

**INŽINERINIŲ STATINIŲ STATYBOS TECHINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS
NR. _____**

**2021-09- Nr.
Joniškis**

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Armonavičiaus veikiančio pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS), ir UAB „Asirinta“, juridinio asmens kodas 168973838, kurio registruota buveinė yra J. Janonio g. 30, LT-38289 Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Strelčiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – TEIKĖJAS), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią inžinerinių statinių statybos techninio darbo projekto parengimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Pagrindinės sutarties sąvokos

1.1. **Paslaugos** – TEIKĖJO pagal Sutartį teikiamos paslaugos.

1.2. **Papildomos paslaugos** – su pirkimo objektu susijusios paslaugos.

1.3. **Projektiniai pasiūlymai** – pasiūlymai, kurių tikslas išreikšti projektuojamo statinio architektūros ir kitų pagrindinių sprendinių idėją ir kurie pateikiami kaip statinio projektuotojo parinkimo konkurso medžiaga ir (ar) informacija visuomenei apie numatomą statinių projektavimą bei gali būti naudojami rengiant specialiuosius architektūros reikalavimus, specialiuosius saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, specialiuosius paveldosaugos reikalavimus.

1.4. **Projektas** – UŽSAKOVO pateiktos Projektavimo užduoties, privalomųjų projekto rengimo dokumentų pagrindu ir vadovaujantis normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais bei raštiškais UŽSAKOVO ir jo įgaliotų asmenų nurodymais TEIKĖJO parengtas bei Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka suderintas inžinerinių statinių statybos techninis darbo projektas, atitinkantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (ar kito galiojančio, jį pakeičiančio teisės akto) reikalavimus.

1.5. **Statinys** - pagal Projektą statybos darbais sukurtas Objektas.

1.6. **Projektavimo užduotis** – Sutarties priedas, kuriame yra pateikiami Užsakovo iškelti reikalavimai Darbų rezultatui; kartu tai yra Užsakovo patvirtintas dokumentas, kuriame nurodoma visa Projekto rengimo Darbų apimtis ir sumanyto statyti Statinio pagrindiniai funkciniai, architektūriniai, techniniai, kokybiniai, ekonominiai, kiti rodikliai ir reikalavimai, kuriais būtina vadovautis rengiant Projektą;

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas:

2.1.1. Inžinerinių statinių statybos techninio darbo projekto (kartu su topografinė nuotrauka ir inžineriniais – geologiniais tyrinėjimais (jeigu reikia)) parengimas.

2.2 TEIKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI atlikti Sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Paslaugų teikimo vieta – Žemaičių g. 79 Joniškis, Joniškio r. sav. Laisva valstybinė žemė aplink žemės sklypą, esantį adresu Žemaičių g. 79. Gretimi sklypai per kuriuos (šalia kurių) tiesiami inžineriniai tinklai.

2.4. Sutarties finansavimo šaltiniai – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TEIKĖJAS turi teisę:

- 3.1.1. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TEIKĖJO įsipareigojimus, sąrašą.
- 3.1.2. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti Projektavimo užduotį.
- 3.1.3. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.
- 3.1.4. TEIKĖJAS turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. TEIKĖJAS įsipareigoja:

- 3.2.1. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal UŽSAKOVO pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktais, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis.
- 3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą (TEIKĖJO atstovą) ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TEIKĖJO vardu veikti pagal Sutartį. TEIKĖJO atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti TEIKĖJO vardu nuo momento, kai TEIKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.
- 3.2.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TEIKĖJO įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 3.2.4. Teikti Paslaugas pagal Sutarties, Projektavimo užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus.
- 3.2.5. Apie reikalingus, Sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.
- 3.2.6. Bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVĄ su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.
- 3.2.7. Suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius ir projektinius sprendimus.
- 3.2.8. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo / paaiškėjimo raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir UŽSAKOVO pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad UŽSAKOVO nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams).
- 3.2.9. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, suteikti papildomai UŽSAKOVO nurodytas Papildomas paslaugas, raštiškai suderinus su UŽSAKOVU jų kainą.
- 3.2.10. Laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją.
- 3.2.11. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį TEIKĖJO sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas.
- 3.2.12. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2.13. Neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

3.2.14. UŽSAKOVUI raštu paprašius, jam grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

3.2.15. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus UŽSAKOVO nurodymus.

3.2.16. Per UŽSAKOVO nurodytą terminą parengti Projektą.

3.2.17. Prieš atlikdamas bet koki su UŽSAKOVU anksčiau suderinto Projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką UŽSAKOVO pritarimą. Vykdydamas minėtus Projekto pakeitimus, TEIKĖJAS privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.

3.2.18. Ištaisyti Projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti Projekto įvertinimą, kad Projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

3.2.19. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį UŽSAKOVUI. Kartu perduodama projektinių pasiūlymų (jeigu rengiami) dokumentacija – 1 egz. (pdf.) formate, 1 egz. popieriniame formate. Kartu perduodami 4, nustatyta tvarka parengto ir visose suinteresuotose institucijose suderinto Projekto egzempliorius + 1 egz., skaitmeninėje laikmenoje (CD/USB ar kt. alternatyvos). Kartu perduodami ir projektinių pasiūlymų (jeigu rengiami) ir Projekto DWG (ar analogiški) e. failai, kurie yra palaikomi CAD (ar analogiškos) programinės įrangos. Kartu perduodamas pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti TEIKĖJO teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams.

3.3.2. Organizuoti UŽSAKOVO ir TEIKĖJO susitikimus Sutarties vykdymui aptarti.

3.3.3. Teikti pastabas dėl TEIKĖJO teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Sutarties reikalavimams.

3.3.4. Nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

3.3.5. UŽSAKOVAS turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3.6. Reikalauti, kad TEIKĖJAS savo sąskaita ištaisytyt Projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų Projektą ekspertizės rangovui bei gautu Projekto įvertinimą, kad Projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.4.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TEIKĖJO prašymo gavimo suteikti galiojimus TEIKĖJUI veikti UŽSAKOVO vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.

3.4.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TEIKĖJO prašymo gavimo pateikti TEIKĖJUI visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją.

3.4.3. Bendradarbiauti su TEIKĖJU vykdant Sutartį.

3.4.4. Sudaryti visas būtinas sąlygas TEIKĖJUI teikti Sutartyje numatytas Paslaugas.

3.4.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TEIKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.

3.4.6. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš TEIKĖJO tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.7. Apmokėti TEIKĖJUI už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.4.8. Organizuoti ir užtikrinti statinio Projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

- 4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.
- 4.2. Sutarties kaina, nustatyta supaprastinto pirkimo, vykdyto atviro konkurso būdu, yra **19 700,00** (devyniolika tūkstančių septyni šimtai eurų ir 00 euro centų) **Eur su PVM**.
- 4.3. Sutarties kainodara susideda:
- 4.3.1. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos TEIKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.
- 4.3.2. Papildomų paslaugų kainos. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną TEIKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TEIKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Papildomų paslaugų gali būti nupirktas neviršijant 20 procentų Sutarties kainos.
- 4.4 Sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.5 Už TEIKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas apmokama suderintu Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiku (Sutarties 2 priedas) pagal Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma pateikiama Sutarties 3 priede. Paslaugų suteikimo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo – perdavimo akte TEIKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų, tame tarpe ir suteiktų Papildomų paslaugų, pavadinimą ir jų kainą.
- 4.6. UŽSAKOVAS, gavęs Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu TEIKĖJUI pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.
- 4.7. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, TEIKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą (toliau – Sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Paslaugų priėmimo – perdavimo akto numeris. Prie Sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.
- 4.8. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS su TEIKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į TEIKĖJO Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.
- 4.8.1. Numatomas dalinis atsiskaitymas su TEIKĖJU: 90 (devyniasdešimt) proc. Sutarties kainos TEIKĖJUI apmokama parengus techninį darbo projektą ir jį perdavus UŽSAKOVUI pagal tarpinį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos TEIKĖJUI apmokama UŽSAKOVUI gavus statinio projekto ekspertizės rangovo išvadą, kad techninį darbo projektą galima tvirtinti, TEIKĖJUI pateikus statybą leidžiantį dokumentą, kitus Sutarties 3.2.19 p. nurodytus dokumentus bei pasirašius galutinį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
- 4.9. Papildomos paslaugos, kurios nėra raštiškai suderintos su UŽSAKOVU, tačiau TEIKĖJO dėl kokių nors priežasčių suteiktos (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVU apmokamos nebus.
- 4.10. TEIKĖJAS Sąskaitas turi pateikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.
- 4.11. UŽSAKOVAS numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:
- 4.11.1. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 7.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
- 4.11.2. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVU, TEIKĖJO ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

4.11.3. TEIKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo UŽSAKOVUI ir subrangovui pagrindimą.

4.11.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovui galimybė nekeičia TEIKĖJO atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei TEIKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš TEIKĖJUI mokėtinų sumų.

5.3. Sutartį nutraukus dėl TEIKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TEIKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) procentų Sutartyje nurodytos Sutarties kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Sutarties 12 dalyje nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

5.4. Jei UŽSAKOVAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, TEIKĖJAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš UŽSAKOVO 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Jei ne dėl TEIKĖJO kaltės UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, TEIKĖJAS, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 dienų gali nutraukti Sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos.

5.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

5.7. TEIKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. UŽSAKOVUI paprašius, TEIKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Projektavimo užduoties ir Projekto pakeitimai

6.1. Jei Sutarties vykdymo eigoje iškyla poreikis pakeisti Projektavimo užduotį, Šalys turi teisę apibusiui susitarimu susitarti dėl Projektavimo užduoties bei su tuo susijusių Sutarties sąlygų pakeitimo

6.2. Visi Projektavimo užduoties pakeitimai, sąlygojantys Projekto dalies (-ių) sprendinių pakeitimą, taip pat visi UŽSAKOVO pageidaujami Projekto sprendinių pakeitimai yra laikomi Sutarties darbais, kurių atlikimo tvarka ir terminai turi būti atskirai sutarti tarp Šalių ir įforminti šios Sutarties pakeitimu ar kitokiu raštišku papildomu susitarimu prie šios Sutarties. UŽSAKOVUI pageidaujant atlikti Projekto sprendinių pakeitimus, TEIKĖJAS privalo nedelsdamas parengti pasiūlymą dėl papildomų darbų atlikimo terminų ir kainos.

6.3. Projekto sprendinių pakeitimai parengiami kaip atskiras susitarimas prie šios Sutarties.

7. Subtiekimas

7.1. Vykdydamas Sutartį TEIKĖJAS pasitelks šiuos subtiekejus (jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį):

7.1.1. UAB „RENDU“ (*Respublikos g. 42, Panevėžys*), atstovaujama direktorės Elvyros Klimavičienės. Subtiekęs pasitelkiamas projektavimo paslaugoms. Subtiekęjo įsipareigojimais sudarys 5 proc. Sutarties kainos.

7.1.2. Ramunė Leonaitė. Subtiekęs pasitelkiamas projektavimo paslaugoms. Subtiekęjo įsipareigojimais sudarys 3 proc. Sutarties kainos.

7.2. TEIKĖJAS įsipareigoja:

7.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

7.2.2. užtikrinti, kad subtiekęjai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

7.2.3. keisti subtiekęją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į UŽSAKOVĄ ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęs bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TEIKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TEIKĖJUI suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

9. Sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Visus UŽSAKOVŲ ir TEIKĖJŲ ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja Sutartį pasirašius abiemis Sutarties Šalims ir TEIKĖJUI pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11.2. **Projektas turi būti parengtas per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**

11.3. Paslaugų terminas, nustatytas Sutarties 11.2 papunktyje gali būti pratęstas UŽSAKOVO ir TEIKĖJO rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui. Paslaugų TEIKĖJUI gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

11.3.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TEIKĖJAS negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visiškai;

11.3.2. UŽSAKOVO TEIKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TEIKĖJO prievolių įvykdymo terminams;

11.3.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui TEIKĖJAS neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirti tretiesiems asmenims (subteikėjai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

11.3.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

11.4. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 8 mėn., jei nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais

11.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs TEIKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TEIKĖJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš TEIKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu TEIKĖJUI iškeliamas bankroto arba restruktūrizavimo byla.

11.7. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

11.8. TEIKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.9. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

11.10. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. TEIKĖJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Sutartyje nurodytos Sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

12.2. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TEIKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TEIKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TEIKĖJO kaltės) atveju.

12.3. Jei TEIKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TEIKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, TEIKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TEIKĖJAS privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą 12.1 papunktyje nurodyta tvarka. Jei Sutartis nutraukiama dėl TEIKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet koku atveju įgyja teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.4. TEIKĖJUI raštu paprašius, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TEIKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.5. Siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą TEIKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, vietoj Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVUI nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TEIKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TEIKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl TEIKĖJO kaltės, visa šiame papunktyje nurodyta į UŽSAKOVUI sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

13. Intelektinės nuosavybės teisės

13.1. TEIKĖJAS kartu su Projekto byla perleidžia UŽSAKOVUI visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame papunktyje nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TEIKĖJO UŽSAKOVUI Sutartyje nustatyta tvarka. TEIKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TEIKĖJUI papildomai už šiame papunktyje nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame papunktyje nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TEIKĖJO parengtus dokumentus be atskiro TEIKĖJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, prisiimant atsakomybę.

14. Kitos nuostatos

14.1. Visi vykdyto pirkimo „Inžinerinių statinių statybos techninio darbo projekto parengimo paslaugos“ metu UŽSAKOVUI ir TEIKĖJO pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

14.2. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė Alma Kalninytė, nesant Almos Kalninytės, – Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė Jūratė Lideikytė.

14.3. Už Sutarties vykdymą UŽSAKOVUI vardu atsakingas Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas Artūras Pališkevičius, nesant Artūro Pališkevičiaus, – Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vedėja Vilija Aleksienė.

14.4. Sutartis turi būti aiškinama sąžiningai, atsižvelgiant į Šalių ketinimus ir Sutarties esmę. Šalys privalo remtis ne vien pažodiniu teksto aiškinimu, bet ir aiškinti šią Sutartį sistemiškai, bet kurią Sutarties sąlygą vertinant visos Sutarties kontekste.

14.5. Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris yra laikomas sutarties originalu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

14.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15. Sutarties dokumentai:

15.1. 1 priedas. Paslaugų techninė specifikacija (statinio projektavimo techninė užduotis).

15.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko forma.

15.3. 3 priedas. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma.

16. Sutarties Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Adresas: Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis

Kodas: 288712070

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT09 7300 0100 4024 7134

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas: 73000

Tel.: 842669142

Faks.: 842669143

El. paštas: savivaldybe@joniskis.lt

Kontaktinis asmuo:

Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Artūras Pališkevičius

(pareigos, vardas, pavardė)

Tel.: +370 612 95520

El. paštas: arturas.paliskevicius@joniskis.lt

Pasirašantis asmuo:

Administracijos direktorius

Tomas Armonavičius

(pareigos, vardas, pavardė)

TEIKĖJAS

UAB „Asirinta“

Registracijos adresas: J. Janonio g. 30, LT-35289

Panevėžys

Buveinės adresas: Elektronikos g. 7, LT-35116

Panevėžys

Kodas: 168973838

PVM kodas: LT689738314

A. s. Nr.: LT11 7300 0100 7607 0265

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel: +370 45 555588, +370 656 67977

Faks:

El. paštas: info@asirinta.lt

Kontaktinis asmuo:

Projektų vadovas

Andrius Dagys

(pareigos, vardas, pavardė)

Tel.: +370 699 99918

El. paštas: info@asirinta.lt

Pasirašantis asmuo:

Direktorius

Valdas Strelčiūnas

(pareigos, vardas, pavardė)

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS)

UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Joniškio rajono savivaldybės administracija, į. k. 288712070, Livonijos g. 4, Joniškis. Tel. (8 426) 69 142, 8 612 95520, faks. (8 426) 69 143
PROJEKTO PAVADINIMAS	Inžinerinių statinių statyba iki žemės sklypo, esančio Joniškio m., Žemaičių g. 79 ribos bei dalies žemės sklypo teritorijos sutvarkymas
PROJEKTUOTOJAS	Parenkamas konkurso būdu
STATINIŲ GRUPĖS	Inžineriniai statiniai: Inžineriniai tinklai (dujų tinklai, vandentiekio tinklai, nuotekų šalinimo tinklai, elektros tinklai)
STATYBOS ADRESAS	Žemaičių g. 79, Joniškio m. Gretimi sklypai per kuriuos (šalia kurių) tiesiami inžineriniai tinklai. Laisva valstybinė žemė.
PROJEKTO STADIJA	Techninis darbo projektas. <i>Projektuotojas prieš rengdamas techninį darbo projektą parengia projektinius pasiūlymus, ir atlieka visuomenės informavimo procedūras (jeigu vadovaujantis STR 1.04.04:2017 "Statinio projektavimas, projekto ekspertizė" nuostatomis tai privaloma).</i>
STATYBOS RŪŠIS	Nauja statyba (Inžineriniai tinklai).
STATINIO KATEGORIJA	Neypatingas statinys
PAGRINDAS PROJEKTAVIMUI	1. Sutartis. 2. Paslaugų techninė specifikacija (statinio projektavimo techninė užduotis).
STATYBOS RANGOVAS	Parenkamas konkurso būdu
PROJEKTUOJAMOS TERITORIJOS APIBŪDINIMAS	Planuojamas vystyti žemės sklypas esantis adresu Žemaičių g. 79, Joniškio m. Žemės sklypo unikalus Nr. 4400-5401-1639, kadastro Nr. 4730/0605:18. Žemės sklypo naudojimo būdas – Pramonės ir sandėliavimo objektų teritorijos. Žemės sklypo plotas 2,5943 ha. Žemės sklypas ir aplinkinės teritorijos nepatenka į saugomas teritorijas (pvz. kultūros paveldo apsaugos zona, Natura 2000, draustiniai, miškai ir pan.). Žemės sklype planuojama statyti apie 5 000 kv. m. gamybinės – sandėliavimo paskirties pastatą, kuriame bus vykdoma ūkinė (gamyba) veikla. Šiuo projektu reikia suprojektuoti naujų inžinerinių tinklų (dujų tinklai, vandentiekio tinklai, nuotekų šalinimo tinklai, elektros tinklai) įrengimą iki žemės sklypo ribos. Kartu numatyti dalies žemės sklypo teritorijos sutvarkymo darbus.
PROJEKTAVIMO DARBŲ APIMTIS	Projekte numatyti:

	1. Vandentiekio tinklai. Šalia žemės sklypo yra nutiestas magistralinis miesto vandentiekio tinklas. Tinklą eksploatuoja savivaldybės įmonė UAB „Joniškio vandenys“. Esamo tinklo diametras 160 mm. Projekte numatyti prie esamo tinklo prijungti vandentiekio tinklo atšaką iki žemės sklypo ribos. Principinė schema pridedama. Numatoma įrengti PE vamzdį, kurio diametras 160 mm. Preliminarus įrengiamo tinklo ilgis 85 metrai. 2. Vandentiekio tinklai (esamų tinklų sužiedinimas). Projekte numatyti vandentiekio tinklų „sužiedinimą“. Tinklai įrengiami uždaru būdu (betranšėjinis prastūmimas). Žiedas būtinas siekiant užtikrinti nepertraukiamą vandens tiekimą, taip pat išpildyti priešgaisrinės saugos reikalavimus. Principinė sužiedinimo schema pridedama. Numatoma įrengti betranšėjiniam klojimui atsparų PERC vamzdį, kurio diametras 160 mm. Preliminarus įrengiamo tinklo ilgis 590 metrų. 3. Nuotekų šalinimo tinklai. Šalia žemės sklypo yra nutiestas magistralinis miesto buitinių nuotekų šalinimo tinklas. Tinklą eksploatuoja savivaldybės įmonė UAB „Joniškio vandenys“. Tinklas rekonstruotas 2020 m. Vamzdyno techniniai duomenys: medžiaga PE, diametras 315 mm. Projekte numatyti prie esamo tinklo prijungti buitinių nuotekų šalinimo tinklo atšaką iki žemės sklypo ribos. Principinė schema pridedama. Numatoma įrengti PVC vamzdį, kurio diametras 200 mm. Preliminarus įrengiamo tinklo ilgis 82 metrai. 4. Dujų tinklai. Nurodytame žemės sklype planuojama statyti gamybinės – sandėliavimo paskirties pastatą. Numatomo pastato šildymo būdas – dujomis. Metinis dujų poreikis sudarys apie 35 000 m³. Dujotiekio vamzdyną rajone eksploatuoja UAB „Fortum Heat Lietuva“. Tinklų pajungimo principinė schema pridedama. Dujotiekio tinklo parametrai: slėgis 3 Bar, diametras DN90, preliminarus ilgis 700 m. 5. Elektros tinklai. Nurodytame žemės sklype planuojama statyti gamybinės – sandėliavimo paskirties pastatą. Numatomas elektros energijos galios poreikis apie 500 kW. Remiantis AB ESO informacija, galimybė pasijungti elektros energija yra nuo esamos 10 kV kabelinės linijos paklotos į transformatorinę TR-41. Pridedama principinė schema. 6. Žemės sklypo (dalies) sutvarkymas. Dalį žemės sklypo (apie 4000 m²) užima želdynai (menkaverčiai medžiai ir krūmai). Pridedama principinė schema. Projekte numatyti želdynų pašalinimą, šiukšlių išvežimą, teritorijos planavimo darbus. Pastaba. Nurodomi parametrai (ilgis, plotis, diametras) yra preliminarūs. Pridedamos principinės schemas yra preliminaros. Parametrai tikslinami gavus inžinerinius tinklus eksploatuojančių įmonių prisijungimo sąlygas bei parengus techninį darbo projektą.
KITOS PROJEKTAVIMO SĄLYGOS	1. Projektuotojas išsiima visas būtinas prisijungimo sąlygas, specialiuosius reikalavimus (pagal Užsakovo išduotą įgaliojimą).

	2. Projektuotojas rūpinasi dėl visų reikalingų leidimų bei suderinimų/sutikimų gavimo (pagal Užsakovo išduotą įgaliojimą). 3. Projektuotojas turi parengti topografinę nuotrauką ir inžinerinius – geologinius tyrinėjimus (jeigu reikia). 4. Projektuotojas techninį darbo projektą pateikia Užsakovo parinktam ekspertizės rangovui (<i>jei ekspertizė privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais</i>), ištaiso projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikia projektą ekspertizės rangovui, gauna projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio projekto reikalavimus ir jį galima tvirtinti. 5. Projektuotojas gauna statybą leidžiantį dokumentą (pagal Užsakovo išduotą įgaliojimą). 6. Techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti statinius.
PROJEKTUOJANT VADOVAUTIS	LR Statybos įstatymu, STR „Statinio projektavimas“, kitais teisės aktais reglamentuojančiais statybą, projektavimą, saugą.
TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS PATEIKIMAS	Statytojui perduodama projektinių pasiūlymų (jeigu juos rengti privaloma) dokumentacija – 1 egz. (pdf.) formate. Kartu perduodami ir DWG (ar analogiški) e. failai, kurie yra palaikomi CAD (ar analogiškos) programinės įrangos. Perduodama dokumentacija turi atitikti visus STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus. Statytojui perduoti 4, nustatyta tvarka parengto ir visose suinteresuotose institucijose suderinto, techninio darbo projekto egzempliorius + 1 egz., skaitmeninėje laikmenoje (CD/USB ar kt. alternatyvos). Kartu perduodami ir projekto DWG (ar analogiški) e.failai, kurie yra palaikomi CAD (ar analogiškos) programinės įrangos.
UŽSKOVO PATEIKIAMAI PRIEDAI	1. Principinė schema (vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklai). 2. Principinė schema (vandentiekio tinklai. Sužiedinimas). 3. Principinė schema (dujų tinklai). 4. Principinė schema (elektros tinklai). 5. Principinė schema (dalies žemės sklypo sutvarkymas).

Rengėjas:

Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas

Artūras Pališkevičius. Tel. +370 612 95520. El. p. arturas.paliskevicius@joniskis.lt

PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKO FORMA

PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS

[Data]

TEIKĖJO pavadinimas:

UŽSAKOVO pavadinimas:

TEIKĖJAS ir UŽSAKOVAS pagal sutartį Nr. nustato žemiau nurodytų Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką:

Statiny:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų kaina, Eur su PVM

UŽSAKOVO atstovas	TEIKĖJO atstovas
Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:
Pareigos:	Pareigos:
Parašas:	Parašas:

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

(TARPINIS / GALUTINIS) PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TEIKĖJO pavadinimas:

UŽSAKOVO pavadinimas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TEIKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutarties Nr. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko _____ etapą ir suteikė UŽSAKOVUI šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, Eur.	Įvykdyta	
			%	Eur.
1 .				
...				
			Suma be PVM:	
			PVM:	
			Suma su PVM:	
	Papildomų paslaugų pavadinimas	Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, Eur.	Įvykdyta	
			%	Eur.
1 .				
...				
			Suma be PVM:	
			PVM:	
			Suma su PVM:	
			IŠ VISO BE PVM:	
			PVM:	
			IŠ VISO SU PVM:	
Suma žodžiu:				

Šis aktas neatleidžia TEIKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą Sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas	TEIKĖJO atstovas
Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:
Pareigos:	Pareigos:
Parašas:	Parašas:
Data:	Data:
A.V.	A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Inžinerinių statinių statybos techninio darbo projekto parengimo paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-15 Nr. (3.37 E) A4-188
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Armonavičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-15 11:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-17 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 09:26 - 2024-05-04 09:26
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Šutkienė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-15 13:38
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-15 13:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	joniskis-KONTORA-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-01 07:59 - 2022-01-12 09:56
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Strelčiūnas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-16 16:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-17 00:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-12 14:55 - 2023-05-12 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210914.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-17 nuorašą suformavo Alma Kalninyte
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-