

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2021/08/17

2021 m. rugpjūčio 17 d.
Marijampolė

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės autobusų parkas“, juridinio asmens kodas 251168030, registruotas buveinės adresas Gamyklų g. 9, 68108 Marijampolė, atstovaujama direktorės Dalytės Venčkauskienės, toliau – Užsakovas,

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Vilarė“**, juridinio asmens kodas 300566649, registruotas buveinės adresas Pašešupio g. 12, Marijampolė, atstovaujama direktoriaus Vito Grėbliausko, toliau – Vykdytojas,

Užsakovas ir Vykdytojas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, teikti Užsakovui elektros įrenginių priežiūros bei šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutarties 2 ir 3 punktuose nurodytuose objektuose, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas mokėti Paslaugų kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

2. Elektros įrenginių priežiūros objektai:

2.1. Remonto dirbtuvės, Vasaros g. 6, 68108 Marijampolė;

2.2. Autobusų stotis, Stoties g. 2B, 68112 Marijampolė;

2.3. Turgavietė, Bažnyčios g. 28B, 68309 Marijampolė.

3. **Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros objektas** – pastatas, adresu Stoties g. 2B, 68112 Marijampolė

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklė. Į Paslaugų kainą yra įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu ir galimos patirti teikiant Sutartyje nurodytas Paslaugas.

5. Bendra Sutarties vertė viso Sutarties galiojimo laikotarpiu yra 7200,00 Eur be PVM ir 8712,00 Eur su PVM. Paslaugų 1 (vieno) mėnesio kaina be PVM yra 200,00 Eur (du šimtai eurų nulis centų), PVM yra 42,00 Eur (keturiasdešimt du eurai nulis centų), kaina su PVM yra 242,00 Eur (du šimtai keturiasdešimt du eurai nulis centų).

6. Paslaugų įkainis nebus keičiamas per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų įkainis perskaičiuojamas nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Įkainis su perskaičiuota PVM dalimi įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi ir taikomi Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Įkainio perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

7. Už Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui eurai mokestiniu pavedimu, pinigų pervesdama į jo atsiskaitomąją sąskaitą.

8. Už Paslaugas Užsakovas atsiskaitys su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos-faktūros gavimo.

9. Vykdytojas Sutartį, sąskaitos faktūras teikiamas tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017

m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei Vykdytojas sąskaitą faktūrą pateikia kitomis nei informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, laikoma, kad Vykdytojas sąskaitos faktūros nepateikė ir Užsakovas neįgyja mokesstinės prievolės. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame punkte nustatytus reikalavimus, jas Vykdytojas pateikia el. paštu buhalterija@marijampolesap.lt.

III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 10.1. užtikrinti saugią elektros įrenginių priežiūrą ir eksploataciją;
 - 10.2. paskirti asmenį, atsakingą už Užsakovo elektros ūkį;
 - 10.3. atlikti šiuos elektros ūkio priežiūros darbus:
 - 10.3.1. eksploatuoti veikiančius elektros įrenginius;
 - 10.3.2. sugedusių kištukinių lizdų, saugiklių, lempučių ir kitos smulkios elektros įrangos keitimas (medžiagomis aprūpina Užsakovas);
 - 10.3.3. valdymo pultų, relinių apsaugų skydų ir kitos aparatūros valymas nuo dulkių;
 - 10.3.4. užrašų, schemų, perspėjimo lipdukų atnaujinimas, kilnojamų elektros instrumentų įjungimo į tinklą ir atjungimo iš tinklo, naudojant išardomus sujungimus, vykdymas;
 - 10.3.5. įvadinių ir paskirstomųjų skydų vizualinė apžiūra;
 - 10.3.6. įvadinių kabelinių ir magistralinių trasų, instaliacinių kanalų ir atvirai paklotų kabelių vizualinė apžiūra;
 - 10.3.7. elektros įrenginių vizualinė apžiūra;
 - 10.3.8. elektros skydų kontaktų suvaržymas;
 - 10.3.9. kabelių temperatūros kontrolės vykdymas;
 - 10.3.10. automatinio išjungiklių ir laidų pajungimo vietų įšilimo patikrinimas;
 - 10.3.11. izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimų atlikimo organizavimas (matavimo darbai vykdomi pagal atskirą susitarimą);
 - 10.3.12. kitų pagal techninius reglamentus privalomų atlikti techninės priežiūros darbų vykdymas;
 - 10.4. garantuoti paties ir jo aptarnaujančio personalo kvalifikaciją, atitinkančią teisės aktų, reglamentuojančių elektros įrenginių įrengimo, eksploatavimo ir saugaus naudojimo reikalavimus, ir Užsakovui pareikalavus, nedelsiant juos pateikti;
 - 10.5. teikti Paslaugas vadovaudamasis Elektros įrenginių įrengimo bendrosiomis taisyklėmis, elektros tinklų naudojimo taisyklėmis, elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklėmis, specialiųjų patalpų ir techninių procesų elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis, apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis, galios elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis, elektros tinklų apsaugos taisyklėmis, elektros energijos tiekimo ir naudojimo taisyklėmis, saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, elektros įrenginių įrengimo ir elektros įrenginių eksploatavimo taisyklėmis bei norminiu dokumentu „Elektros įrenginių bandymų normos ir apimtys“ ir tinkamai eksploatuoti Užsakovo elektros ūkį;
 - 10.6. suteikti visą Užsakovo reikalaujamą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu ir privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai suteikti Paslaugas;
 - 10.7. atlikti kitus Užsakovo pavedimu veiksmus, susijusius su Paslaugų teikimu pagal tokio pobūdžio paslaugoms keliamus reikalavimus;



10.8. šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugas vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Energetiko ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 (su visais galiojančiais pakeitimais) patvirtintame Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros tvarkos apraše nurodytomis apimtimis ir periodiškumais;

10.9. nuolat kontroliuoti ir fiksuoti (šilumos punkto žurnale) objekto šilumos punkto įrenginių darbo parametrus ir nustatyti jų darbo režimą (atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus), užtikrinant tolygų visų objekto patalpų šildymą, palaikant juose teisės norminių aktų nustatytą patalpų temperatūrą ir tiekiamo į patalpas karšto vandens teisės norminiuose aktuose nustatytą temperatūrą, užtikrinti reikalingos techninės dokumentacijos bei ženklavimo buvimą;

10.10. prižiūrėti objekto šildymo ir karšto vandens sistemas iki priežiūros atsakomybės ribos (nuolatinės prevencinės šilumos punkto, vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros vykdymas, šilumnešio tinklų ir įrengimų bandymai, šilumos punkto siurblių remontas, tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra, patikra, jų keitimas, automatizuoto šilumos punkto mechaninės ir elektrotechninės dalies įrenginių gedimų šalinimas, filtrų ir purvo rinktuvų valymas bei praplovimas, sugedusios šilumos punkto įrangos keitimas nauja arba remontas, objekto vidaus šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų iki priežiūros atsakomybės ribos (ribos nustatomos ties prietaisų jungtimis) priežiūra (armatūros planinis remontas ar keitimas, atsižvelgiant į jų gyvavimo trukmę, vamzdynų priežiūra), sezoninis arba poavarinis paleidimas ir nuorinimas);

10.11. kontroliuoti objekto įvadinio šilumos energijos apskaitos prietaiso veikimą (jeigu objekte toks yra) bei jo plombavimą ir įrašyti šio apskaitos prietaiso rodmenis, taip pat šalto vandens skaitiklių prieš karšto vandens šilumokaičius rodmenis šilumos punkto žurnale;

10.12. prižiūrėti ir remontuoti šilumos punkto armatūros šilumnešio tinklų iki priežiūros ribos izoliaciją bei atkurti vamzdynų ir armatūros izoliaciją, pažeistą eksploataavimo metu;

10.13. paruošti šildymo ir karšto vandens sistemas šildymo sezonui (priklausomai nuo poreikio praplauti šilumos punkto šilumokaičius, praplauti vidaus šildymo sistemą, atlikti vidaus šildymo sistemos hidraulinių bandymų, atlikti sistemos paleidimo ir derinimo darbus)

10.14. pajungti ir stabdyti šildymo bei karšto vandens sistemas pagal Užsakovo pageidavimus;

10.15. nuimti kiaurus radiatorius, įrengti akles arba šilumnešio cirkuliacijos jungtis vietoj nuimto radiatoriaus;

10.16. atkurti blogai šylančių radiatorių šildymo efektą, jeigu tai nereikalauja sistemų kapitalinio remonto;

10.17. laikydamasis atitinkamo objekto šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros atsakomybės, ne vėliau kaip per 2 valandas nuo informacijos gavimo bet kuriuo paros metu lokalizuoti įvykusią avariją bei pradėti jos likvidavimo darbus;

10.18. paskirti pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrai atsakingą, kvalifikuotą ir atestuotą specialistą šilumos ūkio priežiūrai.

11. Vykdytojas Paslaugas teikia savarankiškai, nepasitelkdamas subteikėjų.

12. Vykdytojas turi teisę gauti informaciją iš Užsakovo, kuri reikalinga savalaikiam ir tinkamam Paslaugų teikimui bei turi kitas teises pagal Sutartį ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti;

13.2. pateikti visą informaciją bei visą turimą elektros įrenginių dokumentaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

13.3. atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

14. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką Paslaugų atlikimą, privalo informuoti Vykdytoją, kuris per 4 valandas atsiunčia atstovą Paslaugų kokybei įvertinti.

15. Užsakovas turi teisę gauti iš Vykdytojo informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu ir Sutarties vykdymu, bei turi kitas teises pagal Sutartį ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

17. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka, Vykdytojui pareikalavus moka 0,02 proc. neapmokėtų Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

V SKYRIUS FORCE MAJEURE

18. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

19. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

20. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 17 punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

21. Šio Sutarties nuostatos neatima iš kitos Šalies teisės nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą, arba reikalauti sumokėti palūkanas.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

23. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

24. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

25. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui.

26. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Vykdytojas gali nutraukti Sutartį prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

28. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu.

29. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.

31. Vykdytojas patvirtina, jog neprieštaruja, kad Užsakovas sudarytą Sutartį, jos priedus ir

šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

32. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

33. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

34. Už Sutarties vykdymo priežiūrą Užsakovas atsakingu skiria eksploatacijos skyriaus viršininką Robertą Dobrovolskį tel. +370 650 774 14, el. paštas robertas@marijampolesap.lt, o už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas – Jurgitą Šmulkšytę.

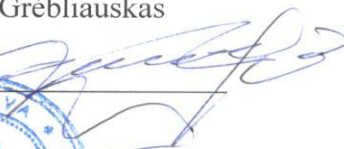
35. Už Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Vykdytojo atstovas – UAB „Vilaré“ direktorius Vitas Grėbliauskas, tel.+370 670 111 40.

36. Pasirašydamos šią Sutartį, Šalys pareiškia, kad turi teisę ir tinkamus įgaliojimus sudaryti ir vykdyti Sutartį.

37. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

38. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
UAB „Vilaré“ Kodas 300566649 PVM mokėtojo kodas LT100003665618 Pašėšupio g. 12, Marijampolė A. s. LT49 7300 0100 9847 9297 Bankas „Swedbank“, AB, Banko kodas 73000 Mob. 8 670 111 40 El. paštas vilarė@gmail.com Direktorius Vitas Grėbliauskas  	UAB „Marijampolės autobusų parkas“ Kodas 251168030 PVM mokėtojo kodas LT511680314 Gamyklų g. 9, Marijampolė Tel. (8 343) 988 40 El. paštas info@marijampolesap.lt Svetainė www.marijampolesap.lt Direktorė Dalytė Venčkauskienė  