

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo mėn. ____d.
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17, (toliau - Užsakovas), ir

MB „Pupa-strateginė urbanistika“, juridinio asmens kodas 303089256, kurios registruota buveinė yra Laisvės per. 91-3, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Jonausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau - Paslaugų teikėjas),
toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), toliau vadinama „Sutartimi“, kurioje susitariame:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą Projekto keitimo užduotį suteikti šias paslaugas: atlikti techninio darbo projekto „Gamybos paskirties pastato Ukmergės g. 59 A, Panevėžyje, keičiant paskirtį į kultūros, rekonstravimas“ keitimus, išleidžiant naują laidą ir atlikti statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugų rezultatą ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Sutarties 1.1. punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Projekto keitimo užduotimi (priedas prie Sutarties Nr. 1) ir minimų paslaugų teikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Techninio darbo projekto „Gamybos paskirties pastato Ukmergės g. 59 A, Panevėžyje, keičiant paskirtį į kultūros, rekonstravimas“ (toliau - Projektas) keitimus atlikti per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Dėl objektyvių priežasčių (Sutarties vykdymo metu įvykusių teisės aktų pasikeitimų, įtakančių projekto rengimą, užtrukusio reikalingų dokumentų gavimo termino ar kitų priežasčių) terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui.

2.3. Projekto keitimo paslaugų termino pabaigos data įforminama Šalimis pasirašant paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

2.4. Projekto priežiūros paslaugos teikiamos Rangos darbų vykdymo metu. Projekto Priežiūros paslaugų terminas planuojamas nuo 2021-10-01 iki 2021-11-30. Priežiūros paslaugų terminas gali būti pratęsiamas 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, pratęsus Rangos darbų atlikimo terminą.

2.5. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti teisės aktų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

IV. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. **Bendra Sutarties kaina** be PVM **17 900,00 Eur** (septyniolika tūkstančių devyni šimtai eurų 00 ct) ir PVM **3 759,00 Eur** (trys tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt devyni eurai 00 ct), kaina

su PVM yra **21 659,00 Eur** (dvidešimt vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt devyni eurai 00 ct) (toliau – Paslaugų kaina), iš jos:

3.1.1. **Projekto keitimo paslaugų kaina** be PVM **13 085,00 Eur** (trylika tūkstančių aštuoniasdešimt penki eurai 00 ct) ir PVM **2 747,85 Eur** (du tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt septyni eurai 85 ct), kaina su PVM yra **15 832,85 Eur** (penkiolika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt du eurai 85 ct);

3.1.2. **Projekto priežiūros paslaugų kaina** be PVM **4 815,00 Eur** (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai penkiolika eurų 00ct) ir PVM **1 011,15 Eur** (vienas tūkstantis vienuolika eurų 15 ct), kaina su PVM yra **5 826,15 Eur** (penki tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai 15 ct).

3.2. Į Paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą.

3.3. Pradinė sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė – pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

3.3.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) darbo dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui pradinėje Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.3.4. pradinės sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas forminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.3.5. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.4. Šalys susitaria, kad už Projekto keitimo paslaugas Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas ir Tiekėjas pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Projekto priežiūros paslaugų priėmimas atliekamas kas mėnesį Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau –aktas). Paslaugų teikėjas pateikia 2 (du) aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 24 (dvidešimt ketvirtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną.

3.6. Užsakovas per 5 (penkis) darbo dienas nuo akto apie suteiktas paslaugas gavimo dienos priima paslaugą ir pasirašo pateiktą aktą arba nepasirašo jo, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Paslaugos teikėjui ir pareiškdamas Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo paslaugos atlikimo. Užsakovui informavus apie atsisakymą pasirašyti aktą ir nurodžius priežastis, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą. Jeigu Užsakovas nepateikia rastų gristų pastabų per numatytą 5 (penkių) darbo dienų terminą, laikoma, kad Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas yra priimtas.

3.7. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos- faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą privalo patikėti naudojantis VĮ Registro centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita, kurios svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

3.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subtiekėjas/ jai, norėdamas/mi pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subtiekėjas/ai išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka bei teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų kokybę.
- 4.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų teikimo terminus privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus tuos atvejus, kai paslaugos nesuteiktos ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
- 4.3. Užsakovas, uždelsęs apmokėti Paslaugų teikėjui pagal pateiktas PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. Bendradarbiauti su Užsakovu, teikiant paslaugas ir atsižvelgti į teisėtus Užsakovo pasiūlymus ir pastabas;
- 5.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį ir užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;
- 5.1.3. atlikti Projekto keitimo užduotyje (priedas Nr. 1 prie Sutarties), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, nurodytas užduotis, vadovaujantis LR įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.
- 5.1.4. Bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu.
- 5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 5.2.1. gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
 - 5.2.2. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.3.1. Suteikti Paslaugos teikėjui visą reikalingą informaciją Sutarčiai vykdyti;
 - 5.3.2. Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai atliktas paslaugas;
 - 5.3.3. Bendradarbiauti su Paslaugos teikėju Paslaugų teikimo metu.
- 5.4. Užsakovas turi teisę:
 - 5.4.1. Tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę;
 - 5.4.2. Turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 6.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 6.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskirama Sutarties dalis.

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, išpėjęs raštu prieš 15 (penkiolika) dienų Paslaugų teikėją dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas, taip pat žemiau nurodyti pagrindai:

8.2.1. Paslaugų teikėjas laiku nepradedą vykdyti Sutarties, t.y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį, nevykdo Sutarties ir (ar) Projekto keitimo užduoties reikalavimų;

8.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.3. Nutraukiant Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 1000 (vieną tūkstantį) eurų baudą ir atlygina Užsakovui dėl to turėtus nuostolius, kurie viršija baudos sumą.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

8.5. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui ir teikėjo nesuteiktas Paslaugas Užsakovui

8.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas gali pasinaudoti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatyta prievole Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

IX. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti Subteikėją/us - (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*). Duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas/mi /subteikėjas/jai) (toliau –Subteikėjas)). Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui Subteikėjo/jų kontaktinius duomenis ir Subteikėjo/jų atstovus.

9.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/ atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus, įrodančius, kad Paslaugų teikėjas turi teisę atlikti tuos darbus. Paslaugų teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja sutikti paslaugas dėl didelių apimčių, skubių terminų ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjui.

9.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

9.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėjo, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subteikėjo keitimo/ atsisakymo nesutikimo motyvus.

9.6. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/ atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Sigita Biveinienė	Donatas Misiūnas
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	Laisvės pr. 91-3, Vilnius
Telefonas, faksas	8 45 501227	8 699 74684
El. paštas	sigita.biveiniene@panevezys.lt administracija@panevezys.lt	donatas@mutus.lt tadas@pu-pa.eu

10.2. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Eglė Mickevičienė tel. (8 45) 501 315; el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt.

10.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Kilę nesutarimai ar ginčai tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dėl Sutarties aiškinimo ar vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais. Jeigu derybomis nepavyksta išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms Šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms Šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.

12.2. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.3. Vykdydamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

XIII. SUTARTIES DOKUMENTAI

13. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

13.1. Projekto keitimo užduotis (priedas prie Sutarties Nr. 1);

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 288724610
Ne PVM mokėtojas
Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys
Tel. 8 45 501 360, faksas 8 45 501 354
El. paštas administracija@panevezys.lt
A.s. Nr. LT947300010115818595
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius Tomas Jukna
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Pupa-strateginė urbanistika“
Kodas 303089256
PVM mokėtojo kodas LT100010946417
Laisvės per.91-3, Vilnius
Tel. +370 688 18329
El. paštas info@pu-pa.eu, www.pu-pa.eu
A.s. Nr. LT847044060007907772
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Tadas Jonauskis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)