

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. GS (9.5.3)-514

DĖL UŽSIENIEČIŲ, NETEISĖTAI KIRTUSIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS SIENĄ, APGYVENDINIMO VIETOJE SUSIDARANČIŲ GAMYBINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ Nr.

2021 m. rugsėjo mėn. 17 d.
Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Klientas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Josif Rybak, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir UAB „Ecoservice“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujamas (-a) Oksanos Sobeninos, veikiančio (-čios) pagal įmonės įgaliojimus, toliau Paslaugos teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas: **Konteineriniu būdu arba didmaisiais surinktų buityje susidariusių gamybinių atliekų išvežimas iš Rūdninkų poligono Bažnyčios g. 88, Rūdninkų k., Baltosios Vokės sen. (toliau – Paslauga).** Reikalavimai Paslaugoms, jų apimtys nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

1.3. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne ilgiau nei 4 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento [ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą] patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos

pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu nepranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų ne daugiau kaip už 12099,99 (dvylika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai, 99 ct.) EUR sumą su PVM, tačiau ne ilgiau kaip 5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Justyna Dovgialo Komunalinio ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoja el. p. justyna.dovgialo@salcininkai.lt, tel. +370 686 45764

13.4. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 380) 30 179.

13.5. Vykdamą Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ecoservice“
Įstaigos kodas 123044722
PVM mokėtojo kodas LT230447219
Gariūnų g. 71, LT-02300, Vilnius
A.s. Nr. LT892140030003250552
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Tel./faksas 8 5 2649250
Elektroninis paštas:
ecoservice@ecoservice.lt

Vadybininkė

Oksana Sobenina

(parašas)

KLIENTAS

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracija
Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Vilniaus g. 49, LT- 17116
Šalčininkai
Kodas 188718713
Tel. (8 380) 51 233
Faks. (8 380) 51 244
El.p. priimamasis@salcininkai.lt

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Josif Rybak

(parašas)

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Komunalinio ūkio skyriaus
Vedėjo pavaduotoja

Justyna Dovgialo

**DĖL UŽSIENIEČIŲ, NETEISĖTAI KIRTUSIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBĖS SIENĄ, APGYVENDINIMO VIETOJE SUSIDARANČIŲ GAMYBINIŲ
ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Planuojamos veiklos pavadinimas - Konteineriniu būdu arba didmaišiais surinktų buityje susidariusių gamybinių atliekų išvežimas iš Rūdninkų poligono Bažnyčios g. 88, Rūdninkų k., Baltosios Vokės sen., Šalčininkų r. sav.

2. Planuojamos projekto veiklos aprašymas - Pagal šią veiklą planuojama išvežti konteineriniu būdu arba didmaišiais surinktas buityje susidariusias gamybines atliekas, jas sutvarkyti laikantis teisės aktų reikalavimų (pristatyti į saugaus atliekų šalinimo ir perdirbimo sąvartyną).

3. Paslaugų teikimo reikalavimai

3.1. Pagal Perkančiojo subjekto pateiktus užsakymus Paslaugų tiekėjas turės sutvarkyti atliekas, jas išvežti ir pristatyti į saugaus atliekų šalinimo ir perdirbimo sąvartyną.

3.2. Paslaugos teikimas turi būti teikiamas kiekvieną savaitės dieną. Konteinerių skaičius 20 vnt. po 1,1 m³. Pateikti kiekiai yra orientacinio pobūdžio.

3.3. Teikdamas pasiūlymą paslaugos tiekėjas turi įsivertinti visas savo išlaidas reikalingas sutarties vykdymui: Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos susijusios su pirkimo objektu ir sutarties vykdymu (visa reikiama Paslaugos teikėjo transporto įranga, konteineriai, didmaišiai paslaugai teikti, Paslaugos teikėjo personalo darbas, surinktų atliekų pristatymas į saugaus atliekų šalinimo ir perdirbimo sąvartyną, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant). Pirkėjas neapmoka teikėjo patirtų papildomų išlaidų, kurių jis neįskaičiavo į pasiūlymą.

3.4. Tiekėjas, įvykdęs užsakymą, surašo paslaugų atlikimo aktą ir pateikia Užsakovui.

3.5. Paslaugos teikimo terminas – įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo momento ir trunka neilgiau kaip 4 mėn. kol nebus išnaudota Sutarties objekto kaina 12099,99 dvylika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai 99 ct, iš kurių PVM sudaro 2100 du tūkstančius vienas šimtas eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Paslauga	Kaina, € be PVM
Buityje susidarančios gamybinės atliekos Viešojo Saugumo Tarnybos prie VRM Poligonas, Rūdninkai 1.1m ³	EUR + PVM

Priedas Nr. 2 prie sutarties

2021 m. mėn. d.

Vilnius

Buityje susidaranti gamybinės atliekos atliekų išvežimo grafikas, aptarnaujamų konteinerių kiekis, talpa ir adresai.

Adresas	Aptarnavimo savaitės dienos, konteinerių kiekis (vnt.), talpa (m³)													
	I		II		III		IV		V		VI		VII	
	Kiekis (vnt.)	Talpa (m³)	Kiekis (vnt.)	Talpa (m³)	Kiekis (vnt.)	Talpa (m³)	Kiekis (vnt.)	Talpa (m³)	Kiekis (vnt.)	Talpa (m³)	Kiekis (vnt.)	Talpa (m³)	Kiekis (vnt.)	Talpa (m³)
Viešojo Saugumo Tarnybos prie VRM Poligonas, Rūdninkai	20	1,1	20	1,1	20	1,1	20	1,1	20	1,1	20	1,1	20	1,1
Buityje susidaranti gamybinės atliekos														

Vykdytojas

UAB „Ecoservice“

Gariūnų g. 71, LT-02300, Vilnius

Įm. k. 123044722, PVM m. k. LT230447219

A. s. LT892140030003250552

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Buhalterija tel. 8 5 2649250

Dispečerinė tel. 8 5 2649256

El. paštas ecoservice@ecoservice.lt

Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188718713

PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas

Adresas korespondencijai:

Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai

A. s. LT074010044400050042

Tel. Nr.: 8 380 51 233

El. paštas: p.priimamasis@salcininkai.lt

Tinklapis: www.salcininkai.lt

Administracijos direktorius

Josif Rybak

Vadybininkė
Oksana Sobenina

A.V.

