

**ŽALIUZIŲ, TINKLELIŲ NUO VABZDŽIŲ PAGAMINIMO,
MONTAVIMO IR REMONTO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO
SUTARTIS**

2021 m. rugsėjo 10 d. Nr. 1/09.10 /S-2021-644
Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, adresas: Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, įstaigos kodas 191340469, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Šalygos 2014 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. 2-458 (toliau – Užsakovas),

ir

V. Stropaus firma „Lauresta“, juridinio asmens kodas 163233143., kurio registruota buveinė yra Sandėlių g.16, Klaipėda., atstovaujama Daivos Aleknienės, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Vykdytojas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Baseinų įrangos aptarnavimo ir remonto paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl žemiau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Laimėjęs mažos vertės skelbiamą konkursą „Žaliuzių, tinklelių nuo vabzdžių pagaminimas, montavimas ir remonto paslaugos“ (pirkimo Nr. 561549), skelbtą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2021-08-24, Vykdytojas, vadovaudamasis sutartimi, parduoda, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutartimi, perka Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacija“ nurodytas vertikalias, apsaugines žaliuzes, ritinines žaliuzes, kasetines ritinines žaliuzes, tinklelius nuo vabzdžių, jų gaminimą, montavimą ir remonto paslaugas (toliau – Prekės ir Paslaugos).

1.2. Vykdytojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, įsipareigoja parduoti Užsakovui tinkamos kokybės Prekes ir Paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja pirkti Prekes ir Paslaugas, ir laiku, pagal Sutarties 1 priede nurodytas kainas, atsiskaityti už įsigytas Prekes ir Paslaugas.

1.3. Prekės ir Paslaugos bus užsakomos pagal Užsakovo poreikį visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Sutarties priede Nr. 1 „Techninės specifikacija“ Prekių kiekio.

1.4. Paslaugų teikimo, Prekių pristatymo vieta:

1.4.1. VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė, Liepojos g. 45, Klaipėda;

1.4.2. Psichiatrijos departamentas, Aušros g. 27, Švėkšna;

1.4.3. Palangos departamentas, Klaipėdos pl. 76, Palanga.

1.5. Užsakovas, esant poreikiui, gali įsigyti 1 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Užsakovo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.6. Vykdytojas, pasitelkiamas šie subtiekejai šioms Sutarties objekto dalims (*pildoma, jei subtiekejai pasitelkiami*)

1.7. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai dėl bet kokių priežasčių nėra pajėgūs vykdyti įsipareigojimus tiesiogiai Užsakovui, Vykdytojas turi pakeisti subtiekejus arba paslaugas teikti pats. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Vykdytoju įformina papildomą susitarimą prie Sutarties dėl subtiekejų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Naujai pasitelktas subtiekejai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Bet kokiame atveju, Vykdytojas yra tiesiogiai atsakingas už subtiekejo Užsakovui teikiamų paslaugų dalies tinkamumą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.1.1. Teikti Paslaugas, tiekti Prekes Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų ir Prekių kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai.



2.1.2. Prekės pristatomos ir sumontuojamos bei atliekamas remonto paslaugos per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo užsakymo gavimo el.p. klaipeda@lauresta.lt arba tel.8 614 30480.

2.1.3. Prekių pristatymo ir sumontavimo bei remonto paslaugų atlikimo vieta pagal poreikį gali būti: VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė, Liepojos g. 45, Klaipėda; Psichiatrijos departamentas, Aušros g. 27, Švėkšna; Palangos departamentas, Klaipėdos pl. 76, Palanga.

2.1.4. Pristatytas Prekes Vykdytojas savo jėgomis iškrauna iš transporto.

2.1.5. Kartu su Prekėmis Vykdytojas pateikia Prekių kokybės dokumentus.

2.1.6. Vykdytojas garantuoja parduodamų Prekių kokybę, pateikdamas Prekių kokybės sertifikatus.

2.1.7. Vykdytojas Prekėms ir Paslaugoms suteikia ne mažesnę kaip 12 mėnesių garantiją, skaičiuojant nuo Prekių pristatymo bei sumontavimo. Garantiniu laikotarpiu išryškėjus defektams dėl nekokybiškai atliktų Paslaugų ar nekokybiškų Prekių, Vykdytojas įsipareigoja pašalinti trūkumus savo lėšomis.

2.1.8. Vykdytojas Prekes perduoda Užsakovo įgaliotam asmeniui. Prekių pristatymo ir perdavimo data yra Užsakovo pasirašymo perdavimo-priėmimo akte diena. Perdavus Prekes Užsakovui, visos tolesnės Prekių laikymo išlaidos tenka Užsakovui.

2.1.9. Tais atvejais, kai Prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas vietų (dėžių) skaičius ir numeriai. Įpakavimo dėžės atidaromos tik dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams. Pretenzijos dėl Prekių komplektacijos ir/arba kokybės Vykdytojui pateikiamos ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų jas konstatavus. Tokiais atvejais Prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri Pardavėjo ir Pirkėjo komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis;

2.1.10. Komisijai nustačius Prekių trūkumą ar nekokybiškas prekes ar sumontavimo trūkumus, Vykdytojas per 1 savaitę turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti ar ištaisyti sumontavimo trūkumus, o nesant galimybių tai padaryti – per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

2.1.11. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.1.12. Gavęs motyvuotą Užsakovo atsisakymą priimti prekes, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu.

2.1.13. Užsakovui pareikalavus, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, pateikti Prekės atitikties sertifikatą arba kokybės pažymėjimą.

2.1.14. Nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidimuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

2.1.15. Vykdytojas įsipareigoja imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, įskaitant ir tai, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

2.1.16. Vykdytojas suteiktas Paslaugas perduoda Užsakovo įgaliotam darbuotojui, pasirašant Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

2.1.17. Teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei už Sutarties 1 priede nustatytus įkainius. Kaip įmanoma rūpestingai, bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

2.1.18. Priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

2.1.19. Paslaugas atlikti rūpestingai, sąžiningai, protingai, laikantis reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimu;

2.1.20. Aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti Paslaugas;

2.1.21. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.22. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

2.1.23. Užtikrinti darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

2.1.24. Vykdotojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdotojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų defektai ar trūkumai, Vykdotojas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus.

2.1.25. Vykdotojas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo savo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ir kokybiškas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas;

2.2.2. Užsakovas įsipareigoja Vykdotojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje;

2.2.3. Bendradarbiauti su Vykdotoju tam, kad teiktų informaciją, kurios Vykdotojas gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

2.3. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakymus Prekėms pateikia Sutarties 8.11. punkte nurodytais kontaktais: faksu, el. paštu arba telefonu darbo dienomis nuo 8:00 iki 16:00 val.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Preliminari Sutarties vertė 3 (trims) metams –13404,01Eur su PVM (Trylika tūkstančių keturi šimtai keturi Eur. 01 cent.). Prekių ir Paslaugų sąrašas bei kainos (įkainiai) nustatyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.2. Prekės ir Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį Užsakovo poreikį per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdotojui, priklausys nuo vykdant Sutartį parduotų Prekių ir suteiktų Paslaugų kiekio.

3.4. Į Prekių ir Paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat pristatymo/atvykimo išlaidos.

3.5. Prekių ir Paslaugų kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiamos, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui Sutarties šalys turi teisę keisti Paslaugų kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie Sutarties, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys. Perskaičiuota kaina (įkainiai) įsigalioja nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio įsigaliojimo dienos;

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Vykdotojui raštu pasiūlius Užsakovui teikti lygiavertes Prekes ar Paslaugas už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Prekių ir Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3.7. Sutartyje nustatyti Prekių ir Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami;

3.8. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.8.1. Užsakovas apmoka Vykdotojui už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą eurais, bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Vykdotojas įsipareigoja nurodyti vykdomos sutarties numerį ir datą. Suteikus Paslaugas, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Jeigu Vykdotojas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ir Sutartyje numatyta tvarka arba pateikia juos netinkami parengtus, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju nebus laikoma pažeidimu ir taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

3.8.2. Užsakovas už Paslaugas Vykdotojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdotojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.9. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdotojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.10. Jeigu Vykdotojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Vykdotojui sutikus, tarp Užsakovo, Vykdotojo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas

nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekėjo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Vykdytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekejui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekejui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Prekes ir/ar Paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekejui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Vykdytojai mokėtinos sumos

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

4.1.1. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju nustatytais terminais, moka 0,07 (septynių šimtųjų) proc. delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Paslaugų vertės;

4.1.2. Jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir/ar Prekių tiekimo terminų, jis Užsakovui už kiekvieną praleistą dieną moka 30,00 (trisdešimt, 00) eurų baudą ir atlygina kitus Užsakovo patirtus nuostolius. Baudą (-as) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš vykdytojai mokėtinų sumų.

4.1.3. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu atsisako Užsakovui teikti Paslaugas at jų dalį ir/ar teikti Prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti šią Sutartį, tai Vykdytojas moka Užsakovui 20 (dvidešimt) % Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, įskaitant Užsakovo papildomai patirtus siekiant sumažinti Vykdytojo padarytą žalą.

4.1.4. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos Paslaugos ar jų dalis ir/ar tiekiamos Prekės neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Vykdytojas apie Paslaugų ir/ar Prekių kokybės atitikties Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Vykdytojas privalo grąžinti Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas ir/ar nekokybiškas Prekes pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. dydžio baudą nuo grąžintų nekokybiškai atliktų Paslaugų ir/ar Prekių vertės.

4.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

4.3. Esminiu Sutarties pažeidimu (-ais) bus laikomas:

4.3.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdydama kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį, juos pažeidžia ir tai duoda pagrindą kitai Šaliai nesitikėti, kad ateityje Sutartis bus vykdoma tinkamai;

4.3.2. Kai Sutartyje numatyti paslaugų teikimo ir prekių tiekimo terminai yra praleisti, padaryti kiti pažeidimai, kurie per papildomai duotą protingą terminą nebuvo pašalinti.

4.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nuketėjusioji Šalis turi teisę:

4.4.1. Reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.4.2. Reikalauti atlyginti nuostolius;

4.4.3. Nutraukti Sutartį;

4.4.4. Taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus

4.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, pranešus kitai Šaliai prieš 1 (vieną) mėnesį.

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

5.2.1. kai Vykdytojas bankrutuoja, pradeda jam bankroto procedūra arba yra likviduojamas ar pradeda likvidavimo procedūrą, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.2.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.3. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, apgaulingos buhalterinės apskaitos tvarkymo, dokumentų klastojimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

5.2.4. po 14 kalendorinių dienų, kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų teikimo terminų ir/ar suteikia nekokybiškas paslaugas po Užsakovo pateikto raštiško įspėjimo (pretenzijos). Šis Sutarties pažeidimas yra esminis;

5.2.5. kai Vykdytojas nevykdo ir/ar netinkamai vykdo kitus savo įsipareigojimus, dėl kurių Užsakovas patiria nuostolius, įskaitant papildomas sąnaudas, susijusias su Sutartyje numatytų paslaugų gavimu. Dėl šiamo punkte nurodytų priežasčių Užsakovas Sutartį nutraukia dėl Vykdytojo kaltės, jei Vykdytojas, per Užsakovo suteiktą papildomai Sutarčiai įvykdyti terminą, neištaiso pažeidimo (-ų). Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

5.2.6. dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį;

5.2.7. iš esmės pasikeitus aplinkybėms, kurių Šalis negalėjo protingai numatyti prieš sudarant Sutartį ir dėl kurių tolimesnis Sutarties vykdymas tampa nebegalimas arba didėja Sutarties vykdymo sąnaudos.

5.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

5.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

5.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytų Paslaugų svarbą, nustato protingą terminą, ne mažesnį kaip 3 (trijų) dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo šiamo punkte nurodyto termino pasibaigimo dienos.

5.5. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Vykdytoją kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5.6. Sutarties nutraukimas prieš terminą neatleidžia nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

7. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

7.1. Sutarties sąlygos, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nurodyti pagrindai.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis galioja 3 (tris) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Vykdytojas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytą sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

8.3. Šalis sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalis gauna viena iš kitos vykdamas Sutartį, konfidencialia.

8.4. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.4.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.4.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

8.4.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.4.4. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.4.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

8.4.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

8.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.6. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterrnuotai po Sutarties pasibaigimo.

8.7. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

8.8. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normos.

8.9. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Ūkio ir techninės tarnybos ūkvedė Irena Zubienė, tel. 846 491138 el. paštas izubiene@jurlig.lt; Psichiatrijos departamento Ūkio ir techninės tarnybos vedėjas Dovydas Rumšas, tel. 8 (441) 48227 el.p. drumsas@jurlig.lt; Palangos departamento vyr. inžinierius, ūkvedys Ričardas Gadeikis, tel. 8 (460) 30516 el.p. rgadeikis@jurlig.lt.

8.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė viešiesiems pirkimams Diana Kuzmarskienė, tel. Nr. (8 46) 412908, el. paštas: dkuzmarskiene@jurlig.lt

8.11. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – pardavimų vadovė Daiva Alaknienė, tel. 8 614 30480, el. paštas klaipeda@lauresta.lt, jo nesant – administratorė Laimutė Narvilienė 8 698 52112 uzsakymai@lauresta.lt.

8.12. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui, įsigalioja Šalims pasirašius aukščiau nurodyta data ir galioja iki visiško įsipareigojimų, nurodytų Sutartyje įvykdymo. Sutartį pasirašydamos Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

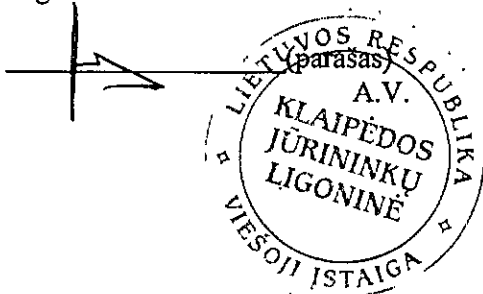
8.14. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija ir įkainiai.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

Užsakovas:

VšĮ Klaipėdos jūrinių ligoninė
 Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda
 Tel. 8 46 491002, faks. 8 46 385338
 El. paštas jurlig@jurlig.lt
 Įm. kodas 191340469
 PVM mokėtojo kodas LT913404610
 A/S LT587180500000141030
 AB "Šiaulių bankas"

Direktoriaus pavaduotojas medicinai
 Algirdas Liutkus



Vykdytojas:

V.Stropaus firma „Lauresta“
 Sandėlių g. 16, Klaipėda
 Tel. 8 614 30480
 El. paštas klaipeda@lauresta.lt
 Įm. kodas 163233146
 PVM mokėtojo kodas LT632331413
 A/S LT35 7044 0600 0076 4798
 AB SEB bankas

Pardavimų vadovė
 Daiva Aleknienė

