



UŽTVANKŲ ĮVERTINIMO EKOLOGINIŲ IR SOCIOEKONOMINIŲ POŽIŪRIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 7 d. Nr. VPS-2021-62-ES
Vilnius

Įgyvendindamos 2021 m. balandžio 30 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Užtvankų įvertinimo ekologiniu ir socioekonominiu požiūriu studijos parengimo paslaugų viešojo pirkimo (Nr. 544202) atviro konkurso būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Sigitos Vasiljevaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „APLINKOS INŽINIERIŲ GRUPĖ“, VšĮ Vytauto Didžiojo universitetas ir Lietuvos hidrobiologų draugija**, atstovaujamos UAB „APLINKOS INŽINIERIŲ GRUPĖ“ direktoriaus Petro Punio, veikiančio :

„Vykdymo“, toliau vadinama „Vykdymo“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama „šalimi“, o kartu – „šalimis“, sudarėme šią Užtvankų įvertinimo ekologiniu ir socioekonominiu požiūriu studijos parengimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „sutartimi“:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užtvankų įvertinimo ekologiniu ir socioekonominiu požiūriu studijos parengimo paslaugos (toliau – paslaugos) pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

1.2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Studijos apie užtvankų įvertinimą ekologiniu ir socioekonominiu požiūriu parengimas“ (Nr. 05.3.1-APVA-V-011-01-0015), finansuojamą pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.3.1-APVA-V-011 priemonę „Vandens išteklių valdymas ir apsauga“ (toliau – projektas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Aplinkos ministerijos Strateginių pokyčių grupės vyriausiajai specialistei Jonei Leščinskaitei (tel. 8 695 12089, el. p. jone.lescinskaite@am.lt), o jei jos nėra – Taršos prevencijos politikos grupės vyriausiajai specialistei Jolantai Krasovskienei (tel. 8 646 89902, el. p. jolanta.krasovskiene@am.lt), atlikti šios sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje, atlikimą su Vykdytojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus paslaugų atlikimo sprendinių projektams ir nurodyti Vykdytojui paslaugų sprendinių projektų trūkumus;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Vykdytoju dalyvauti pasitarimuose (jeigu tokių būtų) paslaugų vykdymo klausimais, ir, esant poreikiui, dalyvauti šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamos Vykdytojo teikiamos paslaugos;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja paslaugų perdavimo–priėmimo aktais priimti iš Vykdytojo

pagal šios sutarties ir jos techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku atliktas paslaugas;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, sumokėti Vykdytojui iš viso **89 700,00 (aštuoniasdešimt devynis tūkstančius septynis šimtus eurų 00 ct) Eur, įskaitant PVM**, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlyta kaina;

2.1.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Vykdytojo atliktas paslaugas, kurios neatitinka šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavedti

), o jei jo nėra – projektų

ir derinti paslaugų, nurodytų

šios sutarties 1.1 papunktyje ir jų techninėje specifikacijoje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytas paslaugas atlikti šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais – **ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos**. Paslaugų teikimo terminas **gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 2 (dviems) mėnesiams** rašytiniu šalių susitarimu, esant šios sutarties 7.3.1–7.3.3 papunkčiuose nustatytoms aplinkybėms;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos Užsakovui pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Reikalavimai sutarties įvykdymo užtikrinimui:

2.2.3.1. užtikrinimo vertė – **5 (penki) procentai sutarties vertės, o tai sudaro 4 485,00 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 00 ct)**. Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį;

2.2.3.2. sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t. y., iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos (paslaugų atlikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių + 60 (šešiasdešimt) dienų (atsiskaitymo už suteiktas paslaugas laikotarpis));

2.2.3.3. jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta;

2.2.3.4. pateiktoje banko garantijoje (draudimo bendrovės laidavimo rašte) turi būti nurodytos tokios garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Vykdytojo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Vykdytojas iš dalies ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį;

2.2.3.5. tuo atveju, jeigu bus pratęstas paslaugų atlikimo terminas, Vykdytojas atitinkamai savo sąskaita turi pratęsti sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo termino pratęsimo dienos;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Užsakovui derinti paslaugų vykdymo metu parengtus rezultatus pagal šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita tiek kartų, kiek yra reikalinga tinkamam paslaugų rezultatui pasiekti;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, dalyvauti pasitarimuose (jeigu tokių būtų) paslaugos vykdymo klausimais, Užsakovui paprašius, informuoti apie paslaugų atlikimo eigą, pasiektą pažangą ir teikti prašomą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo

gavimo dienos;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą paslaugų atlikimą nustatytais terminais ir imtis priemonių joms pašalinti;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja atlikus paslaugas, nurodytas šios sutarties techninėje specifikacijoje, pateikti Užsakovui pasirašytus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir paslaugų atlikimo įvadinę, tarpinę ir galutinę ataskaitas, atitinkančias šios sutarties techninės specifikacijos 4 dalyje nustatytus reikalavimus;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja atsakyti už tiesioginius nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su Vykdytojo sutartinių prievolių nevykdymu ar netinkamu vykdymu;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys;

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad paslaugas Užsakovui teiktų Vykdytojo pasiūlyme ir šios sutarties 5.2 papunktyje nurodyti specialistai. Vykdytojas pagal poreikį paslaugų atlikimui savo sąskaita gali pasitelkti ir daugiau kvalifikuotų ir kompetentingų žmoniškųjų išteklių. Vykdytojas užtikrina, kad specialistai vykdantys paslaugas, būtų nešališki ir neveiktų interesų konflikto situacijoje;

2.2.11. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojo atsakingi specialistai aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo įgaliotu atstovu paslaugų pagal šią sutartį teikimo tikslais ir esant poreikiui dalyvautų šalių susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamose Vykdytojo teikiamos paslaugos;

2.2.12. Vykdytojas įsipareigoja vykdant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, pagal techninę specifikaciją privaloma parengti techninę dokumentaciją, ataskaitas, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o techninės dokumentacijos galutinės versijos ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popieriaus, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.3. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo viešojo pirkimo (Nr. 544202) dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų apimtį, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, kurias sudarydamas šią sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir kvalifikuotas specialistas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neįskaičiavo į paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Paslaugos perkamos Vykdytojo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri laikoma pirkimo sutarties verte.

3.2. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas sumokės Vykdytojui iš viso **89 700,00 (aštuoniasdešimt devynis tūkstančius septynis šimtus eurų 00 ct) Eur, įskaitant PVM**, tokia tvarka:

3.2.1. sudarius Sutarį Užsakovas sumoka Vykdytojui **30 (trisdešimt) procentų sutarties vertės dydžio avansą, o tai sudaro 26 910,00 (dvidešimt šešis tūkstančius devynis šimtus dešimt eurų 00 ct) Eur, įskaitant PVM**. Avansas bus išskaičiuotas iš galutinio mokėjimo (jeigu bus mokamas). Avanso išmokėjimui Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos privalo pateikti avansinio mokėjimo dydžio Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Avansinis mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo avansinio mokėjimo banko

garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto pateikimo dienos. Nepateikus avansinio mokėjimo garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto avansas nebus mokamas;

3.2.2. avansinio mokėjimo garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t. y. galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos. Jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą avansinio mokėjimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta;

3.2.3. tuo atveju, jeigu bus pratęstas paslaugų atlikimo terminas, Vykdytojas atitinkamai savo sąskaita turi pratęsti avanso išmokėjimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos;

3.2.4. **tarpinis 40 (keturiasdešimt) procentų sutarties vertės dydžio mokėjimas, o tai sudaro 35 880,00 (trisdešimt penkis tūkstančius aštuonis šimtus aštuoniasdešimt eurų 00 ct) Eur, įskaitant PVM**, vykdomas Vykdytojui pateikus Užsakovui tarpinę ataskaitą, ir Užsakovo sudarytai projekto priežiūros darbo grupei protokolu patvirtinus tarpinę ataskaitą, atitinkančią šios sutarties techninės specifikacijos 4.2.6 papunkčio reikalavimus. Mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po mokėjimo prašymo dėl išlaidų apmokėjimo patvirtinimo dienos, kai paramos lėšos pagal atitinkamą mokėjimo prašymą bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau nei per 60 (šešiasdešimt) dienų po atliktų paslaugų dalies (tarpinės ataskaitos) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamai įformintos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Vykdytojo sutartyje nurodytą banko sąskaitą;

3.2.5. **galutinis mokėjimas** (atskaičius avansą, jei buvo mokamas) vykdomas Vykdytojui pateikus Užsakovui galutinę ataskaitą, ir Užsakovo sudarytai projekto priežiūros darbo grupei protokolu patvirtinus galutinę ataskaitą, atitinkančią šios sutarties techninės specifikacijos 4.2.8 papunkčio reikalavimus. Mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po mokėjimo prašymo dėl išlaidų apmokėjimo patvirtinimo dienos, kai paramos lėšos pagal atitinkamą mokėjimo prašymą bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau nei per 60 (šešiasdešimt) dienų po atliktų paslaugų dalies (galutinės ataskaitos) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamai įformintos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Vykdytojo sutartyje nurodytą banko sąskaitą;

3.2.6. šią sutartį numatoma finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 (trisdešimt) dienų apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Užsakovas privalo mokėti Vykdytojui sumą, patvirtintą Vykdytojo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo Nr. IX-1873 5 str. 3 p. nurodytas atsiskaitymo terminas yra objektyviai pagrįstas, nes projektas finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – APVA) tikrins išlaidų tinkamumą;

3.2.7. Užsakovas, gavęs APVA atsakymą dėl Vykdytojo patirtų išlaidų tinkamumo finansuoti iš projekto lėšų, informuos Vykdytoją ir prašys jo pateikti PVM sąskaitą faktūrą APVA pripažintai finansuoti sumai;

3.2.8. vykdamas pirkimo sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti pateiktos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.2.9. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekiejais (jeigu jie bus pasitelkiami) dėl sutarties pobūdžio nebus vykdomas.

3.3. Paslaugos suteiktos Vykdytojo iniciatyva, su Užsakovu nesuderintos paslaugos nebus laikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3.4. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas

turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojai mokėtinų sumų. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Sutarties kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

4.3. Jei sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra sutarties kaina, išskyrus šios sutarties 4.4 papunktyje numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota bendra sutarties kaina (su PVM);

S_S – bendra sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.4. Bendra sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos sutarties dalies kaina be PVM;

I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos sutarties dalies kaina be PVM;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.5. Šios sutarties 4.3 ir 4.4 papunkčiuose numatytas sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

4.6. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4.7. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika. Sutarties šalys susirašinėjimą vykdo lietuvių kalba.

4.8. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama

Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.9. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį suteiktų visų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektualines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Su paslaugų pagal sutartį teikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.10. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymo) 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyriaus) vyriausioji specialistė Raminta Vielavičienė (tel. 8 645 58336, el. p. raminta.vielaviciene@am.lt) arba šio skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. 8 686 39794, el. p. dovile.montvilaite@am.lt).

5. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytą kvazisubtiekėją Saulių Stakėną, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi kiti subtiekėjai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, išipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.2. Už paslaugų atlikimą atsakingų specialistų, nurodytų Vykdytojo pasiūlyme, sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto pareigos sutartyje
1.	I	Specialistas Nr. 1 – Studijos rengimo vadovas
2.	I	Specialistas Nr. 2
3.	I	Specialistas Nr. 3
4.	I	Specialistas Nr. 4

5.3. Subtiekėjų ir specialistų keitimo tvarka:

5.3.1. sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo išipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti išipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti subtiekėjus į naujus subtiekėjus;

5.3.2. sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti subtiekėjus gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir siūlomus būsimus subtiekėjus;

5.3.3. subtiekėjų/specialistų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Vykdytojas bet kokių atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį priisimtus išipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.3.4. sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti pasiūlyme ir šios sutarties 5.2 papunktyje nurodytus specialistus gavęs Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą. Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus, nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms aplinkybėms specialistas negali tinkamai teikti paslaugų (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas (-i) specialistas (-ai) turi turėti ne mažesnę patirtį, negu to (-ų), kurio (-ių) patirtis buvo vertinta pirkimo metu skaičiuojant ekonominio naudingumo kriterijaus „*Specialistų patirtis*“ (T) balus. Prieš keičiant tokius specialistus sutarties vykdymo metu, Vykdytojas turės pateikti siūlomo specialisto patirtį įrodančius dokumentus Užsakovui derinimui. Jei Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia specialisto nauju specialistu, atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimus ir turinčiu ne mažesnę patirtį, negu to, kurio patirtis buvo vertinta pirkimo metu skaičiuojant ekonominio naudingumo kriterijaus „*Specialistų patirtis*“ (T) balus, sutartis nutraukiama;

5.3.5. papildomas išlaidas, patirtas dėl subtiekjų ir specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas;

5.3.6. subtiekjų ir specialistų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugų teikimą.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, JOS NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

7.2. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

7.3. Paslaugos turi būti suteiktos **ne vėliau kaip per 12 (dvylika) mėnesių** nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas **ne ilgiau kaip 2 (dvims) mėnesiams** šalių rašytiniu susitarimu, esant šioms aplinkybėms:

7.3.1. Užsakovo Vykdytojui pateikiami nurodymai / pastabos turi įtakos paslaugų teikimo terminui;

7.3.2. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai priskirtini Užsakovui;

7.3.3. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Vykdytojui trečiųjų asmenų, jei šios aplinkybės susidarė ne dėl Vykdytojo netinkamai pagal sutarties sąlygas teikiamų paslaugų.

7.4. Esant šios sutarties 7.3.1–7.3.3 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, Vykdytojas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki paslaugų teikimo termino pabaigos ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias paslaugų teikimo termino pratęsimą. Užsakovui pripažinus Vykdytojo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Vykdytojo neveiklumo, paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas šalių susitarimu.

7.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

7.5.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų teikimo terminą, paslaugų kainą;

7.5.2. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo / pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.5.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir / ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir / arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

7.5.4. Vykdytojas nepradedą vykdyti paslaugų laiku arba paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

7.5.5. Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

7.5.6. Vykdytojas sutarties sąlygų 5.3.1 papunkčio nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia subtiekejo;

7.5.7. Vykdytojas sutarties sąlygų 5.3.4 papunkčio nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia specialisto;

7.5.8. Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.5.9. Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.5.10. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.5.11. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.5.12. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

7.6. Jei Vykdytojas po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.5 papunktį (išskyrus 7.5.10–7.5.12 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

7.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Vykdytojo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo neįvykdytos paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) procentus sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu ir nutraukti sutartį.

8.2. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo grąžinti avanso dalį (jeigu jis buvo sumokėtas), kuriai nebuvo suteikta paslaugų (negrąžinus – Užsakovas pasinaudoja avansinio mokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu), ir privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) proc. sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Vykdytojas taip pat privalo padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami abišaliu susitarimu arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso normomis teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.2. Ši sutartis pasirašoma šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10. SUTARTIES PRIEDAS

10.1. Užtvankų įvertinimo ekologiniu ir socioekonominiu požiūriu studijos parengimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 6 lapai.

11. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

11.1. UAB „APLINKOS INŽINIERIŲ GRUPĖ“, VšĮ Vytauto Didžiojo universiteto ir Lietuvos hidrobiologų draugijos, veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu, pasiūlymas.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. 8 706 63595, faks. 8 706 63663
El. p. info@am.lt

Vykdytojas

UAB „APLINKOS INŽINIERIŲ GRUPĖ“
Reg. adr. P. Lukšio g. 7, LT-08221 Vilnius
Veiklos adr. Kuršių g.7, LT-48107 Kaunas
Kodas 110872756
PVM mok. k. LT108727515
A.s. LT59 7044 0600 0158 4210
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel./faks. +370 673 73532
El. p. info@aigrupe.lt

/parašas/

Aplinkos ministerijos kanclerė
Sigita Vasiljevaite

/parašas/

Direktorius Petras Punys

2021 m. rugsėjo 7 d.
sutarties Nr. VPS-2021-62-ES
priedas

UŽTVANKŲ ĮVERTINIMO EKOLOGINIŲ IR SOCIOEKONOMINIŲ POŽIŪRIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Siekiant vykdyti upių vientisumo atkūrimo projektus Lietuvoje, susiduriama su kliūtimis, kurios yra susijusios su duomenų trūkumu:

□ Trūksta detalios Lietuvos upes fragmentuojančių dirbtinių kliūčių (užtvankų, užtvankų liekanų, slenksčių; toliau – Užtvankų) inventorizacijos.

□ Trūksta informacijos apie Užtvankų būklę.

□ Trūksta Užtvankų, jų suformuotų tvenkinių ir patvenktų ežerų (toliau – tvenkiniai) suteikiamos socialinės ir ekonominės naudos ir jų palaikymo kaštų apskaičiavimo ir upių ekosistemoms daromos žalos balanso įvertinimo.

□ Trūksta informacijos strateginiam planavimui, identifikuojant Užtvankas, kurių demontavimas leistų pagerinti upių ekologinę būklę, bet tuo pačiu nesukeltų reikšmingo Užtvankų ir tvenkinių teikiamos socioekonominės naudos praradimo.

1.2. Siekiant sėkmingai vykdyti upių vientisumo atkūrimo projektus Lietuvoje ir taip užtikrinti žuvų migracijos sąlygas, spręsti sedimentacijos ir kitas ekologines problemas bei socioekonominės problemas, susijusias su susidėvėjusių Užtvankų keliama grėsme žmonėms ir aplinkai bei jų išlaikymu, numatoma parengti Užtvankų įvertinimo ekologiniu ir socioekonominiu požiūriu studiją (toliau – Studija);

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

2.1. Pirkimo objektas – Užtvankų įvertinimo ekologiniu ir socioekonominiu požiūriu studijos parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Reikalavimai paslaugų teikimui:

Eil. Nr.	Tema
1.	Surinkti ir susisteminti informaciją apie visas Lietuvoje esančias Užtvankas ir tvenkinius į duomenų rinkinį: 1.1. Surinkti ir susisteminti šiuos visų Lietuvos Užtvankų ir tvenkinių, esančių Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastrė, Lietuvos savivaldybių asociacijos (LSA) atliktos savivaldybių apklausos dėl savivaldybių teritorijose esančių bešeimininkų tvenkinių ir jų hidrotechninių statinių klausimyne, Melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitoje, Registrų centre, Europos Amber kliūčių atlaso duomenų bazėje ir kituose šaltiniuose, duomenis: 1.1.1. informaciją apie Užtvankų ir tvenkinių lokalizaciją - GPS koordinatės (LKS-94 sistemoje), upės ar kito objekto, ant kurio yra Užtvanka ir tvenkinio, pavadinimas(-us), savivaldybė, kurioje yra Užtvanka, saugomos teritorijos pavadinimas ir saugomos gamtos vertybės, jeigu Užtvanka ir tvenkinys patenka į ją; 1.1.2. informaciją apie Užtvankų technines charakteristikas - Užtvankos aukštis, projektinis ir esamas pagal Georeferencinio pagrindo kadastro duomenis tvenkinio plotas; 1.1.3. informaciją apie Užtvankų ir tvenkinių savininkus(-us), priskiriant juos kaip priklausančius valstybei, privatiems savininkams arba esančius bešeimininkius (informacijos detalizuoti nereikia); 1.1.4. informaciją apie pirminę funkciją (dėl kurios buvo įrengta užtvanka) ir dabartinę/dabartines Užtvankos funkcijas (koku tikslu Užtvanka naudojama dabar); 1.1.5. informaciją apie kultūros paveldo statusą - ar Užtvanka yra/nėra saugoma

	kaip kultūros paveldo objektas (yra/nėra nekilnojamųjų kultūros vertybių registre, kultūros paveldo teritorijoje); 1.1.6. informaciją dėl tvenkinio naudojimo taisyklių - ar yra/nėra išlikusios tvenkinio naudojimo taisyklės ar yra/nėra projektinė ar kita dokumentacija; 1.1.7. Surinkti duomenys pateikiami .xls formatu, įkėlimui į GIS tinkamoje formoje. Taip pat pateikiama apibendrinanti tekstinė informacija pagal šios techninės specifikacijos 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 p. (naudojant vienodus išsireiškimus, kurie leistų vėlesnę duomenų analizę).
2.	Surinkti papildomą informaciją apie Užtvankas ir tvenkinius, ant kurių yra įsikūrusios mažosios hidroelektrinės (MHE), atlikti jų kaštų-naudos analizę ir pateikti rekomendacijas ateičiai: 2.1. Surinkti ir susisteminti, iš turimų duomenų, Užtvankų, ant kurių yra įsikūrusios MHE, papildomus duomenis: 2.1.1. informaciją apie pirminę funkciją (dėl kurios buvo įrengta Užtvanka) ir dabartinę/dabartines Užtvankos funkcijas (koku tikslu Užtvanka naudojama dabar); 2.1.2. informaciją apie hidrotechnikos statinio naudotoją (jeigu Užtvanką sudaro daugiau atskirų hidrotechnikos statinių - jų naudotojus); 2.1.3. informaciją apie pralaidos vandens pertekliui tipą; 2.1.4. informaciją apie žuvitakį (yra/nėra). Jei yra, pateikti metus, kada buvo atlikta paskutinė jo renovacija, bei ar buvo atlikti žuvitakio efektyvumo tyrimai (jeigu tyrimai buvo atlikti, į duomenų rinkinį įtraukti ataskaitų dokumentų skaitmeninę (.docx, .pdf ar .jpg) laikmeną); 2.1.5. informaciją dėl upių, kuriose yra Užtvankos, vandens telkinių aukščiau ir žemiau Užtvankos – ar jie yra/nėra labai pakeisti ir/ar rizikos vandens telkiniai ir dėl kokių priežasčių (ištiesinimo, HE veiklos, pasklidusios taršos ar kt.) pagal Aplinkos apsaugos agentūros atliktą vandens telkinių priskyrimą prie labai pakeistų ir/ar rizikos vandens telkinių; 2.1.6. informaciją apie Užtvankų daromą poveikį iktiofaunai pagal žuvų bendrijos sudėtį ir gausą atliekant duomenų analizę pagal turimus duomenis/studijas (jeigu poveikio duomenys rinkti ar studijos buvo atliktos, į duomenų rinkinį įtraukti su tuo susijusių ataskaitų dokumentų skaitmenines (.docx, .pdf ar .jpg) laikmenas); 2.1.7. informaciją apie Užtvankų būklę (būklės įvertinimo metai, išvada), kada paskutinį kartą atlikta užtvankos rekonstrukcija/remontas (rekonstrukcijos/remonto metai, darbų vertė), jeigu Užtvankos savininkas(-ai) sutinka pateikti informaciją; 2.1.8. informaciją apie su Užtvanka susijusius kaštus – jei būtini Užtvankos hidrotechnikos statinių rekonstravimo ir remonto darbai, - įvertinti rekonstravimo/remonto kaštai, kiti kasmetiniai Užtvankos priežiūros ir tvenkinio priežiūros kaštai, galimi demontavimo ir žuvų pralaidos įrengimo kaštai. Jei tokios informacijos nepavyksta gauti, studijos rengėjas preliminarai paskaičiuoja šios techninės specifikacijos 2.1.7 p. nurodytus kaštus ar remiasi ankščiau darytomis studijomis šia tema; 2.1.9. kokybinę ir kiekybinę informaciją apie kitus svarbius socioekonominius veiksnius, kurie bus reikalingi analizuojant socioekonominę užtvankos ir tvenkinio vertę; 2.1.10. surinkti duomenys pateikiami XLS formatu, įkėlimui į GIS tinkamoje formoje. 2.2. Išanalizuoti ilgalaikio MHE (skirstant į dvi grupes: iki 100 kW galios ir nuo 100 kW iki 10 000 kW galios) eksploatavimo potencialą nutraukus skatinamąjį elektros energijos supirkimo tarifą, pateikiant socioekonominės naudos analizę ir dėl upės vientisumo sutrikdymo daromo poveikio ekologinei būklei įvertinimą. 2.3. Atlikti analizę ir pateikti rekomendacijas dėl MHE strategijos. Pateikiant rekomendacijas įvertinti, kiek Užtvankų (skirstant į privačias ir valstybei priklausančias) galimai nebus naudojamos hidroenergijai gaminti po skatinamojo elektros energijos supirkimo tarifo nutraukimo, Užtvankų ir tvenkinių priežiūros kaštus. Pateikti

	preliminarų įvertinimą kaštų, kurių reikėtų Užtvankų (arba tik hidroenergijos gamybos įrenginių, jei Užtvanka priklauso valstybei) išpirkimui iš privačių MHE savininkų, jeigu toks strateginis scenarijus būtų pasirenkamas (pagrindžiant preliminarų išpirkimo kaštų skaičiavimo būdą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme Nr. VIII-1202 numatytus metodus). 2.4. Analizės rezultatai (duomenys) pagal šios techninės specifikacijos 2 p. pateikiami .xls formatu (kad būtų įmanoma tolesnė analizė) ir turi būti sujungti loginiais ryšiais su duomenų bazės, parengtos pagal specifikacijos 1 p., įrašais. Išplėstinė, tekstinė informacija pateikiama .docx ar .pdf formatu (išskyrus pagal šios techninės specifikacijos 2.1.5 p.).
3.	Surinkti papildomą informaciją apie Užtvankas, esančias upėse, priskiriamose lašišiniams vandens telkiniams, ir upėse, potencialiai galimose priskirti lašišiniams vandens telkiniams, atlikti jų kaštų-naudos analizę ir pateikti rekomendacijas ateičiai: 3.1. Surinkti ir susisteminti, iš turimų duomenų, Užtvankų, esančių upėse, priskiriamose lašišiniams vandens telkiniams, ir upėse, potencialiai galimose priskirti lašišiniams vandens telkiniams, duomenis (neįtraukiant šios techninės specifikacijos 2 p. nagrinėtų Užtvankų, ant kurių yra įsikūrusios MHE) 3.1.1. informaciją apie pirminę funkciją (dėl kurios buvo įrengta Užtvanka) ir dabartinę/dabartines Užtvankos funkcijas (koku tikslu Užtvanka naudojama dabar); 3.1.2. informaciją apie hidrotechnikos statinio naudotoją (jeigu Užtvanką sudaro daugiau atskirų hidrotechnikos statinių – jų naudotojus); 3.1.3. informaciją apie Užtvankos pralaidos vandens pertekliui tipą; 3.1.4. informaciją apie žuvitakį (yra/nėra). Jei yra, pateikti metus, kada buvo atlikta paskutinė jo renovacija, bei ar buvo atlikti žuvitakio efektyvumo tyrimai (jeigu tyrimai buvo atlikti, į duomenų rinkinį įtraukti ataskaitų dokumentų skaitmeninę (.docx, .pdf ar .jpg) laikmeną); 3.1.5. informaciją dėl upių, kuriose yra Užtvankos, vandens telkinių aukščiau ir žemiau Užtvankos – ar jie yra/nėra labai pakeisti ir/ar rizikos vandens telkiniai ir dėl kokių priežasčių (ištiesinimo, HE veiklos, pasklidusios taršos ar kt.) pagal Aplinkos apsaugos agentūros atliktą vandens telkinių priskyrimą prie labai pakeistų ir/ar rizikos vandens telkinių; 3.1.6. informaciją apie Užtvankų daromą poveikį ichtiofaunai pagal žuvų bendrijos sudėtį ir gausą atliekant duomenų analizę pagal turimus duomenis/studijas (jeigu poveikio duomenys rinkti ar studijos buvo atliktos, į duomenų rinkinį įtraukti su tuo susijusių ataskaitų dokumentų skaitmenines (.docx, .pdf ar .jpg) laikmenas); 3.1.7. informaciją apie užtvankų būklę (būklės įvertinimo metai, išvada), kada paskutinį kartą atlikta užtvankos rekonstrukcija/remontas (rekonstrukcijos/remonto metai, darbų vertė), jei Užtvankos savininkas(-ai) sutinka pateikti šią informaciją. Jeigu techninės būklės įvertinimas nebuvo įgyvendintas per paskutinius 5 metus, galima atskirai duomenų laikmenoje pateikti foto dokumentaciją; 3.1.8. informaciją apie su Užtvanka susijusius kaštus - jei būtini Užtvankos hidrotechnikos statinių rekonstravimo ir remonto darbai, - įvertinti rekonstravimo/remonto kaštai, kiti kasmetiniai Užtvankos priežiūros kaštai, tvenkinio priežiūros kaštai, galimi demontavimo ar žuvų pralaidos įrengimo kaštai. Jei tokios informacijos nepavyksta gauti, studijos rengėjas preliminariai paskaičiuoja šios techninės specifikacijos 3.1.8 p. nurodytus kaštus ar remiasi ankščiau darytomis studijomis šia tema; 3.1.9. kokybinę ir kiekybinę informaciją apie socioekonominius veiksnius, kurie bus reikalingi analizuojant socioekonominę užtvankos ir tvenkinio vertę; 3.1.10. surinkti duomenys pateikiami XLS formatu, įkėlimui į GIS tinkamoje formoje. 3.2. Atlikti valstybei priklausančių, privačių ir neregistruotų užtvankų kaštų-naudos

	analizę ir daromo poveikio ekologinei būklei įvertinimą. Šioje dalyje įvertinti kaštus, kurių reikėtų avarinės būklės valstybinių ir neregistruotų užtvankų rekonstrukcijai, kaštus, kurių reikėtų kasmetinei Užtvankų bei tvenkinių priežiūrai, bei palyginti su Užtvankų demontavimo kaštais, į sąnaudų palyginimą įtraukiant ir pagal šios techninės specifikacijos 3.1.8 p. apskaičiuotus kasmetinės naudos praradimus. Pateikti preliminarų įvertinimą kaštų, kurių reikėtų Užtvankų (arba jos dalių, jei dalis Užtvankos valstybės) išpirkimui iš privačių savininkų, jeigu toks strateginis scenarijus būtų pasirenkamas (pagrindžiant preliminarų išpirkimo kaštų skaičiavimo būdą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme Nr. VIII-1202 numatytus metodus). 3.3. Analizės rezultatai (duomenys) pagal specifikacijos 3 p. pateikiami .xls formatu (kad būtų įmanoma tolesnė analizė), ir turi būti sujungti loginiais ryšiais su duomenų rinkinio, parengtos pagal specifikacijos 1 p., įrašais. Išplėstinė, tekstinė informacija pateikiama docx. ar .pdf formatu (išskyrus pagal ir šios techninės specifikacijos 3.1.5 p.).
4.	Pateikti rekomendacijas dėl demontuotinų Užtvankų: 4.1. Atsižvelgiant į Užtvankų daromą neigiamą poveikį ichtiofaunai, reitingavimo metodu, sudaryti Užtvankų sąrašą, nuo didžiausią iki mažiausią poveikį darančių. Analizuojant duomenis iš šios techninės specifikacijos 2.1.6 p. ir 3.1.6 p., vertinant Užtvankų atstumą nuo žiočių, Užtvankų poziciją žuvų migracijos kelyje, potencialiai atsiveriančių žuvų migracijos plotus, šios techninės specifikacijos 2.1.5 p. ir 3.1.5 p. esančią informaciją apie aukščiau ir žemiau Užtvankos esančius labai pakeistus ir ar/rizikos vandens telkinius. 4.2. Atsižvelgiant į socioekonominius veiksnius, pagal šios techninės specifikacijos 2.1.9 ir 3.1.9 p. reitingavimo metodu, sudaryti sąrašą Užtvankų ir tvenkinių, nuo mažiausią iki didžiausią socioekonominę vertę turinčių. 4.3. Įvertinus Užtvankų būklę, poveikį ichiofaunai, socioekonominę naudą, kaštų-naudos analizių rezultatus, sudaryti Užtvankų, kurių demontavimas leistų pagerinti upių ekologinę būklę ir turėtų mažiausią neigiamą poveikį socioekonominiu požiūriu, sąrašą. 4.4. Įvertinus rezultatus, gautus iš šios techninės specifikacijos 4.3 p. reikalavimo, pateikti detalesnę demontavimo galimybių analizę, 15-ai aukščiausią poziciją turinčių Užtvankų, atrinktų po pasitarimo su užsakovu. Kiekvienos Užtvankos atveju apskaičiuoti 2 upės ekologinio vientisumo atkūrimo alternatyvių scenarijų kaštus (pasinaudoti jau turimais, jei buvo skaičiuota), nurodyti galimas Užtvankų demontavimo kliūtis bei pasiūlyti galimybes jas spręsti, bei demontuotų Užtvankų socioekonominės naudos praradimo kompensavimo būdus. Upių vientisumo atkūrimo alternatyvų aprašymai papildomi projektiniais pasiūlymais dėl teritorijos sutvarkymo po Užtvankos vientisumo atkūrimo (3D ar kitokiu reprezentatyviu vizualizacijos būdu suprantamu plačiam visuomenei).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos **per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.**

3.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas rašytiniu šalių susitarimu, ne ilgesniam nei 2 (dviejų) mėnesių terminui, esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Užsakovo Vykdytojui pateikiami nurodymai / pastabos turi įtakos paslaugų teikimo terminui;

3.2.2. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai priskirtini Užsakovui;

3.2.3. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Vykdytojui trečiųjų asmenų, jei šios aplinkybės susidarė ne dėl Vykdytojo netinkamai pagal sutarties sąlygas teikiamų paslaugų;

3.3. Esant šios techninės specifikacijos 3.2 p. nurodytoms aplinkybėms, Vykdytojas turi kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki paslaugų teikimo termino pabaigos ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias paslaugų teikimo termino pratęsimą. Užsakovui

pripažinus Vykdytojo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Vykdytojo neveiklumo, paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas šalių susitarimu.

4. LAUKIAMIE REZULTATAI IR SUTARTIES VYKDYMO EIGA

4.1. **Galutinis rezultatas** – parengta Užtvankų inventorizacijos ir įvertinimo studija, kurioje turi būti:

4.1.1. visų Lietuvoje esančių Užtvankų ir tvenkinių duomenų rinkinys, sudarytas pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 1 p. reikalavimus;

4.1.2. surinkta papildoma informacija apie Užtvankas, ant kurių yra įsikūrusios MHE, jų analizė (sukuriant loginius ryšius su duomenų įrašais duomenų rinkinyje pagal šios techninės specifikacijos 1 p. reikalavimus) ir rekomendacijos ateičiai, pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 2 p. reikalavimus;

4.1.3. surinkta papildoma informacija apie Užtvankas, esančias upėse, priskiriamose lašišiniams vandens telkiniams, ir upėse, potencialiai galimose priskirti lašišiniams vandens telkiniams, jų analizė (sukuriant loginius ryšius su duomenų įrašais duomenų rinkinyje pagal šios techninės specifikacijos 1 p. reikalavimus) ir rekomendacijos ateičiai, pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 3 p. reikalavimus;

4.1.4. rekomendacijos dėl demontuotinių Užtvankų, sudarytos pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 4 p. reikalavimus;

4.2. Sutarties vykdymo eiga¹:

4.2.1. Vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, organizuoja Studijos rengimo pradžios pasitarimą su Užsakovu, kuriame Vykdytojas pateikia Studijos rengimo planą, kuriame aptariama būsima Studijos rengimo eiga;

4.2.2. **Įvadinė ataskaita** pateikiama Užsakovui per **2 (du) mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovo sudaryta projekto priežiūros darbo grupė per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įvadinės ataskaitos iš Vykdytojo gavimo dienos pateikia pastabas Vykdytojui. Vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pastabų dėl Įvadinės ataskaitos gavimo dienos pataiso ataskaitą ir pateikia galutinę Įvadinės ataskaitos versiją Užsakovui tvirtinti. Galutinę Įvadinės ataskaitos versiją protokolu tvirtina Užsakovo projekto priežiūros darbo grupė.

4.2.3. Įvadinėje ataskaitoje turi būti pateikti:

4.2.3.1. pasiūlymai dėl planuojamos socioekonominės naudos analizės atlikimo ir daromo poveikio ekologiškai būklei įvertinimo pagal šios techninės specifikacijos 2.1.7 (3.1.7) p. reikalavimus;

4.2.3.2. pasiūlymai dėl planuojamo kaštų-naudos analizės atlikimo pagal šios techninės specifikacijos 3.2 p. reikalavimus, bei dėl ilgalaikės MHE eksploatavimo analizės pagal šios techninės specifikacijos 2.2. p. reikalavimus.

4.2.4. **Tarpinė ataskaita** pateikiama Užsakovui per **7 (septynis) mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovo sudaryta projekto priežiūros darbo grupė per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Tarpinės ataskaitos iš Vykdytojo gavimo dienos pateikia pastabas Vykdytojui. Vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų dėl Tarpinės ataskaitos gavimo dienos pataiso tarpinę ataskaitą ir pateikia galutinę jos versiją Užsakovui tvirtinti. Galutinę Tarpinės ataskaitos versiją protokolu tvirtina Užsakovo sudaryta projekto priežiūros darbo grupė.

4.2.5. Į Tarpinę ataskaitą įeina:

4.2.5.1. visų Lietuvoje esančių Užtvankų ir tvenkinių duomenų rinkinys, sudarytas pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 1 p. reikalavimus;

4.2.5.2. surinkta papildoma informacija apie Užtvankas, ant kurių yra įsikūrusios MHE, jų analizė ir rekomendacijos ateičiai, pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 2 p. reikalavimus;

4.2.5.3. surinkta papildoma informacija apie Užtvankas, esančias upėse, priskiriamose lašišiniams vandens telkiniams, ir upėse, potencialiai galimose priskirti lašišiniams vandens telkiniams, jų analizė ir rekomendacijos ateičiai, pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 3 p. reikalavimus;

4.2.5.4. rekomendacijos dėl demontuotinų Užtvankų, sudarytos pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 4 p. reikalavimus, išskyrus 4.4 p.

4.2.6. **Galutinė ataskaita** pateikiama Užsakovui **per 10 (dešimt) mėnesių** nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovo sudaryta projekto priežiūros darbo grupė per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Galutinės ataskaitos gavimo dienos pateikia pastabas Vykdytojui. Vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų iš Užsakovo gavimo dienos pataiso Galutinę ataskaitą ir pateikia galutinę jos versiją Užsakovui tvirtinti. Galutinę Galutinės ataskaitos versiją protokolu tvirtina Užsakovo sudaryta projekto priežiūros darbo grupė.

4.2.7. Į Galutinę ataskaitą įeina:

4.2.7.1. šios specifikacijos 4.2.4 p. nurodytos Įvadinės ataskaitos turinys;

4.2.7.2. bešeimininkių Užtvankų analizė, sudaryta pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 4 p. reikalavimus;

4.2.7.3. rekomendacijos dėl demontuotinų Užtvankų, sudarytos pagal šios techninės specifikacijos 2 dalies „Pirkimo objektas ir reikalavimai paslaugų teikimui“, lentelės „Reikalavimai paslaugų teikimui“ 4.4 p. reikalavimus.

Pastabos:

¹ Šios techninės specifikacijos 4.2 p. nustatyti pagrindiniai paslaugų teikimo terminai. Šie terminai bus aptariami ir detalizuojami šios techninės specifikacijos 4.2.1 p. nurodyto pasitarimo protokoliniu sprendimu.

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. 8 706 63595, faks. 8 706 63663
El. p. info@am.lt

Vykdytojas

UAB „APLINKOS INŽINIERIŲ GRUPĖ“
Reg. adr. P. Lukšio g. 7, LT-08221 Vilnius
Veiklos adr. Kuršių g.7, LT-48107 Kaunas
Kodas 110872756
PVM mok. k. LT108727515
A.s. LT59 7044 0600 0158 4210
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel./faks. +370 673 73532
El. p. info@aigrupe.lt

/parašas/

Aplinkos ministerijos kanclerė
Sigita Vasiljevaitė

/parašas/

Direktorius Petras Punys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, A. Jakšto g. 4, 01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	UŽTVANKŲ ĮVERTINIMO EKOLOGINIŲ IR SOCIOEKONOMINIŲ POŽIŪRIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-03 Nr. (64)-D8(E)-5638
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	SIGITA VASILJEVAITĖ, Kanclerė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-03 09:35:08
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-03 09:35:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-21 - 2023-12-21
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Regina Žemaitienė, Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-03 10:16:46
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 - 2023-01-07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Petras Punys, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-07 14:43:54
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 - 2021-11-28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elektroninė dokumentų valdymo sistema VDVIS, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2021-09-07 15:01:33

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-07 atspausdino Raminta Vielavičienė
Paieškos nuoroda	