

SUTARTIS DĖL DARBŲ ATLIKIMO NR. AGR_YIT-2021-VV-929

2021 m. rugpjūčio mėn. 9 d., Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, įstaigos kodas 290757560 (toliau – Užsakovas), atstovaujama veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2020-11-26 įsakymu Nr. B-354 patvirtintas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos finansų kontrolės taisyklės ir

UAB „YIT Lietuva“, įmonės kodas 133556411, atstovaujama generalinio direktoriaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), sudarė sutartį (toliau – Sutartis) dėl toliau išvardintų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1 Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais savo jėgomis, medžiagomis ir priemonėmis atlikti pastato, adresu Gedimino pr. 51, Vilnius (toliau – Objektas), kondicionavimo sistemos vidinių blokų (104 vnt.) valymo ir defektavimo darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti kokybiškai atliktus Vykdytojo Darbus ir už juos sumokėti.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos metodas.

2.2. Sutarties kaina yra 4590 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt eurų) be PVM, plius 21 proc. PVM, kuris sudaro 963,90 Eur, viso **5553,90 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt trys, 90 centų) su PVM**.

2.3. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Vykdytojui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), ir visos kitos susijusios išlaidos.

3. Darbų atlikimo terminai

3.1. Darbų atlikimo terminai: darbų pradžia 2021 m. rugpjūčio 9 d., darbų pabaiga 2021 m. rugsėjo 30 d.

3.2. Dėl nenugalimos jėgos kliūčių pašalinimo terminų ir kainos Šalys susitaria atskiru raštišku susitarimu, įforminant jį kaip Sutarties papildomą susitarimą.

4. Atliktų darbų priėmimas ir apmokėjimas

4.1. Iki kiekvieno einamojo mėnesio 25 d. Vykdytojas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą už per einamąjį mėnesį atliktus darbus. Užsakovas šį aktą patikrina ir pasirašo per 3 darbo dienas. Užsakovo pasirašytas atliktų darbų aktas yra pagrindas sąskaitai-faktūrai išrašyti.

4.2. Jeigu per 3 darbo dienas Užsakovas nepasirašo Vykdytojo pateikto atliktų darbų akto ir nepateikia motyvuoto atsisakymo aktą pasirašyti, yra laikoma, kad Užsakovas sutinka su atliktų darbų akto duomenimis ir toks atliktų darbų aktas laikomas pasirašytas paskutinę tam numatyto laikotarpio dieną ir yra pagrindas PVM sąskaitai-faktūrai išrašyti.

4.3. Vykdytojas pagal patvirtintą darbų atlikimo aktą įsipareigoja Užsakovui išrašyti PVM sąskaitą-faktūrą per 2 darbo dienas nuo atliktų darbų aktų pasirašymo, o Užsakovas įsipareigoja ją apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos išrašymo dienos.

4.4. Vykdytojas sąskaitas faktūras privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

5. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1 Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Iki Darbų pradžios perduoti Objektą Vykdytojui pagal priėmimo-perdavimo aktą. Objektas (jame esančios patalpos) turi būti atlaisvintas;

5.1.2. Laiku apmokėti Vykdytojui už tinkamai atliktus Darbus;

5.1.3. Pašalinti nedelsiant kliūtis, trukdančias Vykdytojui tinkamai ir laiku vykdyti Darbus.

6. Vykdytojo įsipareigojimai ir teisės

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje nurodytus Darbus atlikti pagal su Užsakovu suderintas Lokales samsatas ir sutarties priedus laikantis tokio pobūdžio darbams taikomų reikalavimų, Lietuvos Respublikos galiojančių norminių aktų, specialiųjų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimų, projekto priežiūros atlikėjų profesinės etikos bei Sutarties nuostatų reikalavimų. Vykdamas Darbus garantuoti ir atsakyti už Darbų saugą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir trečiųjų asmenų apsaugą nuo statybos darbų sukeltų pavojų.

6.1.2. Atsakyti už nekokybiškų medžiagų panaudojimą (išskyrus Užsakovo pateiktas medžiagas) bei savo lėšomis pašalinti atliktų Darbų defektus.

6.1.3. Vykdytojas garantuoja teisę Užsakovo atstovui susipažinti su Darbams naudojamų medžiagų dokumentacija.

7. Šalių įsipareigojimai

7.1. Šalys susitaria, jog vykdamas Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdamas Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

7.2. Šalys įsipareigoja be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Šalys privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju asmens duomenų reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

8. Garantijos

8.1. Vykdytojas pareiškia, kad atliktų Objekto Darbų kokybė atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

8.2. Vykdytojas garantuoja, kad turi visus leidimus ir kvalifikacinius dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.

9. Sutarties šalių atsakomybė

9.1. Jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytu terminu, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,05 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną. Užsakovui vėluojant atsiskaityti ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų Vykdytojas turi teisę sustabdyti darbus (jeigu darbai bus perduodami etapais).

9.2. Vykdytojas, vėluojantis atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais ar vėluojantis atlikti bet kokią kitą įsipareigojimą per jam nustatytą terminą, Užsakovui pareikalavus moka 0,05 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų darbų arba neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

9.3. Vykdytojas visais atvejais atsako už darbų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei subrangovų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. Subtiekimas

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia pagrindinio Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10.3. Vykdytojas gali keisti nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

10.4. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su subrangovais tokiomis sąlygomis, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka:

10.5.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 10.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Vykdytojui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

11. Nenugalima jėga (Force Majeure)

11.1. Šioje Sutartyje „Nenugalima jėga“ (Force majeure) reiškia bet kurį iš anksto nenumatomą Šalių nekontroliuojamą įvykį, kuris trukdo ar neleidžia vienai iš Sutarties šalių įvykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Įvykus bet kuriam Nenugalimos jėgos įvykiui, apibrėžtam Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, atitinkama Šalis nedelsiant raštu informuoja kitą Šalį.

11.2. Dėl nenugalimos jėgos pasireiškimo Objekto darbai yra sustabdomi.

11.3. Jeigu visi vykdomi Darbai sustabdomi dėl Nenugalimos jėgos ilgesniam nei 30 dienų laikotarpiui, tai bet kuri iš Šalių gali raštiškai pranešti kitoms dviem šalims apie Sutarties nutraukimą.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami tarp šalių derybų keliu.

12.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) dienų, jie sprendžiami teisme.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Šalys patvirtina, kad asmenys, pasirašantieji šią Sutartį, turi tam visus reikalingus įgaliojimus, t.y. teisnumą ir veiksnumą.

13.4. Užsakovas patvirtina, kad yra finansiškai pasirengęs vykdyti šią Sutartį ir tas pasirengimas leidžia Užsakovui sumokėti Sutarties kainą.

13.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka bei ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis. Pakeitimas pagrindžiamas

dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Šalies parašu. Pakeitimas įforminamas susitarimu, kuris turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

13.6. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

13.6.1. Vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

13.6.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Vykdytoją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

13.6.3. Abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

13.8. Bendravimas dalykiniais arba finansiniais klausimais tarp Šalių vykdomas raštu. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Vykdytojo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Vykdytojas
Pareigos,		

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus vyriausiasis specialistas viešiesiems pirkimams.

13.9. Ši Sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

13.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

14. Sutarties priedai

14.1. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

Priedas Nr. 1 – Lokalinė sąmata.

15. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka
Gedimino pr. 51, LT-01504 Vilnius
Įstaigos kodas 290737560
PVM kodas LT100000031710
Tel. 8(5) 2497023, faks. 8-5 2496129
biblio@lnb.lt
AB SEB bankas
A/s LT8704406000128138

Vykdytojas:

UAB „YIT Lietuva“
Karaliaus Mindaugo pr. 35, LT-44307
Įmonės kodas 133556411
PVM kodas LT335564113
A.s. LT 04 2140 0300 0001 3446
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. 8-37 452348
El. paštas: info@yit.lt