

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)
VDS NR. 12**

INTERAKTYVAUS PAŽINTINIO MARŠRUTO SUKŪRIMO PASLAUGOS

2021 m. rugsėjo mėn. 16 d.
Pasvalys

Pasvalio krašto muziejus (toliau – Muziejus), atstovaujamas direktorės Vitutės Povilionienės, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus, (toliau – Klientas), ir UAB „Gluk Media“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Simo Chomentausko, toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (fiksutos kainos) (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Interaktyvaus pažintinio maršruto sukūrimas“ dokumentais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki 2021-12-01 dienos Klientui suteikti Sutarties priede Nr. 1 „Interaktyvaus pažintinio maršruto techninė specifikacija“ nurodytas paslaugas (toliau – paslaugos), tai yra sukurti interaktyvų pažintinį maršrutą.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Bendra sutarties kaina yra 8530,00 Eur (aštuoni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt eurų), įskaitant PVM – 1480,41 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoniasdešimt eurų, keturiasdešimt vienas euro centras) (Sutarties priedas Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“). Į nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas įsipareigoja sumokėti avansą – 50 % (penkiasdešimt procentų) nuo bendros sutarties sumos, atliekant apmokėjimą per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui pateikus išankstinę sąskaitą.

4.2. Klientas likusią sumą už suteiktas paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir

Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos

informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja, Paslaugų teikėjui pareikalavus, mokėti Paslaugų teikėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10% dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Jolita Šležaitė, Muziejaus direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai ir turizmui, kontaktiniai duomenys: tel. 86 236 7711, el. p. jolita.slezaite@gmail.com. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Romualda Balzarevičienė, Muziejaus direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams, kontaktiniai duomenys: 8 451 34096, el. p. roma@pasvalys.lt.

13.4. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Zita Vincevičiūtė, kontaktiniai duomenys: tel. 862890779, el. p. zita@gluk.lt

13.5. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.6. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedai:

14.1.1. priedas Nr. 1 „Interaktyvaus pažintinio maršruto techninė specifikacija“

14.1.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

Pasvalio krašto muziejus
P. Avižonio g. 6, LT-39149 Pasvalys
Įmonės kodas 188200560
Tel. (8 451) 34 096
El. p. direktore@pasvaliomuziejus.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Gluk Media“
Saulės g. 20-2, Vilnius
Įmonės kodas 302543631
Tel. (8 670) 93013
El. p. info@glukmedia.com
PVM kodas LT100005712311
Sąsk. Nr.: LT737044060007632199
Bankas: AB SEB Bankas
Kodas: SWIFT CBVILT 2X

Direktorė
Vitutė Povilionienė

Direktorius
Simas Chomentauskas

2021 09 16



INTERAKTYVAUS PAŽINTINIO MARŠRUTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Norime sukurti interaktyvų pažintinį maršrutą po Pasvalio miesto teritoriją. Maršrutą, kurio tema „Neatrastas Pasvalio paveldas“, sudarys 15 turistams mažai žinomų, rečiau lankomų paveldo objektų. Objektams pristatyti reikalingi unikalūs QR kodai, kuriuos nuskaičius išmaniaisiais įrenginiais maršruto dalyviai pamatys istorines fotografijas, specialiai parengtus vaizdo įrašus, išgirs dar negirdėtas istorijas, faktus. Neribotam kiekiui ir įvairių formatų informacijai talpinti, tvarkyti reikalingas turinio valdymui skirtos programinės įrangos įdiegimas.

Interaktyvus maršrutas veiks internetinės svetainės pagrindu, į kurią norime integruoti specialiai sukurtą, stilizuotą žemėlapi su maršruto objektais. Žemėlapis ne tik padės susiorientuoti klaidžioje miesto gatvėse ieškant objektų, bet ir rodys dalyviams jų buvimo vietą realiu laiku. Internetinės svetainės apipavidalinimui, stilizuotam žemėlapiui, objektų grafiniams simboliams sukurti reikalingos dizainerio paslaugos. Pasitelkus programavimo darbus, interaktyvus žemėlapis būtų prieinamas visiems nemokamai ir atvirai, o maršruto objektų turinys tik nuskenavus QR kodus.

Maršruto objektų turinio paruošimu ir techninės įrangos įsigijimu rūpinasi Pasvalio krašto muziejus (toliau Klientas). Tuo tarpu visi interaktyvaus maršruto funkcionalumai, dizaino klausimai Paslaugų teikėjo suderinami su Klientu.

Nr.	Pirkimo objektas	Minimali pirkimo objekto reikalaujama parametro reikšmė (jei bus pasiūlytos aukštesnės nei reikalaujamos minimalios – pasiūlymas bus tinkamas)	Tiekėjo siūloma reikšmė
1.	Programinės įrangos, skirtos turinio valdymui, sukūrimas	Turinio valdymo sistemos (toliau – TVS) įdiegimas neribotam laikui; Palaikomi formatai – tekstai, fotografijos, video ir audio įrašai; Neribotas talpinamos informacijos kiekis; Galimybė patiems valdyti turinį; Prisijungimas prie TVS iš kelių techninių įrenginių; Konkretūs funkcionalumai suderinami su klientu.	
2.	Interaktyvaus žemėlapio sukūrimas ir integravimas į svetainę	Integruota atitolinimo ir priartinimo funkcija, keičianti žemėlapi ir jame esančių objektų mastelį; Interaktyvus žemėlapis veikia atskiro internetinio puslapio pagrindu; Papildomos grafinės informacijos talpinimas;	

		Galimybė žemėlapyje atvaizduoti skirtingus turistinius maršrutus.	
3.	QR kodų sugeneravimas atskiriems objektams	QR kodų sugeneravimas ne mažiau 15 objektų; QR kodų dizainas suderintas su Klientu.	
4.	Programavimo darbai	Integruota GPS funkcija (savo buvimo vietos, keliavimo maršruto sekimas, objektų tikslios koordinatės); Interaktyvaus žemėlapio prieiga – atvira visiems, o objektų turinys – tik nuskenavus QR kodus; Lankytojų apsilankymo konkrečiuose objektuose statistika; Menu juostos, papildomų išskylančių langų (maršrutų, objektų aprašymai) integravimas;	
5.	Dizaino darbai	Maršruto objektams stilizuotų grafinių simbolių sukūrimas pagal Kliento pateiktas kategorijas; Žemėlapiui pritaikytas atitinkamos tematikos su Klientu suderintas dizainas; Internetinės svetainės, papildomų išskylančių langų, informacijos atvaizdavimo stiliaus parinkimas.	

Pasvalio krašto muziejaus
direktorė
Vitutė Povilionienė 