

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

Du tūkstančiai dvidešimtų pirmų metų rugsėjo mėnesio _____ diena
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Sostinės studija“, juridinio asmens kodas 124151638, kurio registruota buveinė yra Užupio g. 16-26, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Andželikos Kažienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties objektas

1. Šia Sutartimi Paslaugų Teikėjas įsipareigoja Užsakovui parengti ***Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių įgyvendinimo programą (toliau – paslaugos)***, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka. Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų suteikimo terminas ir jo pratęsimo sąlygos bei paslaugų vykdymo sustabdymo sąlygos:

2.1. Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių įgyvendinimo programa kartu su jos priemonių planu parengiama ir suvedama į TPSIS ne vėliau ***kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui***, raštišku Šalių susitarimu esant ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti teikiamos Paslaugos., Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas esant bent vienam iš nurodytų atvejų: kai nėra galimybės Paslaugas teikti dėl Užsakovo kaltės arba dėl valstybės ar savivaldybės institucijų kaltės.

2.2. Sutarties vykdymas stabdomas:

2.2.1. Esant XII skyriuje numatytoms aplinkybėms. Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

2.2.2. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

2.2.3. dėl kitų dokumentų, reikalingų paslaugoms teikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.);

2.2.4. dėl bet kokių nenumatytų gamtos jėgų veikimo, kuris turi įtakos paslaugų teikimui

2.2.5. dėl bet kokio uždelsimo ar sutrikimo dėl pasikeitusios situacijos pasaulyje (dėl COVID-19 pandemijos);

2.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus.

Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

II. Paslaugos kokybės reikalavimai

3. Paslauga teikiama vadovaujantis Techninėje specifikacijoje, šios Sutarties 1 priede, nustatytais reikalavimais.

III. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4. Pradinės sutarties vertė yra 4900,00 eurų (keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų, 00 ct) be PVM, 1029,00 eurai PVM, bendra kaina 5929,00 eurai (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai, 00 ct).

5. Sutartyje nustatoma fiksuota Paslaugų kaina. Ši kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl PVM dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM dydžiui. Sutarties kaina, pasikeitus kitiems mokesčiams, nebus perskaičiuojama.

6. Į Sutarties 4 punkte nurodytą paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

7. Užsakovas visas mokėtinas sumas už tinkamai suteiktą Paslaugą moka pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Paslaugos teikėjas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

8. Užsakovas už suteiktas paslaugas (jų dalį) apmoka pateikus perdavimo ir priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo Užsakovo įgaliotas atstovas, kuriuo patvirtina, kad paslaugos suteiktos pilna apimtimi ir atitinka kokybės reikalavimus, bei Paslaugų teikėjo įgaliotas atstovas.

9. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios negali būti keičiamos per visą Sutarties laikotarpį.

IV. Paslaugų perdavimo-priėmimo tvarka

10. Paslaugų rezultatai perduodami ir priimami Šalims pasirašant Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

11. Šalims pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, patvirtinamas paslaugų tinkamo įvykdymo faktas. Užsakovas, gavęs PVM sąskaitą faktūrą, sumoka Paslaugų teikėjui kaip tai numatyta Sutarties 8 punkte.

12. Laikoma, kad paslaugos yra suteiktos tinkamai, kai šioje Sutartyje numatyta tvarka yra perduoti ir priimti paslaugų rezultatai.

13. Užsakovas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo grąžinti Paslaugų teikėjui 1 (vieną) pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo paslaugų trūkumus.

V. Šalių pareigos ir teisės

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 14.1. rūpestingai, profesionaliai ir laiku suteikti paslaugas Užsakovui, laikydamasis Sutarties reikalavimų Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 14.2. teikiant paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias, paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau;
- 14.3. garantuoti, kad suteiktų paslaugų rezultatai bus kokybiški ir nepažeis trečiųjų asmenų turtinių ir asmeninių neturtinių teisių;
- 14.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu;
- 14.5. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą. Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo negali atskleisti jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinos, vykdydamas Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytais atvejais;
- 14.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie rekvizitų pasikeitimą;
- 14.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 14.8. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 14.9. besąlygiškai ir visam laikui perduoti Paslaugų teikėjo turtines teises į paslaugas. Visos Paslaugų teikėjo turtinės teisės į paslaugas pereina Užsakovui nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;
- 14.10. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 14.11. vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 14.12. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

15. Užsakovas įsipareigoja:

- 15.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį;
- 15.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;
- 15.3. už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas mokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 15.4. pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei paslaugos suteiktos tinkamai;
- 15.5. raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo rekvizitų pasikeitimą;
- 15.6. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
16. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, nedelsdama apie tai informuoja kitą šalį raštu.
17. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl paslaugų kokybės, jei jos neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos paslaugų kokybės.
18. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. Šalių atsakomybė

19. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų Teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

20. Paslaugų Teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugą per nurodytus terminus, moka Užsakovui 0,02% (dviejų šimtųjų procento) nuo nesuteiktos Paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

VII. Šalių pareiškimai ir garantijos

21. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

21.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

21.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

21.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

21.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

VIII. Konfidencialumo įsipareigojimai

22. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

IX. Sutarties galiojimas

23. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Paslaugų Teikėjui ją pasirašius, ir galioja iki Užsakovas ir Paslaugų Teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

24. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

25. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

X. Sutarties nutraukimas

26. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, Šalims ne vėliau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjus vienai kitą.

27. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

28. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį, pranešdamas apie tai raštu prieš 10 dienų, jeigu Paslaugų Teikėjas:

28.1. per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

28.2. netenka teisės teikti paslaugą, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, kai pasikeičia teikėjo teisinis statusas arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

28.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo paslaugos teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

29. Paslaugų Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotą – priimtą tinkamai suteiktą paslaugą, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

30. Užsakovui arba Paslaugų Teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų Teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų Teikėjo kaltės.

XI. Subtiekiejai/ specialistai, jų keitimo tvarka

31. Sutarčiai įvykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai/specialistai (toliau- subtiekiejai): *nėra*.

32. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus/subteikėjus/specialistus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

33. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pasitelkti naujus subtiekiejus. Apie naujai pasitelkiamus subtiekiejus Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo pasitelkimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis

XII. Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės

34. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

34.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekiejas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekiejo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

34.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

35. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

36. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

XIII. Kitos sutarties sąlygos

37. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

38. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

39. Užsakovo ir Paslaugų Teikėjo ginčai dėl sutarties sprendžiami Užsakovo ir Paslaugų Teikėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Joana Verbickienė, Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja, Vasario 16-osios g. 7, LT-66118 Druskininkai, 204 kab. arba tel. (8 313) 52 365, faks. (8 313) 55 376, el. paštas joana.v@druskininkai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas –Edita Davičikaitė, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoja, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai, 219 kab. arba tel. (8 313) 52 866, faks. (8 313) 55 376, el. paštas edita.d@druskininkai.lt. Žudytė-Stasionienė, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, Druskininkai, tel. (8 313) 53763, el. paštas ernesta.zudyte@druskininkai.lt.

41. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

42. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos, Sutarties pasirašymo momentu, teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

43. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

44. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra:

44.1. Techninė specifikacija, Sutarties 1 priedas;

44.2. Suteiktų paslaugų akto forma, 2 priedas.

XIII. Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai

Užsakovo vardu
Druskininkų savivaldybės administracija,
Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai,
kodas 188776264,
PVM mokėtojo kodas LT100008196411
AB „Swedbank“
banko kodas 73000,
sąskaitos Nr.LT657300010002224551
tel. (8 313) 51233

Paslaugų teikėjo vardu
Uždaroji akcinė bendrovė „Sostinės studija“,
Užupio g. 16-26, LT-01203 Vilnius
kodas 124151638
PVM mokėtojo kodas LT100002752314
AB SEB Vilniaus bankas,
banko kodas 70440
sąskaitos Nr.LT967044060000226223
tel. +(370) 686 74252
El. paštas: andzelika.studija@gmail.com

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Savivaldybės administracijos direktorė

Uždarnosios akcinės bendrovės „Sostinės studija“ direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Andželika Kažienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių įgyvendinimo programos kartu su jos priemonių planu parengimas (toliau- Programa).

2. Programa rengiama vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo stebėsenos turinio ir stebėsenos atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. D1-21 (toliau- Aprašas).

3. Tiekėjas turės parengti Programą Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo įgyvendinimo laikotarpiui, suderinti ją su atitinkamo lygmens strateginio planavimo dokumentais, numatančiais valstybės ir savivaldybės investicijų panaudojimo galimybes planuojamose teritorijose.

4. Programos apimtis turi atitikti Aprašo 15 punkte nustatytus reikalavimus.

5. Tiekėjas privalės atlikti Programos patikslinimus/ pataisymus pagal pateiktas pastabas.

6. Parengtą Programą teikti tvirtinti Užsakovui. Patvirtintą Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių įgyvendinimo programą, kartu su jos priemonių planu, tiekėjas įkelia į Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinę sistemą (toliau – TPSIS).

7. Tiekėjas Programą pateikia Užsakovui spausdintoje formoje (2 egzemplioriais) ir skaitmeninėje formoje (2 egzemplioriais).

Paslaugų sutarties Nr. _____,
sudarytos 20__ m. _____ d. 2 priedas

**Paslaugų
teikėjas:**

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo
kodas:
Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:
PVM mokėtojo kodas:
Adresas:

Data:

Sutarties Nr.:
Objektas:

Suteiktų paslaugų aktas Nr.

Per m. mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
Iš viso:						

Paslaugų teikėjas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-21 Nr. 26-510
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-20 10:35
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-20 10:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-28 17:15 - 2025-07-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Kažienė DIREKTORĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-20 22:04
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-22 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-21 12:07 - 2023-06-21 12:07
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Birutė Milutienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-21 07:35
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-21 07:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-02 15:41 - 2024-07-31 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210907.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-27 nuorašą suformavo Edita Davičikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-