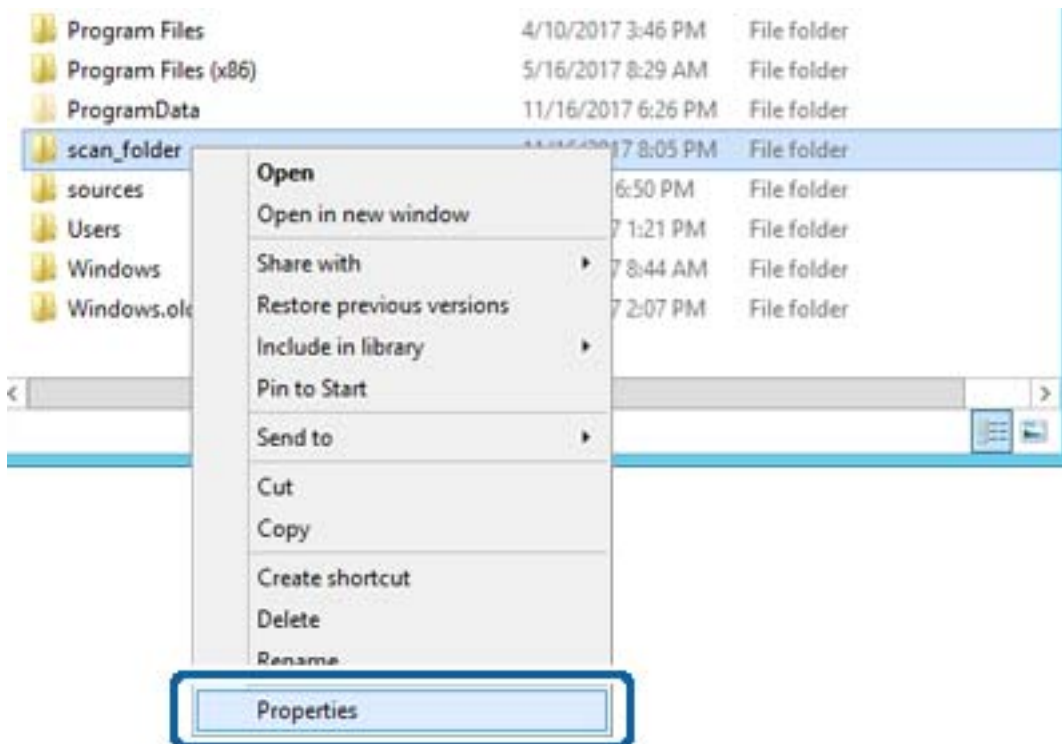
Šis paaiškinimas yra pavyzdys, kaip sukurti bendrinamą aplanką bendrinamo kompiuterio disko šakniniame kataloge, pvz. failų serveryje, esant šioms sąlygoms.

Valdomos prieigos naudotojai, pvz. kas nors, turintis tą patį kompiuterio domeną bendrinamo aplanko kūrimui, gali pasiekti bendrinamą aplanką.

Nustatykite šią konfigūraciją, kai leidžiate visiems naudotojams skaityti ir įrašyti į bendrinamą kompiuterio aplanką, pvz. failų serveryje arba bendrinamame kompiuteryje.

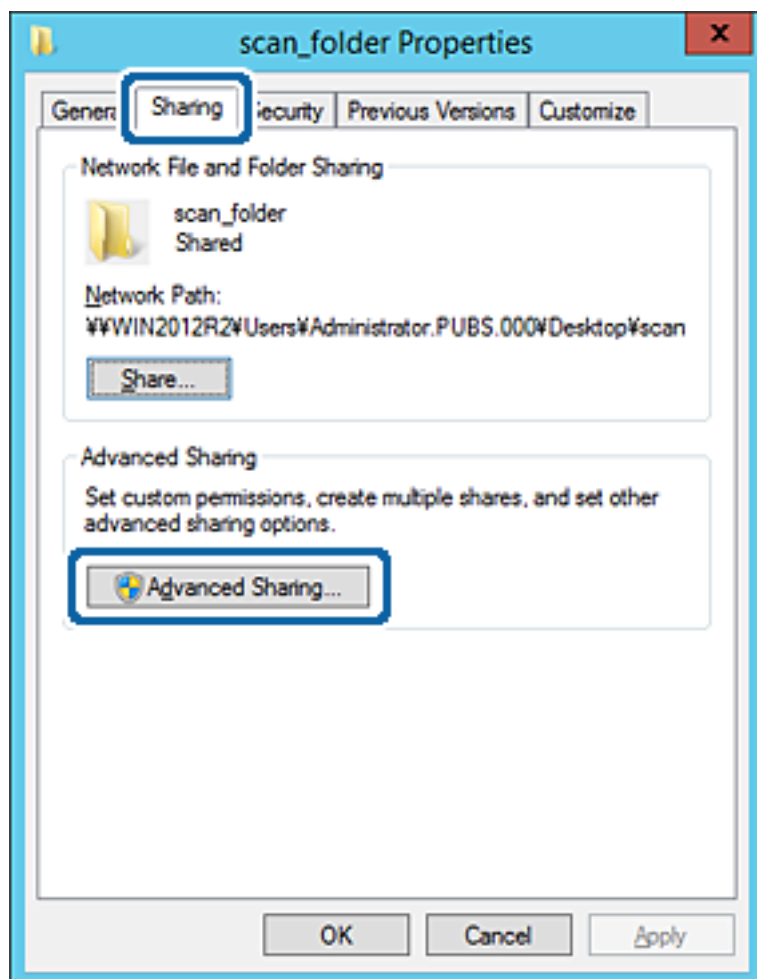
PDF Eraser Free

- ☐ Bendrinamo aplanko kūrimo vieta: disko šakninis katalogas
 - ☐ Aplanko kelias: C:\skenavimo_aplankas
 - ☐ Prieigos leidimas per tinklą (bendrinimo leidimai): visi
 - ☐ Prieigos leidimas failų sistemoje (saugumas): autentifikuoti naudotojai
1. Prisijunkite prie kompiuterio, kur administratoriaus įgaliojimus turinti naudotojo paskyra sukurs bendrinamą aplanką.
 2. Paleiskite „Explorer“.
 3. Sukurkite aplanką disko šakniniame kataloge ir pavadinkite jį „skenavimo_aplankas“.
Aplanko pavadinime įveskite nuo 1 iki 12 raidinių ir skaitinių simbolių. Jei viršijama aplanko pavadinimo simbolių riba, gali nepavykti jo tinkamai pasiekti iš įvairių aplinkų.
 4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.



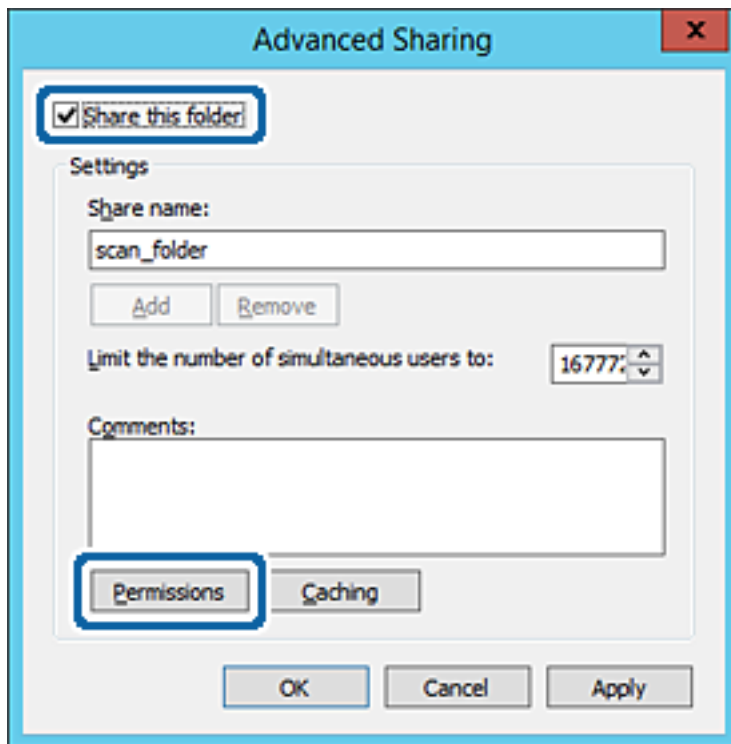
PDF Eraser Free

5. Spustelėkite **Išplėstinis bendrinimas**, esantį skirtuke **Bendrinimas**.

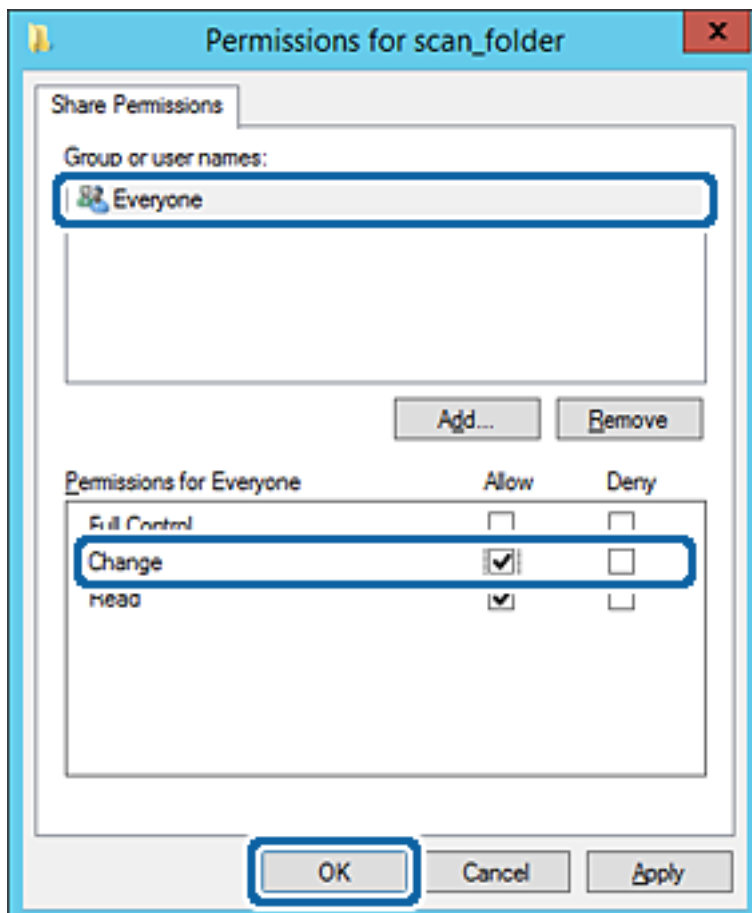


PDF Eraser Free

6. Pasirinkite **Bendrinti šį aplanką**, tada spustelėkite **Leidimai**.

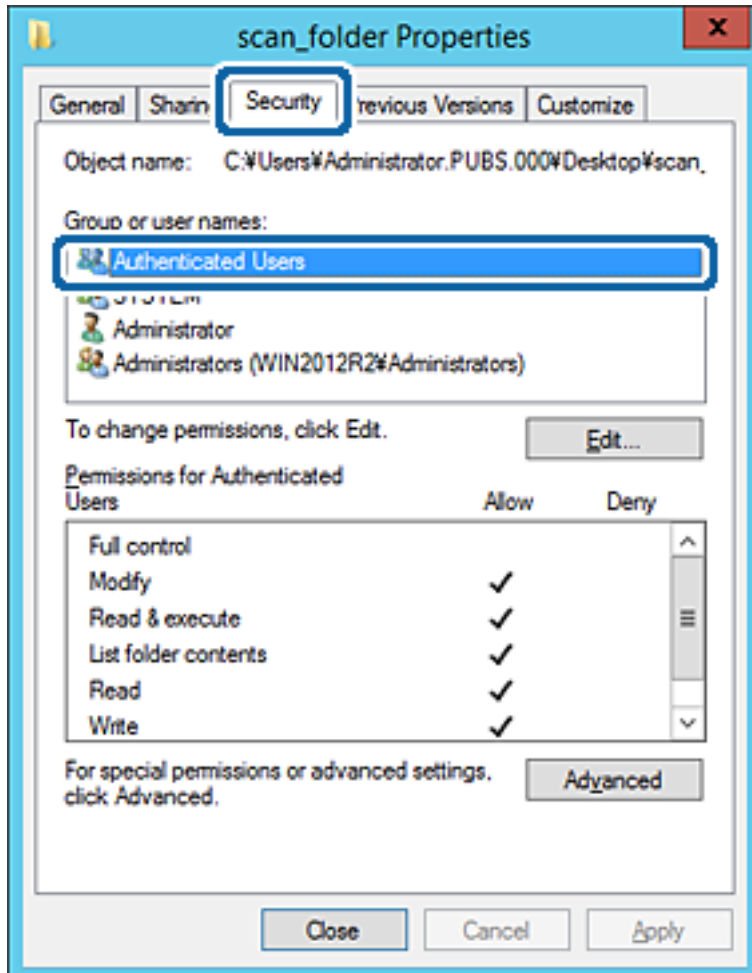


7. Pasirinkite grupę **Visi** iš **Grupė arba naudotojų vardai**, pasirinkite **Leisti** ties **Keisti**, tada spustelėkite **Gera**.



PDF Eraser Free

8. Paspauskite **Gerai**.
9. Pasirinkite skirtuką **Saugumas**, tada pasirinkite **Autentifikuoti naudotojai** ties **Grupė arba naudotojo vardai**.



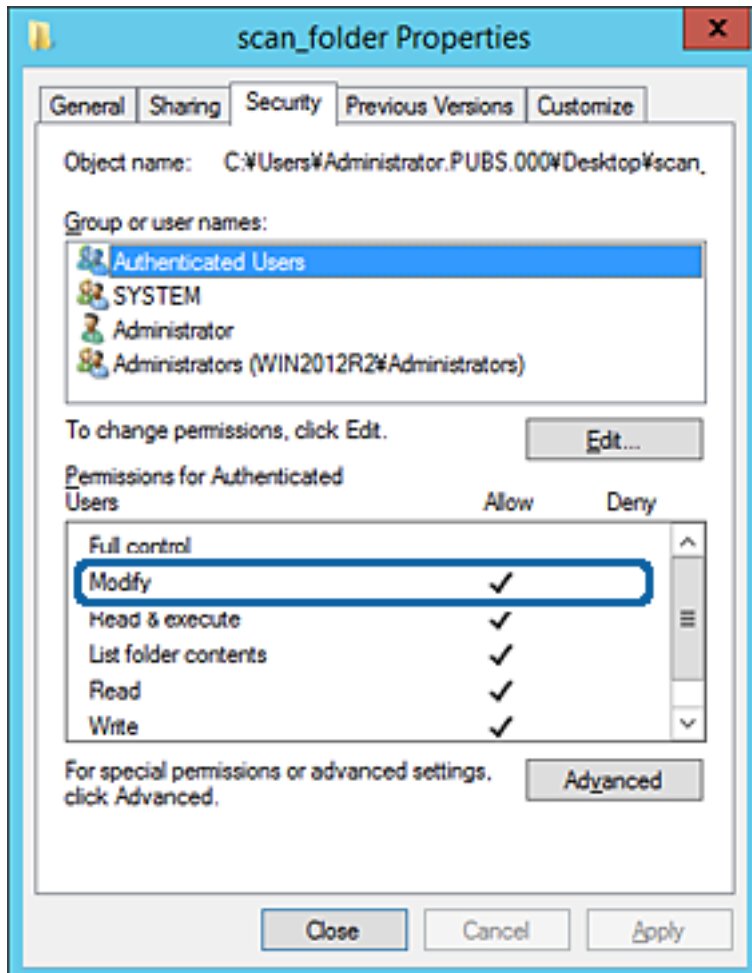
„Autentifikuoti naudotojai“ yra speciali grupė, į kurią įeina visi naudotojai, galintys prisijungti prie domeno arba kompiuterio. Grupė rodoma tik kai aplankas kuriamas iškart po šakniniu aplanku.

Jei ji nerodoma, galite įtraukti ją, paspausdami **Redaguoti**. Išsamesnės informacijos ieškokite susijusioje informacijoje.

PDF Eraser Free

10. Patikrinkite, ar **Leisti** ties **Keisti** yra pasirinkta ties **Leidimai autentifikuotiems naudotojams**.

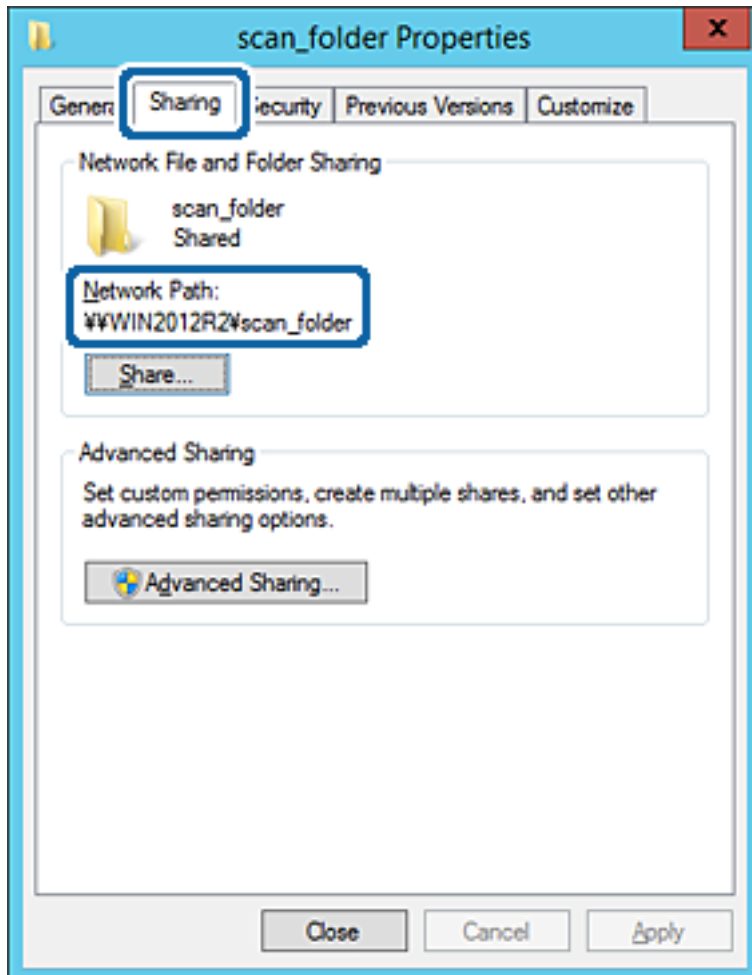
Jei nepasirinkta, pasirinkite **Autentifikuoti naudotojai**, spustelėkite **Redaguoti**, pasirinkite **Leisti** ties **Keisti**, esančiame **Leidimai autentifikuotiems naudotojams**, tada spustelėkite **Gerei**.



PDF Eraser Free

11. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**.

Rodomas bendrinamo aplanko tinklo kelias. Jis naudojamas registruojantis prie spausdintuvo kontaktų. Užsirašykite jį.



12. Norėdami uždaryti ekraną, spustelėkite **Grai** arba **Uždaryti**.

Patikrinkite, ar bendrinamame aplanke galima įrašyti ir nuskaityti failus iš to paties domeno kompiuterių.

Susijusi informacija

➔ „Prieigą suteikiančios grupės arba naudotojo įtraukimas” puslapyje 384

Asmeninio kompiuterio konfigūravimo pavyzdys

Šis paaiškinimas yra pavyzdys, kaip sukurti bendrinamą aplanką šiuo metu prie kompiuterio prisijungusio naudotojo asmeniniame kompiuteryje.

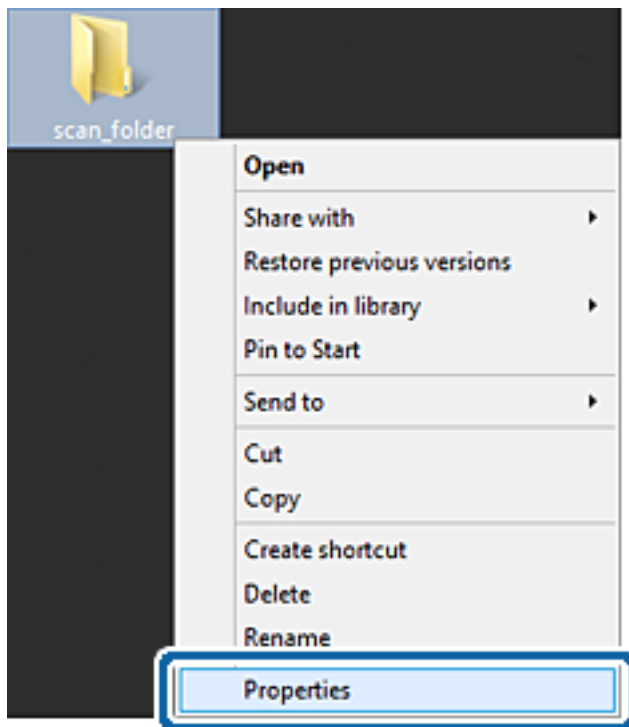
Prie kompiuterio prisijungęs ir administratoriaus įgaliojimus turintis naudotojas gali pasiekti darbatalio aplanką ir dokumentų aplanką, esančius naudotojo aplanke.

Nustatykite šią konfigūraciją, kai NELEIDŽIATE kitam naudotojui nuskaityti arba įrašyti į asmeniniame kompiuteryje esantį bendrinamą aplanką.

- ☐ Bendrinamo aplanko kūrimo vieta: darbalaukis
- ☐ Aplanko kelias: C:\Users\xxxx\Desktop\skenavimo_aplankas

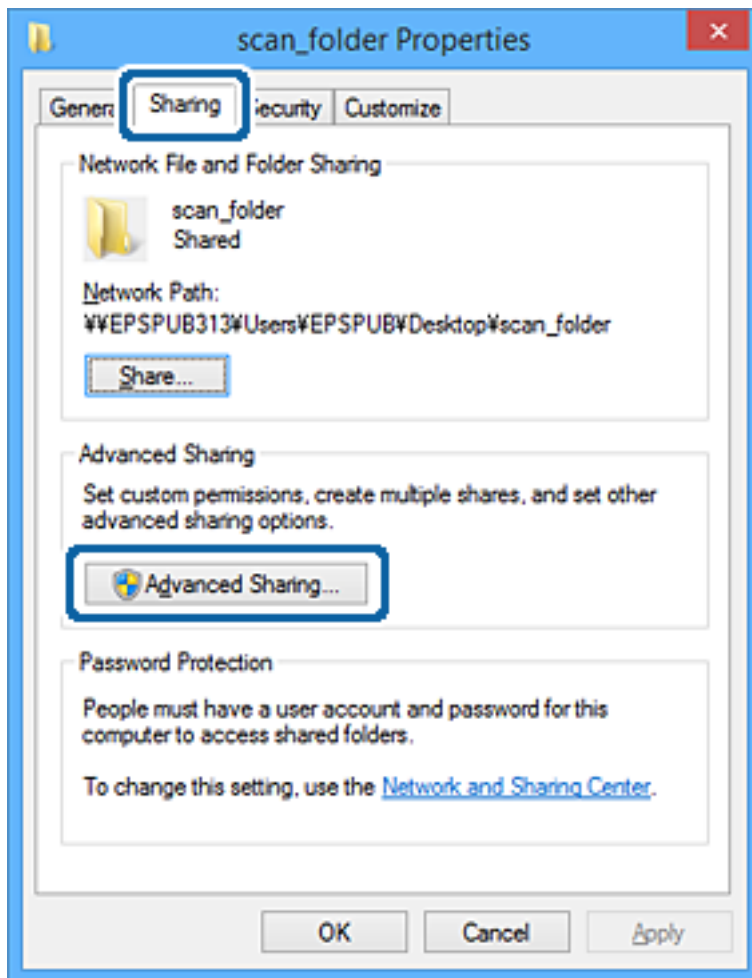
PDF Eraser Free

- ☐ Prieigos leidimas per tinklą (bendrinimo leidimai): visi
 - ☐ Prieigos leidimas failų sistemoje (saugumas): neįtraukite arba įtraukite naudotojo / grupės pavadinimus, norėdami leisti prieigą
1. Prisijunkite prie kompiuterio, kur administratoriaus įgaliojimus turinti naudotojo paskyra sukurs bendrinamą aplanką.
 2. Paleiskite „Explorer“.
 3. Sukurkite aplanką darbastalyje ir pavadinkite jį „skenavimo_aplankas“.
Aplanko pavadinime įveskite nuo 1 iki 12 raidinių ir skaitinių simbolių. Jei viršijama aplanko pavadinimo simbolių riba, gali nepavykti jo tinkamai pasiekti iš įvairių aplinkų.
 4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.



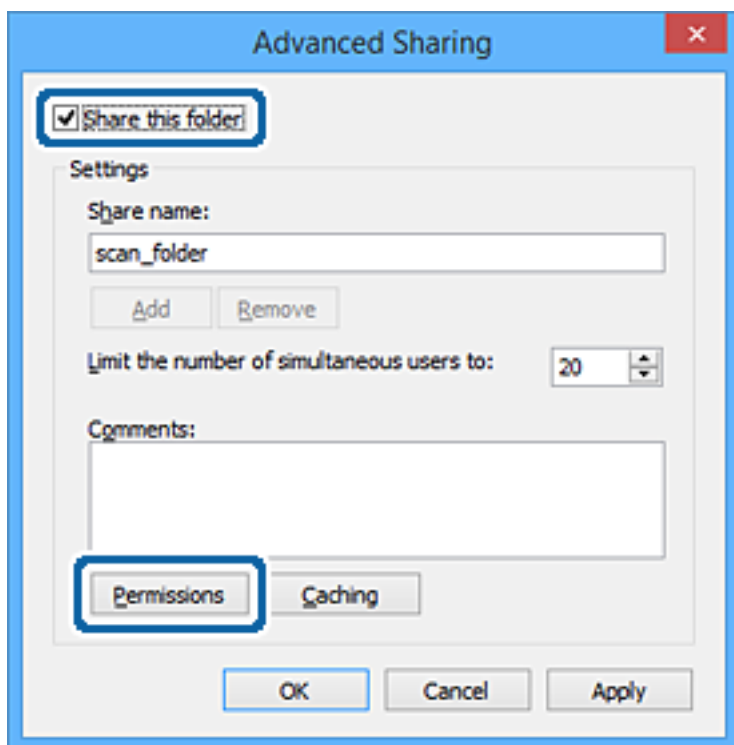
PDF Eraser Free

5. Spustelėkite **Išplėstinis bendrinimas**, esantį skirtuke **Bendrinimas**.

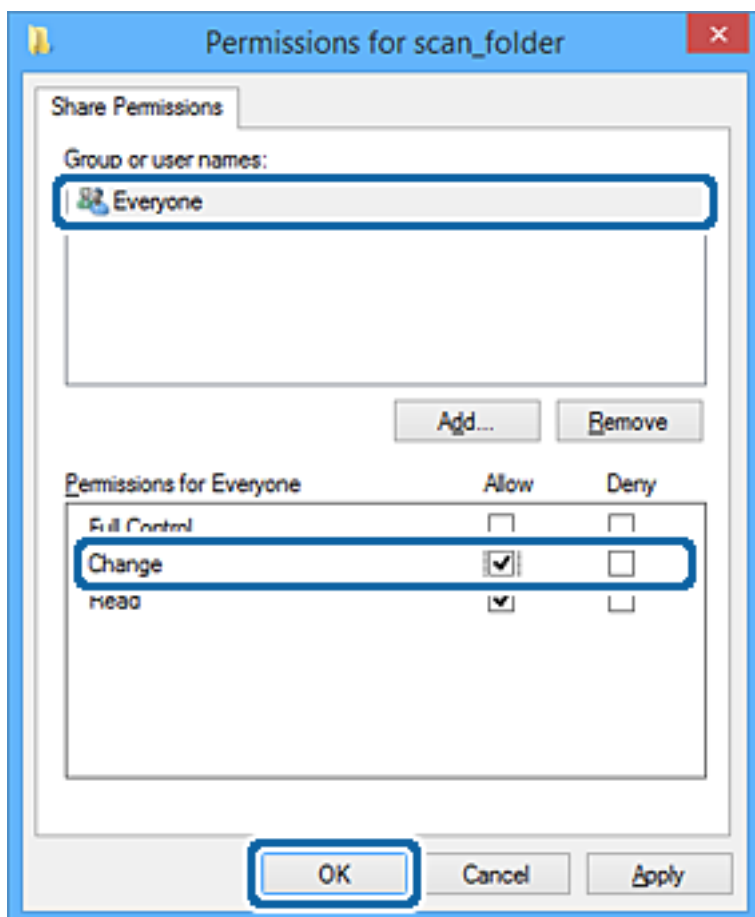


PDF Eraser Free

6. Pasirinkite **Bendrinti šį aplanką**, tada spustelėkite **Leidimai**.



7. Pasirinkite grupę **Visi** iš **Grupė arba naudotojų vardai**, pasirinkite **Leisti** ties **Keisti**, tada spustelėkite **Gera**.



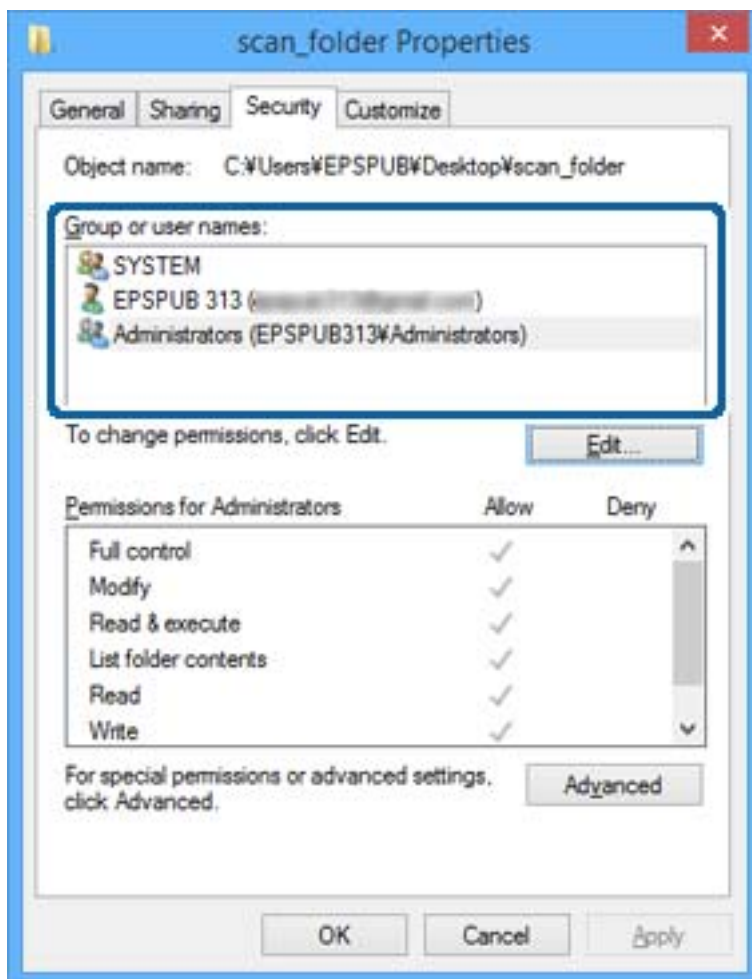
PDF Eraser Free

8. Paspauskite **Gera**.
9. Pasirinkite skirtuką **Saugumas**.
10. Patikrinkite grupę arba naudotoją ties **Grupės arba naudotojo vardai**.

Čia rodoma grupė arba naudotojas gali pasiekti bendrinamą aplanką.

Šiuo atveju bendrinamą aplanką gali pasiekti prie kompiuterio prisijungęs naudotojas ir administratorius.

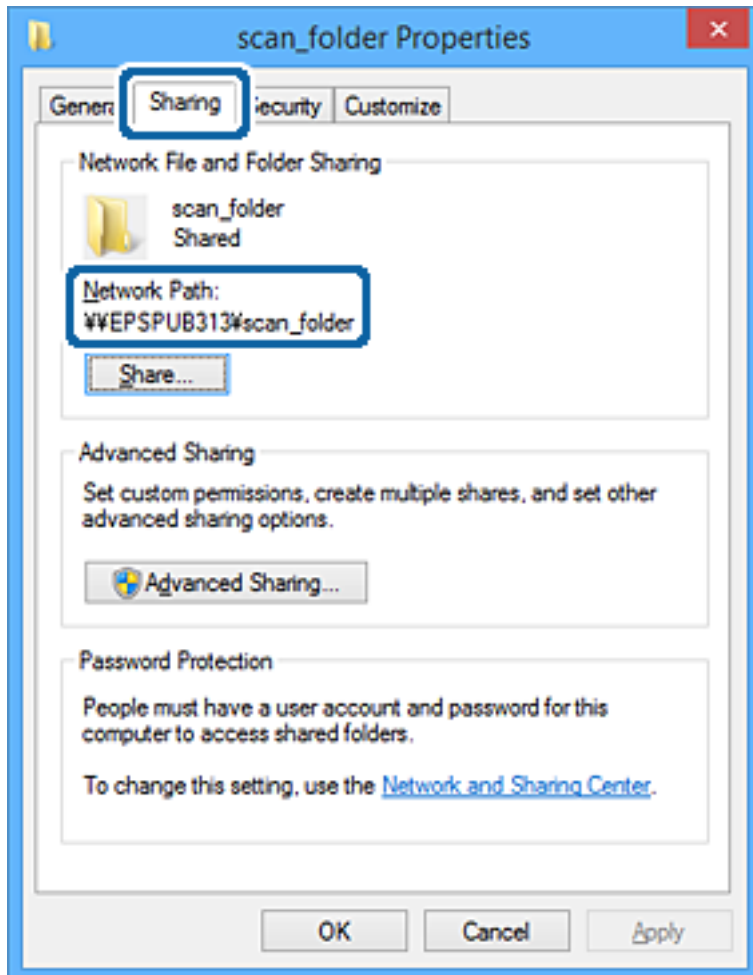
Jei reikia, pridėkite prieigos leidimą. Galite įtraukti jį, paspausdami **Redaguoti**. Išsamesnės informacijos ieškokite susijusioje informacijoje.



PDF Eraser Free

11. Pasirinkite skirtuką **Bendrinimas**.

Rodomas bendrinamo aplanko tinklo kelias. Jis naudojamas registruojantis prie spausdintuvo kontakto. Užsirašykite jį.



12. Norėdami uždaryti ekraną, spustelėkite **Gerei** arba **Uždaryti**.

Patikrinkite, ar bendrinamame aplanke galima įrašyti ir nuskaityti failus iš prieigos leidimą turinčių naudotojų arba grupių kompiuterių.

Susijusi informacija

➔ „Prieigą suteikiančios grupės arba naudotojo įtraukimas” puslapyje 384

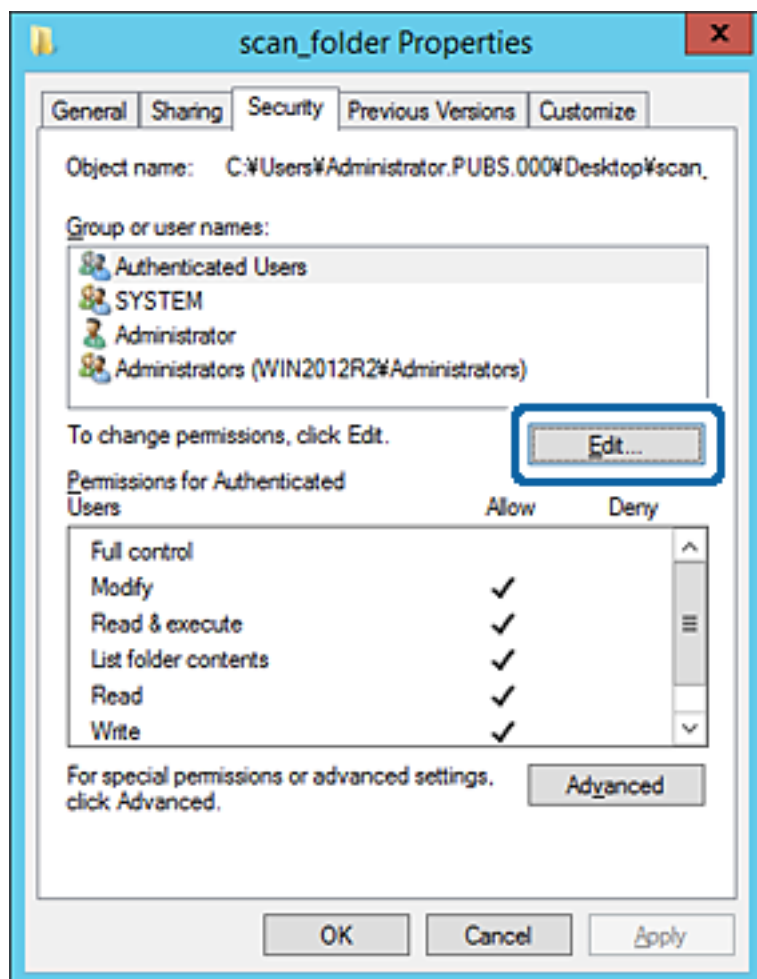
Prieigą suteikiančios grupės arba naudotojo įtraukimas

Galite įtraukti grupę arba naudotoją, suteikiančius prieigą.

1. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite aplanką ir pasirinkite **Ypatybės**.
2. Pasirinkite skirtuką **Saugumas**.

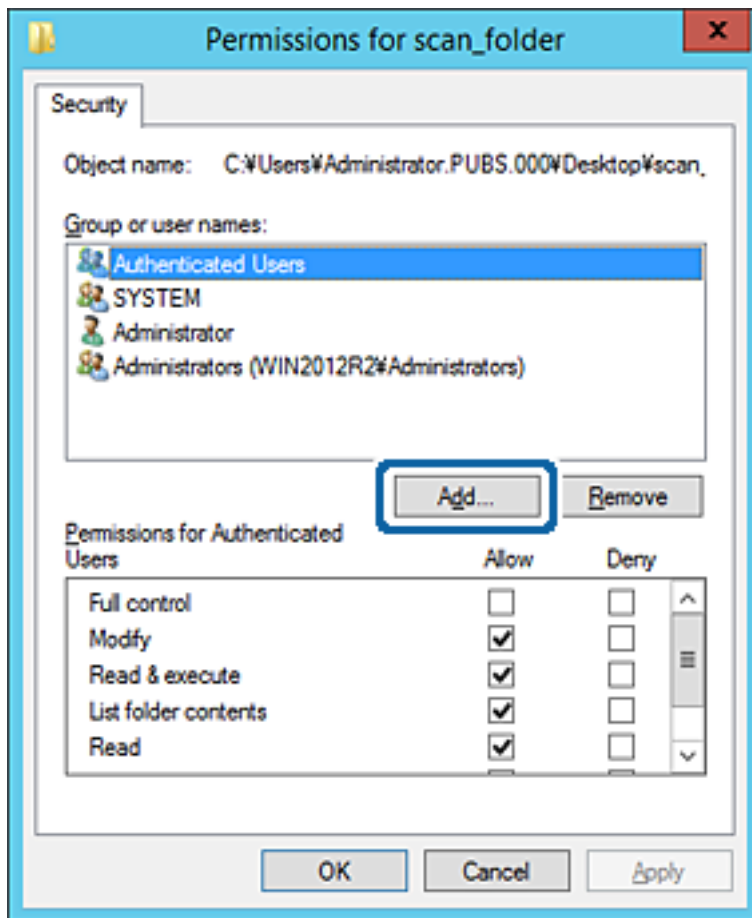
PDF Eraser Free

3. Spustelėkite **Redaguoti**.



PDF Eraser Free

- Spustelėkite **Pridėti** ties **Grupės arba naudotojo vardai**.



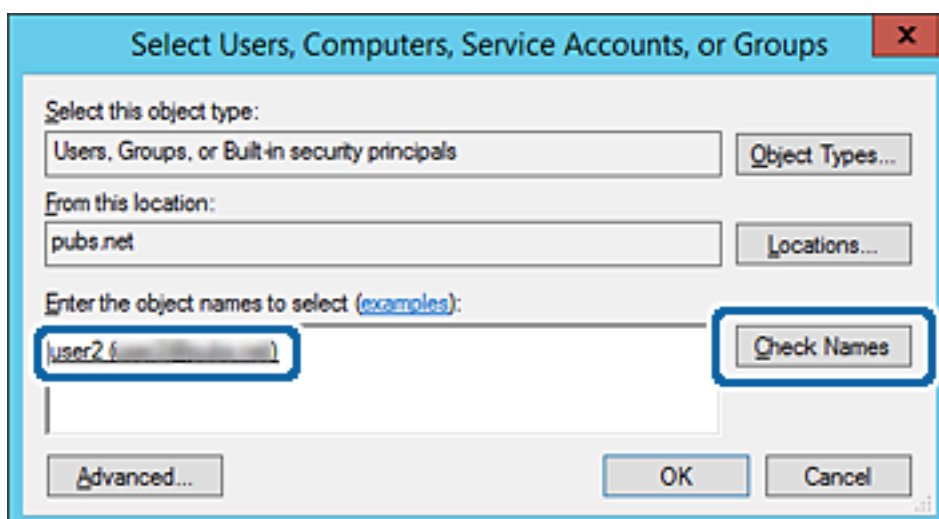
- Įveskite grupės arba naudotojo vardą, kuriems norite suteikti prieigą, tada spustelėkite **Patikrinti vardus**.

Vardas pabraukiamas.

Pastaba:

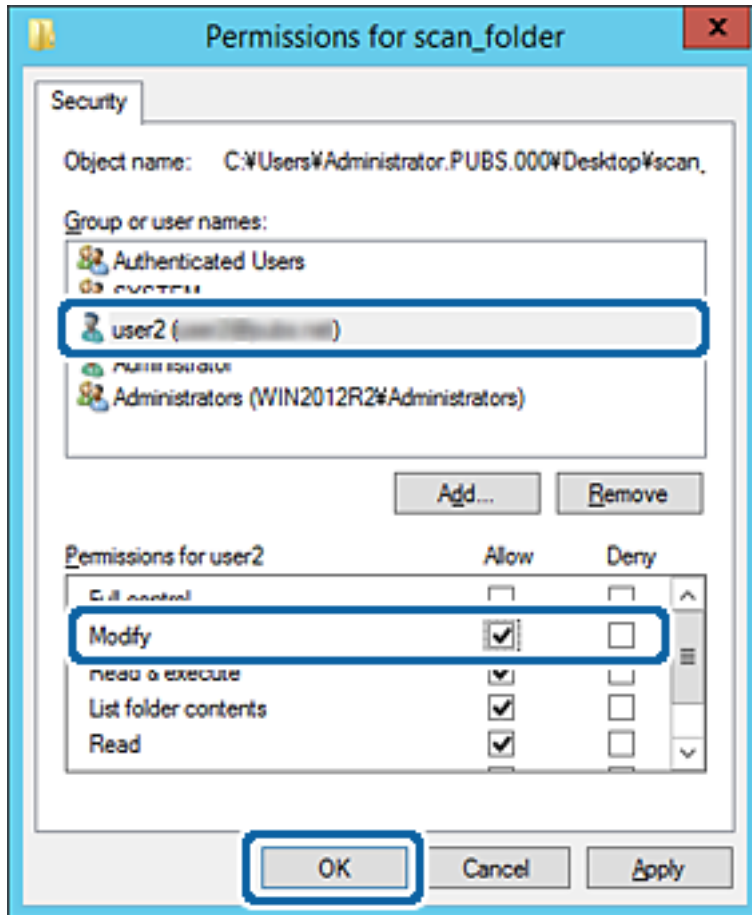
Jei nežinote viso grupės arba naudotojo vardo, įveskite vardo dalį, tada spauskite **Patikrinti vardus**. Išvardinami vardo dalį atitinkantys grupių arba naudotojų vardai, tada iš sąrašo galite pasirinkti visą vardą.

Jei atitinka tik vienas vardas, visas pabrauktas vardas rodomas ties **Įvesti pasirinkto objekto pavadinimą**.



PDF Eraser Free

6. Paspauskite **Gerai**.
7. Leidimo ekrane pasirinkite naudotojo vardą, kurį įvedėte **Grupės arba naudotojo vardai**, pasirinkite prieigos leidimą ties **Keisti**, tada spustelėkite **OK**.



8. Norėdami uždaryti ekraną, spustelėkite **Gerai** arba **Uždaryti**.
Patikrinkite, ar bendrinamame aplanke galima įrašyti ir nuskaityti failus iš prieigos leidimą turinčių naudotojų arba grupių kompiuterių.

„Microsoft“ tinklo bendrinimo naudojimas

Įgalinus jį, atsiranda šios galimybės.

- ☐ Bendrina USB atmintinę tinkle, prijungtame prie spausdintuvo.
- ☐ Persiunčia nuskaitymo rezultatus arba gautą faksogramą į bendrinamą aplanką kompiuteryje.

1. Pasiekite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network > MS Network**.
2. Pasirinkite **Use Microsoft network sharing**.
3. Nustatykite kiekvieną elementą.
4. Spustelėkite **Next**.

PDF Eraser Free

5. Patvirtinkite nustatymus ir spustelėkite **OK**.
6. Įveskite tai kompiuterio naršyklėje, tada paspauskite klavišą „Enter“.
Patikrinkite, ar yra tinklo aplankas ir ar galite jį pasiekti.
\\Spausdintuvo IP adresas
Pavyzdys: \\192.0.2.111

Susijusi informacija

➔ „Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje“ puslapyje 314

„MS Network“ nustatymo elementai

Elementai	Paaiškinimai
Use Microsoft network sharing	Pasirinkite, kai norite įjungti „MS Network“ bendrinimą.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Įjunkite protokolą, kurį norite naudoti. Galite įjungti tik SMB1.0 arba SMB2/SMB3.
File Sharing	Pasirinkite, ar įjungti failų bendrinimą. Įjunkite jį toliau nurodytais atvejais. ☐ Bendrina USB saugyklą tinkle, kuris prijungtas prie spausdintuvo. ☐ Persiunčia nuskaitymo rezultatus arba gaunamą faksogramą į bendrinamą aplanką kompiuteryje.
User Authentication	Pasirinkite, ar atlikti naudotojo autentifikavimą, kai pasiekama USB saugykla tinkle, kuris prijungtas prie spausdintuvo.
User Name	Nustatykite naudotojo autentifikavimo naudotojo vardą. Įveskite nuo 1 iki 127 ženklų naudodami ASCII, išskyrus "\[] ; = , + * ? < > @ %". Tačiau negalite įvesti tik vieno taško arba tik taško „.“ ir tarpo derinio.
Password	Nustatykite naudotojo autentifikavimo slaptažodį. Įveskite nuo 1 iki 64 ženklų naudodami ASCII. Tačiau negalite nustatyti 10 žvaigždučių „*“.
Encrypted Communication	Nustatykite, ar įjungti šifruotą ryšį. Jį galite pasirinkti, kai parinktis Enable yra pasirinkta skiltyje User Authentication .
Host Name	Rodykite „MS Network“ spausdintuvo pagrindinio kompiuterio pavadinimą. Norėdami tai pakeisti, pasirinkite skirtuką Network > Basic , tada pakeiskite Device Name .
Workgroup Name	Įveskite „MS Network“ darbo grupės pavadinimą. Įveskite nuo 0 iki 15 ženklų naudodami ASCII.
Access Attribute	Nustatykite failų bendrinimo „Access Attribute“.
Shared Name(USB Host)	Rodykite kaip bendrinamą pavadinimą, kai bendrinamas failas.

PDF Eraser Free

Galimybės naudotis kontaktais sudarymas

Paskirties vietų registravimas spausdintuvo kontaktų sąrašė suteikia galimybę lengvai įvesti paskirties vietą, kai nuskaitomos arba siunčiamos faksogramos.

Paskirties vietą taip pat galite įvesti naudodami LDAP serverį (LDAP paieška).

Pastaba:

- ☐ Spausdintuvo kontaktų sąrašą galite prijungti į LDAP (ir atvirkščiai) naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.
- ☐ Kontaktų sąrašė galite užregistruoti tolesnių tipų paskirties vietas. Galite užregistruoti iš viso iki 200 įrašų.

Faksas	Faksogramos paskirties vieta
El. paštas	El. laiško paskirties vieta El. pašto serverio nustatymus turite sukonfigūruoti iš anksto.
Tinklo aplankas (SMB)	Nuskaitymo duomenų ir faksogramos persiuntimo duomenų paskirties vieta
Tinklo aplankas / FTP	

Adresatų konfigūracijos palyginimas

Norint sukonfigūruoti adresatus, galima naudoti tris priemones: Web Config, Epson Device Admin ir spausdintuvo valdymo skydelį. Lentelėje toliau yra pateikiami šių trijų priemonių skirtumai.

Funkcijos	Web Config	Epson Device Admin	Spausdintuvo valdymo skydelis
Vietos registravimas	✓	✓	✓
Vietos redagavimas	✓	✓	✓
Grupės pridėjimas	✓	✓	✓
Grupės redagavimas	✓	✓	✓
Vietos ar grupių šalinimas	✓	✓	✓
Visų vietų šalinimas	✓	✓	–
Failo importavimas	✓	✓	–
Eksportavimas į failą	✓	✓	–
Paskirties vietų priskyrimas dažnai naudojamoms	✓	✓	✓
Paskirties vietų, priskirtų dažnai naudojamoms, rikiavimas	–	–	✓

Pastaba:

Be to, naudodami FAX Utility, galite sukonfigūruoti fakso vietą.

PDF Eraser Free

Paskirties vietos registravimas prie adresatų, naudojant Web Config

Pastaba:

Taip pat galite registruoti kontaktus, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Scan/Copy** arba **Fax > Contacts**.
2. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
3. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
4. Pasirinkite paskirties tipą kaip **Type** parinktį.

Pastaba:

Baigę registraciją negalėsite pakeisti **Type** parinkties. Jei norite pakeisti tipą, ištrinkite paskirtį ir registruokite iš naujo.

5. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę, tada spustelėkite **Apply**.

Paskirties nustatymo elementai

The screenshot shows the Epson Web Config interface for the 'Fax' section, specifically the 'Contacts' sub-section. The top navigation bar includes tabs for Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The left sidebar lists various settings categories: Send Settings, Receive Settings, Report Settings, Line Settings, Security Settings, Contacts (highlighted), Presets, and User Default Settings. The main content area is titled 'Contacts' and contains the following fields:

- Number: 2
- Name: (empty field)
- Index Word: (empty field)
- Type: Fax (dropdown menu)
- Assign to Frequent Use: OFF (radio buttons)
- Fax Number: (empty field)
- Fax Speed: Follow Communication Setting (dropdown menu)
- Subaddress (SUB/SEP): (empty field)
- Password (SID/PWD): (empty field)

At the bottom of the main content area are two buttons: 'Apply' and 'Back'.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Įprastiniai nustatymai	

PDF Eraser Free

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių rodomam pavadinimui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Index Word	Įveskite 30 arba mažiau simbolių ieškomam žodžiui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Type	Pasirinkite norimo registruoti adreso tipą.
Assign to Frequent Use	Pasirinkite nustatyti registruotus adresus kaip dažniausiai naudojamus adresus. Nustatę adresą kaip dažniausiai naudojamą, jis bus rodomas fakso ir skaitytuvo ekrano viršuje, galite nurodyti paskirtį nerodydami kontaktų.
Fax	
Fax Number	Naudodami 0–9 - * # ir tarpą įveskite nuo 1 iki 64 simbolių.
Fax Speed	Pasirinkite paskirties ryšio greitį.
Subaddress (SUB/SEP)	Nustatykite antrinį adresą, pridėdamą siunčiant faksogramą. Įveskite 20 arba mažiau simbolių, naudodami 0–9, *, # arba tarpus. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password (SID/PWD)	Nustatykite antrinio adreso slaptažodį. Įveskite 20 arba mažiau simbolių, naudodami 0–9, *, # arba tarpus. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Email	
Email Address	Įrašykite 1–255 ženklus, tarp kurių gali būti A–Z, a–z, 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Aplanko kelias“ Įveskite vietą, kurioje yra tikslinis aplankas, įrašydami nuo 1 iki 253 simbolių „Unicode“ (UTF-8) formatu, praleisdami „\\“.
User Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių naudotojo vardą, skirtą prieigai prie tinklo aplanko, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1F, 0x7F).
Password	Įveskite 20 arba mažiau simbolių slaptažodį „Unicode“ (UTF-8) formatu, norėdami pasiekti tinklo aplanką. Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1F, 0x7F).
FTP	
Save to	Įveskite serverio pavadinimą, naudodami nuo 1 iki 253 simbolių ASCII (0x20–0x7E) formatu, praleisdami „ftp://“.
User Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių naudotojo vardą „Unicode“ (UTF-8) formatu, norėdami pasiekti FTP serverį. Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1F, 0x7F). Jei serveris leidžia anonimišką ryšį, įveskite naudotojo vardą, pvz. „Anonymous“ ir FTP. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password	Įveskite 20 arba mažiau simbolių slaptažodį, skirtą prieigai prie FTP serverio, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1F, 0x7F). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Connection Mode	Iš meniu pasirinkite prijungimo režimą. Jei tarp spausdintuvo ir FTP serverio nustatyta ugniasienė, pasirinkite Passive Mode .

PDF Eraser Free

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Port Number	Įveskite FTP serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.

Paskirties vietų kaip grupės registravimas naudojant „Web Config“

Jei paskirties tipas nustatytas į **Fax** arba **Email**, paskirtis galite registruoti kaip grupę.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Scan/Copy** arba **Fax > Contacts**.
2. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
3. Iš **Type** pasirinkite grupę.
4. Spustelėkite **Select**, kad pasirinktumėte **Contact(s) for Group**.
Rodomos prieinamos paskirtys.
5. Pasirinkite paskirtį, kurią norite registruoti grupėje, tada spustelėkite **Select**.

6. Įveskite **Name** ir **Index Word**.

PDF Eraser Free

7. Pasirinkite, ar norite priskirti registruotą grupę prie dažniausiai naudojamos grupės.

Pastaba:

Paskirtis galima registruoti keliose grupėse.

8. Spustelėkite **Apply**.

Dažnai naudojamų kontaktų registravimas

Kai registruojate dažnai naudojamus kontaktus, kontaktai rodomi ekrano viršuje, kur nurodote adresą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Adresatų tvarkytuvą**, tuomet **Dažnas**.
3. Pasirinkite norimo registruoti kontakto tipą.
4. Pasirinkite **Redaguoti**.

Pastaba:

*Norėdami redaguoti kontaktų eiliškumą, pasirinkite **Rikiuoti**.*

5. Pasirinkite dažnai naudojamus kontaktus, kuriuos norite užregistruoti, tada pasirinkite **OK**.

Pastaba:

☐ *Norėdami pašalinti kontakto pasirinkimą, palieskite dar kartą.*

☐ *Adresų galite ieškoti kontaktų sąraše. Įveskite paieškos raktinį žodį į ekrano viršuje esantį laukelį.*

6. Pasirinkite **Uždaryti**.

Kontaktų atsarginės kopijos kūrimas ir importavimas

Naudodami Web Config arba kitus įrankius, galite sukurti kontaktų atsarginę kopiją ir importuoti juos.

Web Config atveju, galite sukurti kontaktų atsarginę kopiją, eksportuodami spausdintuvo nustatymus, į kuriuos įeina kontaktai. Eksportuotas failas negali būti redaguojamas, nes jis eksportuotas kaip dvejetainis failas.

Importuojant spausdintuvo nustatymus į spausdintuvą, kontaktai perrašomi.

Epson Device Admin atveju, iš įrenginio ypatybių ekrano galima eksportuoti tik kontaktus. Be to, jei neeksportuojate su saugumu susijusių elementų, galite redaguoti eksportuotus kontaktus ir importuoti juos, nes tai galima įrašyti kaip SYLK arba CSV failą.

Kontaktų importavimas naudojant „Web Config“

Jei turite spausdintuvą, leidžiantį kurti adresatų atsargines kopijas ir kuris suderinamas su šiuo spausdintuvu, importuodami atsarginę kopiją galite lengvai užregistruoti adresatus.

Pastaba:

Instrukcijų, kaip kurti spausdintuvo kontaktų atsarginę kopiją, ieškokite su spausdintuvu pateiktame vadove.

Vykdykite toliau pateiktus žingsnius, norėdami importuoti adresatus į šį spausdintuvą.

1. Įjunkite Web Config, pasirinkite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.

PDF Eraser Free

2. Pasirinkite **File** sukurtą atsarginę failo kopiją, įveskite slaptažodį, tada spustelėkite **Next**.
3. Pažymėkite žymimąjį langelį **Contacts**, tada spustelėkite **Next**.

Kontaktų atsarginių kopijų kūrimas naudojant „Web Config“

Sugedus spausdintuvui kontaktų duomenys gali būti prarasti. Kaskart atnaujinus duomenis rekomenduojame sukurti atsarginę duomenų kopiją. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) parametrų kopijų arba jų atkurti.

Naudodami Web Config galite nukopijuoti adresatų duomenis iš spausdintuvo į kompiuterį.

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Pasirinkite vieną iš **Contacts** žymimųjų langelių.
Pavyzdžiui, pasirinkus **Contacts** iš kategorijos **Scan/Copy**, taip pat pažymimas tas pats kategorijos Fax žymimasis langelis.
3. Įveskite slaptažodį, kad užšifruotumėte eksportuotą failą.
Norint importuoti failą reikalingas slaptažodis. Jei nenorite šifruoti failo, palikite tuščią.
4. Spustelėkite **Export**.

Kontaktų eksportavimas ir masinis registravimas įrankiu

Jei naudojate Epson Device Admin, galite sukurti tik kontaktų atsarginę kopiją ir redaguoti eksportuotus failus, tada registruoti juos visus iš karto.

Tai naudinga, jei norite sukurti tik kontaktų atsarginę kopiją arba keičiant spausdintuvą ir norint perkelti kontaktus iš senojo į naująjį.

Kontaktų eksportavimas

Įrašykite kontaktų informaciją faile.

Galite redaguoti sylk arba csv formatu įrašytus failus, naudodami skaičiuoklių programą arba teksto redaktorių. Ištrynę arba įtraukę informaciją galite registruoti visus iš karto.

Informacija, į kurią įeina saugumo elementai, pvz. slaptažodis ir asmeninė informacija, gali būti įrašyta dvejetainiu formatu su slaptažodžiu. Failo redaguoti negalite. Tai galima naudoti kaip informacijos su saugumo elementais atsarginį failą.

1. Paleiskite „Epson Device Admin“.
2. Šoninės juostos užduočių meniu pasirinkite **Devices**.
3. Iš įrenginių sąrašo pasirinkite norimą konfigūruoti įrenginį.
4. Spustelėkite **Device Configuration** skirtuke **Home**, esančiame juostelės meniu.
Nustačius administratoriaus slaptažodį, įveskite jį ir spustelėkite **OK**.

PDF Eraser Free

5. Spustelėkite **Common > Contacts**.
6. Pasirinkite eksportavimo formatą iš **Export > Export items**.
 - ☐ All Items
Eksportuokite užšifruotą dvejetainį failą. Pasirinkite, kai norite įtraukti saugumo elementus, pvz. slaptažodį ir asmeninę informaciją. Failo redaguoti negalite. Jei pasirinksite, turėsite nustatyti slaptažodį. Spustelėkite **Configuration** ir nustatykite slaptažodį nuo 8 iki 63 simbolių ilgio ASCII formatu. Šis slaptažodis būtinas importuojant dvejetainį failą.
 - ☐ Items except Security Information
Eksportuokite sylk arba csv formato failus. Pasirinkite, kai norite redaguoti eksportuoto failo informaciją.
7. Spustelėkite **Export**.
8. Nurodykite failo įrašymo vietą, pasirinkite failo tipą, tada spustelėkite **Save**.
Rodomas baigimo pranešimas.
9. Spustelėkite **OK**.
Patikrinkite, ar failas įrašytas nurodytoje vietoje.

Kontaktų importavimas

Importuokite kontaktų informaciją iš failo.

Galite importuoti SYLK arba csv formatu įrašytus failus arba atsarginį dvejetainį failą, kuriame yra saugumo elementai.

1. Paleiskite „Epson Device Admin“.
2. Šoninės juostos užduočių meniu pasirinkite **Devices**.
3. Iš įrenginių sąrašo pasirinkite norimą konfigūruoti įrenginį.
4. Spustelėkite **Device Configuration** skirtuke **Home**, esančiame juostelės meniu.
Nustačius administratoriaus slaptažodį, įveskite jį ir spustelėkite **OK**.
5. Spustelėkite **Common > Contacts**.
6. Spustelėkite **Browse** ties **Import**.
7. Pasirinkite norimą importuoti failą ir spustelėkite **Open**.
Pasirinkus dvejetainį failą, ties **Password** įveskite slaptažodį, nustatytą eksportuojant failą.
8. Spustelėkite **Import**.
Rodomas patvirtinimo ekranas.
9. Spustelėkite **OK**.
Rodomi patvirtinimo rezultatai.

PDF Eraser Free

- ☐ Edit the information read

Spustelėkite, kai norite atskirai redaguoti informaciją.

- ☐ Read more file

Spustelėkite, kai norite importuoti kelis failus.

10. Spustelėkite **Import**, tada spustelėkite **OK** importavimo užbaigimo ekrane.

Grįžkite į įrenginio ypatybių ekraną.

11. Spustelėkite **Transmit**.

12. Patvirtinimo pranešime spustelėkite **OK**.

Nustatymai siunčiami spausdintuvui.

13. Siuntimo užbaigimo ekrane spustelėkite **OK**.

Spausdintuvo informacija atnaujinama.

Atidarykite kontaktus iš Web Config arba spausdintuvo valdymo skydelio, tada patikrinkite, ar kontaktas atnaujintas.

Bendradarbiavimas tarp LDAP serverio ir naudotojų

Bendradarbiaujant su LDAP serveriu, kaip el. laiško arba faksogramos paskirties vietą galite naudoti LDAP serveryje registruotą adresą informaciją.

LDAP serverio konfigūravimas

Norėdami naudoti LDAP serverio informaciją, užregistruokite ją spausdintuve.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network > LDAP Server > Basic**.

2. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.

3. Pasirinkite **OK**.

Rodomi jūsų pasirinkti nustatymai.

PDF Eraser Free

LDAP serverio nustatymo elementai

EPSON L3110

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 »Basic
 »Connection Test
LDAP Server
 »Basic
 »Search Settings
 »Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

LDAP Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the LDAP server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate

Use LDAP Server : ☒ Use ☐ Do Not Use

LDAP Server Address : 190.0.2.088

LDAP server Port Number : 389

Secure Connection : SSL/TLS

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

Search Timeout (sec) : 10

Authentication Method : Anonymous Authentication

Kerberos Realm to be Used : Not Set

User Name :

Password :

Configure Kerberos Settings before using Kerberos authentication.

OK

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Use LDAP Server	Pasirinkite Use arba Do Not Use .
LDAP Server Address	Įveskite LDAP serverio adresą. IPv4, IPv6 arba FQDN formatu įrašykite 1–255 ženklus. Naudodami FQDN formatą, ASCII (0x20–0x7E) galite naudoti skaitinius raidinius ženklus ir „-“, išskyrus adreso pradžią ir pabaigą.
LDAP server Port Number	Įveskite LDAP serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.
Secure Connection	Spausdintuvui pasiekiant LDAP serverį, nurodykite spausdintuvo tapatybės nustatymo metodą.
Certificate Validation	Kai tai įjungta, patvirtinamas LDAP serverio sertifikatas. Rekomenduojame nustatyti Enable . Norint nustatyti, CA Certificate reikia importuoti į spausdintuvą.
Search Timeout (sec)	Nustatykite paieškai skirtąjį laiką tarp 5 ir 300.

PDF Eraser Free

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Authentication Method	Pasirinkite vieną iš metodų. Jei pasirinkote Kerberos Authentication, pasirinkite Kerberos Settings, kad atliktumėte „Kerberos“ nustatymus. Norint atlikti Kerberos Authentication, reikalinga toliau nurodyta aplinka. ☐ Spausdintuvus ir DNS serveris gali komunikuoti. ☐ Spausdintuvo, KDC serverio ir autentifikavimui reikalingo serverio (LDAP serverio, SMTP serverio, failų serverio) laikai yra sinchronizuoti. ☐ Kai paslaugos serveris yra priskirtas kaip IP adresas, paslaugos serverio FQDN yra užregistruojamas DNS serverio atgalinės paieškos zonoje.
Kerberos Realm to be Used	Jei pasirinkote Kerberos Authentication , skirtą Authentication Method , pasirinkite norimą naudoti „Kerberos“ sritį.
Administrator DN / User Name	Įveskite 128 arba mažiau simbolių naudotojo vardą LDAP serveriui „Unicode“ (UTF-8) formatu. Negalite naudoti kontrolinių ženklų, pvz., 0x00–0x1F ir 0x7F. Ši nuostata nenaudojama, jei Anonymous Authentication buvo pasirinktas Authentication Method . Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password	Įveskite 128 arba mažiau simbolių slaptažodį LDAP serverio autentifikavimui „Unicode“ (UTF-8) formatu. Negalite naudoti kontrolinių ženklų, pvz., 0x00–0x1F ir 0x7F. Ši nuostata nenaudojama, jei Anonymous Authentication buvo pasirinktas Authentication Method . Jei nenurodysite, palikite tuščią.

„Kerberos“ nustatymai

Jei pasirinkote **Kerberos Authentication** kaip **Authentication Method**, skirtą **LDAP Server > Basic**, pasirinkite šiuos „Kerberos“ nustatymus skirtuke **Network > Kerberos Settings**. Galite užregistruoti iki 10 „Kerberos“ nustatymų.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Realm (Domain)	Įveskite 255 arba mažiau simbolių „Kerberos“ srities autentifikavimui ASCII (0x20–0x7E). Jei neužregistruosite, palikite tuščią.
KDC Address	Įveskite „Kerberos“ autentifikavimo serverio adresą. Įveskite IPv4, IPv6 arba FQDN formato 255 arba mažiau simbolių. Jei neužregistruosite, palikite tuščią.
Port Number (Kerberos)	Įveskite „Kerberos“ serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.

LDAP serverio paieškos nustatymų konfigūravimas

Nustačius paieškos nustatymus, galite naudoti LDAP serveryje registruotą el. pašto adresą ir fakso numerį.

1. Pasiekite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network > LDAP Server > Search Settings**.
2. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.
3. Spustelėkite **OK**, kad būtų rodomas nustatymų rezultatas.
Rodomi jūsų pasirinkti nustatymai.

PDF Eraser Free

LDAP serverio paieškos nustatymo elementai

EPSON iPrint

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
»Basic
»Connection Test
LDAP Server
»Basic
»Search Settings
»Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

LDAP Server > Search Settings

Search Base (Distinguished Name):

Number of search entries:

User name Attribute:

User name Display Attribute:

Fax Number Attribute:

Email Address Attribute:

Arbitrary Attribute 1:

Arbitrary Attribute 2:

Arbitrary Attribute 3:

Arbitrary Attribute 4:

OK

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Search Base (Distinguished Name)	Jei norite atlikti pasirenkamo domeno paiešką, nurodykite LDAP serverio domeno pavadinimą. Įveskite nuo 0 iki 128 simbolių, naudodami unikodą (UTF-8). Jei neatliksite pasirenkamo domeno paieškos, palikite laukelį tuščią. Vietinio serverio žinyno pavyzdys: dc=server,dc=local
Number of search entries	Nurodykite paieškos įrašų kiekį nuo 5 iki 500. Nurodytas paieškos įrašų kiekis išsaugomas ir laikinai rodomas. Net jei paieškos įrašų kiekis viršija nurodytą kiekį ir atsiranda klaidos pranešimas, paieška bus atlikta.
User name Attribute	Ieškodami naudotojo vardų, nurodykite rodomo atributo pavadinimą. Įveskite nuo 1 iki 255 simbolių, naudodami unikodą (UTF-8). Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: cn, uid
User name Display Attribute	Nurodykite rodomo atributo pavadinimą kaip naudotojo vardą. Įveskite nuo 0 iki 255 simbolių, naudodami unikodą (UTF-8). Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: cn, sn
Fax Number Attribute	Ieškodami fakso numerių, nurodykite rodomo atributo pavadinimą. Įveskite derinį nuo 1 iki 255 simbolių naudodami A–Z, a–z, 0–9, ir -. Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: facsimileTelephoneNumber

PDF Eraser Free

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Email Address Attribute	leškodami el. pašto adresų, nurodykite rodomo atributo pavadinimą. Įveskite derinį nuo 1 iki 255 simbolių naudodami A–Z, a–z, 0–9, ir -. Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Pavyzdys: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Paieškoje galite nurodyti kitus pasirenkamus atributus. Įveskite nuo 0 iki 255 simbolių, naudodami unikodą (UTF-8). Pirmieji simboliai turi būti a–z arba A–Z. Jei neatliksite pasirenkamo atributo paieškos, palikite laukelį tuščią. Pavyzdys: o, ou

LDAP serverio ryšio tikrinimas

Atlieka ryšio su LDAP bandymą, naudojant **LDAP Server > Search Settings** nustatytą parametą.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network > LDAP Server > Connection Test**.
2. Pasirinkite **Start**.

Ryšio bandymas pradėtas. Po bandymo rodoma patikros ataskaita.

LDAP serverio ryšio patikros nuorodos

Pranešimai	Paaiškinimas
Connection test was successful.	Šis pranešimas yra rodomas, kai prie serverio prisijungta sėkmingai.
Connection test failed. Check the settings.	Šis pranešimas yra rodomas dėl šių priežasčių: ☐ LDAP serverio adresas arba prievado numeris yra neteisingas. ☐ Baigėsi skirtasis laikas. ☐ Do Not Use pasirinktas kaip Use LDAP Server . ☐ Jei Kerberos Authentication pasirinktas kaip Authentication Method , tokie nustatymai, kaip Realm (Domain) , KDC Address ir Port Number (Kerberos) yra neteisingi.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Šis pranešimas yra rodomas, kai nepavyksta prisijungti dėl spausdintuvo laiko ir LDAP serverio nuostatų neatitikimo.
Authentication failed. Check the settings.	Šis pranešimas yra rodomas dėl šių priežasčių: ☐ User Name ir (arba) Password yra neteisingas. ☐ Jei Kerberos Authentication pasirinktas kaip Authentication Method , laikas / data gali būti nesukonfigūruoti.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis pranešimas yra rodomas, kai spausdintuvas užimtas.

PDF Eraser Free

Pasiruošimas nuskaityti

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Nuskaitymas į tinklo aplanką ir nuskaitymas į el. paštą naudojant spausdintuvo valdymo skydelį (taip pat nuskaitymo rezultatų perkėlimas į el. paštą, aplankus ir pan.) atliekami vykdant užduotį iš kompiuterio.

Serverių ir aplankų nustatymas

Pavadinimas	Nustatymai	Vieta	Reikalavimas
Nuskaityti į tinklo aplanką (SMB)	Sukurti ir bendrinti išsaugotą aplanką	Kompiuteris, turintis išsaugotų aplankų vietą	Kompiuterio administratoriaus paskyra, iš kurios galima išsaugoti aplankus.
	Paskirtis funkcijai „Scan to Network Folder“ (SMB)	Įrenginio kontaktai	Vartotojo vardas ir slaptažodis prisijungti prie kompiuterio, kuriame saugomi aplankai, ir teisė atnaujinti išsaugotą aplanką.
Nuskaityti į tinklo aplanką (FTP)	FTP serverio prisijungimo sąranka	Įrenginio kontaktai	Prisijungimo prie FTP serverio informacija ir teisė atnaujinti išsaugotą aplanką.
Nuskaityti į el. paštą	El. pašto serverio sąranka	Įrenginys	El. pašto serverio sąrankos informacija
Nuskaityti į debesį	Spausdintuvo registracija Epson Connect	Įrenginys	Interneto prijungimo aplinka
	Kontakto registracija Epson Connect	Paslauga Epson Connect	Vartotojo ir spausdintuvo registracija Epson Connect

Susijusi informacija

- ➔ „Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas“ puslapyje 372
- ➔ „Pašto serverio konfigūravimas“ puslapyje 368

Nuskaitymas iš kompiuterio

Įdėkite programinę įrangą ir patikrinkite, ar nuskaitymo per tinklą paslauga įjungta, kad būtų galima nuskaityti iš kompiuterio per tinklą.

Įdiegtina programinė įranga

- ☐ Epson ScanSmart
- ☐ Epson Scan 2 (programa, būtina norint naudoti skaitytuvo funkciją)

PDF Eraser Free

Patvirtinimas, kad tinklo nuskaitymas įgalintas

Galite nustatyti tinklo nuskaitymo paslaugą nuskaitydami iš kliento kompiuterio per tinklą. Numatytasis nustatymas yra įjungtas.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Scan/Copy > Network Scan**.
2. Įsitikinkite, kad pasirinkta **EPSON Scan** parinktis **Enable scanning**.
Jei pasirinkta, užduotis baigta. Uždarykite Web Config.
Jei ji nepažymėta, pasirinkite ją ir pereikite prie kito žingsnio.
3. Spustelėkite **Next**.
4. Spustelėkite **OK**.
Tinklas prijungiamas iš naujo, tada nustatymai įjungiami.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje“ puslapyje 314

Fakso funkcijų įjungimas naudoti

Prieš naudojant fakso funkcijas

Norėdami naudoti fakso funkcijas, nustatykite toliau nurodytus elementus.

- ☐ Tinkamai sujunkite spausdintuvą su telefono liniją ir, jei reikia, su telefonu
- ☐ Atlikite **Fakso nuostatų vedlys**, kuris būtinas pagrindiniams nustatymams.

Jei reikia, nustatykite toliau nurodytus elementus.

- ☐ Išvesties paskirties vietas ir susijusius nustatymus, pvz. tinklo nustatymus ir pašto serverio nustatymus
- ☐ **Kontaktai** registravimą
- ☐ **Vartotojo nuostatos**, apibrėžiančius **Faksas** meniu elementų numatytąsias reikšmes
- ☐ **Ataskaitos nuostatos** ataskaitų spausdinimui, kai faksogramos siunčiamos, gaunamos arba persiunčiamos

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 403
- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti“ puslapyje 406
- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti“ puslapyje 406
- ➔ „Fakso nuostatos“ puslapyje 324
- ➔ „Pašto serverio konfigūravimas“ puslapyje 368
- ➔ „Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas“ puslapyje 372
- ➔ „Galimybės naudotis kontaktais sudarymas“ puslapyje 389
- ➔ „Ataskaitos nuostatos“ puslapyje 334

PDF Eraser Free

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- ☐ „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- ☐ Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- ☐ Kai kurios PBX telefono sistemos
- ☐ Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p. pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirto adapterio.

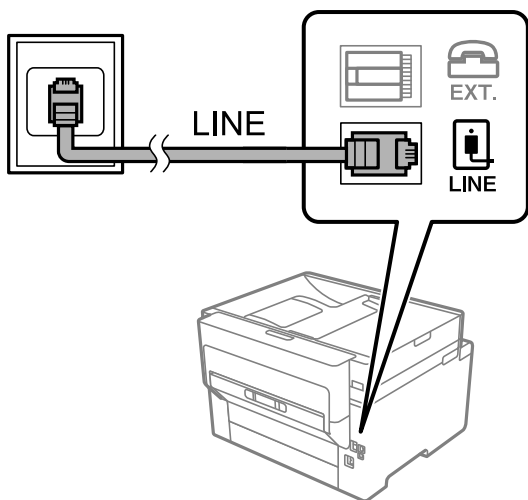
Pastaba:

Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



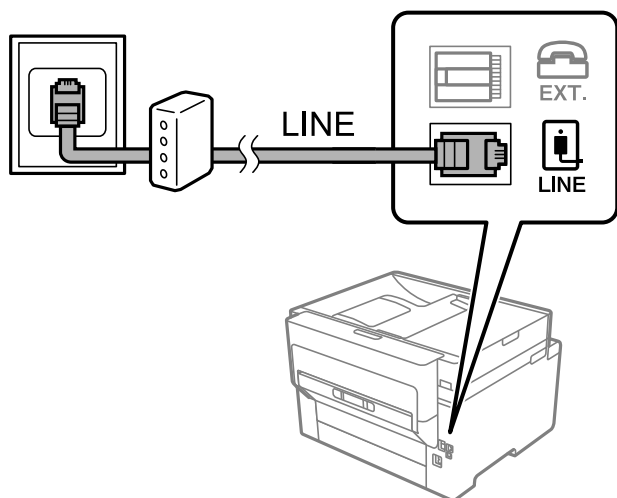
PDF Eraser Free

Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

Pastaba:

Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.



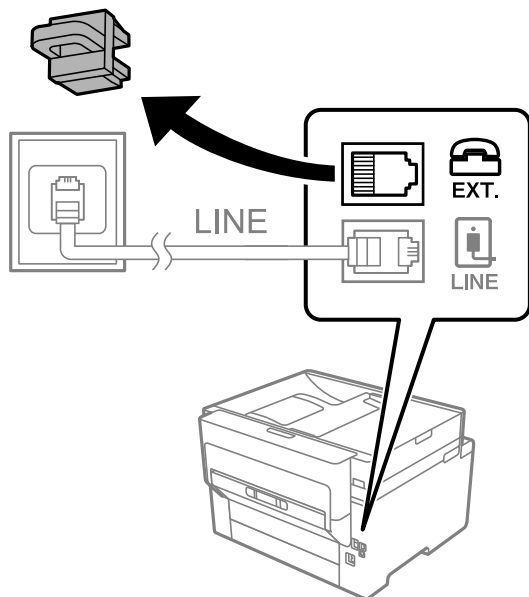
Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

Pastaba:

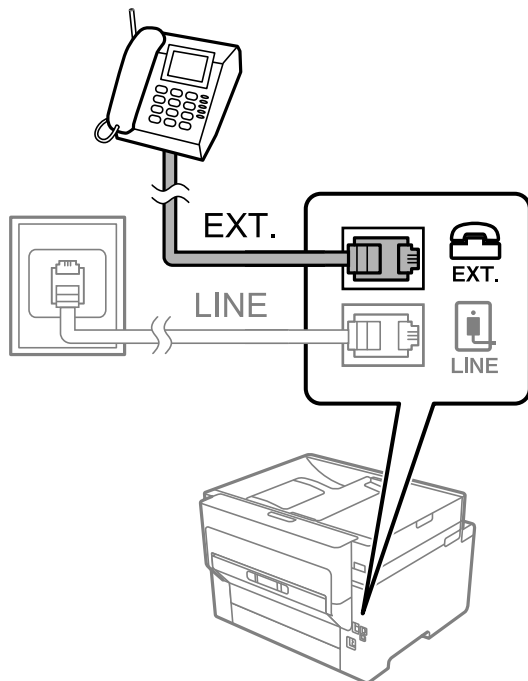
- ❑ Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose. Priklausomai nuo telefono įrenginio modelio, fakso funkcija negali būti visiškai išjungta, todėl gali būti, kad negalėsite naudoti jo kaip išorinio telefono.
- ❑ Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** turi būti didesnė nei atsakiklyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



PDF Eraser Free

2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT..



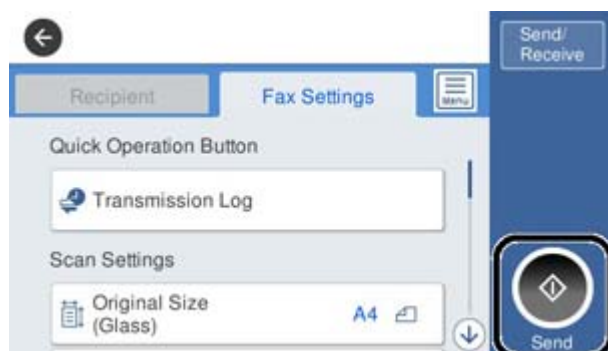
Pastaba:

Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT.. Jei liniją persikirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

4. Pakelkite ragelį.

Jei rodomas faksogramų siuntimo arba gavimo pradžios pranešimas, kaip parodyta toliau esančiame ekrane, ryšys užmegztas.



Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti” puslapyje 406
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 408
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną” puslapyje 409
- ➔ „Priėmimo režimas:” puslapyje 325

PDF Eraser Free

Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir gauti

Fakso nuostatų vedlys konfigūruoja pagrindines fakso funkcijas kad spausdintuvas būtų parengtas faksogramoms siųsti ir priimti.

Pirmą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas vedlys. Vedlį galima rodyti rankiniu būdu spausdintuvo valdymo skydelyje. Jei pirmą kartą įjungus spausdintuvą vedlys buvo praleistas, taip pat pakeitus ryšio aplinką, teks paleisti vedlį dar kartą.

☐ Toliau nurodyti elementai, kuriuos galite nustatyti naudodamiesi vedliu.

☐ **Antraštė** (Jūsų telefono numeris ir Faksogramos antraštė)

☐ **Priėmimo režimas** (Aut. arba Rankinis)

☐ **Distinctive Ring Detection (DRD)** nuostata

☐ Toliau nurodyti elementai yra nustatomi automatiškai pagal ryšio aplinką.

☐ **Skambinimo režimas** (pavyzdžiui, Tonas arba Pulsavimas)

☐ Kiti **Pagrind. nuostatos** elementai lieka tokie, kokie buvo.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 324

Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti naudojant „Fakso nuostatų vedlys“

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Fakso nuostatų vedlys**.

2. Vadovaudamiesi ekrane rodomomis instrukcijomis įveskite siuntėjo vardą, pvz., savo įmonės pavadinimą, fakso numerį.

Pastaba:

Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.

3. Nustatykite išskirtinį skambutį (DRD).

☐ Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą:

Eikite į kitą langą ir pasirinkite skambėjimo toną, kuris bus naudojamas gaunant faksogramas.

Bakstelėjus bet kurį elementą, išskyrus **Visi**, **Priėmimo režimas** nustatomas į **Aut.** ir pereinama į kitą langą, kur galima patikrinti pasirinktas nuostatas.

☐ Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą arba šios parinkties jums nustatyti nereikia:

Praleiskite šią nuostatą ir eikite į langą, kuriame galėsite patikrinti pasirinktas nuostatas.

Pastaba:

☐ *Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.*

☐ *Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Įjungti** parinktys **Išj.** ir **DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Įjungti**.*

PDF Eraser Free

4. Nustatykite Priėmimo režimą.

- ☐ Jei nereikia prijungti telefono įrenginio prie spausdintuvo:

Pasirinkite **Ne**.

Priėmimo režimas parametras yra **Aut.**

- ☐ Jei reikia prijungti telefono įrenginį prie spausdintuvo:

Pasirinkite **Taip** ir pasirinkite, ar norite gauti faksogramas automatiškai.

5. Patikrinkite ekrane rodomas pasirinktas nuostatas ir pereikite į kitą langą.

Norėdami pataisyti arba pakeisti nustatymus, palieskite .

6. Patikrinkite fakso ryšį pasirinkdami **Pradedamas tikrinimas**, tada pasirinkite **Spausdinti**, kad išspausdintumėte ataskaitą, kurioje būtų parodyta ryšio būseną.

Pastaba:

- ☐ Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje pateiktas instrukcijas pašalinkite problemas.

- ☐ Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.

- Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.

- Kai spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos, pasirinkite **PSTN**, tada pasirinkite **Neaptikti**, kuri rodoma **Patvirtinimas** ekrane. Tačiau pasirinkus **Neaptikti** spausdintuvas gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 403
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 408
- ➔ „Priėmimo režimas:” puslapyje 325
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną” puslapyje 409
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 324

Spausdintuvo fakso funkcijų nustatymas atsižvelgiant į naudojimą

Atsižvelgdami į naudojimą, spausdintuvo fakso funkcijas galite individualiai sukonfigūruoti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Taip pat galima keisti nuostatas, pasirinktas naudojant **Fakso nuostatų vedlys**. Išsamios informacijos ieškokite **Fakso nuostatos** meniu aprašymuose.

Pastaba:

- ☐ Naudodami parinktį **Web Config** galite sukonfigūruoti spausdintuvo fakso funkcijas.
- ☐ Parinktį **Web Config** naudojant tam, kad būtų rodomas **Fakso nuostatos** meniu, naudotojo sąsaja ir vieta gali šiek tiek skirtis nuo spausdintuvo valdymo skydelio.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 324
- ➔ „Gaunamų faksogramų priėmimas” puslapyje 128
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 408
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį” puslapyje 408
- ➔ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas” puslapyje 409

PDF Eraser Free

- ➔ „Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas” puslapyje 413
- ➔ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 417
- ➔ „Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje” puslapyje 417

PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas

Jei spausdintuvas naudojamas biure, kuriame naudojami plėtiniai ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui, 0 arba 9, reikia pasirinkti toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Pasirinkite **Linijos tipas**, tuomet **PBX**.
4. Jei siunčiate faksogramą į išorinį fakso numerį naudodami # (groteles) vietoje faktinio išorinio prieigos kodo, pasirinkite laukelį **Prieigos kodas**, tada pasirinkite **Naud..**
Vietoje faktinio prieigos kodo įvestos # skambinant pakeičiamos į išsaugotą prieigos kodą. Naudojant # pavyks išvengti prisijungimo prie išorinės linijos problemų.

Pastaba:

Negalite siųsti faksogramų gavėjams **Kontaktai**, kuriems nustatytas išorinis prieigos kodas, pvz., 0 ir 9.

Jei priregistravote **Kontaktai** naudodami išorinį prieigos kodą, tokį kaip 0 ar 9, nustatykite **Prieigos kodas** į **Ne naud..** Priešingu atveju **Kontaktai** turėsite pakeisti kodą į #.

5. Palieskite **Prieigos kodas** įvesties laukelį, įveskite telefono sistemos išorinį prieigos kodą ir palieskite **GERAI**.
6. Pasirinkite **Gera!**, norėdami taikyti nustatymus.
Kodas bus įrašytas į spausdintuvą.

Nuostatų pasirinkimas prijungus telefono įrenginį

Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkite tam tikrus nustatymus.

1. Pradžios ekrane, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Nustatykite **Priėmimo režimas** į **Aut..**
4. Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių.
Jei nuostatos parinktis **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatyta žemesnė už telefono atsakiklio skambėjimo skaičių, telefono atsakiklis negalės priimti balso skambučių ir įrašyti balso pranešimų. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** gali būti nerodoma.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 324

Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną

Gaunamas faksogramas galite priimti tiesiog pakėlę ragelį ir naudodamiesi telefonu bei visai nenaudodami spausdintuvo.

Funkciją **Priimti nuotoliniu būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priimti nuotoliniu būdu**.
3. Palieskite **Priimti nuotoliniu būdu**, norėdami nustatyti **Ijungti**.
4. Pasirinkite **Pradžios kodas**, įveskite dviejų skaitmenų kodą (galite įvesti skaičius nuo 0 iki 9, * ir #), tada spustelėkite **Gerei**.
5. Pasirinkite **Gerei**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 324

Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas

Pagal numatytąsias parinktis, spausdintuvas yra nustatytas spausdinti gautas faksogramas. Tačiau galima nustatyti, kad spausdintuvas gautas faksogramas ne tik spausdintų ir (arba) persiųstų, bet ir išsaugotų.

Pastaba:

Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami „Web Config“ taip pat galite sukonfigūruoti nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 409
- ➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas” puslapyje 411
- ➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 413
- ➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 415

Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas

Galite nustatyti išsaugojimo nustatymus, jei norite gauti faksogramas į pašto dėžutę arba išorinį atminties įrenginį nepriklausomai nuo siuntėjo arba laiko. Faksogramos išsaugojimas pašto dėžutėje suteikia galimybę patvirtinti gautos faksogramos turinį, peržiūrint faksogramą spausdintuvo LCD ekrane prieš spausdinant faksogramą spausdintuvu.

Norėdami nustatyti, kad gautos faksogramos būtų išsaugomos kompiuteryje, naudojant funkciją, žr. „**Funkcija: Faksogramų siuntimas ir gavimas kompiuteriu** („Windows“ / „Mac OS“) puslapyje 117.

PDF Eraser Free

Pastaba:

- ❑ Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų išsaugojimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**, tada sukonfigūruokite išsaugojimo paskirties vietas nustatymus naudodami **Fax Output**.
- ❑ Taip pat galite spausdinti ir (arba) persiųsti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Fax Output**.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiunt. nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.
Kai rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.
3. Sukonfigūruokite išsaugojimo paskirties vietas, pašto dėžutę ir (arba) išorinį atminties įrenginį.



- ❑ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas:
 - ➊ Pasirinkite **Įrašyti į Gautą paštą**, norėdami nustatyti ties **Įjungti**.
 - ➋ Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir pasirinkite **Gerai**.
- ❑ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į išorinį atminties įrenginį:
 - ➊ Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
 - ➋ Pasirinkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
 - ➌ Pasirinkite **Taip**. Norėdami, kad į atminties įrenginį įrašomi dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
 - ➍ Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.
Atminties įrenginyje sukuriamas aplankas gautiems dokumentams įrašyti.
 - ➎ Patikrinkite pranešimą, palieskite **Uždaryti** arba palaukite, kol pranešimas bus ištrintas ir tada palieskite **Uždaryti**.
 - ➏ Kai rodomas kitas pranešimas, patikrinkite jį ir tada palieskite **Gerai**.



Svarbu:

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

PDF Eraser Free

Pastaba:

Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie išsaugotų faksogramų rezultatus, kai išsaugojimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada nustatykite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.

4. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** nustatymus.

Tai nesąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

Susijusi informacija

➔ „Įrašymo/persiunt. nuostatos“ puslapyje 327

Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas

Galite sukonfigūruoti persiuntimo nustatymus į iki penkių paskirties vietų, el. pašto adresų, bendrinamų aplankų ir (arba) kitų fakso aparatų, nepriklausomai nuo siuntėjo arba laiko. Jei nustatysite, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos, pirmiausia užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia iš anksto sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

„Pašto serverio konfigūravimas“ puslapyje 368

„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas“ puslapyje 372

„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas“ puslapyje 389

Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.

Pastaba:

- ❑ Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų persiuntimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax** > **Įrašymo/persiunt. nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**, tada sukonfigūruokite persiuntimo paskirties vietas nustatymus naudodami **Fax Output**.
- ❑ Taip pat galite spausdinti ir (arba) išsaugoti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Fax Output**.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai** > **Įrašymo/persiunt. nuostatos** > **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas**.

Kai rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerei**.

PDF Eraser Free

3. Sukonfigūruokite iki penkių persiuntimo paskirties vietų.



- 1 Pasirinkite **Persiųsti**.
- 2 Pasirinkite **Taip**. Kad persiunčiami dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
- 3 **Paskirtis > Pridėti įrašą**, tada pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo. Galima nurodyti ne daugiau nei penkias persiuntimo paskirties vietas.
- 4 Palieskite **Uždaryti**, kad užbaigtumėte persiuntimo krypčių pasirinkimą, tada palieskite **Uždaryti**.
- 5 Parinktyje **Parinktys nepavykus persiųsti**, pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui būtų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo aplanką Gautas paštas.
- 6 Palieskite **Gerai**.



Svarbu:

Kai gautųjų Gautas paštas yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

Pastaba:

Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie persiųstų faksogramų rezultatus, kai persiuntimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada iš kontaktų sąrašo pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.

4. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas** nustatymus.

Pastaba:

- ❑ Tai nesąlyginio gautų faksogramų persiuntimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.
- ❑ Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti > El. paštas arba Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.

Susijusi informacija

➔ „Įrašymo/persiunt. nuostatos“ puslapyje 327

PDF Eraser Free

Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo konkrečiomis sąlygomis nustatymų konfigūravimas

Galite išsaugoti ir persiųsti gautas faksogramas nustatytomis sąlygomis.

Pastaba:

❑ Pagal numatytąsias parinktis, spausdintuvas yra nustatytas spausdinti gautas faksogramas.

❑ Taip pat galite gauti ir išsaugoti faksogramas nenustatę jokių sąlygų.

„Gautų faksogramų išsaugojimo ir persiuntimo nustatymų konfigūravimas” puslapyje 409

Susijusi informacija

➔ „Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 413

➔ „Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis” puslapyje 415

Išsaugojimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis

Galite nustatyti, kad iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu laiku gautos faksogramos būtų išsaugomos pašto dėžutėje arba išoriniame atminties įrenginyje. Faksogramos išsaugojimas konfidencialioje dėžutėje arba pašto dėžutėje suteikia galimybę patvirtinti gautos faksogramos turinį, peržiūrint faksogramą spausdintuvo LCD ekrane prieš spausdinant faksogramą spausdintuvu.

Prieš naudodami nurodytu laiku gautų faksogramų išsaugojimo funkciją įsitikinkite, kad spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** yra tinkami. Atidarykite meniu paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

Pastaba:

❑ Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų išsaugojimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas**, pasirinkite konfidencialios dėžutės numerį, o tada pasirinkite **Edit** ir sukonfigūruokite išsaugojimo paskirties vietas nustatymus.

❑ Taip pat galite spausdinti ir (arba) persiųsti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Edit**.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**.

2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas**, o tada palieskite ➔ neužregistruotoje dėžutėje po **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.

3. Pasirinkite **Pavadinimas** laukelį, tada įveskite vardą, kurį norite registruoti.

4. Norėdami atlikti sąlygos nustatymą, pasirinkite **Sąlyga (-os)**.

❑ Siuntėjo Fakso numerio atitikimas: Jei įeinančio fakso numeris sutampa su šiame elemente pasirinkta sąlyga, spausdintuvas spausdina ir persiunčia gautas faksogramas.

Pasirinkite sąlygą **Siuntėjo Fakso numerio atitikimas** ir įveskite fakso numerį (iki 20 skaitmenų) pasirinkę langelį **Fakso numeris**.

❑ SUB sutampa: Jei antrinis adresas (SUB) sutampa, spausdintuvas išsaugo ir persiunčia gautas faksogramas. Įjunkite nustatymą SUB sutampa ir pasirinkę langelį **Poadresis (SUB)** įveskite slaptažodį.

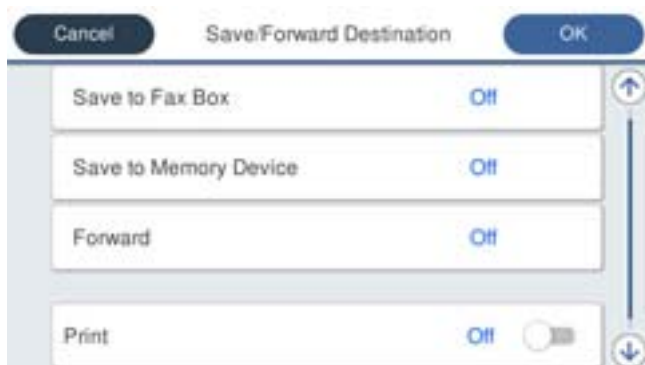
❑ Slaptažodis (SID) sutampa: Jei slaptažodis (SID) sutampa, spausdintuvas išsaugo ir persiunčia gautas faksogramas.

Įjunkite nustatymą Slaptažodis (SID) sutampa ir pasirinkę langelį **Slaptažodis(SID)** įveskite slaptažodį.

PDF Eraser Free

- ☐ Gavimo laikas: Spausdintuvas išsaugo ir per nustatytą laikotarpį persiunčia gautas faksogramas. Įjunkite nustatymą **Gavimo laikas** ir nustatykite laiką, nurodytą **Pradžios laikas** ir **Pabaigos laikas**.

5. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. paskirtis**, tada sukonfigūruokite paskirties vietą, dėžutę ir (arba) išorinį atminties įrenginį.



- ☐ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į Gautas paštas arba konfidencialią dėžutę:

- 1 Pasirinkite **Įrašyti į fakso dėž.**
- 2 Palieskite **Įrašyti į fakso dėž.**, norėdami nustatyti **Įjungti**.
- 3 Pasirinkite dėžutę, kurioje norite išsaugoti dokumentą.

- ☐ Norėdami įrašyti gautas faksogramas į išorinį atminties įrenginį:

- 1 Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
- 2 Pasirinkite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
- 3 Palieskite **Įrašyti į atminties įrenginį**, norėdami nustatyti **Įjungti**.
- 4 Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Sukurti**.

Atminties įrenginyje sukuriama aplanka gautiems dokumentams įrašyti.



Svarbu:

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo.

Pastaba:

Norėdami spausdinti faksogramas tuo pačiu metu, palieskite **Spausdinti**, kad siųstumėte į **Įjungti**.

6. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Įrašymo/persiunt. paskirtis** nustatymus.

Pastaba:

Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie išsaugotų faksogramų rezultatus, kai išsaugojimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada iš kontaktų sąrašo pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.

7. Pasirinkite **Gerei**, kol vėl bus atidarytas ekranas **Įrašymo/persiunt. nuostatos**, kad baigtumėte konfigūruoti **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.
8. Pasirinkite registruotą dėžutę, kuriai atlikote sąlygos nustatymą, tada pasirinkite **Igalinti**.

PDF Eraser Free

Tai sąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

Susijusi informacija

➔ „Įrašymo/persiunt. nuostatos“ puslapyje 327

Persiuntimo nustatymų konfigūravimas norint gauti faksogramas konkrečiomis sąlygomis

Galite sukonfigūruoti persiuntimo nustatymus į paskirties vietą, el. pašto adresą, bendrinamus aplankus arba kitą fakso aparatą iš nurodyto siuntėjo arba nurodytu metu. Jei nustatysite, kad gautos faksogramos būtų persiunčiamos, pirmiausia užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia iš anksto sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

„Pašto serverio konfigūravimas“ puslapyje 368

„Bendrinamo tinklo aplanko nustatymas“ puslapyje 372

„Galimybės naudotis kontaktais sudarymas“ puslapyje 389

Prieš naudodami nurodytu laiku gautų faksogramų persiuntimo funkciją įsitikinkite, kad spausdintuvo nustatymai **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** yra tinkami. Atidarykite meniu paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.

Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.

Pastaba:

- ❑ *Be to, galite naudoti ne tik spausdintuvo valdymo skydelį — naudodami Web Config galite sukonfigūruoti gautų faksogramų persiuntimo nustatymus. Pasirinkite skirtuką **Fax > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas**, pasirinkite konfidencialios dėžutės numerį, o tada pasirinkite **Edit** ir sukonfigūruokite persiuntimo paskirties vietos nustatymus.*
- ❑ *Taip pat galite spausdinti ir (arba) išsaugoti gautas faksogramas tuo pačiu metu. Sukonfigūruokite nustatymus pirmiau nurodytame ekrane **Edit**.*

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**.
2. Pasirinkite **Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Sąlyg. įraš./persiuntimas**, o tada palieskite ➔ neužregistruotoje dėžutėje po **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.
3. Pasirinkite **Pavadinimas** laukelį, tada įveskite vardą, kurį norite registruoti.
4. Norėdami atlikti sąlygos nustatymą, pasirinkite **Sąlyga (-os)**.
 - ❑ Siuntėjo Fakso numerio atitikimas: Jei įeinančio fakso numeris sutampa su šiame elemente pasirinkta sąlyga, spausdintuvas spausdina ir persiunčia gautas faksogramas.
Pasirinkite sąlygą **Siuntėjo Fakso numerio atitikimas** ir įveskite fakso numerį (iki 20 skaitmenų) pasirinkę langelį **Fakso numeris**.
 - ❑ SUB sutampa: Jei antrinis adresas (SUB) sutampa, spausdintuvas išsaugo ir persiunčia gautas faksogramas.
Įjunkite nustatymą SUB sutampa ir pasirinkę langelį **Poadresis (SUB)** įveskite slaptažodį.
 - ❑ Slaptažodis (SID) sutampa: Jei slaptažodis (SID) sutampa, spausdintuvas išsaugo ir persiunčia gautas faksogramas.
Įjunkite nustatymą Slaptažodis (SID) sutampa ir pasirinkę langelį **Slaptažodis(SID)** įveskite slaptažodį.

PDF Eraser Free

- ☐ Gavimo laikas: Spausdintuvas išsaugo ir per nustatytą laikotarpį persiunčia gautas faksogramas. Įjunkite nustatymą **Gavimo laikas** ir nustatykite laiką, nurodytą **Pradžios laikas** ir **Pabaigos laikas**.

5. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. paskirtis**, tada sukonfigūruokite persiuntimo paskirties vietos nustatymus.



- ➊ Pasirinkite **Persiūsti**.
- ➋ Pasirinkite **Taip**. Kad persiunčiami dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, vietoje to pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
- ➌ Pasirinkite **Paskirtis > Pridėti įrašą**, tada pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo. Galite nurodyti persiuntimo paskirties vietą.
- ➍ Pasirinkę persiuntimo paskirties vietas, palieskite **Uždaryti**.
- ➎ Patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą persiuntimo paskirties vietą, tada pasirinkite **Uždaryti**.
- ➏ Parinktyje **Parinktys nepavykus persiūsti**, pasirinkite, kad nepavykus persiuntimui būtų spausdinami gauti dokumentai arba įrašomi juos į spausdintuvo aplanką **Gautas paštas**.



Svarbu:

Kai aplankas **Gautas paštas** arba konfidenciali dėžutė yra pilna, faksogramų gavimas išjungiamas. Patikrinę dokumentus, turite juos ištrinti iš gautųjų dokumentų dėžutės. Dokumentų, kurių nepavyko persiūsti, skaičius yra rodomas  pradžios ekrane, šalia kitų neapdorotų užduočių.

6. Pasirinkite **Uždaryti**, kad sukonfigūruotumėte **Įrašymo/persiunt. paskirtis** nustatymus.

Pastaba:

Galite nustatyti, kad spausdintuvas siųstų el. laiškus asmenims, kuriems norite pranešti apie persiūtų faksogramų rezultatus, kai persiuntimo procesas yra baigtas. Pagal poreikį pasirinkite **El. pašto pranešimai**, nustatykite procesą, tada iš kontaktų sąrašo pasirinkite paskirties vietą, į kurią norite siųsti pranešimus.

7. Pasirinkite **Gerei**, kol vėl bus atidarytas ekranas **Įrašymo/persiunt. nuostatos**, kad baigtumėte konfigūruoti **Sąlyg. įraš./persiuntimas**.
8. Pasirinkite registruotą dėžutę, kuriai atlikote sąlygos nustatymą, tada pasirinkite **Igalinti**.

Tai sąlyginio gautų faksogramų išsaugojimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.

PDF Eraser Free

Pastaba:

- ❑ Tai sąlyginio gautų faksogramų persiuntimo nustatymų konfigūravimo pabaiga. Pagal poreikį galite nustatyti **Bendrosios nuostatos**. Išsamesnės informacijos ieškokite parinktyje **Bendrosios nuostatos**, esančioje meniu **Įrašymo/persiunt. nuostatos**.
- ❑ Jeigu pasirinkote tinklę esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti** > **El. paštas** arba **Nuskaityti** > **Tinklo aplankas / FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Įrašymo/persiunt. nuostatos“ puslapyje 327

Brūkšnių faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brūkšnių faksogramas.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrind. nuostatos** > **Atmetimo faksograma**.
3. Nustatykite būseną, kad būtų blokuojamos brūkšnių faksogramos.
Pasirinkite **Atmetimo faksograma**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.
 - ❑ Atmetimo kriterijų sąrašas: Atmetamos faksogramos, kurios yra atmetimo numerių sąrašė.
 - ❑ Užblokuota tuščia faksogramos antraštė: Atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
 - ❑ Neužregistruoti adresatai: Atmetamos faksogramos, kurios nebuvo pridėtos kontaktų sąrašė.
4. Palieskite , kad grįžtumėte į ekraną **Atmetimo faksograma**.
5. Jeigu naudojate **Atmetimo kriterijų sąrašas**, pasirinkite **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje

Norint siųsti ir priimti faksogramas kliento kompiuteryje, kompiuteryje, kuris prijungtas tinklo arba USB laidu, turi būti įdiegta FAX Utility.

Faksogramų siuntimo į kompiuterį įjungimas

Nustatykite toliau nurodytus elementus naudodami „Web Config“.

1. Atidarykite Web Config, spustelėkite skirtuką **Fax**, tada spustelėkite **Send Settings**.
2. Pasirinkite **Use** dalyje **PC to FAX Function**.
Numatytoji nustatymo **PC to FAX Function** reikšmė yra **Use**. Norėdami išjungti faksogramų siuntimą iš bet kokio kompiuterio, pasirinkite **Do Not Use**.
3. Spustelėkite **OK**.

PDF Eraser Free

Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint priimti faksogramas

Galite gauti faksogramas kompiuteryje, naudodami FAX Utility. Kliento kompiuteryje įdiekite FAX Utility ir pasirinkite nustatymą. Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Toliau esantis elementas spausdintuvo valdymo skydelyje nustatymas ties **Taip**, o gautas faksogramas galima išsaugoti kompiuteryje.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas > Įrašyti į kompiuterį

Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint taip pat spausdintuvu spausdinti gaunamas faksogramas

Galite pasirinkti nustatymus, norėdami spausdinti gautas faksogramas spausdintuvu ir įrašyti jas į kompiuterį.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas > Įrašyti į kompiuterį > Taip ir spausdinti**.

Įrašyti į kompiuterį nustatymo pasirinkimas, norint nepriimti faksogramų

Norėdami nustatyti spausdintuvą neįrašyti gautų faksogramų kompiuteryje, pakeiskite spausdintuvo nustatymus.

Pastaba:

Juos taip pat galite pakeisti naudodami FAX Utility. Tačiau ši funkcija neveikia, jei yra faksogramų, kurios nebuvo įrašytos į kompiuterį.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Įrašymo/persiunt. nuostatos > Besąlyginis įrašymas arba persiuntimas > Įrašyti į kompiuterį > Ne**.

Pagrindinių spausdintuvo valdymo nustatymų konfigūravimas

Valdymo skydelio nustatymas

Spausdintuvo valdymo skydelio sąranka. Ją galite atlikti taip, kaip nurodyta toliau.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Control Panel**.
2. Jei reikia, nustatykite toliau nurodytus elementus.
 - ☐ Language
Valdymo skydelyje pasirinkite rodomą kalbą.

PDF Eraser Free

☐ Panel Lock

Pasirinkus **ON**, negalite pasirinkti elementų, kuriems reikalingi administratoriaus įgaliojimai. Norėdami pasirinkti juos, prisijunkite prie spausdintuvo administratoriaus teisėmis. Jei administratoriaus slaptažodis nenustatytas, išjungiamas skydelio užraktas.

☐ Operation Timeout

Jei pasirenkate **ON**, kai registruojatės kaip prieigos valdymo vartotojas arba administratorius, esate automatiškai išregistruojamas ir patenkate į pradinį ekraną, jei tam tikrą laiko tarpą nebuvo atlikta jokio veiksmo.

Galite nustatyti tarp 10 sekundžių ir 240 minučių sekundžių tikslumu.

Pastaba:

Taip pat galite nustatyti, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

☐ *Language: Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Kalba/Language*

☐ *Panel Lock: Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Administratoriaus nuostatos > Užrakto nuostata*

☐ *Baigėsi skirtasis operacijos laikas: Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Baigėsi skirtasis operacijos laikas (Galite nurodyti įjungimą arba išjungimą.)*

3. Spustelėkite **OK**.

Energijos taupymo nustatymai neveiklumo metu

Galite nustatyti laiką, kada bus įjungiamas energijos taupymo režimas arba išjungiamas maitinimas, kai spausdintuvo valdymo skydelis nėra naudojamas tam tikrą laikotarpį. Nustatykite laiką atsižvelgdami į naudojimo įpročius.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Power Saving**.
2. Įveskite **Sleep Timer** laiką, po kurio įjungiamas energijos taupymo režimas, kai valdymo skydelis nenaudojamas.

Pastaba:

Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Miego laikmatis

3. Pasirinkite **Power Off Timer** arba **Power Off If Inactive** išjungimo laiką, priklausomai nuo pirkimo vietos. Jei naudojate fakso funkciją, nustatykite parinktį **None** arba **Off**, priklausomai nuo pirkimo vietos.

Pastaba:

Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Išjungimo laikmatis arba Išjungimo nuostatos

4. Spustelėkite **OK**.

Garso nustatymas

Sukonfigūruokite garso nustatymus, kai naudojate valdymo skydelį, spausdinate, siunčiate / gaunate faksogramas ir t. t.

PDF Eraser Free

Pastaba:

Taip pat galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Garsai

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Sound**.
2. Jei reikia, nustatykite tolesnius elementus.
 - ☐ Normal Mode
Nustatykite garsą, kuris girdimas, kai nustatomas spausdintuvo režimas **Normal Mode**.
 - ☐ Quiet Mode
Nustatykite garsą, kuris girdimas, kai nustatomas spausdintuvo režimas **Quiet Mode**.
Ši parinktis įjungiama, kai įjungiamas vienas iš tolesnių elementų.
 - ☐ Spausdintuvo valdymo skydelis:
Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Tylusis režimas
Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Spausdinimo nuostatos > Tylusis režimas
 - ☐ Web Config:
Fax skirtukas > Spausdinimo nuostatos > Quiet Mode
3. Spustelėkite **OK**.

Datos ir laiko sinchronizavimas su laiko serveriu

Sinchronizuojant su laiko serveriu (NTP serveriu), galite sinchronizuoti spausdintuvo ir kompiuterio laiką tinkle. Laiko serverį galima naudoti organizacijos viduje arba publikuoti internete.

Naudojant SI sertifikatą arba „Kerberos“ autentifikavimą, su laiku susijusių problemų galima išvengti sinchronizuojant su laiko serveriu.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Funkcijai **Use** pasirinkite nuostatą **Use Time Server**.
3. Įveskite laiko serverio adresą, skirtą **Time Server Address**.
Galite naudoti IPv4, IPv6 arba FQDN formatą. Įveskite 252 ženklus arba mažiau. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
4. Įjunkite **Update Interval (min)**.
Galite nustatyti iki 10 800 minučių tikslumu.
5. Spustelėkite **OK**.

Pastaba:

Galite patvirtinti prijungimo būseną, kai laiko serveris nustatytas **Time Server Status**.

PDF Eraser Free

Nuskaitymo, kopijavimo ir faksogramų siuntimo numatytosios reikšmės nustatymas. (Numatytieji naudotojo nustatymai)

Galite nustatyti numatytąją funkcijų reikšmę.

Galima nustatyti toliau nurodytas funkcijas.

☐ Scan to Network Folder/FTP

☐ Scan to Email

☐ Scan to Memory Device

☐ Scan to Cloud

☐ Copy

☐ Fax

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite funkcijas, kurių numatytąją reikšmę norite nustatyti, skirtuke **Scan/ Copy > User Default Settings**.

Pasirinkite skirtuką **Fax > User Default Settings**, kad nustatytumėte numatytąją faksogramos reikšmę.

2. Nustatykite kiekvieną elementą.

3. Spustelėkite **OK**.

Jei reikšmės derinys yra netinkamas, jis automatiškai modifikuojamas ir tada nustatoma tinkama reikšmė.

Problemos nustatant parametrus

Problemų sprendimo patarimai

☐ Klaidos pranešimo patikrinimas

Įvykus problemai, pirmiausiai patikrinkite, ar spausdintuvo valdymo skydelyje arba tvarkyklės ekrane yra pranešimų. Jei nustatėte pranešimą apie įvykį el. paštu, galite greitai sužinoti būseną.

☐ Tinklo ryšio ataskaita

Diagnozuokite tinklo ir spausdintuvo būseną, tada atspausdinkite rezultatą.

Galite sužinoti diagnozuotą klaidą iš spausdintuvo pusės.

☐ Komunikacijos būsenos patikrinimas

Patikrinkite serverio kompiuterio arba kliento kompiuterio komunikacijos būseną, naudodami komandą, pvz. ryšio patikrinimo ir „ipconfig“.

☐ Ryšio bandymas

Norėdami patikrinti ryšį tarp spausdintuvo ir pašto serverio, spausdintuve atlikite ryšio bandymą. Taip pat patikrinkite ryšį iš kliento kompiuterio į serverį ir patikrinkite komunikacijos būseną.

☐ Nustatymų inicijavimas

Jei nustatymuose ir komunikacijos būsenoje problemų nėra, problemas galbūt galima išspręsti išjungiant arba inicijuojant spausdintuvo tinklo nustatymus, tada iš naujo atliekant sąranką.

PDF Eraser Free

Nepavyksta pasiekti Web Config

Spausdintuvui nepriskirtas IP adresas.

Spausdintuvui gali būti nepriskirtas galiojantis IP adresas. Sukonfigūruokite IP adresą spausdintuvo valdymo skydelyje. Galite patvirtinti esamą nustatymų informaciją tinklo būsenos lape arba spausdintuvo valdymo skydelyje.

Žiniatinklio naršyklė nepalaiko SSL/TLS šifravimo stiprumo.

SSL/TLS turi Encryption Strength. Galite atidaryti Web Config naudodami tokią interneto naršyklę, kuri palaiko toliau nurodytus masinius šifravimus. Patikrinkite, ar naudojate palaikomą naršyklę.

- ☐ 80 bitų: AES256/AES128/3DES
- ☐ 112 bitų: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128 bitų: AES256/AES128
- ☐ 192 bitų: AES256
- ☐ 256 bitų: AES256

CA-signed Certificate nebegalioja.

Jei kilo problema dėl sertifikato galiojimo datos, jungiantis prie Web Config SSL/TLS ryšiu (https), parodomas pranešimas „Sertifikatas nebegalioja“. Jei šis pranešimas parodomas prieš galiojimo pabaigos datą, įsitikinkite, kad spausdintuvo data yra tinkamai sukonfigūruota.

Nesutampa bendrasis sertifikato pavadinimas ir spausdintuvas.

Jei nesutampa sertifikato bendrasis pavadinimas ir spausdintuvas, einant į žiniatinklio konfigūraciją SSL/TLS ryšiu (https) rodomas pranešimas „Nesutampa saugumo sertifikato pavadinimas...“. Tai nutinka, nes nurodyti IP adresai nesutampa.

- ☐ Spausdintuvo IP adresas, įvestas bendram pavadinimui, kad būtų sukurtas Self-signed Certificate arba CSR
- ☐ IP adresas, įvestas į žiniatinklio naršyklę leidžiant Web Config

Self-signed Certificate atveju atnaujinkite sertifikatą.

CA-signed Certificate atveju gaukite spausdintuvui sertifikatą iš naujo.

Žiniatinklio naršyklei nėra nustatytas vietos adreso tarpinis serveris.

Kai spausdintuvas yra nustatytas naudoti tarpinį serverį, sukonfigūruokite, kad žiniatinklio naršyklė nesijungtų prie vietos adreso per tarpinį serverį.

- ☐ Windows:

Pasirinkite **Valdymo skydas > Tinklas ir internetas > Interneto parinktys > Ryšiai > LAN parametrai > Tarpinis serveris** ir nustatykite, kad LAN (vietos adresui) nebūtų naudojamas tarpinis serveris.

- ☐ Mac OS:

Pasirinkite **Sistemos nuostatos > Tinklas > Išplėstinės nuostatos > Tarpiniai serveriai** ir užregistruokite vietos adresus parinkčiai **Nepaisyti tarpinių serverių nuostatų šiems pagrindiniams kompiuteriams ir domenams**.

Pavyzdys:

192.168.1.*: Vietos adresas 192.168.1.XXX, potinklio šablonas 255.255.255.0

192.168.*.*: Vietos adresas 192.168.XXX.XXX, potinklio šablonas 255.255.0.0

PDF Eraser Free

Spausdintuvo valdymas

Produkto saugos funkcijų pristatymas

Šiame skyriuje pristatomos „Epson“ įrenginių saugos funkcijos.

Funkcijos pavadinimas	Funkcijos tipas	Kas siunčiama	Kas neleidžiama
Administratoriaus slaptažodžio nustatymas	Užrakina sistemos nustatymus, pvz., tinklo arba USB ryšio nustatymą, faksogramų gavimo / perdavimo informacijos nustatymą ir numatytuosius naudotojo nustatymus.	Administratorius nustato įrenginio slaptažodį. Nustatyti arba keisti galite tiek iš „Web Config“, tiek iš spausdintuvo valdymo skydelio.	Draudžia neleistinai perskaityti ir pakeisti informaciją, saugomą įrenginyje, pvz., ID, slaptažodį, tinklo nustatymus ir kontaktus. Be to, sumažina daugelį saugos pavojų, tinklo aplinkos arba saugos politikos informacijos nutekėjimo pavojų.
Prieigos valdymo nustatymas	Apriboja funkcijas, kurias kiekvienas naudotojas gali naudoti įrenginiuose, pvz., spausdinimą, nuskaitymą, kopijavimą ir faksogramų siuntimą. Jei prisijungsite naudodami iš anksto užregistruotą naudotojo paskyrą, galėsite naudoti tam tikras funkcijas. Be to, kai prisijungsite iš valdymo skydelio, jus atjungs automatiškai, jei tam tikrą laikotarpį neatliksite veiksmų.	Užregistruokite bet kokią paskyrą, tada pasirinkite funkciją, kurią norite leisti naudoti, pvz., kopijavimą ir nuskaitymą. Galima užregistruoti iki 10 naudotojo paskyrų.	Duomenų nutekėjimo arba neleistinos peržiūros riziką galima sumažinti sumažinus leidžiamų naudoti funkcijų skaičių pagal verslo turinį ir naudotojo vaidmenį.
Išorinės sąsajos nustatymas	Valdo sąsają, pvz., USB prievadą, kuri jungiama prie įrenginio.	Ijungia arba išjungia galimybę prie kompiuterio USB prievadu jungti išorinius įrenginius, pvz., USB atminties įrenginį ir USB ryšio įrenginį.	☐ USB prievado valdymas: Sumažina duomenų pasisavinimo neteisėtai nuskaičius konfidencialius dokumentus riziką. ☐ Kompiuterio USB ryšys: Neleidžia neleistinai naudoti įrenginio — draudžiama spausdinti arba nuskaityti neprijungus prie tinklo.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314
- ➔ „Administratoriaus slaptažodžio konfigūravimas” puslapyje 424
- ➔ „Galimų funkcijų apribojimas” puslapyje 432
- ➔ „Išorinės sąsajos išjungimas” puslapyje 434

PDF Eraser Free

Administratoriaus nustatymai

Administratoriaus slaptažodžio konfigūravimas

Kai nustatote administratoriaus slaptažodį, galite neleisti naudotojams keisti sistemos valdymo nustatymų. Galite nustatyti administratoriaus slaptažodį naudodami „Web Config“, spausdintuvo valdymo skydelį arba „Epson Device Admin“. Kai naudojate „Epson Device Admin“, žr. „Epson Device Admin“ vadovą arba žinyną.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 314
- ➔ „Prie tinklo prijungtiems įrenginiams valdyti skirta programinė įranga („Epson Device Admin“)" puslapyje 316

Administratoriaus slaptažodžio konfigūravimas iš valdymo skydelio

Galite nustatyti administratoriaus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Administratoriaus nuostatos**.
3. Pasirinkite **Administratoriaus slaptažodis > Registruoti**.
4. Įveskite naują slaptažodį.
5. Dar kartą įveskite slaptažodį.

Pastaba:

Administratoriaus slaptažodį galite keisti arba trinti, kai pasirenkate **Keisti** arba **Atkurti** ekrane **Administratoriaus slaptažodis** ir įvedate administratoriaus slaptažodį.

Administratoriaus slaptažodžio konfigūravimas iš kompiuterio

Administratoriaus slaptažodį galite nustatyti naudodami „Web Config“.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Įveskite slaptažodį laukuose **New Password** ir **Confirm New Password**. Įveskite naudotojo vardą, jei reikia. Jei norite keisti slaptažodį į naują, įveskite dabartinį slaptažodį.
3. Pasirinkite **OK**.

Pastaba:

- ☐ Norėdami nustatyti arba keisti užrakintus meniu elementus, spustelėkite **Administrator Login**, tada įveskite administratoriaus slaptažodį.
- ☐ Norėdami trinti administratoriaus slaptažodį, spustelėkite skirtuką **Product Security > Delete Administrator Password**, tada įveskite administratoriaus slaptažodį.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)” puslapyje 314](#)

Skydelio veikimo valdymas

Nustačius administratoriaus slaptažodį ir įgalinus Užrakto nuostata, galite užrakinti su spausdintuvo sistemos nustatymais susijusius elementus, kad naudotojai negalėtų jų keisti.

Užrakto nuostata įgalinimas

Įgalinkite Užrakto nuostata spausdintuvui, kuriame nustatytas slaptažodis.

Pirmiausiai nurodykite administratoriaus slaptažodį.

„Užrakto nuostata“ įjungimas iš valdymo skydelio

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Administratoriaus nuostatos**.
3. Pasirinkite **Ijungti** dalyje **Užrakto nuostata**.

Patikrinkite, ar pradžios ekrane rodoma .

„Užrakto nuostata“ įjungimas iš kompiuterio

1. Atidarykite „Web Config“ ir spustelėkite **Administrator Login**.
2. Įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį, tada spustelėkite **OK**.
3. Pasirinkite skirtuką **Device Management > Control Panel**.
4. Skiltyje **Panel Lock** pasirinkite **ON**.
5. Spustelėkite **OK**.
6. Patikrinkite, ar spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane rodoma .

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)” puslapyje 314](#)

Užrakto nuostata elementai, pateikiami meniu Bendrosios nuostatos

Tai yra Užrakto nuostata elementų, pateikiamų meniu **Nuostatos > Bendrosios nuostatos** valdymo skydelyje.

Kai kurias funkcijas galima atskirai nustatyti kaip įjungtas arba išjungtas.

PDF Eraser Free

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Pagrind. nuostatos		-
	LCD šviesumas	-
	Garsai	-
	Miego laikmatis	✓
	Pažadinti iš miego režimo	-
	Išjungimo laikmatis arba Išjungimo nuostatos	✓
	Datos/laiko nustatymai	✓
	Šalis / regionas	✓
	Kalba/Language	✓*1
	Pradžios ekranas	✓
	Pagrindinio ekrano redagavimas	✓
	Fonas	✓
	Baigėsi skirtasis operacijos laikas	✓
	Klaviatūra	-
	Numatytasis ekranas (Job/Status)	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Spausdintuvo parametrai		-
	Popieriaus šaltinių nuostatos	-
	Univers. spausdinimo param.	✓
	Automatinis klaidos atitaisymas	✓
	Atminties įrenginio sąsaja	✓
	Storas popierius	✓*1
	Tylusis režimas	✓*1
	Rašalo džiūvimo laikas	-
	Dvikryptis	-
	Išvesties dėklo automatinis pailginimas	-
	Kompiuterio prijungimas naudojant USB	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Tinklo nuostatos		✓

PDF Eraser Free

Meniu Bendrosios nuostatos			Panel Lock
	Wi-Fi ryšio nustatymas		✓
	Laidinio LAN nustatymas		✓
	Tinklo būseną		✓
		Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną	✓ ^{*2}
		„Wi-Fi Direct“ būseną	✓ ^{*2}
		El. pašto serverio būseną	✓ ^{*2}
		Spausdinimo būsenos lapas	✓ ^{*2}
	Ryšio patikrinimas		✓ ^{*3}
	Išplėstinės		✓
		Įrenginio pavadin.	✓
		TCP/IP	✓
		Tarpinis serveris	✓
		El. pašto serveris	✓
		IPv6 adresas	✓
		MS tinklo bendrinimas	✓
		Ryšio sparta ir dvipusis ryšys	✓
		Peradresuoti HTTP į HTTPS	✓
		Pasyvinti IPsec / IP filtravimą	✓
		Pasyvinti IEEE802.1X	✓

Meniu Bendrosios nuostatos			Panel Lock
Tinklo priežiūros nuostatos			✓
	Epson Connect paslaugos		✓

Meniu Bendrosios nuostatos			Panel Lock
Fakso nuostatos			✓

PDF Eraser Free

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
	Greitasis operacijos mygtukas	✓
	Pagrind. nuostatos	✓
	Siuntimo nuostatos	✓
	Priėmimo parametrai	✓
	Ataskaitos nuostatos	✓
	Saugos nuostatos	✓
	Tikrinti fakso ryšį	✓
	Fakso nuostatų vedlys	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Nuskait. nuostatos		✓
	Patvirtinti gavėją	✓
	El. pašto serveris	✓

Meniu Bendrosios nuostatos		Panel Lock
Sistemos administravimas		✓

PDF Eraser Free

Meniu Bendrosios nuostatos			Panel Lock	
	Adresatų tvarkytuvas		✓	
		Registruoti/ištrinti	✓*1, *4	
		Dažnas	✓*4	
		Spausdinti kontaktus	✓	
		Peržiūrėti parinktis	✓*4	
		Paieškos parinktys	✓*4	
	Naikinti vidinės atmintinės duomenis		✓	
	Saugos nuostatos		✓	
		Apribojimai		✓
		Prieigos kontrolė		✓
		Administratoriaus nuostatos		✓
			Administratoriaus slapta- žodis	✓
			Užrakto nuostata	✓
		Slaptažodžio šifravimas		✓
	Klientų apklausa		✓	
	Atkurti numatytuosius parametrus		✓	
	Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas		✓	

✓ = užrakinti.

- = nerakinti.

*1 : Užraktą galite įjungti arba išjungti pasirinkę **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Apribojimai**.

*2 : Nors viršutinio lygio elementus galima užrakinti administratoriaus užraktu, vis tiek galite juos pasiekti iš to paties pavadinimo meniu: **Nuostatos > Spausdintuvo būseną / spausdinti**.

*3 : Nors viršutinio lygio elementus galima užrakinti administratoriaus užraktu, vis tiek galite juos pasiekti pasirinkę „Home“ >



> **Aprašymas > Jeigu nepavyksta prisijungti prie tinklo**.

*4 : Nors viršutinio lygio elementus galima užrakinti administratoriaus užraktu, vis tiek galite juos pasiekti iš to paties pavadinimo meniu: **Nuostatos > Adresatų tvarkytuvės**.

Susijusi informacija

➔ „Kiti Užrakto nuostata elementai“ puslapyje 429

➔ „Elementai, kuriuos galima nustatyti atskirai“ puslapyje 430

Kiti Užrakto nuostata elementai

Neskaitant Bendrosios nuostatos meniu, Užrakto nuostata bus įgalinta toliau nurodytiems elementams.

PDF Eraser Free

- ☐ Išanks.parink.
 - ☐ Pridėti naują
 - ☐ Ištrinti
 - ☐ Pervadinti
 - ☐ Įtraukti į pradžios ekraną arba pašalinti iš jo
 - ☐ Naudotojo nustatymų keitimas
- ☐ Nuostatos > Vartotojo nuostatos.

Susijusi informacija

- ➔ „Užrakto nuostata elementai, pateikiami meniu Bendrosios nuostatos” puslapyje 425
- ➔ „Elementai, kuriuos galima nustatyti atskirai” puslapyje 430

Ekrano ir funkcijos nustatymo valdymas atskirai

Kai kuriuos „Užrakto nuostata“ paskirties elementus galite atskirai nustatyti kaip įjungtus arba išjungtus.

Pagal poreikį galite nustatyti kiekvieno naudotojo pasiekiamumą, pvz., užregistruoti arba keisti kontaktus, rodyti užduočių istoriją ir t. t.

1. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Sistemos administravimas > Saugos nuostatos > Apribojimai**.
3. Pasirinkite funkcijos elementą, kurio nustatymą norite keisti, tada nustatykite parinktį **Įjungti** arba **Išj.**.

Elementai, kuriuos galima nustatyti atskirai

Administratoriai gali leisti atskirai rodyti toliau nurodytus elementus ir keisti jų nustatymus.

- ☐ Užduočių žurnalo prieiga: **Job/Status > Žurnalas**
Valdykite būsenos monitoriaus užduočių istorijos rodymą. Pasirinkite **Įjungti**, kad leistumėte rodyti užduočių istoriją.
- ☐ Prieiga prie funkcijos registr./ištr. Adresatus: **Nuostatos > Adresatų tvarkytuvės > Registruoti/ištrinti**
Valdykite kontaktų registravimą ir keitimą. Pasirinkite **Įjungti**, kad registruotumėte arba keistumėte kontaktus.
- ☐ Faksas naujausiųjų prieiga: **Faksas > Gavėjas > Naujesni**
Valdykite paskirties vietos rodymą, kai siunčiamos ir gaunamos faksogramos. Pasirinkite **Įjungti**, kad rodytumėte paskirties vietą.
- ☐ Faksas persiuntimo žurnalo prieiga: **Faksas > Meniu > Perdavimo žurnalas**
Valdykite faksogramos ryšių istorijos rodymą. Pasirinkite **Įjungti**, kad rodytumėte ryšių istoriją.
- ☐ Prieiga prie Fakso ataskaitos: **Faksas > Meniu > Fakso ataskaita**
Valdykite faksogramos ataskaitos spausdinimą. Pasirinkite **Įjungti**, kad leistumėte spausdinti.
- ☐ Prieiga prie spausd. išsaugojimo istorijos Nusk. į tinklo aplanką/FTP: **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP > Meniu > Spausdinti išsaugojimo istoriją**
Valdykite įrašymo istorijos spausdinimą, skirtą nuskaitymo į tinklo aplanką funkcijai. Pasirinkite **Įjungti**, kad leistumėte spausdinti.

PDF Eraser Free

- ☐ Prieiga prie Naujausi Nuskaityti į el. pašta: **Nuskaityti > El. paštas > Gavėjas > Istorija**
Valdykite istorijos rodymą, skirtą nuskaitymo į paštą funkcijai. Pasirinkite **Ijungti**, kad rodytumėte istoriją.
- ☐ Prieiga prie Rodyti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. pašta: **Nuskaityti > El. paštas > Meniu > Rodyti išsiųstų istoriją**
Valdykite el. laiškų siuntimo istorijos rodymą, skirtą nuskaitymo į paštą funkcijai. Pasirinkite **Ijungti**, kad rodytumėte el. laiškų siuntimo istoriją.
- ☐ Prieiga prie Spausdinti siuntimo istoriją Nuskaityti į el. pašta: **Nuskaityti > El. paštas > Meniu > Spausdinti siuntimo istoriją**
Valdykite el. laiškų siuntimo istorijos spausdinimą, skirtą nuskaitymo į paštą funkcijai. Pasirinkite **Ijungti**, kad leistumėte spausdinti.
- ☐ Prieiga prie Kalbos: **Nuostatos > Kalba/Language**
Valdykite valdymo skydelyje rodomos kalbos keitimą. Pasirinkite **Ijungti**, kad pakeistumėte kalbas.
- ☐ Prieiga prie Storas popierius: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Storas popierius**
Valdykite funkcijos Storas popierius nustatymų keitimą. Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti nustatymus.
- ☐ Prieiga prie Tylusis režimas: **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Tylusis režimas**
Valdykite funkcijos Tylusis režimas nustatymų keitimą. Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti nustatymus.
- ☐ Asmens duomenų apsauga:
Valdykite paskirties vietos informacijos rodymą sparčiojo rinkimo registracijos ekrane. Pasirinkite **Ijungti**, kad rodytumėte paskirties vietą kaip (**).

Susijusi informacija

- ➔ „Užrakto nuostata elementai, pateikiami meniu Bendrosios nuostatos” puslapyje 425
- ➔ „Kiti Užrakto nuostata elementai” puslapyje 429

Prisijungimas prie spausdintuvo administratoriaus teisėmis

Jei spausdintuve nustatytas administratoriaus slaptažodis, reikia prisijungti administratoriaus teisėmis, norint naudoti užrakintus meniu elementus.

Prisijungimas prie spausdintuvo naudojant valdymo skydelį

1. Palieskite .
2. Palieskite **Administratorius**.
3. Įveskite administratoriaus slaptažodį ir palieskite **Gerei**.



rodoma, kai vyksta autentifikavimas, tada galite valdyti užrakintus meniu elementus.



Palieskite , kad atsijungtumėte.

Pastaba:

Jei pasirinksite **Ijungti** skiltyje **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Baigėsi skirtasis operacijos laikas**, jus automatiškai atjungs, kai praeis nurodytas laikotarpis ir valdymo skydelis nebus naudojamas.

PDF Eraser Free

Prisijungimas prie spausdintuvo iš kompiuterio

Kai prisijungiate prie „Web Config“ kaip administratorius, galite valdyti elementus, nustatytus skiltyje Užrakto nuostata.

1. Norėdami paleisti „Web Config“, į naršyklę įveskite spausdintuvo IP adresą.
2. Spustelėkite **Administrator Login**.
3. Įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį **User Name** ir **Current password**.
4. Spustelėkite **OK**.

Autentifikavimo metu rodomi užrakinti elementai ir **Administrator Logout**.

Spustelėkite **Administrator Logout** ir atsijunkite.

Pastaba:

Kai pasirenkate **ON** skirtuke **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, jus automatiškai atjungs, kai praeis nurodytas laikotarpis ir valdymo skydelis nebus naudojamas.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 314

Galimų funkcijų apribojimas

Spausdintuve galite registruoti naudotojų paskyras, susieti jas su funkcijomis ir valdyti funkcijas, kuriomis gali naudotis naudotojai.

Ijungus prieigos valdymą, naudotojai gali naudotis kopijavimo, fakso ir panašiomis funkcijomis, įvesdami slaptažodį spausdintuvo valdymo ekrane ir prisijungdami prie jo.

Nepasiekiamos funkcijos bus pilkos ir jų pasirinkti nebus galima.

Užregistravę autentifikavimo informaciją spausdintuvo arba skaitytuvo tvarkyklėje, galėsite spausdinti arba nuskaityti, naudodami kompiuterį. Informacijos apie tvarkyklės nustatymus ieškokite tvarkyklės žinyne arba vadove.

Naudotojo paskyros kūrimas

Sukurkite naudotojo paskyrą prieigos valdymui.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Spustelėkite **Add** ir pridėkite norimą užregistruoti skaičių.
3. Nustatykite kiekvieną elementą.

☐ User Name:

Įveskite naudotojų vardų sąrašę rodomą vardą, naudodami nuo 1 iki 14 raidinių ir skaitinių simbolių.

☐ Password:

Įveskite nuo 0 iki 20 simbolių ilgio slaptažodį ASCII (0x20–0x7E) formatu. Inicijuodami slaptažodį, palikite jį tuščią.

PDF Eraser Free

- ☐ Select the check box to enable or disable each function.

Pasirinkite funkciją, kurią leidžiate naudoti.

4. Spustelėkite **Apply**.

Grįžti į naudotojo nustatymų sąrašą po tam tikro laiko.

Patikrinkite, ar **User Name** užregistruotas naudotojo vardas rodomas ir **Add** pasikeitė į **Edit**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

Naudotojo paskyros redagavimas

Redaguokite prieigos valdymui užregistruotą paskyrą.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.
2. Spustelėkite **Edit** ir pridėkite norimą redaguoti skaičių.
3. Pakeiskite kiekvieną elementą.
4. Spustelėkite **Apply**.
Grįžti į naudotojo nustatymų sąrašą po tam tikro laiko.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

Naudotojo paskyros ištrynimasis

Ištrinkite prieigos valdymui užregistruotą paskyrą.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.
2. Spustelėkite **Edit** ir pridėkite norimą ištrinti skaičių.
3. Spustelėkite **Delete**.



Svarbu:

*Paspaudus **Delete**, naudotojo paskyra bus ištrinta be patvirtinimo pranešimo. Trindami paskyrą būkite atsargūs.*

Grįžti į naudotojo nustatymų sąrašą po tam tikro laiko.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

PDF Eraser Free

Prieigos valdymo įjungimas

Įjungus prieigos valdymą, spausdintuvą galės naudoti tik registruoti naudotojai.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Product Security > Access Control Settings > Basic**.

2. Pasirinkite **Enables Access Control**.

Pasirinkus **Allows printing and scanning without authentication information**, galite spausdinti arba nuskaityti iš tvarkyklių, kurios nėra nustatytos su autentifikavimo informacija. Nustatykite tai, kai norite valdyti veikimą tik spausdintuvo valdymo skydelyje ir leisti spausdinimą ir nuskaitymą iš kompiuterių.

3. Spustelėkite **OK**.

Po tam tikro laiko tarpo rodomas užbaigimo pranešimas.

Įsitikinkite, kad kopijavimo ir nuskaitymo ir pan. piktogramos spausdintuvo valdymo skydelyje yra pilkos.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 314

Išorinės sąsajos išjungimas

Galite išjungti sąsają, kuri naudojama įrenginiui prie spausdintuvo prijungti. Nustatykite apribojimo nustatymus, kad apribotumėte spausdinimą ir nuskaitymą nenaudojant tinklo.

Pastaba:

Be to, apribojimo nustatymus galite nustatyti spausdintuvo valdymo skydelyje.

☐ *Memory Device: Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties įrenginio sąsaja > Atminties prietaisas*

☐ *Kompiuterio prijungimas naudojant USB: Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Kompiuterio prijungimas naudojant USB*

1. Pasiekite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Product Security > External Interface**.

2. Pasirinkite funkcijų, kurias norite nustatyti, parinktį **Disable**.

Norėdami atšaukti valdymą, pasirinkite **Enable**.

☐ Memory Device

Neleiskite įrašyti duomenų į išorinį atminties įrenginį naudojant išorinio įrenginio ryšio USB prievadą.

☐ Kompiuterio prijungimas naudojant USB

USB ryšio naudojimą galite apriboti iš kompiuterio. Jei norite jį apriboti, pasirinkite **Disable**.

3. Spustelėkite **OK**.

4. Patikrinkite, ar išjungto prievado negalima naudoti.

☐ Memory Device

Įsitikinkite, kad prie išorinės sąsajos USB prievado prijungus atminties įrenginį, pvz., USB atmintuką, jis nenuskaitomas.

PDF Eraser Free

☐ Kompiuterio prijungimas naudojant USB

Jei kompiuteryje įdiegta tvarkyklė

USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir tada įsitikinkite, kad spausdintuvas nespausdina ir nenuskaityto.

Jei kompiuteryje neįdiegta tvarkyklė

Windows:

Atidarykite įrenginių tvarkytuvę, USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir tada įsitikinkite, kad įrenginių tvarkytuvės ekrano turinys nepakito.

Mac OS:

USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir tada įsitikinkite, kad spausdintuvas nenurodytas, jei spausdintuvą norite įtraukti naudodami parinktį **Spausdintuvai ir skaitytuvai**.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)“ puslapyje 314](#)

Nuotolinio spausdintuvo stebėjimas

Nuotolinio spausdintuvo informacijos tikrinimas

Galite patikrinti tolesnę naudojamo spausdintuvo informaciją skiltyje **Status** naudodami „Web Config“.

☐ Product Status

Patikrinkite būseną, debesies paslaugą, produkto numerį, MAC adresą ir t. t.

☐ Network Status

Patikrinkite tinklo ryšio būsenos informaciją, IP adresą, DNS serverį ir t. t.

☐ Usage Status

Patikrinkite pirmą spausdinimo dieną, išspausdintus puslapius, puslapių skaičių kiekviena kalba, nuskaitytų puslapių skaičių ir t. t.

☐ Hardware Status

Patikrinkite kiekvieną spausdintuvo funkciją.

☐ Job History

Patikrinkite spausdinimo užduočių, perdavimo užduočių ir kitų užduočių žurnalus.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)“ puslapyje 314](#)

Pranešimų el. paštu gavimas įvykus įvykiams

Apie el. laiško pranešimus

Tai pranešimo funkcija, siunčianti el. laišką nurodytu adresu, sustojus spausdinimui, įvykus spausdintuvo klaidai ir panašioms įvykiams.

Galite užregistruoti iki penkių paskirties vietų ir nustatyti pranešimo nustatymus kiekvienai paskirties vietai.

PDF Eraser Free

Norint naudoti šią funkciją, reikia nustatyti pašto serverį, prieš nustatant pranešimus.

Susijusi informacija

➔ „Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 368

El. pašto pranešimo konfigūravimas

Konfigūruokite el. pašto pranešimą naudodami „Web Config”.

1. Atidarykite „Web Config” ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Email Notification**.

2. Nustatykite el. pašto pranešimo temą.

Pasirinkite temoje rodomą turinį iš dviejų išskleidžiamųjų meniu.

☐ Pasirinktas turinys yra rodomas šalia **Subject**.

☐ To paties turinio negalima nustatyti kairėje ir dešinėje.

☐ Kai **Location** ženklų skaičius viršija 32 baitus, po 32 baitų esantys ženklai yra pašalinami.

3. Įveskite el. pašto pranešimo siuntimo el. pašto adresą.

Naudokite A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ir įveskite nuo 1 iki 255 ženklų.

4. Pasirinkite el. pašto pranešimų kalbą.

5. Pasirinkite įvykio, kuriam įvykus norite gauti pranešimą, žymės langelį.

Notification Settings nustatymų skaičius yra susietas su **Email Address Settings** paskirties vietų skaičiumi.

Pavyzdys:

Jei norite vieną pranešimą siųsti el. pašto adresu, kuris priskirtas skaičiui 1 skiltyje **Email Address Settings**, kai spausdintuve baigiasi popierius, pasirinkite žymės langelio stulpelį 1 eilutėje **Paper out**.

6. Spustelėkite **OK**.

Patvirtinkite, kad el. pašto pranešimas bus siunčiamas įvykus įvykiui.

Pavyzdys: Spausdinkite nurodydami Popier. šaltinis, kuriame popierius nenustatytas.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

➔ „Pašto serverio konfigūravimas” puslapyje 368

El. pašto pranešimo elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Reset Ink Level	Pranešti, kai rašalas baigėsi.
Ink low	Pranešti, kai rašalas beveik baigėsi.
Maintenance box: end of service life	Pranešti, kai priežiūros dėžutė yra pilna.

PDF Eraser Free

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Maintenance box: nearing end	Pranešti, kai priežiūros dėžutė yra beveik pilna.
Administrator password changed	Pranešti, kai pakeistas administratoriaus slaptažodis.
Paper out	Pranešti, kai įvyksta išsikišusio popieriaus klaida nurodytame popieriaus šaltinyje.
Printing stopped*	Pranešti, kai spausdinimas sustabdomas dėl įstrigusio popieriaus arba nenustatytos popieriaus kasetės.
Printer error	Pranešti, kai įvyksta spausdintuvo klaida.
Scanner error	Pranešti, kai įvyksta skaitytuvo klaida.
Fax error	Pranešti, kai įvyksta fakso klaida.
Wi-Fi gedimas	Pranešti, kai įvyksta belaidės LAN sąsajos klaida.

Susijusi informacija

➔ „El. pašto pranešimo konfigūravimas” puslapyje 436

Nustatymų atsarginių kopijų kūrimas

Galite eksportuoti nustatytą nustatymo reikšmę iš Web Config į failą. Galite naudoti ją kontaktų atsarginių kopijų kūrimui, reikšmių nustatymui, spausdintuvo keitimui ir t. t.

Eksportuotas failas negali būti redaguojamas, nes jis eksportuotas kaip dvejetainis failas.

Parametrų eksportavimas

Eksportuokite spausdintuvo nustatymą.

- Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
- Pasirinkite parametrus, kuriuos norite eksportuoti.
Pasirinkite norimus eksportuoti parametrus. Jei pasirenkate pirminę kategoriją, taip pat parenkamos subkategorijos. Tačiau tame pačiame tinkle, dėl dubliavimosi, klaidas sukeliančių subkategorijų (pvz., IP adresų ir pan.) pasirinkti negalima.
- Įveskite slaptažodį, kad užšifruotumėte eksportuotą failą.
Norint importuoti failą reikalingas slaptažodis. Jei nenorite šifruoti failo, palikite tuščią.
- Spustelėkite **Export**.



Svarbu:

Jei norite eksportuoti spausdintuvo tinklo parametrus, pvz., įrenginio vardą ir IPv6 adresą, pasirinkite **Enable to select the individual settings of device** ir pasirinkite daugiau elementų. Keičiamam spausdintuvui naudokite tik pasirinktas reikšmes.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)” puslapyje 314](#)

Nustatymų importavimas

Importuokite eksportuotą Web Config failą į spausdintuvą.



Svarbu:

Kai importuojate reikšmes, kurios apima atskirą informaciją, pvz., spausdintuvo pavadinimą arba IP adresą, įsitikinkite, kad tinkla nėra to paties IP adreso.

1. Įjunkite Web Config, tada pasirinkite skirtuką **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pasirinkite eksportuotą failą ir įveskite šifruotą slaptažodį.
3. Spustelėkite **Next**.
4. Pasirinkite nustatymus, kurių norite importuoti, tada spustelėkite **Next**.
5. Spustelėkite **OK**.

Nustatymai pritaikomi spausdintuvui.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa \(Web Config\)” puslapyje 314](#)

Pažangios saugos nustatymai

Šiame skyriuje paaiškinamos pažangios saugos funkcijos.

Saugos nustatymai ir apsauga nuo pavojaus

Kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo, jį galite pasiekti iš nuotolinės vietos. Be to, daug žmonių gali bendrai naudoti spausdintuvą, o tai gali padidinti veiklos efektyvumą ir patogumą. Tačiau padidėja tokie pavojai kaip neleistina prieiga, neleistinas naudojimas ir duomenų pasisavinimas. Jei naudojate spausdintuvą aplinkoje, kurioje galite pasiekti internetą, pavojus yra dar didesnis.

Jei spausdintuvuose nėra apsaugos nuo prieigos iš išorės, iš interneto bus galima perskaityti spausdinimo užduočių žurnalus, kurie saugomi spausdintuve.

Siekiant to išvengti, „Epson“ spausdintuvuose įdiegta daug saugos technologijų.

Nustatykite spausdintuvą atitinkamai pagal aplinkos sąlygas, kurios sukurtos naudojant kliento aplinkos informaciją.

PDF Eraser Free

Pavadinimas	Funkcijos tipas	Kas siunčiama	Kas neleidžiama
Protokolo valdymas	Valdo protokolus ir paslaugas, kurie bus naudojami palaikant ryšį tarp spausdintuvų ir kompiuterių, ir įjungia bei išjungia funkcijas.	Protokolas arba paslauga, taikoma funkcijoms, kurios leidžiamos arba draudžiamos atskirai.	Sumažina saugos pavojus, kurie gali kilti naudojant ne pagal paskirtį, — naudotojams neleidžiama naudoti funkcijų, kurios nėra būtinos.
SSL / TLS ryšiai	Ryšio turinys yra užšifruojamas SSL / TLS ryšiais, kai internete iš spausdintuvo pasiekiamas „Epson“ serveris, pvz., palaikant ryšį su kompiuteriu per žiniatinklio naršyklę, naudojant „Epson Connect“ ir naujinant aparatinę programinę įrangą.	Gaukite CA pasirašytą sertifikatą, tada importuokite jį į spausdintuvą.	Išvalius spausdintuvo identifikavimo informaciją naudojant CA pasirašytą sertifikatą, neleidžiama pasisavinti tapatybės ir neteisėtai prisijungti. Be to, SSL / TLS ryšio turinys yra apsaugotas ir neleidžiama nutekinti spausdinimo duomenų bei sąrankos informacijos turinio.
„IPsec“ / IP filtravimas	Galite nustatyti, kad būtų galima skaidyti ir dalinti duomenis, kurie gauti iš konkretaus kliento arba kurie yra konkretaus tipo. Kadangi „IPsec“ saugo duomenis pagal IP paketo vienetą (užšifravimas ir autentifikavimas), galite saugiai palaikyti ryšį naudodami neapsaugotą protokolą.	Sukurkite pagrindinę politiką ir asmeninę politiką, kad nustatytumėte klientą arba duomenų tipą, kuris gali pasiekti spausdintuvą.	Apsaugokite nuo neleistinos prieigos, ryšio duomenų pasisavinimo ir perėmimo iš spausdintuvo.
IEEE 802.1X	Leidžiama prie tinklo prisijungti tik autentifikuotiems naudotojams. Leidžia spausdintuvą naudoti tik leidžiamam naudotojui.	Autentifikavimo nustatymas į RADIUS serverį (autentifikavimo serverį).	Apsaugokite nuo neleistinos prieigos ir spausdintuvo naudojimo.

Susijusi informacija

- ➔ „Valdymas, naudojant protokolus“ puslapyje 440
- ➔ „SSL/TLS ryšys su spausdintuvu“ puslapyje 450
- ➔ „Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą“ puslapyje 451
- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie IEEE802.1X tinklo“ puslapyje 463

Saugos funkcijos nustatymai

Kai nustatote „IPsec“ / IP filtravimą arba IEEE 802.1X, rekomenduojama atidaryti „Web Config“ ir perduoti nustatymų informaciją naudojant SSL / TLS, kad sumažintumėte saugos pavojus, pvz., duomenų pasisavinimą arba perėmimą.

Būtinai sukonfigūruokite administratoriaus slaptažodį prieš nustatydami „IPsec“ / IP filtravimą arba IEEE 802.1X.

Be to, taip pat galite naudoti „Web Config“, prijungę spausdintuvą tiesiogiai prie kompiuterio naudodami etherneto kabelį ir įvedę IP adresą į žiniatinklio naršyklę. Spausdintuvą galima prijungti saugioje aplinkoje, kai nustatyti saugos nustatymai.

PDF Eraser Free

Valdymas, naudojant protokolus

Galite spausdinti naudodami įvairius kelius ir protokolus.

Jei naudojate daugiafunkčią spausdintuvą, galite nuskaityti tinklę ir siųsti kompiuterines faksogramas iš nenurodyto skaičiaus tinklo kompiuterių.

Galite sumažinti nenumatyto naudojimo pavojus apribodami spausdinimą naudojant tam tikrus užduočių kelius arba valdydami galimas funkcijas.

Valdymo protokolai

Konfigūruokite protokolo parametrus.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security > Protocol**.
2. Sukonfigūruokite kiekvieną elementą.
3. Spustelėkite **Next**.
4. Spustelėkite **OK**.
Parametrai taikomi spausdintuvui.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314
- ➔ „Protokolai, kuriuos galite įjungti arba išjungti” puslapyje 440
- ➔ „Protokolo nustatymo elementai” puslapyje 441

Protokolai, kuriuos galite įjungti arba išjungti

Protokolas	Aprašas
Bonjour Settings	Galite nurodyti, ar naudoti Bonjour. Bonjour naudojama įrenginiams ieškoti, spausdinti ir pan.
SLP Settings	Galite įjungti arba išjungti SLP funkciją. SLP naudojama nuskaityti paspaudus mygtuką ir tinklui naršyti naudojant EpsonNet Config.
WSD Settings	Galite įjungti arba išjungti WSD funkciją. Kai ji įjungta, galite pridėti WSD įrenginius ir spausdinti iš WSD prievado.
LLTD Settings	Galite įjungti arba išjungti LLTD funkciją. Kai ši funkcija įjungiama, tai rodoma Windows tinklo žemėlapyje.
LLMNR Settings	Galite įjungti arba išjungti LLMNR funkciją. Kai ji įjungta, galite vardus versti be NetBIOS, net jei negalite naudoti DNS.
LPR Settings	Galite nurodyti leisti arba neleisti spausdinti LPR. Kai ji įjungta, galite spausdinti iš LPR prievado.
RAW(Port9100) Settings	Galite nurodyti leisti arba neleisti spausdinti iš RAW prievado (Prievadas 9100). Kai ji įjungta, galite spausdinti iš RAW prievado (Prievadas 9100).
IPP Settings	Galite nurodyti leisti arba neleisti spausdinti iš IPP. Kai ji įjungta, galite spausdinti internetu.

PDF Eraser Free

Protokolas	Aprašas
FTP Settings	Galite nurodyti leisti arba neleisti spausdinti FTP. Kai ji įjungta, galite spausdinti iš FTP serverio.
SNMPv1/v2c Settings	Galite nurodyti įjungti arba neįjungti SNMPv1/v2c. Ši funkcija naudojama įrenginiams, stebėsenai ir pan. nustatyti.
SNMPv3 Settings	Galite nurodyti įjungti arba neįjungti SNMPv3. Ši funkcija naudojama užšifruotiems įrenginiams, stebėsenai ir pan. nustatyti.

Susijusi informacija

- ➔ „Valdymo protokolai” puslapyje 440
- ➔ „Protokolo nustatymo elementai” puslapyje 441

Protokolo nustatymo elementai

Bonjour Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Use Bonjour	Pasirinkite norėdami ieškoti arba naudoti įrenginius per „Bonjour”.
Bonjour Name	Rodo „Bonjour” pavadinimą.
Bonjour Service Name	Rodo „Bonjour” paslaugos pavadinimą.
Location	Rodo „Bonjour” vietos pavadinimą.
Top Priority Protocol	Pasirinkite „Bonjour” spausdinimo aukščiausios pirmenybės protokolą.
Wide-Area Bonjour	Nustatykite, ar naudoti „Wide-Area Bonjour”.

SLP Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable SLP	Pasirinkite norėdami įjungti funkciją SLP. Tai naudinga, kai atliekama paieška tinkle naudojant Epson-Net Config.

WSD Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable WSD	Pasirinkite norėdami įjungti įrenginių įtraukimą naudojant WSD ir spausdinimą bei nuskaitymą iš WSD prievado.
Printing Timeout (sec)	Įveskite WSD spausdinimo ryšio skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 3 iki 3600 sekundžių.
Scanning Timeout (sec)	Įveskite WSD nuskaitymo ryšio skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 3 iki 3600 sekundžių.

PDF Eraser Free

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Device Name	Rodo WSD įrenginio pavadinimą.
Location	Rodo „WSD“ vietos pavadinimą.

LLTD Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable LLTD	Pasirinkite norėdami įjungti LLTD. Spausdintuvas rodomas „Windows“ tinklo schemeje.
Device Name	Rodo LLTD įrenginio pavadinimą.

LLMNR Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable LLMNR	Pasirinkite norėdami įjungti LLMNR. Galite naudoti pavadinimo skiriamąją gebą be NetBIOS, net jei negalite naudoti DNS.

LPR Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Allow LPR Port Printing	Pasirinkite norėdami leisti spausdinti iš LPR prievado.
Printing Timeout (sec)	Įveskite LPR spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių. Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

RAW(Port9100) Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Allow RAW(Port9100) Printing	Pasirinkite norėdami leisti spausdinti iš RAW prievado (9100 prievadas).
Printing Timeout (sec)	Įveskite RAW (9100 prievadas) spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių. Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

IPP Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable IPP	Pasirinkite norėdami įjungti IPP ryšį. Rodomi tik IPP palaikantys spausdintuvai.
Allow Non-secure Communication	Pasirinkite Allowed norėdami leisti spausdintuvui palaikyti ryšį, kai nenaudojamos jokios saugos priemonės (IPP).
Communication Timeout (sec)	Įveskite IPP spausdinimo skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių.

PDF Eraser Free

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Require PIN Code when using IPP printing	Pasirinkite, ar būtina reikalauti PIN kodo, kai naudojamas IPP spausdinimas. Jei pasirinksite Yes , IPP spausdinimo užduotys be PIN kodų nėra išsaugomos spausdintuve.
URL (tinklas)	Rodo IPP URL (http ir https), kai spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo. URL yra bendra spausdintuvo IP adreso, prievado numerio ir IPP spausdintuvo pavadinimo reikšmė.
URL („Wi-Fi Direct“)	Rodo IPP URL (http ir https), kai spausdintuvas yra prijungtas naudojant „Wi-Fi Direct“. URL yra bendra spausdintuvo IP adreso, prievado numerio ir IPP spausdintuvo pavadinimo reikšmė.
Printer Name	Rodo IPP spausdintuvo pavadinimą.
Location	Rodo IPP vietą.

FTP Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable FTP Server	Pasirinkite norėdami įjungti FTP spausdinimą. Rodomi tik FTP spausdinimą palaikantys spausdintuvai.
Communication Timeout (sec)	Įveskite FTP ryšio skirtojo laiko pabaigos reikšmę: nuo 0 iki 3600 sekundžių. Jei nenorite nustatyti skirtojo laiko pabaigos, įveskite 0.

SNMPv1/v2c Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable SNMPv1/v2c	Pasirinkite norėdami įjungti SNMPv1/v2c.
Access Authority	Nustatykite prieigos įgaliojimą, kai įjungtas SNMPv1/v2c. Pasirinkite Read Only arba Read/Write .
Community Name (Read Only)	Įveskite nuo 0 iki 32 ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų.
Community Name (Read/Write)	Įveskite nuo 0 iki 32 ASCII (nuo 0x20 iki 0x7E) ženklų.

SNMPv3 Settings

Elementai	Nustatymo reikšmė ir aprašymas
Enable SNMPv3	SNMPv3 įjungtas, kai žymės langelis yra pažymėtas.
User Name	Įveskite nuo 1 iki 32 ženklų naudodami 1 baito ženklus.
Authentication Settings	

PDF Eraser Free

Elementai		Nustatymo reikšmė ir aprašymas
	Algorithm	Pasirinkite SNMPv3 autentifikavimo algoritmą.
	Password	Įveskite SNMPv3 autentifikavimo slaptažodį. Įveskite nuo 8 iki 32 ženklų naudodami ASCII (0x20–0x7E). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
	Confirm Password	Įveskite sukonfigūruotą patvirtinimo slaptažodį.
Encryption Settings		
	Algorithm	Pasirinkite SNMPv3 šifravimo algoritmą.
	Password	Įveskite SNMPv3 šifravimo slaptažodį. Įveskite nuo 8 iki 32 ženklų naudodami ASCII (0x20–0x7E). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
	Confirm Password	Įveskite sukonfigūruotą patvirtinimo slaptažodį.
Context Name		Įveskite 32 arba mažiau ženklų naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią. Ženklų, kuriuos galima įvesti, skaičius priklauso nuo kalbos.

Susijusi informacija

- ➔ „Valdymo protokolai” puslapyje 440
- ➔ „Protokolai, kuriuos galite įjungti arba išjungti” puslapyje 440

Skaitmeninio sertifikato naudojimas

Apie skaitmeninį sertifikatą

☐ CA-signed Certificate

Tai yra SI (sertifikavimo institucijos) pasirašytas sertifikatas. Galite jį gauti, norėdami taikyti sertifikavimo institucijai. Šis sertifikatas patvirtina spausdintuvo buvimą ir yra naudojamas SSL / TLS ryšiui, kad galėtumėte užtikrinti duomenų ryšio saugumą.

Kai jis naudojamas SSL / TLS ryšiui, jis naudojamas kaip serverio sertifikatas.

Kai jis nustatytas ties „IPsec“ / IP filtravimu arba IEEE 802.1X ryšiu, jis naudojamas kaip kliento sertifikatas.

☐ SI sertifikatas

Tai sertifikatas, esantis CA-signed Certificate grandinėje, taip pat vadinamas tarpiniu SI sertifikatu. Jį naudoja žiniatinklio naršyklė spausdintuvo sertifikato kelio patvirtinimui, pasiekiant kitos šalies serverį arba „Web Config“.

SI sertifikatui nustatykite, kada patikrinti serverio sertifikato kelią, pasiekiant iš spausdintuvo. Spausdintuvui nustatykite sertifikuoti CA-signed Certificate kelią SSL / TLS ryšiui.

Spausdintuvo SI sertifikatą galite gauti iš sertifikavimo institucijos, kur išduodami SI sertifikatai.

Taip pat galite gauti SI sertifikatą, naudojamą kitos šalies serverio patikrinimui, iš sertifikavimo institucijos, išdavusios kito serverio CA-signed Certificate.

PDF Eraser Free

❑ Self-signed Certificate

Šį sertifikatą spausdintuvas išduoda ir pasirašo pats. Jis taip pat vadinamas šakniniu sertifikatu. Kadangi išdavėjas sertifikuoja save, jis nėra patikimas ir negali apsaugoti nuo apsimetinėjimo.

Naudokite jį pasirinkdami saugumo nustatymus ir paprastam SSL / TLS ryšiui be CA-signed Certificate.

Jei šį sertifikatą naudosite SSL / TLS ryšiui, naršyklėje gali būti rodomas saugos perspėjimas, nes sertifikatas nėra registruotas joje. Self-signed Certificate galite naudoti tik SSL / TLS ryšiui.

Susijusi informacija

- ➔ „CA-signed Certificate konfigūravimas” puslapyje 445
- ➔ „Naudotojo pasirašyto sertifikato atnaujinimas” puslapyje 448
- ➔ „CA Certificate konfigūravimas” puslapyje 449

CA-signed Certificate konfigūravimas

SI pasirašyto sertifikato gavimas

Norėdami gauti SI pasirašytą sertifikatą, sukurkite CSR (sertifikato pasirašymo užklausą) ir pateikite ją sertifikavimo institucijai. CSR galite sukurti naudodami Web Config ir kompiuterį.

Vykdykite žingsnius ir sukurkite CSR bei, naudodami Web Config, gaukite SI pasirašytą sertifikatą. Naudojant Web Config ir kuriant CSR, sertifikatas yra PEM / DER formato.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security**. Toliau pasirinkite **SSL/TLS > Certificate** arba **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** arba **IEEE802.1X > Client Certificate**.
Nepriklausomai nuo pasirinkimo, galite gauti tą patį sertifikatą ir naudoti jį bendrai.
2. Spustelėkite **Generate**, esančią **CSR**.
Atveriamas CSR kūrimo puslapis.
3. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.
Pastaba:
Atsižvelgiant į sertifikavimo instituciją, skiriasi galimas rakto ilgis ir santrumpos. Užklausą sukurkite pagal kiekvienos sertifikavimo institucijos taisykles.
4. Spustelėkite **OK**.
Rodomas baigimo pranešimas.
5. Pasirinkite skirtuką **Network Security**. Toliau pasirinkite **SSL/TLS > Certificate** arba **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**, arba **IEEE802.1X > Client Certificate**.
6. Spustelėkite vieną iš **CSR** siuntimo mygtukų (pagal kiekvienos sertifikavimo institucijos formatą) ir atsisiųskite CSR į kompiuterį.



Svarbu:

CSR atnaujinti nereikia. Atnaujinus, gali nepavykti importuoti išduoto CA-signed Certificate sertifikato.

PDF Eraser Free

- Siųskite CSR sertifikavimo institucijai ir gaukite CA-signed Certificate sertifikatą.
Laikykites kiekvienos sertifikavimo institucijos taisyklių dėl siuntimo metodo ir formos.
- Išduotą CA-signed Certificate sertifikatą išsaugokite prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje.
Išsaugojus sertifikatą paskirties vietoje, CA-signed Certificate sertifikatas yra gautas.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

CSR nustatymų elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Key Length	Pasirinkite CSR rakto ilgį.
Common Name	Galite įvesti nuo 1 iki 128 ženklų. Jei įvedate IP adresą, tai turėtų būti statinis IP adresas. Galite įvesti 1–5 „IPv4” adresus, „IPv6” adresus, pagrindinių kompiuterių pavadinimus, „FQDNs”, atskirdami juos kableliais. Pirmas elementas yra saugomas bendru pavadinimu, o kiti elementai saugomi pervardytame sertifikato temos lauke. Pavyzdys: Spausdintuvo IP adresas: 192.0.2.123, spausdintuvo pavadinimas: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Galite įvesti nuo 0 iki 64 ženklų naudodami ASCII (0x20–0x7E). Atskirus pavadinimus galite atskirti kableliais.
Country	Įveskite šalies kodą dviejų skaitmenų ISO-3166 nurodytu formatu.
Sender's Email Address	Galite įvesti pašto serverio nustatymo siuntėjo el. pašto adresą. Įveskite tą patį adresą kaip Sender's Email Address , nurodytas skirtuke Network > Email Server > Basic .

Susijusi informacija

➔ „SI pasirašyto sertifikato gavimas” puslapyje 445

SI pasirašyto sertifikato importavimas

Importuokite gautą CA-signed Certificate į spausdintuvą.



Svarbu:

- ☐ Įsitikinkite, ar spausdintuvo data ir laikas nustatyti tinkamai. Sertifikatas gali būti negaliojantis.
- ☐ Naudodami Web Config sukurtą CSR ir gavę sertifikatą, vieną kartą jį galėsite importuoti.

- Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security**. Toliau pasirinkite **SSL/TLS > Certificate** arba **IPsec/IP Filtering > Client Certificate**, arba **IEEE802.1X > Client Certificate**.

PDF Eraser Free

2. Spustelėkite **Import**

Atveriamas sertifikato importavimo puslapis.

3. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę. Nustatykite **CA Certificate 1** ir **CA Certificate 2**, kai spausdintuvą pasiekiančioje naršyklėje patvirtinate sertifikato kelią.

Privalomos nuostatos skiriasi priklausomai nuo to, ar kursite CSR ir failo formato sertifikatą. Pagal toliau pateiktus nurodymus, įveskite reikšmes į privalomus užpildyti laukelius.

☐ PEM / DER formato sertifikatas, gautas iš Web Config

☐ **Private Key:** Nekonfigūruokite, kadangi spausdintuvas turi asmeninį raktą.

☐ **Password:** Nekonfigūruokite.

☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Pasirenkama

☐ PEM / DER formato sertifikatas, gautas iš kompiuterio

☐ **Private Key:** Turite nustatyti.

☐ **Password:** Nekonfigūruokite.

☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Pasirenkama

☐ PKCS#12 formato sertifikatas, gautas iš kompiuterio

☐ **Private Key:** Nekonfigūruokite.

☐ **Password:** Pasirenkama

☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Nekonfigūruokite.

4. Spustelėkite **OK**.

Rodomas baigimo pranešimas.

Pastaba:

Spustelėkite **Confirm** ir patikrinkite sertifikato informaciją.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

CA pasirašyto sertifikato importavimo nustatymų elementai

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
Server Certificate arba Client Certificate	Pasirinkite sertifikato formatą. Jei naudojate SSL / TLS ryšį, rodomas Server Certificate. Jei naudojate „IPsec“ / IP filtravimą arba IEEE 802.1X, rodomas Client Certificate.
Private Key	Jei gaunate PEM / DER formato sertifikatą naudodami CSR, sukurtą iš kompiuterio, nurodykite privataus rakto failą, kuris atitinka sertifikatą.
Password	Jei failo formatas yra Certificate with Private Key (PKCS#12) , įveskite privataus rakto, kuris buvo nustatytas, kai gavote sertifikatą, užšifravimo slaptažodį.
CA Certificate 1	Jei sertifikato formatas yra Certificate (PEM/DER) , importuokite sertifikatą išdavimo institucijos, išduodančios CA-signed Certificate, kuris naudojamas kaip serverio sertifikatas, išduotą sertifikatą. Jei reikia, nurodykite failą.

PDF Eraser Free

Elementai	Nustatymai ir paaiškinimai
CA Certificate 2	Jei sertifikato formatas yra Certificate (PEM/DER) , importuokite sertifikatą išdavimo institucijos, išduodančios CA Certificate 1, išduotą sertifikatą. Jei reikia, nurodykite failą.

Susijusi informacija

➔ „SI pasirašyto sertifikato importavimas” puslapyje 446

SI pasirašyto sertifikato šalinimas

Pasibaigus sertifikato galiojimo laikui ar kai nebereikalingas šifruojamas ryšys, galite pašalinti importuotą sertifikatą.



Svarbu:

Jei sertifikatą gausite naudodami Web Config, sukurtą CSR, negalėsite vėl importuoti pašalinto sertifikato. Tokiu atveju sukurkite CSR ir vėl gaukite sertifikatą.

1. Atidarykite „Web Config“, tada pasirinkite skirtuką **Network Security**. Toliau pasirinkite **SSL/TLS > Certificate** arba **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** arba **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Spustelėkite **Delete**.
3. Pateiktame pranešime patvirtinkite, kad norite panaikinti sertifikatą.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

Naudotojo pasirašyto sertifikato atnaujinimas

Kadangi Self-signed Certificate išdavė spausdintuvas, galite jį atnaujinti pasibaigus galiojimui arba pasikeitus aprašomam turiniui.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security** tab > **SSL/TLS > Certificate**.
2. Spustelėkite **Update**.
3. Įjunkite **Common Name**.
Galite įvesti iki 5 IPv4 adresų, IPv6 adresų, pagrindinio serverio pavadinimų ir FQDN nuo 1 iki 128 simbolių ilgio ir atskirdami juos kableliais. Pirmasis parametras išsaugomas bendrajame pavadinime, kiti saugomi sertifikato temos slapyvardžio lauke.
Pavyzdys:
Spausdintuvo IP adresas: 192.0.2.123, spausdintuvo pavadinimas: EPSONA1B2C3
Bendrasis pavadinimas: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
4. Nurodykite sertifikato galiojimo laikotarpį.

PDF Eraser Free

5. Spustelėkite **Next**.
Rodomas patvirtinimo pranešimas.
6. Spustelėkite **OK**.
Spausdintuvas yra atnaujintas.

Pastaba:

Galite patikrinti sertifikato informaciją skirtuke **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** ir spustelėdami **Confirm**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

CA Certificate konfigūravimas

Kai nustatote CA Certificate, galite patikrinti kelią į serverio, kurį pasiekia spausdintuvas, CA sertifikatą. Tokiu būdu neleidžiama pasisavinti tapatybės.

CA Certificate galite gauti iš sertifikatų išdavimo institucijos, kurioje išduodamas CA-signed Certificate.

CA Certificate importavimas

Importuokite CA Certificate į spausdintuvą.

1. Atidarykite „Web Config“, tada pasirinkite skirtuką **Network Security** > **CA Certificate**.
2. Spustelėkite **Import**.
3. Nurodykite CA Certificate, kurį norite importuoti.
4. Spustelėkite **OK**.

Kai importavimas baigtas, vėl atidaromas ekranas **CA Certificate** ir rodomas importuotas CA Certificate.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

CA Certificate trynimas

Galite ištrinti importuotą CA Certificate.

1. Atidarykite „Web Config“, tada pasirinkite skirtuką **Network Security** > **CA Certificate**.
2. Spustelėkite **Delete** šalia CA Certificate, kurį norite trinti.
3. Įsitikinkite, kad norite trinti sertifikatą, kuris rodomas pranešime.
4. Spustelėkite **Reboot Network**, tada patikrinkite, ar ištrintas CA sertifikatas neberodomas atnaujintame ekrane.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

SSL/TLS ryšys su spausdintuvu

Kai serverio sertifikatas yra nustatytas naudojant SSL/TLS (saugiųjų jungčių lygmens / transportavimo lygmens saugos) ryšį su spausdintuvu, galite užkoduoti ryšio takelį tarp kompiuterių. Atlikite tai, jei norite užkirsti kelią nuotoliniai ir neleistinai prieigai.

Pagrindinių SSL / TLS nustatymų konfigūravimas

Jei spausdintuvas palaiko HTTPS serverio funkciją, galite naudoti SSL / TLS ryšį, kad užšifruotumėte ryšius. Spausdintuvą galite sukonfigūruoti bei valdyti naudodami „Web Config“ ir užtikrindami saugą.

Sukonfigūruokite šifravimo stiprumą ir nukreipimo funkciją.

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network Security > SSL/TLS > Basic**.
2. Pasirinkite kiekvieno elemento reikšmę.
 - ☐ Encryption Strength
Pasirinkite šifravimo stiprumo lygį.
 - ☐ Redirect HTTP to HTTPS
Nukreipkite į HTTPS, kai pasiekiamas HTTP.
3. Spustelėkite **Next**.
Rodomas patvirtinimo pranešimas.
4. Spustelėkite **OK**.
Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

Spausdintuvo serverio sertifikato konfigūravimas

1. Atidarykite „Web Config“ ir pasirinkite skirtuką **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Nurodykite naudotiną sertifikatą lauke **Server Certificate**.
 - ☐ Self-signed Certificate
Spausdintuvas sugeneravo savarankiškai pasirašytą sertifikatą. Jei negausite CA pasirašyto sertifikato, pasirinkite šį.
 - ☐ CA-signed Certificate
Jei iš anksto gausite ir importuosite CA pasirašytą sertifikatą, galite jį nurodyti.

PDF Eraser Free

3. Spustelėkite **Next**.
Rodomas patvirtinimo pranešimas.
4. Spustelėkite **OK**.
Spausdintuvas atnaujintas.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314
- ➔ „CA-signed Certificate konfigūravimas” puslapyje 445
- ➔ „Naudotojo pasirašyto sertifikato atnaujinimas” puslapyje 448

Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą

Apie IPsec/IP Filtering

Galite filtruoti srautą pagal IP adresus, paslaugas ir prievadus, naudodami „IPsec“ / IP filtravimo funkciją. Derinant filtravimą, galima sukonfigūruoti spausdintuvą taip, kad priimtų arba blokuotų nurodytus klientus ir duomenis. Be to, naudodami „IPsec“, galite pagerinti saugos lygį.

Pastaba:

Windows Vista arba naujesnę, Windows Server 2008 arba naujesnę OS turintis kompiuteris palaiko „IPsec“.

Numatytosios politikos konfigūravimas

Norėdami filtruoti srautą, sukonfigūruokite numatytąją politiką. Numatytoji politika taikoma kiekvienam vartotojui ar grupei, kuri jungiasi prie spausdintuvo. Kad galėtumėte dar išsamiau valdyti vartotojus ir vartotojų grupes, sukonfigūruokite grupės politikas.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.
3. Spustelėkite **Next**.
Rodomas patvirtinimo pranešimas.
4. Spustelėkite **OK**.
Spausdintuvas yra atnaujintas.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

Default Policy nustatymo elementai

Default Policy

PDF Eraser Free

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
IPsec/IP Filtering	Galite įjungti ar išjungti „IPsec“ / „IP Filtering“ funkciją.

☐ Access Control

Sukonfigūruokite IP paketų srauto valdymo metodą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Permit Access	Pažymėkite, norėdami suteikti prieigą sukonfigūruotiems IP paketams.
Refuse Access	Pažymėkite, norėdami uždrausti prieigą sukonfigūruotiems IP paketams.
IPsec	Pažymėkite, norėdami suteikti prieigą sukonfigūruotiems „IPsec“ paketams.

PDF Eraser Free

☐ IKE Version

Pasirinkite **IKEv1** arba **IKEv2** funkcijai **IKE Version**. Pasirinkite vieną iš jų pagal įrenginį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

☐ IKEv1

Šie elementai rodomi pasirinkus **IKEv1**, skirtą **IKE Version**.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Authentication Method	Norėdami pažymėti Certificate , turite iš anksto gauti ir importuoti SI pasirašytą sertifikatą.
Pre-Shared Key	Pažymėję Pre-Shared Key kaip Authentication Method , įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

☐ IKEv2

Šie elementai rodomi pasirinkus **IKEv2**, skirtą **IKE Version**.

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
Local	Authentication Method	Norėdami pažymėti Certificate , turite iš anksto gauti ir importuoti SI pasirašytą sertifikatą.
	ID Type	Jei Authentication Method pasirenkate Pre-Shared Key , pasirinkite spausdintuvo ID tipą.
	ID	Įveskite spausdintuvo ID, atitinkančią ID tipą. Pirmas simbolis negali būti „@“, „#“ ir „=“. Distinguished Name: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „=“. IP Address: Įveskite IPv4 arba IPv6 formatą. FQDN: Įveskite 1–255 simbolių derinį, naudodami A–Z, a–z, 0–9 ir „-“ ir tašką (.). Email Address: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „@“. Key ID: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.
	Pre-Shared Key	Pažymėję Pre-Shared Key kaip Authentication Method , įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
	Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

PDF Eraser Free

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
Remote	Authentication Method	Norėdami pažymėti Certificate , turite iš anksto gauti ir importuoti SI pasirašytą sertifikatą.
	ID Type	Authentication Method pasirinkus Pre-Shared Key , pasirinkite ID tipą įrenginiui, kurį norite autentifikuoti.
	ID	Įveskite spausdintuvo ID, atitinkančią ID tipą. Pirmas simbolis negali būti „@“, „#“ ir „=“. Distinguished Name: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „=“. IP Address: Įveskite IPv4 arba IPv6 formatą. FQDN: Įveskite 1–255 simbolių derinį, naudodami A–Z, a–z, 0–9 ir „-“ ir tašką (.). Email Address: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „@“. Key ID: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.
	Pre-Shared Key	Pažymėję Pre-Shared Key kaip Authentication Method , įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
	Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

☐ Encapsulation

Pažymėję IPsec kaip **Access Control**, turėsite sukonfigūruoti paketų formavimo režimą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Transport Mode	Pažymėkite, jei spausdintuvą naudosite tame pačiame LAN. 4 ar naujesnio lygio IP paketai yra užšifruoti.
Tunnel Mode	Jeigu spausdintuvą naudojate prie interneto prijungtame tinkle, pvz., IPsec-VPN, pasirinkite šią parinktį. IP paketų antraštė ir duomenys yra užšifruoti. Remote Gateway(Tunnel Mode): Pažymėję Tunnel Mode kaip Encapsulation , įveskite 1–39 simbolių tinklų sąsajos adresą.

☐ Security Protocol

Pasirinkę IPsec kaip **Access Control**, pažymėkite parinktį.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
ESP	Pasirinkite, norėdami užtikrinti autentiškumo patvirtinimo ir duomenų vientisumą bei užšifruoti duomenis.
AH	Pasirinkite, norėdami užtikrinti autentiškumo patvirtinimo ir duomenų vientisumą. Net jei draudžiama šifruoti duomenis, galite naudoti „IPsec“.

PDF Eraser Free

❑ Algorithm Settings

Rekomenduojama pasirinkti **Any** visiems nustatymams arba pasirinkti kitą elementą, nei **Any**, kiekvienam nustatymui. Pasirinkus **Any** kai kuriems nustatymams, o kitiems pasirinkus kitą, nei **Any**, įrenginys gali nekomunikuoti, priklausomai nuo kito įrenginio, kurį norite autentifikuoti.

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
IKE	Encryption	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą IKE. Elementai skiriasi priklausomai nuo IKE versijos.
	Authentication	Pasirinkite autentifikavimo algoritmą, skirtą IKE.
	Key Exchange	Pasirinkite raktų mainų algoritmą, skirtą IKE. Elementai skiriasi priklausomai nuo IKE versijos.
ESP	Encryption	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą ESP. Tai prieinama, kai ESP yra pasirinkta Security Protocol .
	Authentication	Pasirinkite autentifikavimo algoritmą, skirtą ESP. Tai prieinama, kai ESP yra pasirinkta Security Protocol .
AH	Authentication	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą AH. Tai prieinama, kai AH yra pasirinkta Security Protocol .

Susijusi informacija

➔ „Numatytosios politikos konfigūravimas” puslapyje 451

Grupės politikos konfigūravimas

Grupės politika yra viena ar daugiau taisyklių, taikomų vartotojui ar vartotojų grupei. Spausdintuvas valdo IP paketus, kurie atitinka sukonfigūruotas politikas. IP paketų autentiškumas yra patvirtintas grupės politikos nuo 1 iki 10 tvarka, paskui pritaikant numatytąją politiką.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Spustelėkite norimos konfigūruoti kortelės numerį.
3. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.
4. Spustelėkite **Next**.
Rodomas patvirtinimo pranešimas.
5. Spustelėkite **OK**.
Spausdintuvas yra atnaujintas.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

PDF Eraser Free

Group Policy nustatymo elementai

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Enable this Group Policy	Galite įjungti arba išjungti grupės politiką.

Access Control

Sukonfigūruokite IP paketų srauto valdymo metodą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Permit Access	Pažymėkite, norėdami suteikti prieigą sukonfigūruotiems IP paketams.
Refuse Access	Pažymėkite, norėdami uždrausti prieigą sukonfigūruotiems IP paketams.
IPsec	Pažymėkite, norėdami suteikti prieigą sukonfigūruotiems „IPsec“ paketams.

Local Address(Printer)

Pasirinkite IPv4 adresą arba IPv6 adresą, atitinkantį savo tinklo aplinką. Jeigu IP adresas yra priskiriamas automatiškai, galite pasirinkti **Use auto-obtained IPv4 address**.

Pastaba:

Jei IPv6 adresas yra priskiriamas automatiškai, ryšys gali būti neprieinamas. Sukonfigūruokite statinį IPv6 adresą.

Remote Address(Host)

Norėdami valdyti prieigą, įveskite įrenginio IP adresą. IP adresas turi būti 43 simbolių arba trumpesnis. Neįvedus IP adreso, bus valdomi visi adresai.

Pastaba:

Jei IP adresas yra priskiriamas automatiškai (pvz., jį priskiria DHCP), ryšys gali būti neprieinamas. Sukonfigūruokite statinį IP adresą.

Method of Choosing Port

Pasirinkite prievadų nurodymų metodą.

☐ Service Name

Pasirinkę **Service Name** kaip **Method of Choosing Port**, pažymėkite parinktį.

☐ Transport Protocol

Pažymėję **Port Number** kaip **Method of Choosing Port**, turėsite sukonfigūruoti paketų formavimo režimą.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Any Protocol	Pažymėkite, norėdami valdyti visus protokolų tipus.
TCP	Pažymėkite, norėdami valdyti duomenų perdavimą vienu adresu.
UDP	Pažymėkite, norėdami valdyti duomenų transliaciją ir perdavimą daugybe adresų.
ICMPv4	Pažymėkite, norėdami valdyti ryšio užklausos komandą.

PDF Eraser Free

☐ Local Port

Jeigu pasirinksite **Port Number**, skirtą **Method of Choosing Port** ir pasirinksite **TCP** arba **UDP**, skirtą **Transport Protocol**, įveskite prievado numerius gaunamų paketų valdymui, atskirdami juos kableliais. Daugiausia galite įvesti 10 prievado numerių.

Pavyzdys: 20,80,119,5220

Neįvedus prievado numerio, bus valdomi visi prievadai.

☐ Remote Port

Jeigu pasirinksite **Port Number**, skirtą **Method of Choosing Port** ir pasirinksite **TCP** arba **UDP**, skirtą **Transport Protocol**, įveskite prievado numerius siunčiamų paketų valdymui, atskirdami juos kableliais. Daugiausia galite įvesti 10 prievado numerių.

Pavyzdys: 25,80,143,5220

Neįvedus prievado numerio, bus valdomi visi prievadai.

IKE Version

Pasirinkite **IKEv1** arba **IKEv2** funkcijai **IKE Version**. Pasirinkite vieną iš jų pagal įrenginį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

☐ IKEv1

Šie elementai rodomi pasirinkus **IKEv1**, skirtą **IKE Version**.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Authentication Method	Pasirinkę IPsec kaip Access Control , pažymėkite parinktį. Naudojamas sertifikatas atitinka numatytąją politiką.
Pre-Shared Key	Pažymėję Pre-Shared Key kaip Authentication Method , įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

PDF Eraser Free

❑ IKEv2

Šie elementai rodomi pasirinkus **IKEv2**, skirtą **IKE Version**.

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
Local	Authentication Method	Pasirinkę IPsec kaip Access Control , pažymėkite parinktį. Naudojamas sertifikatas atitinka numatytąją politiką.
	ID Type	Jei Authentication Method pasirenkate Pre-Shared Key , pasirinkite spausdintuvo ID tipą.
	ID	Įveskite spausdintuvo ID, atitinkančią ID tipą. Pirmas simbolis negali būti „@“, „#“ ir „=“. Distinguished Name: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „=“. IP Address: Įveskite IPv4 arba IPv6 formatą. FQDN: Įveskite 1–255 simbolių derinį, naudodami A–Z, a–z, 0–9 ir „-“ ir tašką (.). Email Address: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „@“. Key ID: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.
	Pre-Shared Key	Pažymėję Pre-Shared Key kaip Authentication Method , įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
	Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.
Remote	Authentication Method	Pasirinkę IPsec kaip Access Control , pažymėkite parinktį. Naudojamas sertifikatas atitinka numatytąją politiką.
	ID Type	Authentication Method pasirinkus Pre-Shared Key , pasirinkite ID tipą įrenginiui, kurį norite autentifikuoti.
	ID	Įveskite spausdintuvo ID, atitinkančią ID tipą. Pirmas simbolis negali būti „@“, „#“ ir „=“. Distinguished Name: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „=“. IP Address: Įveskite IPv4 arba IPv6 formatą. FQDN: Įveskite 1–255 simbolių derinį, naudodami A–Z, a–z, 0–9 ir „-“ ir tašką (.). Email Address: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Būtina įtraukti „@“. Key ID: Įveskite 1–255 1 baido ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.
	Pre-Shared Key	Pažymėję Pre-Shared Key kaip Authentication Method , įveskite 1–127 simbolių ilgio iš anksto bendrinamą raktą.
	Confirm Pre-Shared Key	Įveskite sukonfigūruotą raktą patvirtinimui.

Encapsulation

Pažymėję **IPsec** kaip **Access Control**, turėsite sukonfigūruoti paketų formavimo režimą.

PDF Eraser Free

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Transport Mode	Pažymėkite, jei spausdintuvą naudosite tame pačiame LAN. 4 ar naujesnio lygio IP paketai yra užšifruoti.
Tunnel Mode	Jeigu spausdintuvą naudojate prie interneto prijungtame tinkle, pvz., IPsec-VPN, pasirinkite šią parinktį. IP paketų antraštė ir duomenys yra užšifruoti. Remote Gateway(Tunnel Mode): Pažymėję Tunnel Mode kaip Encapsulation , įveskite 1–39 simbolių tinklų sąsajos adresą.

Security Protocol

Pasirinkę **IPsec** kaip **Access Control**, pažymėkite parinktį.

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
ESP	Pasirinkite, norėdami užtikrinti autentiškumo patvirtinimo ir duomenų vientisumą bei užšifruoti duomenis.
AH	Pasirinkite, norėdami užtikrinti autentiškumo patvirtinimo ir duomenų vientisumą. Net jei draudžiama šifruoti duomenis, galite naudoti „IPsec“.

Algorithm Settings

Rekomenduojama pasirinkti **Any** visiems nustatymams arba pasirinkti kitą elementą, nei **Any**, kiekvienam nustatymui. Pasirinkus **Any** kai kuriems nustatymams, o kitiems pasirinkus kitą, nei **Any**, įrenginys gali nekomunikuoti, priklausomai nuo kito įrenginio, kurį norite autentifikuoti.

Elementai		Nuostatos ir paaiškinimai
IKE	Encryption	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą IKE. Elementai skiriasi priklausomai nuo IKE versijos.
	Authentication	Pasirinkite autentifikavimo algoritmą, skirtą IKE.
	Key Exchange	Pasirinkite raktų mainų algoritmą, skirtą IKE. Elementai skiriasi priklausomai nuo IKE versijos.
ESP	Encryption	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą ESP. Tai prieinama, kai ESP yra pasirinkta Security Protocol .
	Authentication	Pasirinkite autentifikavimo algoritmą, skirtą ESP. Tai prieinama, kai ESP yra pasirinkta Security Protocol .
AH	Authentication	Pasirinkite kodavimo algoritmą, skirtą AH. Tai prieinama, kai AH yra pasirinkta Security Protocol .

Susijusi informacija

- ➔ „Grupės politikos konfigūravimas“ puslapyje 455
- ➔ „Local Address(Printer) ir Remote Address(Host) derinys, esantis Group Policy“ puslapyje 460
- ➔ „Paslaugos pavadinimo grupės politikos nuorodos“ puslapyje 460

PDF Eraser Free

Local Address(Printer) ir Remote Address(Host) derinys, esantis Group Policy

		Local Address(Printer) nustatymas		
		„IPv4“	„IPv6“ ^{*2}	Any addresses ^{*3}
Remote Address(Host) nustatymas	„IPv4“ ^{*1}	✓	–	✓
	„IPv6“ ^{*1*2}	–	✓	✓
	Tuščia	✓	✓	✓

*1Pažymėję **IPsec** kaip **Access Control**, negalėsite nurodyti priesagos ilgio.

*2Pažymėję **IPsec** kaip **Access Control**, galėsite pasirinkti nuorodos vietinį adresą (fe80::), tačiau grupės politika bus išjungta.

*3Išskyrus „IPv6“ nuorodos vietinius adresus.

Paslaugos pavadinimo grupės politikos nuorodos

Pastaba:

Nepasiekiamos paslaugos yra rodomos, bet jų negalima pasirinkti.

Paslaugos pavadinimas	Protokolo tipas	Vietinio protokolo numeris	Nuotolinio protokolo numeris	Valdomos funkcijos
Any	–	–	–	Visos paslaugos
ENPC	UDP	3289	Bet kuris prievadas	Spausdintuvo ieškojimas iš tokių programų kaip „Epson Device Admin“, spausdintuvo tvarkyklė ir skaitytuvo tvarkyklė
SNMP	UDP	161	Bet kuris prievadas	MIB gavimas ir konfigūravimas iš tokių programų kaip „Epson Device Admin“, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė ir „Epson“ skaitytuvo tvarkyklė
LPR	TCP	515	Bet kuris prievadas	LPR duomenų persiuntimas
RAW (Port9100)	TCP	9100	Bet kuris prievadas	RAW duomenų persiuntimas
IPP/IPPS	TCP	631	Bet kuris prievadas	IPP / IPPS spausdinimo duomenų persiuntimas
WSD	TCP	Bet kuris prievadas	5357	WSD valdymas
WS-Discovery	UDP	3702	Bet kuris prievadas	Spausdintuvo ieškojimas iš WSD
Network Scan	TCP	1865	Bet kuris prievadas	Nuskaitymo duomenų persiuntimas iš nuskaitymo programinės įrangos
Network Push Scan	TCP	Bet kuris prievadas	2968	„Push“ nuskaitymo užduoties informacijos rinkimas iš nuskaitymo programinės įrangos

PDF Eraser Free

Paslaugos pavadinimas	Protokolo tipas	Vietinio protokolo numeris	Nuotolinio protokolo numeris	Valdomos funkcijos
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Bet kuris prievadas	Kompiuterio ieškojimas, kai vykdomas „push“ nuskaitymas inicijuojamas iš nuskaitymo programinės įrangos
FTP Data (Local)	TCP	20	Bet kuris prievadas	FTP serveris (FTP spausdinimo duomenų persiuntimas)
FTP Control (Local)	TCP	21	Bet kuris prievadas	FTP serveris (FTP spausdinimo valdymas)
FTP Data (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	20	FTP klientas (nuskaitymo duomenų ir gautos faksogramos duomenų persiuntimas) Tačiau šiuo būdu galima valdyti tik tokį FTP serverį, kuris naudoja nuotolinio protokolo numerį 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	21	FTP klientas (nuskaitymo duomenų ir gautos faksogramos duomenų persiuntimo valdymas)
CIFS (Local)	TCP	445	Bet kuris prievadas	CIFS serveris (tinklo aplanko bendrinimas)
CIFS (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	445	CIFS klientas (nuskaitymo duomenų ir gautos faksogramos duomenų persiuntimas į aplanką)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Bet kuris prievadas	CIFS serveris (tinklo aplanko bendrinimas)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Bet kuris prievadas	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Bet kuris prievadas	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Bet kuris prievadas	137	CIFS klientas (nuskaitymo duomenų ir gautos faksogramos duomenų persiuntimas į aplanką)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Bet kuris prievadas	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Bet kuris prievadas	HTTP(S) serveris („Web Config“ ir WSD duomenų persiuntimas)
HTTPS (Local)	TCP	443	Bet kuris prievadas	
HTTP (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	80	HTTP(S) klientas (ryšys tarp „Epson Connect“, programinės aparatinės įrangos atnaujinimo ir šakninio sertifikato atnaujinimo)
HTTPS (Remote)	TCP	Bet kuris prievadas	443	

PDF Eraser Free

„IPsec/IP Filtering“ konfigūracijų pavyzdžiai

Tik „IPsec“ paketų gavimas

Šiame pavyzdyje konfigūruojama tik numatytoji politika.

Default Policy:

- ☐ IPsec/IP Filtering: Enable
- ☐ Access Control: IPsec
- ☐ Authentication Method: Pre-Shared Key
- ☐ Pre-Shared Key: Įveskite iki 127 ženklų.

Group Policy: Nekonfigūruokite.

Spausdinimo duomenų ir spausdintuvo nustatymų gavimas

Šiame pavyzdyje leidžiamas spausdinimo duomenų ir spausdintuvo konfigūracijos ryšys iš nurodytų paslaugų.

Default Policy:

- ☐ IPsec/IP Filtering: Enable
- ☐ Access Control: Refuse Access

Group Policy:

- ☐ Enable this Group Policy: Patikrinkite dėžutę.
- ☐ Access Control: Permit Access
- ☐ Remote Address(Host): Kliento IP adresas
- ☐ Method of Choosing Port: Service Name
- ☐ Service Name: Patikrinkite ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) ir RAW (Port9100) dėžutę.

Pastaba:

Jei nenorite gauti HTTP (Local) ir HTTPS (Local), išvalykite jų žymės langelius skiltyje **Group Policy**. Tai atlikdami, laikinai išjunkite „IPsec“ / IP filtravimą iš spausdintuvo valdymo skydelio, kad pakeistumėte spausdintuvo nustatymus.

Prieigos gavimas tik iš nurodyto IP adreso

Šiame pavyzdyje leidžiama pasiekti spausdintuvą iš nurodyto IP adreso.

Default Policy:

- ☐ IPsec/IP Filtering: Enable
- ☐ Access Control: Refuse Access

Group Policy:

- ☐ Enable this Group Policy: Patikrinkite dėžutę.
- ☐ Access Control: Permit Access
- ☐ Remote Address(Host): Administratoriaus kliento IP adresas

Pastaba:

Nepriklausomai nuo politikos konfigūracijos, klientas galės pasiekti ir konfigūruoti spausdintuvą.

PDF Eraser Free

„IPsec“ / IP filtravimo sertifikato konfigūravimas

Sukonfigūruokite „IPsec“ / IP filtravimo sertifikatą. Nustatę sertifikatą galite jį naudoti kaip „IPsec“ / IP filtravimą. Jei norite konfigūruoti sertifikatą išdavimo instituciją, pasirinkite **CA Certificate**.

1. Atidarykite „Web Config“, tada pasirinkite skirtuką **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.
2. Importuokite sertifikatą į **Client Certificate**.

Jei jau importavote sertifikatą, kurį išdavė sertifikatų išdavimo institucija, galite nukopijuoti sertifikatą ir naudoti atlikdami „IPsec“ / IP filtravimą. Norėdami kopijuoti, pasirinkite sertifikatą iš **Copy From**, tada spustelėkite **Copy**.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314
- ➔ „CA-signed Certificate konfigūravimas” puslapyje 445
- ➔ „CA Certificate konfigūravimas” puslapyje 449

Spausdintuvo prijungimas prie IEEE802.1X tinklo

IEEE 802.1X tinklo sukonfigūravimas

Spausdintuvui nustatant IEEE 802.1X, galite naudoti jį tinkle, prijungtame prie „RADIUS“ serverio, LAN maršrutizatoriaus su autentifikavimo funkcija arba prieigos taško.

1. Atidarykite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę.
Jeigu norite naudoti spausdintuvą „Wi-Fi“ tinkle, spustelėkite **Wi-Fi Setup** ir pasirinkite arba įveskite SSID.

Pastaba:

Nuostatas galite bendrinti ethernetui ir „Wi-Fi“.

3. Spustelėkite **Next**.
Rodomas patvirtinimo pranešimas.
4. Spustelėkite **OK**.
Spausdintuvas yra atnaujintas.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

PDF Eraser Free

IEEE 802.1X tinklo nustatymo elementai

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Galite įjungti arba išjungti puslapio parametrus (IEEE802.1X > Basic), skirtus IEEE802.1X (Laidinis LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Rodoma IEEE802.1X (Wi-Fi) ryšio būseną.	
Connection Method	Rodomas esamo tinklo ryšio metodas.	
EAP Type	Pasirinkite autentiškumo patvirtinimo tarp spausdintuvo ir RADIUS serverio metodo parinktį.	
	EAP-TLS	Jums reikia gauti ir importuoti SI pasirašytą sertifikatą.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Jums reikia sukonfigūruoti slaptažodį.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Sukonfigūruokite ID, kuris bus naudojamas RADIUS serverio autentiškumui patvirtinti. Įveskite 1–128 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.	
Password	Norėdami patvirtinti spausdintuvo autentiškumą, sukonfigūruokite slaptažodį. Įveskite 1–128 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius. Jei Windows serverį naudojate kaip RADIUS serverį, galite įvesti iki 127 simbolių.	
Confirm Password	Įveskite sukonfigūruotą slaptažodį patvirtinimui.	
Server ID	Galite sukonfigūruoti serverio ID, kad galėtumėte autentiškumą patvirtinti nustatytu RADIUS serveriu. Autentiškumo patvirtinimo įrenginys patikrina, ar iš RADIUS serverio atsiųsto serverio sertifikato laukelyje „subject / subjectAltName“ yra serverio ID. Įveskite 0–128 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.	
Certificate Validation	Galite nustatyti sertifikato tikrinimą nepaisant autentiškumo patvirtinimo metodo. Importuokite sertifikatą skiltyje CA Certificate .	
Anonymous Name	Pasirinkus PEAP-TLS , EAP-TTLS arba PEAP/MSCHAPv2 kaip EAP Type , vietoj PEAP autentifikavimo 1 etapo vartotojo ID galima sukonfigūruoti anonimišką pavadinimą. Įveskite 0–128 1 baito ASCII (0x20 iki 0x7E) simbolius.	
Encryption Strength	Galite pasirinkti vieną iš pateiktų toliau.	
	High	AES256 / 3DES
	Middle	AES256 / 3DES / AES128 / RC4

Susijusi informacija

➔ „IEEE 802.1X tinklo sukonfigūravimas“ puslapyje 463

IEEE 802.1X sertifikato konfigūravimas

Sukonfigūruokite IEEE802.1X kliento sertifikatą. Kai jį nustatysite, galėsite naudoti **EAP-TLS** ir **PEAP-TLS** kaip IEEE 802.1X autentifikavimo būdą. Jei norite konfigūruoti sertifikatą išdavimo institucijos sertifikatą, pasirinkite **CA Certificate**.

PDF Eraser Free

1. Atidarykite „Web Config“, tada pasirinkite skirtuką **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Įveskite sertifikatą lauke **Client Certificate**.

Jei jau importavote sertifikatą, kurį išdavė sertifikatų išdavimo institucija, galite nukopijuoti sertifikatą ir naudoti kartu su IEEE802.1X. Norėdami kopijuoti, pasirinkite sertifikatą iš **Copy From**, tada spustelėkite **Copy**.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314
- ➔ „CA-signed Certificate konfigūravimas” puslapyje 445
- ➔ „CA Certificate konfigūravimas” puslapyje 449

IEEE 802.1X tinklo būsenos tikrinimas

IEEE 802.1X būseną galite patikrinti išspausdindami tinklo būsenos lapą.

Būsenos ID	IEEE 802.1X būseną
Disable	IEEE 802.1X funkcija išjungta.
EAP Success	IEEE 802.1X autentifikavimas pavyko ir tinklo ryšys yra pasiekiamas.
Authenticating	IEEE 802.1X autentifikavimas nepavyko.
Config Error	Autentifikavimas nepavyko, nes naudotojo ID nenustatytas.
Client Certificate Error	Autentifikavimas nepavyko, nes kliento sertifikatas nebegalioja.
Timeout Error	Autentifikavimas nepavyko, nes iš RADIUS serverio ir (arba) autentifikatoriaus negautas atsakymas.
User ID Error	Autentifikavimas nepavyko, nes spausdintuvo naudotojo ID ir (arba) sertifikato protokolas yra netinkami.
Server ID Error	Autentifikavimas nepavyko, nes serverio sertifikato serverio ID ir serverio ID nesutapo.
Server Certificate Error	Autentifikavimas nepavyko, nes serverio sertifikate yra toliau nurodytų klaidų. ☐ Serverio sertifikatas nebegalioja. ☐ Serverio sertifikato grandinė nebegalioja.
CA Certificate Error	Autentifikavimas nepavyko, nes CA sertifikate yra toliau nurodytų klaidų. ☐ Nurodytas CA sertifikatas yra netinkamas. ☐ Tinkamas CA sertifikatas nėra importuotas. ☐ CA sertifikatas nebegalioja.
EAP Failure	Autentifikavimas nepavyko, nes spausdintuvo nustatymuose yra toliau nurodytų klaidų. ☐ Jei EAP Type yra EAP-TLS arba PEAP-TLS, kliento sertifikatas yra netinkamas arba jame yra tam tikrų problemų. ☐ Jei EAP Type yra EAP-TTLS arba PEAP/MSCHAPv2, naudotojo ID arba slaptažodis yra netikslus.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 298

Papildomos saugos problemų sprendimas

Saugumo nustatymų atkūrimas

Sukūrus labai saugią aplinką, pvz. „IPsec“ / IP filtravimą arba IEEE802.1X, gali nepavykti komunikuoti su įrenginiais dėl neteisingų nustatymų arba problemų dėl įrenginio arba serverio. Tokiu atveju atkurkite saugumo nustatymus, norėdami iš naujo nustatyti įrenginio nustatymus arba norėdami leisti laikiną naudojimą.

Saugos funkcijos išjungimas naudojant valdymo skydelį

Galite išjungti „IPsec“ / IP filtravimą arba IEEE 802.1X naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

1. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos**.
2. Pasirinkite **Išplėstinės**.
3. Pasirinkite vieną iš tolesnių elementų, kad jį išjungtumėte.
 - ☐ **Pasyvinti IPsec / IP filtravimą**
 - ☐ **Pasyvinti IEEE802.1X**
4. Patvirtinimo ekrane pasirinkite **Pradėti sąranką**.

Tinklo saugos funkcijų naudojimo problemos

Pamiršti iš anksto bendrinimą raktą

Iš naujo konfigūruokite iš anksto bendrinamą raktą.

Norėdami pakeisti raktą, atverkite Web Config ir pasirinkite skirtuką **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** arba **Group Policy**.

Kai pakeičiate iš anksto bendrinamą raktą, sukonfigūruokite kompiuterių iš anksto bendrinamą raktą.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

➔ „Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą” puslapyje 451

Nepavyko užmegzti ryšio su „IPsec“

Nurodykite algoritmą, kurio spausdintuvas arba kompiuteris nepalaiko.

Spausdintuvas palaiko šiuos algoritmus. Patikrinkite kompiuterio nustatymus.

PDF Eraser Free

Saugos metodai	Algoritmai
IKE kodavimo algoritmas	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE autentifikavimo algoritmas	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE raktų mainų algoritmas	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP kodavimo algoritmas	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP autentifikavimo algoritmas	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH autentifikavimo algoritmas	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* galima tik su IKEv2

Susijusi informacija

➔ „Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą” puslapyje 451

Staiga nepavyko užmegzti ryšio

Spausdintuvo IP adresas buvo pakeistas arba negali būti naudojamas.

Kai Group Policy vietiniam adresui užregistruotas IP adresas pakeičiamas arba negali būti naudojamas, „IPsec“ ryšys negali būti naudojamas. Naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu, išjunkite „IPsec“.

Jei DHCP pasenęs, prietaisas įjungiamas iš naujo, IPv6 adresas pasenęs arba nebuvo gautas, spausdintuvo Web Config (skirtuke **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address(Printer)**) užregistruoto IP adreso gali nepavykti rasti.

Naudokite nekintamą IP adresą.

Kompiuterio IP adresas buvo pakeistas arba negali būti naudojamas.

Kai Group Policy nuotoliniam adresui užregistruotas IP adresas pakeičiamas arba negali būti naudojamas, „IPsec“ ryšys negali būti naudojamas.

Naudodamiesi spausdintuvo valdymo skydeliu, išjunkite „IPsec“.

Jei DHCP pasenęs, prietaisas įjungiamas iš naujo, IPv6 adresas pasenęs arba nebuvo gautas, spausdintuvo Web Config (skirtuke **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) užregistruoto IP adreso gali nepavykti rasti.

Naudokite nekintamą IP adresą.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)” puslapyje 314

➔ „Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą” puslapyje 451

PDF Eraser Free

Nepavyko sukurti saugaus IPP spausdinimo prievado

Teisingas sertifikatas nenurodytas kaip SSL / TLS ryšio serverio sertifikatas.

Jei nurodytas neteisingas sertifikatas, gali nepavykti sukurti prievado. Įsitikinkite, ar naudojate tinkamą sertifikatą.

SI sertifikatas nebuvo importuotas į kompiuterį, naudojantį spausdintuvą.

Jei SI sertifikatas nėra importuotas į kompiuterį, gali nepavykti sukurti prievado. Įsitikinkite, ar importuotas SI sertifikatas.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo serverio sertifikato konfigūravimas” puslapyje 450](#)

Negalima prisijungti sukonfigūravus IPsec / IP filtravimą

„IPsec“ / IP filtravimo nustatymai neteisingi.

Spausdintuvo valdymo skydelyje išjunkite „IPsec“ / IP filtravimą. Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ir vėl nustatykite IPsec/IP filtravimo parametrus.

Susijusi informacija

➔ [„Užkoduota komunikacija naudojant „IPsec“ / IP filtravimą” puslapyje 451](#)

Sukonfigūravus IEEE 802.1X, negalima pasiekti spausdintuvo arba skaitytuvo

IEEE 802.1X nustatymai yra neteisingi.

Spausdintuvo valdymo skydelyje išjunkite IEEE 802.1X ir „Wi-Fi“. Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ir vėl sukonfigūruokite IEEE 802.1X.

Susijusi informacija

➔ [„IEEE 802.1X tinklo sukonfigūravimas” puslapyje 463](#)

Skaitmeninio sertifikato naudojimo problemos

Negalima importuoti CA-signed Certificate

CA-signed Certificate ir CSR informacija nesutampa.

Jei CA-signed Certificate ir CSR neturi tos pačios informacijos, CSR importuoti negalima. Patikrinkite:

- ☐ Ar mėginate importuoti SI pasirašytą sertifikatą į įrenginį, kurio informacija skiriasi?
Patikrinkite CSR informaciją, paskui importuokite sertifikatą į įrenginį, kurio informacija yra tokia pati.
- ☐ Ar perrašėte spausdintuve įrašytą CSR, kai CSR nusiuntėte sertifikavimo institucijai?
Vėl gaukite SI pasirašytą sertifikatą, sutampantį su CSR.

PDF Eraser Free

CA-signed Certificate užima daugiau nei 5 KB.

Negalite importuoti CA-signed Certificate, užimančio daugiau nei 5 KB.

Sertifikato importavimo slaptažodis neteisingas.

Įveskite teisingą slaptažodį. Jei slaptažodį pamiršite, negalėsite importuoti sertifikatą. Iš naujo gaukite CA-signed Certificate.

Susijusi informacija

➔ [„SI pasirašyto sertifikato importavimas” puslapyje 446](#)

Nepavyksta atnaujinti vartotojo pasirašyto sertifikato

Common Name neįvestas.

Būtina įvesti Common Name.

Common Name buvo įvesti nepalaikomi simboliai.

IPv4, IPv6, pagrindinio kompiuterio arba FQDN formatu į ASCII (0x20–0x7E) įrašykite 1–128 ženklus.

Bendrajame pavadinime yra kablelis arba tarpas.

Įvedus kablelį, ties ta vieta atskiriamas Common Name. Jei prieš ar po kablelio įvedamas tik tarpas, įvyksta klaida.

Susijusi informacija

➔ [„Naudotojo pasirašyto sertifikato atnaujinimas” puslapyje 448](#)

Nepavyko sukurti CSR

Common Name neįvestas.

Būtina įvesti Common Name.

Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality ir State/Province buvo įvesti nepalaikomi simboliai.

IPv4, IPv6, pagrindinio kompiuterio arba FQDN formatu į ASCII (0x20–0x7E) įrašykite ženklus.

Common Name įvestas kablelis arba tarpas.

Įvedus kablelį, ties ta vieta atskiriamas Common Name. Jei prieš ar po kablelio įvedamas tik tarpas, įvyksta klaida.

Susijusi informacija

➔ [„SI pasirašyto sertifikato gavimas” puslapyje 445](#)

PDF Eraser Free

Rodomas įspėjimas dėl skaitmeninio sertifikato

Pranešimai	Priežastis / sprendimas
Enter a Server Certificate.	Priežastis: Nepasirinkote failo, kurį norite importuoti. Sprendimas: Pasirinkite failą ir spustelėkite Import.
CA Certificate 1 is not entered.	Priežastis: Neimportuotas 1 SI sertifikatas — importuotas tik 2 SI sertifikatas. Sprendimas: Pirmiausia importuokite 1 SI sertifikatą.
Invalid value below.	Priežastis: Failo kelyje ir (arba) slaptažodyje yra nepalaikomų ženklų. Sprendimas: Įsitikinkite, ar elementui įvesti tinkami ženklai.
Invalid date and time.	Priežastis: Nebuvo nustatyta spausdintuvo data ir laikas. Sprendimas: Datą ir laiką nustatykite naudodami Web Config, EpsonNet Config arba spausdintuvo valdymo skydelį.
Invalid password.	Priežastis: SI sertifikatui nustatytas slaptažodis ir įvestas slaptažodis nesutampa. Sprendimas: Įveskite teisingą slaptažodį.
Invalid file.	Priežastis: Importuojate sertifikato failą X509 formatu. Sprendimas: Įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą sertifikatą, kurį atsiuntė patikima sertifikavimo institucija.
	Priežastis: Importuotas per didelis failas. Failas gali būti daugiausiai 5 KB. Sprendimas: Jei pasirinkote tinkamą failą, sertifikatas gali būti sugadintas arba suklastotas.
	Priežastis: Negalioja sertifikate įdiegta grandinė. Sprendimas: Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. sertifikavimo institucijos žiniatinklio svetainę.

PDF Eraser Free

Pranešimai	Priežastis / sprendimas
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	Priežastis: PKCS#12 formatu paruošto sertifikato faile yra daugiau nei 3 SI sertifikatai. Sprendimas: Konvertuodami iš PKCS#12 į PEM formatą, importuokite kiekvieną sertifikatą arba importuokite sertifikatą, kuriame yra iki 2 SI sertifikatų, PKCS#12 formatu.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	Priežastis: Baigė galioti SI sertifikatas. Sprendimas: ☐ Jei sertifikatas baigė galioti, gaukite ir importuokite naują sertifikatą. ☐ Jei sertifikatas dar nebaigė galioti, įsitikinkite, ar tinkamai nustatyta spausdintuvo data ir laikas.
Private key is required.	Priežastis: Nėra su sertifikatu sujungto asmeninio rakto. Sprendimas: ☐ Jei sertifikatas yra PEM / DER formato ir buvo gautas iš CSR, naudojant kompiuterį, nurodykite asmeninio rakto failą. ☐ Jei sertifikatas yra PKCS#12 formato ir buvo gautas iš CSR, naudojant kompiuterį, sukurkite failą, kuriame yra asmeninis raktas.
	Priežastis: Naudodami Web Config, iš naujo importavote PEM / DER sertifikatą, kurį gavote iš CSR. Sprendimas: Jei sertifikatas yra PEM / DER formato ir buvo gautas iš CSR naudojant Web Config, jį galite importuoti tik vieną kartą.
Setup failed.	Priežastis: Nepavyko sukonfigūruoti, kadangi nutrūko ryšys tarp spausdintuvo ir kompiuterio arba dėl tam tikrų klaidų nepavyko perskaityti failo. Sprendimas: Patikrinę nurodytą failą ir ryšį, failą importuokite iš naujo.

Susijusi informacija

➡ [„Apie skaitmeninį sertifikatą“ puslapyje 444](#)

Atsitiktinai pašalinote SI pasirašytą sertifikatą

Nėra SI pasirašyto sertifikato atsarginio failo.

Jei turite atsarginį failą, vėl importuokite sertifikatą.

Jei sertifikatą gausite naudodami Web Config, sukurtą CSR, negalėsite vėl importuoti pašalinto sertifikato. Sukurkite CSR ir gaukite naują sertifikatą.

PDF Eraser Free

Susijusi informacija

- ➡ „SI pasirašyto sertifikato importavimas” puslapyje 446
- ➡ „SI pasirašyto sertifikato šalinimas” puslapyje 448

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	474
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	474

PDF Eraser Free

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- ☐ Gaminio serijos numeris
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- ☐ Gaminio modelis
- ☐ Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **Apie**, **Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- ☐ Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- ☐ Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- ☐ Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

PDF Eraser Free

Tinklalapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklalapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

PDF Eraser Free

„Epson“ skambučių centras

Tel.: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

„Epson“ paslaugų centras

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklausos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Tel.: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Techninis aptarnavimas

„Epson“ paslaugų centras

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

PDF Eraser Free

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

PDF Eraser Free

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- ☐ Dėl pardavimo užklauskų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

Pagalbos linija

- ☐ Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|
Nemokamas numeris: 18004250011
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)
- ☐ Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)
Nemokamas numeris: 186030001600
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

PDF Eraser Free

Tinklapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT) 1-800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis) 1-800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: customercare@epc.epson.com.ph

Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2663

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – AB „Kelių priežiūra“.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

Pirkimo objektas: paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - spalvinių daugiafunkcinių A3 įrenginių nuoma – 49 vnt.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Preliminarūs kiekiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus užsakomas kiekis (1 mėn.)**
1.	Spalvinio daugiafunkcinio įrenginio nuoma	vnt.	49
2.	Vienos A4 formato j/b kopijos*	vnt.	14 700
3.	Vienos A4 formato spalvinės kopijos*	vnt.	14 700

*be popieriaus.

** Preliminarus kopijų skaičius vienam įrenginiui per mėnesį A4 formato j/b 300vnt. ± 30%, spalvoto - 300 vnt. ± 30%.

2.4. Užsakomų prekių kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti, neviršijant maksimalios pirkimo objekto dalies vertės.

2.5. Maksimali pirkimo vertė Sutarties laikotarpiui (įskaitant planuojamų spaudų kainą) – 72 500 Eur be PVM.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA:

3.1. Paslaugų teikimo vietos:

Eil. Nr.	Miestas, raj.	Gatvė	Kiekis
1	Pagiriai	Kauno g. 72	1
2	Kėdainiai	Birutės g. 4	1
3	Jonava	Ukmergės g. 16	1
4	Prienai	Basanavičiaus g. 47	1
5	Kaišiadorys	Vytauto Didžiojo g. 118	1
6	Raseiniai	Liepų g. 15	1
7	Raseinių r.	Gėluvos k., Dubysos g. 48	1
8	Kaišiadorių r.	Karčiupio k., Sodininkų g. 2	1
9	Klaipėda	Tilžės g. 54	1
10	Skuodas	Mosėdžio g. 23	1
11	Kretinga	Vytauto g. 112	1
12	Šilutė	Pramonės g. 4	1
13	Tauragė	Laisvės g. 50	1
14	Šilalė	Struikų g. 10	1
15	Jurbarkas	Paulaičio g. 25	1
16	Akmenė	Vieksnių g. 14	1
17	Kelmė	Raseinių g. 70	1

18	Telsnų r.	Džiuginėnų k., Džiugo Sodų 4-oji g. 25	1
19	Plungė	Stoties g. 11	1
20	Mažeikiai	Laižuvos g. 80	1
21	Utena	Vyžuonų g. 53	1
22	Molėtai	Vilniaus g. 97	1
23	Marijampolė	Gamyklų g. 12	1
24	Vievis	Kauno g. 14	1
25	Anykščiai	Gegužės g. 35	1
26	Ignalina	Turistų g. 34	1
27	Zarasai	Kauno g. 1	1
28	Panevėžio r.	Šilagalio km., Miško 2a	1
29	Kupiškis	Panevėžio 7	1
30	Rokiškis	Jūžintų 3	1
31	Panevėžys	Radviliškio g. 58a	1
32	Pasvalys	Stoties g. 20	1
33	Biržai	Basanavičiaus g. 54	1
34	Šiaulių r.	Ginkūnų k., Žeimių g. 18	1
35	Joniškis	Vilniaus g. 82	1
36	Pakruojis	Statybininkų g. 7	1
37	Radviliškis	Purienų g. 4	1
38	Alytus	Santaikos g. 27	2
39	Lazdijai	Turistų g. 11	1
40	Varėna	Mechanizatorių g. 19	1
41	Vilnius	Liepkalnio g. 81	1
42	Šalčininkai	Vilniaus g. 11	1
43	Trakai	Senkelio g. 13	1
44	Širvintos	Zibalų g. 23	1
45	Ukmergė	Šviesos g. 11	1
46	Švenčionys	Kelininkų g. 10	1
47	Vilkaviškis	S. Neries g. 88	1
48	Šakiai	Birutės g. 50	1

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Pirkimo objekto aprašymas turi atitikti visus šios Techninės specifikacijos 1 priede (toliau – TS) nustatytus reikalavimus.

4.2. Pirkimo objektas patenka į produktą, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašą, patvirtintą LR Aplinkos ministro 2021-06-28 įsakymu „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirksamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. D1-508, todėl TS nustatyti Prekėms taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai (išskirti žalia spalva).

4.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

4.3.1. Prekės tiekiamos 36 mėn. nuo įrangos perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos, Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

4.3.2. Be papildomo mokesčio pateikiama ir paruošiama darbui nauja, nenaudota (gamykliškai neatnaujinta) įranga per **60 kalendorinių dienų** nuo nuomos Sutarties įsigaliojimo dienos. Įrangos perdavimo dieną nemokamai apmokomas dirbti Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo.

4.3.3. Tiekėjo autorizuotas servisas atlieka pateiktos įrangos priežiūrą, periodinę profilaktiką, savalaikį visų besidėvinių dalių (būgnų, cilindų ar kt.) keitimą, taip pat kitus įrangos funkcionalumui reikalingus darbus, būtinus kokybiškam ir nenutrūkstamam įrangos darbui per visą Sutarties laikotarpį užtikrinti.

4.3.4. Tiekėjo autorizuotas servisas atlieka pateiktos ir pagal gamintojo instrukcijas eksploatuojamos įrangos remontą, šalinant gedimus ar keičiant sugedusias dalis. Dalių keitimo atveju naudojamos originalios dalys. Įrangai sugedus ne vėliau kaip per 2 d. atvykstama pas Pirkėją pašalinti gedimo. Nepavykus pašalinti įrangos gedimo, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 d. nuo iškvietimo, pristato analogišką veikiančią pakaitinę įrangą.

4.3.5. Tiekėjas įrangą aprūpina originaliomis eksploatacinėmis medžiagomis (rašalo kasetės arba toneriai) atsižvelgdamas į įrangos skaitliuko rodmenis. Eksploatacinėms medžiagoms pasibaigus, jos pristatomos ne vėliau kaip per 2 d. d.

4.3.6. Į nuomos mokesčių neįskaičiuotos Pirkėjui eksploatuojant įrangą ne pagal gamintojo instrukciją atsiradusios žalos ar gedimų šalinimo išlaidos.

4.3.7. Baziniu formatu laikomas A4 formatas, todėl A3 formato kopija lygi dviem A4 formato kopijoms, dvipusė A4 formato kopija lygi dviem A4 formato kopijoms, dvipusė A3 formato kopija lygi keturioms A4 formato kopijoms.

4.3.8. Dokumentų skenavimas įrenginiu neribojamas ir neapmokestinamas.

4.3.9. Padarytų spalvinių ir vienspalvių (jodo dažo) kopijų kiekis pradedamas skaičiuoti nuo skaitliuko rodmens užfiksuoto įrangos perdavimo priėmimo akte ir fiksuojamas kiekvieno mėnesio pabaigoje.

4.3.10. Nuomos mokesčių sudaro fiksuotas mėnesinis nuomos mokestis už kalendorinį mėnesį ir mokestis už faktiškai per mėnesį spausdinant ar kopijuojant padarytus spaudus.

4.3.11. Vykdam Sutartį pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Tiekėjas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti atsakingą Pirkėjo kelių tarnybą (struktūrinį vienetą), Sutarties sudarymo datą bei Pirkėjo suteiktą Sutarties numerį.

4.3.12. Visą Sutarties laikotarpį telefonu ar el. paštu be papildomo mokesčio teikiamos konsultacijos įrangos nustatymų ir naudojimo klausimais.

Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama:

Prekės gamintojo techninė dokumentacija (katalogai, brošiūros) ir/ar **prekės gamintojo** deklaracijos (jei gamintojo techninėje dokumentacijoje neišsamiai atspindi siūlomos prekės atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams) ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys siūlomos prekės atitikimą techniniams reikalavimams. Šiuose dokumentuose tiekėjas turi nurodyti (t. y. pastebimai pažymėti – spalvotai žymėti ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti ar kt.) konkrečias teikiamų dokumentų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės, bei įrašyti, kuri techninių reikalavimų punktą jos atitinka.

ARBA

Nuorodos į viešai prieinamą interneto tinklalapį, kuriame perkančioji organizacija galėtų patikrinti teikiamų duomenų autentiškumą t. y. siūlomos prekės atitikimą techniniams reikalavimams. Jei nurodytame interneto tinklalapyje pateikta informacija neatitinka tiekėjo deklaruojamų duomenų, kartu su pasiūlymu turi būti pateikta **prekės gamintojo** deklaracija ar kiti lygiaverčiai dokumentai patvirtinantys siūlomos prekės atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams. Lygiaverčiais dokumentais nebus laikoma tiekėjo deklaracija, išskyrus atvejus, jei tiekėjas yra oficialus siūlomos įrangos gamintojo atstovas. Tuo atveju, jei tiekėjas (kuris nėra gamintojas) pateikia gamintojų atstovų, turinčių atitinkamas teises, parengtą techninę dokumentaciją ir/ar deklaracijas, kartu su pasiūlymu turi pateikti ir gamintojo atstovo atitinkamas teises įrodančius dokumentus (prekės gamintojo suteiktus įgaliojimus rengti/tvirtinti techninę prekių dokumentaciją). Jeigu prekės techninę dokumentaciją parengia tiekėjas, kuris nėra gamintojas ir jam nėra suteikti gamintojo įgaliojimai rengti/tvirtinti techninę dokumentaciją, tokiu atveju jo paties parengta techninė dokumentacija netenkina objektyvumo, patikimumo, informacijos atsekamumo ir kitų kriterijų, todėl pasiūlymo vertinimo metu Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas pateikė tik deklaratyvią informaciją, kuri nėra pagrindžiama objektyviais duomenimis ir tokį pasiūlymą atmes.

DĖMESIO: Aukščiau išvardintus dokumentus pateikti privaloma kartu su pasiūlymu. Po pasiūlymo pateikimo, dokumentai įrodantys tiekėjo siūlomų parametrų reikšmių atitikimą reikalaujamiems, **negalės būti pateikti**, pasiūlymai negali būti tikslinami pateikiant naujus dokumentus. Tiekėjo, kuris nepateiks visų siūlomų parametrų reikšmės įrodančių dokumentų ir/ar perkančioji organizacija negalės iš gautos medžiagos nustatyti pasiūlymo atitikimo reikalavimams - pasiūlymas bus atmestas.

Dokumentai (prekės gamintojo techninė dokumentacija (katalogai, brošiūros) ir/ar prekės gamintojo deklaracijos ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys siūlomos prekės atitikimą techninėms charakteristikoms) kartu su pasiūlymu gali būti pateikti **lietuvių ir/arba anglų kalba**. Vertinant tiekėjų pasiūlymus ir perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjai privalės pateikti nurodytus dokumentus ar jų dalis, išverstus **į lietuvių kalbą** bei vertimo patvirtinimą.

Visoms nurodytoms konkrečioms medžiagoms, sprendiniams ir/ar konkretiems prekių pavadinimams ar standartams taikoma „arba lygiavertis“. Tiekėjas, siūlantis prekę, pasižyminčią lygiavertėmis savybėmis, privalo apie tai papildomai pažymėti techninėje specifikacijoje ir/ar pasiūlyme ir patikimomis priemonėmis įrodyti, kad siūloma prekė yra lygiavertė ir visiškai atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

Eil. Nr.	Techninis rodiklis	Reikalaujamos techninių rodiklių reikšmės	Tiekėjas privalo patvirtinti atitikimą techniniam reikalavimui nurodydamas: taip/ne* o, kur to reikalaujama, įrašyti tikslią siūlomos Prekės charakteristiką/parametrą.

PDF Eraser Free

			Punktuose, kur to reikalaujama, Tiekėjas privalo įrašyti kartu su pasiūlymu pateikiamo, charakteristikų/parametrų reikšmės įrodančio, dokumento pavadinimą ir/arba nuorodą į šaltinį, patvirtinantį siūlomus parametrus.
1	Naujas spalvinis daugiafunkcinis įrenginys	Įrenginys turi būti naujas. Nurodyti spalvinio daugiafunkcinio įrenginio gamintoją ir modelį.	Įrenginys naujas - Pasirinkite elementą. Tikslus įrenginio pavadinimas, modelis, gamintojas - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia..
2	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. pašta.	Pasirinkite elementą.
3	Dvipusis spausdinimas ir skenavimas	Automatinio dvipusio spausdinimo ir skenavimo funkcijos.	Pasirinkite elementą.
4	Spausdinimo/kopijavimo/skenavimo formatas	Ne mažiau kaip A3. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai.	Pasirinkite elementą. Spausdinimo/kopijavimo/skenavimo formatas - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.. Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____.
5	Spaudos greitis	Vienpusių A4 formato lapų spausdinimo greitis ne mažiau nei 25 l/min. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai.	Pasirinkite elementą. Spaudos greitis - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. l/min. Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____.
6	Pirmo nespaltvoto/spaltvoto A4 lapo atspausdinimo laikas	Nespaltvoto – ne daugiau kaip 6 s. Spaltvoto – ne daugiau kaip 8 s.	Pasirinkite elementą. Pirmojo nespaltvoto A4 lapo spausdinimo laikas - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. s. Pirmojo spaltvoto A4 lapo spausdinimo laikas - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. s.
7	Popieriaus padavimo dėtuvių skaičius	Ne mažiau 2 stalčiai, kiekvieno talpa ne mažiau 250 lapų.	Pasirinkite elementą. Siūlomo įrenginio stalčių skaičius - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. vnt. Stalčiaus talpa - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. lapų.

PDF Eraser Free

8	Palaikoma popieriaus gramatūra	Ne prasčiau kaip 80-250 g/m ² .	Pasirinkite elementą. Įrenginyje palaikoma popieriaus gramatūra - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. g/m ² .
9	Spaudos rezoliucija	Ne mažiau 1200x1200 dpi. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai.	Pasirinkite elementą. Spaudos rezoliucija - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. dpi. Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____
10	Skenavimo duomenų formatas	Ne prasčiau kaip TIFF, JPEG, PDF.	Pasirinkite elementą. Įrenginio skenavimo duomenų formatas - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia..
11	Skenavimo raiška	Ne mažiau 600 x 600 dpi. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai.	Pasirinkite elementą. Skenavimo raiška - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. dpi. Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____
12	Automatinis dvipusis dokumentų tiek tuvas (kopijavimo/spausdinimo įtaisas)	Turi turėti automatinio dvipusio spausdinimo ir (ar) kopijavimo įtaisą (angl. duplex). Dokumentų tiek tuvo talpa turi būti ne mažiau kaip 50 lapų. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>the Blue Angel</i> , arba <i>Nordic Swan</i> , arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Pasirinkite elementą. Įrenginys turi automatinį dvipusio spausdinimo/kopijavimo įtaisą - Pasirinkite elementą. Dokumentų tiek tuvo talpa - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. lapų. Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____ .
13	Kopijavimo/spausdinimo funkcija	Turi turėti standartinę funkciją (angl. <i>N-up Copy</i>) – viename popieriaus lape išspausdinti ar nukopijuoti 2 arba daugiau dokumento puslapius. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Pasirinkite elementą. Įrenginys viename popieriaus lape gali išspausdinti/nukopijuoti - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. dokumento puslapius. Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____ .
14	Naudojamos kasetės	Įrangai turi tikti regeneruotos dažomųjų miltelių ir (ar) rašalo kasetės. Spausdinimo įranga, kurioje naudojamos kasetės, turi turėti galimybę naudoti pakartotinai užpildomą kasetę.	Pasirinkite elementą. Įrenginyje naudojamų kasečių tipas - Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. .

		Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	<i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____ .</i>
15	Įrenginio aplinkosauginio veiksmingumo optimizavimas	Kartu su įrenginiu turi būti pateikiama instrukcija ar naudotojo vadovas, kaip optimizuoti įrenginio aplinkosauginį veiksmingumą (pavyzdžiui, popieriaus tvarkymo funkcijas, energijos vartojimo efektyvumo funkcijas, vartojimo reikmenis ir kt.). Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>Nordic Swan</i> , arba gamintojo rašytinis patvirtinimas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Pasirinkite elementą. <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____ .</i>
16	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Siūloma įranga turi atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1–154 „Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemonės, kurioms viešųjų pirkimų ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ nustatytus energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus. ⁱ Įranga turi būti paženklinta „Energy Star“ ženklu arba atitikti ne mažiau griežtus energijos efektyvumo reikalavimus. ⁱⁱ Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: gamintojo techniniai dokumentai, gamintojo rašytinis patvirtinimas arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	<i>Siūloma įranga atitinka „Energy Star“ arba ne mažiau griežtus energijos efektyvumo reikalavimus - Pasirinkite elementą.</i> <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____ .</i>
17	Palaikomos operacinės sistemos	Įranga turi būti suderinta su 32-bit ir 64-bit operacinėmis sistemomis: Windows 10, Windows 8, Windows 7 ir Mac OS X.	Pasirinkite elementą. <i>Siūloma įranga yra suderinta su operacinėmis sistemomis:</i> Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. .
18	Ethernet tinklo sąsaja	Turi būti	Pasirinkite elementą.
19	Spintelė skirta pastatyti įrenginį ant žemės	Jeigu įrenginio aukštis didesnis nei 50 cm, jis turi būti komplektuojamas su spintele skirta pastatyti įrenginį ant žemės.	<i>Įrenginio aukštis –</i> Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. <i>cm.</i> <i>Įrenginys komplektuojamas su spintele -</i> Pasirinkite elementą.

20	Įranga paženklinta CE ženklu	Įranga turi būti paženklinta CE ženklu. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: CE sertifikatas (ar) gamintojo patvirtinimas ar lygiavertis įrodymas, kad prekė yra paženklinta CE ženklu.	Įranga paženklinta CE - Pasirinkite elementą.. <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____.</i>
21	Pakuotė	Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Pasirinkite elementą. <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - _____.</i>

***Tuo atveju, jei tiekėjas įrodymui neteikia jokių papildomų dokumentų, nes tokių dokumentų neprašoma, lentelėje nurodęs TAIP, įgyvendinant sutartį, jis prisiima išpareigojimą pristatyti pilnai reikalavimus atitinkančią prekę.**

ⁱ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5e125a10192a11e5bfc0854048a4e288/asr> (žr. reikalavimus, taikytinus biuro įrangai).

ⁱⁱ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2006.381.01.0024.01.LIT&toc=OJ%3AL%3A2006%3A381%3ATOC (žr. reikalavimus, taikytinus biuro įrangai).

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**1.1. Pirkėjas** – AB „Kelių priežiūra“.**1.2. Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.**1.3. Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.**Pirkimo objektas:** paslaugos.**2. PIRKIMO OBJEKTAS****2.1.** Pirkimo objektas - spalvinių daigafunkcinių A3 įrenginių nuoma – 49 vnt.**2.2.** Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.**2.3.** Preliminarūs kiekiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus užsakomas kiekis (1 mėn.)**
1.	Spalvinio daigafunkcinio įrenginio nuoma	vnt.	49
2.	Vienos A4 formato j/b kopijos*	vnt.	14 700
3.	Vienos A4 formato spalvinės kopijos*	vnt.	14 700

*be popieriaus.

** Preliminarus kopijų skaičius vienam įrenginiui per mėnesį A4 formato j/b 300vnt. ± 30%, spalvoto - 300 vnt. ± 30%.

2.4. Užsakomų prekių kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti, neviršijant maksimalios pirkimo objekto dalies vertės.**2.5.** Maksimali pirkimo vertė Sutarties laikotarpiui (įskaitant planuojamų spaudų kainą) – 72 500 Eur be PVM.**3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA:****3.1.** Paslaugų teikimo vietos:

Eil. Nr.	Miestas, raj.	Gatvė	Kiekis
1	Pagiriai	Kauno g. 72	1
2	Kėdainiai	Birutės g. 4	1
3	Jonava	Ukmergės g. 16	1
4	Prienai	Basanavičiaus g. 47	1
5	Kaišiadorys	Vytauto Didžiojo g. 118	1
6	Raseiniai	Liepų g. 15	1
7	Raseinių r.	Gėlivos k., Dubysos g. 48	1
8	Kaišiadorių r.	Karčiupio k., Sodininkų g. 2	1
9	Klaipėda	Tilžės g. 54	1
10	Skuodas	Mosėdžio g. 23	1
11	Kretinga	Vytauto g. 112	1
12	Šilutė	Pramonės g. 4	1
13	Tauragė	Laisvės g. 50	1
14	Šilalė	Struikų g. 10	1
15	Jurbarkas	Paulaičio g. 25	1
16	Akmenė	Vieksnių g. 14	1
17	Kelmė	Raseinių g. 70	1

18	Telskų r.	Džiuginėnų k., Džiugo Sodų 4-oji g. 25	1
19	Plungė	Stoties g. 11	1
20	Mažeikiai	Laižuvos g. 80	1
21	Utena	Vyžuonų g. 53	1
22	Molėtai	Vilniaus g. 97	1
23	Marijampolė	Gamyklų g. 12	1
24	Vievis	Kauno g. 14	1
25	Anykščiai	Gegužės g. 35	1
26	Ignalina	Turistų g. 34	1
27	Zarasai	Kauno g. 1	1
28	Panevėžio r.	Šilagalio km., Miško 2a	1
29	Kupiškis	Panevėžio 7	1
30	Rokiškis	Jūžintų 3	1
31	Panevėžys	Radviliškio g. 58a	1
32	Pasvalys	Stoties g. 20	1
33	Biržai	Basanavičiaus g. 54	1
34	Šiaulių r.	Ginkūnų k., Žeimių g. 18	1
35	Joniškis	Vilniaus g. 82	1
36	Pakruojis	Statybininkų g. 7	1
37	Radviliškis	Purių g. 4	1
38	Alytus	Santaikos g. 27	2
39	Lazdijai	Turistų g. 11	1
40	Varėna	Mechanizatorių g. 19	1
41	Vilnius	Liepkalnio g. 81	1
42	Šalčininkai	Vilniaus g. 11	1
43	Trakai	Senkelio g. 13	1
44	Širvintos	Zibalų g. 23	1
45	Ukmergė	Šviesos g. 11	1
46	Švenčionys	Kelininkų g. 10	1
47	Vilkaviškis	S. Neries g. 88	1
48	Šakiai	Birutės g. 50	1

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Pirkimo objekto aprašymas turi atitikti visus šios Techninės specifikacijos 1 priede (toliau – TS) nustatytus reikalavimus.

4.2. Pirkimo objektas patenka į produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašą, patvirtintą LR Aplinkos ministro 2021-06-28 įsakymu „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. D1-508, todėl TS nustatyti Prekėms taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai (išskirti žalia spalva).

4.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

4.3.1. Prekės tiekiamos 36 mėn. nuo įrangos perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos, Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

4.3.2. Be papildomo mokesčio pateikiama ir paruošiama darbui nauja, nenaudota (gamykliškai neatnaujinta) įranga per **60 kalendorinių dienų** nuo nuomos Sutarties įsigaliojimo dienos. Įrangos perdavimo dieną nemokamai apmokomas dirbti Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo.

- 4.3.3.** Tiekėjo autorizuotas servisas atlieka pateiktos įrangos priežiūrą, periodinę profilaktiką, savalaikį visų besidėvėnčių dalių (būgnų, cilindų ar kt.) keitimą, taip pat kitus įrangos funkcionalumui reikalingus darbus, būtinus kokybiškam ir nenutrūkstamam įrangos darbui per visą Sutarties laikotarpį užtikrinti.
- 4.3.4.** Tiekėjo autorizuotas servisas atlieka pateiktos ir pagal gamintojo instrukcijas eksploatuojamos įrangos remontą, šalinant gedimus ar keičiant sugedusias dalis. Dalių keitimo atveju naudojamos originalios dalys. Įrangai sugedus ne vėliau kaip per 2 d. atvykstama pas Pirkėją pašalinti gedimo. Nepavykus pašalinti įrangos gedimo, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 d. nuo iškvietimo, pristato analogišką veikiančią pakaitinę įrangą.
- 4.3.5.** Tiekėjas įrangą aprūpina originaliomis eksploatacinės medžiagomis (rašalo kasetės arba toneriai) atsižvelgdamas į įrangos skaitliuko rodmenis. Eksploatacinėms medžiagoms pasibaigus, jos pristatomos ne vėliau kaip per 2 d. d.
- 4.3.6.** Į nuomos mokesčių neįskaičiuotos Pirkėjui eksploatuojant įrangą ne pagal gamintojo instrukciją atsiradusios žalos ar gedimų šalinimo išlaidos.
- 4.3.7.** Baziniu formatu laikomas A4 formatas, todėl A3 formato kopija lygi dviem A4 formato kopijoms, dvipusė A4 formato kopija lygi dviem A4 formato kopijoms, dvipusė A3 formato kopija lygi keturioms A4 formato kopijoms.
- 4.3.8.** Dokumentų skenavimas įrenginiu neribojamas ir neapmokestinamas.
- 4.3.9.** Padarytų spalvinių ir vienspalvių (jodo dažo) kopijų kiekis pradedamas skaičiuoti nuo skaitliuko rodmens užfiksuoto įrangos perdavimo priėmimo akte ir fiksuojamas kiekvieno mėnesio pabaigoje.
- 4.3.10.** Nuomos mokesčių sudaro fiksuotas mėnesinis nuomos mokestis už kalendorinį mėnesį ir mokestis už faktiškai per mėnesį spausdinant ar kopijuojant padarytus spaudus.
- 4.3.11.** Vykdam Sutartį pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Tiekėjas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti atsakingą Pirkėjo kelių tarnybą (struktūrinį vienetą), Sutarties sudarymo datą bei Pirkėjo suteiktą Sutarties numerį.
- 4.3.12.** Visą Sutarties laikotarpį telefonu ar el. paštu be papildomo mokesčio teikiamos konsultacijos įrangos nustatymų ir naudojimo klausimais.
-

Kartu su pasiūlymu turi būti pateikiama:

Prekės gamintojo techninė dokumentacija (katalogai, brošiūros) ir/ar **prekės gamintojo** deklaracijos (jei gamintojo techninėje dokumentacijoje neišsamiai atspindi siūlomos prekės atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams) ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys siūlomos prekės atitikimą techniniams reikalavimams. Šiuose dokumentuose tiekėjas turi nurodyti (t. y. pastebimai pažymėti – spalvotai žymėti ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti ar kt.) konkrečias teikiamų dokumentų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės, bei įrašyti, kurių techninių reikalavimų punktą jos atitinka.

ARBA

Nuorodos į viešai prieinamą interneto tinklalapį, kuriame perkančioji organizacija galėtų patikrinti teikiamų duomenų autentiškumą t. y. siūlomos prekės atitikimą techniniams reikalavimams. Jei nurodytame interneto tinklalapyje pateikta informacija neatitinka tiekėjo deklaruojamų duomenų, kartu su pasiūlymu turi būti pateikta **prekės gamintojo** deklaracija ar kiti lygiaverčiai dokumentai patvirtinantys siūlomos prekės atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams. Lygiaverčiais dokumentais nebus laikoma tiekėjo deklaracija, išskyrus atvejus, jei tiekėjas yra oficialus siūlomos įrangos gamintojo atstovas. Tuo atveju, jei tiekėjas (kuris nėra gamintojas) pateikia gamintojų atstovų, turinčių atitinkamas teises, parengtą techninę dokumentaciją ir/ar deklaracijas, kartu su pasiūlymu turi pateikti ir gamintojo atstovo atitinkamas teises įrodančius dokumentus (prekės gamintojo suteiktus įgaliojimus rengti/tvirtinti techninę prekių dokumentaciją). Jeigu prekės techninę dokumentaciją parengia tiekėjas, kuris nėra gamintojas ir jam nėra suteikti gamintojo įgaliojimai rengti/tvirtinti techninę dokumentaciją, tokiu atveju jo paties parengta techninė dokumentacija netenkina objektyvumo, patikimumo, informacijos atsekamumo ir kitų kriterijų, todėl pasiūlymo vertinimo metu Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas pateikė tik deklaratyvią informaciją, kuri nėra pagrindžiama objektyviais duomenimis ir tokį pasiūlymą atmes.

DĖMESIO: Aukščiau išvardintus dokumentus pateikti privaloma kartu su pasiūlymu. Po pasiūlymo pateikimo, dokumentai įrodantys tiekėjo siūlomų parametrų reikšmių atitikimą reikalaujamiems, **negalės būti pateikti**, pasiūlymai negali būti tikslinami pateikiant naujus dokumentus. Tiekėjo, kuris nepateiks visų siūlomų parametrų reikšmes įrodančių dokumentų ir/ar perkančioji organizacija negalės iš gautos medžiagos nustatyti pasiūlymo atitikimo reikalavimams - pasiūlymas bus atmestas.

Dokumentai (prekės gamintojo techninė dokumentacija (katalogai, brošiūros) ir/ar prekės gamintojo deklaracijos ar kiti lygiaverčiai dokumentai, įrodantys siūlomos prekės atitikimą techninėms charakteristikoms) kartu su pasiūlymu gali būti pateikti **lietuvių ir/arba anglų kalba**. Vertinant tiekėjų pasiūlymus ir perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjai privalės pateikti nurodytus dokumentus ar jų dalis, išverstus **į lietuvių kalbą** bei vertimo patvirtinimą.

Visoms nurodytomis konkrečioms medžiagoms, sprendiniams ir/ar konkrečioms prekių pavadinimams ar standartams taikoma „arba lygiavertis“. Tiekėjas, siūlantis prekę, pasižyminčią lygiavertėmis savybėmis, privalo apie tai papildomai pažymėti techninėje specifikacijoje ir/ar pasiūlyme ir patikimomis priemonėmis įrodyti, kad siūloma prekė yra lygiavertė ir visiškai atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

Eil. Nr.	Techninis rodiklis	Reikalaujamos techninių rodiklių reikšmės	Tiekėjas privalo patvirtinti atitikimą techniniam reikalavimui nurodydamas: taip/ne* o, kur to reikalaujama, įrašyti tikslią siūlomos Prekės charakteristiką/parametrą .

			Punktuose, kur to reikalaujama, Tiekėjas privalo įrašyti kartu su pasiūlymu pateikiamo, charakteristikų/parametrų reikšmės įrodančio, dokumento pavadinimą ir/arba nuorodą į šaltinį, patvirtinantį siūlomus parametrus.
1	Naujas spalvinis daugiafunkcinis įrenginys	Įrenginys turi būti naujas. Nurodyti spalvinio daugiafunkcinio įrenginio gamintoją ir modelį.	<i>Įrenginys naujas - TAIP.</i> <i>Tikslus įrenginio pavadinimas, modelis, gamintojas – Epson EcoTank L15160.</i>
2	Atliekamos funkcijos	Kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. pašta.	TAIP.
3	Dvipusis spausdinimas ir skenavimas	Automatinio dvipusio spausdinimo ir skenavimo funkcijos.	TAIP.
4	Spausdinimo/kopijavimo/skenavimo formatas	Ne mažiau kaip A3. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktą nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai.	TAIP. Spausdinimo/kopijavimo/skenavimo formatas - A3 (29.7x42.0 cm), A4 (21.0x29.7 cm), A5 (14.8x21.0 cm), A6 (10.5x14.8 cm), B6 (12.5x17.6 cm), DL (Envelope), No. 10 (Envelope). <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - ecotank-l15160-datasheet psl.2 .</i>
5	Spaudos greitis	Vienpusių A4 formato lapų spausdinimo greitis ne mažiau nei 25 l/min. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktą nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai.	Pasirinkite elementą. Spaudos greitis - 25 l/min. <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - ecotank-l15160-datasheet psl.2 .</i>
6	Pirmo nespaltvoto/spaltvoto A4 lapo atspausdinimo laikas	Nespaltvoto – ne daugiau kaip 6 s. Spaltvoto – ne daugiau kaip 8 s.	Pasirinkite elementą. Pirmojo nespaltvoto A4 lapo spausdinimo laikas – 5,5 s. Pirmojo spaltvoto A4 lapo spausdinimo laikas – 5,5 s.
7	Popieriaus padavimo dėtuvių skaičius	Ne mažiau 2 stalčiai, kiekvieno talpa ne mažiau 250 lapų.	TAIP. Siūlomo įrenginio stalčių skaičius - 2 vnt. Stalčiaus talpa - 250 lapų.
8	Palaikoma popieriaus gramatūra	Ne prasčiau kaip 80-250 g/m².	TAIP. Įrenginyje palaikoma popieriaus gramatūra - 64 g/m² - 255 g/m².
9	Spaudos rezoliucija	Ne mažiau 1200x1200 dpi. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktą nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai.	TAIP. Spaudos rezoliucija - 4.800 x 1.200 DPI dpi.

PDF Eraser Free

			<i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - ecotank-l15160-datasheet psl.2</i>
10	Skenavimo duomenų formatas	Ne prasčiau kaip TIFF, JPEG, PDF.	TAIP. Įrenginio skenavimo duomenų formatas - BMP, JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, PNG
11	Skenavimo raiška	Ne mažiau 600 x 600 dpi. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai.	TAIP. Skenavimo raiška - 2.400 DPI x 1.200 dpi. <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - ecotank-l15160-datasheet psl.2</i>
12	Automatinis dvipusis dokumentų tiek tuvas (kopijavimo/spausdinimo įtaisas)	Turi turėti automatinio dvipusio spausdinimo ir (ar) kopijavimo įtaisą (angl. duplex). Dokumentų tiek tuvo talpa turi būti ne mažiau kaip 50 lapų. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>the Blue Angel</i> , arba <i>Nordic Swan</i> , arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	TAIP. Įrenginys turi automatinį dvipusio spausdinimo/kopijavimo įtaisą - TAIP. Dokumentų tiek tuvo talpa - 50 lapų. <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - ecotank-l15160-datasheet psl.2 .</i>
13	Kopijavimo/spausdinimo funkcija	Turi turėti standartinę funkciją (angl. <i>N-up Copy</i>) – viename popieriaus lape išspausdinti ar nukopijuoti 2 arba daugiau dokumento puslapius. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	TAIP. Įrenginys viename popieriaus lape gali išspausdinti/nukopijuoti - 2 arba daugiau dokumento puslapius. dokumento puslapius. <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - epon L15160 instrukcija psl. 47. .</i>
14	Naudojamos kasetės	Įrangai turi tikti regeneruotos dažomųjų miltelių ir (ar) rašalo kasetės. Spausdinimo įranga, kurioje naudojamos kasetės, turi turėti galimybę naudoti pakartotinai užpildomą kasetę. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	TAIP. Įrenginyje naudojamų kasečių tipas – Rašalo papildymo buteliukai . <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - epon L15160 instrukcija psl.244-247 psl. .</i>
15	Įrenginio aplinkosauginio veiksmingumo optimizavimas	Kartu su įrenginiu turi būti pateikiama instrukcija ar naudotojo vadovas, kaip optimizuoti įrenginio aplinkosauginį veiksmingumą	TAIP.

		(pavyzdžiui, popieriaus tvarkymo funkcijas, energijos vartojimo efektyvumo funkcijas, vartojimo reikmenis ir kt.). Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas <i>European Ecolabel</i> arba <i>Nordic Swan</i> , arba gamintojo rašytinis patvirtinimas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	<i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - epson L15160 instrukcija psl.167 psl. .</i>
16	Energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai	Siūloma įranga turi atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1–154 „Dėl prekių, išskyrus kelių transporto priemones, kurioms viešųjų pirkimų ir perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, sąrašo patvirtinimo“ nustatytus energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus. ⁱ Įranga turi būti paženklinta „Energy Star“ ženklu arba atitikti ne mažiau griežtus energijos efektyvumo reikalavimus. ⁱⁱ Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: gamintojo techniniai dokumentai, gamintojo rašytinis patvirtinimas arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	<i>Siūloma įranga atitinka „Energy Star“ arba ne mažiau griežtus energijos efektyvumo reikalavimus - TAIP.</i> <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - Eco declaration L15160</i>
17	Palaikomos operacinės sistemos	Įranga turi būti suderinta su 32-bit ir 64-bit operacinėmis sistemomis: Windows 10, Windows 8, Windows 7 ir Mac OS X.	TAIP. <i>Siūloma įranga yra suderinta su operacinėmis sistemomis: Mac OS X 10.6.8 or later, Windows 10 (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1 (32/64 bit), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Vista (32/64 bit), Windows XP Professional x64 Edition SP2 or later, Windows XP SP3 or later (32-bit), Windows Server 2003 R2, Windows Server 2003 SP2 or later, XP Professional x64 Edition SP2 .</i>
18	Ethernet tinklo sąsaja	Turi būti	TAIP.
19	Spintelė skirta pastatyti įrenginį ant žemės	Jei įrenginio aukštis didesnis nei 50 cm, jis turi būti komplektuojamas su spintele skirta pastatyti įrenginį ant žemės.	<i>Įrenginio aukštis – 35 cm.</i> <i>Įrenginys komplektuojamas su spintele - NE.</i>
20	Įranga paženklinta CE ženklu	Įranga turi būti paženklinta CE ženklu. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: CE sertifikatas (ar)	<i>Įranga paženklinta CE - TAIP..</i> <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - CE DoC l15160.</i>

		gamintojo patvirtinimas ar lygiavertis įrodymas, kad prekė yra paženklinta CE ženklu.	
21	Pakuotė	Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Kartu su pasiūlymu pateikiami atitiktį nustatytam reikalavimui įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	TAIP. <i>Įrodymui pateikto dokumento pavadinimas ir psl. arba nuoroda - .</i>

*Tuo atveju, jei tiekėjas įrodymui neteikia jokių papildomų dokumentų, nes tokių dokumentų neprašoma, lentelėje nurodęs TAIP, įgyvendinant sutartį, jis prisiima įsipareigojimą pristatyti pilnai reikalavimus atitinkančią prekę.

ⁱ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5e125a10192a11e5bfc0854048a4e288/asr> (žr. reikalavimus, taikytinus biuro įrangai).

ⁱⁱ https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2006.381.01.0024.01.LIT&toc=OJ%3AL%3A2006%3A381%3ATOC (žr. reikalavimus, taikytinus biuro įrangai).

PASIŪLYMO FORMA
(PU-8661/21) Spalvinių daigafunkcinių A3 įrenginių nuoma

AB „Kelių priežiūra“
 (adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Daily Print“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas, (įmonės kodas)	301818074
PVM mokėtojo kodas	LT100004231916
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Savanorių pr. 193, Vilnius 02300
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	LT624010042403807579, AB Luminor bankas, banko kodas 40100
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Vilimas Klimaitis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Mindaugas Šulinskas 870011400 mindaugas.sulinskas@1stop.lt
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Mindaugas Šulinskas 870011400 mindaugas.sulinskas@1stop.lt
Sutartį Tiekėjas galės pasirašyti elektroniniu parašu (Taip/Ne):	TAIP

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbime apie pirkimą;
 - 1.2. konkurso bendrosiose ir specialiosiose sąlygose (kartu su priedais);
 - 1.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus (jei tokių bus);
 - 1.4. kituose CVP IS priemonėmis pateiktuose dokumentuose.
2. Pateikdamas CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visas pirkimo dokumentų sąlygas. Mūsų pasiūlymas visiškai atitinka perkančiosios organizacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS AR SUBRANGOVUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus)

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

* Jeigu tiekėjas sutarties vykdymui pasitelkia fizinį asmenį, jis turi būti laikomas subtiekėju ir nurodomas šioje lentelėje.

3. PASIŪLYMAS

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant lentelę.

3.2. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai lentelėse nurodytai apimčiai, nestambinant jos plačiau ar neskaistant jos smulkiau.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus užsakomas kiekis (1 mėn.)	Vieneto įkainis (1 mėn.) Eur be PVM	Preliminaraus kiekio (1 mėn.) įkainis Eur be PVM	Preliminaraus kiekio (36 mėn.) kaina Eur be PVM
1.	Spalvinio daugiafunkcinio įrenginio nuomos kaina	vnt.	49	28,00	1372,00	49392,00
2.	Vienos A4 formato j/b kopijos kaina*	vnt.	14 700	0.006	88,20	3175,20
3.	Vienos A4 formato spalvinės kopijos kaina*	vnt.	14 700	0.035	514,50	18522,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM:						71089,20
PVM** (21%)						14928,73
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:						86017,93

*be popieriaus.

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar pasiūlymo kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

Kaina (įkainis) 1 mato vnt., pasiūlymo kaina pateikiama, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

PASTABA:

1) preliminarus kopijų skaičius vienam įrenginiui per mėnesį A4 formato j/b - 300vnt. $\pm$ 30%, spalvoto - 300 vnt. $\pm$ 30%.

2) Pasiūlymo kaina nėra sutarties kaina. Pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Perkančioji organizacija paslaugas pirsks pagal poreikį, neviršijant maksimalios sutarties vertės – **72 500 Eur be PVM**.

3.3. Teikdami pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

4.1. Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos prekės atitinka techninius reikalavimus nurodytus specialiųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“. **Kartu su pasiūlymu pateikiame užpildytą Techninės specifikacijos priedą kuriame nurodyti siūlomos prekės techniniai parametrai (charakteristikos) bei prekės gamintojo išduoti kokybės sertifikatai, eksploatacinių savybių deklaracijos ar lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys prekių atitikimą TS nustatytiems reikalavimams.**

4.2. Mums yra žinoma, kad po pasiūlymo pateikimo, dokumentai įrodantys tiekėjo siūlomų parametrų reikšmių atitikimą reikalaujamiems, negalės būti pateikti, pasiūlymai negali būti tikslinami pateikiant naujus dokumentus. Tiekėjo, kuris nepateiks visų siūlomų parametrų reikšmes įrodančių dokumentų ir/ar perkančioji organizacija negalės iš gautos medžiagos nustatyti pasiūlymo atitikimo reikalavimams - pasiūlymas bus atmestas.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

5.1. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)	Konfidencialumo priežastys
1	Pasiūlymo forma 3 priedas	2	Įmonės vidinė informacija
2	specialiuju KS 4 priedas - sutarties projektas - daugiafunkciniu A3 irenginiu nuoma	1	Įmonės vidinė informacija

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjo pasiūlymas ir kartu su juo pateikti dokumentai CVP IS priemonėmis yra nekonfidencialūs bei gali būti pateikti susipažinimui suinteresuotiems dalyviams, jei tiekėjas šios lentelės neužpildys.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymo pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

7. KITA INFORMACIJA

7.1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (užpildomi ir pateikiami tik tie dokumentai, kuriuos tiekėjas pateikia kartu su pasiūlymu, nereikalingus ištrinti):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1	Epson L15160 instrukcija	
2	Ecotank L15160 datasheet	
3	Eco declaration L15160	
4	Ce DoC L15160	
5	Specialiuju KS 3 priedas - pasiūlymo forma - daugiafunkciniu irenginiu nuoma	
6	Specialiuju KS 4 priedas - sutarties projektas - daugiafunkciniu A3 irenginiu nuoma	
7	Mindaugo Šulinsko įgaliojimas	

Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas dokumentas suteikiantis teisę nurodytam asmeniui pasirašyti Tiekėjo vardu.

(PU-8661/21) Spalvinių daugiafunkcinių A3 įrenginių nuoma

2021 m. _____ d.

Kaunas

AB „Kelių priežiūra“, buveinės adresas Savanorių pr. 321C, Kaunas, juridinio asmens kodas 232112130, atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Rutėno, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Daily Print“, buveinės adresas Savanorių pr. 193, Vilnius, juridinio asmens kodas 301818074, atstovaujamas (-a) direktoriaus Vilimo Klimaičio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**),

toliau sutartyje **Pirkėjas** ir **Tiekėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja išnuomoti Pirkėjui prekes, nurodytas Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti už jų nuomą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Šiai Sutartčiai priskirtini BVPŽ kodas (-ai): 30232110-8.
- 1.3. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo (PU-8661/21) Spalvinių daugiafunkcinių A3 įrenginių nuoma, Nr. 558417 pagrindu (toliau – **Pirkimas**).
- 1.4. Reikalavimai Prekėms aprašyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.

2. KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarties vertė be PVM yra 72 500,00 EUR (septyniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai EUR, 00 ct). 21% (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro 15 225,00 EUR (penkiolika tūkstančių du šimtus dvidešimt penkis EUR, 00 ct). Sutarties vertė su PVM – 87 725,00 EUR (aštuoniadešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt penki EUR, 00 ct).
- 2.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualios redakcijos) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, kuri detalizuota šioje Sutartyje ir Sutarties 1.4. punkte nurodyto Pirkimo sąlygose.
- 2.3. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:
 - 2.3.1. Jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis (duomenų šaltinis – <http://www.stat.gov.lt>, Pagrindiniai Lietuvos Respublikos rodikliai), buvo didesnė nei 5 proc. arba mažesnė nei -5 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija) Prekių įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + I / 100), \text{ kur}$$

C_{pn} – perskaičiuotas Prekėms taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas Prekėms taikomas įkainis;

I – Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą (infliacijos atveju teigiamas dydis, defliacijos atveju – neigiamas).

- 2.3.2. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį.
- 2.3.3. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos.
- 2.3.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius ir pateikia įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.
- 2.3.5. Įkainio perskaičiavimas taikomas tik tai Prekių daliai, kuri Pirkėjo dar nebuvo apmokėta. Už Prekes, išnuomotas iki susitarimo dėl Prekių įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Pirkėjas apmoka taikant iki tol galiojusius Prekių įkainius, o už Prekes, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant naujus Prekių įkainius.
- 2.3.6. Perskaičiuoti įkainiai įforminami susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip.
- 2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, pasiūlymo kaina (Sutarties kaina) be PVM, kuri buvo nurodyta pateiktame pasiūlyme, dėl to nebus keičiama, t. y. Pirkėjas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį pateiktas Prekes kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Prekių kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 2.5. Tiekėjas įsipareigoja pradėti tiekti ir nuomoti Prekes po Sutarties pasirašymo.
- 2.6. Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodyti Prekių kiekiai orientaciniai, t. y. Pirkėjas pasilieka teisę atsisakyti viso ar dalies Prekių kiekio, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo, arba Prekių ar jų dalies nereikės vykdant savo funkcijas, arba/ir dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui už iki atsisakymo faktiškai pristatytų Prekių kiekį.
- 2.7. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Tiekėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Prekėms taikoma nuolaida ir (ar) Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymo ar atsisakyti Sutarties ir (ar) konkretaus užsakymo šiuo pagrindu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Prekių nuomos mokestį sudaro fiksuotas mėnesinis Prekių nuomos mokestis už kalendorinį mėnesį ir mokestis už faktiškai per kalendorinį mėnesį spausdinant ar kopijuojant padarytus spaudus.
- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą per 4 d. d. nuo Prekių perdavimo, o vėliau kas kalendorinį mėnesį, bet ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio ketvirtos darbo dienos. Šalys susitaria, kad Prekių perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Prekių perdavimo-priėmimo aktas, krovinio važtaraštis, PVM sąskaita-faktūra, kurioje detalizuojamos Prekės, ar kitas

Prekių perdavimo-priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas (toliau – Perdavimo-priėmimo aktas).

Tiekėjas turi užtikrinti, jog PVM sąskaitą-faktūrą Pirkėjas gautų per informacinę sistemą „E.sąskaita“. Tais atvejais, kai Prekių perdavimas grindžiamas prekių perdavimo-priėmimo aktu, krovinio važtaraščiu ar kitu Prekių perdavimo-priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Tiekėjas šiuos pasirašytus dokumentus (išskyrus krovinio važtaraščius) per informacinę sistemą „E.sąskaita“ privalo pateikti kartu su PVM sąskaita-faktūra.

- 3.3. Tiekėjas pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje privalo nurodyti Pirkėjo atsakingą kelių tarnybą (struktūrinį vienetą), Sutarties sudarymo datą bei Pirkėjo suteiktą Sutarties numerį.
- 3.4. Pirkėjas atsiskaito už išnuomotas kokybiškas Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjo Sutartyje numatyta tvarka, sistemoje „E.sąskaita“ gautos ir patvirtintos PVM sąskaitos-faktūros dienos. Šalys gali susitarti ir dėl trumpesnių apmokėjimo terminų, jeigu dėl apmokėjimo terminų sutrumpinimo Pirkėjui atsiranda papildoma ekonominė nauda.
- 3.5. Tiekėjui nesilaikant PVM sąskaitos-faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).
- 3.6. Tiekėjas turi teisę sudaryti faktoringo sutartį su finansuotoju, perleisdamas finansuotojui piniginį reikalavimą Pirkėjui pagal šią Sutartį. Tiekėjas negali faktoringo sutartyje susitarti su finansuotoju, kad finansuotojas turi teisę perleisti jam perleistą piniginį reikalavimą pagal šią Sutartį. Tiekėjas, sudaręs faktoringo sutartį su finansuotoju, privalo nedelsiant raštu informuoti apie tai Pirkėją ir pateikti faktoringo sutarties kopiją arba išrašą, o, pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, privalo nurodyti, kad pagal pateikiamą sąskaitą yra arba bus perleistas piniginis reikalavimas finansuotojui. Finansuotojui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos. Visas išlaidas, susijusias su faktoringo sutarties sudarymu ir piniginio reikalavimo perleidimu pagal faktoringo sutartį, apmoka Tiekėjas.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Prekės turi būti pristatytos ir paruoštos darbui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Pirkėjui savo lėšomis, jėgomis ir transportu Sutarties priede „Techninė specifikacija“ 3.1. punkte nurodytais adresais.
- 4.3. Tiekėjas įsipareigoja Prekių perdavimo dieną nemokamai apmokyti Pirkėjo paskirtą atsakingą asmenį dirbti su pristatyta nuomojama Preke.
- 4.4. Šalys susitaria, kad padarytų spalvinių ir vienspalvių (jodo dažo) kopijų kiekis pradedamas skaičiuoti nuo skaitliuko rodmenis užfiksuoto Prekės perdavimo priėmimo akte ir fiksuojamas kiekvieno mėnesio pabaigoje.
- 4.5. Tiekėjas įsipareigoja visu Sutarties galiojimo laikotarpiu nuomojamoms Prekėms tiekti originalias eksploatacines medžiagas (rašalo kasetės arba toneriai), atsižvelgdamas į Prekės skaitliuko rodmenis. Eksploatacinėms medžiagoms pasibaigus, jos turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.
- 4.6. Prekės turi būti naujos (gamykliškai neatnaujintos), kokybiškos, originalioje pakuotėje bei atitikti tokioms prekėms taikomus reikalavimus. Riboto galiojimo Prekės ar Prekės, kurioms yra nustatyti specialūs komplektiškumo, transportavimo, laikymo ar sudėties reikalavimai, turi atitikti visus tos rūšies Prekėms nustatytus reikalavimus. Nustačius, jog Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų, patikrinimo išlaidos tenka Tiekėjui.

- 4.7. Kai nustatoma, jog Tiekėjas pristatė netinkamas (Sutarties sąlygų neatitinkančias) Prekes, Tiekėjas atlygina visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas (įskaitant kompensaciją už atliktus tyrimus ar Pirkėjui trečiųjų asmenų pritaikytas pinigines išskaitas ir baudas). Pirkėjas turi teisę nepriimti netinkamos kokybės Prekių. Pirkėjas turi teisę reikalauti Tiekėjo pakeisti ar atsiimti Prekes ir po Prekių perdavimo-priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų. Atgal netinkamas (Sutarties sąlygų neatitinkančias) Prekes Tiekėjas pasiima savo lėšomis. Tiekėjas turi saugoti Prekes ir apmokėti visas su tuo susijusias išlaidas iki to momento, kol Pirkėjas priima Prekes. Prekės yra laikomos priimtos Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną.
- 4.8. Prekių ar jų dalies pristatymas įforminamas Prekių ar jų dalies Perdavimo-priėmimo aktu.
- 4.9. Atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar praradimo pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo-priėmimo momento. Pirkėjas gali nepriimti Prekių jei Prekių priėmimo ir pirminės apžiūros metu paaiškėja, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, nėra tinkamai paženklintos ar sukomplektuotos, taip pat jei nėra visų Prekių kokybę, specifikaciją ar garantinį laikotarpį patvirtinančių dokumentų.
- 4.10. Pirkėjui nepriėmus Prekių ar vėliau paaiškėjus Prekių neatitikimui Sutartyje, Sutarties prieduose ar teisės aktuose nurodytiems kriterijams, Tiekėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas ar netinkamas Prekes kokybiškomis ir atitinkančiomis Sutarties sąlygas Prekėmis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų (-as) nuo pranešimo dėl neatitinkančių Sutarties sąlygų Prekių gavimo dienos. Tiekėjas savo lėšomis užtikrina netinkamų Prekių pakeitimą tinkamomis per Sutartyje nustatytą terminą ir atlygina Pirkėjo patirtus nuostolius dėl nekokybiškų Prekių pateikimo.
- 4.11. Kartu su Prekėmis Pirkėjui yra perduodami kokybės, tame tarpe ir EB atitikties deklaracijos (jei taikoma) bei Prekių specifikaciją nurodantys dokumentai. Jei su įsigyjamomis Prekėmis turi būti pateikta naudojimo jomis instrukcija ar saugos duomenų lapai, Tiekėjas juos pateikia lietuvių kalba.
- 4.12. Jei Prekių gamintojas nebegamina Tiekėjo pasiūlyme nurodyto modelio Prekių arba yra kitos nuo Tiekėjo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio ar gamintojo Prekės ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę arba kito gamintojo prekę, atitinkančią Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus ir ne prastesnės, nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos kokybės. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.
- 4.13. Tiekėjas visu Sutarties galiojimo laikotarpiu turi turėti autorizuotą servisą, kuris atlieka išnuomotų Prekių priežiūrą ir remontą (šalinant gedimus ar keičiant sugedusias dalis), periodinę profilaktiką, savalaikį visų besidėvinių dalių (būgnų, cilindų ar kt.) keitimą, taip pat kitus Prekių funkcionalumui reikalingus darbus, būtinus kokybiškam ir nenutrūkstamam Prekių veikimui per visą Sutarties laikotarpį užtikrinti. Dalių keitimo atveju naudojamos originalios dalys.
- 4.14. Tiekėjas įsipareigoja, jog Prekių gedimo atveju, ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas atvyks pas Pirkėją pašalinti gedimo. Nepavykus pašalinti Prekės gedimo per nurodytą terminą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo iškvietimo, pristatyti analogišką veikiančią pakaitinę Prekę.
- 4.15. Tiekėjas įsipareigoja visu Sutarties galiojimo laikotarpiu telefonu ar el. paštu be papildomo mokesčio teikti konsultacijas Prekių nustatymų ir naudojimo klausimais.
- 4.16. Šalys susitaria, kad baziniu formatu laikomas A4 formatas, todėl A3 formato kopija lygi dviem A4 formato kopijoms, dvipusė A4 formato kopija lygi dviem A4 formato kopijoms, dvipusė A3 formato

kopija lygi keturioms A4 formato kopijoms, o dokumentų skenavimas yra neribojamas ir neapmokestinamas.

- 4.17. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas, kokybiškas ir atitinkančias Sutarties sąlygas Prekes, Pirkėjas moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- 4.18. Jeigu Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar pakeisti netinkamas Prekes tinkamomis, Tiekėjas moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą pristatyti (pakeisti) Prekes dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo vėluojamų pristatyti ar pakeisti Prekių vertės. Tiekėjui vėluojant pristatyti (pakeisti) Prekes daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Pirkėjas turi teisę, apie tai iš anksto pranešęs Tiekėjui, pirkti Prekes iš kito tiekėjo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumo, susidarančio Pirkėjui išsigyjant trūkstamas Prekes iš trečiųjų asmenų ar išlaidų susidariusių Pirkėjui ištaisant Prekių trūkumus. Atitinkamai, Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį, Sutarties 8.5. punkte numatyta tvarka arba sumažinti Sutarties kainą, vėluojamų pristatyti ar pakeisti Prekių verte.
- 4.19. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai keisti Prekių kainos, išskyrus Sutarties 2.4. punkte numatytą atvejį. Tiekėjui vienašališkai pakeitus Prekių kainą, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį išpėjęs Tiekėją per 5 (penkias) darbo dienas nuo sužinojimo apie Prekių kainos pakeitimą ir reikalauti iš Tiekėjo tiesioginių nuostolių atlyginimo, o Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5 (penkių) % dydžio baudą nuo Sutarties vertės.
- 4.20. Tiekėjas patvirtina, kad turi visas licencijas ir leidimus nuomoti ir gabenti Prekes bei kad Prekės yra sertifikuotos ir licencijuotos teisės aktų nustatyta tvarka. Tiekėjas taip pat patvirtina, kad Prekės jam priklauso nuosavybės teise, nėra įkeistos ar kitaip apsunkintos bei tretieji asmenys Sutarties pasirašymo dieną neturi jokių teisių ar pretenzijų į Prekes.
- 4.21. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo išpareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.
- 4.22. Pirkėjas turi teisę be atskiro išankstinio Tiekėjo išpėjimo sulaikyti ir (ar) išskačiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų sumas, Tiekėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją.
- 4.23. Tiekėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Tiekėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

- 5.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi Tiekėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos trečiuosius asmenis (subtiekėjus):

Subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Sutarties dalis, kuriai pasitelkiamas subtiekėjas
Nėra	

- 5.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu Tiekėjas šioje Sutartyje numatytų Prekių nuomavimui nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subtiekėją, jis privalo prieš tai Pirkėjui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekėjo bei pateikti subtiekėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subtiekėjams nustatytiems reikalavimams. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subtiekėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Tiekėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Tiekėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus, Tiekėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subtiekėjus pakeičia be Pirkėjo žinios arba jeigu Tiekėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subtiekėjus, pasitelkia subtiekėjus be Pirkėjo raštiško sutikimo, Tiekėjas moka Pirkėjui 5 (penkių) % nuo Sutarties vertės dydžio baudą bei Pirkėjui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subtiekėjo paslaugų.
- 5.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekėjo. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 5.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Sutartis yra vykdoma pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 5.4.1. Pirkėjas gaus šiuos dokumentus:
- 5.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
 - 5.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
 - 5.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
- 5.4.2. Tiekėjas įrodys Pirkėjui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
- 5.4.3. Tiekėjas gaus Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
- 5.4.4. Tiekėjas pateiks Pirkėjui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 5.5. Šiai Sutarčiai gali būti taikoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė, kuri įgyvendinama šia tvarka:
- 5.5.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo VPĮ 88 str. 4 d. numatytos informacijos gavimo raštu dienos, informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekėjo. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju

tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

- 5.5.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą-faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas-faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas-faktūras Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų-faktūrų sumų.
- 5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Tiekėjo Sutartyje numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui.
- 5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo mokėtinos sumos, atsakomybė prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 5.5.5. Atsiskaitymai su subtiekęju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą ir atsiskaitymo tvarką.
- 5.6. Šiame skyriuje numatytų Tiekėjo įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Prekės nuomojamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, bet ne ilgiau iki bus nupirkta Prekių už Sutarties 2.1. punkte nurodytą sumą. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau).
- 8.2. Prekių nuomos terminas pratęsiamas nebus.
- 8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

- 8.4. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos išnuomos Prekes ir jokios kitos pareigos Pirkėjui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Pirkėjas neturi mokėti Tiekėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.
- 8.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5 (penkių) % dydžio baudą nuo Sutarties vertės, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, kai:
- 8.5.1. išnuomos Prekės neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Prekių trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;
- 8.5.2. Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo ar 4.13. punkte numatytus terminus, nurodytus Sutartyje;
- 8.5.3. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;
- 8.5.4. kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 8.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 8.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Pirkėjas ne mažiau kaip 2 (du) kartus buvo įspėtas.
- 8.8. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir

tik iš anksto gavusi kitos šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai. Tiekėjas sutinka, kad šios Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei pirkėjas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Tiekėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.

10.2. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:

10.2.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu.

10.2.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.

10.2.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu.

10.2.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.

10.2.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.

10.2.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.

10.2.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.

10.2.8. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų, tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Techninės specifikacijos, Šalys turi vadovautis Technine specifikacija. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutartimi.

11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus

su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.6. Sutartyje nurodytas baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

11.7. Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. PRIEDAI

12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

12.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas:

AB „Kelių priežiūra“

Juridinio asmens kodas 232112130

PVM mokėtojo kodas LT321121314

Savanorių pr. 321C, Kaunas 50120

Tel.: (8-37) 202293

El. paštas: info@keliuprieziura.lt

A.s. LT617044060003560452

AB SEB bankas, b.k. 70440

Tiekėjas:

UAB „Daily Print“

Juridinio asmens kodas 301818074

PVM mokėtojo kodas LT100004231916

Savanorių pr. 193, Vilnius 02300

Tel.: +370 700 11400

El. Paštas: info@1stop.lt

A.s. LT62 4010 0424 0380 7579

AB Luminor bankas, banko kodas 40100

Pirkėjo vardu:

Tiekėjo vardu:

Pasirašymo data:

Pasirašymo data:

Pirkėjas antspauduoja nenaudoja

