
VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS SU PERŽIŪRA)

GEDIMINO KALNO AIKŠTELĖS I ETAPO I DALIES APŠVIETIMO TINKLŲ ĮRENGIMAS

2021 m. rugpjūčio mėn. 5 d., Nr. 156

Vilnius

Lietuvos nacionalinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga atstovaujama *direktorės Rūtos Kačkutės*, veikiančio (-ios) pagal *Lietuvos nacionalinio muziejaus nuostatus*, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Rekreacinė statyba“, atstovaujama *l.e. direktoriaus pareigas Lauryno Pauliko*, veikiančio (-ios) pagal *2021-07-29 direktoriaus įsakymą Nr.V-21/13* (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto supaprastinto viešojo pirkimo „*Gedimino kalno aikštelės I etapo I dalies apšvietimo tinklų įrengimas*“ sąlygomis sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai apibūdinti Sutarties 2.2 punkte, nustatyti Techninio projekto sprendiniuose, ir Užsakovo techninėje specifikacijoje, projektavimas bei kiti darbai bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, per kurį Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje numatytus darbus ir pasiekti teigiamus Baigiamųjų bandymų rezultatus, ir kuris skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu, prieš surašant baigto rekonstruoti statinio Statybos užbaigimo aktą.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Pakeitimas** – Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal Sutarties 10 skyrių. Techninio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
- 1.9 **Pradinės Sutarties vertė** – Rangovo pasiūlyta Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimo suma, nurodyta Sutarties 3.6 punkte. Į šią vertę neįtraukta ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.). Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė

peržiūrima pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

- 1.10 **Projektas** rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ (toliau – Projektas):
- 1.10.1. **statinio statybos darbų techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – UAB „Senojo miesto architektai“ parengtas techninis projektas „Vilniaus piliavietės, vad. Gedimino kalnu, Pilies kalnu, Aukštutine ir Žemutine pilimi (KVR un. obj. kodas 141) aikštelės I etapo apšvietimo tinklų projektas“, 2020-03, laida 0. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas. Techninis projektas yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui. Jeigu viešojo pirkimo metu pirkimo objektas – Darbai – buvo pakoreguotas pateikiant pirkimo dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, atitinkamai turi būti pakoreguotas ir Techninis projektas;
- 1.10.2. **Statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas.
- 1.11 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.12 **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.13 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.14 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.15 **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.16 **Statybos užbaigimo procedūrų terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki Statybos užbaigimo akto išdavimo bei defektų, nustatytų Darbų priėmimo-perdavimo metu, ištaisymo.
- 1.17 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.4 punktu.
- 1.18 **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir (ar) Sutartyje (įskaitant pagal Sutarties nuostatas pasirašomus papildomus susitarimus) įvardytas kaip Subrangovas.
- 1.19 **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (kartu su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais). Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

-
- 1.20 **Sutarties kaina** – Rangovui už atliktus Darbus pagal Sutartį mokėtina pinigų suma.
- 1.21 **Kiekių (apimčių) keitimas** – Sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų Darbų atsisakymo arba jų kiekio (apimtys) sumažinimo, vienu darbų pakeitimo kitais darbais, papildomų darbų įsigijimo arba jų kiekio (apimtys) padidinimo.
- 1.22 **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti dėl šių priežasčių:
- 1.22.1. atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas; ir (arba)
- 1.22.2. nepažeidus kurio nors iš normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.
- 1.23 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.24 **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.26 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1 Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus Darbų atlikimo terminus ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą, kaip numatyta Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti bei Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą už atliktus Darbus šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2 Šios sutarties dalykas yra – **Gedimino kalno aikštelės I etapo I dalies apšvietimo tinklų įrengimas** ir kitos susijusios paslaugos nurodytos Sutartyje.
- 2.3 Darbų atlikimo vieta nurodyta Techniniame projekte.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties (su priedais) ir jos pakeitimų sąlygos;
- 3.2.2. Techninis projektas:
- (i) techninės specifikacijos;
 - (ii) aiškinamieji raštai;

- (iii) brėžiniai.
- 3.2.3. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas) (pateikiamas Rangovo pasiūlyme);
- 3.2.4. Rangovo pasiūlymas (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus ir patikslinimus);
- 3.2.5. Subrangovų sąrašas (pateikiamas Rangovo pasiūlyme, jei yra);
- 3.2.6. Pirkimo dokumentai (įskaitant Pirkimų sąlygų paaiškinimus, patikslinimus ir pan., jeigu tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (atskirai nepridedama);
- 3.2.7. Kiti sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą keisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų (jei Sutarties sąlygose nėra nurodytas kitoks terminas) nuo prašymo gavimo dienos. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 13 skyriuje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 3.6. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Darbų atlikimo terminas	6.1.	ne ilgiau nei 11 mėnesių nuo Darbų pradžios
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.5.	Netaikomas, išskyrus atvejus, jei jis nustatomas Šalims pasirašius sutarties pakeitimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.
Delspinigiai dėl Darbų nepaminėtų 6.1 punkte vėlavimo	6.3	90 Eur per dieną
Statybos užbaigimo procedūrų terminas	1.16	1 mėnuo nuo statybos Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
Užtikrinimo suma	7.2.	5 558,00 eurų [penki tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt aštuoni eur. ir 00 cnt.]
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.2.	- Laidavimo draudimo raštas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės; arba - mokėjimo atidėjimą patvirtinantis dokumentas; arba - Garantija, išduota kredito įstaigos.

Pradinės Sutarties vertė	1.9.	111 151,50 eurų [šimtas vienuolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt vienas eur. ir 50 cent.]
PVM sudaro	1.9.	23 341,82 eurų [dvidešimt trys tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt vienas eur. ir 82 cent.]
Pradinės Sutarties vertė su PVM	1.9.	134 493,32 eurų [šimtas trisdešimt keturi keturi šimtai devyniasdešimt trys eur. 32 cent.]
Mokėjimų terminas: - ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija; - ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją. Apmokėjimo terminai gali būti keičiami Šalių susitarimu, nustatant ne ilgesnius apmokėjimo terminus nei nurodomi Projektų administravimo ir	9.7.1.	

finansavimo taisyklių pakeitimuose, susijusiuose su ekstremalios situacijos paskelbimu.		
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.8	0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas vykdyti tinkamai.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją raštu ir žodžiu ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus, jeigu jie atitinka šios Sutarties Darbams taikomus ir kitus kokybės reikalavimus.
- 4.4. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo įrodymų pateikimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.5. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys statinio statybos techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.
- 4.6. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Statinio statybos techninės priežiūros vadovui. Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant Darbo projektą ir vykdant Darbus, organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai bus atlikti su trūkumais, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą (ar Subrangovą), kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 4.9. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.10. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį; taip pat klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, kaip nustatyta 1.22 papunktyje;

-
- 4.11. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Darbų vykdymo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. Rangovas privalo pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys iki atitinkamų veiklų vykdymo pradžios ta apimtimi, kuri nebuvo tikrinta Pirkimo procedūrų metu.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų, vykdomų Statybvietėje ir Užsakovo teritorijoje, tinkamumą, patikimumą, bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Iki Sutarties vykdymo pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą ir pavidosaugos darbų vadovą, kurie privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Statybos darbų vadovai bei kiti Rangovo specialistai privalo būti paskirti tie patys, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme Pirkime, išskyrus Sutarties 17 skyriuje numatytus atvejus. Paskirtam Statybos darbų vadovui Užsakovas perduos Statybvietę.
- 5.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Patvirtina, kad jis atliko visų dokumentų analizę, jam yra aiški pavesta užduotis, jis turėjo galimybę numatyti ir įvertinti visus esminius Darbus, kurie turi būti atlikti. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta Pradinės Sutarties vertė apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti Darbus ir juos užbaigti, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau juos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.6. Darbų faktinių kiekių svyravimo lyginant su Techninio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nustatytais kiekiais – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl apgadinimo, sunaikinimo ir (ar) kitų nuostolių, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir patekimui į Statybvietę naudojami keliai bei patalpos turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių ar patalpų remontą, kurio gali

prireikti dėl Rangovo veiksmų.

- 5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos (arba naudoti esamus) prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka minėtų išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.10. Rangovo personalas, įskaitant nurodytą Sutartyje, turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Sutartyje, tai būsimąjo Rangovo personalo ar Subrangovo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrenginiai, gaminiai ir įranga, atitinkanti jiems privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus ir normas.
- 5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus ar prieš atlikdamas bandymus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbų rezultatą atidengti, kad būtų patikrintas, ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui leidus, uždengti.
- 5.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir Užsakovas.
- 5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė, Darbo projektas ar Tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto darbo brėžiniai, techninės specifikacijos ar kt. reikalingi dokumentai yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali juos atmesti apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų ir kompensacijų, susijusių su:
- 5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus ar taisant defektus Darbų vykdymo metu;
- 5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su

visa Darbų dokumentacija.

- 5.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto išdavimo dienos ir iki Statybos darbų užbaigimo termino pabaigos. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos lietuvių kalba turi būti išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.
- 5.19. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir Darbus (konkrečiam objektui), kaip numatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki visų Rangovo atliktų Darbų rezultato perdavimo Užsakovui dienos. Rangovas Užsakovui privalo pateikti:
- (i) įrodymą, kad šiame punkte nurodytos draudimo sutartys yra sudarytos;
 - (ii) draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta kaip nurodyta Sutartyje.
- 5.20. Rangovas savo sąskaita iki Darbų pradžios privalo apdrausti statybos darbų vykdymo laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, ir iki Darbų pradžios pateikti Užsakovui draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Minimali Darbų draudimo suma turi būti ne mažesnė kaip Pradinės Sutarties vertė (su PVM). Minimali Civilinės atsakomybės draudimo suma negali būti mažesnė nei 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui. Privalomojo draudimo sutarčių sąlygos turi atitikti visas Sutartyje numatytas sąlygas. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartis, jeigu jos pasibaigs anksčiau negu nurodyta Sutarties 5.19 punkte. Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams Rangovui sudaryti kitas draudimo sutartis nei numatyta Sutartyje, Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis bei pateikti Užsakovui, vadovaujantis teisės aktų reikalavimams.
- 5.21. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdam Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
- 5.22. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.23. Jeigu Techniniame projekte ar Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) yra nurodyti konkretūs modeliai ar tiekimo šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, jie yra tik informacinio pobūdžio ir Rangovas nėra įpareigotas naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems.
- 5.24. Objekto fizinės saugos valdymui turi būti užtikrinamos tinkamos informacijos ir duomenų apsaugos priemonės. Atliekant Darbus Rangovas įsipareigoja, kad užtikrins šio Pirkimo metu įgytos bet kokių pavidalų Užsakovo fizinės saugos sistemų techninės dokumentacijos, saugos sistemų išdėstymo planų, apsaugos organizavimo procedūrų, įrangos slaptažodžių, asmens

duomenų ir kitos konfidencialios informacijos (toliau – Konfidenciali informacija) saugumą. Rangovas įsipareigoja, kad atlikdamas Darbus, kurių metu jų atstovai susipažino su Užsakovo Konfidencialia informacija, neatskleis jos jokiais pavidalais neįgaliotiems asmenims ir dės visas pastangas, kad kiti negalėtų neteisėtai atskleisti konfidencialią informaciją neįgaliotiems asmenims. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, Rangovas turės perduoti visą turimą Konfidencialią informaciją Užsakovui, o visas turimas Konfidencialios informacijos kopijas sunaikins. Užsakovas yra registruotas asmens duomenų valdytojas, todėl Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka saugos sistemų elektroninės įrangos pagalba tvarkomi asmens duomenys. Rangovas vykdydamas Darbus privalo užtikrinti tinkamą Užsakovo valdomų asmens duomenų saugumą.

- 5.25. Vykdamas statybos užbaigimo procedūrą, Rangovas Užsakovo vardu turės užsakyti ir parengti kadastrinių matavimų bylą, energinio naudingumo sertifikatą, pastato garso klasifikavimo protokolus, atnaujinti žemės sklypo ribų planą ir kt. (jei privaloma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus). Būtinus pastato pridavimo valstybinėms institucijoms dokumentus Rangovas turės užsakyti iš tiekėjų, kurie turi tam reikalingus atestatus ar sertifikatus ir turi teisę verstis atitinkama veikla. Rangovui pavesti savo darbuotojams parengti šiuos dokumentus yra draudžiama. Visų šių dokumentų parengimas siekiant sklandžiai priduoti pastatą valstybinėms institucijoms ir užbaigti statybą turi būti įvertintas Rangovo pasiūlyme. Dokumentai turi būti užsakomi ir parengiami atsižvelgiant į statybos proceso eigą, taip, kad užbaigus statybos darbus būtų galima nedelsiant vykdyti statybos užbaigimo procedūras ir kaip galima greičiau vykdyti statinyje numatytą veiklą.
- 5.26. Rangovas savo sąskaita privalo statomame objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu ir suderinęs jį su Užsakovu.
- 5.27. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi jungtinės veiklos partneriai yra solidariai atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Sutartį, galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.
- 5.28. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikiami ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 5.29. Rangovas ir Subrangovai privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Pirkimo sąlygose. Pasiūlyme nurodyto Subrangovo keitimas įmanomas tik suderinus su Užsakovu. Numatomo pakeisti Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (originalai arba tinkamai patvirtintos kopijos (Užsakovas turi teisę paprašyti pateikti originalus)) turi būti pateikti Užsakovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Subrangovo pakeitimo. Gavęs tokį pranešimą ir kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, Užsakovas kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo, kuris pasirašomas Užsakovo ir Rangovo. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 5.30. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovų, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminai yra Sutarties 3.6 punkte nurodyti terminai. Rangovas iki Darbų atlikimo

termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus ir pasiekti teigiamus baigiamųjų bandymų rezultatus.

- 6.2. Rangovas per 28 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo parengti Darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo grafikas turi apimti visus Darbų etapus pagal pateiktą Žiniaraštį (Veiklų sąrašą) kiekvieną jų detalizuojant į sudedamųjų darbų seką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.
- 6.3. Rangovas darbų grafike privalo nurodyti tarpinių rezultatų terminus pagal Sutartį. Rangovas, ne vėliau kaip 14 dienų prieš tarpinių rezultatų darbų pabaigą, privalo informuoti Užsakovą su prašymu patvirtinti tarpinio rezultato darbų įvykdymą. Užsakovas, gavęs tokį prašymą, privalo patvirtinti protokolu tarpinio rezultato įvykdymą arba atmesti Rangovo prašymą bei nurodyti darbus arba darbo defektus, kuriuos atlikus (arba pašalinus defektus) toks patvirtinimas bus išduotas.
- 6.4. Maksimali bendra netesybų dėl vėlavimo (delspinigių) suma yra 10 % (dešimt procentų) nuo Pradinės Sutarties vertės. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių pagal Sutartį nepriskirtinų Rangovo atsakomybei ar rizikai.
- 6.5. Darbų atlikimo termino pratęsimas be Sutarties pakeitimo, atitinkančio Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str., negalimas.
- 6.6. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.7. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir išduotas Statybos užbaigimo aktas (jei taikoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus) bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.
- 6.8. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada raštu nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

- 6.8.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- 6.8.2. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
- 6.8.3. vėluojama perduoti dalį Statybvietsės;
- 6.8.4. trečiųjų šalių įtaka;
- 6.8.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 6.8.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 6.8.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 6.8.8. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, apie kurias Rangovas buvo pranešęs ir kurios trukdė Rangovui vykdyti Darbus;
- 6.8.9. fizinės kliūtys arba kitos nei klimato sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 6.8.10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis

susidurtų bet kuris rangovas.

- 6.9. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų ar jų dalies vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami pagal rašytinį Šalių susitarimą, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- 6.10. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą pagal šį punktą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Užtikrinimo suma nurodyta 3.6 papunktyje. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Jeigu 3.6 papunktyje užtikrinimo suma neįrašyta, tai šis punktas netaikomas.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).

- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
- 7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.6 papunktyje.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:

- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasiekti teigiami baigiamųjų bandymų rezultatai ir;
8.1.2. Rangovas parengia dokumentus Statybos užbaigimo procedūrai bei;

-
- 8.1.3. yra pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 8.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, bei atlikęs baigiamuosius bandymus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas atliktų statybos Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.6 punkte. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai nuo Sutarties kainos.
- 8.3. Statybos užbaigimo procedūrų terminas nurodytas 3.6 punkte. Rangovas per šį terminą privalo ištaisyti darbų perėmimo metu užfiksuotus defektus ir pavedimo sutarties pagrindu atlikti Statybos užbaigimo procedūras.
- 8.4. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.2. punktą, per 14 dienų privalo:
- 8.4.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Darbų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti, tačiau ne ilgiau kaip per Statybos užbaigimo procedūrų terminą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Statybos užbaigimo procedūrų terminą Užsakovui suteikia teisę pačiam ištaisyti defektus ir išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;
- arba
- 8.4.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.4 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.
- 8.5. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo (jei privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus).
- 8.6. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos arba 3.6 punkte nustatyto termino pabaigos, jei pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus statybos užbaigimo komisijos patikrinimas netaikomas, privalo pašalinti iš Statybietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti reikalingus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.
- 8.7. Užsakovas vien savo nuožiūra iki Darbų atlikimo termino pabaigos gali inicijuoti dalies darbų perėmimą. Jeigu Sutartyje nenumatyta tokia konkreti Darbų dalis, apie tokį ketinimą Užsakovas privalo informuoti Rangovą pranešimu ne vėliau kaip prieš 56 dienas. Rangovas gavęs tokį pranešimą privalo imtis visų priemonių ir pakoreguoti Darbų grafiką taip, kad Užsakovo nurodytu terminu dalis Darbų – konkrečios patalpos būtų paruoštos perėmimui. Jeigu Užsakovo

prašymas sukelia Rangovui papildomų išlaidų, Užsakovas privalo tai patvirtinti pagal Sutarties 10 skyriaus nuostatas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Pradinė Sutarties vertė nurodyta Sutarties 3.6 punkte nurodyta bendra suma, kartu su Sutartyje numatytais Pakeitimais ir perskaičiavimais pagal 9.9.1 – 9.9.3 papunkčius.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri yra fiksuotos kainos Pradinė Sutarties vertė, ir kuri gali būti keičiama tik Sutarties 9.9 punkte numatytais atvejais. Rangovas per 28 dienas nuo Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovui siūlomą kiekvienos Veiklų sąrašė esančios bendrosios sumos išskaidymą pagal sąnaudų kiekių žiniaraščius su atskirų darbų įkainiais. Užsakovas, patvirtindamas apmokėjimo sumą, gali atsižvelgti į tą išskaidymą, tačiau neturi būti jo saistomas.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Rangovas per 28 dienas po Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui neįpareigojantį planuojamą mokėjimų grafiką. Tokį mokėjimų grafiką Rangovas privalo atnaujinti kas tris mėnesius.
- 9.4. Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.5. Tarpiniam mokėjimui už atliktus Darbus gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui nustatytos formos Atliktų darbų akto (Sutarties 3 priedas) 2 (du) egzempliorius. Užsakovo atstovui – Statinio statybos techniniam priežiūrėtojui, parašu patvirtinus Atliktų darbų aktą, patvirtintame Atliktų darbų akte nurodytai sumai Rangovas vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, Sutarties 9.7 punkte numatyta tvarka, PVM sąskaitą faktūrą teikia Užsakovui ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, kai Statinio statybos techninis priežiūrėtojas grąžins Rangovui pasirašytą Atliktų darbų aktą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimą Atliktų darbų aktą, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas Atliktų darbų aktą, išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;
- ir (arba)
- 9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- 9.6. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą ir išduodamas Statybos užbaigimo aktas.
- 9.7. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
- 9.7.1. atsiskaitymai atliekami pagal Rangovo tinkamai surašytą ir, vadovaujantis viešuosius

pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, nustatyta tvarka tik elektroniniu būdu pateiktą Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą bei Užsakovo pasirašytą Atliktų darbų aktą / Darbų perdavimo–priėmimo aktą, per 3.6 punkte nurodytą terminą nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą (kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai dokumentai gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

9.7.2. Užsakovas už atliktus Darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT40 7044 0600 0179 0677;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

9.8. Jeigu Rangovas negauna apmokėjimo nustatytu terminu, Rangovo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtosios procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tik šiame punkte nurodytais atvejais:

9.9.1. pagal 10 skyrių įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
 - a. pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius, arba
 - b. išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - c. panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtines dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu.
- b) įvertinus darbų pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų eksploatacijos sąnaudos, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas, pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualios redakcijos) priedo Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklių nuostatas.

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“. Jeigu teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju – per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

9.10. Užsakovas turi teisę nesutikti su Rangovo siūlomais Sutartyje numatytais pakeitimais (įskaitant Sutarties 9.9 bei 10.6.3. punktuose). Jei Užsakovas sutinka su pakeitimais, perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

9.11. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

9.12. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė: yra.

9.13. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais tvarka:

9.13.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba nuo 5.29 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja visus sutartyje įvardintus, pasitelktus papildomai arba pakeistus subrangovą (-us) apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

9.13.2. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdamas prašymą Užsakovui, turi būti sudaroma sutartis tarp Šalių ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šią Sutartį ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė yra galima tik Užsakovui, Rangovui ir atitinkamam subrangovui pasirašius trišalį susitarimą (Sutarties 7 priedas).

9.13.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

10. PAKEITIMAI

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti pakeisti Sutartyje numatytų darbų apimtį. Keitimą taip pat gali inicijuoti Rangovas pateikdamas išsamius paaiškinimus, priežastis ir keitimo poreikį Užsakovui.

10.2. Darbų kiekių (apimtį) keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

-
- 10.3. Kiekio (apimties) keitimas gali apimti:
- 10.3.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 10.3.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
 - 10.3.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
 - 10.3.4. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
- 10.4. Kiekio (apimties) keitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.
- 10.5. Kiekio (apimties) keitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 punktu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
- 10.6. Kiekio (apimties) keitimas forminamas tokia tvarka:
- 10.6.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.9.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;
 - 10.6.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
 - 10.6.3. **papildomi** Darbai - tai Sutartyje, Techninio projekto brėžiniuose, aiškinamuosiuose raštuose ar techninėse specifikacijose nenumatyti ir patyrusio Rangovo pagrįstai nenumatomi Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia raštu siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.
- 10.7. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan., jei pateikiama), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
- 10.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.

- 10.10. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik pasirašius Sutarties pakeitimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius.
- 11.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo momento, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.3. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo Darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.
- 11.4. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.
- 11.5. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.8 punktą, trunka ilgiau nei 91 kalendorinę dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 kalendorinę dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ir (ar) Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas prieš 21 kalendorinę dieną apie tai pranešęs Rangovui, gali nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietyje dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

12.3.1. Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir (ar) Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,

-
- 12.3.2. Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
- 12.3.3. Rangovas nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba neįvykdo Darbų pagal reikalaujamus tarpinių rezultatų terminus nurodytus Sutarties 3.6 punkte ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
- 12.3.4. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 12.3.5. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi;
- 12.3.6. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos,
- ir
- 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ir baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
- 12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.
- Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.
- 12.6. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, gali nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:
- 12.6.1. Rangovas per 91 kalendorinę dieną nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
- 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 91 kalendorinę dieną;

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių teisių.

- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokius, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčiui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Vaidas Petrokas	Laurynas Paulikas
Adresas	T. Kosciuškos g. 3, LT- 01100, Vilnius	Laisvės pr. 60, 14a., LT-05120 Vilnius
Telefonas	+370 605 72 795	+370 5 2742 777
Faksas	-	+370 5 2742 777
El. paštas	vaidas.petrokas@lnm.lt	vinius@rekstata.lt

- 15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai (tame tarpe ir banko sąskaitos numeris) ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 kalendorines dienas nuo pakeitimų dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. SUBRANGA

- 16.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pradedamas Darbų vykdymas, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, kaip nurodyta Sutarties 5.2 punkte.
- 16.2. Sutartyje numatytų Darbų vykdymui Rangovas pasitelks subrangovą (-us), nurodytą (-us) priede Rangovo pasiūlymas (jei taikoma).
- 16.3. Rangovas gali keisti ir (ar) pasitelkti naują Subrangovą, jei yra gautas išankstinis raštiškas Užsakovo sutikimas dėl Subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo.
- 16.4. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti ir (ar) pasitelkti naują Subrangovą, privalo nurodyti Subrangovo pavadinimą, juridinio asmens kodą (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresą, Darbus, kurie numatyti atlikti subrangos pagrindais, bei ar jis atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jei subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Pirkimo dokumentuose numatytų Rangovo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.
- 16.5. Užsakovas per 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo turi pranešti Rangovui apie savo

sprendimą, o jei sprendimas yra neigiamas – nurodyti priežastis. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis susitarimas dėl subrangovo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, kuris įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir yra neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17. SPECIALISTAI

- 17.1. Rangovas teikdamas pasiūlymą viešojo pirkimo procedūrų metu ir nurodęs specialistus (toliau – Specialistas/ai), kuriuos ketina pasitelkti Sutarties vykdymui, privalo užtikrinti Užsakovui, kad nurodyti specialistai galės dirbti visą Sutarties laikotarpį išskyrus šiuos atvejus:
- 17.1.1. Tarp Rangovo ir Specialisto pasibaigia darbo santykiai;
- 17.1.2. Specialistas praranda teisę (panaikinamas atestatas, praranda kvalifikaciją) verstis šia veikla;
- 17.1.3. Tarp Specialisto ir Užsakovo atsiranda interesų konfliktas;
- 17.1.4. Specialisto laikinojo nedarbingumo (ligos, traumos, nelaimingo atsitikimo) metu.
- 17.2. Rangovas norėdamas pakeisti ir (ar) pasitelkti Specialistą privalo raštu iš anksto suderinti ir gauti Užsakovo sutikimą dėl Specialistų keitimo ir (ar) naujų Specialistų pasitelkimo Sutarties vykdymui.
- 17.3. Visi Specialistų keitimai informinami rašytiniu Šalių susitarimu ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo momento bei tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

18. ATSAKINGI ASMENYS

- 18.1. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Vaidas Petrokas	Laurynas Paulikas
Adresas	T. Kosciuškos g. 3, LT-01100, Vilnius	Laisvės pr. 60, 14a., LT-05120 Vilnius
Telefonas	+370 605 72 795	+370 617 86006
Faksas	-	+370 5 2742 777
El. paštas	vaidas.petrokas@lnm.lt	laurynas@rekstata.lt

- 18.2. Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – Aidas Žeimys, el.p. aidas@rekstata.lt, tel. 861569838.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.
- 19.2. Šalys įsipareigoja:

- 19.2.1. laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
- 19.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
- 19.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;
- 19.2.4. raštu informuoti vienas kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;
- 19.2.5. tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kuriuos Šalis pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai, ir gali būti Šalių, tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.
- 19.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai arba pasirašoma Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.
- 19.4. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.
- 19.5. Sutarties priedai:
19.5.1. 1 PRIEDAS. Techninė specifikacija ir jos priedas Techninis projektas;
19.5.2. 2 PRIEDAS. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas) ir Rangovo pasiūlymas;
19.5.3. 3 PRIEDAS. Atliktų darbų akto forma;
19.5.4. 4 PRIEDAS. Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto forma;
19.5.5. 5 PRIEDAS. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;
19.5.7. 6 PRIEDAS. Trišalio susitarimo dėl atsiskaitymo su subrangovu forma.
- 19.6. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis muziejus
Juridinio asmens kodas 190756849
PVM mokėtojo kodas LT907568414
Adresas: Arsenalo g. 1, Vilnius, LT-01143
A. s. Nr. LT22 7044 0600 0025 7140
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Rūta Kačkutė
Direktorė

Parašas

A.V.



RANGOVAS

UAB „Rekreacinė statyba“
Juridinio asmens kodas 120932575
PVM mokėtojo kodas LT209325716
Adresas: Laisvės pr. 60, 14 a., LT-05120 Vilnius
A. s. Nr. LT40 7044 0600 0179 0677
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Laurynas Paulikas
L.e.direktoriaus pareigas

Parašas



SUTARTIES PRIEDAS NR. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TECHNINIS PROJEKTAS)

Pridedami atskirose elektroninėse bylose

Techninėje specifikacijoje (Techniniame projekte) galima nurodyti (jei yra) konkretūs modeliai ar tiekimo šaltiniai, konkretūs procesai, būdingi konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti konkrečių gamintojų produkciją, o standartai gali būti taikomi lygiaverčiai nurodytiems.

TECHNINIS PROJEKTAS		
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Bylos (segtuvo) žymuo</i>	<i>Pavadinimas</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

SUTARTIES PRIEDAS NR. 2

ŽINIARAŠTIS (VEIKLŲ SĄRAŠAS) IR RANGOVO PASIŪLYMAS

Pasirašant Sutartį pridedamas Rangovo pasiūlymas

SUTARTIES PRIEDAS NR. 3

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už ____ m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklą sąrašą]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM /tarifas/: :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

SUTARTIES PRIEDAS NR. 4

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS	
[Data]	
Rangos sutarties data, numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – <i>[pavadinimas]</i>, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

SUTARTIES PRIEDAS NR. 5

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

UAB „Rekreacinė statyba“
Laisvės pr. 60, 14 a., LT-05120 Vilnius
Tel./faks. +37052742 777
Įmonės kodas 120932575
PVM mokėtojo kodas LT209325716

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos

techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat
nurodant pagrįstą laiką defektų
taisymui ir įkainotą defektų
vertę]

Parašas

SUTARTIES PRIEDAS NR. 6

TRIŠALIO SUSITARIMO DĖL ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVU FORMA

TRIŠALIS SUSITARIMAS DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVAIS

Užsakovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [____],
(toliau – **Užsakovas**)

Rangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [____], PVM mokėtojo kodas [____], registruotos buveinės adresas [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [____], atstovaujama [*Susitarimą iš Rangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Rangovas**), ir

Subrangovas _____, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [____], PVM mokėtojo kodas [____], registruotos buveinės adresas [____], Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi [____], atstovaujama [*Susitarimą iš Subrangovo pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė*], veikiančio pagal [*atstovavimo pagrindas*] (toliau – **Subrangovas**),

Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas ir Rangovas 20__ m. _____ d. sudarė „Pastato Konstitucijos pr. 12A Vilniuje pritaikymo STEAM centro sukūrimui statybos rangos sutartį“ Nr. ____ (toliau – **Rangos sutartis**);
- Rangovas Rangos sutarties dalies _____ darbams atlikti pasitelkė Subrangovą, kuris numatytas ir nurodytas Rangovo pasiūlyme arba patvirtintas Užsakovo ir Rangovo protokolu Nr. _____;
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje numatyta subtiekęjo teisė pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;
- Subrangovas 20__ m. _____ d. raštu pateikė Užsakovui pagrįstą prašymą atsiskaityti su juo už atliktus darbus tiesiogiai;
- Subrangovas pateikė Užsakovui Rangovo patvirtinimą apie tai, kad Subrangovas tinkamai įvykdė Rangos sutartyje numatytus įsipareigojimus;

sudarė šį trišalį susitarimą (toliau – **Susitarimas**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus darbus pagal Rangos sutartį.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

-
- 2.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 2.1.1. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Susitarimas būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 2.1.2. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 2.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šį Susitarimą, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Susitarimo sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
- 2.1.4. Susitarimas yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Susitarimo sąlygas;
- 2.1.5. Susitarimo įsigaliojimo dieną Šalims šios Susitarimo sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
- 2.1.6. nei šio Susitarimo sudarymas, nei Šalių šiuo Susitarimu priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 2.2. Subrangovas patvirtina, kad:
- 2.2.1. atliko šiuos darbus pagal Rangos sutartį: _____ (toliau – Darbai);
- 2.2.2. šiame Susitarime nurodytą mokėtiną sumą Rangovas privalo sumokėti Subrangovui pagal subrangos sutartį;
- 2.2.3. šiame Susitarime nurodyta suma atitinka atliktų Darbų kainą pagal subrangos sutartį.
- 2.3. Užsakovas patvirtina, kad:
- 2.3.1. priėmė iš Rangovo pagal Rangos sutartį Subrangovo atliktus Darbus, nurodytus šio Susitarimo 2.2.1 punkte;
- 2.3.2. atlikti Darbai yra kokybiški ir atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje.
- 2.3.3. už Subrangovo atliktus Darbus su Rangovu nėra atsiskaitęs.
- 2.4. Rangovas patvirtina, kad:
- 2.4.1. Subrangovas pagal Rangos sutartį turėjo atlikti šiuos darbus: _____;
- 2.4.2. Subrangovo atlikti darbai atitinka visus kokybės reikalavimus, nustatytus Rangos sutartyje;
- 2.4.3. Užsakovas nėra atsiskaitęs su Rangovu už Subrangovo atliktus Darbus;
- 2.4.4. Neprieštarauja, kad Užsakovas tiesiogiai sumokėtų Subrangovui už atliktus Darbus šiame Susitarime nurodytą kainą.
- 2.5. Jei paaiškėja, kad šiame Susitarime nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.
- 2.6. Šis Susitarimas yra sudarytas, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Rangos sutarties bei kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Susitarimo sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šio Susitarimo nuostatos Rangos sutarties nuostatomis neprieštarauja.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

-
- 3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už Susitarimo 2.2.1 punkte nurodytus kokybiškai atliktus Darbus [*suma skaičiais*] Eur per ____ (*_____*) kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančios išrašyti sąskaitos gavimo dienos.
 - 3.2. Sąskaitas už kokybiškai atliktus Darbus Subrangovas pateikia laikantis Rangos sutarties 2.6 p. sąlygų.
 - 3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams pagal šį Susitarimą.
 - 3.4. Visi atsiskaitymai pagal šį Susitarimą atliekami eurai.

4. SUSITARIMO ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 4.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo Susitarimo pasirašymo ir galioja iki visiško juo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip Rangos sutartis.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šio Susitarimo ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 5.2. Rangovas supranta ir neprieštarauja, kad bus mažinama Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokėtina suma ta dalimi, kuri bus sumokėta pagal šį Susitarimą tiesiogiai Subrangovui. Sumos sumokėtos tiesiogiai Subrangovui pagal šį Susitarimą nebus įtraukiamos į Užsakovui Rangovo pateiktas sąskaitas.
- 5.3. Visus ginčus dėl šio Susitarimo vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. Šis Susitarimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Subrangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

PVM kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Faksas:

Rangovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

PVM kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Faksas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Užsakovas

Pavadinimas

Adresas

Įmonės kodas:

PVM kodas:

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.:

Faksas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)