

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas) darbuotojams anglų kalbos mokymo grupėse (šnekamosios kalbos, rašymo ir žodžių bei rašytinių tekstų anglų kalba supratimo įgūdžių formavimo) paslaugoms)

1.1. Mokymų metu turi būti lavinami kalbos supratimo, klausymo, rašymo ir kalbėjimo įgūdžiai, atsižvelgiant į dalyvių lygius ir poreikius. Užsiėmimų metu turi būti naudojami garso įrašai, mokymai turi būti vykdomi anglų kalba.

1.2. Pažengusio vartotojo lygmens B1 ir aukštesnio lygmens mokymų metu turi būti dėstoma dalykinė anglų kalba, kurią būtų galima pritaikyti administruojant Europos Sąjungos struktūrinę paramą, rengiant teisės aktus, sutartis, vedant derybas, oficialių raštų rašymui, pasisakymų rengimui ir kt.

1.3. Mokymų metu turi būti nuolat tikrinamos Kliento mokymų dalyvių anglų kalbos žinios ir pažanga, atliekant testus, apie jų rezultatus raštu pranešant Klientui.

1.4. Žymimas Kliento mokymo dalyvių lankomumas.

1.5. Mokymų pabaigoje atlikti Kliento mokymo dalyvių anglų kalbos įvertinimo testą.

1.6. Mokymų pabaigoje išduoti mokymų dalyviams atitinkamo lygio mokymų baigimo pažymėjimus.

1.7. Mokymų pabaigoje per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Klientui ataskaitą apie Kliento darbuotojų anglų kalbos žinių vertinimo testo rezultatus, mokymų lankomumą.

1.8. Mokymų apimtis – 40 akademinių valandų (kiekvienai darbuotojų grupei), intensyvumas – 2 kartai per savaitę (4 akademinės valandos).

KLIENTAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos**

Direktorius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**VĮ Valstybės institucijų
kalbų centras**

Direktorė