

REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2021 m. kovo 10 d. F5-4

Jonava

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos-daugiafunkcio centro, juridinio asmens kodas 190304979, kurio registruota buveinė yra laumės g. 8, Ruklos mstl., Jonavos r., atstovaujamas direktoriaus Dariaus Mockaus (toliau – Užsakovas), ir Vidmantas Luša, gim. 1961-02-22, individualios veiklos pažymos Nr. 1002409 (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos-daugiafunkcio centro sporto salės grindų remonto paruošiamuosius darbus (toliau – Darbai) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinąsias sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui pradinės sutarties vertę kartu su PVM. Rangovas įsipareigoja darbus atlikti pagal Užduotį statybos darbams, kuri yra neatskiriama sutarties dalis (sutarties priedas Nr. 1).

II. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

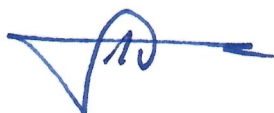
1.2. Pradinės sutarties vertė 10668,15 Eur (dešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt aštuoni, 15 ct.). Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos nustatymo būdas.

1.3. Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais) yra orientaciniai. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Užduoties įvykdymui, negali apimti daugiau/mažiau kaip 15 % Sutarties dokumentuose nurodytų preliminarinių Darbų kiekių. Faktiniai darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

1.4. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskačiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimu, tačiau nebuvo įskačiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

1.5. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

1.6. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priėmimo-perdavimo akto po 2 (du) egzempliorius. Kai gaunamas Užsakovo suderinimas, pateikiama PVM sąskaita-faktūra. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus pasirašydamas arba atsisakyti juos pasirašyti, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.



1.7. Visi atsiskaitymai su rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

1.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.7.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.7.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

2.7.4. rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

2.7.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai turi būti atlikti ne vėliau nei per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma. Neatlikus Darbų nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę, pranešęs Rangovui prieš 10 k.d., vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

3.3. darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktas.

IV. KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR DARBŲ VYKDYMO KONTROLĖ

4.1. Jeigu darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.



4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

V. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas apmoka rangovui už atliktus Darbus pagal šios sutarties 2 dalies nuostatas.

5.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų darbų kainos.

VI. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos sumos ir sutarties 3 dalyje nurodytais terminais.

6.1.2. darbus atlikti kokybiškai.

6.1.3. Informuoti Užsakovą apie Darbų eigą.

6.1.4. Jeigu rangovas vėluoja atlikti Darbus, rangovas už kiekvieną pavėluotą Darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.1.5. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.1.6. Rangovas, tiek kiek tai susiję su darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

6.1.7. Pasirūpinti tinkamam Darbų atlikimui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, būtinėmis patalpomis ir pan.

6.1.8. Ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų per nurodytą terminą bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę, pranešęs Rangovui prieš 10 k.d. vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 % pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

VII. RIZIKOS PASKIRSTYMAS

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdamas šioje sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

VIII. SUBRANGOVŲ DALYVAVIMAS, KEITIMO TVARKA

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – (nurodyti: pavadinimą, kodą, adresą, jei nepasitelkiami/nežinomi, įrašyti, jog nepasitelkiama/nežinoma) (toliau-Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis.

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

8.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pasikaitimo metu.

8.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 8.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. punktą. Rangovas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Jeigu rangovas laiku nebaigia Darbų, neištaiso defektų per nustatytą laikotarpį arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą 5 % (penkiems) pradinės sutarties vertės, bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5 % (penkiems) pradinės sutarties vertės, bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanoma šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 % (penkiems) pradinės sutarties vertės, ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1. – 9.9.3. punktuose. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytomis kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 % (penkiems) pradinės sutarties vertės, ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

9.6. Sutartis gali būti nutrukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaitą gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 darbo dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 dalį;

9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo teismas procese pagal Sutarties dėl Europos sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

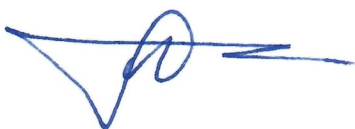
10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimų imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes, ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reglamentuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o



nepavykus taip išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši sutartis lietuvių kalba-du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

11.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytomis aplinkybėmis.

11.5. Jeigu rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1 techninė specifikacija (Užduotis statybos darbams).

12.2. Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą forma.

12.3. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko
mokykla-daugiafunkcis centras
Laumės g. 8. Ruklos mstl., Jonavos r.
Įstaigos kodas 190304979
Tel. 8 349 73 452
El. p. ruklosmokykla@gmail.com

RANGOVAS

Vidmantas Luša vykdamas
individualią veiklą

[Redacted]

[Redacted]

Tel.

[Redacted]

Darius Mockus

Direktorius

Parašas

Data

A.V.



[Handwritten signature]
2021-03-10

Vidmantas Luša

Parašas

Data

A.V.

[Handwritten signature]