

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2021 m. _____ d. Nr.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. 1-7-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, (toliau - Pirkėjas),

ir

UAB „Optomika“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 110612534, kurios registruota buveinė yra Birutės g. 11, LT-91222 Klaipėda, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI „Registrų centras“, atstovaujama direktorės Oksanos Rysakovos, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau - Pardavėjas), (toliau kartu vadinama Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis) sudarė šią prekių pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – Mikroskopas su kamera ir priedais (toliau – Prekės)
- 1.2. Prekės privalo būti pristatytos, sumontuotos ir paruoštos naudojimui Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje: Kniaudiškių g. 40, Panevėžys.
- 1.3. Pirkėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.4. Pristatomų Prekių techninė charakteristika pateikta Sutarties priede Nr. 1. „Mikroskopo su kamera ir priedais techninė specifikacija“. Prekės turi atitikti minimoje Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus.
- 1.5. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui analogišką prekę ne blogesnių techninių parametrų, nei nurodyta Sutarties priede.

2. PREKIŲ KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 2.1. Bendra Sutarties (prekių) kaina yra 3560,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt Eur, 00 ct.) ir PVM 747,60 Eur (septyni šimtai keturiasdešimt septyni Eur, 60 ct.), kaina iš viso su PVM yra 4307,60 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai septyni Eur, 60 ct.). Kaina detalizuota sutarties priede Nr. 2 Pardavėjo pateiktame pasiūlyme, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.
- 2.2. Į Sutarties kainą (Prekių kainą) įskaičiuotos visos su Sutarties tinkamu įvykdymu susijusios Pardavėjo išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, tačiau neapsiribojant: Prekių gamybos fiskaliniai, maito ir importo mokesčiai, transportavimas, sandėliavimas, pakavimo, pakrovimo, pristatymo, iškrovimo, montavimo ir kitos su Prekių tiekimu į šioje Sutartyje nurodytą vietą susijusios išlaidos, taip pat visos su Prekių dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos (Sutarties kaina – fiksuota).

2.3. Mokėjimas atliekamas pristačius ir sumontavus visas Prekes bei pateikus Pirkėjo ir Pardavėjo atstovų pasirašytą Perdavimo aktą ir pristatytą Prekių vertei išrašytą Prekių sąskaitą faktūrą (e – sąskaitą):

- ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

- ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;- bus nustatyti ne ilgesni apmokėjimo terminai nei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimuose, susijusiuose su ekstremalios situacijos paskelbimu.

2.4. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Už prekes yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.5. Pirkėjui Prekės parduodamos ta kaina, kuri nurodyta Sutartyje ir nekinta per visą Sutarties trukmę. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Prekių kaina be PVM nekeičiama. Po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už pristatytas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Prekes sumokama šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiuota kaina, o už pristatytas iki naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos Prekes atsiskaitoma nekoreguota kaina. Ne vėliau nei per 5 darbo dienas po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos perkamos Prekės įforminamos abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina neperskaičiuojama.

2.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Sutarties kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 2.5. punkte, ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo Prekių grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

2.7. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

3.2. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos ir paruoštos naudojimui per 90 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Prekių pristatymo terminas nurodytas Sutarties 3.2. p. gali būti pratęstas 30 kalendorinių dienų laikotarpiui, kai:

3.3.1. Pirkėjas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Pardavėjas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų;

- 3.3.2. Pirkėjo pateikiami nurodymai Pardavėjui turi įtakos jo prievolių vykdymo terminams;
- 3.3.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys, ar trukdymai, kurių atsiradimui Pardavėjas neturi įtakos, už kuriuos jis neatsako ir kurie yra sukelti ir priskirti tretiesiems asmenims (Subtiekėjai pagal sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);
- 3.3.4. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.
- 3.4. Prekių pristatymo termino pratęsimas įforminamas Šalių atstovų pasirašytu papildomu susitarimu prie Sutarties ir tampa neatsiejama sutarties dalimi.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės nevykdo arba netinkamai vykdo arba vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti **500,00** Eur (penki šimtai eurų, 00 ct) baudą už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, kurią Pardavėjas Pirkėjui pareikalavus sumoka per 5 (penkias) darbo dienas, priešingu atveju Pirkėjas, raštu informavęs Pardavėją, turi teisę išskaičiuoti baudą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę ir paslėptų trūkumų nebuvimą, bei, kad visų Pirkėjui pristatytų Prekių kokybė atitinka nustatytus kokybės reikalavimus ir kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

5.2 Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 įtvirtintas Prekių technines charakteristikas, kokybės standartus bei kitus Sutarties reikalavimus.

5.3. Pardavėjas garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos, atitinka Europos Sąjungos šalyse galiojančius standartus ir Lietuvoje taikomas normas bei reikalavimus, kurie taikomi tos rūšies prekėms jų pristatymo metu (pristatymo metu įsigaliojo). Jeigu taip nėra, Pardavėjas privalo pakeisti Prekes ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo gauto pranešimo. Šiuo atveju Prekės grąžinamos Pardavėjui jo sąskaita.

5.4. Jei Pardavėjas nepakeičia nekokybiškų prekių kokybiškomis, kaip numatyta Sutarties 5.3. punkte, Pirkėjas turi teisę kviesti atitinkamų prekių ekspertizę atliekančios institucijos ekspertą (specialistą), kad įvertintų prekių kokybę. Išlaidas už tokio eksperto (specialisto) paslaugas, apmoka Pardavėjas.

5.5. Jei per garantinį terminą po Perdavimo akto pasirašymo dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo taisykles, Pirkėjas apie šiuos trūkumus praneša Pardavėjui.

5.6. Garantinio laikotarpio metu Pardavėjas privalo užtikrinti sulūžusių Prekių remontą ne ilgiau nei per 10 darbo dienų po pranešimo apie tai. Pirkėjui pranešus apie nekokybišką prekę, Pardavėjas turi ją pakeisti į kokybišką ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo gauto pranešimo. Jeigu per šį terminą Pardavėjas nepašalina Prekių trūkumų ar gedimų, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą Pardavėjo atsakomybe ir sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo privalo padengti Pardavėjas (lėšos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų, Pardavėjo garantijų ar kompensuojamos kitaip).

5.7. Pirkėjo pranešimai Pardavėjui apie gedimus turi būti perduoti telefonu +370 46 380677 arba el. paštu: info@optomika.lt.

5.8. Garantinio laikotarpio metu Prekės sugedusius techninius mazgus arba dalis keičia ir su tuo susijusius garantinio remonto darbus (įskaitant visas transporto išlaidas) Pardavėjas atlieka savo

jėgomis ir savo sąskaita, jei Prekės ar jos atskirų mazgų gedimai atsirado ne dėl Pirkėjo ar kitų asmenų kaltės, kokių nors išorinių poveikių ir jei Prekė buvo eksploatuojama vadovaujantis Prekės perdavimo metu Pardavėjo pateiktomis Prekių naudojimo rekomendacijomis ir nurodymais.

5.9. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms Prekėms, jų pakeistoms ar suremontuotoms dalims vėl įsigalioja nuo tos dienos, kai buvo atliktas Pirkėjui priimtinas Prekių (jų dalių ar mazgų) pakeitimas ar remontas.

5.10. Jei Pirkėjas garantinio laikotarpio metu teisės aktų nustatyta tvarka perduos Prekę(-es) trečiajam šaliai, tai 5.1 – 5.9 punktuose išvardytos Prekių garantijų sąlygos išliks nepakitusios.

5.11. Prekėms suteikiamas pardavėjo pasiūlyme nurodytos garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių Perdavimo akto pasirašymo dienos. Prekių garantijų terminai nurodyti Sutarties priede Nr.1.

5.12. Jeigu dėl Prekių kokybės, gedimų ar kitų garantinio laikotarpio metu atsiradusių Prekės trūkumų tarp Šalių kyla ginčas, Prekių neatitikimas nustatytiems reikalavimams turi būti patvirtintas nepriklausomo eksperto, jeigu Pardavėjas nesutinka kitaip. Eksperto išlaidas privalo apmokėti Šalis, kurios nenaudai priimtas eksperto sprendimas arba abi Šalys, proporcingai patenkintų ir atmestų reikalavimų atžvilgiu.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

6.1.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

6.1.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į šioje Sutartyje nurodytas vietas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga, transportu, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;

6.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių atvežimą liudijančio dokumento arba Perdavimo akto pasirašymo momento;

6.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją Prekių eksploatacijos klausimais;

6.1.5. nedelsiant informuoti Pirkėją, jei Sutarties vykdymo laikotarpiu Prekių gamyba ar tiekimas būtų nutraukiamas.

6.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją ir konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

6.1.8. bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties vykdymo metu.

6.2. Pardavėjo teisės:

6.2.1. Teisė gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.2.2. Pardavėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja:

6.3.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.3.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes ir po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

6.3.3. sumokėti Sutarties kainą sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

6.3.4. bendradarbiauti su Pardavėju Sutarties vykdymo metu.

6.4. Pirkėjo teisės:

6.4.1. Pirkėjas turi šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

7. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Visos Prekės turi būti naujos, nenaudotos, pristatomos originalioje gamyklinėje pakuotėje.

7.2. Į visus Prekių komplektus turi įeiti visi laidai, adapteriai ir kitos sudedamosios dalys, reikalingos sujungti visus sistemos vidinius ir periferinius įrenginius, tvirtinimo elementai, reikalingos medžiagos ar priedai užtikrinant normalų prekių funkcionavimą. Prekės privalo būti pateiktos su visomis įdiegtomis dalimis.

7.3. Sudedamosios Prekių dalys ir jų priedai turi būti nauji, nenaudoti ir techniškai suderinti su pristatomomis Prekėmis.

7.4. Pardavėjas kartu su Prekėmis kiekvienos Prekės pristatymo vietoje turi pateikti Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei tokios yra), kuriose būtų aprašyta, kaip naudoti, reguliuoti ir prižiūrėti Prekes ar jų dalis. Kol šios instrukcijos nepateiktos, negali būti laikoma, kad Prekės pateiktos tinkamai.

7.5. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams keliamus reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinio poveikio Prekes gabenant į Sutartyje nurodytą vietą ir sandėliavimo metu tam, kad jos nebūtų apgadintos arba nepablogėtų jų kokybė.

7.6. Ant Prekių pakuotės turi būti aiškiai nurodyta Prekės pristatymo vieta, Pardavėjo pavadinimas, krovinio ar dėžės numeriai (jeigu reikalinga), taip pat pateiktos kitos žodinės ar simbolinės nuorodos dėl elgsenos su Prekėmis (jei reikalinga).

7.7. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas.

7.8. Prekių atvežimas Pirkėjui fiksuojamas, kai Pirkėjo atstovas pasirašo Pardavėjo (Prekių vežėjo) pateiktą Prekių atvežimą liudijantį dokumentą.

7.9. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Pardavėjo pateiktą Perdavimo aktą, jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos ir paruoštos naudojimui arba per tą patį terminą atmeta Pardavėjo prašymą pasirašyti pateiktą Perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą nurodydamas motyvus bei priemones, kurių Pardavėjas privalo imtis, kad Perdavimo aktas būtų pasirašytas.

7.10. Pirkėjas, pasirašydamas ant Perdavimo akto (2 egz.) ir nurodydamas datą, patvirtina Prekių gavimo faktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Pardavėjo išsipareigojimai.

7.11. Pirkėjas turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti Prekes, jų dalis, taip pat tikrinti bet kokių Sutartyje numatytų Prekių paruošimą, kad galėtų įsitikinti, jog visos Prekės, jų dalys, atlikti Prekių įdiegimo darbai (jei reikia) yra reikiamos kokybės. Visi minėti tikrinimai atliekami Prekių ruošimo, įdiegimo ar priėmimo vietoje.

7.12. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių tikrinimas ir/arba išbandymas, Prekės bus priimanos tik juos atlikus. Šie patikrinimai ir/arba išbandymai atliekami Pardavėjo sąskaita. Patikrinimai ir/arba išbandymai gali būti atlikti iki Prekių išsiuntimo ar pristačius jas į vietą.

7.13. Pirkėjas iki Perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas savo sąskaita:

7.13.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabentų Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

7.13.2. pakeistų Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkančiomis prekėmis ir/ar įdiegtų jas pagal Sutarties reikalavimus;

7.13.3. ištaisyti nurodytus defektus ar trūkumus.

7.14. Iki Prekių atvežimą liudijančio dokumento ar Perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

7.15. Nuo Prekės atvežimą liudijančio dokumento ar Perdavimo akto Pirkėjo atstovo pasirašymo momento visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pirkėjui. Prarastas Prekes Pirkėjas turės atstatyti savo lėšomis.

7.16. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina tada, kai Pirkėjo atstovas pasirašo Perdavimo aktą, nurodo pasirašymo datą.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Pardavėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subtiekėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subtiekėjas*) (toliau – Subrangovas/Subtiekėjas)).

8.2. Subrangovų/Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Pardavėjas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subtiekėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

8.3. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas, gali inicijuoti Subrangovo/Subtiekėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Pirkėjas, ar jei Subrangovas/Suteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Pardavėjui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subtiekėją.

8.4. Keičiamas Subrangovas/Subtiekėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subtiekėjas nurodytas Sutartyje.

8.5. Jei Subrangovui/Subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas/Subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Pardavėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas Subrangovas/Subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo/Subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą/Subtiekėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subtiekėju.

8.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti Subrangovų/Subtiekėjų, Pardavėjas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subtiekėjo ar Pardavėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Pardavėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą/Subtiekėją kitu Subrangovu/Subtiekėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subtiekėjo keitimo/atsisakymo nesutikimo motyvus.

8.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subtiekėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo/Subtiekėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

8.8. Subrangovo/Subtiekėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkėjas, Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas Prekes, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Jei Pardavėjas dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių Prekių nepristato laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių dalies kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai yra raštu lietuvių kalba. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

10.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

	Pirkėjas (atstovas / atsakingas asmuo)	Pardavėjas (atstovas / atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	<i>Vytautas Kalinauskas</i>	<i>Oksana Rysakova</i>
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	Birutės g. 11, LT-91222 Klaipėda
Telefonas	8 (45) 501 328	+370 46 380677
El. paštas	vytautas.kalinauskas@panevezys.lt	info@optomika.lt

10.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Pirkėjo paskirtas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Eglė Mickevičienė, (tel. (8 45) 501315; el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt).

10.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atitinkamos kompetencijos teisme, pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų pardavėją, kai:

12.2.1. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.2. keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.2.3. Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

12.2.4. Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

12.2.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais;

12.2.6. Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

12.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą įspėjęs raštu prieš 10 darbo dienų Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

12.4. Nutraukiant Sutartį parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pirkėjo skolą Pardavėjui ir Pardavėjo nepristatytas Prekes Pirkėjui.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

13.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Pardavėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Mikroskopo su kamera ir priedais techninė specifikacija.

15.2. Pardavėjo pasiūlymas.

16. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Panevėžio miesto savivaldybės

administracija

Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys

Kodas 288724610

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Sąskaita: LT70 7300 0100 9139 8016

AB „Swedbank“

Tel.: (8 45) 501350

Fax.: (8 45) 501352

El. paštas: administracija@panevezys.lt

Pardavėjas

UAB „Optomika“

Kodas: 110612534

PVM mokėtojo kodas: LT106125314

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Birutės g. 11, LT-91222 Klaipėda

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

LT32 7300 0100 9410 0829

Tel.: +370 46 380677

El. paštas: info@optomika.lt

Pirkėjas

Administracijos direktorius Tomas Jukna

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

Pardavėjas

Direktorė Oksana Rysakova

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

A. V.