

2015 m. birželio 1 d., Vilnius

Viešoji įstaiga „Vilniaus universitetas“, registruota adresu Universiteto g. 3, LT-01513, Vilnius, įmonės kodas 211950810, toliau vadinamas "Užsakovu", atstovaujama rektoriaus pareigas prof. Artūro Žukausko, veikiančio pagal Universiteto Statutą (Lietuvos Respublikos 2002 m. balandžio 23 d. įstatymo Nr. IX-860 (Žin., 2002, Nr. 48-1834)), ir UAB „Kriautė“, registruota adresu Pramonės g.8, LT-35100 Panevėžys, įmonės kodas 147100161, toliau vadinama "Rangovu", atstovaujama generalinio direktoriaus Vido Masilionio, veikiančio (s) pagal bendrovės įstatus, susitarė ir sudarė šią Statybos rangos sutartį, toliau vadinamą "Sutartimi":

Sutartis sudaroma remiantis Vilniaus universiteto viešojo pirkimo „VU KF Žurnalistikos instituto korpuso, esančio Maironio g.7/Bernardinų g.12, Vilniuje remonto darbų (įskaitant darbo projekto parengimą) pirkimas“ vykdyto supaprastintų skelbiamų derybų būdu (pirkimo numeris 161483) komisijos 2015 m. gegužės 14 d. sprendimu.

1 straipsnis. Pagrindinės sąvokos.

1.1. **Rangos sutartis** – Užsakovo ir Rangovo susitarimas ir kiti dokumentai, įforminti raštu ir pasirašyti nustatyta tvarka, pagal kuri Rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą atlikti sutarties 1.2 p. nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, priimti darbų rezultatą ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

1.2. **Remonto darbai (toliau – Darbai)** - darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo organizuoti ir atlikti Rangovas, t.y. darbo projekto parengimas, statybos leidžiančių dokumentų gavimas, griovimo-ardymo darbai, atskirų statybos objekto dalių bendrastatybiniai, mechanikos ir elektrotechnikos darbai, įrenginių derinimas ir išbandymas, statybos techninės dokumentacijos teikimas, statybos užbaigimo procedūrų organizavimas.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos įskaitant atliktus baigiamuosius bandymus.

1.4. **Darbų pradžia** - sekanti darbo diena po Sutarties įsigaliojimo.

1.5. **Atliktų darbų aktas** - dokumentas, įforminantis kiekvieną mėnesį atliktus darbus ir teikiamas Sutarties sąlygų 9.6 punkte nustatyta tvarka apmokėjimui gauti.

1.6. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** - dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 6.6. - 6.7.punktais.

1.7. **Garantinis laikas** – laikas per kurį Rangovas užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal sutartyje nustatytą paskirtį.

1.8. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.9. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.10. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.11. **Statybvietė** – vieta, Užsakovo perduota Rangovui pasirašant atsakomybės ribų aktą, kurioje vykdomi darbai, sandėliuojamos medžiagos.

1.12. **Darbo projektas** - Techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai.

1.13. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.14. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.15. **Subrangovas** - kuris nors asmuo Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti daliai Darbų atlikti subrangovais paskirti asmenys, taip pat kiekvieno šių asmenų teisėti teisių perėmėjai.

1.16. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.17. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.18. **Įkainuotų darbų žiniaraštis** – Darbų etapų sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis

1.19. **Statinio statybos techninis priežiūrėtojas** – Užsakovo paskirtas atstovas, atliekantis statinio statybos priežiūrą (nuo statinio statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo), kurios tikslas - kontroliuoti, ar statinys

statomas pagal statinio projektą, statybos rangos sutarties, įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

1.20. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti VU Komunikacijos fakulteto Žurnalistikos instituto korpuso, esančio Maironio g. 7/Bernardinų g. 12, Vilniuje, Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.2. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas Statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Statinio statybos techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Statinio statybos techninius priežiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Statinio statybos techniniu priežiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą (-us) darbuotojus arba tam tikslui samdyti kitą fizinį ar juridinį asmenį.

2.3. Rangovas darbus atlieka savo jėgomis, kiek tai neprieštarauja Sutarties 5.10.4 p., medžiagomis ir darbo priemonėmis. Pastato, kuriose atliekami Darbai arba jų dalies atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų laikotarpį iki Darbų pabaigos ir galutinio patalpų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

3 straipsnis. Bendrosios nuostatos

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Techninė užduotis Darbams;

3.2.3. Įkainuotų darbų žiniaraštis;

3.2.4. Kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio raštiško sutikimo.

3.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 3.7.1. punkte.

3.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

3.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

3.7. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

3.7.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Vaidotas Stankevičius	Albertas Vagulis
Adresas	Universiteto g. 3, Vilnius	Pramonės g. 8, LT-35100 Panevėžys
Telefonas	+370 5 219 3201	+370 685 39936
Faksas	+370 5 268 7243	+370 (8 45) 511493
El. paštas	vaidotas.stankevicius@cr.vu.lt	albertas.vagulis@kriaute.lt

4 straipsnis. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos prieigų valdymo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.1.1. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. bendradarbiauti su Rangovu rengiant statybos darbų techninę dokumentaciją ir vykdant Darbus. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.2.2 Rangovui pateikus derinti Darbų sprendinius, medžiagų, įrengimų charakteristikas, Užsakovas įsipareigoja arba pritarti pasiūlymui arba pateikti motyvuotą nepritarimo atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

4.2.3. paskirti Statybos techninį prižiūrėtoją, jeigu jis nepaskirtas anksčiau, ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą;

4.2.4. apmokėti už Darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis;

4.2.5. priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.6. pasirašyti ant atliktų darbų aktų per 3 darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Nepasirašius ar nenurodžius neatitikimų per numatytą laikotarpį, priimama, kad Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe ir kiekiais;

4.2.7. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

5 straipsnis. Rangovo teisės ir pareigos

5.1. Rangovas privalo pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus bei ištaisyti defektus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatyta Darbų apimtimi, Projekte apibrėžtomis techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais per Sutarties 6.1 punkte numatytą terminą, vadovaudamasis Sutartyje numatyta Darbų apimtimi, apibrėžtomis techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo apsirūpinti įranga ir Rangovo dokumentais, kurie nurodyti Sutartyje, pasamdyti visą Rangovo personalą, reikalingą tinkamam įsipareigojimų įvykdymui, parūpinti prekių, vartojimo reikmenų ir kitų daiktų bei paslaugų, kurių reikia darbams tinkamai vykdyti ir baigti bei defektams ištaisyti.

5.2.1. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

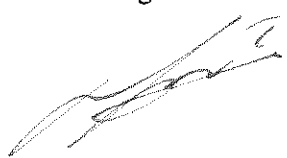
5.2.2. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.5. Rangovas įsipareigoja:

5.5.1. organizuoti darbo projekto parengimą;



5.5.2. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie šioje sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymą, atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą ir pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktus;

5.5.3. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei susipažinti su visa su Darbais susijusia dokumentacija;

5.5.4. apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms veikloms.

5.6. Vykdydamas darbus Rangovas privalo:

5.6.1. garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitiktis dokumentams, organizuoti sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą;

5.6.2. Darbams naudoti tik STR numatyta tvarka sertifikuotą naują įrangą ir medžiagas bei derinti su Užsakovo atstovais galimus patalpų estetinius ir dizaino sprendimus;

5.6.3. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir, užbaigus darbus, jas išvežti iš teritorijos. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.6.4. atlikus darbus, išlyginti ir sutvarkyti Darbų vietą, ne blogiau, negu buvo prieš pradėdant darbus;

5.6.5. visas po statybų likusias arba jų metu išgautas medžiagas pakartotinai naudoti, perdirbti, apdoroti ir (arba) šalinti taip, kad nekenktų aplinkai, o tai patvirtinančius dokumentus pateikti užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamų darbų atlikimo.

5.6.6. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų aikštelėje, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.6.7. garantuoti, kad atliktų Darbų priėmimo metu jo darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame projekte numatytam panaudojimui;

5.6.8. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokiį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms;

5.6.9. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.7. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.7.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.7.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.8. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.9. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.10. Rangovas turi teisę:

5.10.1. Dėl objektyvių priežasčių atsiradus būtinybei, suderinęs su Užsakovu, pakeisti statinio statybos vadovą ar projekto vadovą ar projekto dalies vadovą, per 5 dienas raštu pateikti informaciją apie vadovo pakeitimą ir siūlomo vadovo ne žemesnę kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Rangovas ir Užsakovas įformina protokolu susitarimą dėl vadovų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

5.10.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs Užsakovo išankstinį rašytinį sutikimą;

5.10.3. sustabdyti darbą arba sulėtinti darbo tempą, jei Užsakovas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais.

5.10.4. pasitelkti šiuos subrangovus UAB „Jurgstata“ – vandens ir nuotekų šalinimas, šildymas, vėdinimas, vėsėjimas – 11,61%

5.10.5. pakeisti subrangovus, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti prisiimtų įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Apie keitimą Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis. Rangovas ir Užsakovas įformina protokolą susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

5.10.6. Atskirais atvejais Rangovas galės pasitelkti papildomus, sutartyje nenumatytus subrangovus. Tokiu atveju Rangovas privalės nurodyti priežastį ir gauti Užsakovo sutikimą. Papildomų subrangovų pasitelkimas Sutarties vykdymo metu galimas tik tais atvejais, jeigu:

(i) Rangovas pateikia pagrįstus įrodymus, kad darbams, kuriems būtina pasitelkti papildomą Subrangovą, atlikti Rangovas neturi reikiamos kvalifikacijos personalo arba Rangovo įrengimų ir šio atvejo nebuvo galima numatyti;

(ii) Dėl nenumatytų, nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių bei siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti sutartį būtina padidinti darbų spartą.

6 straipsnis. Darbų pradžia ir pabaiga, darbų perdavimas – priėmimas, darbų stabdymas

6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3 (trys) mėnesiai nuo Darbų pradžios. Per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties pradžios turi būti atlikta ne mažiau, kaip 30 proc. numatytų atlikti darbų (atliktų darbų apimtis yra skaičiuojama atsižvelgiant į darbų priėmimo aktuose nurodytas sumas). Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus įskaitant baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.

6.1.1. Darbų pradžia laikoma sekanti darbo diena po Sutarties įsigaliojimo.

6.1.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.2. Darbų atlikimo terminas nebus pratęsiamas.

6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų grupę (etapą) ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,05 % nuo Sutarties darbų kainos per dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti Darbus. Delspinigių negali būti reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.5. Darbų atlikimas apmokėjimui gauti įforminamas surašant Atliktų darbų aktą, kuris teikiamas pagal sutarties 9.6. punkto reikalavimus.

6.6. Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą. Užsakovas perima Darbus kai visi Darbai pagal Sutartį baigti ir kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.6.1. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 6.6. punktą, per 5 darbo dienas privalo:

6.6.1.1. arba atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultatai pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašame turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti.

6.6.1.2. arba raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.7. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius [jei tokie buvo]. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

6.8. Rangovui užbaigus darbus ankščiau sutarto termino atsiskaitoma pagal Sutarties 9.7 punkto nuostatas.

6.9. Užsakovui nevykdant finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Rangovas turi teisę pratęsti darbų vykdymo terminus minėtų įsipareigojimų vykdymo vėlavimo laikotarpiui.

6.10. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą.

6.10.1. Tokio sustabdymo metu visus Darbus ar jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

6.10.2. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

6.10.3. Rangovas neįgyja teisės reikalauti baigimo laiko pratęsimo arba gauti papildomų Išlaidų apmokėjimą, ištaisydamas savo paties klaidingo projektavimo padarinius, prastai atliktą darbą arba nekokybiškas medžiagas, arba dėl nesugebėjimo jų prižiūrėti, sandėliuoti arba saugoti.

7 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Rangovo kaltės.

7.2. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (*Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba kredito unijos garantija arba piniginis užstatas pervestas į pirkėjo sąskaitą Nr. LT48 7044 0600 0090 7542 AB SEB bankas, banko kodas 70440*), kurio dydis 29 000,00 EUR.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį (iki rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo).

7.3.1. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

9 straipsnis. Darbų kaina ir apmokėjimas

9.1. Sutarties kaina yra 450 000,00 eurų (*keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct*), iš kurių PVM sudaro 78 099,17 eurų (*septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai ir 17 ct*). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Kaina, nurodyta 9.1 punkte, yra fiksuota ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbais bei atskirais Darbų etapais. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.2.1. Sutarties kaina perskaičiuojama, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis. perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis pagal žemiau pateiktą formulę:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.2.2. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

9.3. Darbų kaina gali būti perskaičiuojama:

9.3.1. jeigu vykdant sutartį, Užsakovas atsisako darbų grupės arba darbų dalies numatytos Sutartyje dėl nepakankamo finansavimo. Kaina sumažinama proporcingai neatliktų darbų piniginei išraiškai.

9.3.2. jeigu darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninio projekto be Užsakovo raštiško sutikimo ar kitų Darbų

reikalavimų. Sumažinta kaina turi būti proporcinga darbų neatitikimo piniginei išraiškai, kurią Sutarties šalys įvertina ir nustato atskiru raštišku darbų neatitikimo įvertinimo aktu.

9.3.3. dėl pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 straipsnio nuostatomis:

9.3.3.1. konkretaus papildomo darbo kaina apskaičiuojama įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinųjų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už vėliausios redakcijos rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

9.4. Apmokėjimo už tinkamai ir kokybiškai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos įkainuotame darbų žiniaraštyje nurodytos fiksuotos Darbų etapų kainos. Apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po atliktų darbų akto ir PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos:

9.4.1. Už kokybiškai ir tinkamai atliktus statybos darbus sumokama tarpiniais mokėjimais proporcingai faktiškai atliktų darbų kiekiui. Kiekvienam iš Techninės užduoties 2.1. ir 2.2. punktuose nurodytų darbų rangovas gali pateikti ne daugiau kaip du atliktų darbų aktus per kalendorinį mėnesį.

9.4.1.1. Kiekvienam mokėjimui bus taikoma 10% sulaikomų pinigų dalis. Sulaikomų pinigų riba – 10% sutarties kainos. Pusė sulaikytų pinigų dalies sumokama užregistravus (patvirtinus, jei Deklaraciją tvirtinti privaloma) Deklaraciją apie statybos užbaigimą STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ numatyta tvarka, kita pusė – pasibaigus pranešimo apie defektus laikotarpiui (12 mėn. po Deklaracijos apie statybos užbaigimą užregistravimo dienos) arba rangovui pateikus sulaikomų pinigų garantiją.

9.4.2. Tuo atveju, jei stabdomas Sutarties vykdymas, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą darbams, atliktiems iki pranešimo apie sutarties sustabdymą.

9.5. Užsakovas, Rangovo prašymu, patikrindamas dalinai atlikto Darbo etapo apimtį, turi įvertinti, kokia įkainuotų darbų žiniaraštyje numatyto Darbo etapo dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.6. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.6.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

9.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.6.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.6.4. Iš Užsakovo pusės nurodytus dokumentus pasirašo projekto administravimo grupės nariai tokia eilės tvarka:

- Užsakovo paskirtas Statinio statybos techninis prižiūrėtojas (per 3 darbo dienas);
- projekto finansininkas ir projekto vadovas (per 3 darbo dienas);

9.7. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

9.8. Mokėjimai atliekami eurais. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai iš Užsakovo sąskaitos pervedami (padaromas pavedimas) į Rangovo sąskaitą banke:

Sąskaitos Nr. LT947181500008467491;

AB Šiaulių bankas, Panevėžio filialas;

Banko kodas 71815.

9.9. Rangovas privalo grąžinti Užsakovui 5 dienų laikotarpyje bet kokią sumą, kuria buvo viršyta tarpinė ar galutinė suma, nurodyta Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, kai tik bus pareikalauta tai padaryti. Jeigu Rangovas neįvykdė tokio grąžinimo laiku, Užsakovas gali sustabdyti kitus mokėjimus. Sumos, kurias reikia grąžinti Užsakovui, gali būti kompensuotos sumomis, kurias turi gauti Rangovas. Tai neturi įtakoti šalių susitarimo dėl apmokėjimo dalimis.

9.9.1. Užsakovo banko mokesčiai, atsiradę dėl grąžinamų sumų, turi būti padengti išimtinai Rangovo sąskaita.

9.10. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir/arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir/arba Užsakovas, išskyrus Sutarties 9.9.1.punkte nurodytą atvejį.

10 straipsnis. Pakeitimai.



10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl Sutarties pasirašymo metu nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios techninėje užduotyje numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą.

10.1.3. bet kurio papildomo Darbo, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, sumažinti išlaikymo arba valdymo išlaidas, padidinti baigtų Darbų efektyvumą ir vertę, atlikimą. Bet koks papildomas Darbas, apmokamas pagal Sutarties 9.3.3.1. punkte numatytą tvarką.

10.2. Įkainuotame darbų žiniaraštyje Rangovo įkainuotos Darbų grupės (etapo) kaina gali būti keičiama, nekeičiant Sutarties kainos, tik raštišku Užsakovo sutikimu tiek, kiek tai neprieštarauja Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams.

10.3. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie projektavimo klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui.

10.4. Dėl pakeitimo atlikimo Rangovas turi kreiptis į Užsakovą raštu pateikdamas siūlymą, kuris, Rangovo nuomone, jei būtų priimtas, tai (i) priartintų baigimą, (ii) sumažintų Užsakovo Darbų vykdymo, išlaikymo arba valdymo išlaidas, (iii) padidintų baigtų Darbų efektyvumą ir vertę arba (iv) kitaip būtų naudingas Užsakovui.

10.5. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 - 10.4.punktuose nėra laikomi esminių Sutarties sąlygų keitimu ir įforminami Rangovo ir Užsakovo surašomu protokolu dėl pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių įgaliotų asmenų, nurodytų sutarties 3.7.1. punkte. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

11 straipsnis. Patvirtinimai ir draudimai

11.1. Rangovas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis, taip pat bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Rangovą ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

11.2. Rangovas patvirtina, kad nėra sudaręs jokių svarbių susitarimų, kurių šalimi yra Rangovas ir kuriais yra suinteresuotas bet kuris iš Rangovo vadovų arba kokie nors kiti asmenys ar įmonės, kuriose tie asmenys turi interesų ir tokie susitarimai gali turėti neigiamos įtakos ar trukdytų šalims vykdyti šią Sutartį.

11.3. Kiek žinoma šalims, šios sutarties pasirašymo dieną valstybės institucijos nėra pareiškusios jokių pretenzijų Rangovui, išskyrus tas, kurios aiškiai nurodytos šioje sutartyje. Jeigu tokių pretenzijų Rangovui yra ar jos gali būti pareikštos, turi būti detalai aprašyta šių pretenzijų esmė ir apie tai informuotas Užsakovas.

11.4. Rangovas patvirtina, kad visais atvejais darbai bus atlikti panaudojant tokius statybos produktus, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio reikalavimus. Vykdamas darbus ir naudojant patalpas trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki darbų pradžios, galėtų būti pakeistos tik pagal normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas.

11.5. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo privalo pateikti užsakovui draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta statinio projektuotojo ir rangovo civilinė atsakomybė už jų padarytą žalą statytojui (užsakovui) ir tretiesiems asmenims.

11.5.1. Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis ne mažiau kaip 87 000,00 EUR sumai pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo XI skirsnio 37 ir 39 straipsnių keliamus reikalavimus. Ši privalomojo draudimo sutartis turi galioti visą Darbų laikotarpį iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo datos. Maksimali išskaita (franšizė) pagal šią draudimo sutartį negali viršyti 3 000,00 EUR. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) šią privalomojo draudimo sutartį, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte.

11.5.2. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis dėl netinkamai atlikto Sutartyje numatyto projekto ne mažiau kaip 43 000,00 EUR sumai pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo XI skirsnio 37 ir 38 straipsnių keliamus reikalavimus. Ši privalomojo draudimo sutartis turi galioti iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo datos. Maksimali išskaita (franšizė) pagal šią draudimo sutartį negali viršyti 3 000,00 EUR. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) šią privalomojo draudimo sutartį, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte.

11.5.3. Kai sumokama kiekviena draudimo įmoka nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo Užsakovui pateikti draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. Visada, kai draudimo sutartys yra sudarytos ir sumokėtos draudimo įmokos, Rangovas apie tai taip pat privalo pranešti.

11.6. Rangovas, siekdamas gauti sulaikomų pinigų antrąją pusę, privalo pateikti sulaikomų pinigų garantiją.

11.6.1. Sulaikomų pinigų garantija turi būti pateikta banko garantijos rašto forma. Garantijos raštas turi būti išduotas Užsakovo arba Rangovo šalyje, prieš tai gavus išankstinį Užsakovo pritarimą dėl Rangovo šalyje garantiją išduodančio banko pasirinkimo.

11.6.2. Sulaikomų pinigų garantija turi galioti visą Pranešimo apie defektus laiką. Garantijos rašto privaloma sąlyga: Jei Rangovas nevykdo/netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, Garantas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui nurodytą sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

12 straipsnis. Sutarties nutraukimas prieš terminą

12.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Statybos rangos sutarties pažeidimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš penkiolika kalendorinių dienų raštu pranešdamas rangovui, jeigu:

12.1.1. nustatytu laiku nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo;

12.1.2. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla arba tampa nemokus, pradedamas jo įmonės likvidavimas;

12.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį;

12.1.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

12.1.5. Įsigaliojus pranešimui dėl sutarties nutraukimo, Rangovas nedelsdamas privalo nutraukti visus darbus, išskyrus tokius, kuriuos atlikti dėl gyvybės ar nuosavybės apsaugos ar dėl darbų saugos yra būtina.

12.2. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Statybos rangos sutarties pažeidimo, Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš penkiolika dienų raštu pranešdamas užsakovui ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

12.2.1. Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti pagal Sutartį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, kuomet mokėjimo terminas gali būti atidėtas arba Rangovas gali reikalauti baigimo laiko pratęsimo;

12.2.2. Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.10 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti šioje sutartyje numatytus atskirų etapų darbus jeigu negauna pakankamo finansavimo šioje sutartyje nurodytiems darbams atlikti. Dėl to rangovo patirtos išlaidos nebus kompensuojamos.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo - perdavimo aktą. Užsakovas privalo už atliktus darbus sumokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo garantija).

12.5. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo bendros darbų kainos.

13 straipsnis. Šalių atsakomybė

13.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Rangovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

13.2. Rangovas, uždelsęs Darbus (jų etapą), arba jeigu vėluojama perduoti Sutarties objektą naudoti ir/arba perduoti Užsakovui visus dokumentus, moka Užsakovui 0,05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti Darbų kokybės trūkumus, neatsižvelgiant į tai, ar tokia Rangovo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo, ar garantinio laikotarpio metu.

13.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus, jeigu darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda statinio defektai, iki darbų kokybės bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

13.4. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus (jų etapą) ar bet kokią darbų dalį 10 (dešimt) ir daugiau kalendorinių dienų, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs rangovą:

13.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš rangovui mokėtinų sumų;

13.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

13.4.3. nutraukti Sutartį.

13.5. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo garantija, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 3 darbo dienas pateikti Užsakovui naują sutarties įvykdymo garantiją to paties dydžio sumai.

14 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

14.3. Rangovas patvirtina, kad jis žino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali nei numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma įvykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

14.4. Iškilus tokioms nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurių Sutarties Šalys negalėjo nei numatyti ar išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti ir dėl kurių bus visiškai ar iš dalies neįmanoma įvykdyti šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Rangovas ir Užsakovas per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą dienos privalo raštu pranešti apie tai kitai Sutarties Šaliai. Gavusi pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, Sutarties Šalis, kurią paveikė šios aplinkybės, privalo per 20 dienų pateikti kitai šaliai įgaliotų LR institucijų išduotą pažymą, liudijančią nenugalimos jėgos aplinkybes.

14.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Šalies įsipareigojimų nevykdymas.

14.5.1. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos atsiradimo momento, arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei vienam mėnesiui dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

15 straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

15.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.

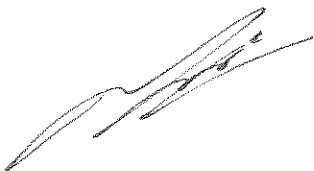
15.2. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

16 straipsnis. Sutarties galiojimas, kitos sąlygos

16.1. Sutartis galioja 4 mėnesius, jei ji nėra sustabdoma, pratęsiama arba nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

16.1.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir Pardavėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

16.1.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui ir neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.


10

16.1.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16.1.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

16.2. Dalinė objekto eksploatacija galima surašius atskirų objekto dalių perdavimo Užsakovui aktą, kurį pasirašo abi Šalys.

16.3. Kiekviena šios sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje sutartyje.

16.4. Sudaryti 2 (du) Sutarties vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

17 straipsnis. Priedai

1. *Įkainuotų darbų žiniaraštis (2 lapai).*
4. *Techninė užduotis (8 lapai) su priedais.*
3. *Statybvietės priėmimo – perdavimo akto forma (1 lapas)*
4. *Atliktų darbų akto forma (1 lapas)*

18 straipsnis. Šalių rekvizitai ir parašai

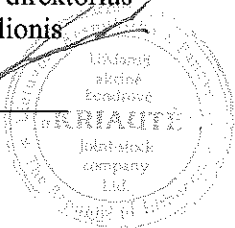
Rangovas:

UAB "Kriautė"
Pramonės g.8, LT-35100 Panevėžys
Įmonės kodas 147100161
PVM mokėtojo kodas:LT471001610
a/s Nr.LT947181500008467491
AB Šiaulių bankas, Panevėžio filialas
Banko kodas 71815
Tel.: (8 45) 511393
Faks.: (8 45) 511493

RANGOVAS

UAB „Kriautė“
Generalinis direktorius
Vidas Masilionis

(parašas)



Užsakovas:

Vilniaus universitetas
Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Įmonės kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT 119508113
a/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236
AB Swedbankas
Banko kodas 73000
Tel.: (8 5) 268 7000
Faks.: (8 5) 268 7009

UŽSAKOVAS

Vilniaus universitetas
Rektorius
prof. Artūras Žukauskas

(parašas)



VU Viešųjų pirkimų direkcijos
vyriausioji specialistė
Inesa Gilaudienė

(parašas)

Projekto vadovė
Neringa Kizienė

VU Viešųjų pirkimų direkcijos
direktorius
Rasa E. Žukauskaitė

(parašas)

Rasa Tiuninienė
VU Teisės skyriaus
insininkė

Vilniaus universiteto
Pietros direkcijos
Projektų finansų valdymo skyriaus vedėja
Žana Markauskienė

(parašas)

ĮKAINUOTŲ DARBŲ ŽINIARAŠTIS

Mes siūlome darbus pagal šio pasiūlymo priede pateiktus įkainotus veiklų sąrašus.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – **450 000,00 EUR** (keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct), kurią sudaro žiniaraštyje Nr.1 (I darbų grupė) 12-oje eilutėje, žiniaraštyje Nr. 2 (II darbų grupė) 3-oje eilutėje nurodytų kainų suma yra pasiūlymo bendra kaina.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **78 099,17 eurų** (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai ir 17 ct)

Nr. 1 ĮKAINUOTŲ DARBŲ ŽINIARAŠTIS I-a DARBŲ GRUPĖ (pastogės remonto darbai, įskaitant darbo projekto parengimą);

Eil. Nr.	Sustambinti darbų pavadinimai	Kaina, EUR		
		be PVM	PVM	su PVM
1.	Darbo projekto parengimas	5 687,60	1 194,40	6 882,00
2.	Garso izoliacija - akustika	125 721,85	26 401,59	152 123,44
3.	Statinio architektūra ir gaisrinės saugos dalis	74 769,87	15 701,67	90 471,54
4.	Elektrotechnika	27 619,77	5 800,15	33 419,92
5.	Elektroniniai ryšiai (telekomunikacijos)	10 052,37	2 111,00	12 163,37
6.	Apsauginė signalizacija (praėjimo kontrolė), t.t.	5 584,65	1 172,78	6 757,43
6.1.	apsauginė signalizacija	4 671,08	981,56	5 655,64
6.2.	praėjimo kontrolė	910,57	191,22	1 101,79
7.	Gaisrinė signalizacija	5 016,60	1 053,49	6 070,09
8.	Vandentiekis ir nuotekų šalinimas	2 776,34	583,03	3 359,37
9.	Šildymas, vėdinimas, oro kondicionavimas, t.t.	44 771,16	9 401,94	54 173,10
9.1.	šildymas	5 368,06	1 127,29	6 495,35
9.2.	vėdinimas	25 710,67	5 399,24	31 109,91
9.3.	vėsėjimas	13 692,43	2 875,41	16 567,84
10.	Statinio konstrukcijos	15 692,96	3 295,52	18 988,48
11.	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimas	968,21	203,32	1 171,53
12.	Iš viso:	318 661,38	66 918,89	385 580,27

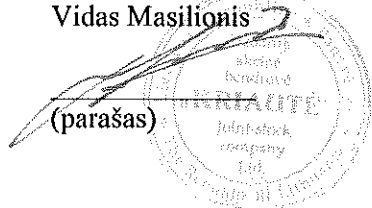
Nr. 2 ĮKAINUOTŲ DARBŲ ŽINIARAŠTIS II-a DARBŲ GRUPĖ (stogo remonto darbai, įskaitant darbo projekto parengimą);

Eil. Nr.	Sustambinti darbų pavadinimai	Kaina, EUR		
		be PVM	PVM	su PVM
1.	Darbo projekto parengimas	1 312,40	275,60	1 588,00
2.	Stogo renovavimas (įskaitant visas pagrindines ir papildomas medžiagas, darbus ir kitas išlaidas), t.t.	51 927,05	10 904,68	62 831,73
2.1.	Ventiliaciniai kaminėliai	269,74	56,64	326,38

2.2.	Čerpinis stogas	49 088,73	10 308,64	59 397,37
2.3.	Lietaus nuotėkų sistema.	2 568,58	539,40	3 107,98
3.	Iš viso:	53 239,45	11 180,28	64 419,73

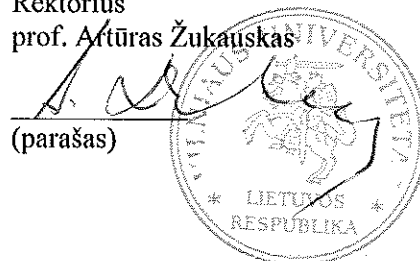
RANGOVAS
UAB „Kriautė“
Generalinis direktorius
Vidas Masilionis

(parašas)



UŽSAKOVAS
Vilniaus universitetas
Rektorius
prof. Artūras Žukauskas

(parašas)



VU Viešųjų pirkimų direkcijos
vyriausioji specialistė
Inesa Gliaudalienė

(parašas)

Viešųjų pirkimų direkcijos
direktorius
Jonas Lemežys

(parašas)

Projekto vadovė
Neringa Kizienė

(parašas)

TECHNINĖ UŽDUOTIS

VU KF Žurnalistikos instituto korpuso, esančio Maironio g.7/Bernardinų g.12, Vilniuje remonto darbų (įskaitant darbo projekto parengimą) pirkimas

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Vilniaus universitetas, Universiteto g. 3, LT-01513, Vilnius, kodas 211950810 (toliau vadinama perkančioji organizacija arba PO arba VU) numato pirkti **VU KF Žurnalistikos instituto korpuso, esančio Maironio g.7/Bernardinų g.12, Vilniuje remonto darbus (įskaitant darbo projekto parengimą) pirkimas (paraiška Nr. 2441)**, įgyvendinant projektą „Vilniaus universiteto filologijos, socialinių ir komunikacijos mokslo studijų infrastruktūros ir bazinės įrangos atnaujinimas“, finansuojamą Europos regioninės plėtros fondo lėšomis ir LR valstybės lėšomis.

1.2. Projektavimo ir remonto darbai privalo būti atlikti vadovaujantis šiais norminiais aktais (aktualiomis redakcijomis):

LIETUVOS RESPUBLIKOS ĮSTATYMAI

Eil. Nr.	Pavadinimas
1.	LR Statybos įstatymas
2.	LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas

STATYBOS ORGANIZACINIAI TVARKOMIEJI IR TECHNINIAI REGLAMENTAI (STR)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
1.	STR 1.01.01:2005	Kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų reglamentai
2.	STR 1.05.06:2010	Statinio projektavimas
3.	STR 2.02.02:2004	Visuomeninės paskirties statiniai
4.	STR 1.01.06:2010	Ypatingi statiniai
5.	STR 1.08.02:2002	Statybos darbai
6.	STR 1.01.08:2002	Statinio statybos rūšys
7.	STR 1.07.01:2010	Statybą leidžiantys dokumentai. Statinio projekto popierinio varianto pateikimo tikrinančioms institucijoms tvarkos aprašas
8.	STR 1.11.01:2010	Statybos užbaigimas
9.	STR 1.14.01:1999	Pastatų plotų ir tūrių skaičiavimo tvarka
10.	STR .01.01(1):2005	Esminiai statinio reikalavimai. Mechaninis atsparumas ir pastovumas
11.	STR .01.01(2):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga
12.	STR .01.01(3):1999	Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga
13.	STR 2.09.02:2005	Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas
14.	STR 2.01.04:2004	Gaisrinė sauga. Pagrindiniai reikalavimai.
15.	STR 2.01.06:2003	Statinių žaibosauga. Aktyvioji apsauga nuo žaibo
16.	STR 2.01.07:2003	Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo
17.	STR 2.05.01:2005	Pastatų atitvarų šiluminė technika
18.	STR 2.05.02:2001	Statinių konstrukcijos. Stogai
19.	STR 2.05.03:2003	Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai
20.	STR 2.05.04:2003	Poveikiai ir apkrovos
21.	STR 2.05.07:2005	Medinių konstrukcijų projektavimas

22.	STR 2.05.13:2004	Statinių konstrukcijos. Grindys
23.	STR 2.05.20:2006	Langai ir išorinės įėjimo durys
24.	STR 1.01.04:2002	Statybos produktai. Atitikties įvertinimas ir „CE“ ženklavimas.
25.	STR 1.05.08:2003	Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai
26.	STR 3.01.01:2002	Statinių statybos resursų poreikio skaičiavimo tvarka

LIETUVOS STANDARTAI (LST)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
1.	LST 1516	Statinio projektavimas. Bendrieji įforminimo reikalavimai

STATYBOS TAISYKLĖS (ST)

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas
1.	ST3463773.03:2002	„Apsauginės ir gaisrinės signalizacijos, vaizdo stebėjimo ir įeigos kontrolės sistemų projektavimas ir įrengimas“
2.	ST 121895674.215.01:2012	„Stogų įrengimo darbai“

2. Pirkimo objektas

Pirkimo objektą sudaro:

- 2.1. pastogės remonto darbai (įskaitant darbo projekto parengimą);
- 2.2. stogo remonto darbai (įskaitant darbo projekto parengimą);
- 2.3. Toliau 2.1. ir 2.2. punktuose nurodyti remonto darbai, įskaitant ir darbo projekto parengimą, vadinami Darbais. Darbai turi būti atlikti vadovaujantis projektuotojo UAB „Eksplot“ parengto „Mokslo paskirties pastato (Un. Nr. 1094-0223-4016) Maironio g. 7, Vilniaus m. sav. kapitalinio remonto projektas“ techninio projekto sprendiniais.

2.4. Techninį projektą sudaro 13 tomų, kurie pateikiami Techninės užduoties priede Nr.1, ir yra neatskirama statybos rangos sutarties dalis.

2.5. Visos rangovo išlaidos susijusios su rangos sutarties sąlygų laikymusi turi būti įvertintos įkainotame veiklų sąraše. Darbai apima statybos-montavimo darbus ir visas medžiagas bei įrengimus, būtinus pilnam įrengimui ir tokius patikrinimus bei reguliavimus, kurių gali prireikti, kad būtų pilnai užbaigti statybos darbai. „Pilnas įrengimas“ reiškia ne tik darbų atlikimą ir įrengimus, bet ir visus atsitiktinius įvairius komponentus, kurie reikalingi pilnam darbų atlikimui. Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos rangovas privalo numatyti pagal konkurso sąlygas, tačiau jų nenumato, tenka rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir rangovas privalės juos atlikti savo sąskaita.

2.6. Baldai neįtraukti į įkainotą veiklų sąrašą, rangovas neturi įsivertinti baldų teikdamas pasiūlymą.

2.7. Rengiant pasiūlymą rangovas privalo vadovautis visa techninio projekto dokumentacija. Jei techninio projekto dokumentuose randama neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentų viršenybė nustatoma taip:

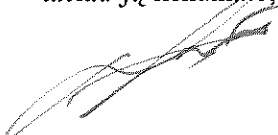
- techninės specifikacijos;
- aiškinamieji raštai;
- brėžiniai;
- sąnaudų žiniaraščiai.

2.8. Techninio projekto specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose ir sąnaudų žiniaraščiuose nurodyti medžiagų/įrangos gamintojai ar prekės ženklai yra orientacinio pobūdžio, rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją.

2.9. Rangovas turi teisę pateikti medžiagas, gaminius prekes ir pan., atitinkančius standartus, kurie yra lygiavertiniai techninio projekto dokumentacijoje nurodytiems standartams.

2.10. Techninio projekto sąnaudų žiniaraščiuose nurodyti kiekiai yra orientaciniai ir neturi būti laikomi faktiniais ar tiksliais. Jei faktiškai atlikti darbų kiekiai yra didesni nei nurodyti Techninio projekto sąnaudų žiniaraščiuose, laikoma, kad tie darbų kiekiai yra įskaičiuoti į rangos sutarties kainą, t. y. didesni faktiškai atliktų darbų pagal rangos sutartį kiekiai (apimtys) nelaikomi papildomais darbais ir rangos sutarties kaina negali būti keičiama.

2.11. Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos rangovas privalo numatyti pagal konkurso sąlygas, tačiau jų nenumato, tenka rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir rangovas



privalės juos atlikti savo sąskaita.

2.12. Jei rangovas teikdamas pasiūlymą nenurodė darbų veiklos kainos, bus laikoma, kad rangovo išlaidos įvertintos kitose įkainotose veiklose.

2.13. Apmokėjimai už medžiagų ar jų kiekio netekimą transportavimo, sandėliavimo ar darbų vykdymo metu nebus atliekami.

2.14. Sąnaudų žiniaraščiuose rangovas visų darbų kainas turi nurodyti be PVM. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) nurodomas atskira eilute.

2.15. Rangovas privalo parengti ir pastatyti laikinąjį ir nuolatinį aiškinamąjį stendą, vadovaujantis Europos Komisijos Reglamento Nr. 1828/2006 8 strp. nuostatomis (žiūr. http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/Leidiniai2007-2013/Viesinimo_gaires.pdf): Stendas turi būti matomas ir pakankamo dydžio, stende nurodomas projekto pavadinimas, ES struktūrinės paramos ženkle turi būti nurodytas fondo, iš kurio yra skiriamas lėšos projektui įgyvendinti, pavadinimas, ES struktūrinės paramos ženklas turi užimti ne mažiau kaip 25% stendo ploto. Stendo specifikacija, maketas ir montavimo vietą turi būti suderinti su užsakovu.

3. Terminai

3.1. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Per 1 (viena) mėnesį nuo sutarties pradžios turi būti atlikta ne mažiau, kaip 30 proc. numatytų atlikti darbų (atliktų darbų apimtis yra skaičiuojama atsižvelgiant į darbų priėmimo aktuose nurodytas sumas).

3.2. techninės užduoties 3.1. punkte nustatytas Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vadovaujantis PO ir rangovo susitarimu tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat žemiau nurodytais atvejais. Gali būti pratęstas iki 1 (vieno) mėnesio arba tam laikotarpiui, kiek truko žemiau nurodytos aplinkybės:

- išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
- pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1. punkto nuostatomis;
- dėl bet kokio uždelimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskirtinų PO arba PO personalui arba kitiems PO paskirtiems rangovams statybvietyje;
- vėluojama atlikti darbus pagal nustatytą grafiką dėl valdžios institucijų veiksmų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo ir turinčio įtakos Rangovo prievolių vykdymui) ar neveikimo.

3.3. Statybos užbaigimo procedūrų organizavimas yra Rangovo pareiga.

3.4. Ši pirkimo procedūra neskirstoma į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai darbų apimčiai.

4. Apmokėjimas

4.1. Pagrindas apmokėjimui už rangos sutartyje numatytus darbus gauti bus laikoma rangovo pateikta bendra fiksuota kaina, ją išskaidant pagal pirkimo objektų, nurodytų 2.1. ir 2.2. punktuose dalis bei detalizuojant atskiromis veiklomis, nepriklausanti nuo faktiškai atliktų darbų kiekių. Tiek 2.1. tiek 2.2. punktuose nurodytų darbų fiksuota kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Darbais bei atskirais Darbų etapais. Kainos turi apimti visą reikiamą rangovo įrangą bei mechanizmus statybos darbams atlikti, montavimą, nužymėjimą, rangovo personalo darbą, medžiagas, montажines-tvirtinimo medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, rangovo mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimus apibrėžtus techninėje užduotyje ir atitinkamai būsimoje rangos sutartyje bei atsirandančius ją vykdant. Rangovo kainos taikytinos ir darbui žiemos ar nakties metu (jei toks pasitaikytų).

4.2. Už tinkamai ir kokybiškai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų etapų kainos. Apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po atliktų darbų akto ir PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos pagal šias sąlygas:

4.3. Už kokybiškai ir tinkamai atliktus Darbus sumokama tarpiniais mokėjimais proporcingai faktiškai atliktų darbų kiekiui. **Faktiškai atlikti darbai įvertinami procentais.**

4.4. Užsakovas iš Rangovui mokėtinos tarpinio mokėjimo sumos išskaičiuoja 10% dydžio sumą, kuri vadinama sulaikoma pinigų dalimi. Sulaikomų pinigų riba – 10% pateikto pasiūlymo (sutarties) kainos. Pusė sulaikytų pinigų dalies sumokama užregistravus (patvirtinus, jei Deklaraciją tvirtinti privaloma) Deklaraciją apie statybos užbaigimą STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ numatyta tvarka, o jeigu Deklaracijos

tvirtinti neprivaloma – pasirašius su Užsakovu galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą. **Baigęs darbus rangovas privalo pateikti užsakovui besąlyginę garantiją ne mažesnei kaip sulaikytų pinigų sumai.** Kita pusė sulaikytų pinigų sumokama rangovui pateikus besąlyginę sulaikytų pinigų garantiją.

4.5. Tuo atveju, jei stabdomas Sutarties vykdymas, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą darbams, atliktiems iki pranešimo apie sutarties sustabdymą.

4.6. Rangovas privalo grąžinti Užsakovui 5 dienų laikotarpyje bet kokią sumą, kuria buvo viršyta tarpinė ar galutinė suma, nurodyta Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, kai tik bus pareikalauta tai padaryti. Jeigu Rangovas neįvykdo tokio grąžinimo laiku, Užsakovas gali sustabdyti kitus mokėjimus. Sumos, kurias reikia grąžinti Užsakovui, gali būti kompensuotos sumomis, kurias turi gauti Rangovas. Tai neturi įtakoti šalių susitarimo dėl apmokėjimo dalimis. Užsakovo banko mokesčiai, atsiradę dėl grąžinamų sumų, turi būti padengti išimtinai Rangovo sąskaita.

5. Darbų priėmimas

5.1. Užsakovas, Rangovo prašymu, patikrindamas dalinai atlikto Darbo etapo apimtį, įvertina, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo etapo dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

5.2. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. 2.1. ir 2.2. punktuose nurodytiems Darbams rangovas turi parengti atskirus darbų priėmimo aktus bei išrašyti atskiras sąskaitas – faktūras. Užsakovas, gavęs šiuos dokumentus, per 5 darbo dienas privalo patvirtinti, pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

- koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

5.3. Jeigu Užsakovas per 5.2. punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

5.4. Iš Užsakovo pusės nurodytus dokumentus pasirašo projekto administravimo grupės nariai tokia eilės tvarka:

- Užsakovo paskirtas Statinio statybos techninis prižiūrėtojas (per 3 darbo dienas);
- projekto finansininkas ir projekto vadovas (per 2 darbo dienas);

5.5. Kiekvienam iš 2.1. ir 2.2. punktuose nurodytų darbų rangovas gali pateikti ne daugiau kaip du atliktų darbų aktus per kalendorinį mėnesį.

5.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6. Pakeitimai.

6.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl Sutarties pasirašymo metu nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

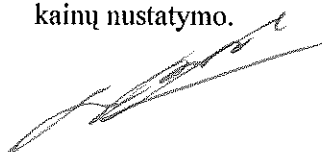
6.1.1. bet kurios Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

6.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

6.1.3. bet kurio papildomo Darbo, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, sumažinti išlaikymo arba valdymo išlaidas, padidinti baigtų Darbų efektyvumą ir vertę, atlikimą.

6.2. Dėl pakeitimo atlikimo Rangovas turi kreiptis į Užsakovą raštu pateikdamas siūlymą, kuris, Rangovo nuomone, jei būtų priimtas, tai (i) priartintų baigimą, (ii) sumažintų Užsakovo Darbų vykdymo, išlaikymo arba valdymo išlaidas, (iii) padidintų baigtų Darbų efektyvumą ir vertę arba (iv) kitaip būtų naudingas Užsakovui. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais. Sprendimą dėl Darbų pakeitimų priima Užsakovas.

6.3. Bet koks papildomas Darbas, apmokamas pagal tokią numatytą tvarką: konkretaus papildomo darbo kaina apskaičiuojama įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už vėliausios redakcijos rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.



6.4. Tokie 6.1. punkte nurodyti pakeitimai nėra laikomi esminių Sutarties sąlygų keitimu ir įforminami Rangovo ir Užsakovo surašomu protokolu dėl pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskirama Sutarties sudėtinė dalis.

7. Nurodymai ir reikalavimai projekto ir statybos dokumentų parengimui

7.1. Rangovas yra atsakingas už darbo projekto parengimą (architektūrinių, konstrukcinių, mechaninių, elektros, interjero (baldų išdėstymo, atsižvelgiant į darbo vietų skaičių ir patalpos paskirtį) brėžinių parengimą, skaičiavimų parengimą, reikiamų papildomų brėžinių ir techninių specifikacijų, detalių ir mazgų, aksonometrinių ir principinių schemų, sąnaudų žiniaraščių parengimą).

7.2. Užsakovas įgalioja rangovą gauti visus leidimus, sutikimus ir dokumentus, reikalingus statybos darbų vykdymui ir užbaigimui iš kompetentingų institucijų.

7.3. Rangovas turi užtikrinti, kad statybos metu turi būti pildomas statybos darbų žurnalas (STR 1.08.02:2002 Statybos darbai). Visi atliekami darbai būtų tinkamai vykdomi ir užbaigti.

7.4. Rangovas prieš pradėdamas statybos darbus turi parengti statybos darbų atlikimo technologinį projektą pagal STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

7.5. Baigus statybos darbus, rangovas privalo pateikti užsakovui išpildomuosius statybos atliktų darbų brėžinius ir dokumentaciją su visais įneštais pakeitimais, papildymais, išmatavimais, debitais ir kitais patikslinimais natūroje. Išpildomieji brėžiniai turi būti paruošti kompiuterine projektavimo programa, visi užrašai lietuvių kalba. Antraštiniame lape, kiekviename brėžinyje, techninėse specifikacijose turi būti žyma, kurią sudaro žodžiai "Taip pastatyta". Užsakovui perduodamas 1 (vienas) popierinis egz. ir 1 (viena) kopija elektroninėje laikmenoje (PDF formatu).

7.6. Rangovas, atlikęs darbus, privalo organizuoti ir pateikti užsakovui pastato kadastrinius matavimus. Išlaidas už kadastrinius matavimus padengia rangovas.

7.7. Panaudotų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijos, sertifikatai, įrenginių techniniai pasai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos ir kita dokumentacija pateikiama valstybine lietuvių kalba, privalo būti pakankamai detali, kad užsakovas galėtų atlikti reikiamą eksploatavimą, priežiūrą, išmontavimą, surinkimą, reguliavimą ir taisymą. Užsakovui perduodamas 1 (vienas) popierinis egzemp. ir 1 (viena) kopija elektroninėje laikmenoje (PDF formatu).

8. Nurodymai ir reikalavimai remonto darbams

8.1. Statybos darbus vykdyti gali tik nustatyta tvarka atestuota įmonė.

8.2. Statybos darbams turi vadovauti nustatyta tvarka atestuotas vadovas, kurį skiria rangovas.

8.3. Iki statybos darbų pradžios būtina aptverti sklypą, paruošti medžiagų ir gaminių sandėliavimo vietas, įrengti buitines patalpas.

8.4. Statybos darbų kokybės kontrolei užtikrinti statytojas organizuoja techninę priežiūrą.

8.5. Žemės ir statinių statybos darbams vykdyti rangovas turi gauti leidimus (jeigu tokių reikia).

8.6. Statybos aikštelė turi būti tvarkinga. Privaloma laikytis atitinkamų žinybų reikalavimų dėl šiukšlių išvežimo statybos metu.

8.7. Statinio statybos vadovas turi užtikrinti saugų darbą, aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybos vietoje bei statinyje, taip pat gretimos aplinkos bei gamtos apsaugą, šalia statybos vietos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, be to, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų.

8.8. Medžiagų kokybės reikalavimai:

8.8.1. Prieš atvežant medžiagas ir įrengimus į statybą, techninei priežiūrai turi būti pateikiami konkrečių medžiagų dokumentai, techniniai liudijimai, sertifikatai, dokumentai, patvirtinantys gaminių, medžiagų ir įrengimų kokybę ir technines charakteristikas, atitinkančias techninių specifikacijų reikalavimus.

8.8.2. Visi gaminiai, įranga, medžiagos, priedai turi būti nauji, sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka ir privalo turėti atitikties įvertinimo dokumentą. Statybos produktų savybės turi būti įvertintos vadovaujantis STR 1.01.04:2002 „Statybos produktai. Atitikties įvertinimas ir „CE“ ženklavimas“ reikalavimais, ir būti tokios, kad statybos produktus tinkamai panaudojus, tinkamai prižiūrimas statinys arba atskiros jo dalys atitiktų savo paskirtį bei esminius reikalavimus ekonomiškai pagrįstą naudojimo laiką. Statybos produktų atitikties deklaravimas turi atitikti STR 1.03.02:2008 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“, STR 1.03:2008 „Techniniai liudijimai. Rengimas ir tvirtinimas“ reikalavimus.

8.8.3. Visos atvežamos į statybą medžiagos turi būti tokiaime įpakavime, kokiame jas parduoda gamintojas – su etiketėmis ir dokumentais, patvirtinančiais jų tapatybę.

8.8.4. Statybinės medžiagos turi būti sandėliuojamos taip, kad nekristų jų kokybė. Medžiagos, sandėliuojamos aikštelėje, turi būti tinkamai išdėstytos, kai reikalinga – izoliuotos, džiovinamos, šildomos ir tinkamai vėdinamos, taip, kad kiekviena medžiaga būtų skirtingoje vietoje ir lengvai prieinama apžiūrėjimui. Medžiagų tiekimas turi būti koordinuojamas pagal statybos darbų grafiką. Vengti ilgesnio medžiagų sandėliavimo.

8.8.5. Atvežtos į statybą medžiagos ir gaminiai turi būti tuoj pat apžiūrimi ir, jei yra defektų ar neatitikimų užsakymams – pareikštos raštu pretenzijos tiekėjams.

8.9. Vykdamas statybos (montavimo) darbus, nuokrypiams nuo projektinių dydžių neturi viršyti statybos norminiuose dokumentuose nurodytų dydžių.

9. Techninio projekto sudėtis

Eil. nr.	Bylos pavadinimas	Bylos žymuo
1	Bendroji dalis ir sklypo sutvarkymo dalis	15.001-TP-BD
2	Architektūros dalis	15.001-TP-SA
3	Statinio konstrukcijos	15.001-TP-SK
4	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	15.001-TP-VN
5	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo dalis	15.001-TP.ŠVOK
6	Elektrotechnikos dalis	15.001-TP-E
7	Elektroninių ryšių – telekomunikacijų dalis	15.001-TP-ER
8	Gaisrinės saugos dalis	15.001-TP-GSD
9	Apsauginės signalizacijos (praėjimo kontrolės) dalis	15.001-TP-AS
10	Garso izoliacijos ir akustikos dalis	15.001-TP-GIA
11	Gaisrinės signalizacijos dalis	15.001-TP-GSS
12	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimas	15.001-TP-SO
13	Architektūros - Tvarkybos darbų projektas	15.001-TP- SA

10. Įkainoti darbų žiniaraščiai

10.1. Tiekėjai darbus turi pasiūlyti pagal žemiau pateiktus įkainotus darbų žiniaraščius:

- Nr. 1 ĮKAINUOTŲ DARBŲ ŽINIARAŠTIS I-a DARBŲ GRUPĖ (pastogės remonto darbai ,įskaitant darbo projekto parengimą);

Eil. Nr.	Sustambinti darbų pavadinimai	Kaina, EUR		
		be PVM	PVM	su PVM
1.	Darbo projekto parengimas			
2.	Garso izoliacija - akustika			
3.	Statinio architektūra ir gaisrinės saugos dalis			
4.	Elektrotechnika			
5.	Elektroniniai ryšiai (telekomunikacijos)			
6.	Apsauginė signalizacija (praėjimo kontrolė) , t.t.			
6.1.	apsauginė signalizacija			
6.2.	praėjimo kontrolė			
7.	Gaisrinė signalizacija			
8.	Vandentiekis ir nuotekų šalinimas			
9.	Šildymas, vėdinimas, oro kondicionavimas, t.t.			

9.1.	šildymas			
9.2.	vėdinimas			
9.3.	vėsinimas			
10.	Statinio konstrukcijos			
11.	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimas			
12.	Iš viso:			

- **Nr. 2 ĮKAINUOTŲ DARBŲ ŽINIARAŠTIS II-a DARBŲ GRUPĖ** (stogo remonto darbai, įskaitant darbo projekto parengimą);

Eil. Nr.	Sustambinti darbų pavadinimai	Kaina, EUR		
		be PVM	PVM	su PVM
1.	Darbo projekto parengimas			
2.	Stogo renovavimas (įskaitant visas pagrindines ir papildomas medžiagas, darbus ir kitas išlaidas), t.t.			
2.1.	Ventiliaciniai kaminėliai			
2.2.	Čerpinis stogas			
2.3.	Lietaus nuotėkų sistema.			
3.	Iš viso:			

10.2. Bendra pasiūlymo kaina su PVM – *skaičiais ir žodžiais* EUR, kurią sudaro žiniaraštyje Nr.1 (1 darbų grupė) 12-oje eilutėje ir žiniaraštyje Nr. 2 (II darbų grupė) 3-ioje eilutėje nurodytų kainų suma yra pasiūlymo bendra kaina - nurodyta suma „Iš viso su PVM“. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Pirkimo vykdymo metu tiekėjams teikti pirkimo sąlygų paaiškinimai:

2015-04-02 raštu Nr. 13300-356

Klausimas 1: įvertinus pirkimo darbų apimtį (darbo projekto paruošimą bei remonto darbus), norėčiau pasidomėti ar yra galimas darbų įvykdymo termino pratęsimas (išskyrus pirkimo sąlygų 10.1 punkte nurodytą terminą ir aplinkybes)

Atsakymas 1: darbų įvykdymo terminas 2 mėnesiai ir termino pratęsimo kitokio, nei numatyta pirkimo sąlygų 10.1 punkte, nebus.

Klausimas 2: reikėtų patikslinimo kokia aps. centralė jau yra, nes nežinome kokios sistemos parinkti ir įsivertinti išplėtimo modulį.

Atsakymas 2: Pastato I aukšte yra įrengta apsauginė signalizavimo sistema (pavadinimas DSC Apsauginė centralė PC5020, 8 zonų - užimtos, plečiama iki 64, zonų, PGM 4 zonos – laisvos). Techninio projekto dalies „Apsauginė signalizacija (praėjimo kontrolė)“ techninėje specifikacijoje 1.1p. nurodyta „Išplėtimo modulis 8 zonų, Maitinimo įtampa 12 V DC, zonų išplėtimas iki 8 zonų“

Klausimas 3: „įrenginiai, gaminiai ir medžiagos, jų montavimas, išbandymas, derinimas ir eksploatacija, turi atitikti normatyvinių ir nuorodinių dokumentų sąrašą pateikiamus normatyvinius ir teisinius dokumentus. Jie turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje.“ Ar gali pasiūlytos medžiagos būti sertifikuotos gamintojo šalyje ne LR?

Atsakymas 3: Pagal pirkimo sąlygų 2 priede pateiktos „Techninės užduoties“ 8.8.2 punktą „Visi gaminiai, įranga, medžiagos, priedai turi būti nauji, sertifikuoti arba pripažinti tinkamai naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka ir privalo turėti atitikties įvertinimo dokumentą. Statybos produktų savybės turi būti įvertintos vadovaujantis STR 1.01.04:2002 „Statybos produktai. Atitikties įvertinimas ir „CE“ ženklinimas“ reikalavimais, ir būti tokios, kad statybos produktus tinkamai panaudojus, tinkamai prižiūrinamas

statinys arba atskiros jo dalys atitiktų savo paskirtį bei esminius reikalavimus ekonomiškai pagrįstą naudojimo laiką. Statybos produktų atitikties deklaravimas turi atitikti STR 1.03.02:2008 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“, STR 1.03:2008 „Techniniai liudijimai. Rengimas ir tvirtinimas“ reikalavimus“. Prašome vadovautis perkančiosios organizacijos paskelbtais pirkimo dokumentais.

2015-04-03 raštu Nr. 13300-369

Klausimas 1: Pagal pirkimo dokumentus nurodyta kad perkami darbai yra pastogės remontas ir stogo remonto darbai, tačiau projekte yra ir daugiau darbų kituose aukštuose, prašome patikslinti ar reik vertinti visus darbus nurodytus pateiktuose projektuose ne vien tik mansardiniame aukšte bet kt.?

Atsakymas 1: Techninėje užduotyje yra nurodyta, kad darbai turi būti vykdomi pagal prie tech. užduoties pateiktą techninį projektą, todėl visi darbai, numatyti pateiktame techniniame projekte, turi būti įvertinti.

Klausimas 2: Ar gerai suprantame kad teikiant pasiūlymą sąmatų pateikti nereikia, užtenka pateikti užpildytą pasiūlymo formą 1 priedas

Atsakymas 2: Sąmatas pateikti būtina, nes perkančioji organizacija, vertindama pasiūlymą, turi įsitikinti, kad tiekėjas tinkamai įvertino visus turimus atlikti darbus. Sąmatos nebus sutarties priedas, jos reikalingos tik pateiktų pasiūlymų vertinimo etape.

Atsižvelgiant į statybas leidžiančio dokumento išdavimo procedūrą metu Kultūros paveldo departamento pateiktas pastabas dėl objekto Mokslo paskirties pastatas (un. Nr. 1094-0223-4016) Maironio g. 7, Vilnius) prašome nevertinti durų restauravimo (brėž. Durų žiniaraštis, žym. 15.001-TP-SA-B-8, poz.8) teikiant pasiūlymą. Pridedame techninio projekto „Mokslo paskirties pastato (Un. Nr. 1094-0223-4016) Maironio g. 7, Vilniaus m. sav. kapitalinio remonto projektas“ sprendinių A laidą.

2015-04-08 raštu Nr. 13300-376

Klausimas 1: norime paklausti kokios formos turėtų būti įkainotas veiklos sąrašas, nes niekur neradome pvz., o gal jis su pasiūlymu nereikalingas?

Atsakymas 1: Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos „įkainotas veiklos sąrašas“ ir „įkainuotas darbų žiniaraštis“ reiškia tą patį t.y., darbų etapų sąrašas, užpildytas rangovo siūlomomis darbų kainomis.

Klausimas 2: Norime paklausti ar šis skelbiamas konkursas yra nauji darbai, ar tai yra neužbaigtų darbų užbaigimas, nes perskaičius Sutartį "Sutarties dalyką" yra sakiny (…ištaisyti defektus"), ar tai defektai ankstesnio Rangovo atliktų darbų, ar tai pastato eksploataavimo defektai ?

Atsakymas 2: Skelbiamas konkursas yra remonto darbai, o defektu yra laikytini rangovo atliktų darbų (jų rezultato) trūkumai, kurie nukrypsta nuo projektinės dokumentacijos nustatytų reikalavimų arba pažeidžia privalomus statybos normatyvinius dokumentus.

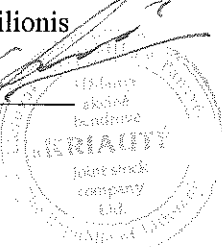
RANGOVAS

UAB „Kriautė“

Generalinis direktorius

Vidas Masilionis

(parašas)



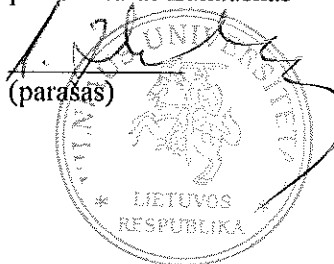
UŽSAKOVAS

Vilniaus universitetas

Rektorius

prof. Artūras Žukauskas

(parašas)



VU Viešųjų pirkimų direkcijos
vyriausioji specialistė
Inesa Glandilienė

Inesa Glandilienė

VU Viešųjų pirkimų direkcijos
direktorius
Rimantas Janinauskas

Rimantas Janinauskas

Projekto vadovė
Neringa Kizienė

Neringa Kizienė