

**LIETUVOS ŽYDŲ GENOCIDO AUKŲ PAGERBIMO CEREMONIJOS PANERIŲ
MEMORIALE ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2021 m. rugsėjo 17 d. Nr. VP-133

Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vedėjo, laikinai atliekančio ministerijos kanclerio funkcijas, Virginijaus Varnaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymą Nr. IV-1511 „Dėl papildomų įgaliojimų suteikimo“ ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2021 m. rugsėjo 9 d. įsakymą Nr. A-8 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Rolandui Kvietkauskui“ (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Muzikos turas“, atstovaujama direktoriaus Viktoro Prapro, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“:

- atsižvelgdami į tai, kad buvo atliktas mažos vertės Lietuvos žydų genocido aukų pagerbimo ceremonijos Panerių memoriale organizavimo paslaugų pirkimas, neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas), o Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

- vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Pirkimo dokumentais, sudarė šią Lietuvos žydų genocido aukų pagerbimo ceremonijos Panerių memoriale organizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

1.1. Sutarties objektas – Lietuvos žydų genocido aukų pagerbimo ceremonijos Panerių memoriale organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties priede „Lietuvos žydų genocido aukų pagerbimo ceremonijos Panerių memoriale organizavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – TS).

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. rugsėjo 23 d.

2. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.1.2. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

2.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.4. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Paslaugų teikėjo vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Paslaugų teikėjo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimas);

2.1.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 2.4.3 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekiejų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Užsakovui per 3 darbo dienas.

2.2. Užsakovas turi teisę:

2.2.1. reikalauti paslaugas suteikti Sutartyje [ir TS] nustatyta tvarka;

2.2.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje

sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subtiekiejas.

2.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.4.1. teikti Sutarties 1 punkte ir TS nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas Sutarties 1 punkte ir TS nurodytais terminais savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neatsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.4.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekiėjas taip pat privalo nedelsdamas informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. ||

2.4.3. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu dmm@lrkm.lt. Sąskaita faktūra už suteiktas paslaugas turi būti pateikta Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po paslaugų suteikimo;

2.4.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti paslaugas;

2.4.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį paslaugų teikimui;

2.4.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.4.7. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią gauna iš Užsakovo vykdymas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymuose;

2.4.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi;

2.4.9. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

2.4.10. atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pretenzijos;

2.4.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.5.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

2.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti.

2.6. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Kaina dėl mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.2. **Sutarties kaina yra 11979,00 Eur su PVM** (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai).

3.3. Į Sutarties 3.2 papunktyje nurodytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui Užsakovui, įskaitant sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

4. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju eurai pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūras už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.2. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka per 20 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ priemonėmis dienos.

4.3. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo sąskaitą banke, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.3. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Paslaugos teikėjas neįgyvendina paslaugų Sutarties 1.2 papunktyje nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo sumokėti 5 % (penkių procentų) nuo Sutarties 3.2 papunktyje nurodytos sumos dydžio baudą ir turėtų išlaidų, susijusių su Paslaugos teikėjo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymu, kompensavimą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, SUTARTIES PAKEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 2021 m. spalio 13 d. arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 72 val. gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

6.3. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 72 val., šioje Sutartyje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

6.4.1. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

6.4.2. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutarties 1.2 papunktyje nurodytu terminu;

6.4.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

6.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.5. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį;

6.4.6. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.4.7. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.5. Nutraukiant Sutartį 6.4.6–6.4.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

6.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo;

6.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

6.5.3. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.7. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

7.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakinga

7.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutarčiai vykdyti subtiektėjai nepasitelkiami. |

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.4. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.5. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat Sutarties 1 punkte nurodytų reikalavimų paslaugoms, jų teikimo ir trūkumų taisymo terminams nesilaikymas, Sutarties 3 punkte nurodytų kainodaros taisyklių pažeidimas. |

8.6. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.7. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

8.9. |Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis. |

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI
UŽSAKOVAS PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
Juridinio asmens kodas: 188683671
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius
Tel. Nr. (8 5) 219 3400
Sąskaitos Nr. LT44 7300 0100 0245 6468
Banko rekvizitai: AB „Swedbank“, 73000

UAB „Muzikos turas“
Įmonės kodas: 124209059
PVM mokėtojo kodas: LT242090515
Adresas: Krokuvos 8a-18, Vilnius
Tel. Nr. +370 698 37774
Sąskaitos Nr. LT127044060000175549
Banko rekvizitai: SEB banko kodas 70440

Virginijus Varnaitis
Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vedėjas,
laikiniai atliekantis ministerijos kanclerio
funkcijas

Viktoras Prapas
Direktorius

2021 m. rugsėjo mėn. 17 d. Lietuvos žydų
genocido aukų pagerbimo ceremonijos Panerių
memoriale organizavimo paslaugų teikimo
sutarties Nr. VP-133
priedas

**LIETUVOS ŽYDŲ GENOCIDO AUKŲ PAGERBIMO CEREMONIJOS PANERIŲ
MEMORIALE ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – **Lietuvos žydų genocido aukų pagerbimo ceremonijos Panerių memoriale organizavimo paslaugos** (toliau – paslaugos).

2. Paslaugų pirkimo tikslas – Užtikrinti atmintinos dienos Lietuvos žydų genocido (rugsėjo 23 d.) Lietuvos Respublikos atmintinų dienų įstatymas) minėjimo programos rengimą ir koordinuoti įgyvendinimą.

3. Specialūs reikalavimai paslaugoms:

3.1. paslaugas teikti 2021 metų rugsėjo 23 dieną 13 val. Panerių memoriale.

3.2. numatoma renginio trukmė 1 val.;

3.3. atsižvelgus į scenarijų parinkti vedėją, instrumentinę grupę, smuikininką, solistą;

3.4. užtikrinti renginio vertimą į lietuvių ir anglų kalbas;

3.5. išnuomoti garso aparatūrą;

3.6. išnuomoti pakylas oficialiems asmenims (30 asm.), žiniasklaidai (5 asm. + 2 vaizdo kameros), LED ekranui pastatyti;

3.7. išnuomoti 3 biotualetus;

3.8. išnuomoti autobusą 50 asmenų atvežti;

3.9. įsigyti 24 gedulingas žvakes;

3.10. atrinkti ir sumontuoti video medžiagą;

3.11. užtikrinti greitosios medicinos pagalbos paslaugas;

3.12. koordinuoti pasiruošimus ir repeticijas;

3.13. užtikrinti, kad renginiai organizuojami ir vykdomi užtikrinant valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas. ir būtinus saugumo reikalavimus, atsižvelgiant į paslaugų teikimo metu galiojančius Lietuvos Respublikos Vyriausybės ribojimus dėl Covid-19.

3.14. Renginių organizavimo paslaugoms taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

3.14.1. „Susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;

3.14.2. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji turi būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta renginio dalyviams renginio metu.

UŽSAKOVAS
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija

TIEKĖJAS
UAB „Muzikos turas“

Virginijus Varnaitis
Ministerijos kancleris

A. V.

Viktoras Prapas
Direktorius

A. V.