

DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

202__ m. _____ d.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

UAB „IPUKIS“

toliau kartu šioje Darbų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Darbų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutarties objektas – **Pakruojo rajono savivaldybės melioracijos griovių ir užtvankų šienavimo darbai** (toliau – Darbai). Darbai apima darbų atlikimą, visų reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, taip pat visus kitus darbus, kurie yra reikalingi ir būtini, kad būtų pasirašytas Darbų priėmimo-perdavimo aktas ir objektas(-ai) būtų perduotas(-i) eksploatuoti Užsakovui.

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2. Pradinė Sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčiu (PVM) – 28 492,24 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt du eurai 24 ct).

3. Sutarties kaina su PVM – **34 475,61 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt penki eurai 61 ct).**

4. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Darbų atlikimo kaštai, įrangos, technikos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

6. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Už tinkamai atliktus Darbus **Užsakovas apmoka pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų** mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Sąskaita pateikiama naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Su sąskaita pateikiami pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir atliktų Darbų vertės pažymos. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“ apmoka Rangovas.

**III SKYRIUS
SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS**

8. Darbų atlikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2021 m. rugsėjo 24 d.

IV SKYRIUS

ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

9. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

9.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją;

9.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

10. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

11. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi Darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai.

V SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Rangovas turi teisę:

12.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

13. Rangovas įsipareigoja:

13.1. iki Darbų vykdymo pradžios pateikti Užsakovui derinti Darbų kalendorinį atlikimo grafiką, melioracijos mechanizmų judėjimo melioracijos objekte schemą;

13.2. atlikti Darbus, vadovaudamasis Darbus reglamentuojančiais teisės aktais, Darbų viešojo pirkimo dokumentais. Darbų viešojo pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis;

13.3. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais tokiais darbus reglamentuojančiais teisės aktais, techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis (aktualiomis redakcijomis) ir šios Sutarties sąlygomis;

13.4. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis (jeigu tai yra privaloma pagal teisės aktus);

13.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

13.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

13.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

13.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys bei, jeigu nebuvo pateikta Darbų viešojo pirkimo metu, pateikti atitinkamus dokumentus (jeigu tokie dokumentai yra privalomi pagal teisės aktus), įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, ne vėliau kaip iki Darbų vykdymo pradžios;

13.9. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

13.10. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

13.11. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo

atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

13.12. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

13.13. surašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei atliktų Darbų vertės pažymas. Darbų perdavimo-priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Darbų vertės pažymas pasirašo Rangovas, Užsakovas;

13.14. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

13.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. Užsakovas turi teisę:

14.1. tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

14.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

15.2. pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei atliktų Darbų vertės pažymas per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

15.3. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

16. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantiniai terminai (jeigu taikoma) yra nustatomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

17. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

18. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties Šalys susitaria dėl konkrečios datos.

19. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

VII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

22. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

22.1. bauda, lygi 3 000,00 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolos dėl to, kad Rangovas pažeidė Sutartį, t. y. neįvykdė įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai (įsikaitant Darbų vėlavimą) pagal Sutartį;

22.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas, jei Sutartis pažeidžiama dėl Užsakovo kaltės;

22.3. Rangovui pažeidus Sutartį ir Užsakovui gavus Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Sutartis vykdoma iki visų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Rangovui tęsiant Sutarties vykdymą, bauda taikoma kaskart Rangovui pažeidus Sutartį;

22.4. jeigu Rangovas nutraukia Darbus, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą Rangovui dėl Sutarties nutraukimo.

VIII SKYRIUS PAKEITIMAI

23. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei šios Sutarties nuostatomis.

24. Sutarties kaina gali būti koreguojama padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

25. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės, Sutarties kaina keičiama dėl visų Darbų kiekių, viršijančių 15 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje.

26. Pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IX SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

27. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėjęs apie tai Rangovą ir pareikalauti atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

27.1. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

27.2. Rangovas nesilaiko Sutarties terminų ir po raštiško Užsakovo įspėjimo per nustatytą laiką neįvykdo reikalavimų;

27.3. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per nustatytą laiką neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

28. Vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant Darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

29. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų išpėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas neatlieka mokėjimo už tinkamai atliktus Darbus pagal patvirtintus atsiskaitymo dokumentus ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų.

30. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.

31. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

32. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

33. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

34. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

35. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

36. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

XI SKYRIUS SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

37. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

38. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais, kitais ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui, kitam ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiasi

Rangovas, raštu pateikęs prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo ar kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo tvarką, atsižvelgiant į Darbų viešojo pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

39. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas: nėra.

40. Rangovas yra atsakingas už subrangovų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, vykdymą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subrangovai, kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, laikytųsi Sutarties nuostatų. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

41. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Darbų viešojo pirkimo metu pasiūlyti ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys, pašalinimo pagrindų neturintys bei kitus Darbų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys ūkio subjektai (ar specialistai), kurių pajėgumais Rangovas remiasi.

42. Rangovas gali pasitelkti naujus subrangovus, keisti Sutartyje nurodytus subrangovus, kitus ūkio subjektus (ar specialistus), kurių pajėgumais remiasi Rangovas, šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

43. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subrangovo pasitelkimą, subrangovo, kito ūkio subjekto (ar specialisto), kurio pajėgumais remiasi Rangovas, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

44. Naujo subrangovo pasitelkimą, Sutartyje nurodyto subrangovo, kito ūkio subjekto (ar specialisto), kurio pajėgumais remiasi Rangovas, keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti. Šalims sutarus, Šalys raštu sudaro papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

45. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi, kad atitiktų Darbų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

45.1. kai ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

45.2. kai ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, specialistui atsakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

46. Jeigu Darbų viešojo pirkimo dokumentuose buvo kelti reikalavimai specialistams, specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais:

46.1. Rangovo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikęs duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

46.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Rangovo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu.

47. Jei ūkio subjektui (ar specialistui), kurio pajėgumais rėmėsi Rangovas, Darbų viešojo pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo arba kiti reikalavimai, keičiamas ūkio subjektas (ar specialistas) turi atitikti atitinkamus Darbų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Rangovas privalo pateikti naujo ūkio subjekto (ar specialisto), kurio pajėgumais remiasi Rangovas, kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kitiems reikalavimams (jeigu buvo keliami) patvirtinančius dokumentus. Jeigu ūkio subjektas (ar specialistas), kurio pajėgumais remiasi Rangovas, neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Darbų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą ar neatitinka kitų keltų reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas pakeistų minėtą ūkio subjektą (ar specialistą) reikalavimus atitinkančiu.

XII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

48. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

49. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

50. Sutartis įsigalioja po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

51. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

52. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

53. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą –

54. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

55. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais.

56. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytą adresą ir šiame Sutarties skyriuje nurodytą atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

57. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

58. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Užsakovas:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija

Rangovas:

UAB „IPUKIS“

(parašas)

(data)

(parašas)

(data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MELIORACIJOS GRIOVIŲ IR UŽTVANKŲ ŠIENAVIMO DARBAI
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-10 Nr. SA1Pr-21-139
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-13 Nr. SA1-21-154
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-10 08:31:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-10 08:31:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-25 11:28:41 – 2023-02-24 11:28:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-10 10:16:25 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-19 14:18:51 – 2023-10-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-10 10:22:52 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-19 14:18:51 – 2023-10-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–

DETALŪS METADUOMENYS

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-13 10:03:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-09-13 10:03:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys