

5-74

**MEDICININIŲ IR FARMACINIŲ ATLIEKŲ ŠALINIMO BEI DUOMENŲ-ATASKAITŲ
TEIKIMO PER VIENINGĄ GAMINIŲ, PAKUOČIŲ IR ATLIEKŲ APSKAITOS
INFORMACINĘ SISTEMĄ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2021 m. 08/14 d. Nr. /

Vilnius

Vilniaus miesto socialinės paramos centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190997563, registruotos buveinės adresas Kauno g. 3, LT-01314, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus miesto socialinės paramos centro direktorės , veikiančios pagal Vilniaus miesto socialinės paramos centro nuostatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės

ir

UAB „Farmacinių atliekų šalinimas“, juridinio asmens kodas 302591932, registruotos buveinės adresas Tilto g. 33-3a, LT-01101, Vilnius, atstovaujama direktorės , veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės.

toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“.

susitarė ir sudarė šią medicininių ir farmacinių atliekų šalinimo bei duomenų-ataskaitų teikimo per vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma, vadovaujantis medicininių ir farmacinių atliekų šalinimo bei duomenų-ataskaitų teikimo per vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą paslaugų viešojo pirkimo, organizuoto neskelbiamos apklausos būdu, vykdytos žodžiu, rezultatais.

1.2. VISUS ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurio gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis pirkimo dokumentais, Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, Vykdytojas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja teikti medicininių ir farmacinių atliekų šalinimo bei duomenų-ataskaitų teikimo per vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas Paslaugas, Vykdytojas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.3. Paslaugų teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši mėnesiai) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugos teikimo vieta – Kauno g. 3, Vilnius.

2.5. Preliminarūs perkamų Paslaugų kiekiai – 100 vnt.; duomenų-ataskaitų teikimo per vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą - 36 mėn.

2.6. Užsakovas Paslaugas pirsks pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus Paslaugų kiekio.

3. PRADINĖ SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pradinė Sutarties vertė – 3000,00 EUR be PVM¹; 3630,00 EUR su PVM. Pradinė Sutarties vertė apima visas Paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*). Vykdytojas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo.

3.2. Į pradinę Sutarties vertę ir Sutartyje nurodytus įkainius įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos (pvz.: saskaitos pateikimo per E. sąskaita priemones išlaidos), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kuri patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Sutartyje taikomas fiksuoto įkainio ir Sutarties vykdymo (trečiųjų šalių) išlaidų atlyginimo kainodaros metodas. Už Paslaugas bus atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius, nurodytus Vykdytojo pasiūlyme (*Sutarties priedas Nr. 3*).

3.4. Už suteiktas paslaugas, Užsakovas atsiskaitys pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas, į kurias negalės būti įtrauktas pelnas.

¹ Jeigu Vykdytojas – PVM mokėtojas, nurodome bendrą Sutarties kainą su PVM.

3.5. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo išrašytą ir „E. sąskaita“² priemonėmis pateiktą sąskaitą-faktūrą.

3.6. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pinigus pervesdamas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktos priimtinos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Užsakovui Sutarties bei Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. iš Užsakovo priimti tvarkymui medicininės ir farmacines atliekas (toliau – Atliekas) , vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 722 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.1.3. nustatyta tvarka ir terminais teikti duomenis – ataskaitas per Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (toliau – GP AIS), vadovaujantis šias paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais;

4.1.4. gavęs pranešimą (el. paštu ar telefonu) apie Atliekų šalinimo poreikį, atvykti ir išvežti, bei pašalinti Užsakovo perduodamas Atliekas;

4.1.5. priėmus Atliekas šalinimui pateikti Užsakovui patvirtinantį dokumentą apie krovinio paėmimą;

4.1.6. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui;

4.1.7. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, Vykdytojas privalo pranešti Užsakovui per 3 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos Paslaugos būtų teikiamos kaip numatyta Sutartyje;

4.1.8. nedelsdamas raštu (el. paštu) / telefonu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis;

² Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Kitomis priemonėmis pateikta sąskaita faktūra nebus priimama ir apmokama.

4.1.9. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, t. y. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti šių dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos trečiosioms šalims tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir po Sutarties pasibaigimo, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.1.10. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę teikti Paslaugas, kaip tai numatyta galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.11. gavęs Užsakovo pranešimą dėl Paslaugų neatitikimų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (arba per abiejų Šalių raštu suderintą protinę terminą) neatitikimus pašalinti savo lėšomis;

4.1.12. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.2. Vykdytojo teisės:

4.2.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už faktiškai, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.2. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.3. Užsakovo teisės:

4.3.1. raštu (el. paštu) teikti pretenzijas Vykdytojui dėl teikiamų Paslaugų kokybės trūkumų;

4.3.2. turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų Sutartyje numatytas baudas Sutarties pažeidimo atveju;

4.3.3. teikti pastabas Vykdytojui bei nurodymus, jei tai būtina tinkamai įvykdyti Sutartį ir (ar) jos įgyvendinimo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

4.3.4. reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų tiesioginius nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu dėl Vykdytojo kaltės;

4.3.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. apmokėti už faktiškai, kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.4.2. sudaryti Vykdytojui sąlygas ir teikti visą būtiną informaciją bei dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

4.4.3. griežtai vadovautis "Atliekų tvarkymo taisyklėmis", aplinkos apsaugos, higienos, darbų saugos ir kitais teisės aktų nustatytais reikalavimais, rūšiuojant, sandėliuojant bei pakuojant

pervežimui Atliekas;

4.4.4. Atliekas, turinčias pavojingas savybes, supakuoti atskirose dėžėse ir paženklinėti etiketėmis su atitinkamu pavojaus ženklu;

4.4.5. Atliekas supakuoti į tinkamą transportavimui įpakavimą, aštirus daiktus sudėti į nepraduriamą pakuotę.

5. SUBTIEKĖJAI

5.1. Sutarties vykdymui nėra pasitelkti subtiekejai.

5.2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pasitelkti subtiekejus, prieš tai raštu informavęs Užsakovą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, per 30 dienų raštu pranešus apie tai Vykdytojui, jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

6.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, per 30 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

6.3. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas, jis privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. delspinigių nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos 3.1. punkte, už kiekvieną praleistą dieną.

6.4. Laiku neatsiskačius už Paslaugas, Vykdytojas turi teisę skaičiuoti Užsakovui 0.02 proc. dydžio delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Baudos, kurias turi Vykdytojas sumokėti Užsakovui, gali būti išskaičiuojamos iš Užsakovo mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.7. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus.

6.8. Nutraukiant Sutartį, Sutarties 6.1 punkte nustatytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

6.8.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.8.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo tolesnio Sutarties vykdymo;

6.8.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.8.4. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.9. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį nenurodant nutraukimo priežasties, informuodamas Vykdytoją apie planuojamą Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.10. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

7. FORCE MAJEURE SĄLYGOS

7.1. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, Šalis, veikiamą *Force Majeure* (stichinės nelaimės ar kitos, nuo šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl *Force Majeure* aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo *Force Majeure* aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir galioja iki visiško abiejų Šalių (Vykdymo ir Užsakovo) įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta Sutartyje ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatyme 89 straipsnyje nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

9. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Vykdymo buveinę.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas (-i) asmuo (-ys), be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Vykdymo atsakingam (-iems) asmeniui (-ims) privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr. 2.

10.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti pagal šią Sutartį, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą, jeigu prašoma).

10.3. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai raštu informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.4. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

10.4.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

10.4.2. faktinio gavimo dieną, kai išsiuntimo dieną, kai jie nusiunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą, jeigu prašoma).

10.5. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

10.5.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija (1 lapas).

10.5.2. Sutarties priedas Nr. 2. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą (1 lapas).

10.5.3. Sutarties priedas Nr. 3. Medicininių ir farmacinių atliekų tvarkymo įkainiai ir sąlygos (1 lapas).

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos
centras

Kodas juridinių asmenų registre: 190997565

Adresas: Kauno g. 3, LT- 01314, Vilnius

Tel. (8 5) 213 3663

El. paštas info@speccentras.lt

Vykdytojas

UAB „Farmacinių atliekų šalinimas“

Įmonės kodas 302591932

PVM kodas LT100009169611

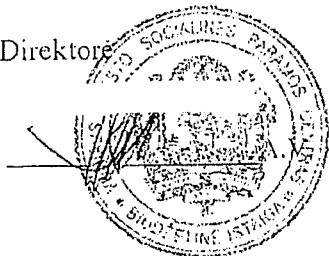
Tilto g. 33-3a, LT-01101 Vilnius

A/S LT6+ 7044 0600 0768 5129

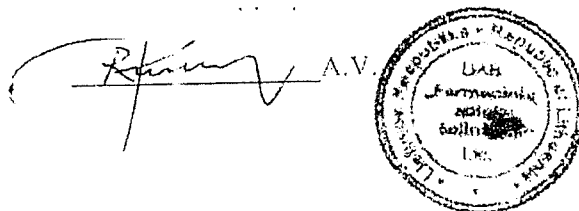
Tel. +370 650 16866

El. paštas: info@farmacinesatliekos.lt

Direktorė



Direktorė



Socialinių paslaugų namuose
skyriaus vedėjas ir atsakingas asmuo

Teisininkas

2021-08-17

Techninės klaidos vedėja –
Techninės klaidos vedėja

2021-08-17

L. d. direktoriaus pavaduotojo
narcotikų kontroliavimo reikalams

2021-08-19

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai
1	2	3
1.	Medicininį ir farmacinį atliekų šalinimas bei duomenų-ataskaitų teikimas per vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą.	• Medicininį ir farmacinį atliekų šalinimo bei duomenų-ataskaitų teikimo per vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą paslauga. • Atliekų rūšys: • 18 01 03 – atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos. • 18 01 06 – cheminės medžiagos, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų arba jų turinčios. • 18 01 08 – citotoksinai arba citostatiniai vaistai, 18 01 09 – vaistai, nenurodyti 18 01 08. • Numatomas preliminarus visų išvardytų atliekų kiekis – pagal poreikius ir susidariusių atliekų kiekius. • Turi būti numatyta sutartinė transportavimo kaina vienam kartui be abonentinio (mėnesinio) ar papildomų mokesčių. • Atliekos turi būti išvežamos pagal iškvietimą. • Vieta, iš kurios išvežamos atliekos, adresas – Kauno g. 3, Vilnius. • Atliekų utilizavimo įmonė turi vykdyti duomenų – ataskaitų teikimą per Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (toliau – GPAIS), vadovaujantis šias paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais. • Numatyta 36 mėn. paslaugų pirkimo vertė – 3000,00 Eur gali būti neišpirkta. • Atsiskaitymo sąlygos – per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. • Sutartis sudaroma raštu, sutarties trukmė – nuo jos pasirašymo dienos iki 36 mėnesių minimalios naudojimosi paslaugomis trukmės.

Medicininį ir farmacinių atliekų tvarkymo įkainiai ir sąlygos

1. Medicininį ir farmacinių atliekų tvarkymo kaina be PVM 1,70 eur/kg;
2. Nėra abonentinio (mėnesinio) mokesčio;
3. Sutartinė transportavimo kaina be PVM 18,00 eur/vienas kartas, Vilnius;
4. Atliekos išvežamos pagal iškvietimą tel. 8 650 16866, el. p.: info@farmacinesatliekos.lt.
5. Duomenų-ataskaitų teikimo per GPAIS kaina be PVM 66,00 eur/vieniems metams, 36 mėn. kaina 198,00 eur.

Užsakovas

BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos
centras

Kodas juridinių asmenų registre: 190997565

Adresas: Kauno g. 3, LT- 01314, Vilnius

Tel. (8 5) 213 3663

El. paštas info@spcentras.lt

Vykdytojas

UAB „Farmacinių atliekų šalinimas“

Įmonės kodas 302591932

PVM kodas LT100009169611

Tilto g. 33-3a, LT-01101 Vilnius

A/S LT64 7044 0600 0768 5129

Tel. +370 650 16866

El. paštas info@farmacinesatliekos.lt

Direktorė

Direktorė

Sveikatos apsaugos ministro pavaduotoja

UAB 'Farmacinių atliekų šalinimas' pavaduotoja

2023-08-14

Teisininke

2023-08-14