

PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr.
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Žuko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Klaipėdos paslaugos“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Ramanausko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi, 2 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 55 straipsnio 2 dalies 1 punktu, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas – Klaipėdos miesto nelegalių sąvartynų, užterštų pavienių teritorijų tvarkymo ir padangų surinkimo bei išvežimo paslaugos** (toliau – paslaugos). Išsami perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai pateikiami Paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas). Preliminarus paslaugų kiekis ir įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu preliminarus paslaugų kiekis pagal Paslaugų gavėjo poreikį gali būti mažinamas arba didinamas.

2. Kainodaros taisyklės:

2.1. Sutartyje **nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoti įkainiai.**

2.2. Sutarties įkainiai keičiami taikant šias peržiūros taisykles:

2.2.1. **Dėl PVM tarifo pasikeitimo.** Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai taikomi už tą paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.2.2. **Dėl sąvartyne šalinamų atliekų mokesčio pasikeitimo.** Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia mokestis už sąvartyne šalinamas atliekas (sąvartyno vartų mokestis), fiksuoti įkainiai perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokestis, nustatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Fiksuoti įkainiai perskaičiuojami tik toms atliekų rūšims, kurioms taikomas sąvartyno vartų mokestis. Įkainių perskaičiavimas yra įforminamas abiejų Šalių pasirašomu susitarimu naujai patvirtinant įkainius. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami Paslaugų teikėjo prašymu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tą paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.2.3. **Dėl kainų lygio pokyčio.** Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 9 (devynių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šią Sutarties punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.2.3.1 p., viršija 10 (dešimt) procentų. Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. Jeigu paslaugų teikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelstų suteikti paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus

Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Šalys privalo susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Sutarties įkainius.

2.2.3.1. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal toliau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \frac{k}{100} \times a, \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekių ir paslaugų“;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekių ir paslaugų“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.2.3.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.2.3.3. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, perskaičiuotų įkainių projektą, kitą svarbią informaciją. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą, nei nurodyti šioje procedūroje. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimo įstatymo nuostatas.

2.2.4. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi užsakymams (raštiškiems nurodymams), pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.2.5. Dėl rinkos kainų pasikeitimo ir kitų pakeitimų įkainiai neperskaičiuojami.

2.3. Visas paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteiks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y., nesuderinęs su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių paslaugų nesudarius raštiškų susitarimų, Paslaugų teikėjui už tokias paslaugas nebus apmokama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

3. Paslaugos turi būti teikiamos 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų gavėjas kiekvienu atveju atskirai pateikia raštišką nurodymą, kuriame nurodoma paslaugų teikimo pradžia, vieta, paslaugų teikimo terminas:

3.1. Užteršta teritorija iki 50 m² turi būti sutvarkoma ne vėliau kaip per 2 darbo dienas;

3.2. Užteršta teritorija daugiau kaip 50 m² turi būti sutvarkoma ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

3.3. Nurodymo terminai, pagal raštišką Paslaugų gavėjo nurodymą, gali būti keičiami ar nurodytos paslaugos laikinai stabdomos dėl oro klimatinių sąlygų, dėl paslaugų teikimo eiliškumo pasikeitimo.

3.4. Laikoma, kad nurodymo siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai nurodymas yra siunčiamas el. paštu.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4. Mokėjimai Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius suteiktas paslaugas (sąskaitą faktūrą, suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą), ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų, gavus lėšas iš Valstybės biudžeto, ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų iš savivaldybės biudžeto lėšų, skaičiuojant nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo (aktualia redakcija) 5 straipsnio 3 dalimi, už paslaugas apmokama per 60 dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo, nes Paslaugų gavėjas mokėjimus atliks tik gavęs finansavimą iš valstybės biudžeto, o mokėjimo prašymams pateikti, jiems patikrinti ir kitoms procedūroms atlikti būtinos laiko sąnaudos.

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitas atsiskaitymams su Paslaugų teikėju. Jeigu Sutartį pasirašo paslaugų teikėjų grupė, sąskaitas atsiskaitymams su Paslaugų gavėju įsipareigoja teikti pagrindinis partneris.

6. Visos Paslaugų teikėjo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Paslaugų gavėjui tik elektroniniu būdu:

6.1. naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Teikiant sąskaitas per SABIS, privaloma nurodyti sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį;

6.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

6.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai elektroniniu būdu.

7. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais), nurodytu (-ais) Sutartyje, vykdančiu (-iais) Paslaugų teikėjo sutartines prievoles, jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. Jeigu sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pateikti sąskaitą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju.

9. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos (SB), Savivaldybės tikslinės lėšos, skirtos aplinkos apsaugai SB(AA), Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB), iš Aplinkos apsaugos programos Nr. 05 priemonės 005-01-01-03 „Savavališkai užterštų teritorijų sutvarkymas“ ir iš Infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programos Nr. 07 priemonės 007-01-01-17 „Savivaldybei priskirtų teritorijų sanitarinis valymas, parkų, skverų, žaliųjų plotų želdinimas ir aplinkotvarka“

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

10.2. įvertinti suteiktas paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugos priėmimą arba atsisakymą priimti, arba reikalavimą ištaisyti trūkumus;

10.3. priimti ir sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

10.4. **Paslaugų gavėjas neįsipareigoja** nupirkti viso Sutarties 1 priede nurodyto preliminarus kiekio. Šis preliminarus kiekis nebus laikomas maksimaliu.

11. Paslaugų gavėjas turi teisę:

11.1. pareikšti pastabas dėl paslaugų teikimo rezultato;

11.2. vykdyti paslaugų teikimo kontrolę;

11.3. nepriimti netinkamai, nekokybiškai suteiktų paslaugų, kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai;

11.4. keisti preliminarų kiekį.

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. **ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti detalias lokales sąmatas kiekvienam įkainiui (jame turi atsispindėti sąvartyne šalinamų atliekų mokestis** (toms paslaugoms, kurių sudėtyje yra šis mokestis), sąnaudos darbo užmokesčiui, medžiagoms, pelnas, pridėtinės ir kitos išlaidos). Šis detalizavimas, esant poreikiui, būtų naudojamas įkainių perskaičiavimui Sutarties 2.2.2 p. nustatyta tvarka;

12.2. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus;

12.3. teikti paslaugas pagal Sutartį, įskaitant ir jos priedus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

12.4. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

12.5. įsivertinti, kiek ir kokios technikos ar įrangos reikia tinkamam Sutarties įvykdymui ir paslaugoms suteikti turėti valdomą nuosavybės, panaudos, nuomos ar kita teise techniškai tvarkingą techniką ir įrangą. Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti technikos turėjimą patvirtinančius dokumentus;

12.6. užtikrinti, kad visa Sutarčiai vykdyti naudojama technika ir įranga yra techniškai tvarkinga;

12.7. teikiant paslaugas bendradarbiauti su Paslaugų gavėju;

12.8. jei Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, padaro žalą, privalo ją atlyginti;

12.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis;

12.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Paslaugų gavėjui pareikalavus, paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

12.11. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas;

12.12. atsakyti už subteikėjų priimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

12.13. atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo, dėl suteiktų paslaugų trūkumų bei jų laiku nepašalinus;

12.14. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

12.15. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas;

12.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

12.17. jei Paslaugų teikėjas yra teikėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Paslaugų gavėjui už Sutarties vykdymą.

13. Paslaugų teikėjas turi teisę:

13.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Paslaugų teikėjo teisėmis;

13.2. gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Paslaugų teikėjas pažeidęs Sutartyje ir (ar) raštiškame Paslaugų gavėjo nurodyme numatytus prievolių vykdymo terminus, moka Paslaugų gavėjui 50 Eur vertės baudą už kiekvieną pavėluotą dieną, kol įvykdomos prievolės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

16. Paslaugų teikėjui nustatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir (ar) ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo (defektinį) aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo (defektinis) aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jei paslaugos suteiktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

17. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo sutartinės prievolės neįvykdomos Sutartyje nustatytais terminais ir dėl šių Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo) Paslaugų gavėjas neįsisavina ir praranda iš kitų (bet kurių finansavimo šaltinių, išskyrus savivaldybės biudžeto lėšas) finansavimo šaltinių skirtas lėšas, Paslaugų gavėjo prarastos lėšos laikomos Paslaugų gavėjo nuostoliu ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti 30 procentų nurodytų Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių.

18. Paslaugų teikėjui nustatoma 3 000 Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą subteikėją, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

19. Paslaugų teikėjui neužtikrinant paslaugų kokybės, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

20. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

20.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

20.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių neužtikrina paslaugų kokybės;

20.3. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas pažeidžia raštiškame Paslaugų gavėjo nurodyme numatytus prievolių vykdymo terminus daugiau kaip 5 kartus dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Paslaugų teikėjas;

20.4. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas neištaiso Sutarties pažeidimo per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą;

20.5. pažeidimas, kai Paslaugų gavėjas, raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

21. Asmens duomenų tvarkymas:

21.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

21.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

21.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikia Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

21.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

21.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) Mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

21.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

21.7. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

21.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

22. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

22.1. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

22.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

22.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

22.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

22.2. Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio pažeidimo. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo esminio šios Sutarties pažeidimo, Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Paslaugų teikėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Įspėjęs Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis laikoma nutraukta po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos.

22.3. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalis pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesības ir nuostolius.

22.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

23. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

23.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

23.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

23.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

23.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

23.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

23.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

23.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 45 kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 45 kalendorinių dienų laikotarpiui, nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

24. Sutarties vykdymo sustabdymas:

24.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Paslaugų teikėjo prašymu, Paslaugų gavėjas apie Sutarties stabdymą įspėja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki stabdymo pradžios:

24.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių;

24.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas;

24.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subteikėjai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

24.1.4. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas, Sutartis tampa objektyviai nebegalima vykdyti ir Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Paslaugų teikėjas neb gali vykdyti prievolių. Paslaugų gavėjas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

24.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

24.3. Įvykus Sutarties 24.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

24.4. Sutarties 24.1–24.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Paslaugų gavėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Paslaugų teikėjui – už Sutarties vykdymo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 24.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

24.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

24.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

24.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atnaujinimo.

24.8. Atnaujinus Sutarties vykdymą po sustabdymo, visi įsipareigojimai pagal Sutartį turi būti įvykdyti per laiką, kuris buvo likęs iki įsipareigojimų įvykdymo kol nebuvo atliktas sustabdymas.

25. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

26. **Subteikėjų keitimo ar įtraukimo tvarka:**

26.1. Jei paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti nurodė pasitelkiamą (-us) subteikėją (-us), jis (jie) turi būti nurodomas (-i) Sutartyje, nurodant subteikėjo pavadinimą bei perduodamus įsipareigojimus – Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelkia.

26.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us) ir (ar) įtraukti naują subteikėją.

26.3. Subteikėjo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui datos.

27. **Kitos Sutarties sąlygos:**

27.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

27.2. Sutarties terminas – 38 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

27.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

27.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

27.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad informacija apie Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

27.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

27.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

27.8. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį paslaugų teikėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

27.9. Paslaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (paslaugų teikėjų grupės atveju – visus grupės narius). Paslaugų gavėjas

nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Paslaugų teikėją apie tai, kad bus paskelbta šiame papunktyje nurodyta informacija.

28. Baigiamosios nuostatos:

28.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

28.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

28.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

29. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.**30. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę:**

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto vystymo ir priežiūros departamento Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Rimkienė, mob. +370 614 63 007, el. p. jolanta.rimkiene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus (jei reikia), vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

31. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (0 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

32. 1 priedas – Preliminarus paslaugų kiekis ir įkainiai, 2 lapai.

33. 2 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI**PASLAUGŲ GAVĖJAS**

**Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 92138 Klaipėda

Tel. (0 46) 39 60 08, faks. (0 46) 41 00 47

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius
Andrius Žukas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Klaipėdos paslaugos“

Kodas 140033557

PVM mok. kodas LT400335515

Garažų g. 2, 92101 Klaipėda

Tel. (0 46) 41 15 59

A. s. LT85 7300 0100 0230 1403

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Vaidas Ramanauskas

**KLAIPĖDOS MIESTO NELEGALIŲ SĄVARTYŲ, UŽTERŠTŲ PAVIENIŲ TERITORIJŲ TVARKYMO IR NAUDOTŲ PADANGŲ
SURINKIMO BEI IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PRELIMINARUS PASLAUGŲ KIEKIS IR ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis (36 mėn.)*	Mato vnt. įkainis	
				Eur be PVM	Eur su PVM
1.	Statybinio laužo surinkimas, pakrovimas ir išvežimas, perduodant toliau apdoroti	t	1	46,00	55,66
2.	Statybinio laužo surinkimas, pakrovimas ir išvežimas, perduodant į sąvartyną	t	420	145,00	175,45
3.	Statybinio laužo surinkimas, pakrovimas ir išvežimas iš Smiltynės perduodant į sąvartyną	t	5	145,00	175,45
4.	Komunalinių atliekų surinkimas ir pakrovimas į konteinerius	t	1	46,00	55,66
5.	Komunalinių atliekų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas, perduodant į sąvartyną	t	45	125,00	151,25
6.	Komunalinių atliekų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas iš Smiltynės, perduodant į sąvartyną	t	8	135,00	163,35
7.	Biologiškai skaidžių (sodo) atliekų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas, perduodant į specialiąją sąvartyno aikštelę	t	120	65,00	78,65
8.	Biologiškai skaidžių (sodo) atliekų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas iš Smiltynės, perduodant į specialiąją sąvartyno aikštelę	t	6	65,00	78,65
9.	Naudotų padangų atliekų surinkimas	t	128	50	60,50
10.	Naudotų padangų atliekų pakrovimas, transportavimas ir perdavimas atliekų tvarkytojui (kai už padangų pridavimą mokėti nereikia)	t	8	38,00	45,98
11.	Naudotų padangų atliekų pakrovimas, transportavimas ir perdavimas atliekų tvarkytojui (kai už padangų perdavimą reikia mokėti atliekų tvarkytojui)	t	120	145,00	175,45
12.	Naudotų padangų atliekų pakrovimas ir išvežimas iš Smiltynės iki paslaugų teikėjo padangų saugojimo aikštelės	t	1	145,00	175,45
13.	Stambiagabaričių atliekų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas, perduodant į	t	750	135,00	163,35

	sąvartyną				
14.	Stambiagabaričių atliekų surinkimas, pakrovimas ir išvežimas iš Smiltynės, perduodant į sąvartyną	t	3	140,00	169,40
15.	Planiravimas	ha	8	140,00	169,40
16.	Planiravimas Smiltynėje	ha	1	190,00	229,90
17.	Pavienėmis atliekomis užterštos teritorijos valymas	m ²	2000	3,50	4,23

****Nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus. Sutarties vykdymo metu paslaugos bus užsakomos pagal poreikį (jei nebus poreikio, paslaugos gali būti neužsakomos). Sutarties vykdymo metu preliminarus paslaugų kiekis pagal Perkančiosios organizacijos poreikį gali būti mažinamas arba didinamas.***

**KLAIPĖDOS MIESTO NELEGALIŲ SĄVARTYŲ, UŽTERŠTŲ PAVIENIŲ
TERITORIJŲ TVARKYMO IR NAUDOTŲ PADANGŲ SURINKIMO BEI IŠVEŽIMO
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Klaipėdos miestas
1.2.	Bendra informacija	Užterštos teritorijos ir sąvartynai Klaipėdos mieste tvarkomi pagal atskirus Paslaugų gavėjo užsakymus (el. paštu). - Paslaugų gavėjas įvertinęs užterštos teritorijos plotą, taršos mastą, nurodo paslaugų suteikimo terminą (šis terminas nurodomas, vadovaujantis techninėje specifikacijoje numatytais prievolių įvykdymo terminais). - Padangų surinkimo ir išvežimo paslaugų suteikimo terminas priklausys nuo situacijos, padangų kiekio ir bus pateiktas Paslaugų gavėjo užsakyme. - Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą per užsakyme nurodytą terminą, privalo surinkti naudotas padangas, paruošti jas pridavimui pagal atliekų tvarkytojų reikalavimus ir perduoti atliekų tvarkytojui, suderinęs laiką ir kiekius su Paslaugų gavėju. - Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą nelegalių sąvartynų bei pavienių užterštų teritorijų tvarkymui, privalo per užsakyme nurodytą terminą, išvežti atliekas (surenkant likusias smulkias pavienes atliekas) iš nelegalaus sąvartyno ar užterštos teritorijos ir perduoti atliekų tvarkytojui. - Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą dėl pavienėmis atliekomis užterštos teritorijos valymo (sutvarkymo), privalo per užsakyme nurodytą terminą surinkti visas pavienes atliekas, jas išvežti ir perduoti atliekų tvarkytojui. - Skaičiuojant paslaugų įkainius, įsivertinti visas išlaidas, susijusias su atliekų surinkimu, atliekų pridavimo atliekų tvarkytojui kaštus ir mokestį už sąvartyne šalinamas atliekas (sąvartyno vartų mokestį). - Skaičiuojant pavienėmis atliekomis užterštos teritorijos valymo (sutvarkymo) įkainį, įsivertinti surinktų atliekų pridavimą atliekų tvarkytojui. Atskiras įkainis surinktų atliekų pridavimui toliau apdoroti ar priduoti į sąvartyną nebus taikomas.
2. Reikalavimai		

2..1	Pagrindiniai reikalavimai	- Paslaugų gavėjas kiekvienu atveju pateikia raštišką (el. paštu) užsakymą, kuriame nurodoma paslaugų teikimo pradžia, vieta, paslaugų įvykdymo terminas. Terminas skaičiuojamas nuo nurodymo išsiuntimo datos: - užteršta teritorija ar sąvartynas iki 50 m² ploto turi būti sutvarkytas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas; - užteršta teritorija ar sąvartynas virš 50 m² ploto turi būti sutvarkytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas; - esant dideliame sąvartyno plotui ar atliekų kiekiui, Paslaugų gavėjas įsivertina darbų mastą ir darbų atlikimo laiką, ir Paslaugų teikėjui nurodo pagrįstą laikotarpį darbams atlikti. Paslaugų teikėjas nelegalių sąvartynų, užterštų pavienių teritorijų tvarkymo paslaugas suteikia tik gavęs Paslaugų gavėjo užsakymą su terminu, per kurį turi atlikti paslaugas. Paslaugų teikėjas turi atlikti teritorijos fotofiksaciją prieš ir po sutvarkymo. - Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą kelių nelegalių sąvartynų, pavienių užterštų teritorijų sutvarkymui, privalo susiderinti su Paslaugų gavėju realų paslaugų atlikimo terminą, atlikti teritorijos fotofiksaciją prieš ir po sutvarkymo. - Surinktos naudotos padangos iki išvežimo atliekų tvarkytojui turi būti sandėliuojamos Paslaugų teikėjo teritorijoje (esant poreikiui). Naudotų padangų sandėliavimo vieta gali būti uždara patalpa arba atviro tipo aptverta saugoma aikštelė. Naudotos padangos sandėliuojamos tvarkingai sukrautomis eilėmis. - Susandėliuotų naudotų padangų išvežimą atliekų tvarkytojui Paslaugų teikėjas privalo vykdyti, suderinęs išvežimo kiekius ir laiką (telefonu ar el. paštu) su Paslaugų gavėju. - Atliktas paslaugas privaloma perduoti perdavimo–priėmimo aktu, dalyvaujant Paslaugų gavėjo atstovui ir įvertinti jas vietoje.
2.2.	Reikalavimai paslaugoms	- Perduodant atliekas į sąvartyną, sąvartynas išduoda dokumentą (deklaraciją ir kontrolinį taloną) apie atliekų (rūšis, kiekį) priėmimą. Perduodant atliekas toliau apdoroti (perdirbti) atliekų tvarkytojui, išduodamas perduodamų atliekų lydraštis (atliekų tvarkytojo). Šių dokumentų kopijas būtina pateikti Paslaugų gavėjui kartu su atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktu. - Surinktas naudotas padangas išvežus iš Paslaugų teikėjo padangų saugojimo vietos ir pristačius atliekų tvarkytojui (nepriklausomai nuo to, ar padangų surinkimą remia LR Aplinkos apsaugos ministerijos finansuojamos programos ar kai už padangų priėmimą utilizavimui reikia mokėti), jos sveriamos licencijuotų organizacijų patikrintomis atliekų tvarkytojo transporto svarstyklėmis ir perduodamos perdavimo–priėmimo aktu arba krovinio važtaraščiu, kurį pasirašo vežėjo ir atliekų tvarkytojo atstovai. Perdavus naudotas padangas atliekų tvarkytojui, išduodamas atliekų tvarkytojo atliekų lydraštis apie naudotų padangų priėmimą. Šių dokumentų kopijas būtina pateikti Paslaugų gavėjui kartu su atliktų

		paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.
2.3.	Bendrieji reikalavimai	- Atliekant paslaugas važiuojamojoje kelio dalyje ir siekiant užtikrinti eismo saugumą, naudoti laikinus kelio ženklus, aptvėrimus, švyturėlius ir individualias apsaugos priemones. - Atliekant paslaugas, atliekas tvarkyti, laikantis Atliekų tvarkymo taisyklių.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda UAB "Klaipėdos paslaugos" 140033557, Garažų g. 2 92101, Klaipėda, Klaipėdos miesto sav., Klaipėdos apskr.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-17 Nr. J9-3162
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-17 11:23:00)
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-17 11:23:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys