

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 8VP-118

2021 m. rugsėjo 13 d.,
Vilnius

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, juridinio asmens kodas 124245660, registruota adresu Vilnius, Šeškinės g. 24, atstovaujama direktorės Daivos Kanopienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**) ir

UAB „KRIPA“, juridinio asmens kodas 220985550, registruota adresu Vilnius, Žemaitės g. 1, atstovaujama direktoriaus Daliaus Kriškio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Vykdytojas**),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai dar ir Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **šilumos punkto parengimas šildymo sezonui (toliau – Paslaugos)**. Paslaugų specifikacija ir kainos nurodytos Sutarties 1 priede.

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas įsipareigoja suteikti šilumos punktų parengimą 2021-2022 m. šildymo sezonui adresu: Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, Šeškinės g. 24, Vilnius, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir sumokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Sutarties kainos skaičiuojamos fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdu.

2.2. Kaina nustatomi ir atsiskaitymai vykdomi eurais.

2.3. Šalys susitarė, kad maksimali sutarties suma yra **2 130,50** Eur su PVM (1 760,74 Eur be PVM).

2.4. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta šioje Sutartyje, sutampa ir nekinta visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 9.1 punkte nurodytai sąlygai.

2.6. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

2.7. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Vykdytojo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateikto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Vykdytojui, ir nurodo pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo. Užsakovo pastabos gali būti išdėstytos Paslaugų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Vykdytojui, nurodant Paslaugų trūkumų pašalinimo terminą.

2.8. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo per „E. sąskaita“ dienos. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito bankiniu pavedimu į nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

2.9. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui sąskaitą – faktūrą pateikti tik elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. Paslaugų kokybė ir teikimas

3.1. Paslaugų suteikimo vieta: Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika, Šeškinės g. 24, LT- 07156 Vilnius.

3.2. Atlikdamas šios Sutarties 1 priede numatytas Paslaugas Vykdytojas vadovaujasi šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklėmis ir kitais norminiais dokumentais.

3.3. Vykdytojas privalo numatyti visas papildomas medžiagas, kurios reikalingos Paslaugoms suteikti. Už papildomas medžiagas apmokėjimas nenumatomas. Vamzdynų, armatūros ir įrenginių izoliacija, sugadinta atliekant Paslaugas, pakeičiama nauja. Kiekįs Vykdytojas nustato pats objekto apžiūros metu.

3.4. Atsakomybė už Paslaugų kiekįs, neįvardintus pasiūlyme, kuriuos Vykdytojas turėjo numatyti apžiūrėjus objektą, tačiau jų nenumatė, tenka Vykdytojui. Papildomas apmokėjimas už tokias paslaugas nenumatomas ir Vykdytojas juos privalės suteikti savo sąskaita.

3.5. Paslaugos turi būti suteiktos ir perduotos Užsakovui:

3.5.1. Sutarties 1 priedo 1-12 punktuose nurodytos paslaugos iki 2021 m. rugsėjo 15 d. (imtinai). Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas iki 2021 m. rugsėjo 20 d. (imtinai).

3.5.2. Sutarties 1 priedo 13 punkte nurodytos paslaugos Vilniaus miesto savivaldybei paskelbus šildymo sezono pradžią sveikatos įstaigose.

3.6. Suteikus Paslaugas šilumos punktai turi būti sutvarkyti, be šiukšlių, vamzdynai, įranga ir prietaisai išvalyti, visos sistemos nuorintos.

3.7. Vykdytojas savo sąskaita išveža iš objekto visas atliekas ir šiukšles, išskyrus demontuotus metalinius vamzdžius, įrangą, armatūrą, kurie yra Užsakovo nuosavybė. Visos metalinės dalys sudedamos į vieną vietą, nurodytą Užsakovo.

3.8. Vilniaus miesto savivaldybei paskelbus šildymo sezono pradžią sveikatos įstaigose, Vykdytojas privalo įjungti šildymą visose šilumos punktuose ir atlikti galutinį automatinių reguliavimo sistemų prietaisų programavimą ir derinimą.

3.9. Vykdytojo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs, turintis patirtį ir teisę suteikti reikiamas paslaugas.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas Vykdytojui bei teikti pasiūlymus;

4.1.2. atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. suteikti Paslaugas kokybiškai, pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus tokioms paslaugoms ir užbaigus priduoti Užsakovui pateikiant pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

4.2.2. Atsiradus defektams/trūkumams dėl Paslaugų nekokybiško suteikimo, Vykdytojas įsipareigoja pašalinti defektus/trūkumus per kuo trumpiausią Šalių suderintą laiką;

4.2.3. atlyginti Užsakovo ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.4. laikytis Užsakovo vidaus tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbų saugos reikalavimų, higienos ir sanitarijos reikalavimų ir kitų šiai Sutarčiai aktualių teisės aktų ir reikalavimų;

4.2.5. užtikrinti ir priimti atsakomybę už savo darbuotojų (ar subteikėjų) priežiūrą, darbų saugą ir kontrolę Paslaugų suteikimo objekte;

4.2.6. Po Užsakovo pasirašyto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto Užsakovui pateikti sąskaitą-faktūrą.

4.2.7. Paruošti šilumos punktų parengties šildymo sezonui aktus ir perduoti Užsakovui.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

5.2. Vykdytojas per Sutartyje nustatytą terminą nesuteikęs Paslaugų Užsakovo pareikalavimu privalo sumokėti 10 % (procentų) dydžio baudą nuo nesuteiktų Paslaugų sumos (su PVM) ir per 3 (tris) darbo dienas suteikti jas tinkamai.

5.3. Vykdytojo iniciatyva visai ar laikinai nutraukus Paslaugų suteikimą, Užsakovo pareikalavimu

Vykdytojas įsipareigoja mokėti 20% (procentų) dydžio baudą nuo neįvykdytos Sutarties sumos (su PVM) nurodytos Sutarties 2.3 punkte.

5.4. Už prievolių, numatytų šioje Sutartyje, nevykdymą, Užsakovo pareikalavimu Vykdytojas įsipareigoja mokėti po 0,02 proc. delspinigių nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną.

5.5. Užsakovui laiku nesumokėjus Sutartyje nustatyto mokėjimo, Vykdytojo pareikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną vėluojamą apmokėti dieną.

6. Konfidencialumas

6.1. Šalys įsipareigoja sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos šalies sutikimo neplatinti jos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

6.2. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7. Nenugalima jėga (Force majeure)

7.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 (1996, Žin. 68-1652), kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

8. SubtiekJai (jeigu pasitelkiami)

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. *Pasiūlyme Vykdytojas nenurodė, kad pasitelks subtieKėjus.*

8.2. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtieKėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Užsakovui sutikus su subtieKėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl subtieKėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis

9. Kitos sutarties sąlygos

9.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugos kaina ir (ar) atskirų Paslaugų kaina negalės būti keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2. Į Paslaugų kainą įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir kitos išlaidos.

9.3. Pirkimo Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.

9.4. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Paslaugų sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

10.2. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

10.3. Šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis protingumo, sąžiningumo kriterijais. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Užsakovas paskiria **kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:**

12.1.1. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingi Užsakovo viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojai, tel. +370 5 250 2078. Sutarties Šalių atstovai atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą:

Užsakovo atstovas	Vykdytojo atstovas
Ūkio skyriaus inžinierius energetikas	
El. paštas:	
Tel. Nr. +370 5 250 2097.	
Mob. tel. Nr.	

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.3. Sutarties 1 priedas. Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai.

12.4. Šalių rekvizitai:

Užsakovo vardu

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Adresas Šeškinės g. 24, Vilnius
Juridinio asmens kodas 124245660
A. s. LT55 7300 0100 0246 0247
Bankas „Swedbank“, AB
El. paštas: seskines@poliklinika.lt

Viešosios įstaigos
Šeškinės poliklinikos
direktore
Daina Kanopienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Vykdytojo vardu

UAB „KRIPA“
Adresas Žemaitės g. 1, LT-03119 Vilnius
Juridinio asmens kodas 220985550
A. s. LT13 7300 0100 0243 6365
Bankas „Swedbank“, AB
PVM kodas LT209855515
El. paštas: info@kripa.lt

UAB „Kripa“
Direktorius
Dalius Krikščikas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai

Bendri reikalavimai Paslaugoms:

1. Visas reikalingas medžiagas, gaminius ir įrenginius pateikia Vykdytojas. Medžiagos, gaminiai bei įrenginiai turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje. Visi gaminiai, medžiagos ir įrenginiai turi būti nauji ir gamintojo pakuotėje. Turi būti pateiktos visų medžiagų, gaminių ir įrenginių atitikties deklaracijos;

2. Vykdytojas paslaugas teikia VšĮ Šeškinės poliklinikos darbo dienomis nuo 7:00 val. iki 20:00 val.;

3. Vykdytojas paslaugas, kurias atliekant reikia VšĮ Šeškinės poliklinikos patalpose atjungti karštą arba šaltą vandenį, atlieka VšĮ Šeškinės poliklinikos nedarbo metu, t.y. darbo dienomis nuo 20:00 val. iki 7:00 val.;

4. Vykdytojas paslaugų atlikimo laiką gali keisti suderinęs su Užsakovu el. paštu: egidijus.brazauskas@poliklinika.lt;

5. Vykdytojas savo sąskaita išveža šiukšles ir utilizacijai susidariusias pavojingas atliekas.

6. Vykdytojas pateikia Užsakovui atliktų apžiūrų rezultatus (defektinius aktai, pastato šildymo įrenginių parengties šildymo sezonui aktai) ir naudotų prekių, medžiagų sertifikatus;

7. Vykdytojas pateikia Užsakovui pastato šildymo įrenginių parengties šildymo sezonui aktus;

8. Vykdytojas suteikia paslaugas, užpildo reikiamus dokumentus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šilumos ūkio sistemos eksploataciją, statybos techninių reglamentų, kitų teisės aktų (taisyklių, standartų, instrukcijų ir kt.) reikalavimus. Vykdytojo darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų;

9. Vykdytojas įsipareigoja sutarties vykdymo metu paskirti atstovą, atsakingą už Paslaugų teikimo organizavimą, kokybę ir kontrolę darbo metu;

10. Vykdytojas, teikdamas Paslaugas bei galimų gedimų likvidavimo metu Užsakovo teritorijoje, atsako už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

11. Vykdytojas, atliekant paslaugas elektros ir šildymo įrenginiuose, nustatyta tvarka skiria tinkamai apmokytus, reikiamos kvalifikacijos elektrotechnikos ir šilumos darbuotojus, turinčius kategoriją patvirtinančius dokumentus;

12. Paslaugų suteikimo vieta ir kontaktinis asmuo – VšĮ Šeškinės poliklinika, Šeškinės g. 24, LT-07156 Vilnius, ūkio skyriaus inžinierius energetikas [redacted], tel. Nr. [redacted];

13. Vilniaus miesto savivaldybei paskelbus šildymo sezono pradžią sveikatos įstaigose, Vykdytojas privalo įjungti šildymą visose šilumos punktuose ir atlikti galutinį automatinį reguliavimo sistemų prietaisų programavimą ir derinimą.

Eil. Nr.	Paslaugos		Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. kaina Eur be PVM	Mato vnt. kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
	Pavadinimas	Aprašymas					
1.	Šilumos punktas Šeškinės g. 24, Vilnius						
1.1.	Šiluminio mazgo hidraulinis bandymas	Iki 10 atm. spaudimu	vnt.	3	53,03	64,17	192,51
1.2.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	Iki 6 atm. spaudimu	t.m³	50,50	20,40	24,68	1 246,34

1.3.	Karšto vandens šilumokaičio hidraulinis bandymas	Iki 6 atm. spaudimu	vnt.	3	10,48	12,68	38,04
1.4.	Purvo surinkėjų, filtrų išvalymas	Nuosėdų pašalinimas	vnt.	9	14,02	16,96	152,64
1.5.	Šildymo, vėdinimo, karšto vandens reguliatoriaus (pavaros) patikra	Pavaros mechaninės dalies sutepimas nuimant nuo vožtuvo	vnt.	6	17,49	21,16	126,96
1.6.	Išsiplėtimo indų patikra slėgiu	2 atm. spaudimu	vnt.	3	5,80	7,02	21,06
1.7.	Šilumos punkto karšto vandens sistemos automatikos profilaktinis patikrinimas	Patikrinti automatikos nustatymus	vnt.	3	27,56	33,35	100,05
1.8.	Šilumos punkto centrinio šildymo sistemos automatikos profilaktinis patikrinimas	Patikrinti automatikos nustatymus	vnt.	3	27,56	33,35	100,05
1.9.	Manometro pakeitimas patikrai	Nuimti ir patikrinti metrologiškai monometrus	vnt.	12	4,73	5,72	68,64
1.10.	Pasiruošimo šildymo sezonui dokumentų įforminimas	Pateikti šilumos punktų patikros aktus	vnt.	3	23,20	28,07	84,21
Iš viso Eur su PVM:							2 130,50

Užsakovo vardu

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Adresas Šeškinės g. 24, Vilnius
Juridinio asmens kodas 124245660
A. s. LT55 7300 0100 0246 0247
Bankas „Swedbank“, AB
El. paštas: seskines@poliklinika.lt

Viešosios įstaigos
Šeškinės poliklinikos
direktorius
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Vykdytojo vardu

UAB „KRIPA“
Adresas Žemaitės g. 1, LT-03119 Vilnius
Juridinio asmens kodas 220985550
A. s. LT13 7300 0100 0243 6365
Bankas „Swedbank“, AB
PVM kodas LT209855515
El. paštas: info@kripa.lt

UAB „Kripa“
Direktorius
Dalius Kriksčikas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

